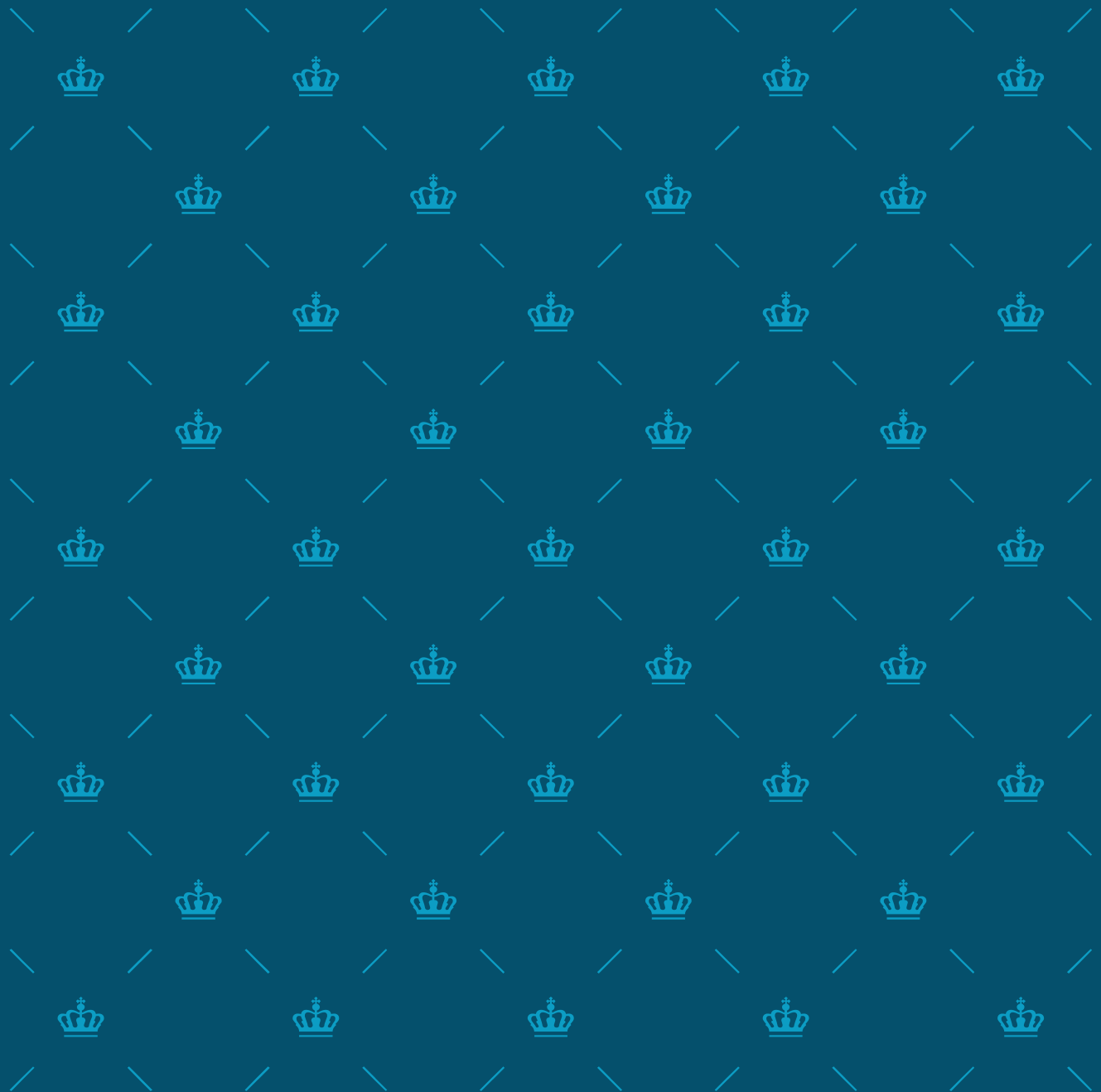




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

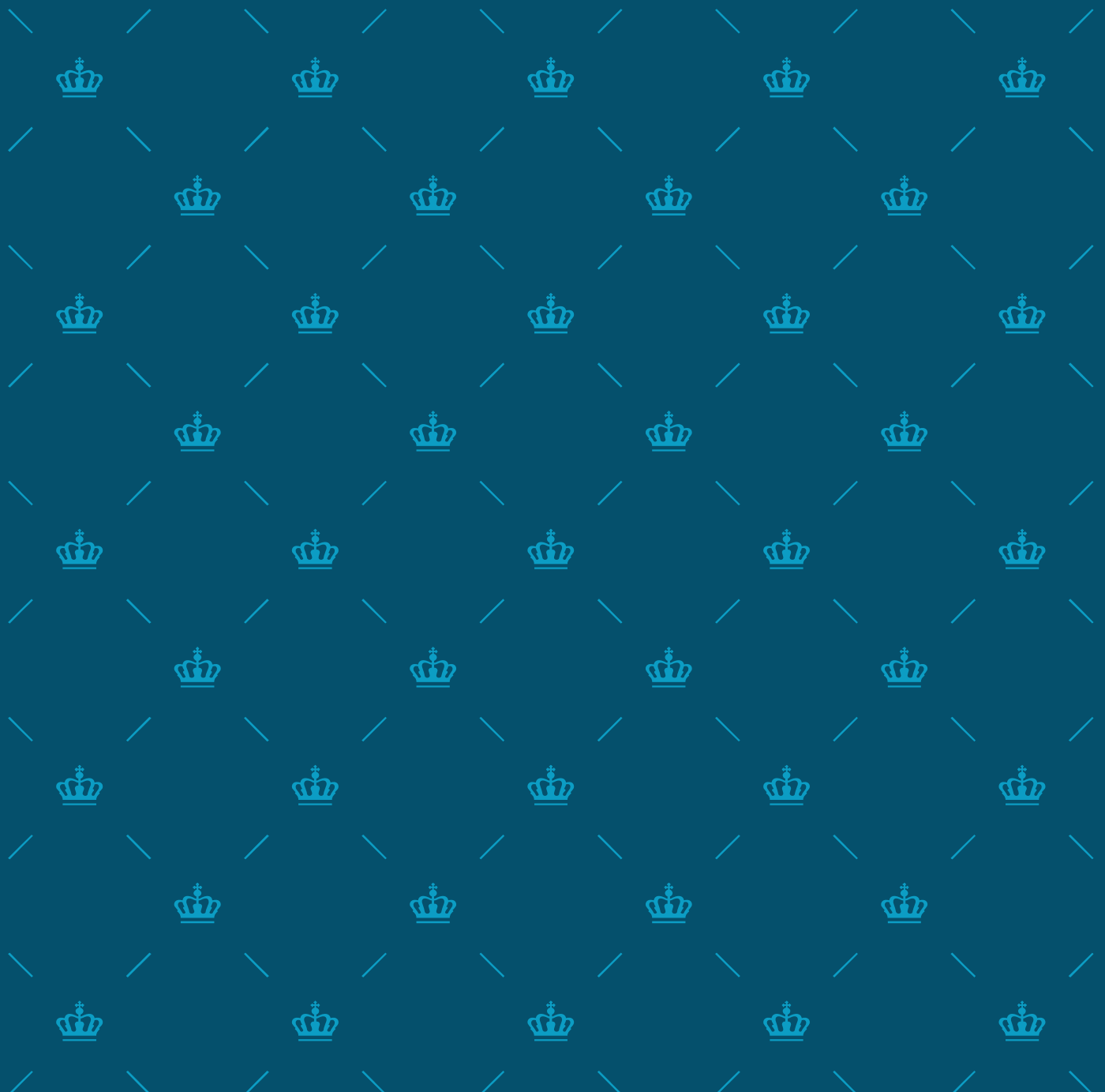
Årsrapport 2024

Hjemrejsestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Hjemrejsestyrelsen

© 2025 Hjemrejsestyrelsen

Hjemrejsestyrelsen
Birkerød Kongevej 2-4
3460 Birkerød

Tlf.: +45 30 65 78 00
E-mail: hjemst@hjemst.dk
www.uim.dk

Marts 2025

Alle rettigheder tilhører Hjemrejsestyrelsen.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Hjemrejsestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	5
	1.1 Påtegning	5
2.0	Beretning	6
	2.1 Præsentation af virksomheden	6
	2.2 Ledelsesberetning	7
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	9
	2.4 Målrapportering	10
	2.5 Forventninger til det kommende år	15
3.0	Regnskab	17
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	17
	3.2 Resultatopgørelse mv.	18
	3.3 Balancen	19
	3.4 Egenkapitalforklaring	21
	3.5 Likviditet og låneramme	22
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft	22
	3.7 Bevillingsregnskab	23
4.0	Bilag	25
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	25
	4.2 Indtægtsdækket virksomhed	26
	4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	26
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	26
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	26
	4.6 Forelagte investeringer	27
	4.7 It-omkostninger	27

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Hjemrejsestyrelsen er aflagt i henhold til § 39, stk. 4, i bekendtgørelse nr. 116 af 27. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen).

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Hjemrejsestyrelsen, CVR-nr. 41 33 82 10, er ansvarlig for i 2024, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2024.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

- § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen (drift, virksomhedsbærende hovedkonto)
- § 14.41.02. Flygtningenævnet (drift)
- § 14.41.03. Udlændingenævnet (drift)
- § 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsatsen (tilskud)
- § 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse (tilskud)
- § 14.41.06 Repatrieringsordningen (tilskud)
- § 14.41.07. Hjemrejsestøtte

1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, den

2025

Claes Nilas
Direktør
Hjemrejsestyrelsen

København, den

19 / 3

2025

Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Hjemrejsestyrelsens og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Hjemrejsestyrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Hjemrejsestyrelsen blev oprettet pr. 1. august 2020, jf. kongelig resolution af 10. september 2019, hvor myndighedsansvaret for varetagelsen af opgaver i relation til hjemsendelse af udlændinge uden lovligt ophold i EU- og tredjelande mv., blev overført til Hjemrejsestyrelsen fra politiet. Hjemrejsestyrelsens virksomhed omfatter endvidere Flygtningenævnet, Udlændingenævnet med tilhørende sekretariater samt Nationalt ID-center.

Hjemrejsestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Hjemrejsestyrelsen bidrager til en troværdig og effektiv udlændingepolitik gennem et klart og tydeligt handlingsfokus på de myndighedsopgaver, der drejer sig om hjemrejse, udsendelse og klagesagsbehandling.
- Sikre at reglerne på udlændingeområdet vedrørende hjemrejse og udsendelser administreres effektivt og korrekt.
- Være førende i viden omkring hjemrejse og udsendelse ved at basere sin virksomhed på solid viden og evidens.

Hjemrejsestyrelsen varetager opgaver i relation til hjemsendelse af afviste asylansøgere og andre udlændinge, der ikke har lovligt ophold i Danmark. Opgaverne vedrører bl.a. udrejsekontrol og gennemførelse af de faktiske udsendelser, herunder Dublin-udsendelser, udsendelser til EU-lande og udsendelser til tredjelande. Hjemrejsestyrelsen har fokus på en opsøgende tilgang med tidlig vejledning om muligheden for at hjemrejse samt konsekvensvejledning om betydningen af manglende efterlevelse af myndighedernes påbud. Hjemrejsestyrelsen har endvidere et Internationalt Kontor, som skal sikre en styrkelse af det internationale samarbejde på området, herunder styrke det operationelle udsendelsesarbejde, kontakt med internationale organisationer og myndigheder i tredjeverdenslande. Hjemrejsestyrelsen er samtidig ansvarlig for hjemrejseindsatsen i forhold til sårbare persongrupper, som f.eks. uledsagede mindreårige og ofre for menneskehandel mv. Endvidere varetager Hjemrejsestyrelsen opgaver vedrørende forholdene for udlændinge uden lovligt ophold i Danmark, herunder i relation til motivationsfremmende foranstaltninger og kontrolforpligtelser.

Flygtningenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Flygtningenævnet behandler,

bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Udlændingenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet behandler, bliver håndteret korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Nationalt ID-center er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen, men centeret udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Nationalt ID-center yder bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i, eller som opholder sig i Danmark.

2.2 Ledelsesberetning

Indeværende afsnit giver en kort sammenfatning af årets vigtigste faglige og finansielle resultater.

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatplan for 2024 omfattede resultatkrav for sagsbehandling på udsendelsesområdet og klagesagsbehandlingen. Herudover arbejdede Hjemrejsestyrelsen med kvalitetsmål for sagsbehandlingen, mål for informationssikkerhed, mål for leverandørstyring og databehandlerforhold, mål for internt finansielt kontrolsystem samt mål for bæredygtighed.

I 2024 blev i alt 2.453 udlændinge¹ udsendt af Danmark.

Den samlede målopfyldelse er i alt 100 pct., og det er Hjemrejsestyrelsens samlede vurdering, at dette er et meget tilfredsstillende resultat. Se afsnit 2.4 for en mere detaljeret gennemgang af Hjemrejsestyrelsens målopfyldelse.

2.2.2 Sammenfatning af årets finansielle resultater

Årets økonomiske hoved- og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Hjemrejsestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-264,7	-274,7	-268,9

¹ Samme person kan være talt med som udsendt flere gange. Begrebet udsendt dækker desuden også over rejst på egen hånd, hvis Hjemrejsestyrelsen har været en del af processen. Der eksisterer også to andre grupper vedr. "skønnet udrejst" og forsvundne udlændinge. Disse to typer tæller ikke med, da Hjemrejsestyrelsen ikke har kendskab hertil.

2.0 Beretning

Ordinære driftsomkostninger	248,9	251,4	268,9
Resultat af ordinær drift	-15,8	-23,2	-
Resultat før finansielle poster	-15,8	-23,2	-
Årets resultat	-15,7	-23,1	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	2,0	1,5	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	6,3	3,0	-
Egenkapital	-182,9	-206,0	-
Langfristet gæld	-2,2	-1,6	-
Kortfristet gæld	-25,1	-26,3	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen	20,3	14,7	-
Bevillingsandel	98,7		-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	279,3	279,4	300
Årsværkspris	0,6	0,7	0,7

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Årsværk i 2025 er budgetteret på baggrund af finanslov for finansåret 2025.

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

Årets resultat for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er et samlet mindreforbrug på 23,1 mio. kr. Dette fordeler sig med et mindreforbrug på 10,7 mio. kr. på § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, et mindreforbrug på 13,9 mio. kr. på § 14.41.02. Flygtningenævnet og et merforbrug på 1,5 mio. kr. på § 14.41.03. Udlændingenævnet.

På § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen har der historisk været et væsentligt forbrug i relation til motivationsfremmende foranstaltninger og kontrolforpligtelser. Dette forbrug har Hjemrejsestyrelsen nedbragt væsentligt i 2024 ved bl.a. at opnå godkendelse af det understøttende system til kontrolforpligtelserne samt interne effektiviseringer. Dertil har der været en række udlån til øvrige institutioner på ministerområdet samt Minksekretariatet, hvilket har medført færre lønudgifter end ventet. Årets resultat udviser derfor et mindreforbrug i styrelsen. Sekretariatsbistand for nævnene har haft et mindre merforbrug, mens Nationalt ID-Center (NIDC) har haft et mindreforbrug.

Mindreforbruget på § 14.41.02. Flygtningenævnet knytter sig til færre afholdte nævns-møder som følge af færre klagesager end forudsat. Merforbruget på § 14.41.03 Udlændingenævnet følger af en øget aktivitet, bl.a. som følge af stigende udgifter til førelse af retssager.

Årsværksforbruget udgjorde 279,4 årsværk i 2024. Det samlede lønsumsforbrug var 182,2 mio. kr. og ligger under lønsumsloftet for 2024, der udgjorde 196,8 mio. kr. Årsværksprisen udgjorde 0,7 mio. kr.

Det er samlet set Hjemrejsestyrelsens vurdering, at årets finansielle resultater er tilfredsstillende.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

I tabel 2 grupperes Hjemrejsestyrelsens hovedkonti i Drift (dvs. driftsbevillinger) og Administrerede ordninger (dvs. reservationsbevillinger og en lovbunden bevilling). For de nærmere detaljer vedrørende de enkelte hovedkonti henvises til afsnit 3.7. Bevillingsregnskabet.

Tabel 2. Hjemrejsestyrelsens hovedkonti

(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift			
Udgifter	273,6	251,6	-
Indtægter	-0,8	-1,9	-
Balancekonto			202,6
Administrerede ordninger - tilskud			
Udgifter	47,5	38,8	-
Indtægter	-0,1	0	-
Balancekonto			144,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

Note: Bevillinger i årsrapporten afspejler vedtaget Finanslov 2024 og forslag til Tillægsbevillingslov 2024, som på udgivelsestidspunktet ikke er endeligt vedtaget af Folketinget.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Dette afsnit viser ressourceforbruget for den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, herunder nævnsekretariatene og Nationalt ID-Center samt § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for Hjemrejsestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	48,2		36,9	11,3
1. Hjemrejseindsats	87,7	-1,5	86,5	1,2

2.	Sekretariatsbistand til nævnene	61,9	0	66,5	-4,6
3.	Flygtningenævnet	35,3	0	21,4	13,9
4.	Udlændingenævnet	8,1	-0,4	9,6	-1,5
5.	Nationalt ID-center	31,6	0	28,9	2,7
I alt		272,8	-1,9	249,7	23,1

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.
Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

2.4 Målrapportering

Hjemrejsestyrelsens mål for 2024 er fastsat i mål- og resultatplanen for 2024, som er indgået mellem Hjemrejsestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Målrapporteringen indeholder to dele: 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse og 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.

2.4.1 Målrapportering 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Oversigt over årets faglige resultatopfyldelse for de eksternt rettede mål samt de koncernfælles mål fremgår af tabel 4 nedenfor. Hjemrejsestyrelsen har opfyldt 15 ud af 15 mål. Den samlede målopfyldelsesgrad i 2024 udgør 100 pct.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse Mål	Resultatkrav	Målopfyldelse (året som helhed)	Vægtning
1. Faglige mål			
Hjemrejseindsats: Hjemrejsestyrelsen skal understøtte, at antallet af udlændinge i udsendelsesposition i løbet af 2024 nedbringes.	a) Delmål 1) Hjemrejsestyrelsen skal i løbet af 2024 udsende minimum 150 afviste asylansøgere. Delmål 2) Antallet af afviste asylansøgere, der har været i udsendelsesposition i mere end to år, skal i løbet af 2024 nedbringes minimum 10 pct. i forhold til ultimo 2023. Delmål 3) Hjemrejsestyrelsen skal i 2024 udsende minimum 800 domsudviste.	Opfyldt Delmål 1) 196 afviste asylansøgere blev udsendt i 2024 Delmål 2) Antallet er nedbragt med 20,2% Delmål 3) 967 domsudviste blev udsendt i 2024	20
	b) Inden udgangen af 2024 er der gennemført 3-5 hjemrejseprojekter, som kan omfatte både frivillige og tvangsmæssige udsendelser.	Opfyldt 5 projekter er gennemført i 2024	10

2.0 Beretning

	c) Den første hjemrejsesamtale med udlændinge, som får afslag på asyl i 2024 og har en udrejsefrist på 7 dage, skal være afholdt inden udrejsefristen i 85 pct. af sagerne.	Opfyldt 93,8%	5
	d) 90 pct. af udeblevne afviste asylansøgere fra landets udrejsecentre vil få berammet en "genopdukkesamtale" inden 10 dage fra tilbagekomsten til udrejsecentret.	Opfyldt 96,2%	5
	e) Hjemrejsestyrelsen skal i 95 pct. af alle relevante sager, og på baggrund af en skriftlig orientering fra Udlændingestyrelsen, have berammet tænkepausesamtalen senest 8 dage efter, at udlændingen har modtaget det oversatte afslag på asyl	Opfyldt 96,4%	5
	f) Overtrædelser af kontrol-forpligtelser (dvs. meldepligt, opholdspligt og underretningspligt) skal løbende politianmeldes. Målet for 2024 er, at 95% af personerne med potentielle overtrædelser af kontrolforpligtelserne er blevet behandlet og konstaterede overtrædelser anmeldt på baggrund af løbende månedlige opgørelser. Hjemrejsestyrelsen vil månedligt af-rapportere til departementet.	Opfyldt Målet er opfyldt	5
	g) I minimum 80 % af sagerne om straksudsendelser skal udsendelsen være gennemført senest 10 dage efter, at Hjemrejsestyrelsen har modtaget svar på høring fra relevante myndigheder, jf. bekendtgørelse om straksudsendelse.	Opfyldt 92,9%	5
	h) I minimum 90 pct. af sagerne skal overførelsen af udlændinge, omfattet af Dublinforordningen, til den ansvarlige medlemsstat, ske inden for fristerne i Dublinforordningens artikel 29, stk. 1 og 2.	Opfyldt 99,7%	5
Flygtningenævnets sekretariat: Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Flygtninge-nævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	Flygtningenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansager i 2024 ikke overstiger 110 dage.	Opfyldt Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansagerne i 2024 var 98 dage.	10

2.0 Beretning

Udlændingenævnets sekretariat: Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Udlændinge-nævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager er ikke overstiger 6 måneder ved udgangen af 2024.	Opfyldt Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af Udlændingenævnets sager var 157,5 dage	10
Kvalitet i sagsbehandlingen: Hjemrejsestyrelsen skal løbende sikre, at etablerede og nye regler samt praksisændringer efterleves.	Styrelsen skal i 2. kvartal udvælge, hvilke sagsområder der skal kvalitetsmåles. Udvalget skal ske i dialog med departementet. I 3. kvartal gennemføres kvalitetsmålingen af de udvalgte sagsområder. På baggrund af målingerne udarbejdes en rapport om målingens resultater, og evt. forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.	Opfyldt	5

2. Koncernfælles mål			
Informationssikkerhed: Styrelsen skal: • Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitalise-ringsstyrelsens ISO-27001 modenhedskoncept. • Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav. Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.	Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau. Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.	Målet er opfyldt	2,5
Leverandørstyring/databehandlerforhold: Styrelsen skal sikre: • at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler • at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre	Målet er opfyldt	2,5

2.0 Beretning

finder sted	tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.		
• at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. • at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger			
Internt finansielt kontrolsystem: Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.	Målet er opfyldt	5
Bæredygtighed: Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.	Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder. Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline. Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.	Målet er opfyldt	5

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

I det følgende analyseres udvalgte mål og resultater. Der redegøres nedenfor for følgende mål:

- Mål 1.1. Hjemrejseindsatsen generelt
- Mål 1.2. Flygtningenævnets sekretariat
- Mål 1.3 Udlændingenævnets sekretariat

Ad 1.1 Hjemrejsestyrelsen har i 2024 understøttet, at afviste asylansøgere m.fl. uden lovligt ophold i Danmark udrejser af landet i overensstemmelse med deres pligt hertil. Styrelsen har endvidere vejledt om mulighederne for og understøttet frivillig hjemrejse og konsekvenser ved ikke at samarbejde med myndighederne herom. Hjemrejsestyrelsen har arbejdet målrettet og håndteret sagerne proaktivt, og udført en effektiv, korrekt og håndholdt behandling af sagerne, til udsendelsen har fundet sted. Ydermere har

Hjemrejsestyrelsen arbejdet målrettet med at overholde frister inden for Dublin-udsendelser, udsendelse af domsudviste, samt frister relateret til domsudviste.

Resultatkravene vedr. hjemrejseindsatsen er opfyldt.

Ad. mål 1.2. Flygtningenævnets sekretariat skal understøtte, at de sager, som Flygtningenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.

"Flygtningenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansager i 2024 ikke overstiger 110 dage."

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansagerne i 2024 var 98 dage.

Resultatkravet er opfyldt.

Ad. Mål 1.3. Udlændingenævnets sekretariat - Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Udlændingenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.

"Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager er nedbragt til 6 måneder ved udgangen af 2024."

I oktober 2022 påbegyndte Udlændingenævnets sekretariat et projekt for at komme sagsbunkerne til livs med særligt fokus på at afslutte de ældste sager og skabe en sund sagsportefølje. Det overordnede mål er kortere sagsbehandlingstider. Indsatsen har haft god effekt, og antallet af verserende sager blev reduceret, således at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid ved udgangen af 2024 var 157,5 dage svarende til ca. 5,3 måneder.

Resultatkravet er opfyldt.

2.4.3 Koncernfælles mål

Mål 2.1: Informationssikkerhed

2.1: 1.halvår: Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau, og styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.

Hjemrejsestyrelsen har opretholdt det ønskede modenhedsniveau på alle områder ved udgangen af året, og målet er derfor opfyldt.

Forvaltningsret og Datasikkerhed (FD) har vurderet, at målet er opfyldt. Hjemrejsestyrelsens overholdelse af de tekniske minimumskrav indeholder et forbehold for krav 6, 12, 16 og 27, hvor fuldstændig efterlevelse afhænger af løsninger i Koncern It. De øvrige tekniske minimumskrav efterleves fuldstændigt.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

Mål 2.2: Leverandørstyring/ databehandlerforhold

2.2: Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

Mål 2.3: Intern finansiell kontrol

2.3: Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

Mål 2.4: Bæredygtighed

2.4:

Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder.

Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline.

Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfyldelse på indkøbsmål.

Departementet har vurderet, at målet er opfyldt.

2.5 Forventninger til det kommende år

Hjemrejsestyrelsens grundbudget 2025 udgør 268,9 mio. kr., jf. finansloven for 2025.

Tabel 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Bevilling og øvrige indtægter	-274,7	-268,9
Udgifter	251,6	268,9
Resultat	-23,1	0,0

Anm.: Hjemrejsestyrelsens økonomiske resultat 2024 og forventninger til kommende år omfatter den virksomhedsbærende hovedkonti § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Ud-lændingenævnet.

Anm.: Afrunding til én decimal kan betyde, at resultatet kan afvige fra tal i SKS og andre tabeller.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: GB2025 svarer til FL2025.

Overordnet indeholder Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatplan for 2025 ambitiøse mål, både i forhold til den mere konkrete hjemrejseopgave, men også i forhold til de

processer, der skal understøtte hjemrejse med fortsat skærpet fokus på udsendelse af afviste asylansøgere og øget fokus på domsudviste. Herunder også fortsat fokus på overholdelse af frister. Samtidig vil det være en væsentlig prioritet for Hjemrejsestyrelsen i 2025, at sagsbehandlingen fortsat skal lykkes, og at der i nævnene er en særlig ambition om, at sagsbehandlingstiden, ligesom i 2024, fortsat nedbringes.

I 2025 vil Hjemrejsestyrelsen have fokus på at styrke samarbejdet med relevante aktører for at sikre, at repatrieringsindsatsen, der skal medvirke til at herboende udlændinge, som er omfattet af ordningen, og som ønsker at vende tilbage til hjemlandet, får den bedst mulige rådgivning og støtte til at kunne træffe beslutning om at vende tilbage.

Hjemrejsestyrelsen vil i 2025 arbejde med en række større projekter på udsendelsesområdet, som ikke mindst tager sigte på at håndtere vanskelige udsendelsessager. Projekterne skal endvidere give viden om nye måder at løse hjemrejseopgaven på, som derefter kan blive en del af styrelsens almindelige drift på området.

3.0 Regnskab

I dette afsnit redegøres for Hjemrejsestyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2024 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som Hjemrejsestyrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2024.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloftet.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Hjemrejsestyrelsen følger bekendtgørelsen om statens regnskabsvæsen og retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning, jf. Økonomistyrelsens hjemmeside www.oes.dk.

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SBS).

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)		Regnskab 2023	Regnskab 2024	Grundbudget 2025
Note	Ordinære driftsindtægter			
	Bevilling	-261,2	-272,8	-
	Eksternt salg af varer og tjenesteydelser	0,0	0,0	-
	Tilskud til egen drift	-2,8	-1,4	-
	Gebyrer	-0,7	-0,5	-
	Ordinære driftsindtægter i alt	-264,7	-274,7	-268,9
	Ordinære driftsomkostninger			
	Forbrugsomkostninger			-
	Husleje	7,0	7,7	7,8
	Forbrugsomkostninger i alt	7,0	7,7	7,8
	Personaleomkostninger			
	Lønninger	164,9	164,1	-
	Pension	22,0	23,6	-
	Lønrefusion	-6,9	-6,4	-
	Andre personaleomkostninger	-0,2	1,0	-
	Personaleomkostninger i alt	180,0	182,2	195,3
	Af- og nedskrivninger	0,7	0,6	-
	Internt køb af varer og tjenesteydelser	8,5	12,8	-
	Andre ordinære driftsomkostninger	52,5	48,2	-
	Ordinære driftsomkostninger i alt	248,9	251,4	268,9
	Resultat af ordinær drift	-15,8	-23,2	0,0
	Andre driftsposter			
	Andre driftsindtægter	-0,0	0,0	0,0
	Andre driftsomkostninger	-0,0	0,0	0,0
	Resultat før finansielle poster	-15,9	-23,2	0,0
	Finansielle poster			
	Finansielle indtægter	0,0	0,0	0,0
	Finansielle omkostninger	0,2	0,1	0,0
	Resultat før ekstraordinære poster	-15,7	-23,1	0,0
	Ekstraordinære poster			
	Ekstraordinære indtægter	0,0	0,0	0,0
	Ekstraordinære omkostninger	0,0	0,0	0,0
	Årets resultat	-15,7	-23,1	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Anm. Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKS.

Note: GB2025 svarer til FL2025.

Resultatet af Hjemrejsestyrelsens omkostningsbaserede drift viser et mindreforbrug på 23,1 mio. kr., der er fremkommet på baggrund af ordinære driftsindtægter på i alt 274,7 mio. kr., hvor den væsentligste post udgøres af bevillinger på 272,8 mio. kr. De resterende indtægter kan bl.a. tilskrives refusioner fra Frontex. Dertil kommer ordinære driftsomkostninger på i alt 251,4 mio. kr., hvor den største post er personaleomkostninger på 182,2 mio. kr.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	23,1

Anm.: Resultatdisponeringen omfatter den virksomhedsbærende hovedkonto § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen, § 14.41.02. Flygtningenævnet og § 14.41.03. Udlændingenævnet.

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

3.3 Balancen

Den samlede balance udgør 237,5 mio. kr. pr. 31. december 2024 mod 212,7 mio. kr. pr. 31. december 2023. Udviklingen skyldes en stigning i omsætningsaktiver på aktivsiden, mens der på passivsiden er en stigning i egenkapitalen.

På aktivsiden består balancen af omsætningsaktiver og likvider for i alt 232,6 mio. kr. og anlægsaktiver for 4,8 mio. kr., mens balancen på passivsiden udgøres af kortfristet gæld på 26,3 mio. kr., langfristet gæld på 1,6 mio. kr., hensættelser på 3,5 mio. kr. og egenkapital på i alt 206,0 mio. kr.

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2023	2024	Note	Passiver (mio. kr.)	2023	2024
1	Anlægsaktiver				Egenkapital		
	Immaterielle anlægsaktiver				Reguleret egenkapital (startka-	-3,4	-3,4
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	1,6	1,3		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-		Bortfald	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	1,6	1,3		Udbytte til staten	-	-
F2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-179,5	-202,6
	Grunde, arealer og bygninger	-	-		Egenkapital i alt	-182,9	-206,0
	Infrastruktur	-	-		Hensatte forpligtelser³	-2,6	-3,5
	Transportmateriel	0,3	0,1				
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-		Langfristede gældsposter		
	Inventar og IT-udstyr	0,1	0,1		FF4 Langfristet gæld	-2,2	-1,6

3.0 Regnskab

Igangværende arbejder for egen regning	-		Donationer	-	-
Materielle anlægsaktiver i alt	0,4	0,2	Prioritetsgæld	-	-
Finansielle anlægsaktiver			Anden langfristet gæld	-	-
Statsforskrivning	3,4	3,4	Langfristet gæld i alt	-2,2	-1,6
Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-	Kortfristede gældsposter		
Finansielle anlægsaktiver i alt	3,4	3,4	Leverandører af varer og tj.ydel-	-9,6	-10,9
Anlægsaktiver i alt	5,4	4,9	Anden kortfristet gæld	-6,3	-5,4
Omsætningsaktiver			Skyldige feriepenge	-6,6	-5,9
Varebeholdninger	-	-	Igangværende arbejder for fremmed regning	1,3	0,0
Tilgodehavender	6,3	3,0	Periodeafgrænsningsposter	-4,0	-4,1
Periodeafgrænsningsposter	-	-	Kortfristet gæld i alt	-25,1	-26,3
Likvide beholdninger					
FF5 Uforrentet konto	182,1	21,4			
FF7 Finansieringskonto	18,9	208,2			
Andre likvider	0,0	0,0			
Likvide beholdninger i alt	201,0	229,6			
Omsætningsaktiver i alt	207,3	232,6	Gæld i alt	-27,3	-27,9
Aktiver i alt	212,7	237,5	Passiver i alt	-212,7	-237,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 1: Afrunding til én decimal kan betyde, at summen kan afvige fra tal i SKS.

Note 2: GB2025 svarer til FL2025

Note 3: Forpligtelsen vedrører bl.a. åremål og afspadsering. Der er yderligere uddybning under 4.1.7.

Aktiver

Immaterielle anlægsaktiver

Immaterielle anlægsaktiver udgør 1,3 mio. kr. Der er tale om *Færdiggjorte udviklingsprojekter*, der primært vedrører dokumentationsundersøgelsesudstyr og ESDA i regi af NIDC samt etablering af hjemmeside, sagsbehandlingssystem mv. i Hjemrejsestyrelsen og NIDC.

Omsætningsaktiver

Omsætningsaktiverne består af tilgodehavender, periodeafgrænsningsposter og likvide midler. Samlet er omsætningsaktiverne steget fra 207,3 mio. kr. i 2023 til 232,6 mio. kr. i 2024. Stigningen skyldes primært en omlægning til den uforrentede konto (FF5) fra finansieringskontoen (FF7).

Reguleringen mellem FF7 og FF5 skyldes en ændring i den oprindelige bogføring, der blev foretaget i Hjemrejsestyrelsens regnskab for at sikre, at regnskabet er i overensstemmelse med de gældende regnskabsmæssige standarder. Der blev således flyttet midler fra FF7 til FF5, svarende til primoværdien af det overførte overskud i 2024.

Passiver

Egenkapital

Egenkapitalen udgør 206,0 mio. kr. i 2024. Det samlede videreførte overskud er

steget med 23,1 mio. kr. fra 182,9 mio. kr. i 2023 til 206,0 mio. kr. i 2024. Se også afsnit 3.4 Egenkapitalforklaring.

Hensatte forpligtelser vedrører bl.a. åremålshensættelse og afspadsering samt reetable-ring af lejemål.

Leverandører af vare- og tjenesteydelser stiger fra 2023 til 2024, og tilskrives tidsmæs-sige forskydninger på kort sigt.

Feriepenge reguleres med 0,7 mio. kr., hvilket skyldes den årlige genberegning af skyl-dige feriepenge ultimo 2024.

Periodeafgrænsningsposter indeholder hensættelser til lønforhandlinger på ca. 4,1 mio. kr., som vedrører 2024.

3.4 Egenkapitalforklaring

I tabel 9 forklares Hjemrejsestyrelsens egenkapital. Forklaringen uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af disponeringer for overført resultat til egenkapitalen.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital (mio. kr.)	2023	2024
Reguleret egenkapital primo	-3,4	-3,4
Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,4	-3,4
Opskrivninger primo	-	-
Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-163,7	-179,5
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	0,0	0,0
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-15,7	-23,1
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overførsel af reserveret bevilling	-	-
Overført overskud ultimo	-179,5	-202,6

3.0 Regnskab

Egenkapital ultimo	-182,9	-206,0
Kilde: Statens Koncern System (SKS).		

3.5 Likviditet og låneramme

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2024
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	1,5
Låneramme	10,0
Udnyttelsesgrad i pct.	14,7
Kilde: Statens Koncern System (SKS).	

Hjemrejsestyrelsens udnyttelsesgrad af lånerammen udgør 14,7 pct. i 2024, som tilskrives, at immaterielle og materielle anlægsaktiver er faldet fra 2,0 til 1,5 mio. kr. fra 2023 til 2024, hvilket skyldes almindelige af- og nedskrivninger på biler og andet anlæg.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.41.01.16800	§ 14.41.02.16800	§ 14.41.03.16800
Lønsumsloft på FL	181,2	9,6	6,0
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	181,2	9,6	6,0
Lønforbrug under lønsumsloft	170,9	7,0	4,3
Difference (mer-/mindreforbrug)	10,3	2,6	1,7
Akk. opsparing ultimo 2023 ¹	68,9	75,5	46,7
Akk. opsparing ultimo 2024	79,2	78,1	48,4

Kilde: Statens Koncern System (SKS)

Note 1: Bogføring vedr. opsparingen for 2023 og 2024 foretages i 1. kvartal 2025.

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er for § 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen på 170,9 mio. kr. Lønsumsloftet for 2024 var på 181,2 mio. kr. Den akkumulerede opsparing stiger således fra 68,9 mio. kr. i 2023 til 79,2 mio. kr. i 2024.

For § 14.41.02. Flygtningenævnet udviser det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 7,0 mio. kr., mens lønsumsloftet er på 9,6 mio. kr., hvorfor den akkumulerede opsparing stiger fra 75,5 mio. kr. til 78,1 mio. kr. i 2024. For § 14.41.03. Udlændingenævnet gælder, at det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2024 er 4,3 mio. kr., mens

Lønsumsloftet er på 6,0 mio. kr., hvorfor den akkumulerede opsparing stiger fra 46,7 mio. kr. til 48,4 mio. kr. i 2024.

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12 a. Bevillingsregnskab

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2024	Videreførelse Ultimo 2024
41338210 Hjemrejsestyrelsen	320,2	288,4	31,8	-202,6	-144,2

Heraf:

Tabel 12 b. Bevillingsregnskab

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2024	Videreførelse Ultimo 2024
§ 14.41.01. Hjemrejsestyrelsen	229,4	218,7	10,7	-93,2	0
Udgifter	229,5	220,2	9,3		
Indtægter	-0,1	-1,5	1,4		
§ 14.41.02. Flygtningenævnet	35,3	21,4	13,9	-91,2	0
Udgifter	35,3	21,4	13,9		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		
§ 14.41.03. Udlændingenævnet	8,1	9,6	-1,5	-18,3	0
Udgifter	8,8	9,9	-1,1		
Indtægter	-0,7	-0,4	-0,3		

Administrerede ordninger

Hovedkonto (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Afvigelse	Overført overskud Ultimo 2024	Videreførelse Ultimo 2024
§ 14.41.04. Understøttelse af hjemrejseindsats	9,9	9,7	0,2	0	-112,8
Udgifter	9,9	9,7	0,2		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		
§ 14.41.05. Forberedelse af hjemrejse	23,6	21,0	2,6	0	-28,9
Udgifter	23,7	21,0	2,7		
Indtægter	-0,1	0,0	-0,1		
§ 14.41.06. Indsats i forhold til	5,2	5,2	0,0	0	-2,4

repatrieringsordningen					
Udgifter	5,2	5,2	0,0		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		
§ 14.41.07. Hjemrejestøtte	8,7	2,9	5,8	0	0,0
Udgifter	8,7	2,9	5,8		
Indtægter	0,0	0,0	0,0		
Kilde: Statens Koncern System (SKS)					

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Hjemrejsestyrelsen har ingen regnskabstekniske bemærkninger til resultatopgørelsen og balancen.

Note 1 til Tabel 8 Balancen

Tabel 13. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser m.v.	I alt
Kostpris	3,13	-	3,13
Primo korrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024	3,1	-	3,1
Akkumulerede afskrivninger	-1,8	-	-1,8
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-1,8	-	-1,8
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	1,3	-	1,3
Årets afskrivninger	-0,3	-	-0,3
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,3	-	-0,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS) 2024.

Note 2 til Tabel 8 Balancen

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar	I alt
Kostpris	1,0	0,5	1,3	2,8
Primokorrektioner og flytning mellem bogføringskredse	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2024	1,0	0,5	1,3	2,8
Akkumulerede afskrivninger	-0,9	-0,4	-1,3	-2,6
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-

4.0 Bilag

Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2024	-0,9	-0,4	-1,3	-2,6
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2024	0,1	0,1	0,0	0,2
Årets afskrivninger	-0,2	-0,1	0,0	-0,2
Årets nedskrivninger	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	-0,1	0,0	-0,2

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2024	0,0
Tilgang	0,0
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	0,0
Kostpris pr. 31.12.2024	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 4.1.7. Hensatte forpligtelser

Hjemrejsestyrelsen har hensatte forpligtelser til bl.a. åremålsansættelse og afspadsering samt reetablering af lejemål. Herudover er der hensatte forpligtelser til lønforhandlinger, fratrædelsesgodtgørelse og udgifter til udlændingeattachéer.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Hjemrejsestyrelsen udfører ikke indtægtsdækket virksomhed.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Hjemrejsestyrelsen sælger ikke fællesstatslige løsninger.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Inden for Hjemrejsestyrelsens virksomhed er der en enkelt gebyrordning vedr. Udlændingenævnets opkrævning af et klagesagsgebyr. Der er indgået en administrationsaftale mellem Hjemrejsestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration vedrørende administrationen af dette gebyr. Gebyret er administrativt fastsat i henhold til udlændingelovens § 9, og reguleres én gang årligt, jf. § 9 stk. 4. Gebyret var fastsat til 930 kr. pr. klagesag i 2024, jf. § 9 stk. 5. Det samlede provenu fra gebyret udgjorde i 2024 i alt 0,5 mio. kr.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Hjemrejsestyrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter.

4.6 Forelagte investeringer

Hjemrejsestyrelsen har ikke foretaget investeringer, der kræver forelæggelse.

4.7 It-omkostninger

Hjemrejsestyrelsens it-aktiviteter varetages af Statens IT og Udlændingestyrelsen (Koncern IT). Der har i alt været IT-udgifter for 13,3 mio. kr. i 2024 i Hjemrejsestyrelsen.

Tabel 15. It-omkostninger

It-omkostninger (mio. kr.)	2024
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	1,0
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	7,1
It-systemdrift	2,1
It-vedligehold	2,1
It-udviklingsomkostninger	0,9
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
I alt	13,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS)