

Ministeren

Udlændinge- og Integrationsudvalget
Folketinget
Christiansborg
1240 København K



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Udlændinge- og Integrationsudvalget har den 9. maj 2025 stillet følgende spørgsmål nr. 362 (alm. del) efter ønske fra ikkemedlem af udvalget (MFU) Betina Kastbjerg (DD) til udlændinge- og integrationsministeren, som hermed besvares.

Spørgsmål nr. 362:

Vil ministeren redegøre for, hvor mange ansatte der er på Kærshovedgård? Vil ministeren desuden redegøre for, hvilke arbejdsopgaver de pågældende medarbejdere varetager, og vil ministeren endvidere oversende en oversigt med antallet af medarbejdere fordelt efter deres arbejdsopgaver?

Svar:

Til brug for besvarelsen har Udlændinge- og Integrationsministeriet anmodet om bidrag fra Udlændingestyrelsen, Justitsministeriet og Hjemrejsestyrelsen i forhold til, hvor mange ansatte de enkelte myndigheder har, som har deres faste mødested på Kærshovedgård. Udlændingestyrelsen har oplyst følgende:

”Udlændingestyrelsen er ansvarlig for at tilvejebringe og drive indkvarteringssteder for asylansøgere m.fl., jf. udlændingelovens § 42 a, stk. 5. Kriminalforsorgen driver Udrejsecenter Kærshovedgård på vegne af styrelsen. Ligeledes varetager Røde Kors en række opgaver på udrejsecentret på vegne af styrelsen. Udlændingestyrelsen har på den baggrund ingen ansatte, der har arbejds- eller tjenestested på Udrejsecenter Kærshovedgård.”

Justitsministeriet har oplyst følgende:

”Justitsministeriet har til brug for besvarelsen indhentet en udtalelse fra Direktoratet for Kriminalforsorgen, der har oplyst følgende:

”Direktoratet for Kriminalforsorgen har til brug for besvarelsen indhentet et bidrag fra Kriminalforsorgen Vest, som Udrejsecenter Kærshovedgård organisatorisk hører under.

6. juni 2025

Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Koncernøkonomi
Slotsholmsgade 10
1216 København K

Tel. 6198 4000
Mail uim@uim.dk
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36977191

Sags nr. 2025 - 7464
Akt-id 3193375

Udrejsecenter Kærshovedgård har pr. 19. maj 2025 i alt 59 medarbejdere, der er ansat af kriminalforsorgen.

Oversigten nedenfor giver et overblik over antal medarbejdere fordelt efter medarbejdergruppe og primære arbejdsopgaver på udrejsecentret.

Medarbejdergruppe	Antal personer	Primære arbejdsopgaver
Ledere	3	• Strategi og driftsudvikling • Tværfaglig ledelse og samarbejde • Deltagelse i arbejdsgrupper og indgåelse af kontrakter • Presse, personale og arbejdsmiljø • Daglig drift og vagtplanlægning
AC-konsulent	1	• Ledelsesstøtte • Tværfaglig koordinering • Proces- og arbejdsmiljøledelse
Administrativt personale	3	• Postbesvarelse og journalisering • Indberetninger og kvalitetssikring • Håndtering af beboernes ejendele og ydelser
Institutionsmedarbejdere	35	• Sikkerhed og tryghed i samarbejde med politiet • Modtagelse og introduktion af beboere • Adgangs- og tilstedeværelseskontrol, rundringer samt hegnsovervågning • Kørselsopgaver • Beboerkontakt og konflikthåndtering • Visitation
Køkkenpersonale	11	• Menuplanlægning med leverandør • Tilberedning og servering • Rengøring af køkken og kantine
Teknisk personale	4	• Drift og vedligeholdelse • Reparationer og klargøring • Oprydning, snerydning og saltning
Depotpersonale	2	• Indkøb, pakning og udlevering af hygiejneartikler • Håndtering af beboeres effekter

”

For så vidt angår oplysninger om årsværk, som Midt- og Vestjyllands politi anvender til opgavevaretagelsen på Udrejsecenter Kærshovedgaard, henvises til Justitsministeriets besvarelse af spm. nr. 1101 (Alm. del) fra REU af 6. juni 2025.

Hjemrejsestyrelsen har oplyst følgende:

”Hjemrejsestyrelsen har ikke et særskilt lønbudget for medarbejdere med fast mødested på Udrejsecenter Kærshovedgaard. Medarbejderne på Kærshovedgaard er en del af Hjemrejsestyrelsens Opsøgende enhed, der har medarbejdere tilknyttet Kærshovedgaard, Center Avnstrup og i Birkerød. Opsøgende enhed har derfor mulighed for at tilpasse antallet af medarbejdere efter fx opgaver og centerbelægning. Dertil kommer almindelige personaleudskiftning, barsel m.v.

Pr 2. juni 2025 har Opsøgende enhed 1 souschef og 7 medarbejdere med fast mødested på Kærshovedgaard.

Opsøgende enheds team på Kærshovedgaard foruden souschefen skal bestå af 7 medarbejdere for at opnå ’kritisk masse’ til at håndtere vagtplaner, åben rådgivning, udkørende opsøgende arbejde, mødedeltagelse m.v. og samtidig være et tilstrækkeligt antal medarbejdere til stede for at varetage arbejdsopgaverne på en sikkerhedsmæssigt forsvarlig måde.

Medarbejderne på Kærshovedgaard beskæftiger sig med mange forskellige opgaver, både med direkte og indirekte tilknytning til Kærshovedgaard.

Nedstående tabel er en ikke-udtømmende liste over opgaver, som alle eller flere af medarbejderne beskæftiger sig med. Hertil kommer mindre administrative opgaver, som enkelte medarbejdere håndterer, og som ikke nødvendigvis specifikt vedrører Kærshovedgaard.

Udsendelse af tredje-landsstatsborgere indkvarteret i udrejsecentre (langtidsopholdere)	• Sagsbehandling • Hjemrejsesamtaler (motivationsfremmende og afklarende) • Deltagelse ved ledsagede udsendelser til tredjelande • Opsøgende arbejde på Kærshovedgaard • Hjemrejsesamtaler med særindkvarterede med henblik på relationsdannelse og senere udsendelse • Hjemrejsesamtaler med frihedsberøvede med henblik på relationsdannelse og senere udsendelse • Identitetsfastlæggelse (udlæsning af mobiltelefoner, ransagning, OSINT (Open Source Intelligence), ambassadefremstillinger) • Frihedsberøvelse (af denne gruppe)
---	--

	• Anskaffelse af rejsedokumenter • Afgørelse om medvirken og hjemrejsekontrakter • Koordinering ifbm. særlige behov og støtteforanstaltninger
Aftaler med tredje-lande	• Kontakt til ambassader • Kontakt til departementet (herunder attachéerne og EURLO (European Return Liaison Officer)) • Opdatering af visdomssystem – særligt landeansvar
Åben rådgivning	• På Kærshovedgård 3 gange om ugen (inkl. på omsorgsafdelingen)
Genopdukkersamtaler	• Afholdelse af samtale med udlændinge der genopdukker på udrejsecentret
Udsendelsesprojekter	• Ansvarlig for Mål- og resultatplansprojekter • Ansvarlig for Iraner-projekt og andre ad hoc udsendelsesprojekter
Øvrige opgaver	• Deltagelse i den nationale koordinationsgruppe for forebyggelse af ekstremisme • Håndtere påsele udsendelser fra Billund lufthavn • Hjemrejsestyrelsen repræsentanter ved operatør/interessentmøder på Kærshovedgaard • Hjemrejsestyrelsens repræsentant i "Tryghedsgruppen for lokalområdet omkring Kærshovedgård" • Modtage delegationsbesøg på Kærshovedgård • Bistår med MOT-forkyndelser og –parts-høringer • Bistår med forkyndelser af Flygtninge-nævnets afgørelser • Tænkepausesamtaler på Kærshovedgård • Bidrager til arbejdet med antiradikalisering og indsats mod ekstremisme på Kærshovedgård • Møder i Frontex-regi • MedCOI-høring (Medical Country of Origin Information) • Høringer fra Departementet, bidrag til ministerbetjening, samrådsspørgsmål etc. • Håndtering af partsaktindsigt

Foruden Opsøgende enheds fastansatte medarbejdere på Kærshovedgaard er der 4 vikaransatte tilknyttet, som varetager meldepligtsafleggelsen på Kærshovedgård, der finder sted hver dag i tidsrummet 9-15.”

Kaare Dybvad Bek

/

Andreas Dinesen