



**Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering**

Bestyrelsen for seniorpensionsenheden
Kongens Vænge 8
3400 Hillerød

Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering

Vermundsgade 38

2100 København Ø

T +45 72 21 74 00

E star@star.dk

www.star.dk

CVR 55568510

6. februar 2023

J.nr. 22/01617

Tilsynsbrev til Seniorpensionsenhedens bestyrelse vedrørende regnskabsåret 2021

Kære bestyrelse for Seniorpensionsenheden

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering sender som led i beskæftigelsesministerens tilsyn med bestyrelsen for Seniorpensionsenheden tilsynsbrevet for 2021 med tilhørende tilsynsskema. Vi skal beklage den sene fremsendelse, som skyldes valgudskrivelsen i efteråret.

Efter lov om Seniorpensionsenheden fører beskæftigelsesministeren tilsyn med, om bestyrelsen for Seniorpensionsenheden udfører sit hverv i overensstemmelse med lovgivningen.

Tilsynets vurderinger af om bestyrelsen sikrer, at Seniorpensionsenheden administreres hensigtsmæssigt og forsvarligt, baseres hovedsageligt på regnskaberne fra Seniorpensionsenheden interne og eksterne revision, beretningen fra bestyrelsen for Seniorpensionsenheden og Ankestyrelsens redegørelse.

Tilsynet har fokus på effektiv administration og borgernes retssikkerhed.

Det er overordnet tilsynets opfattelse, at Seniorpensionsenheden løser opgaverne effektivt, samtidig med at Seniorpensionsenheden har fokus på at leve op til de retssikkerhedsmæssige krav.

Seniorpensionsenheden havde et budget i 2021 på 50,1 mio. kr. og et forbrug på 42,5 mio. kr. Seniorpensionsenheden har i det første driftsår modtaget cirka 13.400 ansøgninger om seniorpension og afsluttet cirka 8.400 af disse ansøgninger. Seniorpensionsenheden har haft et mindre forbrug i forhold til budgettet, men det er tilsynets vurdering, at Seniorpensionsenheden har afsluttet det forventede antal sager.

Retssikkerheden og kvaliteten i sagsbehandlingen er fortsat tilfredsstillende, hvilket bl.a. ses ved, at stadfæstelsesprocenten i klagesager er på et højt niveau. Det betyder, at Ankestyrelsen bekræfter, at Udbetaling Danmarks oprindelige afgørelse var korrekt. Antallet af sager, hvor Ankestyrelsen udtaler kritik er meget lille.

Tilsynet vil fremhæve følgende centrale opmærksomhedspunkter for 2021, som tilsynet har opfølgende spørgsmål til, og som er nærmere beskrevet i tilsynsskemaet, jf. bilag 1:

Regnskabsmæssige og administrative procedurer vedrørende IT-systemer

Seniorpensionsenheden anvender fag- og støttesystemer, som er outsourcet til eksterne leverandører. Den eksterne systemrevisor, PWC, konkluderer for 2021 at den samlede system-, data-, og driftssikkerhed, som er defineret af Finanstilsynet, er betryggende og har fungeret betryggende i perioden fra 1. januar 2021 til 31. december 2021. De eksterne revisionserklæringer viser dog, at udførelsen af en række kontrolaktiviteter ikke har været tilstrækkelig i perioden. De fremhævede forhold vedrører primært manglende anvendelse af sikre netværksprotokoller til kommunikation, informationssikkerhed og foranstaltninger i relation til personoplysninger. Tilsynet anmoder bestyrelsen om en status pr. 12. april 2023 for de åbentstående revisionsbemærkninger.

GDPR

Den interne og eksterne revision har samlet vurderet, at Seniorpensionsenheden har et acceptabelt set-up for iagttagelse og håndtering af GDPR-regler. Der er dog konstateret risici som følge af, at procedure for håndtering og sletning af bl.a. følsomme personoplysninger, ikke på alle områder er tilstrækkelig. Tilsynet anmoder bestyrelsen om en status pr. 12. april 2023 for de åbentstående revisionsbemærkninger.

Overholdelse af genvurderingsfrister

Fristen for genvurdering på 4 uger i klagesager er overholdt i 76 pct. af sagerne. Den lovbestemte sagsbehandlingsfrist skal overholdes i alle sager, hvor der ikke er nye oplysninger i sagen. Tilsynet forventer, at sagsbehandlingen tilrettelægges således, at fristen hurtigst muligt overholdes, da det er vigtigt for borgerens retssikkerhed, at der sker en hurtig genvurdering. Tilsynet har noteret sig, at bestyrelsen i sin beretning til beskæftigelsesministeren har tilkendegivet, at der er iværksat en særlig indsats og ændret proces for behandling af klagesager. Tilsynet anmoder om en status samt oplysninger om den særlige indsats, der er iværksat for at sikre, at alle klagesager behandles inden for den lovbestemte frist.

Der henvises i øvrigt i sin helhed til tilsynets gennemgang og opfølgende spørgsmål i bilag 1.

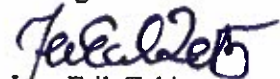
Afsluttende bemærkninger

Bestyrelsens svar på tilsynets opfølgende spørgsmål om status på udestående forhold bedes sendt til Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering senest den 12. april 2023. Svaret bedes sendt til star@star.dk, jav@star.dk, jam@star.dk og mwh@star.dk.

Tilsynsbrevet, herunder nøgletalstabellerne for 2021 vil blive offentliggjort på Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekrutterings hjemmeside, når vi har modtaget bestyrelsens svar på tilsynsbrevet.

Kopi af tilsynsbrevet er sendt til Rigsrevisionen, Seniorpensionsenhedens interne og eksterne revision, Indenrigs- og boligministeriet, Finansministeriet og Social- og Ældreministeriet.

Venlig hilsen

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Jens Erik Zebis', written in a cursive style.

Jens Erik Zebis

Direktør

Tilsynsskema til bestyrelsen for seniorpensions- enheden vedrørende 2021

September 2022



Styrelsen for Arbejdsmarked
og Rekruttering



Kort om indholdet af tilsynsbrevet

Tilsynsforpligtelsen med Seniorpensionsenheden (SPE) er et lovfastlagt tilsyn, der følger af § 9 i lov om Seniorpensionsenheden. Efter denne bestemmelse fører beskæftigelsesministeren tilsyn med bestyrelsen for Seniorpensionsenheden. Der er tale om et overordnet tilsyn med, om SPE's bestyrelse driver SPE i overensstemmelse med lovgivningen. Tilsynet skal således ikke kontrollere eller monitorere den daglige drift i SPE, da dette er bestyrelsens opgave.

Det overordnede tilsyn med SPE's bestyrelse er tilrettelagt som et årligt tilsyn bestående af et tilsynsbrev, der forholder sig til *det foregående år*. Tilsynsbrevet bygger blandt andet på følgende materiale:

- SPE's årsrapport.
- SPE's interne og eksterne revisionsprotokoller.
- Beretningen fra SPE's bestyrelse til tilsynet inkl. en række nøgletal til belysning af udviklingen i effektiviseringer, retssikkerhed, digitalisering og kontrol.
- Redegørelser fra klageinstanser om kvaliteten i sagsbehandlingen i klagesager, fx fra Ankestyrelsen.

Tilsynsbrevet er udformet som et enkelt skema, der er bygget op på følgende måde:

- Kolonne 1: "Faktuelle oplysninger fra tilsynsmaterialet" – fremhæver centrale faktuelle oplysninger fra materialet.
- Kolonne 2: "Tilsynets opmærksomhedspunkter" – fremhæver særlige punkter, som tilsynet hæfter sig ved.
- Kolonne 3: "Tilsynets spørgsmål til bestyrelsen" – bekymringspunkter for tilsynet, der anmoder om yderligere information.

Gennemgangen af temaerne følger tilsynets to primære fokusområder:

- Økonomi.
- Retssikkerhed i administrationen.

Der er følgende bilag til tilsynsbrevet:

- Bilag 1 om aktuelle problemstillinger i administrationen i SPE, som bestyrelsen har redegjort for i den årlige beretning til beskæftigelsesministeren. Bilaget beskriver bestyrelsens håndtering af problemstillingerne, herunder status og tilsynets bemærkninger hertil (Bilag 1 udarbejdes på baggrund af tilsynsskemaet).

SPE blev oprettet 15. juni 2020, og har behandlet sager om seniorpension siden 1. januar 2021. Dette er således det første tilsynsskema, hvorfor der ikke kan foretages sammenligninger med tidligere år.

Tilsynsskema 2022 vedrørende 2021

Faktuelle oplysninger fra Seniorpensionsenhedens bestyrelse		Tilsynets opmærksomhedspunkter	Tilsynets opfølgende spørgsmål til bestyrelsen
1. Økonomi			
SPE's opgaveløsning i 2021			
<u>Den økonomiske volumen i administrationen</u>			
SPE havde et budget for 2021 på 50,1 mio. kr. og et forbrug på 42,5 mio. kr.	- Tilsynet noterer, at Seniorpensionsenhedens interne revision har afgivet revisionspåtegning for 2021 uden forbehold eller fremhævelser - Tilsynet noterer, at Seniorpensionsenhedens eksterne revision har afgivet en revisionspåtegning for 2021 uden forbehold eller fremhævelser. - Tilsynet noterer, at SPE i 2021 har et mindre forbrug i forhold til budget og har afsluttet det forventede antal sager.		
Status for SPE's samlede økonomi			
SPE havde i 2021 et overskud på 7,6 mio. kr. SPE har i 2021 modtaget flere ansøgninger, end forventet og en del af disse ansøgninger forventes behandlet i løbet af 2022.			
Administrationsomkostninger			
<u>Samlede omkostninger til administration af ordningen</u>			
De samlede omkostninger var 42,5 mio. kr.			
<u>Enhedsomkostninger pr. modtaget og behandlet sag (Budgetopfølgning 2021)</u>			
Enhedsomkostninger pr. modtaget og behandlet sag var hhv. 3.177 kr. og 5.964 kr. Den budgetterede enhedsomkostning pr. modtaget og behandlet sag var 5.964 kr.	Tilsynet noterer, at enhedsomkostningen for såvel modtaget som behandlet sager er lavere end budgetteret. Tilsynet noterer, at enhedsomkostningen for modtagne sager er lav, da sagerne først behandles i 2022.		

Tilsynsskema 2022 vedrørende 2021

Faktuelle oplysninger fra Seniorpensionsenhedens bestyrelse		Tilsynets opmærksomhedspunkter	Tilsynets opfølgende spørgsmål til bestyrelsen
• Regnskabsmæssige og administrative procedurer vedr. it-systemer (intern og ekstern revisions protokollater) • Seniorpensionsenheden anvender fag- og støttesystemer som er outsourcet til eksterne leverandører. ATP har på vegne af seniorpensionsenheden indhentet revisionserklæringer fra væsentlige it-leverandørers revisorer vedrørende de generelle it- og applikationskontroller, der er etableret i og omkring de outsourcete systemer. • Den eksterne systemrevisor PWC, konkluderer for 2021 at den samlede system-, data- og driftssikkerhed, som er defineret af Finanstilsynet, er betryggende og har fungeret betryggende i perioden fra 1. januar 2021 til 31. december 2021. • Erklæringerne viser, at udførelsen af en række kontrolaktiviteter ikke har været tilstrækkelig i perioden. De fremhævede forhold vedrører primært manglende anvendelse af sikre netværksprotokoller til kommunikation, informationssikkerhed og foranstaltninger i relation til personoplysninger.		• Tilsynet bemærker, at Koncern IT er i dialog med KMD om udestående forhold og handlingsplan er under udarbejdelse • Tilsynet noterer, at administration er opmærksom på de udestående forhold.	• Tilsynet anmoder bestyrelsen om en status pr. 1. november 2022 for de åbenstående revisionsbemærkninger.
GDPR (intern og ekstern revisions protokollater) • ATP har udarbejdet en rapport for overholdelse af de gældende persondataretlige regler for 2021. • Den interne og eksterne revision har som led i deres vurdering af implementering og efterlevelse af GDPR-reglerne gennemgået rapport for GDPR-review af Seniorpension. Det er samlet vurderet at Seniorpension har et acceptabelt setup for iagttagelse og håndtering af GDPR-regler. • Rapporten viser at der er konstateret risici, som følge af at procedure for håndtering og sletning af bl.a. følsomme personoplysninger ikke på alle områder er tilstrækkelig.		• Tilsynet noterer, at bestyrelsen har fokus på at overholde databeskyttelsesforordningen. • Tilsynet noterer, at SPE har angivet at det forventes at løsning til imødegåelse af forholdet vedrørende procedure for håndtering og sletning af bl.a. følsomme personoplysninger i systemet er implementeret ultimo juni 2022.	• Tilsynet anmoder bestyrelsen om en status pr. 1. november 2022 for de åbenstående revisionsbemærkninger.
2. Retssikkerhed SPE's opgaveløsning i 2021 Antal behandlende sager i 2021 (nøgletalstabel 1)			
• SPE har behandlet 13.381 ansøgninger om seniorpension i 2021, heraf 5.265 tilkendelser, 2.384 afslag og 737 andre sager.			

Tilsynsskema 2022 vedrørende 2021

Faktuelle oplysninger fra Seniorpensionsenhedens bestyrelse	Tilsynets opmærksomhedspunkter	Tilsynets opfølgende spørgsmål til bestyrelsen
Udvikling i sagsbehandlingstider		
<u>Gennemsnitlige sagsbehandlingstider (nøgletabel 2)</u>		
For alle sager under et år er den gennemsnitlige sagsbehandlingstid 115 dage fordelt på 132 dage for tilkendelser, og 100 dage for afslag 46 dage for andre typer sager.		
<u>Overholdelse af frister – andel ansøgninger til tiden (nøgletabel 3)</u>		
I 2021 blev 93,4 pct. af alle ansøgninger afsluttet inden for den lovbestemte 6-måneders frist, fordelt på tilkendelser (93,1 pct.), afslag (92,2 pct.) og andre sager (andre typer sager 99,1 pct.).		
<u>Fristoverskridelse i ansøgningssager (nøgletabel 5)</u>		
I 2021 blev 6,6 pct. af sagerne, svarende til 554 sager afgjort efter fristen på 6 måneder var overskredet. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i disse sager var 214 dage for tilkendelser, 205 dage for afslag og 203 dage for andre typer sager.		
Samarbejde om sagsbehandling med eksterne aktører		
<u>Kommunernes sagsbehandling, antal sager, gennemsnitlig sagsbehandlingstid, andel sager inden for fristen (nøgletabel 6)</u>		
- I 2021 har SPE modtaget 6.049 sager retur fra kommunerne efter, at kommunerne har oplyst sagen. - Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i kommunerne var 53 dage. 89,7 pct. af sagerne blev behandlet inden for den lovbestemte sagsbehandlingstid for kommunerne på 3 måneder.		

Tilsynsskema 2022 vedrørende 2021

Faktuelle oplysninger fra Seniorpensionsenhedens bestyrelse	Tilsynets opmærksomhedspunkter	Tilsynets opfølgende spørgsmål til bestyrelsen
<u>Anvendelse af Klinisk Funktion (nøgletalstabel 7)</u> SPE får sundhedsfaglig rådgivning fra Klinisk funktion i samlet set 873 sager, heraf 837 sager forelagt ved fysisk fremmøde, 31 sager sendt til sundhedsfaglig udredning hos klinisk funktion og 5 sager hvor der er anmodet om skriftlig rådgivning fra klinisk funktion.		
<u>Kvalitet i afgørelserne - klagesager modtaget af SPE og SPE's genvurdering Klagesager i alt (nøgletalstabel 8)</u> SPE har modtaget 722 klager i sager, hvor SPE har truffet afgørelse i 1. instans, heraf er 643 af dem behandlet i 2021.		
<u>Remonstration (nøgletalstabel 8)</u> Remonstrationsprocenten er på 4 pct.	Tilsynet bemærker, at remonstrationsprocenten er på et lavt niveau.	
<u>4-ugersfristen for genvurderingen (nøgletalstabel 8 og Ankestyrelsens redegørelse)</u> - Fristen for genvurdering på 4 uger i klagesager er overholdt i 76 pct. af sagerne. - Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er 24 dage. - Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager, hvor genvurderingsfristen ikke er overholdt er 51 dage.	Tilsynet bemærker, at genvurderingsfristen i klagesager ikke er overholdt i 24 pct. af sagerne, i 2021.	- Den lovbestemte sagsbehandlingsfrist skal overholdes i alle sager, hvor der ikke er nye oplysninger i sagen. Tilsynet forventer således, at sagsbehandlingen tilrettelægges, således at fristen hurtigst muligt overholdes, da det er vigtigt for borgerens retssikkerhed, at der sker en hurtig genvurdering. - Tilsynet har noteret sig, at bestyrelsen i sin beretning til beskæftigelsesministeren har tilkendegivet, at der er iværksat en særlig indsats og ændret proces for behandling af klagesager. - Tilsynet skal anmode om en status pr. 1. november 2022 for overholdelsen af genvurderingsfristen samt oplysninger om den særlige indsats, der er iværksat for at sikre, at alle klagesager behandles inden for den lovbestemte frist.

Tilsynsskema 2022 vedrørende 2021

Faktuelle oplysninger fra Seniorpensionsenhedens bestyrelse		Tilsynets opmærksomhedspunkter	Tilsynets opfølgende spørgsmål til bestyrelsen
Kvalitet i afgørelser – klagesager modtaget, stadfæstet og hjemvist af Ankestyrelsen			
<u>Antal klagesager i Ankestyrelsen</u>			
Ankestyrelsen modtog i 2021 579 klager, som SPE helt eller delvist har behandlet, heraf er 346 realitetsbehandlet og 385 afsluttet i 2021.			
<u>Stadfæstelser og hjemvisninger i Ankestyrelsen</u>			
346 af de realitetsbehandlede sager blev stadfæstet, 13 blev hjemvist og én blev ændret. Det svarer til en stadfæstelsesprocent på 96.		Tilsynet bemærker, at stadfæstelsesprocent i Ankestyrelsen ligger på et højt niveau.	
Kvalitet i afgørelser – Kritik i de realitetsbehandlede sager fra Ankestyrelsen			
<u>Sagsbehandlingsfejl i klagesager</u>			
Der blev påtalt formelle sagsbehandlingsfejl i 14 af de realitetsbehandlede sager svarende til 4 pct.			
<u>Sagsbehandlingsfejl vedr. mangelfulde begrundelser</u>			
Der blev rejst kritik for mangelfuld begrundelse i 4 af sagerne, svarende til 1 pct. af de behandlede klagesager.			

Tilsynsområde 1: Retsikkerhed

1. 1. Nøgletal vedr. sagsbehandlingstiden i Seniorpension

Antal sager behandlet i Seniorpension

Tabel 1: Antallet af indkomne ansøgningssager, som er behandlet i Seniorpension

	Alle sager (antal sager)	Tilkendelser (antal sager)	Afslag (antal sager)	Andre sager ¹ (antal sager)
2021	13.381	5.265	2.384	737
2022				
2023				

1) Andre sager omfatter sager, der er afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag, fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage. Sager om hvilende pension indgår ikke.

Gennemsnitlige sagsbehandlingstid – overblik over samtlige modtagne ansøgninger

Tabel 2: Sagsbehandlingstider (i antal dage) for afsluttede ansøgningssager

	Alle sager (gns. antal dage)	Tilkendelser ¹ (gns. antal dage)	Afslag ¹ (gns. antal dage)	Andre sager ² (gns. antal dage)
2021	115	132	100	46
2022				
2023				

1) Der er fastsat en lovbestemt frist på 6 måneder fra ansøgningen indgives, til der er truffet afgørelse. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 6-måneders fristen omsat til 180 dage.

2) Andre sager omfatter sager, der er afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag, fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage eller hvis borger er afgået ved døden undervejs i sagsbehandlingsforløbet. Disse sager er ikke omfattet af den lovbestemte 6-måneders sagsbehandlingsfrist.

Samlet sagsbehandlingstid – overblik over samtlige ansøgningssager til tiden

Tabel 3: Andelen af sager (pct.), som er afsluttet inden for den lovbestemte 6-måneders sagsbehandlingsfrist¹

	Alle sager (pct.)	Tilkendelser (pct.)	Afslag (pct.)	Andre sager ² (pct.)
2021	93,4%	93,1%	92,2%	99,1%
2022				
2023				

1) Der er fastsat en lovbestemt frist på 6 måneder fra ansøgningen indgives, til der er truffet afgørelse. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 6-måneders fristen omsat til 180 dage.

2) Andre sager omfatter sager, der er afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag, fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage eller hvis borger er afgået ved døden undervejs i sagsbehandlingsforløbet. Disse sager er ikke omfattet af den lovbestemte 6-måneders sagsbehandlingsfrist.

Svartid til borger – inden for fristen

Tabel 4: Hvor længe borgeren venter (i antal dage) på at få afgjort sin sag – i de tilfælde, hvor sagen afgøres inden for den lovbestemte 6-måneders frist¹.

	Alle berørte sager (antal)	Tilkendelser (gns. antal dage)	Afslag (gns. antal dage)	Andre sager (gns. antal dage)	Gennemsnit (antal dage)
2021	7.832 sager	126	91	45	108
2022					
2023					

1) Lovbestemt frist på 6 måneder fra ansøgningen indgives til der er truffet afgørelse. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 6-måneders fristen sat til 180 dage.

Svartid til borger – ved fristoverskridelse**Tabel 5: Hvor længe borgeren må vente (i antal dage) på at få afgjort sin sag – i de tilfælde, hvor sagen ikke afgøres inden for den lovbestemte 6-måneders frist.¹**

	Alle berørte sager (antal sager)	Tilkendelser ¹ (gns. antal dage)	Afslag ¹ (gns. antal dage)	Andre ² (gns. antal dage)	Gennemsnit ¹ (antal dage)
2021	554 sager	214	205	203	211
2022					
2023					

1) Der er fastsat en lovbestemt frist på 6 måneder fra ansøgningen indgives, til der er truffet afgørelse. De gennemsnitlige antal dage er opgjort fra dato for modtagelse af ansøgningen til datoen for afgørelse. Tallet er altså et udtryk for den samlede sagsbehandlingstid og ikke de antal dage, som sagen overskred 6-måneders fristen med. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 6-måneders fristen omsat til 180 dage.

2) Andre sager omfatter sager, der er afsluttet uden afgørelse om tilkendelse eller afslag, fx hvis borger trækker sin ansøgning tilbage eller hvis borger er afgået ved døden undervejs i sagsbehandlingsforløbet. Disse sager er ikke omfattet af den lovbestemte 6-måneders sagsbehandlingsfrist. Der var i alt tale om 7 sager i 2021.

1.2. Sagsbehandlingstiden i kommunerne¹**Sagsbehandlingstid - kommunernes oplysning af sager****Tabel 6: Hvor længe der går, fra kommunerne modtager en anmodning om oplysning af sagen (sagsoplysningsskemaet SP705)¹, til Seniorpension modtager svar, samt fristoverholdelse²**

	Sager sendt til oplysning i kommunerne i alt (antal)	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i kommunen (antal dage)	Sager behandlet indenfor 3 mdr. frist (pct.) ³
2021	6.049 sager	53 dage	89,7%
2022			
2023			

1) Sagsprocessen for seniorpensionsordningen er tilrettelagt således, at alle de sager, hvor borger opfylder de objektive kriterier og kravet om arbejdsmarkedstilknytning, der sendes sagen til sagsoplysning i kommunerne. Kommunerne vil således altid være involveret i alle sager, hvor Seniorpension skal vurdere, om borger opfylder kravet om arbejdsevne.

2) Tabellen omfatter de ansøgningssager, som blev afgjort eller afsluttet uden afgørelse i 2021, og hvor Seniorpension har bedt ansøgers bopælskommune udfylde et sagsoplysningsskema om den ansøgende borger (sagsoplysningsskema SP705). Der er således tale om en opgørelse af de sager, hvor skemaet både er sendt til kommunen i 2021 og også er kommet retur fra kommunen i 2021 og hvor sagen er afgjort eller afsluttet uden afgørelse i 2021. Der vil således være en del sager, som ikke indgår i tabellen, idet sager hvor skemaet er sendt til kommunen i 4. kvartal 2021 og som ikke er kommet retur i 2021 vil indgå i næste års oversigt.

Derudover er der en række yderligere sager, som ikke indgår i denne opgørelse: A) Hvis Seniorpension har indhentet oplysninger fra kommunen i forbindelse med vurderingen af borgers opfyldelse af beskæftigelseskravet, så indgår disse sager og den sagsbehandlingstid ikke i denne opgørelse. B) Hvis Seniorpension på baggrund af det fra kommunen modtagne oplysningsskema, har haft behov for at indhente supplerende oplysninger fra kommunen, så indgår denne sagsbehandlingstid ikke i opgørelsen. C) Slutte ligt er der i opgørelsen set bort fra de sager, hvor kommunen ikke har nået at returnere oplysningsskemaet, fordi sagen undervejs er blevet afsluttet uden afgørelse. Dette kan fx skyldes, at borger har ønsket at trække sin ansøgning tilbage, at det konkluderes at borger allerede modtager anden pension og derfor ikke kan få seniorpension, eller at borger er afgået ved døden undervejs i sagsbehandlingsforløbet.

2) Kommunernes lovbestemte frist på 3 måneder er indeholdt i den samlede frist for sagsbehandlingen på 6 måneder. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 3-måneders fristen omsat til 90 dage.

1.4. Klinisk funktion

Seniorpensions benyttelse af klinisk funktion¹

Tabel 7: Antallet af sager behandlet af klinisk funktion per type.

	Sager forelagt sundhedsfaglig rådgiver ved fysisk fremmøde hos Seniorpension (antal)	Sager sendt til sundhedsfaglig udredning hos klinisk funktion (antal)	Sager hvor der anmodes om skriftlig rådgivning fra klinisk funktion (antal)
2021	837 ²	31	5
2022			
2023			

1) I samarbejdsaftalen med Danske Regioner skelnes mellem tre typer af rådgivning a) mundtlig sundhedsfaglig rådgivning ved fysisk fremmøde hos Seniorpension, b) sundhedsfaglig udredning af borger hos klinisk funktion og c) skriftlig sundhedsfaglig rådgivning fra klinisk funktion. Som det fremgår af tabellen, har Seniorpension i praksis primært benyttet muligheden for mundtlig sundhedsfaglig rådgivning, som foregår ved sagsforelæggelse for en sundhedsfaglig rådgivning, der giver fremmøde i Seniorpension. Ved alle sagsforelæggelser udarbejder den sundhedsfaglige rådgiver et sundhedsfagligt notat, som arkiveres på borgers sag. Seniorpension har benyttet skriftlig rådgivning i ganske få tilfælde, da erfaringen har vist, at den mundtlige rådgivning ofte er tilstrækkelig. Seniorpension har også kun i meget lille omfang benyttet muligheden for at sende borger til udredning i klinisk funktion. Det skyldes bl.a., at det er kommunerne, der oplyser sagerne og står for kontakten med borger. Det er derfor oftere er dem, der vil finde det nødvendigt at sende borger til udredning i klinisk funktion. Det er således alene i enkelte sager, at Seniorpension har fundet det hensigtsmæssigt at sende borger direkte til klinisk funktion fx i forbindelse med vurdering af senfølger fra Covid-19, hvor der fandtes behov for ekstra oplysninger i en række sager for at få dannet en ensartet praksis.

2) Der er en marginal usikkerhed forbundet med tallet, da vores systemregistreringer på dette område ikke fungerede optimalt i opstartsperioden. Flere sager har således været forelagt en sundhedsfaglig rådgiver ved fysisk fremmøde hos Seniorpension. Det er Seniorpensions vurdering, at det ikke har betydning for det billede, der tegner sig i tabellen.

1.3. Klager til Seniorpension

Klagebehandlingen i Seniorpension

Tabel 8: Antallet af klager, som er modtaget og behandlet i Seniorpension, andelen af klager, hvor Seniorpension ved genvurdering giver borgeren medhold (remonstrationspct.), og overholdelse af genvurderingsfristen¹.

	Tilgang af klager i Seniorpension (antal)	Behandlede klager i Seniorpension ² (antal)	Remonstrationsprocent ³ (pct.)	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid for alle behandlede klager i Seniorpension ⁴	Andel sager, hvor genvurderingsfristen er overholdt af alle klagesager ⁵ (pct.)	Gennemsnitlig sagsbehandlingstid i sager, hvor genvurderingsfristen ikke overholdes ⁶ (antal dage)
2021	722	643	4%	24 dage	76%	51 dage
2022						
2023						

1) Tabellen indeholder klager over Seniorpensions afgørelser i ansøgningssager. Tabellen indeholder ikke klager over kommunernes afgørelser truffet i 2020, som Seniorpension har behandlet i 2021 jf. § 8 i ændringslov om social pension.

2) Antal klagesager, hvor Seniorpension har truffet en afgørelse i det pågældende år.

3) De klagesager hvor Seniorpension giver borger medhold i klagen, dvs. omgør egen afgørelse. I opgørelsen medtælles ikke de klagesager, der omgøres, fordi der i forbindelse med klagebehandlingen tilgår nye relevante oplysninger i klagesagen.

4) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er opgjort fra dato for modtagelse af klagen til datoen for afgørelsen af klagen.

5) Den lovbestemte frist på klagesager er fire uger.

6) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid er opgjort fra dato for modtagelse af klagen til datoen for afgørelsen af klagen. Tallet er altså et udtryk for den samlede sagsbehandlingstid for klagen og ikke de antal dage, som sagen overskred 4-ugers fristen med. I Seniorpensions sagsbehandlingssystem er 4-ugers fristen sat til 28 dage.

Tilsynsområde 2: Økonomi

Nøgletallene vedrørende udviklingen i Seniorpensions økonomi består alene af administrationsudgifter og indeholder ikke udgifter til udbetaling, idet udbetalingen af seniorpensionsydelse foretages af Udbetaling Danmark.

Nøgletallene for de samlede omkostninger kan genfindes i Seniorpensions årsrapport, således at der er revisionsmæssig sikkerhed for oplysningerne.

2.1. Driftsomkostninger

Seniorpensions driftsomkostninger

Tabel 9: Ordningens samlede administrationsomkostninger og omkostninger fordelt på aktiviteter og ydelsesmodtagere.

	Samlede driftsomkostninger	Øvrige omkostninger herunder omkost. til lån/it-løsninger	Enhedsomkost. pr. ansøgning	Enhedsomkost. pr. afsluttet sag
2021	42.509.057	-	3.177	5.069
2022				
2023				