

NOTAT



Dato: 25. marts 2020
Sagsbeh.: Anne Aagaard Madsen
J.nr.: 2020-4399-0016-6

Udvidet mulighed for at løse ikke-kritiske opgaver

Det er vigtigt, at Danmarks Domstole – udover de kritiske opgaver, der skal løses som hidtil – søger at løse flest mulige øvrige opgaver hjemmefra i perioden under nedlukningen. Domstolsstyrelsen har i den forbindelse modtaget henvendelser fra flere retter om muligheden for i begrænset omfang at have medarbejdere fysisk til stede i retterne, med det formål at kunne løse flere ikke-kritiske opgaver hjemmefra (behandle flere sagstyper).

Domstolsstyrelsen vil derfor i samråd med krisestaben henstille retterne til i højere grad at tillade medarbejdere at være fysisk til stede i retten med henblik på i større omfang at muliggøre, at de selv og andre kan løse arbejdsopgaver hjemmefra. Formålet er således en øget sagsbehandling fra hjemmearbejdspladserne på flere sagstyper.

Medarbejderes fysiske tilstedeværelse i retten kan tillades:

- Efter en konkret ledelsesmæssig vurdering, herunder om det er sundheds- og sikkerhedsmæssigt forsvarligt,
- under iagttagelse af sundhedsmyndighedernes retningslinjer,
- hvis en/et mindre antal medarbejdere ad gangen afpasset efter de fysiske forholds beskaffenhed er fysisk til stede i retten i det ærinde og i kortest mulig tidsperiode, og
- efter lokale retningslinjer om den praktiske fremgangsmåde herunder fx håndteringen af fysiske sager.

Det er op til den lokale ledelse i retten at beslutte, hvilke arbejdsopgaver der kan begrunde en fysisk tilstedeværelse i retten samt fastlægge rammerne for den konkrete håndtering heraf. Det kan fx være på fogedområdet at sørge for et kassestempel med sagsnummer og retsafgift eller for at muliggøre behandlingen af andre sagstyper, herunder bødesager og diverse skiftesager ved at hente/kopiere dokumenter eller oprette sager i sagssystemerne i retten.

Der er ikke i øvrigt ændret ved tilgangen til og afviklingen af de kritiske sager, der skal løses som hidtil som en del af nødberedskabet, jf. notat om opretholdelse af kritiske sagsområder ved domstolene.

Særligt om administrative opgaver (kassefunktionen)

Løsningen af administrative opgaver har hidtil ikke specifikt fremgået over listen af kritiske opgaver. Set i lyset af regeringens henstilling til fremrykning af betalinger til private, samt varetagelsen af kassereropgaver i tilknytning til sagsafviklingen, henstilles det til, at retten sikrer den nødvendige bemanning i administrationen. I den forbindelse vil vi gøre opmærksom på, at der skal være to administrative medarbejdere i retten, dog ikke nødvendigvis samtidig, for at sikre funktionsadskillelsen i forbindelse med registrering og betaling af fakturaer og salærer mv. Det er selvfølgelig op til den enkelte ret at planlægge den konkrete afvikling af de administrative opgaver, herunder i hvilket omfang fx kasserere skal arbejde i retten.

Information fra Arbejdstilsynet om flere end 10 på arbejdspladsen

Med virkning fra den 18. marts 2020 kl. 10 og foreløbigt frem til den 13. april 2020 har regeringen og myndighederne besluttet et midlertidigt forbud mod at afholde eller deltage i arrangementer mv., hvor flere end 10 personer er samlet. Forbuddet gælder indendørs og udendørs og omfatter både offentlige og private arrangementer, begivenheder mv.

Forbuddet hindrer ikke almindelig tilstedeværelse på arbejdspladser. Her må man være mere end 10 personer. Det skal fremhæves, at man som arbejdsgiver har ansvar for løbende at kortlægge risikoen for, at de ansatte kan blive udsat for påvirkninger, der kan skade deres sikkerhed eller sundhed – så som coronavirus (COVID-19).

Hvis det er tilfældet, er det arbejdsgiverens pligt at iværksætte foranstaltninger, der forebygger smitterisikoen så effektivt som muligt. Arbejdstilsynet opfordrer til, at virksomhederne følger Sundhedsstyrelsens retningslinjer om bl.a. at mindske smitterisikoen ved at holde afstand mellem de ansatte, ved at have en god hygiejne og ved at undgå fysisk kontakt. Virksomhederne har også ansvar for en grundig instruktion af de ansatte og tilsyn med arbejdet.