

POLITI

STAMOPLYSNINGER:

Klassifikation:	Til tjenestebrug
Titel:	Vejledning til cirkulære om ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets plansæt
Kaldenavn:	Legalitetsvejledningen
Udstedt af:	Rigspolitiet
Med virkning for:	Politikredsene 1-12, Grønlands Politi, Færøernes Politi og Rigspolitiet med undtagelse af Politiets Efterretningstjeneste
Dokumentrelation: (Hjemmel)	Cirkulære af 03.07.2018 om ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets plansæt
Resume:	Vejledningen har til formål at uddybe og supplere bestemmelserne i cirkulæret om ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets plansæt.

Dokumentejer:	Rigspolitiet, National Beredskabsafdeling
Underskriftsdato:	13.03.2019
Journalnummer:	2018-9612-179/2019-002271
Ophæver:	Ingen
Relaterede dokumenter:	<ul style="list-style-type: none">• Cirkulære af 03.07.2018 om ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets plansæt• BN 110, Beredskabshåndbogen• BN 123, Koncept for evaluering af operative indsatser og øvelser• BN 126, Koncept for tilsyn med beredskabet

VEJLEDNING
OM
LEDELSESMÆSSIG GODKENDELSE OG
LEGALITETSKONTROL AF POLITIETS PLANSÆT

Indholdsfortegnelse

1. INDLEDNING	4
2. GODKENDELSE OG KONTROL AF PLANSÆT	4
2.1. GENERELT - § 1	4
2.2. DEFINITIONER	4
2.2.1 Operationer - § 2	4
2.2.2 Plansæt - § 3	5
2.2.3 Legalitetssikring - § 4	6
3. LEDELSESANSVAR	6
3.1. DEN OPERATIONSANSVARLIGE - § 5	6
3.1.1 Planer m.v., der skal legalitetssikres	6
3.2. STABSCHEFEN - § 6	7
4. LEGALITETSSIKRING/LEGALITETSKONTROL	8
4.1. GENNEMFØRELSE AF LEGALITETSSIKRING - § 7	8
5. DOKUMENTATION	9
5.1. REGISTRERING M.V. - § 8	9
5.2. DOKUMENTATION, JOURNALISERING OG ARKIVERING - §§ 9 OG 12	9
5.3. GODKENDELSER - §§ 10 OG 11	10
6. KONTROL	11
6.1. STIKPRØVEVIS KONTROL OG TILSYN - § 13	11
7. UDDANNELSE	12
7.1. NATIONAL OG LOKAL UDDANNELSE - §§ 14 OG 15	12
BILAG 1A	13
BILAG 1B	14
BILAG 2	15
BILAG 3	16
BILAG 4	17

1. INDLEDNING

Rigspolitiet udsendte den 5. juli 2018 cirkulære om ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets plansæt (herefter cirkulæret), som trådte i kraft den 1. august 2018. Cirkulæret skal sikre, at processerne i forbindelse med ledelsesmæssig godkendelse og legalitetskontrol af politiets operative plansæt tilrettelægges og dokumenteres ensartet i hele landet.

Denne vejledning har til formål at uddybe og supplere bestemmelserne i cirkulæret. Vejledningen følger opbygningen i cirkulæret, og de enkelte afsnit indledes med en citering af den/de relevante bestemmelse(r) i cirkulæret.

Cirkulæret og vejledningen supplerer de allerede kendte procedurer for udarbejdelse af politiets plansæt jf. BN 110, Beredskabshåndbogen.

2. GODKENDELSE OG KONTROL AF PLANSÆT

2.1. Generelt - § 1

§ 1. Cirkulæret fastsætter regler om politiets ledelsesmæssige ansvar for vurdering, godkendelse, legalitetssikring og kontrol af arbejdsgange i forbindelse med udarbejdelse af plansæt og gennemførelse af operationer.

Vejledningen er gældende for politikredsene 1-12, Grønlands Politi og Færøernes Politi med de nødvendige tilpasninger som følge af de særlige grønlandske og færøske forhold samt for Rigspolitiet.

Vejledningen gælder ikke for Politiets Efterretningstjeneste, som anvender en intern vejledning til cirkulæret. Politiets Efterretningstjeneste sikrer sammenhæng med denne vejledning.

2.2. Definitioner

2.2.1 Operationer - § 2

§ 2. Operationer defineres som politimæssige indsatser i forbindelse med varslede sikkerheds- og beredskabshændelser uanset omfang og karakter.

Kravene i cirkulæret skal altid iagttages ved udarbejdelsen og udmøntningen af nationale og lokale plansæt, som danner grundlag for varslede sikkerheds- og beredskabshændelser.

Varslede sikkerheds- og beredskabshændelser forstås i denne sammenhæng som politimæssige indsatser i bred forstand, herunder også efterforskningsmæssige indsatser.

Er det ikke muligt at gennemføre den ledelsesmæssige godkendelse på pi/vpi-niveau og/eller juridiske legalitetssikring i henhold til cirkulæret i forbindelse med en varslet hændelse, skal det sikres, at der er dokumentation for baggrunden herfor. Der kan eksempelvis være tale om situationer, hvor der

sker ændringer i planlægningsgrundlaget i selve indsatsfasen umiddelbart op til en varslet hændelse, og hvor det ikke er muligt at inddrage den operationsansvarlige pi/vpi og/eller en jurist, hvor dette ellers havde været et krav efter cirkulæret.

Cirkulæret finder som udgangspunkt ikke anvendelse i forbindelse med uvarslede sikkerheds- og beredskabshændelser. De involverede ledere har imidlertid også i forbindelse med uvarslede hændelser, som ikke eller kun i begrænset omfang levner mulighed for forudgående planlægning, pligt til at foretage en ledelsesmæssig vurdering af opgaveløsningen også i forhold til sikring af legalitet, herunder sikre juridisk inddragelse i det omfang, der er muligt og fornødent. Der bør her også være opmærksomhed på dokumentation af relevante beslutninger.

Hvorvidt en hændelse betragtes som varslet eller uvarslet må bero på en konkret vurdering. Uvarslede hændelser kan som udgangspunkt betegnes som de politimæssige indsatser, hvor det ikke er tidsmæssigt muligt og hensigtsmæssigt at etablere en planlægningsfase. Der bør i den enkelte politikreds være fastlagt procedurer for, hvordan man håndterer såvel den varslede som den uvarslede situation i forhold til overholdelsen af cirkulæret.

2.2.2 Plansæt - § 3

§ 3. Ved politiets plansæt forstås alle strategiplaner, operationsplaner og operationsbefalinger samt taktiske befalinger og actioncards, som udarbejdes i forbindelse med konkrete operative indsatser. Politiets plansæt omfatter tillige nationale retningsgivende koncepter og planer.

Som anført indledningsvis supplerer cirkulæret og vejledningen de allerede kendte procedurer for udarbejdelse af politiets plansæt, jf. BN 110, Beredskabshåndbogen. Som det fremgår af Beredskabshåndbogen, 8. kapitel, inddeles politiets plansæt i henholdsvis:

- Strategisk plan
- Beredskabsplan/operationsplan
- Operationsbefaling
- Taktisk befaling
- Actioncard

Politiets plansæt omfatter tillige Rigspolitiets nationale retningsgivende koncepter og planer.

Det er som udgangspunkt alle de nævnte planer, befalinger, actioncards og koncepter (herefter planer m.v.), der er omfattet af cirkulæret, uagtet om disse indgår i et egentligt plansæt, eller om de er udarbejdet som enkeltstående dokumenter. Dokumenter, som måtte benytte andre planbetegnelser end de ovennævnte (forebyggende planer, alarmplaner m.v.), er ligeledes omfattet.

Cirkulæret finder anvendelse på alle planer m.v., der udarbejdes fremadrettet efter cirkulærets ikrafttræden. Herudover finder cirkulæret anvendelse i for-

hold til allerede udarbejdede standardplaner/beredskabsplaner, koncepter, actioncards osv., der finder anvendelse efter cirkulærets ikrafttræden, f.eks. ved uvarslede sikkerheds- og beredskabshændelser.

2.2.3 Legalitetssikring - § 4

§ 4. Med legalitetssikring forstås en kontrol af, om gældende ret er iagttaget, og om politiets myndighedsudøvelse lever op til kravet om lovlighed.

Legalitetssikring – eller legalitetskontrol – består i en juridisk kontrol og godkendelse af de relevante planer m.v., se nærmere i kapitel 4.

3. LEDELSESANSVAR

3.1. Den operationsansvarlige - § 5

§ 5. Chefpolitiinspektøren eller den, der måtte fungere som chefpolitiinspektør i dennes fravær, er overordnet strategisk ansvarlig for alle operative indsatser.

Stk. 2. Chefpolitiinspektøren udpeger som overordnet ansvarlig for planlægningen af de konkrete operative indsatser en leder på linje-, center-, eller afdelingslederniveau (pi/vpi).

Som anført i § 5, stk. 2, påhviler det overordnede ansvar for planlægningen af de operative indsatser en politiinspektør eller en vicepolitiinspektør, som er udpeget af chefpolitiinspektøren. Ansvar for planlægningen indebærer bl.a., at den operationsansvarlige pi/vpi sikrer, at der i plansættet er sammenhæng mellem strategi, opgaver og manøvreid i indsatsen. Den operationsansvarlige skal også påse, at taktiske befalinger og actioncards, som er udstedt i medfør af en operationsplan og/eller en operationsbefaling, er udfærdiget inden for de rammer, der er udstukket i operationsplanen og/eller operationsbefalingen.

3.1.1 Planer m.v., der skal legalitetssikres

Den operationsansvarlige har endvidere ansvaret for at vurdere, om indholdet i de enkelte planer m.v. giver anledning til, at der inddrages en jurist med henblik på legalitetssikring.

Der skal under alle omstændigheder ske legalitetssikring af den første version af plansættet (strategisk plan, operationsplan og operationsbefaling) indeholdende den overordnede ramme for operationen. Efterfølgende skal der ske legalitetssikring af den endelige version af det samlede plansæt, som foreligger, inden operationen overgår til den planlagte indsatsfase. Den endelige version af plansættet omfatter ud over den strategiske plan, operationsplanen og operationsbefalingen tillige taktiske befalinger, actioncards og eventuelle øvrige dokumenter med andre planbetegnelser.

I forhold til taktiske befalinger, actioncards og dokumenter med andre planbetegnelser skal der dog alene ske legalitetssikring, når disse dokumenter indeholder dele, der vedrører indgreb og anvisninger over for borgerne eller mulige indgreb og anvisninger, eller som i øvrigt kan have betydning for borgernes grundlæggende rettigheder. Her tænkes særligt på de indgreb og

anvisninger uden for strafferetsplejen, som berører borgernes rettigheder, herunder vedrørende adgangskontrol, legemsbesigtigelse, anvisning af demonstrationsområde osv.

Den operationsansvarlige må således anlægge en konkret vurdering af det enkelte dokument ud fra disse betragtninger og sikre, at der inddrages en jurist med henblik på legalitetssikring af de dokumenter, hvor dette er relevant. Såfremt den operationsansvarlige er i tvivl om, hvorvidt et dokument skal legalitetssikres, inddrages en jurist med henblik på afklaring heraf.

Processen for den ledelsesmæssige godkendelse og legalitetssikring af strategiske planer, operationsplaner og operationsbefalinger er illustreret i bilag 1A og for taktiske befalinger, actioncards og dokumenter med andre planbetegnelser i bilag 1B. Det skal tilføjes, at der er tale om mindstekrav i forhold til, hvilke planer m.v. der skal legalitetssikres efter cirkulæret, og at legalitetssikring også kan gennemføres af andre årsager, hvor det konkret findes relevant.

Ved efterfølgende ændringer i den godkendte og legalitetssikrede version af plansættet inden overgangen til indsatsfasen, skal der ske en vurdering i forhold til de konkrete ændrings betydning for godkendelsesproceduren.

Den operationsansvarlige skal som udgangspunkt kontrollere alle ændringer i plansættet som overordnet ansvarlig for operationen og med henblik på en vurdering af, om der skal ske fornyet legalitetssikring. Der skal ske fornyet legalitetssikring, hvis ændringerne relaterer sig til politiets indgreb og anvisninger over for borgerne eller mulige indgreb og anvisninger, eller som i øvrigt kan have betydning for borgernes grundlæggende rettigheder.

Processen for den ledelsesmæssige godkendelse og legalitetssikring af ændringer i den endelige version er ligeledes illustreret i bilag 1A og 1B.

Såfremt det ikke er muligt at gennemføre den ledelsesmæssige godkendelse på pi/vpi-niveau og/eller den juridiske legalitetssikring af ændringerne, skal der, som anført i kapitel 2.2.1., sikres dokumentation for baggrunden herfor, f.eks. at det ikke har været tidsmæssigt muligt el. lign.

3.2. Stabschefen - § 6

§ 6. Stabschefen er overordnet ansvarlig for at sikre legaliteten af alle operative indsatser.

Stk. 2. Stabschefen kan konkret eller generelt udpege en eller flere jurister ansat i politikredsen som ansvarlig for at sikre legaliteten af de operative plansæt, jf. § 7.

Som anført i § 6, stk. 1, har stabschefen det overordnede ansvar for at sikre, at de udvalgte planer m.v. lever op til kravet om lovlighed. Stabschefen kan udpege en eller flere jurister med ansvar for legalitetssikringen. De udpegede jurister vil i almindelighed være organisatorisk placeret i Ledelsessekretariatet under stabschefen, men kan efter politidirektørens bestemmelse alternativt placeres i en særskilt enhed under chefpolitiinspektøren, hvis dette skøn-

nes hensigtsmæssigt. Der er ikke i cirkulæret noget til hinder for, at der efter politidirektørens bestemmelse (tillige) udpeges jurister, som er organisatorisk placeret i anklagemyndigheden. De udpegede jurister skal være uddannede til at varetage opgaverne med legalitetssikring af politiets plansæt, jf. cirkulærets § 14.

Det skal understreges, at selvom det overordnede ansvar med legalitetssikringen i cirkulæret er pålagt stabschefen, påhviler det – som hidtil – alle involverede i såvel planlægnings- som gennemførelsesfasen at bidrage aktivt til at sikre legaliteten i arbejdet. Stabschefens legalitetssikring fritager således ikke den politioperative ledelse for legalitetsansvaret, herunder i forhold til den konkrete udmøntning af plansættet og afvigelser fra plangrundlaget under udførelsen af operationen.

4. LEGALITETSSIKRING/LEGALITETSKONTROL

4.1. Gennemførelse af legalitetssikring - § 7

§ 7. Der skal ske juridisk godkendelse af samtlige plansæt udarbejdet til brug for operative indsatser.

Stk. 2. Den juridiske legalitetskontrol kan gennemføres som en kontrol af det udarbejdede plansæt eller som en løbende legalitetssikring, der omfatter juridisk involvering i hele planlægningsforløbet.

Som ansat i politiet er lovlighed en central pligt. Politiet skal selvsagt altid agere inden for lovgivningens rammer og ud fra de saglige hensyn, der er fastlagt i lovgivningen, både i forbindelse med udarbejdelsen af operative plansæt såvel som i forbindelse med afviklingen af de operative indsatser¹.

Legalitetssikringen skal bidrage til at sikre, at politiets myndighedsudøvelse lever op til kravet om lovlighed og indebærer bl.a. en sikring af, at opgaven og de operationelle og taktiske tiltag, der planlægges for, vurderes at ligge inden for rammerne af gældende ret.

Legalitetssikring skal, som anført i kapitel 3.1.1., mindst gennemføres i forhold til strategiske planer, operationsplaner og operationsbefalinger i den første, rammesættende version og i den endelige version inden overgangen til indsatsfasen. Herudover skal legalitetssikring gennemføres i forhold til de taktiske befalinger, actioncards og dokumenter med andre planbetegnelser, som måtte indeholde dele vedrørende indgreb og anvisninger eller mulige indgreb og anvisninger over for borgerne, eller som i øvrigt kan have betydning for borgernes grundlæggende rettigheder.

Legalitetssikringen gennemføres ved, at den ansvarlige jurist gennemgår planen og påser, at gældende ret er iagttaget, og at politiets myndighedsudøvelse lever op til kravet om lovlighed. Ved gældende ret tænkes særligt på den lovgivning, der er relevant i forhold til politiets indgreb og anvisninger over for borgerne uden for strafferetsplejen, herunder de grundlovssikrede

¹ Der henvises til publikationen "God adfærd i politiet og anklagemyndigheden", udgivet oktober 2018.

rettigheder, politiloven, den grønlandske og færøske retsplejelov fsva. disse politikredse osv. Det er således ikke en del af legalitetssikringen, at juristen aktivt påser, at anden sektorlovgivning så som planloven, naturfredningsloven osv. er iagttaget, med mindre plansættet konkret giver anledning til det. Fremstår noget som åbenbart problematisk i forhold til anden sektorlovgivning, skal juristen reagere på det.

Juristen skal ligeledes ikke påse, om betingelserne for eventuelle straffeprocessuelle tiltag er til stede, da dette henhører under anklagemyndighedens almindelige legalitetssikring.

Afhængigt af den konkrete operation kan det være hensigtsmæssigt, at der inddrages juridiske kompetencer i selve planlægningsforløbet. Sker der sådan en løbende legalitetssikring, fritager det dog ikke for, at der efterfølgende skal gennemføres en samlet juridisk legalitetssikring af de relevante planer m.v.

5. DOKUMENTATION

5.1. Registrering m.v. - § 8

§ 8. Der skal ske registrering og opdatering i POLSAS under journalkode 17135.

Stk. 2. Grønlands Politi og Færøernes Politi registrerer og journaliserer opgaver i eget journalsystem.

Sager, hvor der udarbejdes planer m.v. til brug for operative indsatser, registreres i POLSAS under journalkode 17135 – planer. I det tilfælde, at koden ændres i politiets journalplan, skal der i stedet anvendes den til enhver tid relevante journalkode for planlægning af operative indsatser. Denne registrering sker med henblik på løbende at kunne tilvejebringe et opdateret overblik over sager vedrørende planlægning af operative indsatser, herunder til brug for den kontrol, der skal gennemføres.

Grønlands Politi og Færøernes Politi registrerer og journaliserer som anført opgaverne i eget journalsystem.

Rigspolitiet registrerer og journaliserer opgaverne i WorkZone.

5.2. Dokumentation, journalisering og arkivering - §§ 9 og 12

§ 9. Planlægningsforløbet dokumenteres via mødereferater og notater fra telefonsamtaler og mails vedrørende væsentlige sagsekspeditionsskridt, der ikke i øvrigt fremgår af sagens dokumenter.

Stk. 2. Alle versioner af planudkast registreres og journaliseres.

§ 12. Der skal ske journalisering og arkivering af alt relevant materiale, herunder befalinger, actioncards, trusselsvurderinger, tilladelser, POLDOK, HS2-meldeblanketter, minutrappporter, signalskitser, mails og anden relevant korrespondance. Klassificeret materiale arkiveres efter gældende regler herfor.

Cirkulærets bestemmelser om dokumentation af væsentlige sagsekspeditionsskridt samt journalisering og arkivering af relevant materiale skal forstås i overensstemmelse med de almindelige regler og retningslinjer på området, herunder offentlighedslovens regler om notatpligt, journalisering osv. Der er således ikke med cirkulæret tiltænkt en ændring i den måde, politiet i forvejen skal dokumentere, journalisere og arkivere på.

Alle versioner af planudkast efter § 9, stk. 2, skal forstås i overensstemmelse med §§ 7, 10 og 11, således at de planversioner, der skal godkendes ledelsesmæssigt og legalitetssikres, altid skal journaliseres. Som anført ovenfor skal der i øvrigt journaliseres i overensstemmelse med de almindelige regler herfor.

5.3. Godkendelser - §§ 10 og 11

§ 10. Chefpolitiinspektøren eller den, som chefpolitiinspektøren har udpeget, jf. § 5, stk. 2, godkender de enkelte planversioner udarbejdet til brug for konkrete operative indsatser ved underskrift på sagens omslag.

Stk. 2. Den ledelsesmæssige godkendelse dokumenteres, så det fremgår af POLSAS, hvem der har godkendt og hvornår.

§ 11. Stabschefen eller den jurist, som stabschefen har udpeget, jf. § 6, stk. 2, godkender de enkelte planversioner udarbejdet til brug for konkrete operative indsatser ved underskrift på sagens omslag.

Stk. 2. Den juridiske godkendelse dokumenteres, så det fremgår af POLSAS, hvem der har godkendt og hvornår.

Med planversioner forstås, som før anført, den første version af plansættet (strategisk plan, operationsplan og operationsbefaling) indeholdende den overordnede ramme samt den endelige version af det samlede plansæt, som foreligger, inden operationen overgår til den planlagte indsatsfase. Dvs. at mellemliggende versioner, som løbende justeres under planlægningsforløbet, ikke skal godkendes ledelsesmæssigt og legalitetssikres efter cirkulæret. Dog har den operationsansvarlige det overordnede ansvar for planlægningen i forhold til samtlige versioner, mens den ledelsesmæssige godkendelse efter cirkulæret begrænser sig til den første og endelige version.

De endelige versioner af planerne m.v. kan i sagens natur blive ændret helt op til og under indsatsen. Med hensyn til godkendelse og legalitetssikring i tilfælde af ændringer i det udarbejdede plansæt henvises til kapitel 3.1.1. og bilag 1A og 1B.

Den ledelsesmæssige og juridiske godkendelse (legalitetssikringen) dokumenteres ved underskrift på sagens omslag. Der kan eventuelt oprettes en særlig forside til planen, se som eksempel Rigspolitiets forside til nationale planer i bilag 2. I stedet for underskrift på sagens omslag kan godkendelserne dokumenteres elektronisk, f.eks. ved en e-mail vedhæftet den godkendte plan, ved notat i det anvendte journaliseringssystem eller på anden måde. Det skal under alle omstændigheder fremgå entydigt af den fysiske sag, at de fornødne godkendelser er foretaget, f.eks. ved at godkendelsesmailen printes og lægges på sagen vedhæftet den godkendte plan.

Hvad enten godkendelserne er dokumenteret ved fysisk eller elektronisk påtegning, skal de tillige registreres på sagen i POLSAS under bilag/anmærkninger. Proceduren for registrering af godkendelserne i POLSAS er beskrevet i bilag 3. Rigspolitiet registrerer den ledelsesmæssige godkendelse og legalitetssikring i WorkZone efter den beskrevne procedure i bilag 4. Grønlands Politi og Færøernes Politi registrerer godkendelserne i deres systemer efter egne procedurer.

Det skal understreges, at det er afgørende, at det efterfølgende kan dokumenteres, hvem der har godkendt hvilken planversion og hvornår.

6. KONTROL

6.1. Stikprøvevis kontrol og tilsyn - § 13

§ 13. Politikredsens ledelsessekretariatet foretager stikprøvevis kontrol af, om de operative indsatser er gennemført i overensstemmelse med de udarbejdede plansæt og i øvrigt i overensstemmelse med lovgivningen.

Stk. 2. Rigspolitiet kontrollerer i forbindelse med det løbende tilsyn med politikredsen, om retningslinjerne i dette cirkulære overholdes.

Som supplement til den forudgående legalitetssikring omfatter cirkulæret tillige en bagudrettet stikprøvekontrol. Ledelsessekretariatet gennemfører som udgangspunkt årligt mindst 10 stikprøvekontroller af de udarbejdede plansæt til brug for varslede operative indsatser i politikredsen. Københavns Politi skal gennemføre mindst 25 stikprøvekontroller årligt. Såfremt en kreds har mindre end 100 plansæt om året, gennemføres i stedet stikprøvekontrol af mindst 10% af det samlede antal plansæt. Stikprøvekontrollen skal så vidt muligt gennemføres løbende, f.eks. kvartalsvis, for at sikre et kontinuerligt fokus på området.

Kontrollen gennemføres ved, at den/de pågældende jurist(er) gennemgår det relevante materiale på sagen, herunder særligt dokumentationen for, hvordan selve indsatsen er forløbet, så som udskrifter fra POLDOK, HS2-meldeblanketter, minutrappoter osv. Juristen skal i forbindelse med gennemgangen have særligt fokus på de af politiets dispositioner uden for strafferetsplejen, som vedrører de førnævnte indgreb og anvisninger over for borgerne, herunder adgangskontrol, legemsbesigtigelse, anvisning af demonstrationsområde osv. Juristen påser på baggrund af det foreliggende materiale, om de eventuelle indgreb og anvisninger under indsatsen umiddelbart blev gennemført i overensstemmelse med lovgivningen. Såfremt der ved kontrollen er tvivl om, hvorvidt nogle dispositioner kan have været i strid med lovgivningen, foretager juristen en nærmere undersøgelse heraf.

Det er ikke forventningen, at juristen foretager en nærmere vurdering af, om de enkelte dispositioner i indsatsen er gennemført i overensstemmelse med plansættet. Indsatserne kan i sagens natur afvige fra det planlagte på grund af de konkrete forhold på dagen osv., ligesom der i høj grad vil være tale om en politifaglig vurdering. Ledelsessekretariatets kontrol efter cirkulæret berører således ikke den politioperative evaluering af indsatsen.

Hvis der opstår behov for supplerende oplysninger til sagen, indhenter juristen disse via den operationsansvarlige.

Den stikprøvevise kontrol indebærer endvidere, at juristen påser, at den ledelsesmæssige godkendelse og legalitetssikring er gennemført i overensstemmelse med cirkulæret, og at der umiddelbart ses at være foretaget korrekt dokumentation og journalisering. Såfremt der f.eks. er henvist til relevant materiale, som ikke findes på sagen, skal juristen undersøge dette nærmere.

Den nationale opfølgning på cirkulærets overholdelse indgår i BN 123, Koncept for evaluering af operative indsatser og øvelser samt i BN 126, Koncept for tilsyn med beredskabet.

7. UDDANNELSE

7.1. National og lokal uddannelse - §§ 14 og 15

§ 14. Det skal lokalt i politikredsene og i Rigspolitiet sikres, at alle involverede ledere og medarbejdere – herunder juridisk personale – har det fornødne kendskab til dette cirkulære.

Stk. 2. Cirkulærets indhold vil blive indarbejdet i førings- og lederuddannelserne.

§ 15. Politikredsene skal opdatere efteruddannelse i LSO (Learning Solution). Retningslinjer herfor udfærdiges af Rigspolitiet.

Det er et ledelsesmæssigt ansvar i de enkelte politikredse og i Rigspolitiet at sikre, at alle medarbejdere, der varetager opgaver efter cirkulæret, har det fornødne kendskab til cirkulæret og denne vejledning og i øvrigt har de fornødne kompetencer til at varetage opgaverne.

Cirkulæret og vejledningen skal være en integreret del af udarbejdelsen af nationale og lokale plansæt samt i udførelsen af disse i praksis. Det forudsætter et nationalt og lokalt ledelsesmæssig fokus på indsats og opfølgning i forhold til uddannelse og kontrol.

Politiskolen skal i samarbejde med National Beredskabsafdeling og gennem en ledelsesmæssig opfølgning sikre implementering af cirkulærets og vejledningens indhold i førings- og lederuddannelserne. Der skal i implementeringen tages højde for pædagogiske og didaktiske overvejelser og "den røde tråd" i uddannelserne. Der henvises i øvrigt til Politiskolens uddannelseskatalog.

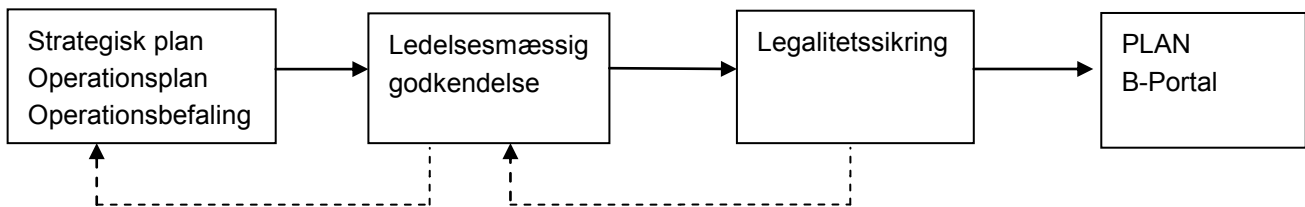
Det skal sikres, at allerede uddannede ledere og medarbejdere – herunder juridisk personale – får den nødvendige viden i forhold til opgavevaretagelsen i forbindelse med en lokal efteruddannelse.

Som anført i § 15 opdateres uddannelse i LSO efter Rigspolitiets retningslinjer.

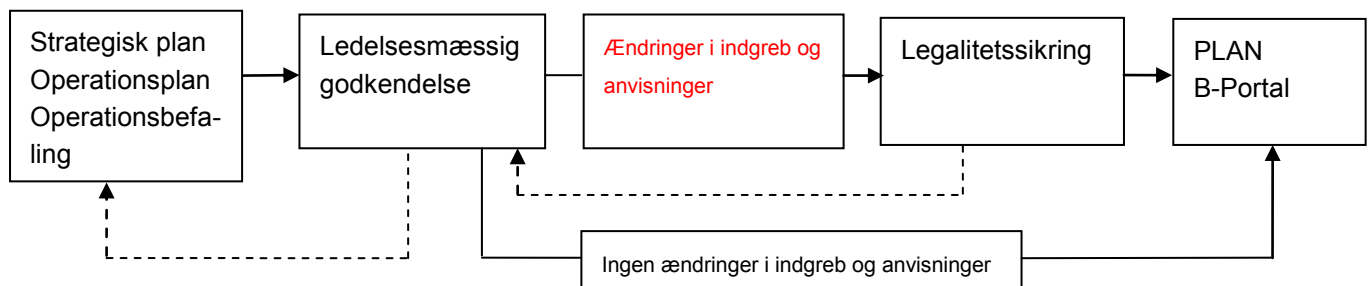
BILAG 1A

Procesbeskrivelse for ledelsesmæssig godkendelse og legalitetssikring af strategiske planer, operationsplaner og operationsbefalinger

Proces – første version (rammen) og endelig version (inden indsatsfasen)



Proces – ændringer i endelig version



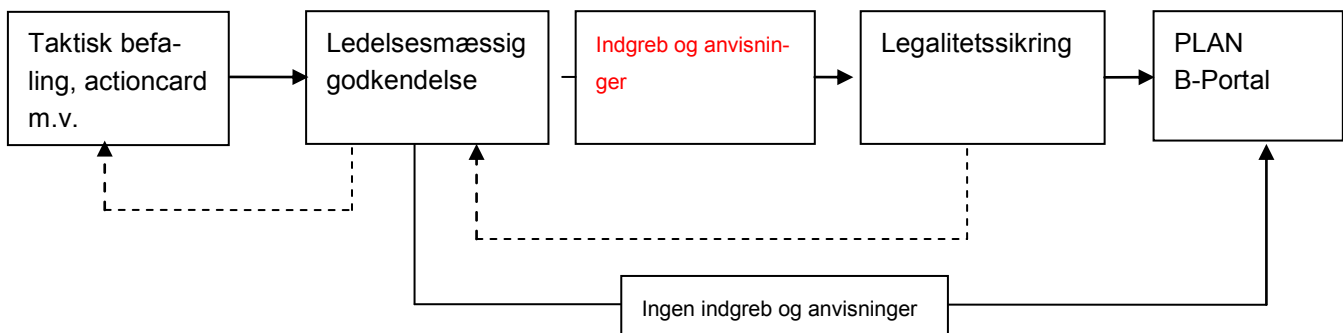
Indgreb og anvisninger

Ved indgreb og anvisninger over for borgerne eller mulige indgreb og anvisninger, eller som i øvrigt kan have betydning for borgernes grundlæggende rettigheder, tænkes særligt på de indgreb og anvisninger uden for strafferetsplejen, som berører borgernes rettigheder, herunder vedrørende adgangskontrol, legemsbesigtigelse, anvisning af demonstrationsområde osv.

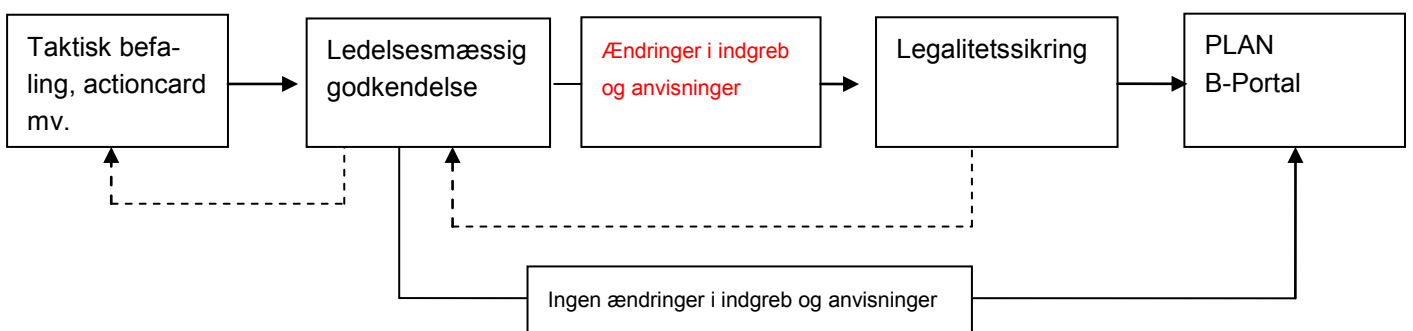
BILAG 1B

Procesbeskrivelse for ledelsesmæssig godkendelse og legalitetssikring af taktiske befalinger, actioncards og dokumenter med andre planbetegnelser

Proces – endelig version (inden indsatsfasen)



Proces – ændringer i endelig version



Indgreb og anvisninger

Ved indgreb og anvisninger over for borgerne eller mulige indgreb og anvisninger, eller som i øvrigt kan have betydning for borgernes grundlæggende rettigheder, tænkes særligt på de indgreb og anvisninger uden for strafferetsplejen, som berører borgernes rettigheder, herunder vedrørende adgangskontrol, legemsbesigtigelse, anvisning af demonstrationsområde osv.

BILAG 2



**NATIONAL
OPERATIONSPLAN
FOR _____**

**RIGSPOLITIET
NATIONAL BEREDSKABSAFDELING**

Ledelsesmæssig godkendelse	Legalitetssikring
Dato: Versionsnummer: WRX nr.	Dato: Versionsnummer: WRX nr.
<hr/> <p>(underskrift)</p>	<hr/> <p>(underskrift)</p>

BILAG 3

Procedure ved registrering af ledelsesmæssig godkendelse og legalitetssikring i POLSAS

- Tilgå POLSAS
- Vælg "Opdatering"
- Sagsplacering/Bilag/Arkiv
- Bilag/Anmærk.
- Indtast planens journalnummer uden bindestreger og tast F8
- Spring til første tomme løbenr.
 - CTRL + PageDown
 - Shift + pil ned til felt, hvor Lbnr. ikke er udfyldt
- Udfyld med dato
- Herefter springer man fra felt til felt ved brug af tabulator-tast
 - Under Type tastet "E"
 - Dokument dato udfyldes med dato for ledelsesgodkendelsen/legalitetssikringen
 - Personnr: udfyldes med WRX-kode (alene tal) for den, der har gennemført ledelsesgodkendelsen/legalitetssikringen
 - I tekstfeltet anføres, hvilken plan m.v. og version, der er hhv. ledelsesgodkendt eller legalitetssikret. Teksten skrives således:
 - "Ledelsesgodkendt, [identificer planen, f.eks. operationsplan version X af (dato) vedrørende .../BN osv.]"
 - "Legalitetssikret, [identificer planen, f.eks. operationsplan version X af (dato) vedrørende .../BN osv.]"
- Det er vigtigt, at teksten i tekstfeltet begynder med "Ledelsesgodkendt" eller "Legalitetssikret", da dette giver et bedre overblik, når man i egen kreds eller fra Rigspolitiets side skal foretage controlling.
- Opdatering godkendes med F10

Eksempel:

Bilag & Anmærkninger		POLSAS		Dato: 27/11-2018	Kl: 1006
Kreds: Fyn				Personnummer...: ORG.SAG	
J.nr:		BILAG & ANMÆRKNINGER		Originalsagen	
Planer				Sagsbehandler 10415	Afd OP
350					
BILAG/ANMÆRKNINGER					
Lbnr.: 001	Dato.: 20/11-2018	Type: Å	Åbningsskrivelse	Bøde:	Forh.: 1 Bilag: 1
Dokument dato...: 20/11-2018	Personnr:				
Frist:	Erind:	Svardato:	Henv. j.nr:		
Tekst: Åbningsskrivelse					

Lbnr.: 002	Dato.: 27/11-2018	Type: E	Erklæring	Bøde:	Forh.: Bilag:
Dokument dato...: 27/11-2018	Personnr:				
Frist:	Erind:	Svardato:	Henv. j.nr:		
Tekst: Ledelsesgodkendt, operationsplan version 1 af 27-11-2018 vedrørende...					

Lbnr.:	Dato.:	Type:		Bøde:	Forh.: Bilag:
Dokument dato...:	Personnr:				
Frist:	Erind:	Svardato:	Henv. j.nr:		
Tekst:					
NY FUNKTION.:		Overfør lbnr.:			

BILAG 4

Procedure ved registrering af ledelsesmæssig godkendelse og legalitetssikring i WorkZone

- Tilgå WorkZone
- Tilgå den relevante sag
- Opret et notat efter proceduren beskrevet i "Actioncard om - opret dokument med Word skabelon i WorkZone", som findes på POLintra.
- Angiv i titlen, at notatet vedrører ledelsesgodkendelse eller legalitetssikring
- Udfyld notatet, således at det tydeligt fremgår, hvilken plan m.v. og version, der er hhv. ledelsesgodkendt eller legalitetssikret, hvem der har godkendt/legalitetssikret planen med angivelse af navn og wrx-nummer, dato samt eventuelle bemærkninger.
- Notatet gemmes på sagen