



Ankestyrelsen

Social- og Boligministeriet
Holmens Kanal 22
1060 København K

**Nyborg Kommunes sagsbehandling på det specialiserede
socialområde (ministeriets sagsnr. 2023 – 9318)**

Ankestyrelsen har i dag sendt et brev til Nyborg Kommune.

Vi vedlægger en kopi af brevet til orientering.

Venlig hilsen

Nanna B. Damgaard

29. januar 2025

J.nr. 24-10910

Ankestyrelsen
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

ast@ast.dk
sikkermail@ast.dk

EAN-nr.:
57 98 000 35 48 21

Åbningstid - reception:
man-fre kl. 9.00-15.00

Åbningstid - telefon:
man-tir kl. 9.00-15.00
ons lukket
tor-fre kl. 9.00-15.00



Nyborg Kommune
Torvet 1
5800 Nyborg

Sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde i Nyborg Kommune (kommunens sagsnr. S2024-19207)

Ankestyrelsens kommunale og regionale tilsyn vender hermed tilbage i sagen om sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde i Nyborg Kommune.

Konklusion

Ankestyrelsen har gennemført en indledende undersøgelse af sagen.

På baggrund af Nyborg Kommunes udtalelse finder Ankestyrelsen ikke anledning til at foretage yderligere. Vi vil dog følge udviklingen i Nyborg Kommunes sagsbehandling på det specialiserede område og følger op om et halvt år.

Vi lægger vægt på, at Nyborg Kommune har redegjort for en række tiltag, som kommunen har igangsat for at rette op på de fejl, der blandt andet er blevet konstateret i en ekstern undersøgelse foretaget af BDO.

Nyborg Kommune har i den forbindelse oplyst, at kommunen i perioden op til offentliggørelsen af BDO's rapport påbegyndte udarbejdelsen af en overordnet udviklings- og handlingsplan for området. Samtidig blev der igangsat en række tiltag, herunder genopretning af de underretningssager, der var gennemgået af BDO – blandt andet med ekstern hjælp – samt et særligt ledelsesmæssigt fokus på sprogbrug og adfærd i forhold til samarbejdet med familier og børn.

Vi lægger desuden vægt på, at byrådet i Nyborg Kommune den 19. marts 2024 godkendte en udviklingsplan for perioden 2024-2028 med

29. januar 2025

J.nr. 24-10910

Ankestyrelsen
7998 Statsservice

Tel +45 3341 1200

ast@ast.dk
sikkermail@ast.dk

EAN-nr.:
57 98 000 35 48 21

Åbningstid - reception:
man-fre kl. 9.00-15.00

Åbningstid - telefon:
man-tir kl. 9.00-15.00
ons lukket
tor-fre kl. 9.00-15.00

fokus på blandt andet kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag, kvalitet i sagsbehandlingen samt ledelsestilsyn og rapportering. Udviklingsplanen beskriver blandt andet, at der skal ske en opnormering i myndighedsafdelingen, iværksættelse af Task Force-forløb på børnehandicapområdet, løbende kompetenceudvikling og faglig supervision – alt sammen med henblik på at sikre kvalitet i sagsbehandlingen.

Vi lægger også vægt på, at det følger af Nyborg Kommunes udviklingsplan, at planen medfører, at alle effektiviseringer og besparelser på det specialiserede socialområde "nulstilles" samtidig med, at der afsættes ekstra 298,985 mio. kr. til området i perioden 2024-2028.

Da kommunen således har iværksat en række tiltag, der har til formål at rette op på de fejl, der er fundet i sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde, vurderer vi, at der på nuværende tidspunkt ikke er anledning til at rejse en tilsynssag.

Ankestyrelsen vil dog følge udviklingen i forhold til de iværksatte tiltag og vende tilbage om et halvt år i forhold til Nyborg Kommunes sagsbehandling på det specialiserede socialområde. Vi har i den forbindelse også noteret os, at Nyborg Kommune vil fremsende status vedrørende sagsbehandlingstider, antal sager pr. medarbejder, oplysning om sygefravær og antal fratrædelser, når det har været forelagt Social- og Handicapudvalget.

Vi offentliggør dette brev på www.ast.dk.

Sagens oplysninger

Social- og Boligministeriet skrev til Ankestyrelsen den 17. september 2024.

Social- og Boligministeriet oplyste, at ministeriet havde bedt om en række redegørelser fra Nyborg Kommune på baggrund af medieomtale af en rapport udarbejdet af BDO om sagsbehandlingen på det specialiserede socialområde i Nyborg Kommune. Det havde ministeriet gjort, fordi rapporten rejste tvivl om, hvorvidt kommunen overholdte gældende regler. Social- og Boligministeriet sendte materialet til Ankestyrelsen med henblik på en vurdering af, om der var anledning til at rejse en tilsynssag.

Ankestyrelsen bad den 23. oktober 2024 byrådet i Nyborg Kommune om en udtalelse.

Byrådet i Nyborg Kommune har den 18. december 2024 sendt en udtalelse.

Følgende fremgår blandt andet af udtalelsen:

”Redegørelse for, hvilke tiltag der er eller forventes sat i gang på baggrund af BDO’s rapport ”360 graders analyse af de specialiserede socialområder”.

BDO’s rapport ”360 graders analyse af de specialiserede socialområder” blev offentliggjort 5. december 2023.

Forinden var direktionen blevet orienteret om rapportens resultater, og direktionen påbegyndte 17. oktober 2023 arbejdet med udarbejdelse af en overordnet udviklings- og handleplan for Social og Familie.

Der blev samtidig afviklet medarbejdere på baggrund af langtidsfravær, ligesom der blev indhentet ekstern vikarbistand til at håndtere de sagsstammer, der igennem længere tid havde manglet sagsbehandler. Der blev ligeledes slået sagsbehandlerstillinger op til både voksen, familie og børnehandicap.

BDO gennemgik 379 sager med underretninger. Disse sager blev gennemgået for de fejl og mangler, som var blevet påpeget. Sagerne blev genoprettet. I den proces blev der genåbnet nogle sager i forbindelse med, at der ikke var afholdt fx børnesamtale. Der blev også genoptaget nogle ansøgningssager. Dette for sikre, at alle sagsbehandlingsskridt var taget i sagerne.

Der blev indhentet ekstern hjælp til at gennemgå særligt komplekse sager for den rette faglige vurdering.

Der var særligt ledelsesmæssigt fokus på sprogbrug og adfærd i Børn og Familie i forhold til samarbejdet med og omkring familier og børn.

Der blev iværksat følgende konkrete tiltag lige op til eller efter BDO’s afrapportering:

- Ekstraordinært ledelsestilsyn i november måned i sociale sager + § 41 og 42.
- Ansættelse af ny Myndighedsleder samt to afdelingsledere.
- Løbende ledelsestilsyn med afrapportering til Social- og Handicapudvalget hvert kvartal med trækning december, marts, juni og september.
- Nedlæggelse af Frontteam for at minimere sagsbehandlingstid og videnstab, hvilket understøtter intentionerne i Barnets Lov.
- Iværksættelse af faglig supervision til hele Myndighedsafdelingen (børn og voksen).
- Opstartsmøder med Socialstyrelsens taskforce på Børnehandicapområdet.
- Ekstra ressourcer via vikarbureauer til Myndighedsafdelingen.
- Ekstern bistand til bunkeafvikling af fristoverskredne børnefaglige undersøgelser.
- Tilrettelæggelse af arbejdsmiljøforløb.
- Iværksættelse af fagligt ledelsestilsyn.

Direktionen fremlagde 20. februar 2024 forslag til en udviklingsplan for 2024-2028, som blev behandlet i Social- og Handicapudvalget 28. februar 2024, Økonomiudvalget 11. marts 2024 og godkendt i Byrådet 19. marts 2024.

Formålet med udviklingsplanen 2024-2028 er at sikre, at borgere i Nyborg Kommune oplever en anerkendende og sammenhængende indsats af høj kvalitet på tværs af Social og Familie.

Udviklingsplanen danner grundlag for omfattende investeringer i medarbejdere, samarbejde, kultur, faglig tilgang, indsatser, samt ledelses- og organisationsstruktur i Social og Familie. Ændringerne skal løfte fagligheden, styrke arbejdsmiljøet og skabe en kultur, der afspejler Nyborg Kommunes værdier og kerneopgave.

Udviklingsplanen tager udgangspunkt i kommunens kerneopgave. Visionen for Social og Familie er derfor: *Vi vil understøtte borgernes muligheder for at udfolde deres potentiale i et forpligtende samarbejde.*

Visionen skal indfries gennem en række konkrete handlinger inden for otte fokusområder:

- Politikker og strategier.
- Ledelse og organisering.
- Kvalitetsstandarder og administrationsgrundlag.

- Kvalitet i sagsbehandlingen.
- Ledelsestilsyn og rapportering.
- Digitalisering og IT-understøttelse.
- Arbejdsmiljø og kultur.
- Økonomisk styring.

Iværksættelsen af udviklingsplanen betyder en omfattende udviklings- og forandringsproces, der styres igennem et systematisk fokus på implementering og økonomisk styring.

BDO anbefaler i rapporten, at der på børne- og ungeområdet gennemføres en omfattende reorganisering af den tidligt forebyggende indsats med henblik på at styrke samarbejdet mellem myndighed og udførende enheder. Et centralt element i udviklingsplanen er udarbejdelse af serviceniveaubeskrivelser og klare arbejdsgange, der tydeligt definerer ansvarsområder og forventninger på alle trin af indsatsstrappen.

Det følger af udviklingsplanen, at der skal være et øget fokus på ledelsestilsyn for at sikre effektivitet og kvalitet i indsatsen.

Derudover vil der være en målrettet indsats for at styrke visitationsprocessen. Endelig vil der være en fornyet opmærksomhed på økonomisk styring for at sikre, at ressourcerne anvendes optimalt og effektivt.

På voksenområdet anbefaler BDO en strategisk tilgang med fokus på styringsaspekter og kvalitetsløft i sagsbehandlingen. Dette er indarbejdet i udviklingsplanen, hvor der vil blive udarbejdet arbejdsgangebeskrivelser for at styrke samarbejdet mellem myndighed og udfører, og der gennemføres en tilpasning af tilbudsviften efter § 85 (hjælp eller støtte til at udvikle færdigheder).

En essentiel del af anbefalingerne fra BDO inkluderer en tydeligere afgrænsning mellem § 83 (hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgave i hjemmet) og § 85 (bostøtte) samt en mere fokuseret anvendelse af § 104 (aktivitets- og samværstilbud).

Dette vil blive suppleret med forbedret styring af leverandører for at sikre en mere koordineret og målrettet indsats. For at opnå en mere bæredygtig praksis anbefales en styrket opfølgning og løbende takstjustering inden for rammerne af § 108 (ophold i

botilbud). Derudover vil der blive iværksat tiltag til at understøtte kontraktforhandlinger.

[...]

Styrkelse af håndteringen af underretninger

Underretninger bliver i dag vurderet og behandlet i et frontteam, som udelukkende varetager denne opgave. Med Barnets Lov er der fokus på kontinuitet og gennemgående børne- og ungerådgiver på sagerne. Det betyder, at organiseringen af myndighed på børne- og ungeområdet tilpasses til denne tilgang.

Derfor vil børne- og ungerådgivere som udgangspunkt varetage sagsbehandling af hele sagsforløbet. Det vil betyde en styrkelse af inddragelsen af barnet/den unge helt fra vurderingen af underretningen, hvor der tales med barnet/den unge. Denne ændring vil også betyde, at der skal ske et kompetenceløft af medarbejderne, så alle har den faglige viden til at kunne vurdere underretninger og det videre forløb i sagen. Denne tilpasning skal bidrage til at mindske sårbarheden ved fravær.

Tilpasningen udmøntes i februar-marts 2024.

[...]

Opnormering i myndighedsafdelingen

For at have de nødvendige medarbejderressourcer til at sikre kvalitativt indhold i gennemførslen af de enkelte sagsskridt, opnormeres myndighedsafdelingen, således at rådgivere på børne- og ungeområdet har en sagsstamme på gennemsnitligt max 25 sager samt, at medarbejdere på voksenområdet har gennemsnitligt max 55 sager på en sagsstamme. Dette svarer til medianen i det spænd, som Dansk Socialrådgiverforening anbefaler på områderne. Det vil ud fra nuværende sagstal betyde ansættelse af 10 medarbejdere på børne- og ungeområdet og 3 medarbejdere på voksenområdet.

Opnormeringen vil ske løbende fra maj 2024 frem mod 3. kvartal 2024.

Task Force forløb på børnehandicapområdet

Det 2-årige Task Force forløb vil blive iværksat med henblik på at sikre den nødvendige kvalitative udvikling på børnehandicapområdet. Forløbet sker i samarbejde med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen, og der vil således både være en socialfaglig og juridisk gennemgang af 20 udvalgte sager. Det vil for de medarbejdere, der sidder på børnehandicapområdet være

forbundet med kompetenceudvikling. Forløbet vil endvidere have en afledt kompetencegivende effekt på det specialiserede voksenområde, da de med fordel kan deltage i flere af kurserne med Social- og Boligstyrelsen og Ankestyrelsen.

Der er afholdt indledende møde med Task Forcen. Der vil blive besluttet sagstyper til gennemgang i marts 2024 og gennemgangen vil ske frem mod juni 2024. Forløbet på børnehandicap vil opstarte fra marts 2024 frem til marts 2026. Da der er vakante stillinger i børnehandicapteamet, er det ikke muligt at involvere medarbejdere før disse stillinger er besatte.

Kompetenceudvikling

Der vil løbende blive taget stilling til, hvorvidt myndighedsafdelingerne som en enhed eller enkelte medarbejdere har behov for at gennemføre kompetenceudviklingsforløb.

Medarbejderne på børne- og ungeområdet følger alle kurser i forbindelse med implementering af Barnets Lov. Social- og Boligstyrelsens kurser i Børnekataloget samt på voksenområdet er ikke forbundet med større udgifter. Det vurderes, at det på børne- og ungeområdet er nødvendigt med et længerevarende praksisnært kursus i inddragelse af børn og unge ved en ekstern leverandør. Det vil løbende blive vurderet, hvorvidt der er behov for tilkøb af eksterne undervisningsforløb.

På voksenområdet er der igangsat et rådgivningsforløb med Social- og Boligstyrelsen om hvordan socialpsykiatrien kan arbejde systematisk med anvendelsen af peers. Der er tale om et rådgivningsforløb som er designet, så Social- og Boligstyrelsen følger området fra opstart til forankring og indeholder foruden kompetenceudvikling af såvel ledere, medarbejdere og peers også workshops med fokus på opstart, udvikling, implementering og forankring.

Der er også indledt en dialog med Social- og Boligstyrelsen omkring et strategisk og tværpolitisk fokus på hjemløse reformen i Nyborg Kommune.

Kompetenceudvikling vil være en løbende aktivitet, hvor der kontinuerligt vil blive vurderet på afdelingens samlede behov for kompetenceudvikling.

Faglig supervision

For at sikre psykologisk tryghed og respektfuld tilgang til borgerne vil der blive afholdt faglig supervision 4 gange årligt af 3 timers varighed, hvor de enkelte medarbejdere på både børne- og ungeområdet samt voksenområdet får mulighed for professionel

sparring. Supervisionen foregår i et ledelsesfrit rum, men der er efter hver supervision en kort opfølgning mellem supervisor og nærmeste leder for at sikre, at der sker et tilbageløb om eventuelle faglige og arbejdsmiljømæssige problematikker.

Der er igangsat proces med at finde egnede supervisorer og indsatsen forventes opstartet i marts 2024 og derefter hvert kvartal.

Kompetenceplan og visitation

Kompetenceplanen revideres for at sikre faglig og økonomisk styring. Derudover skal visitationsproceduren revideres, herunder hvilket oplysningsgrundlag der skal foreligge mv. forud for fremlæggelse på visitationsudvalget.

Kompetenceplanen bør udarbejdes i sammenhæng med indsatsstrappen, således at egen kompetencen indskrænkes jo højere på indsatsstrappen indsatsen befinder sig.

Indsatsstrappen er en gradueret trappe, som illustrerer tyngden af indsatserne. De mindst indgribende indsatser (fx tidlig forebyggelse) er på de nederste trin, mens de mest massive (fx institutionsanbringelse) er på de øverste trin. Derimellem ligger de hjemmebaserede indsatser placeret efter omfang og intensitet. Visitationsudvalget skal have et kvalificeret grundlag for at tage stilling til indstillingen og der vil blive taget konkret stilling til, hvilken metode, der skal anvendes til udfoldelse af sagen på mødet. Borgerne bør på sigt inddrages mere i selve visitationsprocessen for at sikre effektfulde og virksomme indsatser.

Kompetenceplanen og rammen omkring visitationsudvalget forventes revideret i løbet af februar-marts 2024 med opstart af nyt visitationsudvalg på både børn-, unge- samt voksenområdet fra marts-april 2024.

Ekstern konsulentbistand

En ekstern leverandør tilkøbes efter behov ved særligt komplekse problemstillinger. Det er vigtigt, at den eksterne leverandør er bekendt med aktuelle politikker, kvalitetsstandarder mv. Der er igangsat en proces med at finde en kvalificeret leverandør.

Økonomi

Udviklingsplanen "nulstiller" alle effektivisering og besparelser på det specialiserede socialområde og tilfører ekstra penge til

realvækst, genopretningsplan, styrkelse af kvalitet i sagshandlingen m.v. Dette skyldes, at der i fremskrivningen af realvæksten på det specialiserede socialområde med 7% årligt tages udgangspunkt i regnskab 2023 og ikke i budget 2024.

Udviklingsplanen medfører, at der samlet afsættes ekstra 298,985 mio. kr. til det specialiserede socialområde i perioden 2024-2028. Udgifterne er fordelt med 33,169 mio. kr. i 2024, 57,385 mio. kr. i 2025, 62,964 mio. kr. i 2026, 67,294 mio. kr. i 2027 og 78,172 mio. kr. i 2028.

[...]

Opsamling

BDO's 360 graders analyse viste bl.a., at der manglede faglighed blandt medarbejderne i myndighed på både voksenområdet og børne- og ungeområdet, og at der på børne- og ungeområde var tegn på forråelse blandt en gruppe medarbejdere hos myndighed.

BDO beskrev, at det specialiserede børne- og ungeområde bar præg af, at der historisk har været mange ledelsesskift, en høj medarbejderomsætning og til tider et højt sygefravær. Det har skabt usikkerhed i organisationen og især hos myndighed. BDO har observeret flere eksempler på sagsbehandling, som kalder på synlig og nærværende ledelse for at sikre den rette kvalitet i sagerne.

Nyborg Kommune ser med stor alvor på resultaterne af BDO's analyse. Vi finder de beskrevne forhold helt uacceptable, og derfor har ledelsen også handlet hurtigt og resolut på det, der kunne ændres på kort sigt. Der er bl.a. straks rettet op på behandlingen af underretninger, og der er taget initiativer til genopretning af personalesituationen ved ansættelser, afskedigelser og brug af vikarer.

Der blev med det samme iværksat udarbejdelse af en omfattende udviklingsplan for området, som skal sikre, at borgere i Nyborg Kommune oplever en anerkendende og sammenhængende indsats af høj kvalitet på tværs af Social og Familie.

Der blev afsat ekstra 33,169 mio. kr. i 2024, 57,385 mio. kr. i 2025, 62,964 mio. kr. i 2026, 67,294 mio. kr. i 2027 og 78,172 mio. kr. i 2028 til gennemførelse af udviklingsplanen.

I politisk aftale om budget 2025 blev der afsat yderligere:

- ekstra 24,814 mio. kr. i 2024 stigende til 50,753 mio.kr. til foranstaltninger vedrørende udsatte børn og unge samt voksne handicappede m.v.
- 13,014 mio. kr. årligt til investering i forebyggelse og genopretning
- ekstra 6,470 mio. kr. årligt til investering i forebyggende foranstaltninger
- en pulje på ekstra 6,543 mio. kr. årligt til anbringelser ved plejefamilier, opholdssteder og døgninstitution i forbindelse med sagsgennemgang og opfølgning på underretninger m.v.
- ekstra 13,406 mio. kr. årligt til administration og styrkelse af den faglige kvalitet i sagsbehandlingen
- ekstra 1,383 mio. kr. årligt til styrkelse områdeledelse
- ekstra 1,648 mio. kr. til styrkelse af sekretariatsledelse og administration
- ekstra 1,232 mio. kr. årligt til ansættelse af én specialkonsulent til aktivitets- og bevillingsstyring samt én specialkonsulent til udvikling af ledelsesinformation
- en pulje på 500.000 kr. årligt til kompetenceudvikling
- en pulje på 300.000 kr. årligt til køb af ekstern konsulentbistand til håndtering af komplekse og vanskelige sager
- en pulje på 200.000 kr. årligt til køb af konsulentbistand til arbejdsmiljøforløb
- 1 mio. kr. årligt til indkøb af IT-system til håndtering af ledelsesinformation og sagsbehandlingstider m.v.

Beskrivelse af, hvilken effekt eventuelle iværksatte tiltag har haft indtil nu.

Der har været løbende afrapportering til Social- og Handicapudvalget, Økonomiudvalget og Byrådet på status på udviklingsplanen, herunder en afrapportering på fremdriften, så det politiske niveau er opdateret med, hvor langt afdelingen er med planlægningen, udviklingen, forankringen og driften.

Den overordnede vurdering er, at udviklingsplanen følger tidsplanen, og de igangsatte aktiviteter er i fremdrift. Det skal dog bemærkes, at det er en omfattende forandringsproces, der er igangsat med udviklingsplanen. Det stiller store krav til alle niveauer i organisationen. Fra ledelsens side kræver det fokus og en tæt og løbende opfølgning, mens det for medarbejderne er

krævende både at implementere et nyt mindset, nye arbejdsgange og samtidig aflære gamle vaner samtidig med, at opgaverne fortsat og løbende skal udføres. Det kræver tid, analyse og kapacitet hos både ledere og medarbejdere.

Det er vurderet, at der er behov for at justere tidsplanen samt prioriteringen af de mange tiltag. Dette arbejde er verserende. Det er fortsat vurderingen, at det er en langsigtet proces at komme i mål med udviklingsplanen. Det er på nuværende tidspunkt vanskeligt at måle på effekterne af de iværksatte tiltag.

[...]

F4 Faglig kvalitet i sagsbehandlingen

Opnormering i myndighedsafdelingen

Både Myndighed børn og Myndighed voksen er blevet tilført ekstra medarbejdere. Der har derfor været stor fokus på rekruttering og onboarding af nye medarbejdere gennem hele 2024.

Særligt ansættelse af mange ekstra rådgivere på børne- og ungeområdet har stillet store krav til onboarding, kollegaer og organisationen.

Der har undervejs i processen været enkelte opsigelser i teamene, og der har derfor været anvendt eksterne vikarer for at sikre sagsbehandlingen. Sygefraværet er faldende sammenlignet med 2023. Der er iværksat arbejdsmiljøforløb med Carelink for at øge fokus på trivsel og fastholdelse af rådgiverne.

Alle rådgiverstillinger på voksenområdet er besat. Det forventes, at voksenrådgiverne har 55 sager.

Myndighed børn arbejder fortsat på, at alle rådgiverstillinger besættes. Der er ansat nye rådgivere til start i januar 2025. Der er fortsat 2 ledige stillinger i afdelingen. Det forventes, at børne- og ungerådgiverne har ca. 25 sager, når alle stillinger er besat. Effekten af opnormeringen forventes at kunne ses i 2025 på sagsbehandlingen. Der forventes positive effekter for både sagsbehandlingen og arbejdsmiljøet. Med færre sager kan børne- og ungerådgiverne dedikere mere tid og opmærksomhed til hver enkelt sag. Det fører til mere grundige vurderinger og bedre tilpassede indsatser for det enkelte barn eller den unge. Samtidig mindsker et lavere sagstal arbejdsbelastningen, hvilket reducerer stress og risikoen for udbrændthed blandt rådgiverne, og bidrager til et bedre arbejdsmiljø.

Task Force på børnehandicap

Afrapporteringen fra Task Forcen fremlægges for Social- og Handicapudvalget samt medarbejdere den 26. februar 2025. Der er planlagt udviklingsdag med Task Forcen i marts 2025.

Kompetenceudvikling

Der er indgået aftale med UC Lillebælt om et længerevarende kompetenceudviklingsforløb. Det betyder, at alle børne- og ungerådgivere samt medarbejdere på Udfører børn i 2025-2026 skal igennem et diplommodul i inddragelse af børn og unge. Alle medarbejdere i Familieindgangen samt Familie Først er i gang med kursus i metoden Signs Of Safety, som afsluttes i februar 2025.

Socialrådgiverne i Myndighed voksen har deltaget i kursus i recovery-orienteret rehabilitering i sagsbehandlingen i regi af Social- og Boligstyrelsen. Herudover har afdelingen søgt og fået tildelt implementeringsforløb i VUM 2.0 hos Social- og Boligstyrelsen. Forløbet vil have særligt fokus på sagsåbning og -oplysning, hvori der bl.a. følges op træning og udvikling af den recovery-orienterede rehabilitering.

Der arbejdes herudover med en fælles kompetenceudviklingsplan på tværs af voksen-socialområdet med afsæt i pulje til det specialiserede socialområde i samarbejde med UC Lillebælt. Områdeledere og afdelingslederne er startet på uddannelsesforløb i "Ledelse af psykisk arbejdsmiljø og trivsel". Lederne holder tæt dialog med lokale TR/AMR-repræsentanter.

Faglig supervision

Alle medarbejdere på Børn og voksen myndighed får ekstern supervision. Det forventes at have en række positive effekter både for deres arbejdsmiljø og for kvaliteten af sagsbehandlingen. Supervision giver rådgiverne mulighed for at få faglig sparring, drøfte komplekse sager og reflektere over deres arbejde.

Kompetenceplan og visitation

Der er taget en ny kompetenceplan i brug for Myndighed børn. Den angiver niveauer for, hvad der skal på visitationsudvalg, teambeslutning og lederbeslutning. Formålet med kompetenceplanen er, at opgaver, roller og ansvar på de forskellige niveauer er tydelig. Kompetenceplanen anvendes til at opnå ensartethed i sagsbehandlingen, ligesom den anvendes som et element i økonomistyringen på området. Formålet med beslutningskompetence på teammøder er at sikre en smidig beslutningsproces, der understøtter, at indsatser efter

barnets lov skal iværksættes straks efter, at beslutningen er truffet. Skabe fælles læring og skabe grundlag for ensartethed i behandlingen af "ensartede" sager. Styrke den enkelte rådgiveres kompetence i at fremlægge en sag kort og præcist med faglige vurderinger, som den centrale argumentation."

Ankestyrelsens kompetence som tilsynsmyndighed

Ankestyrelsen fører tilsyn med, at kommunerne overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder. Det står i § 48, stk. 1, i kommunestyrelsesloven.

Ankestyrelsen beslutter, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag. Det står i § 48 a i kommunestyrelsesloven.

Ved vurderingen af, om der er anledning til at rejse en tilsynssag, vurderer Ankestyrelsen, om sagen er generelt egnet til at understøtte det kommunale tilsyns overordnede formål og funktion. Vi lægger vægt på, om det vil have væsentlig betydning, at vi tager sagen op til behandling.

Ankestyrelsen kan bl.a. inddrage sagens principielle, generelle og alvorlige karakter. Ankestyrelsen kan også inddrage, om sagen objektivt set har stor økonomisk eller administrativ betydning for en eller flere kommuner, organisationer, foreninger, borgere m.fl.

Når vi overvejer, om vi skal rejse en tilsynssag, kan det have betydning, om sagen har aktuel betydning, og om kommunen har en forkert forståelse af lovgivningen.

Formålet med at rejse en tilsynssag vil typisk være at standse en aktuel ulovlig handling i kommunen. Det kan også være at tvinge kommunen til at opfylde en handlepligt.

Venlig hilsen

Nanna B. Damgaard

Kopi er sendt til:

Social- og Boligministeriet

Vi har anvendt:

Lov om kommunernes styrelse (kommunestyrelsesloven), senest bekendtgjort ved lovbekendtgørelse nr. 69 af 23. januar 2024