

Inspiration til beregning af 1:1 tid i et botilbud (Light/Pixi-udgave)

For at beregne, hvor meget **1:1 tid** et tilbud indeholder, kan man tage udgangspunkt i de samlede medarbejdertimer, der er borgerrettede – altså den tid, hvor personalet er "ude på gulvet" og til rådighed for beboerne ved fuld belægning.

En metode til at strukturere beregningen er at opdele tiden i forskellige kategorier og sikre, at alle beregninger tager udgangspunkt i, at **1 time svarer til 60 minutter**.

1. Kortlægning af personaleressourcer

Start med at identificere, hvor mange medarbejdertimer der er indregnet i vagtplanen pr. uge/måned. I denne beregning holdes **nattevagter udenfor**, da primære pædagogiske indsatser forventes at understøtte en normal døgnrytme.

2. Opdeling af medarbejdertid

1:Gruppe tid

Dette er den tid, der bruges på fælles opgaver og aktiviteter i beboernes miljø. Eksempler:

- Madlavning til fællesspisning
- Rengøring af fællesarealer
- Indkøb af dagligvarer
- Fællesaktiviteter (på matriklen eller ude af huset)

Indirekte borgertid

Tid anvendt på administrative og dokumentationsopgaver, der er borgerrelaterede, men hvor borgeren **ikke** er direkte involveret. Eksempler:

- Daglig dokumentation
- Brøset-vurderinger
- Statusskrivning
- Borgerrelaterede p-møder
- Supervision og medicinhåndtering
- Planlægning, forberedelse og overlevering

Organisatorisk personaletid

Tid brugt på administrative og organisatoriske opgaver, som ikke er direkte borgerrettede.
Eksempler:

- Vagtplanlægning
- Arbejdsmiljøopgaver (AMR)
- Personalesupervision og ansættelser
- Onboarding af nye medarbejdere
- Udarbejdelse af procedurer og vejledninger
- Uddannelse, undervisning og kompetenceudvikling
- Ledelse og administration

1:1 tid

Når alle ovenstående elementer er kortlagt, kan man beregne, hvor mange timer der reelt er tilbage til **1:1 kontakt**.

Dette er den tid, hvor en medarbejder har **fuldt fokus** på én borger, eksempelvis:

- Individuelle samtaler
- Aktiviteter uden for matriklen
- Lukkede møder med borgeren

3. Eksempel på en beregning

Forudsætninger:

- **Antal pladser:** 14 fordelt i to huse
- **Medarbejdertimer i vagt (kl. 08-22):** 70 timer pr. dag
- **1 time = 60 minutter**

Tidsfordeling:

Kategori	Timer pr. uge (à 60 min.)
Samlet personaletid (08-22)	490 timer
Daglig leder (administration, inkl. 10 timer i normeringen)	-27 timer
Indirekte borgertid & organisatorisk personaletid	-73,5 timer
1:Gruppe tid (2 medarbejdere á 12 timer pr. dag)	-168 timer
Tilbageværende tid til 1:1 kontakt	221,5 timer

Fordeling pr. beboer

Kategori	Timer pr. uge (à 60 min.)	Timer pr. dag (à 60 min.)
1:1 tid	15,82 timer	2,26 timer
1:Gruppe tid	12 timer	1,71 timer

Rådighed (nattevagter) 10 timer

1,42 timer

4. Rådighed (nattevagtstid)

I det fiktive botilbud er der to nattevagter á 10 timer pr. vagt:

- 10 timer * 2 medarbejdere = **20 timer** pr. døgn
 - Fordelt på 14 beboere = **1,42 time pr. beboer** i rådighedstid
-

5. Fleksibilitet i leveringen af 1:1 tid

Nogle tilbud leverer et gennemsnit af de beregnede 1:1 timer pr. dag, mens andre, som PS Contact, arbejder med en mere fleksibel tilgang.

I stedet for at fordele præcis det samme antal timer hver dag, leveres den samlede månedlige tid med en naturlig variation. Nogle dage kan borgeren modtage færre timer (f.eks. 1,5 time), mens andre dage kan indeholde mere intensiv støtte (f.eks. 3 timer). Over tid vil det dog stadig svare til det beregnede gennemsnit pr. dag pr. borger.

Denne fleksibilitet giver mulighed for at tilpasse indsatsen efter borgerens behov, dagsform og aktiviteter, hvilket sikrer en mere målrettet støtte.

Konklusion

Ved at strukturere og opdele medarbejdertimerne i disse kategorier får man et klart billede af, hvor meget **1:1 tid** borgerne reelt modtager. Modellen kan justeres efter behov, afhængigt af tilbuddenes organisering og ressourcefordeling.

Ved at specificere, at **1 time altid regnes som 60 minutter**, sikrer vi, at beregningerne er præcise og anvendelige på tværs af forskellige administrative systemer.