

RIGSPOLITIET

POLITI

Bilag 16

Implementeringsfase

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING.....	3
2.	PLAN FOR IMPLEMENTERINGSFASEN.....	3
2.1	Periode, formål og Leverandørens ansvar.....	3
2.2	Planlægning af Implementeringsfasen.....	3
2.3	Krav til Implementeringsfasen.....	3
3.	SÆRLIGE KRAV TIL IMPLEMENTERINGSFASEN.....	4
3.1	Rekruttering og uddannelse af personale.....	4
3.2	Rapportering.....	4
3.3	Sikkerhedsgodkendelse af tolke.....	5
3.4	Bookingportal.....	5
3.5	Kommunikationsplan.....	5
4.	OPFØLGNING OG SAMARBEJDE I IMPLEMENTERINGSFASEN.....	5
4.1	Leverandørens underretningspligt.....	5
4.2	Rapportering til Kunden.....	6
4.3	Samarbejdsorganisation.....	6
4.4	Tilsyn og opfølgning.....	7

1. INDLEDNING

Nærværende bilag beskriver krav til Leverandørens forberedelse til drift og implementering af de aftalte leverancer i hele det aftalte område.

2. PLAN FOR IMPLEMENTERINGSFASEN

2.1 Periode, formål og Leverandørens ansvar

Implementeringsfasen strækker sig over perioden fra tidspunktet for kontraktunderskrivelse til datoen for driftsstart.

Implementeringsfasen skal anvendes af Leverandøren til at forberede sig på idriftsættelse.

Det er centralt for Kunden, at Leverandørens overtagelse af tolkeydelserne sker på en måde, således at brugerne oplever mindst mulig gene herved, samt at Kundens kerneforretning kan fungere upåvirket heraf.

Leverandøren skal sikre, at alle nødvendige aktiviteter er gennemført forud for driftsstart, så Leverandøren er bedst muligt rustet til at udøve opgaverne i det aftalte omfang fra driftsstart.

2.2 Planlægning af Implementeringsfasen

Leverandøren skal i implementeringsfasen følge en tids- og aktivitetsplan.

2.3 Krav til Implementeringsfasen

Kravene til tids- og aktivitetsplan skal mindst omhandle og overholde milepælene for følgende overordnede emner, jf. Milepælsplan for Implementering

- 1) Rekruttering og uddannelse af tolke,
- 2) Udformning af rapportering og faktura, jf. bilag 4
- 3) Proces for sikkerhedsgodkendelse af tolke, jf. bilag 9
- 4) Opsætning af bookingportal, jf. bilag 15
- 5) Kommunikationsplan i forbindelse med idriftsættelse

Milepælsplan for implementering						
Aktivitet	Milepæl 05.09.18	Milepæl 05.10.18	Milepæl 15.12.18	Milepæl 05.01.19	Milepæl 05.02.19	
Rekruttering og uddannelse af tolke	Opstarts møde	Statusmøde. Antal rekrutteringer forelægges	Statusmøde. Antal rekrutteringer forelægges S	Statusmøde. Antal rekrutteringer forelægges S	S	Statusmøde. Antal rekrutteringer forelægges S S
Udformning af rapportering og fakturaopsætning	Opstarts møde		Møder om institutionernes specifikke behov skal være gennemført	Færdig rapportering og fakturaopsætning godkendt af Kunden		
Proces for sikkerhedsgodkendelse af tolke	Opstarts møde	1. møde og proces fastlagt med PET, Rigspolitiet og Leverandøren skal være afholdt	Statusmøde om antallet af sikkerhedsgodkendte tolke og hvor mange der er i proces	Statusmøde om antallet af sikkerhedsgodkendte tolke.	Statusmøde om antallet af sikkerhedsgodkendte tolke	
Opsætning af bookingportal	Opstarts møde	Første udkast til opsætning fremlagt for Kunden			Testperiode af bookingportal for udvalgte kunder skal være afsluttet senest 3 uger før driftsstart	
Kommunikationsplan i forbindelse med idriftsættelse	Opstarts møde sept. 18	Konkret kommunikationsplan forelægges okt. 18	Status på planen dec. 18	Endelig godkendelse af kommunikationsplan jan. 19	feb. 19	1.mar.19

S = ekstra statusmøder hver 14. dag fra 1. dec.18 m. status for alle aktiviteter

Der kan ved rammeaftalens opstart ske mindre reguleringer/tilpasninger af planen.

3. SÆRLIGE KRAV TIL IMPLEMENTERINGSFASEN

3.1 Rekruttering og uddannelse af personale

I Implementeringsfasen skal Leverandøren rekruttere og uddanne kvalificeret personale i nødvendigt omfang til opfyldelse af Rammeaftalen i driftsperioden.

3.2 Rapportering

Leverandøren skal senest 1½ måned før driftsstart til Kunden levere et forslag til udformningen af rapporteringen, jf. bilag 4. På tilsvarende vis skal Leverandøren senest 1½ måned før driftsstart til Kunden levere et forslag til udformning af faktura, jf. bilag 4. Den endelige udformning af rapporteringen og faktura aftales med Kunden, og skal være klar til brug senest tre uger før driftsstart.

Overskridelse af den ovenfor anførte tidsfrist medfører en bod på 1.500 kr. pr. påbegyndt kalenderdag.

3.3 Sikkerhedsgodkendelse af tolke

I implementeringsfasen skal Leverandøren fremsende anmodninger om sikkerhedsgodkendelse af tolke til PET i nødvendigt omfang til opfyldelse af Rammeaftalen i driftsperioden.

3.4 Bookingportal

Der skal i implementeringsfasen gennemføres en brugertest for en mindre kreds af Kundens medarbejdere, som i høj grad anvender tolke. Brugertesten (pilottesten) har til formål at kontrollere, at de aftalte funktioner er til stede, og at systemet fungerer. Brugertesten skal være afsluttet senest tre uger før driftsstart.

Overskridelse af den ovenfor anførte tidsfrist medfører en bød på 2.500 kr. pr. påbegyndt kalenderdag.

3.5 Kommunikationsplan

Leverandøren skal senest 2 uger efter kontraktunderskrivelse udarbejde en overordnet plan for, hvornår og hvordan der kommunikeres til de enkelte myndigheder/institutioner, samt hvilke aktiviteter der skal foregå i den forbindelse (møder, nyhedsbreve mv.).

Overskridelse af den ovenfor anførte tidsfrist medfører en bød på 1.000 kr. pr. påbegyndt kalenderdag.

4. OPFØLGNING OG SAMARBEJDE I IMPLEMENTERINGSFASEN

Leverandøren skal løbende følge op på aktiviteterne i implementeringsfasen og måle fremdriften i forhold til den detaljerede tids- og aktivitetsplan.

Leverandøren skal være i stand til at håndtere hændelser, der influerer på den fastlagte tidsplan eller i øvrigt påvirker Leverandørens muligheder for en problemfri driftsstart.

Leverandøren skal udnævne en overordnet ansvarlig for aftalens gennemførelse. Leverandøren skal meddele kontaktoplysninger på disse til Kunden.

4.1 Leverandørens underretningspligt

Leverandøren skal holde Kunden underrettet om alle væsentlige forhold om status og forløbet af arbejdet i implementeringsfasen og skal straks underrette Kunden om ethvert forhold i implementeringsfasen, som vil kunne være en trussel mod Leverandørens mulighed for at opfylde Rammeaftalen og for at være klar ved driftsstart.

4.2 Rapportering til Kunden

Leverandøren skal i 14 dages rapporter til Kunden redegøre for status og fremdriften i implementeringsfasen. Den sidste 1½ måned før driftsstart skal rapportering dog ske hver uge.

Hver af disse statusrapporter skal mindst omfatte:

- Opdateret detaljeret tids- og aktivitetsplan.
- En kortfattet beskrivelse af de gennemførte aktiviteter siden seneste rapportering.
- Oversigt over væsentlige og kritiske afvigelser i forhold til den gældende detaljerede plan for Implementeringsfasen samt beskrivelse af iværksatte eller planlagte tiltag til afhjælpning af afvigelserne
- Redegørelse for trusselsbillede (beredskab) med oversigt over iværksatte tiltag til imødegåelse af eventuelle trusler.
- En ledelsesvurdering af den samlede status på forberedelserne

Statusrapporterne drøftes på statusmøder mellem Kunden og Leverandøren.

4.3 Samarbejdsorganisation

Kunden vil straks efter kontraktindgåelse indkalde Leverandøren til det første møde i en møderække (statusmøder) med henblik på løbende opfølgning på Leverandørens opfyldelse af den indgåede rammeaftale. Alle møder foregår hos Kunden, medmindre andet aftales.

Leverandøren skal deltage med en positiv, konstruktiv og ansvarlig holdning i den pågældende møderække. Leverandøren skal deltage med repræsentanter fra ledelsen med kompetence til at indgå de fornødne aftaler samt til at sikre, at de på statusmøderne aftalte aktiviteter iværksættes i Leverandørens organisation.

Møderne afholdes en gang om måneden, medmindre Kunden beslutter andet. Den sidste 1½ måned før driftsstart afholdes møderne dog med 14 dages mellemrum, medmindre Kunden beslutter andet.

Kunden fastlægger dagsorden og Leverandøren skriver referat fra statusmøderne.

Møderne planlægges således, at det tidsmæssigt falder sådan ud, at Leverandørens statusrapporter kan behandles. Herudover kan Kunden og/eller Leverandøren bringe ethvert emne op, som de måtte finde påkrævet.

Leverandøren leverer til hvert statusmøde som minimum, en opdateret tids- og aktivitetsplan samt for de aktiviteter, der på statusmøderne er aftalt iværksat i Leverandørens organisation.

Kunden kan beslutte, at der vedrørende et eller flere specifikke forhold skal nedsættes en arbejdsgruppe til udarbejdelse af oplæg, konkrete løsningsbeskrivelser mv. til brug for drøftelserne på statusmøderne eller til sikring af tilstrækkelig fremdrift i forberedelserne. Leverandøren er forpligtet til at stille med de påkrævede ressourcer og kompetencer til dette arbejde.

4.4 Tilsyn og opfølgning

Kunden kan i implementeringsfasen iværksætte tilsyn og opfølgning og derigennem kontrollere, at Leverandøren overholder sine forpligtelser i henhold til nærværende rammeaftale.