

Inspirationskatalog

God praksis for erhvervsskolers praktikpladsopsøgende arbejde
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – Februar 2020





Katalogets indhold

Fokusområde 1: Skolens organisering og samarbejde	4
Fokusområde 2: Elevrettede indsatser	8
Fokusområde 3: Virksomhedsrettede indsatser	13

Hvad er god praksis?

For at få viden om, hvordan danske erhvervsskoler bedst muligt kan tilrettelægge deres indsats for at få elever i praktik, har Børne- og Undervisningsministeriet bedt Epinion om at identificere og formidle eksempler på god praksis for at få elever i praktik

Hvad ligger til grund for katalogets indhold?

Eksemplerne på god praksis i dette katalog er formuleret med afsæt i input fra i alt 62 dybdeinterview, som Epinion har foretaget på i alt ti forskellige danske erhvervsskoler. Der er interviewet en eller flere ledelsesrepræsentanter, medarbejdere (faglærere, studievejledere og virksomhedskonsulenter), lokale uddannelsesudvalg, faglige udvalg, virksomheder og elever som går på hhv. grundforløb 1, grundforløb 2, hovedforløb eller er i skolepraktik.

Hvordan skal den gode praksis læses og bruges?

Erhvervsuddannelserne er kendetegnet ved stor diversitet – både hvad angår uddannelsernes indhold og de rammebetingelser, der geografisk eller branchemæssigt gør sig gældende for at elever får en ordinær uddannelsesaftale.

Katalogets eksempler på god praksis er udvalgt, fordi de forventes at have relevans for et bredt udvalg af erhvervsskoler og -uddannelser. Eksemplerne giver altså et billede af god praksis i skolernes praktikpladsopsøgende indsats, som kan give inspiration til andre erhvervsskoler.

En detaljeret beskrivelse af udvælgelseskriterierne og analyseresultaterne kan findes i følgende rapport: [LINK TIL RAPPORT](#)

Tre fokusområder i skolernes indsats for at få elever i ordinære uddannelsesaftaler

God praksis for skolernes praktikpladsopsøgende arbejde knytter sig typisk til ét af tre fokusområder: Skolens interne organisering og samarbejde samt hhv. elev- og virksomhedsrettede indsatser. Til hvert fokusområde knytter der sig en række eksempler på god praksis, der udfoldes på katalogets kommende sider.

Fokusområder

Skolens organisering og samarbejde

Den praktikpladsopsøgende indsats kan organiseres på forskellige måder. Indsatsen kan forankret på forskellige måder, og ansvarsområder kan være mere eller mindre klart definerede.

Skolens elevrettede indsatser

Skolens elevrettede indsatser dækker over de tiltag skolen igangsætter for at optimere den enkelte elevs forudsætninger for at finde en praktikplads. Indsatsen starter så snart eleven har meldt sig ind på skolen, og slutter for nogle først, når uddannelsen afsluttes.

Skolens virksomhedsrettede indsatser

Skolens arbejde med virksomhederne er i høj grad præget af en målrettet satsning på at skabe og vedligeholde en god og ordentlig relation til virksomhederne. Det indebærer en tæt dialog mellem skole og virksomhed, og at skolen er behjælpelig med at understøtte virksomheden ift. praktiske gener og vise interesse med personlige besøg.

Eksempler på god praksis

- Medarbejder(e) dedikeret til det praktikpladsopsøgende arbejde
 - Organisering: Medarbejderne er fysisk placeret tæt på de uddannelser, de arbejder med.
 - Tæt og koordineret samarbejde mellem virksomhedskonsulenter, faglærere og vejledere
-
- Tidligt og vedvarende fokus på elevens praktikpladssøgning
 - Individuel støtte til udarbejdelse af ansøgninger og CV
 - Fokus på forbedring af elevernes personlige og sociale forudsætninger
 - Virksomhedsforlagt undervisning og korte praktikophold
-
- Prioritering af at oparbejde og vedligeholde langvarige relationer til virksomheder
 - Understøtte virksomheder i administrative opgaver
 - Skole-mester-elev-samtaler
 - Etablering og facilitering af virksomhedsklynger



Fokusområde 1:

Skolens organisering & samarbejde

Der er forskel på, hvordan erhvervsskolerne har organiseret den praktikpladsopsøgende indsats.

Særligt tre forhold træder dog frem på tværs af erhvervsskoler som særlig væsentlige for, at flere elever indgår ordinære uddannelsesaftaler:

- Prioriteringen af en medarbejder(e), der dedikeres til det praktikpladsopsøgende arbejde
- De dedikerede medarbejdere er placeret fysisk tæt på den/de uddannelser, de har ansvaret for
- Tæt samarbejde mellem medarbejdere med forskellige ansvarsområder



Medarbejder(e) dedikeret til det praktikpladsopsøgende arbejde

Prioritéer at ansætte medarbejder(e) – fx en virksomhedskonsulent – der udelukkende arbejder med den praktikpladsopsøgende indsats.

Virksomhedskonsulenten har relativt frie rammer for at tilrettelægge sin egen indsats, men har opgaver der relaterer sig til både skolen, elever og virksomheder. Virksomhedskonsulenternes arbejde består bl.a. i at besøge virksomhederne, afdække deres behov, fortælle virksomhederne om skolen, eleverne og uddannelsen, som vedkommende repræsenterer, hjælpe og rådgive virksomheder om især administrative forhold vedr. det at have lærlinge. Men opgaverne kan også være elevrettede mod træning i CV eller individuel vejledning og at finde det bedste match mellem elev og virksomhed.

På den måde varetager virksomhedskonsulenten en nøglerolle i det praktikpladsopsøgende arbejde ved at komme hele vejen rundt, men med den primære opgave at etablere og vedligeholde relationer til virksomheder, der potentielt eller allerede har indgået uddannelsesaftaler.



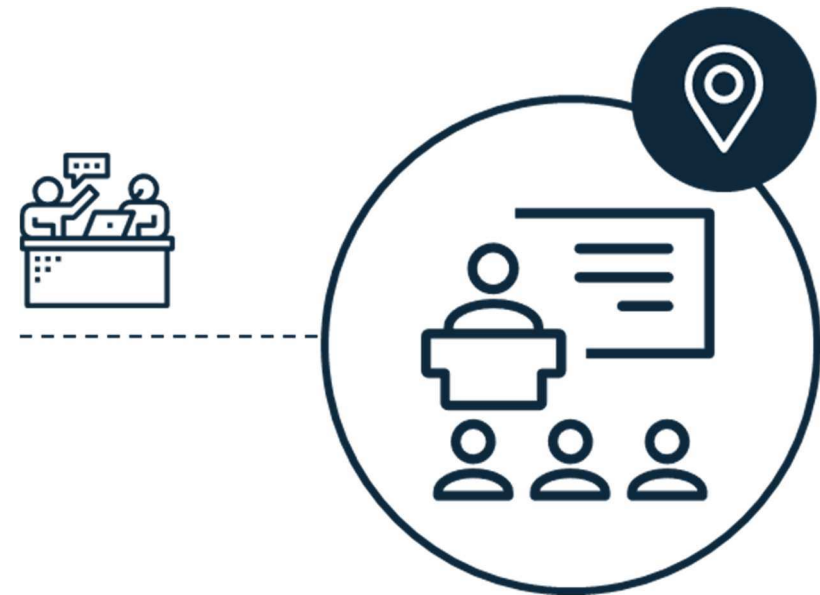
Medarbejdere involveret i det praktikopsøgende arbejde er tæt på eleverne og uddannelsen

Virksomhedskonsulenten har en tæt tilknytning til den eller de afdelinger, som vedkommende har ansvaret for.

Den gode praktikpladsopsøgende indsats er funderet på at skabe et *godt* match mellem så mange elever og virksomheder som muligt. Forudsætningen for at kunne skabe dette match er et indgående kendskab til både uddannelsen og de elever, som har behov for støtte og vejledning for at kunne indgå en uddannelsesaftale.

Hertil kan en decentral tilknytning af virksomhedskonsulenten være et vigtigt organisatorisk værktøj.

En virksomhedskonsulent kan organisatorisk godt høre under et centralt praktikcenter, men alligevel have en fysisk tilknytning til den decentrale afdeling, som vedkommendes arbejde fokuserer på – fx ved at have to faste dage på afdelingens adresse. Det essentielle er, at virksomhedskonsulenten er et kendt ansigt for elever og let tilgængelig.





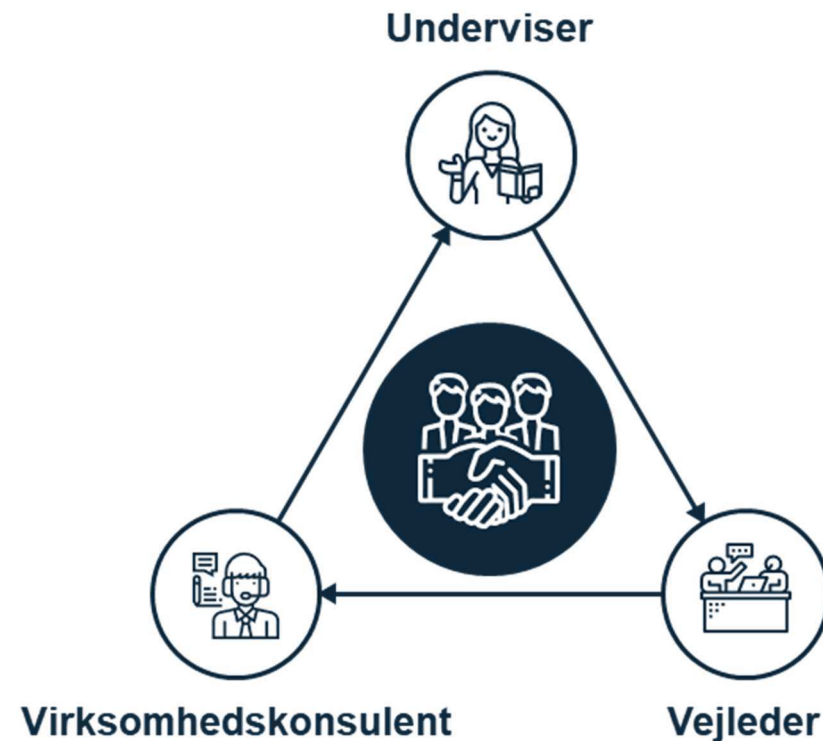
Tæt og koordineret samarbejde mellem virksomhedskonsulenter, faglærere og vejledere om elevers praktiksituation

En klar ansvarsfordeling skal kombineres med et tæt, koordinerende samarbejde på tværs af de forskellige ansvarsområder.

En klar ansvarsfordeling skaber gode betingelser for fokusering og specialisering af opgaveløsningen. Men med øget specialisering, er der fare for "silotænkning".

For at finde et godt match mellem virksomhed og elev bør virksomhedskonsulenten drage fordel af et tæt samarbejde med skolens faglærere og/eller vejledere om elevers praktikrelaterede forudsætninger eller præferencer.

Omvendt kan faglæreren bruge virksomhedskonsulenten, når man ønsker virksomhedsbesøg eller for at få inspiration til, hvordan man kan tilpasse sin undervisning til de lokale virksomheders behov. Dette kan medvirke til at holde undervisningen relevant, og således gøre eleverne relevante for virksomhederne at lave uddannelsesaftaler med.





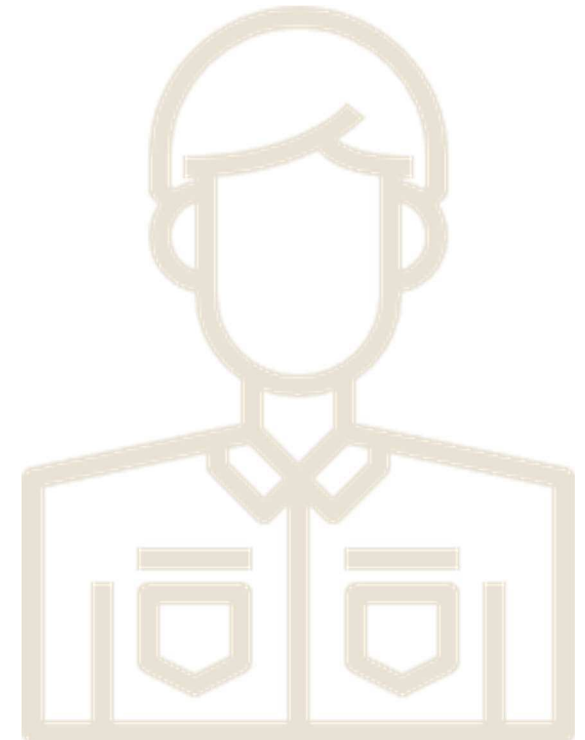
Fokusområde 2:

Elevrettede indsatser

En del skoler arbejder målrettet for at forbedre elevernes kompetencer i forhold til at få en praktikplads og for at kunne begå sig på en arbejdsplads.

Særligt fire forhold er væsentlige for at flere elever kommer i praktik:

- Et tidligt og vedvarende fokus på praktikpladssøgning
- Individuel støtte til udarbejdelse af ansøgning og CV
- Fokus på forbedring af elevernes personlige og sociale kompetencer
- Brug af virksomhedsforlagt undervisning og kortere praktikperioder



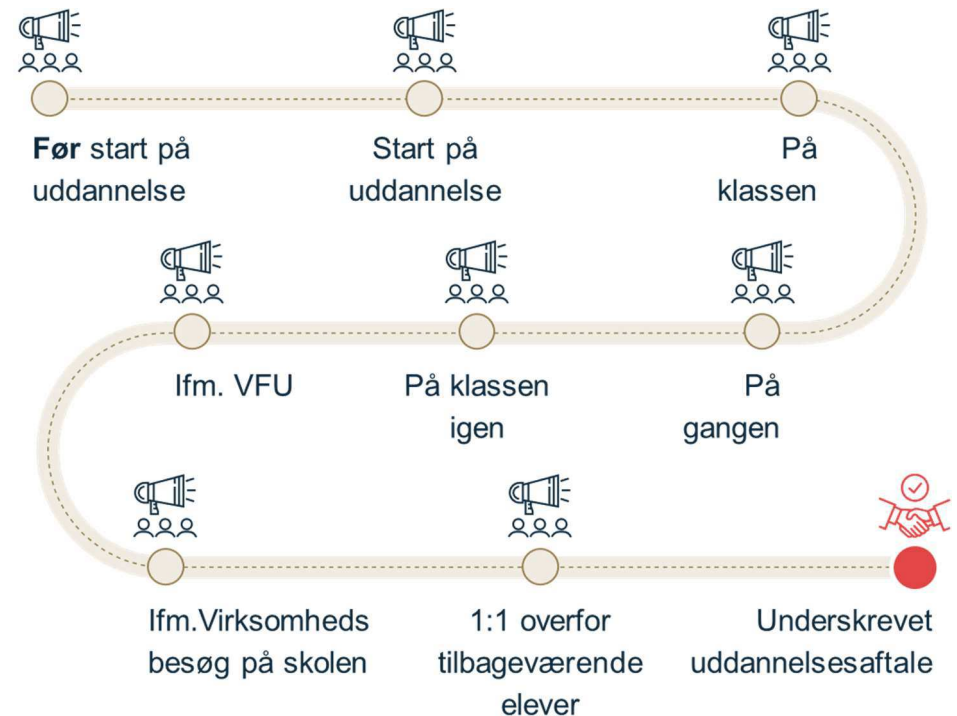
Tidligt og vedvarende fokus på praktikpladssøgning

Det afgørende er, at eleverne bliver bevidste om og opmærksomme på, at praktikforløbene er en helt central del af deres uddannelse.

Der er forskel på, hvor meget støtte og hjælp fra skolen den enkelte elev har brug for. Nogle elever har brug for meget støtte, men mange elever kan i udgangspunktet sagtens håndtere selve praktikpladssøgningen på egen hånd – de har blot brug for at blive mindet om, at de skal gøre det.

Man bør så tidligt som muligt i grundforløbet understrege vigtigheden af at komme i gang med praktikpladssøgningen. Vigtigheden af praktikpladssøgningen bør herefter vedvarende nævnes, så eleven møder samme budskab igen og igen.

Indsatsen behøver ikke nødvendigvis være særlig ressourcetrævende eller omstændelig, men kan blot bestå i, at faglærere, vejledere eller virksomhedskonsulenter spørger, når de møder eleverne. Det kan være allerede inden eleven er begyndt på uddannelsesforløbet – fx til en indledende optagelsessamtale – eller bare ”når man møder eleven på gangen”.



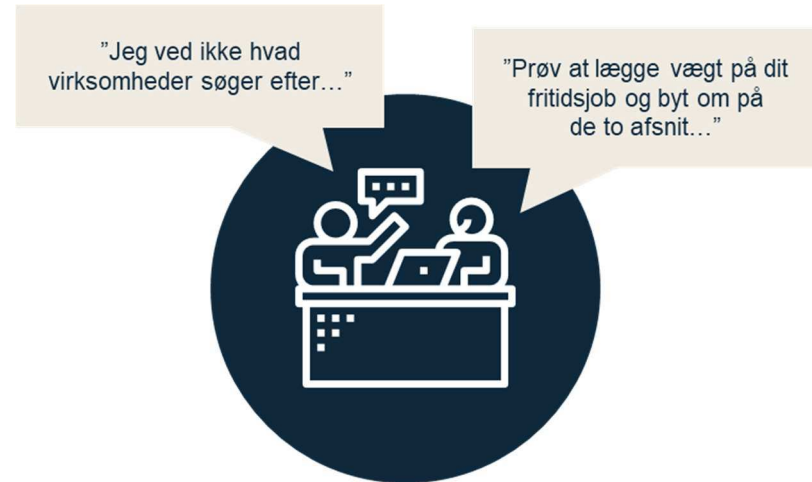


Individuel støtte til udarbejdelse af ansøgning og CV

Tilbyd eleverne den praktiske feedback og vejledning de har behov for, når de skal skrive ansøgninger og lave CV.

Ikke alle elever har på forhånd forudsætninger for at kunne udarbejde en god ansøgning eller CV. Dels har mange elever aldrig lavet et CV eller en ansøgning før, dels har ikke alle elever begreb om, hvad der egentligt efterspørges fra virksomhederne i branchen.

Gruppebaseret undervisning i den gode ansøgning og CV er udbredt praksis, og kan med fordel suppleres af individuel feedback på ansøgninger og CV'er fx hos virksomhedskonsulenten og det kan være særligt relevant at få feedback fra en person med et dybdegående branchekendskab – fx en virksomhedsrepræsentant, der besøger skolen, da der kan være stor forskel på, hvad der lægges vægt på i forskellige brancher eller virksomheder.



Fokus på elevernes personlige og sociale kompetencer

Praktikpladsindsatsen indebærer ofte også et fokus på at forbedre elevernes personlige og sociale kompetencer i forhold til at få en praktikplads.

Behovet er udtalt fra virksomheder, der oplever, at færre elever har erhvervs erfaring fra fritidsjobs eller udviser det ønskede engagement og gå-på-mod.

Flere skoler har derfor fokus på at give konkrete råd og vejledning om, hvad der er "god opførsel", når man møder virksomhederne.

Det kan fx handle om, at man tager hættten af til en job-samtale, at mobiltelefonen er slukket, at man møder til tiden eller giver et "ordentligt håndtryk".



Brug virksomhedsforlagt undervisning og korte minipraktikker

Virksomhedsforlagt undervisning (VFU) og korte minipraktikker er for mange elever en direkte vej til en underskrevet uddannelsesaftale.

Eleven kan bruge minipraktikperioder eller VFU til at finde ud af, om den type virksomhed er interessant, men også til at give et godt indtryk og potentielt indgå en praktikaftale med virksomheden.

Skolen kan arrangere korte minipraktikker (af fx nogle dages varighed) allerede tidligt på grundforløb 1 eller grundforløb 2.

Det er elevens eget ansvar at finde en virksomhed, som de kan komme i praktik hos, men skolen bør i vid udstrækning understøtte eleverne i arbejdet.

Erfaringerne viser ifølge skolerne, at en stor andel af minipraktikkerne eller VFU fører til underskrevne uddannelsesaftaler.





Fokusområde 3:

Virksomhedsrettede indsatser

De fleste skoler er enige om, at den virksomhedsrettede indsats er en essentiel del af en effektiv praktikpladsindsats.

Skolerne organiserer indsatsen forskelligt, men alle er fælles om, at målet er at skabe gode og tætte relationer til det relevante erhvervsliv.

Tre konkrete eksempler på gode indsatser:

- Skolen understøtter virksomhederne med administrative og praktiske opgaver
- Brug af Skole-mester-samtaler
- Dannelse af virksomhedsklynger



Fokus på at oparbejde og vedligeholde langvarige relationer til virksomhederne

En langvarig relation kommer ved, at skolerne strategisk prioriterer relationen til virksomhederne.

Den gode relation mellem skole og virksomhed sker især igennem virksomhedskonsulenten, der jævnligt besøger virksomhederne og deraf bliver et kendt ansigt, som virksomhederne herefter kan bruge som deres primære kontakt med skolen.

Formålet er at oparbejde lange og tillidsbaserede relationer, der gør at en virksomhed også for fremtiden vil indgå praktikaftaler med skolens elever.





Understøt virksomheder i administrative opgaver – det gør det lettere for virksomheder at tage elever i praktik.

Fjern administrative barrierer og gener for virksomhederne.

God praksis er at arbejde aktivt med at hjælpe virksomhederne med lavpraktiske barrierer, som nogle virksomheder oplever, der kan være forbundet med at indgå uddannelsesaftaler,

Helt konkret kan hjælpen bestå i fx at udfylde uddannelsesaftaler, godkendelsesblanketter eller ansøgninger om særlig støtte til eleven for virksomheden. På den måde skal virksomheden forholde sig til så lidt som muligt, og det bliver mere attraktivt for dem at ansætte eleverne.



Skole-mester-elev-samtaler

Skole-mester-elev-samtaler er et eksempel på at kombinere tætte relationer og højt serviceniveau overfor virksomheder.

Faste procedurer for løbende forventningsafstemning mellem hhv. skole, virksomhed og elev er et konkret redskab til at etablere og vedligeholde gode relationer skole og virksomhed imellem.

Flere caseskoler inviterer elever, der er i praktik, og mester til løbende evalueringssamtaler, som dermed udgør rammen for forventningsafstemning mellem parterne.

Skole-mester-elev-samtalen suppleres på en skole med et spørgeskema, som eleven besvarer forud for samtalen. Besvarelserne giver et overblik over, hvordan eleven oplever hhv. sig selv, skolen og virksomheden – med særligt fokus på de forventninger eleven møder i de forskellige uddannelsesarenaer. Under selve samtalen bruges resultaterne som et afsæt for at identificere og diskutere eventuelle forbedringspotentiale i samarbejdet.



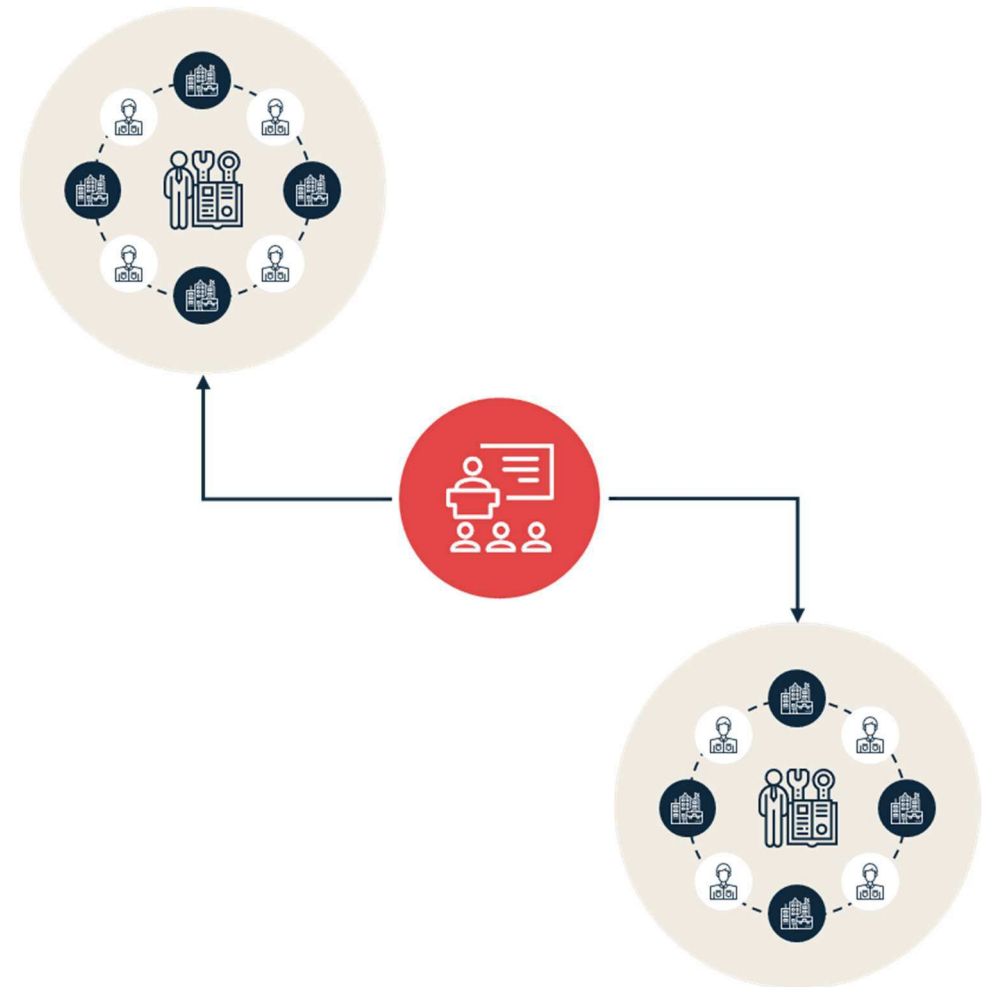
Etablér og facilitér virksomhedsklynger

Klyngesamarbejde mellem virksomheder og skole er et eksempel på en praktikpladsopsøgende indsats, der understøtter, at eleverne får en praktikplads, inden de starter.

I forsøget på at styrke det praktikpladsopsøgende arbejde har en uddannelse organiseret og faciliteret et klyngesamarbejde mellem 6-8 praktikpladsgodkendte virksomheder.

Konkret har skolen i samarbejde med virksomhederne udarbejdet en samlet jobannonce, som opfordrer potentielle elever til at søge praktikplads med lovning om fuld løn under hele uddannelsen – også i grundforløb 2.

Klyngesamarbejdet indebærer bl.a., at eleverne kommer på korte rotationsbesøg hos andre virksomheder i klyngen, foruden den virksomhed de har en uddannelsesaftale med.



Epinion Copenhagen

Ryesgade 3F
2200 Copenhagen N
Denmark

T: +45 87 30 95 00

E: copenhagen@epinionglobal.com

www.epinionglobal.com

Inspirationskatalog

God praksis for de faglige udvalgs indsats for at få elever i praktik
Styrelsen for Undervisning og Kvalitet – Februar 2020



Hvad er god praksis?

For at få viden om, hvordan danske erhvervsskoler og faglige udvalg bedst muligt kan tilrettelægge deres indsats for at få elever i praktikforløb, har Børne- og Undervisningsministeriet bedt Epinion om at identificere og formidle eksempler på god praksis for at få elever i ordinær praktik

Hvad ligger til grund for katalogets indhold?

Eksemplerne på god praksis i dette katalog er formuleret med afsæt i input fra i alt otte dybdeinterview med repræsentanter fra i alt otte forskellige faglige udvalg.

Katalogets eksempler bygger først og fremmest på de interviewedes professionelle vurderinger af, hvad der ligger til grund for deres gode resultater, men nogle af eksemplerne understøttes også af statistiske analyser, der viser sammenhæng mellem indsatsen og andelen af elever i ordinær praktik på den pågældende uddannelse.

Hvordan skal den gode praksis læses og bruges?

Erhvervsuddannelserne er kendetegnet ved stor diversitet – både hvad angår uddannelsernes indhold og de rammebetingelser, der geografisk eller branchemæssigt gør sig gældende for at få elever i ordinær praktik.

Katalogets eksempler på god praksis er udvalgt, fordi de forventes at have relevans for et bredt udsnit af faglige udvalg. Eksemplerne giver altså et billede af god praksis i de faglige udvalgs praktikpladsopsøgende indsats, som kan give inspiration til andre faglige udvalg.

En detaljeret beskrivelse af udvælgelseskriterierne og analyseresultaterne kan findes i følgende rapport: [LINK TIL RAPPORT](#)

Eksempler på god praksis for faglige udvalg

I kataloget præsenteres i alt fire overordnede beskrivelser af god praksis for de faglige udvalgs praktikpladsopsøgende arbejde. Der er tale om følgende:

Eksempler på god praksis



Fasthold kompetencen til at godkende praktikpladsvirksomheder centralt hos de faglige udvalg med henblik på at gøre godkendelsen enkel og effektiv



Arbejd systematisk med at sikre, at uddannelsens indhold matcher efterspørgslen på arbejdsmarkedet



Opret et centralt tilbud om praktikpladsformidling



Prioritér systematisk kontakt til virksomheder igennem information og personlige besøg på virksomheder, skoler og lokale uddannelsesudvalg

Fasthold kompetencen til at godkende praktikplads-virksomheder centralt hos de faglige udvalg og gør godkendelsesprocessen enkel og digital

En central godkendelse af virksomheder sikrer ensartet og enkel behandling. Administrative barrierer kan afholde virksomheder fra at involvere sig som praktikplads. Faglige udvalg har god erfaring med at forsimple og digitalisere processen, der fører til virksomhedsgodkendelse.

Det forholder sig generelt sådan, at på uddannelser, hvor det faglige udvalg godkender praktikpladser, får elever også oftere en ordinær uddannelsesaftale, sammenlignet med uddannelser hvor kompetencen er delegeret til et decentralt niveau – fx de lokale uddannelsesudvalg.

I flere udvalg har man desuden god erfaring med at forenkle og digitalisere ansøgningsprocessen, så virksomhederne oplever det som enklere at blive godkendt praktikplads. Dermed bliver skridtet mod at ansætte elever mindre og praktikpladsudbuddet potentielt større.



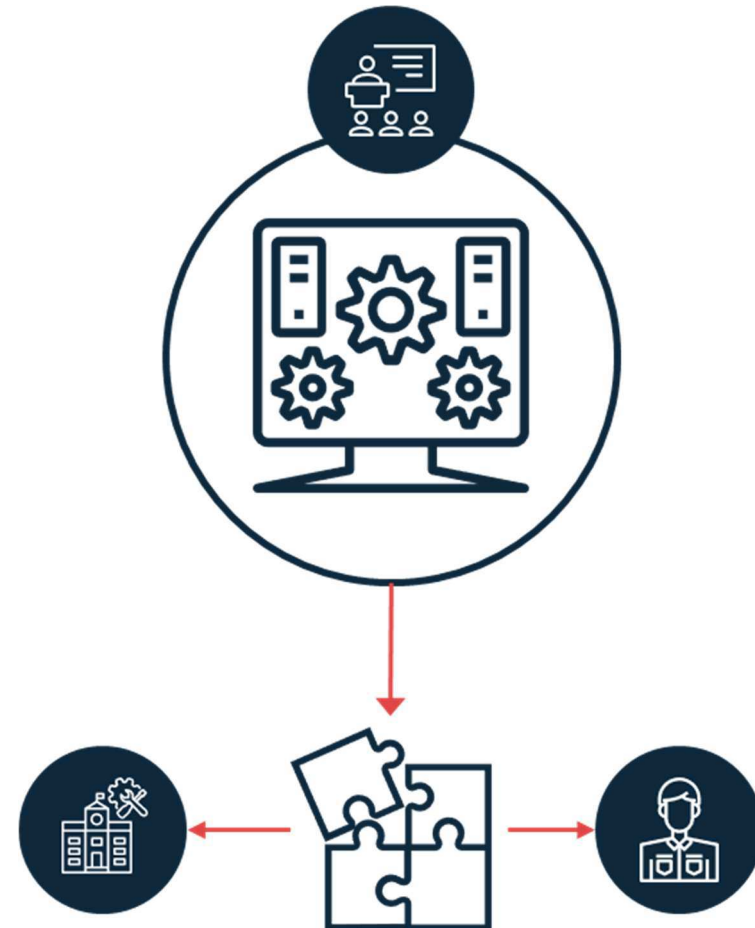
Arbejd systematisk med at sikre, at uddannelsens indhold matcher efterspørgslen på arbejdsmarkedet

En systematisk tilgang til arbejdet med løbende at sørge for at tilpasse uddannelsernes indhold er vigtigt for at fastholde virksomhedernes interesse i at ansætte lærlinge.

De kompetencer, der efterspørges af virksomhederne, forandrer sig – fx i takt med den teknologiske udvikling.

Et af de besøgte faglige udvalg har foretaget en analyse af fordelingen af elever inden for branchens underbrancher og sammenholdt det med antallet af ansatte inden for de samme underbrancher. Analysen viser en ubalance, som kommer til udtryk ved, at eleverne er meget koncentreret i få underbrancher, som ikke svarer til virksomhedernes behov og efterspørgsel.

På baggrund af denne analyse er uddannelsen ændret fundamentalt og godkendelsen af praktikpladsvirksomheder er startet forfra. Resultatet er, at antallet af elever og virksomheder er steget væsentligt, og fordelingen af elever på virksomheder i de forskellige underbrancher er mere jævn.





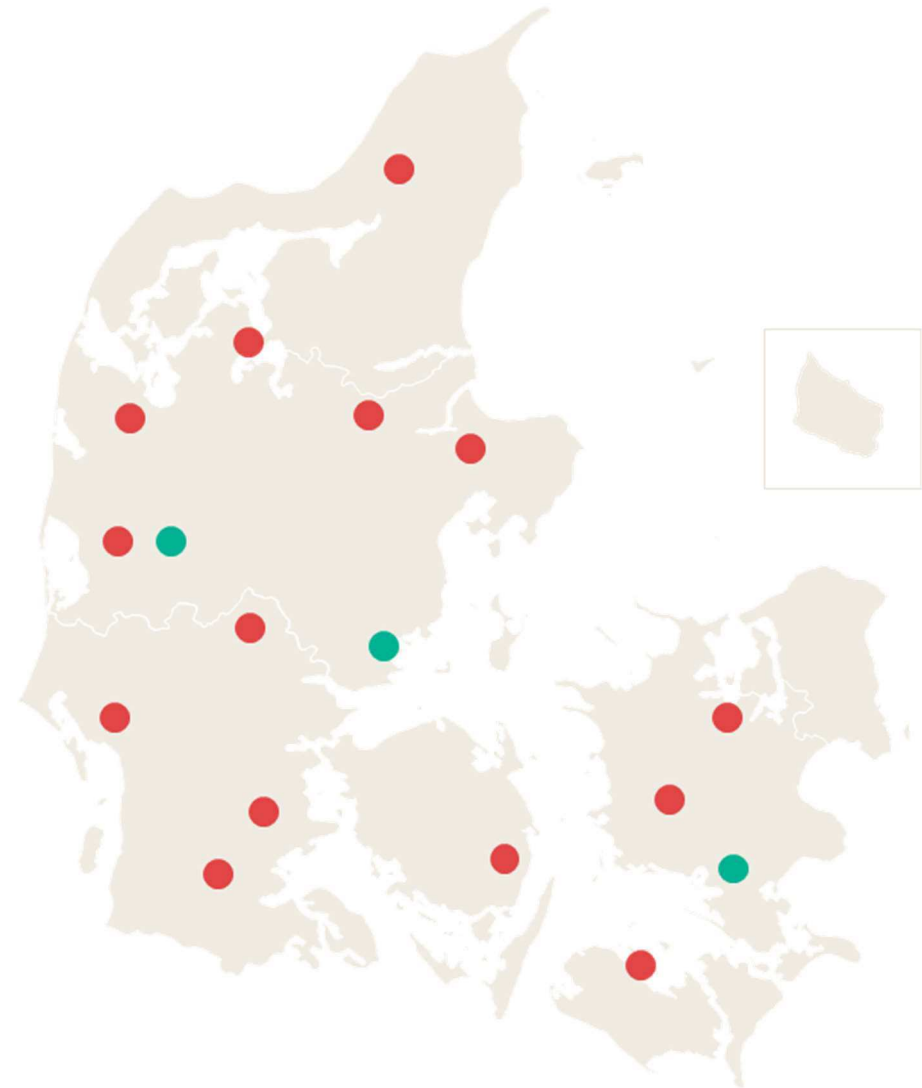
Opret et centralt tilbud om praktikpladsformidling

Landsdækkende lærerpladsformidling, hvor det faglige udvalg hjælper med at matche virksomheder og elever.

For at minimere antallet af ”ubrugte praktikpladser” kan det være god praksis, at det faglige udvalg tilbyder hjælp til elever, der ikke har indgået en uddannelsesaftale.

Den enkelte erhvervsskole har ofte et afgrænset opland af virksomheder, den samarbejder med, som ofte er placeret i skolens geografiske nærområde. Nogle elever er bosiddende i et andet område end skolens placering, og for dem kan der være relevante ledige praktikpladser hos virksomheder i elevens opland, som skolen ikke har kontakt til.

Et fagligt udvalg har haft held med at afhjælpe denne udfordring og vurderer, at ca. 75 elever har fået en praktikplads som et resultat af indsatsen.



Prioritér personlige besøg på og information til virksomheder, skoler og lokale uddannelsesudvalg

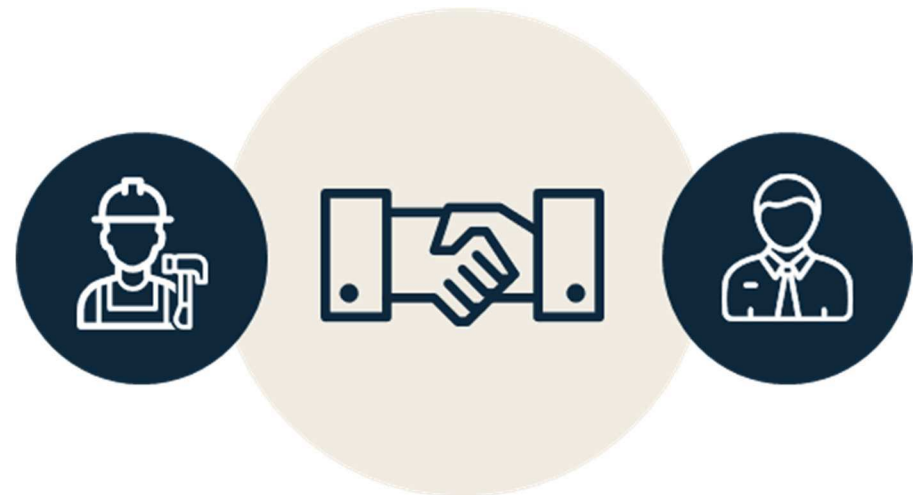
Prioritér systematisk kontakt til virksomheder – både allerede godkendte og ikke-godkendte – og skoler med henblik på at udbrede kendskab til uddannelserne og til behovet for at ansætte elever.

Særligt det personlige virksomhedsbesøg kan være effektivt, når de faglige udvalg skal udbrede viden og skabe interesse for en uddannelse.

På den måde stiller det faglige udvalg sig nemlig også direkte til rådighed for virksomhederne, der fx kan stille spørgsmål, der knytter sig til netop deres aktuelle situation.

Flere faglige udvalg har udarbejdet informationsmateriale til virksomhederne. Det kan være fakta-ark med information om, hvad det indebærer at have en elev ansat, hvad en elev skal lære, hvordan uddannelsen er bygget op, hvad eleven lærer på skolen og hvornår etc., eller det kan være små videoer, som viser et konkret elevforhold på en virksomhed.

Nogle faglige udvalg arrangerer også møder med eller udsender nyhedsbreve til skoler og lokale uddannelsesudvalg for at orientere om nye initiativer, ændringer i uddannelserne mv..



Epinion Copenhagen

Ryesgade 3F
2200 Copenhagen N
Denmark

T: +45 87 30 95 00

E: copenhagen@epinionglobal.com

www.epinionglobal.com

God praksis for erhvervsskolers praktikpladsopsøgende arbejde



**Skolens
organisering og
samarbejde**

Dedikér og prioritér medarbejdere til det

praktikpladsopsøgende arbejde: *Prioritér ansættelse af medarbejder(e) – fx en virksomhedskonsulent – der udelukkende arbejder med den praktikpladsopsøgende indsats*

Medarbejdere involveret i det praktikopsøgende arbejde skal være tæt på eleverne og uddannelsen: *Skab rammerne for at relevante medarbejdere kan få et indgående kendskab til eleven og uddannelsen for derigennem at kunne matche elever og virksomheder*

Tæt og koordineret samarbejde mellem virksomhedskonsulenter, faglærere og vejledere om elevers praksissituation: *Skab rammerne for at for et tæt samarbejde mellem skolens medarbejdere, så de får et indgående kendskab til eleven*

Tidligt og vedvarende fokus på praktikpladssøgning: *Gør eleverne bevidste om og opmærksomme på, at praktikforløbene er en helt central del af deres uddannelse og opfordr til at søge praktikplads så tidligt som muligt*

Individuel støtte til ansøgning og CV: *Tilbyd eleverne den praktiske feedback og vejledning de har behov for, når de skal skrive ansøgninger og lave CV.*

Fokus på elevernes personlige og sociale kompetencer: *Giv eleverne konkrete råd og vejledning om, hvad der er "god opførsel", når man møder virksomhederne.*

Brug virksomhedsforlagt undervisning og korte minipraktikker: *Arrangér korte minipraktikker allerede tidligt på grundforløb 1 eller grundforløb 2*



**Elevrettede
indsatser**



**Virksomhedsrettede
indsatser**

Hav fokus på at oparbejde og vedligeholde langvarige relationer til virksomhederne: *Aflæg personlige besøg hos virksomhederne og hold løbende kontakt til virksomhederne*

Understøt virksomheder i administrative opgaver, som gør det lettere for virksomhederne at tage elever: *Fjern administrative barrierer og gener for virksomhederne ved for eksempel at tilbyde hjælp til udarbejdelse af uddannelsesaftaler*

Skole-mester-elev-samtaler: *Invitér elever, der er i praktik, og mester til løbende evalueringssamtaler med henblik på forventningsafstemning og relationsopbygning*

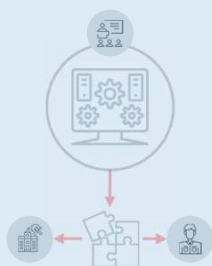
Etablér og facilitér virksomhedsklynger: *Organisér og facilitér et virksomhedssamarbejde med henblik på for eksempel fælles annoncering efter lærlinge*

God praksis for faglige udvalgs praktikpladsopsøgende arbejde



Uddannelsens indhold skal matche efterspørgslen på arbejdsmarkedet

Arbejd systematisk med løbende at tilpasse uddannelsernes indhold. Det er vigtigt for at fastholde virksomhedernes interesse i at ansætte elever.



Fasthold kompetencen til at godkende praktikpladsvirksomheder centralt hos de faglige udvalg, og gør godkendelsesprocessen enkel og digital

En central godkendelse af virksomheder sikrer ensartet og enkel behandling. Administrative barrierer kan afholde virksomheder fra at involvere sig som praktikplads. Faglige udvalg har god erfaring med at forsimple og digitalisere processen, der fører til virksomheds-godkendelse.



Personlige besøg på og information til virksomheder, skoler og lokale uddannelsesudvalg

Priorité systematisk kontakt til virksomheder – både allerede godkendte og ikke-godkendte – og skoler med henblik på at udbrede kendskab til uddannelserne og til behovet for at ansætte elever.



Centralt tilbud om praktikpladsformidling

Landsdækkende lærerpladsformidling, hvor det faglige udvalg hjælper med at matche virksomheder og elever.

