



Miljøministeriet
Miljøstyrelsen

Opgavebeskrivelse - Sagsgangsanalyse

Virksomheder
J.nr. 2024 - 40652
Ref. mebos
Den 16. januar 2025

1. Baggrund for opgaven

Miljøstyrelsen har gennem en årrække løbende opbygget en række sagspukler inden for virksomhedsområdet, som bl.a. omfatter manglende BREF revurdering af miljøgodkendelser inden for EU's 4-års frist.

For at imødekomme denne udfordring er der nedsat en midlertidig Taskforce som har til formål at nedbringe sagspuklerne inden for BREF revurderinger af miljøgodkendelser for virksomheder med direkte udledning. Som en del af dette arbejde blev der fremsat et ønske om, at der skal gennemføres en analyse af Miljøstyrelsens interne sagsgange i relation til revurderingsarbejdet, således at opbygning af sagspukler afhjælpes.

2. Opgavebeskrivelse

Analysen af styrelsens interne sagsgange gennemføres med hjælp fra et eksternt rådgivningsfirma.

- Indledningsvist skal der foretages en kortlægning af de sagsbehandlingsskridt, der er forbundet med revurderingsarbejdet. Der tages udgangspunkt i beskrivelsen af sagsbehandlingen i enhedens procedure M2 for Revurdering af miljøgodkendelse og enhedens anvendelse af Geoenviron.
- Dernæst analyseres konkrete eksempler på enhedens behandling af revurderingssager, der er udløst af en ny BAT-konklusion i forbindelse med et BREF dokument. Som udgangspunkt analyseres et antal revurderingssager, der er repræsentative i forhold til forskellige grader af kompleksitet, herunder en større og meget kompleks revurdering, som er udpeget til at være revurderingen af miljøgodkendelsen til FMC (Cheminova A/S).

Miljøstyrelsen bistår med ressourcer til at levere indsigt i ovenstående sagsgange og konkrete sager.

På baggrund af kortlægningen skal analysen vurdere og redegøre for følgende:

- Muligheden for effektiviseringer i de interne sagsgange, herunder anviser eventuelle digitaliseringspotentialer og mulighed for anvendelse af teknologi inden for kunstig intelligens (AI), der kan understøtte revurderingsprocessen og føre til en hurtigere håndtering

af sagerne, så sagspukler ikke opbygges i fremtiden. Forslagene skal desuden forholde sig til om delelementer kan direkte overføres til andre sagsområder i enheden, hvor effektiviseringspotentialer ligeledes er til stede.

Forslag til eventuelle digitaliseringspotentialer skal tage udgangspunkt i enhedens eksisterende sagsoplysninger, der ligger i F2 og Geoenvirom og eventuelle forudsætninger m.m. for implementeringen skal desuden beskrives.

- iv. Er opgaven i enheden organiseret hensigtsmæssigt og kan "taskforcen" være en effektiv arbejdsform til at nedbringe sagspukler i enheden for øvrige sagsområder?
- v. Kan der identificeres områder i sagsbehandlingen, hvor det vurderes muligt at foretage en regelforenkligning uden, at det vil føre til en forringelse for miljøet, men som vil føre til en hurtigere sagsbehandling?
- vi. Eventuelle udgifter samt tidshorisont i forbindelse med implementering af effektiviseringsforslagene skal desuden fremgå af analysen.

3. Afrapportering

Analysen skal munde ud i en afsluttende rapport indeholdende en bruttoliste med forslag til effektiviseringer af styrelsens interne sagsgange, en vurdering af opgavens organisering i enheden samt forslag til mulige regelforenkligninger.

Forslagene skal kunne anvendes som grundlag for stillingtagen til styrelsens fremadrettede behandling af revurderingssager.

Tiltagene skal ledsages af et forslag til implementeringsplan (tid, sagsbehandlerressourcer og økonomi), der skal kunne fungere som praktisk værktøj for styrelsen ved en implementering af tiltagene.

4. Ansvarsfordeling

Opgaven udføres den eksterne konsulent i samarbejde med medarbejdere fra den arbejdsgruppe, der skal bistå analysen.

Konsulentens ansvar:

Konsulenten driver processen og har ansvar for, at alle milepæle nås.

Konsulenten har ansvar for at sikre, at kortlægning, analyse og rapportering lever op til de anførte krav i opgavebeskrivelsen og det forudsatte i Konsulentens tilbud.

Styrelsens og arbejdsgruppens ansvar:

Miljøstyrelsen sikrer, at Konsulenten har adgang til relevante datakilder samt til relevante kontorchefer, funktionsledere og sagsbehandlere. Styrelsen skal desuden levere juridisk sparring til Konsulenten.

Der nedsættes endvidere en arbejdsgruppe, jf. nedenfor, som er til rådighed for sparring og afklaringer mv. efter Konsulentens behov.

5. Vejledende tidsplan

Analysen påbegyndes primo 2025 i forbindelse med at udkast til revurdering for FMC er færdigt. Den samlede analyse afsluttes sommer 2025.

6. Pris/betalingsplan

Leverandøren giver bud på fast pris for projektet. Det forventes, at tilbudssummen holdes inden for en beløbsramme på 0,5 mio. kr. eksklusiv moms.