



Bilag 3A. Kravspecifikation

National videokonference på tværs af myndighederne
Domstolsstyrelsen, Anklagemyndigheden, Rigspolitiet
og Kriminalforsorgen

22. marts 2013

Version 2.1

Vejledning:

Bilaget indeholder krav til de ydelser, som Leverandoren skal levere i henhold til Kontrakten.

Leverandoren skal angive sin opfyldelse af kravene ved at udfylde kravopfyldesskemaet i bilag 3B og 3C.

Det er mindstekrav, at Tilbudsgiver:

- *Ikke ændrer i bilaget eller teksten, undtaget hvor der er supplerende vejledninger til Tilbudsgiver, eller hvor det er markeret på anden vis.*
- *Indsætter tekst de steder, hvor der er supplerende vejledninger til Tilbudsgiver, eller hvor det er markeret på anden vis.*

Vejledning og forklarende tekst til bilagene er angivet med kursiv i rammer som denne og slettes i den endelige Kontrakt.

Indholdsfortegnelse

1.	INDLEDNING OG BAGGRUND	5
1.1	Baggrund	5
1.2	Leverancens formål	6
1.3	Princip for Leverancen	6
1.4	Overblik over ydelsernes omfang og indhold	7
1.5	Særlige forhold vedrørende Video3	10
1.6	Struktur og læsevejledning	10
1.7	Beskrivelse af krav	11
1.8	Begreber	11
2.	GENERELLE KRAV	13
2.1	Medarbejdere og kompetencer	13
2.2	Sprog	14
2.3	Kvalitetsstyring	14
2.4	Miljø	15
3.	GENERELLE KRAV TIL NÆR- OG FJERNENDER	16
3.1	Generelle krav til videokonferenceudstyr	16
3.2	Generelle krav til implementering og udrulning	16
3.3	Generelle krav til lokaler	17
3.4	Kabelføring	18
3.5	Efterbehandling	19
3.6	Generelle krav til kvalitet	19
4.	KRAV TIL NÆRENDER (RETSSALE)	21
4.1	Krav til nærender	21
4.2	Udstyr i nærender (retssale)	22
4.3	Lokaler i nærender (retssale)	24
4.4	Betjeningssystem	25
4.5	Implementering og udrulning i nærender	38
5.	KRAV TIL FJERNENDER	40
5.1	Mindstekrav til fjernender	40
5.2	Udstyr i fjernender	40
5.3	Lokaler i fjernender	42
5.4	Implementering og udrulning i fjernender	43
5.5	Kvalitet i fjernender	44
6.	IKKE-FUNKTIONELLE KRAV	45
6.1	Centralt udstyr	45
6.2	Genanvendelse af eksisterende udstyr fra Video2	45
6.3	It-arkitektur	46
6.4	Fleksibilitet og skalerbarhed	48
6.5	Sikkerhed	50
6.6	Projektledelse, projektering og koordinering	54
6.7	Uddannelse	55
6.8	Statistik og rapporter	55
7.	OPTIONER	57

7.1	Kobling til Grønland.....	57
7.2	Mange-til-mange-kommunikation mellem fjernender.....	57
8.	KRAV TIL LØBENDE YDELSER.....	59
8.1	Drift	59
8.2	Vedligehold	60
8.3	Support	61

Underbilag

Underbilagsnummer	Filnavn
Underbilag 03.01	Retsmødeflow
Underbilag 03.02	Designvejledning

1. Indledning og baggrund

Dette projekt, benævnt Video3, vedrører implementering af en national videokonferenceløsning til 200 lokaler på tværs af justitsområdet (samlet betegnet Leverancen), der forventes anvendt i fristforlængelsessager samt til eksempelvis vidneafhøringer, tolkninger, ekspertudtalelser, skiftesager og interne møder. Projektet bygger på erfaringerne fra Video1- og 2-projekterne.

Denne Kravspecifikation er baseret på tidligere kravspecifikationer for pilotprojekterne Video1 og Video2, hvor særligt Video2-projektet er gennemført med høj tilfredshed blandt brugerne. Derfor er krav til brugergrænseflader og funktionalitet i høj grad medtaget som beskrevet i forrige kravspecifikationer.

Formålet med dette indledende kapitel er at beskrive baggrunden for Leverancen, Kundens forventninger til Leverandørens ydelser, strukturen for dokumentet og kravtyper samt at definere de begreber, der er anvendt i dokumentet.

1.1 Baggrund

Domstolene, Rigspolitiet, Anklagemyndigheden og Kriminalforsorgen behandlede i 2009 17.748 fristforlængelsessager, og antallet af sager er stigende fra 2008, hvor man behandlede 17.184 sager. I disse sager skal politiet anvende betragtelige ressourcer på fangetransport til og fra retten, og anklageren skal afsætte transporttid.

Det er således især en reduktion i transport til og fra retten, der er fokus for dette projekt. Eksempelvis skal to betjente bookes og køre fra politistationen eller gaden for at hente en arrestant i et arresthus et sted i landet og køre pågældende til den ret, som har sagen, og vente på, at retsmødet gennemføres, for igen at køre arrestanten tilbage til arresten, og først her er de to betjente frigjort til nye politimæssige opgaver. Arresthuset kan både ligge lige ved siden af retten og i den anden ende af landet. Anklageren skal ligeledes tage fra politistationen til retten.

Et landsdækkende videokonferencesystem kan medvirke til at reducere transportbyrden og frigive ressourcer hos særligt politiet og Anklagemyndigheden.

1.1.1 Video1 og Video2

Brug af videokonferenceudstyr har været afprøvet i to projekter indenfor justitssektoren de seneste år. Først i Video1 i 2007 ved fem udvalgte byretter til blandt andet vidneafhøringer. Siden i Video2-projektet i 2009-2010 i Syd- og Sønderjylland til særligt fristforlængelsessager med videoudstyr installeret i henholdsvis byretter, arresthuse og hos Anklagemyndigheden.

I Video1-projektet bestod aktørerne hovedsageligt af domstolene med begrænset deltagelse af politiet i forbindelse med eksempelvis videokonference i Sandholmlejren. Video2-projektet blev gennemført i samarbejde mellem Domstolsstyrelsen, Rigsadvokaturen, Rigspolitiet og Kriminalforsorgen. Video2 var et demonstrationsprojekt i Syd- og Sønderjylland og er i dag i drift med tilfredse brugere.

Både for Video1- og Video2-projektet var det overordnede formål at lægge grundstenene til en national videokonferenceløsning på tværs af justitsområdet, og systemets kvalitet er ved begge projekter af alle sagens parter blevet vurderet til at være brugervenligt og velegnet til dets formål.

Den positive evaluering i forbindelse med Video1 og Video2 bevirker, at nærværende Kravspecifikation i høj grad er baseret på kravene fra de tidligere kravspecifikationer – særligt vedrørende Video2.

1.2 Leverancens formål

Det er formålet med en national udrulning af et afprøvet og testet videokonferencesystem til alle landets retskredse, politikredse og arresthuse, inklusive Færøerne, at:

- Realisere forventet arbejdskraftbesparende potentiale hos Domstolsstyrelsen, Rigspolitiet, Anklagemyndigheden og Kriminalforsorgen ved at anvende videokonferencer – og derved reducere transport forbundet med fristforlængelsessager, afhøring af vidner og udtalelser fra eksperter mv.
- Reducere flugtrisikoen ved fangetransporter.
- Lette gennemførelsen af interne møder hos involverede myndigheder og forbedre domstolenes serviceniveau.
- Tilvejebringe bedre rammer for afhøring af bange vidner.
- Understøtte digital ekstern adgang til retslokalerne fra øvrige myndigheder og andre eksterne aktører.
- Opfylde internationale forpligtelser ved at stille videokonferencefaciliteter til rådighed for udenlandske myndigheder.
- Reducere den transportbetingede miljøbelastning i forbindelse med afholdelse af retsmøder.
- Understøtte digitale fremvisninger af bevismateriale under retsmøder.

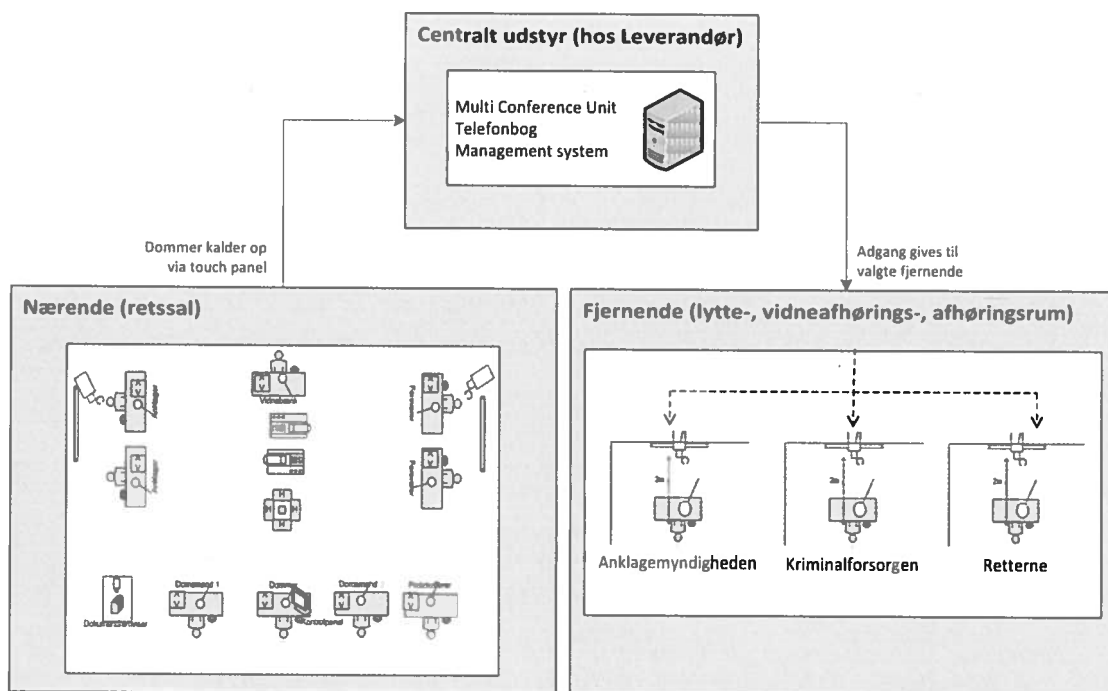
Når Leverancen er implementeret i hele landet, er der opsat videokonferenceudstyr på tværs af hele retssystemet, således at der kan foretages opkald mellem retssale og afhøringslokaler (i retterne, arresthusene og på politistationerne).

Det vil ligeledes være muligt via en velbeskrevet grænseflade at koble Leverancen til Grønland, andre offentlige myndigheder, udlandet og på lang sigt også private brugere.

Videokonferenceudstyret vil kunne anvendes i alle sager, hvor dommerne finder det retssikkerhedsmæssigt forsvarligt og hensigtsmæssigt. Al erfaring fra tidligere projekter (video1 og video2) viser, at anvendelsen af udstyret udvides over tid.

1.3 Princip for Leverancen

I Video3 ønskes en Leverance, der bygger videre på de afprøvede principper og processer i Video2. Leverancens overordnede princip er derfor grundlæggende lig princippet i Video2. Det vil sige, at der installeres en række kameraer og betjeningskærme i retssale (nærender), der kan kalde op til udstyr installeret i lokaler hos Kriminalforsorgen og Anklagemyndigheden (fjernender). Alle videokonferencer kontrolleres og administreres af centralt udstyr (MCU multi-conference unit, telefonbog m.m.) placeret hos og driftet af Leverandøren.



Figur 1. Principskitse for Leverancen

Som illustreret i Figur 1 det som udgangspunkt nærenden, der initierer og kontrollerer alle opkald i Leverancen. En fjernende kan ikke nægte opkald og kan kun kalde op til én enkelt anden fjernende ad gangen.

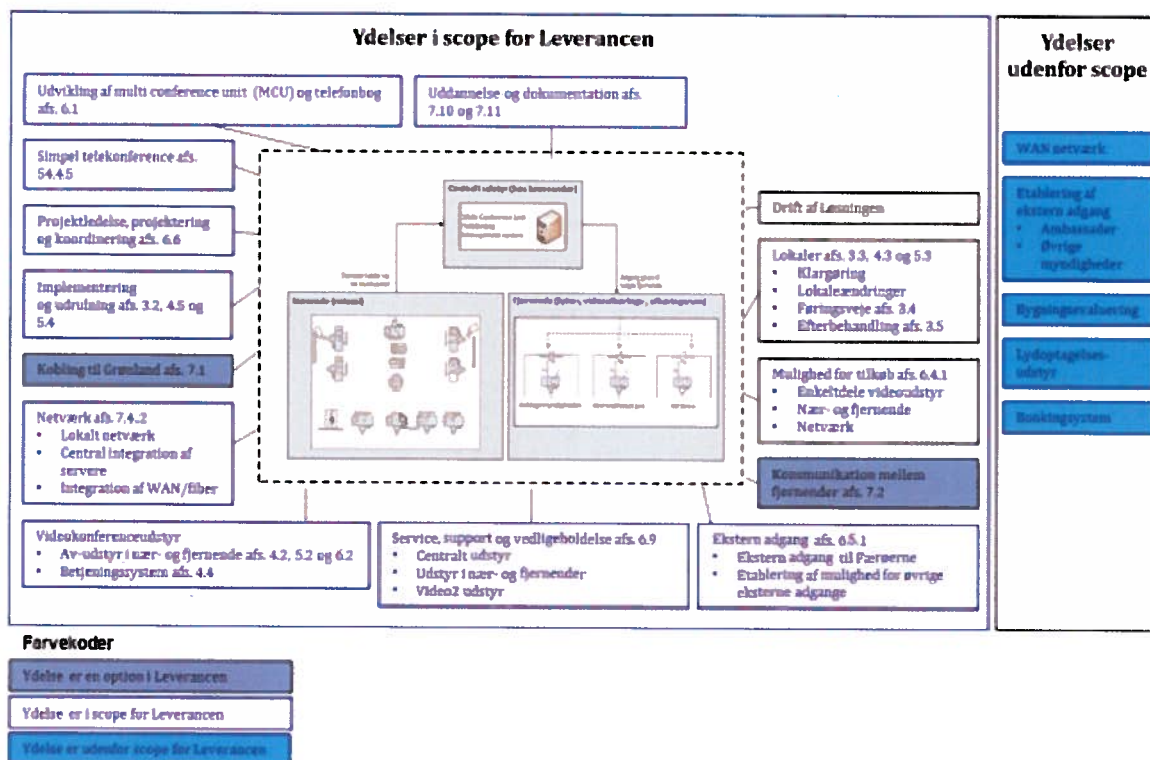
I Nærenden er der placeret udstyr, der gør det muligt at kontrollere kameraer i nærenden (retssal) og i fjernenden. Der er ligeledes udstyr, blandt andet et kamera, der gør det muligt at anvende Leverancen til bevisfremvisning.

Det centrale udstyr muliggør, at flere nær- og fjernender kan deltage i samme videokonference, at der kan foretages uafhængige og parallelle videokonferencer, at der er en opdateret telefonbog, der muliggør enkel fremsøgning af opkaldspunkter samt kontrol og overvågning af Leverancen.

Leverancen skal blandt andet anvendes til følsomme eller fortrolige videokonferencer, hvor indholdet af samtaler ikke må komme uvedkommende i hænde, og derfor stilles der væsentlige krav til Leverancens fysiske og logiske sikkerhed. Dette betyder også, at de personer, der installerer og vedligeholder Leverancen, skal være sikkerhedsgodkendt.

1.4 Overblik over ydelsernes omfang og indhold

Figur 2 nedenfor illustrerer, hvilke ydelser Kunden ønsker inkluderet i den efterspurgte Leverance, og hvilke ydelser der er medtaget som optionelle, samt hvilke ydelser der er udenfor scope.



Figur 2. Leverancens omfang

1.4.1 Beskrivelse af Leverancens omfang

Leverancen omfatter en komplet installation af fuldt funktions- og driftsklart videokonferenceudstyr i Domstolsstyrelsen, Anklagemyndighedens, Kriminalforsorgens og Rigspolitiets lokaler i hele landet samt på Færøerne.

Hovedleverancer er:

- Etablering af centraliseret videoinfrastruktur og tilhørende udstyr
- Etablering af videokonferenceudstyr i retssale (nærender), herunder betjeningsystem i retssale til styring af videokonferenceudstyr, persienner og gardiner samt lydanlæg
- Etablering af videokonferenceudstyr i fjernender (mindre installationer i retterne, arresthuse og hos Anklagemyndigheden).

I Leverancen indgår også:

- Etablering af lokalt netværk til videoløsningen
- Etablering af elinstallationer til videoløsningen
- Etablering af føringsveje i bygninger og lokaler
- Etablering af rumstyringskomponenter som solafskærmningsgardiner i nødvendigt omfang
- Etablering af supplerende belysning i visse lokaler
- Projektledelse, koordinering og projektering i forbindelse med implementering og udrulning
- Opbevaring af centralt udstyr

- Programmering af software og Hardware
- Koordinering og integration af de beskrevne funktioner i dette bilag samt koordinering med de involverede myndigheder såvel som styring af eventuelle underentreprenører
- Uddannelse af superbrugere og tekniske brugere
- Teknisk Dokumentation og Brugerdokumentation
- Vedligehold, drift og support af al videoinfrastruktur og udstyr.

Det forventes, at Leverandøren genanvender udstyr fra Video2-projektet i Syd- og Sønderjylland. Hvis ikke dette er muligt, forventer Kunden, at Leverandøren redegør for, hvorfor dette er tilfældet.

I nærer skal udstyr installeres i retssalen på en måde, der er funktionel, samtidig med at lokalets visuelle fremtræden så vidt muligt bevares. Hovedparten af retssalene er ikke fredede, men et mindre antal retssale er dog fredede, hvilket kræver særlige hensyn i forbindelse med udrulningen af Leverancen.

I Fjernender skal udstyr leveres i aflåselige skabe, der kan monteres på en væg i et lokale. I forbindelse med udrulningen af Leverancen skal Leverandøren levere en såkaldt lille og stor fjernende, afhængigt af størrelsen af det lokale, der udrulles i.

I forbindelse med udrulningen overtager Kunden alt udstyr, der er dedikeret til Leverancen, når udstyret sættes i drift.

I Leverancen indgår flere Optioner. Den første Option gælder etablering af multi-point-videokonferencer mellem fjernender. Den anden Option omfatter analyse af muligheder for Viode3 på Grønland og efterfølgende muligheden for at få foretaget implementeringen baseret på den pris, den forudgående analyse har fastsat.

Der henvises til bilag 2 for et overblik over lokaler, lokaletyper, adresser samt udstyr, der forventes omfattet af Leverancen.

1.4.2 Negativ afgrænsning

Opgaver, der ikke er omfattet af Leverancen:

- Klargøring af Kriminalforsorgens lokaler. Leverandøren skal alene opsætte videokonferenceudstyr og foretage eventuel efterbehandling af Kriminalforsorgens lokaler. De berørte lokaler er anført i bilag 2.
- Etablering og drift af WAN-netværk mellem lokationer og myndigheder, idet WAN-netværk indkøbes på Statens Indkøbs aftale. Leverandøren skal dog specificere den kapacitet, Leverancen vil kræve af WAN-netværket.
- Genanvendelse af udstyr fra Video1-projektet.
- Evaluering af bygninger.
- Udstyr til optagelse af lyd i retssale.
- System til booking af retssale.

1.5 Særlige forhold vedrørende Video3

Leverandøren gøres opmærksom på følgende særlige og væsentlige forhold vedrørende Video3:

- Det er en meget vigtig forudsætning og et grundlæggende vilkår for projektet, at det retsmødeflow, der er beskrevet i underbilag 3.01, bliver understøttet af Leverancen. Retsmødeflowet er en standardiseret og accepteret proces for, hvordan retssager/fristforlængelser gennemføres.
- Kravene til brugergrænsefladen er designnær, da kravene baserer sig på den løsning, der er implementeret i Video2. Der ønskes således en Leverance, hvor brugergrænsefladen er genkendelig, idet Kunden har gode erfaringer fra Video2-brugergrænsefladen.
- Leverandøren bør være opmærksom på, at det for Kunden er særdeles væsentligt, at Leverancen indeholder en central MCU eller en lignende funktion samt en telefonbog, hvorfor funktionaliteten i MCU'en og telefonbogen ønskes afprøvet i et proof-of-concept tidligt i projektforsløbet, jf. bilag 1.
- I forbindelse med implementering og udrulning i retssale eksisterer der en ufravigelig varslingsfrist på to måneder i forbindelse med adgang til retssale. Det kræver store ressourcer at omberamme retssager, hvilket bevirker, at der kræves mindst to måneders varsel i forbindelse med adgang til retssale.
- Udrulningen foregår per politikreds. Således fungerer hver politikreds som et selvstændigt projekt, hvor der udrulles på alle lokationer i politikredsen. Der afholdes endvidere selvstændige delovtagelsesprøver og driftsprøver for hver politikreds.
- Kunden forventer, at den sidste delovtagelsesprøve er godkendt senest 31. december 2014.
- Leverandøren skal i passende tid varsle den nødvendige kapacitet, som Leverancen kræver af WAN-netværket, da dette netværk endnu ikke er fuldt ud etableret, og det er en betingelse for at Leverancen kan tages i brug.

1.6 Struktur og læsevejledning

For at forstå strukturen i dette bilag er det væsentligt at forstå den overordnede Leverance, der består af installation og drift af videokonferenceudstyr placeret i retssale (kaldet nærender) og en række øvrige lokaler (kaldet fjernender) i hele landet. Kravspecifikationen er således inddelt i kapitlerne generelle krav, generelle krav til nær- og fjernender, krav til nærender, krav til fjernender, ikke-funktionelle krav og Optioner.

Kravene i denne Kravspecifikation bør desuden læses i sammenhæng med underbilag 3.01 for at forstå konteksten for de stillede krav. Retsmødeflowet er meget centralt for Leverancen, og det foreslås derfor, at Leverandøren først nærlæser dette underbilag.

Ligeledes henledes Leverandørens opmærksomhed på muligheden for at besigtige lokaler, få adgang til datarum og gennemføre en gennemgang af materiale forud for afgivelse af tilbud og derved opnå en øget forståelse af Kundens behov, jf. udbudsbetingelserne.

Slutteligt bør det nævnes, at nærværende Kravspecifikation indgår som bilag 3 med tilhørende underbilag i en samlet bilagspakke for udbudsmaterialet, hvorfor uddybning af emner og/eller øvrige krav også findes i øvrige bilag i udbudsmaterialet.

1.7 Beskrivelse af krav

Alle krav, der er omfattet af kravtabellerne i nærværende bilag, er angivet ved et fortløbende nummer. Krav vedrørende Optioner er også angivet ved et fortløbende nummer. Kravtypen for de enkelte krav er markeret og prioriteret på følgende måde:

MK for mindstekrav

Mindstekrav er markeret med "MK" samt grøn baggrundsfarve og anvendes som prioritet for de elementer af Leverandørens ydelser, der er fundamentalt afgørende for Kundens forretning. Alle mindstekrav skal uforbeholdent være opfyldt.

K for krav

Krav er markeret med "K" og anvendes som prioritet for de krav, der ikke er mindstekrav.

PK for prioriterede krav

Prioriterede krav er markeret med "PK" og anvendes som prioritet for de krav, der ikke er mindstekrav, men som vægtes særlig højt i forbindelse med tildeling af Kontrakten.

IK for informationskrav

Informationskrav er markeret med "IK" og anvendes, når Leverandøren skal beskrive sit forslag til løsningen af et specifikt krav eller en samling af flere krav indenfor et afgrænset område. Der kan i tillæg til disse være krav om beskrivelse i vejledningen i de enkelte bilag.

I forbindelse med Leverandørens udfyldelse af kravtabellerne skal Leverancebeskrivelsen også udfyldes med henvisning til kravene i Kravspecifikationen.

Kravoverskrifterne er kun vejledende. I tilfælde af eventuel uoverensstemmelse er det kravteksten, der er gældende.

1.8 Begreber

Nedenfor er listet en række af de begreber, der knytter sig til Leverancebeskrivelsen.

Begreb	Forklaring
"	Tegnet " betyder tommer og anvendes for eksempel ved beskrivelse af størrelsen på en skærm. 1" = 2,54 cm.
Betjeningssystem	En skærm, der betjenes ved berøring direkte på skærmen. Bruges i denne sammenhæng til betjeningssystemet fra nærenden. Brugergrænsefladen (det fremviste på skærmen) vil typisk være illustrationer af knapper og lignende, som brugeren trykker på.
Centralt udstyr	Udstyr, der er placeret centralt for både nær- og fjernenders brug af Leverancen.
Dokumentkamera	Et særskilt kamera, der bruges til at fremvise dokumenter og andet bevismateriale.
Efterklangstid	Efterklangstid er den tid, det tager for en lyd at dø ud i det aktuelle rum. Efterklangstiden afhænger af rummets beskaffenhed og kan påvirke kvaliteten af lyden ved videoafhøringer.
Egenrepræsentation	Ved egenrepræsentation ser man sit eget (video)billede, som det sendes til modta-

Begreb	Forklaring
	geren. Derved kan man se, hvordan man selv fremstilles for den part, der sidder i den modsatte ende.
Ekkoundertrykkelse	Ekkoundertrykkelse er en metode til at fjerne uønsket ekko i lyden ved videoafhøring.
Ekstern part	En part, der ikke er en del af de myndigheder, der deltager i Video3-projektet, men som potentielt har mulighed for at blive tilkoblet Leverancen. Eksempelvis ambassader og advokatkontorer.
Fjernende	Fjernende er et lytterum, afhøringsrum eller vidneafhøringsrum, der kan være placeret i arresthuse, på politistationer eller i en retsbygning. En nærende kalder altid op til én eller flere fjernender.
Kontrakten	Kontrakten omfatter hovedkontrakten samt tilhørende bilag, herunder også nærværende bilag.
Leverancen	Det samlede leverance, som Leverandøren skal levere.
Lille fjernende	En fjernende med en skærm mindre end 40".
Lokation	En samlende betegnelse for nærender og fjernender.
MCU	En centralt placeret hardwareenhed, der gør det muligt at etablere videokonferencer med tre eller flere deltagere.
Normal arbejdstid	Alle hverdage i tidsrummet 8.00 til 18.00.
Nærende	Nærende er en retssal, hvor betjeningssystemet til videokonferencen er placeret.
Picture-in-picture	Visning af et mindre billede i hjørnet af det primære billede, man ser. Også forkortet som PiP.
Stor fjernende	En fjernende med en skærm større end 40".
Transmission	Transmission er et ord for det at sende et billed- og/eller lydssignal mellem lokaliteter, for eksempel mellem retssalen og vidneafhøringslokalet.
Udstyr i fjernender	Udstyr placeret i en fjernende, eksempelvis kamera, skærm og mikrofon.
Udstyr i nærender	Det udstyr, der er placeret i en nærende, typisk en retssal, for eksempel kameraer, mikrofoner og skærme.
Udstyr i nærendes teknikrum	Det udstyr, der er placeret i en nærendes tilhørende teknikrum, eksempelvis forstærkere og switcher.

2. Generelle krav

I det følgende beskrives Kundens krav til Leverandørens generelle kompetencer og leveranceforhold.

2.1 Medarbejdere og kompetencer

Krav til medarbejdere og kompetencer		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 01	MK	Sikkerhedsgodkendt personale Leverandørens og eventuelle underleverandørers personale, der har adgang til dele af Leverancen, Kundens lokationer og bygninger, informationer om Kundens lokationer og bygninger eller i øvrigt deltager i forbindelse med projektet, skal være sikkerhedsgodkendt. Sikkerhedsgodkendelsen foretages ved, at den person, der skal godkendes, giver samtykkeerklæring til, at Kunden eller en anden myndighed på vegne af Kunden foretager opslag i Kriminalregisteret. Kontrollen omfatter også eventuelle domme og tiltalefrafald ældre end 5 år. Tidligere dømte (også med domme, der er ældre end 5 år) kan kun deltage i projektet, hvis de respektive myndigheder godkender personen. Dette vil ske på baggrund af en konkret vurdering. Kunden skal ikke begrunde eventuelle afvisninger af anmodninger om sikkerhedsgodkendelse.
Krav 02	K	Opretholdelse af sikkerhedsgodkendelse Leverandøren skal implementere foranstaltninger, der medvirker til at sikre, at personale, der er blevet sikkerhedsgodkendt af Kunden, ikke foretager handlinger, der kan betyde, at sikkerhedsgodkendelsen ikke kan opretholdes. Dette kan eksempelvis være gennem uddannelse af/information til personalet.
Krav 03	MK	Årlig kontrol af straffeattest for sikkerhedsgodkendt personale Leverandøren skal mindst en gang årligt indhente straffeattester for personale, der allerede er blevet sikkerhedsgodkendt. Hvis der hos Leverandørens personale findes personer, der er sikkerhedsgodkendt til at arbejde med Leverancen, som er blevet dømt, skal dette indberettes til Kunden.
Krav 04	MK	Dokumentation over personale tilknyttet projektet Leverandøren skal under hele projektet, såvel implementering som drift, opretholde en opdateret liste over medarbejdere med tilknytning til projektet. Listen skal mindst indeholde navn og rolle. Listen skal på anmodning udleveres til Kunden uden unødigt ophold.
Krav 05	MK	Synligt billedidentifikationskort Leverandørens medarbejdere eller underleverandører skal bære synligt billedidentifikationskort og anvende billedidentifikationskortet til at legitimere sig over for Kunden i forbindelse med leverancer på Kundens lokationer.
Krav 06	PK	Tilstedeværelse af kvalitativ og kvantitativ kompetence Leverandøren skal løbende sikre, at den nødvendige kvalitative og kvantitative kompetence er til rådighed for Kunden.
Krav 07	K	Tilstrækkelige teknisk kompetente ressourcer Leverandøren skal løbende kunne dokumentere tilstedeværelse af de efterspurgte teknisk kompetente ressourcer. På anmodning skal dette kunne dokumenteres.
Krav 08	K	Fastholdelse af medarbejdere Leverandøren skal tilknytte fagligt kompetente medarbejdere til alle leverancer. Leverandøren må efterfølgende ikke uden forudgående aftale med Kunden og grundet forhold, som Leverandøren er herre over, flytte allokerede medarbejdere fra Leverancen på en måde, der kvalitativt eller kvantitativt forringer leverancerne til Kunden.
Krav 09	MK	Autoriserede håndværkere Leverandøren skal sikre, at der i Leverancen udelukkende anvendes autoriserede håndværkere til de

Krav til medarbejdere og kompetencer		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		arbejder, der kræver autorisation.
Krav 10	MK	Lokal tilgængelig Leverandøren skal være i stand til at supportere udstyr på alle de adresser i Danmark og på Færøerne, der er nævnt i bilag 2, i overensstemmelse med de servicemål, der er nævnt i bilag 6.

2.2 Sprog

Krav til sprog		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 11	MK	Leverancesprog Leverancesproget er dansk, og al såvel skriftlig som mundtlig kommunikation mellem Kunden, herunder dennes rådgivere og tredjeparter i øvrigt, og Leverandøren skal være på dansk.
Krav 12	PK	Video3-sprog Alle elementer, det være sig hjælpe tekster, advarsler, beskrivelser, tekstelementer i brugergrænsefladen m.m. i Leverancen, skal være på letforståeligt og korrekt dansk.
Krav 13	PK	Dokumentation på dansk Al brugerrettet Dokumentation skal være udfærdiget på dansk, mens teknisk standarddokumentation kan være på engelsk.

2.3 Kvalitetsstyring

Krav til kvalitetsstyring		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 14	K	Kvalitetsstyringssystem Leverandøren skal benytte et kvalitetsstyringssystem.
Krav 15	IK	Kvalitetsstyring Leverandøren skal i bilag 3C beskrive, hvorledes Leverancen og tilhørende leverancer kvalitetssikres, således at lokaler overleveres i korrekt stand, og videokonferencer kan gennemføres i høj kvalitet.
Krav 16	K	Proaktiv tilgang Leverandøren skal til enhver tid forholde sig proaktivt til problemer og muligheder, der måtte vise sig i forbindelse med leveringen af Leverancen og rådgivning om, hvordan Leverandørens ydelser bedst lever op til Kundens konkrete behov. Hvis Leverandøren erfarer, at der er forhold ved valg af centralt såvel som lokalt udstyr, ved bygninger, installationer, planlægning eller andet, der har betydning for Leverancen og dens levering, der betyder, at en ændret fremgangsmåde fra Leverandøren eller Kunden side eller en ændret konfiguration af Leverancen vil være til Kundens fordel, har Leverandøren pligt til vederlagsfrit at oplyse Kunden om dette.

Krav til kvalitetsstyring		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 17	K	God skik Leverandøren skal overholde almindelig god skik i branchen generelt herunder god byggeskik og god it-skik.
Krav 18	IK	Kvalitetssikring af installationer og bygningsarbejder Leverandøren skal i bilag 3C beskrive, hvorledes der gennemføres kvalitetssikring, herunder af installationer og bygningsarbejder.

2.4 Miljø

Krav til miljø		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 19	K	Miljøbelastning Leverandøren skal arbejde aktivt for at mindske miljøbelastningen ved opfyldelse af Kontrakten. Leverandøren skal endvidere arbejde for, at dennes eventuelle underleverandører på tilsvarende vis søger at minimere miljøbelastningen.
Krav 20	K	Pvc- og halogenfri Rør og ledninger/kabler til elinstallationer skal være pvc- og halogenfri.
Krav 21	PK	Strømbesparende udstyr Leverandøren skal anvende udstyr, der er strømbesparende, i Leverancen herunder så udstyrets elforbrug kan reduceres ved lav aktivitet.
Krav 22	K	Bortskaffelse af elektronisk udstyr Leverandøren skal sikre, at bortskaffelse af elektronisk udstyr sker i overensstemmelse med EU's WEEE-direktiv, lov om miljøbeskyttelse og Elektronikaffaldsbekendtgørelsen.
Krav 23	K	Maling og byggematerialer Leverandøren skal sikre, at der i Leverancen til Kunden anvendes maling og byggematerialer, der overholder dansk lovgivning, herunder VOC-grænseværdier.
Krav 24	PK	Skadelig afdampning Anvendt maling og byggematerialer må ikke medføre skadelig afdampning eller væsentlige lugtgener.
Krav 25	MK	Ansættelsesvilkår Leverandøren og dennes eventuelle underleverandører skal overholde gældende danske love og regler vedrørende arbejdsmiljø og ansættelsesforhold, herunder overenskomster og internationale konventioner, der er tiltrådt af Danmark.
Krav 26	K	CE-mærkning Alle komponenter skal opfylde gældende krav om CE-mærkning.
Krav 27	IK	Beskrivelse af tiltag i forhold til at mindske miljøbelastningen Leverandøren skal beskrive, hvilke tiltag der sikrer, at miljøbelastningen mindskes ved opfyldelse af Kontrakten.

3. Generelle krav til nær- og fjernender

Dette kapitel beskriver de krav, der er gældende for både nær- og fjernender. Kapitel 5 og 6 specificerer kravene til henholdsvis nær- og fjernender.

3.1 Generelle krav til videokonferenceudstyr

Generelle krav til videokonferenceudstyr		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 28	MK	Udstyr i alle involverede lokaler Leverandøren skal levere videokonferenceudstyr til alle de lokaler, der er beskrevet i bilag 2, samt det centrale udstyr og udstyr i teknikrum, der måtte kræves af Leverancen. Leverandøren angiver i bilag 12 vederlag for anvendt udstyr samt beskriver udstyrets garantiperioder, forventet levetider m.v.
Krav 29	K	Samlet leverance Alt nødvendigt Hardware, software og licenser til Leverancen og alt materiel til etablering af den nødvendige infrastruktur og bygningsarbejder, herunder PDS og 230V-kabling mv. skal være indeholdt i Leverancen.
Krav 30	K	Funktionsdygtig leverance Leverancen og alt tilhørende udstyr skal leveres fuldt funktionsdygtigt, inklusive nødvendig projektleddelse, detailspecificering, installation, netværksudstyr, kabling og 230V-installation, bygningsarbejde, konfiguration, eventuelle integrationer, idriftsættelse, test og Dokumentation mv. Alle elementer, der er nødvendige i forhold til at få en fuldt funktionsdygtig Leverance i henhold til de listede krav, skal være indeholdt.
Krav 31	K	Tilslutning til fordelingsnet Al tilslutning af Leverancen til eksisterende fordelingsnet og krydsfelter samt tilslutning til data-netværk (LAN og WAN), forbindelser til tredjepartsudstyr, herunder WAN-leverandørens udstyr, skal være inkluderet.

Der findes specifikke krav til udstyr for nærender i afsnit 4.2 og fjernender i afsnit 5.2 .

3.2 Generelle krav til implementering og udrulning

Generelle krav til implementering og udrulning		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 32	MK	Besigtigelse af nærender Leverandøren skal foretage en besigtigelse af alle lokaler i Leverancen, der skal omdannes til nærender. På baggrund af besigtigelsen skal Leverandøren udarbejde en plan for implementering og udrulning af Leverancen til hver nærende.
Krav 33	PK	Besigtigelse af fjernender Leverandøren skal foretage en besigtigelse af alle lokaler i Leverancen, der skal omdannes til fjernender. På baggrund af besigtigelsen skal Leverandøren udarbejde en plan for implementering og udrulning af Leverancen til hver fjernende.

Generelle krav til implementering og udrulning		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 34	MK	Plan for adgang til lokaler med 2 måneders varsel Leverandøren skal planlægge implementering og udrulning for hver enkelt nærende samt tilhørende lokaler, så Kunden kan godkende planen mindst 2 måneder før udrulning til lokationen.
Krav 35	K	Adgang til lokaler Det skal aftales lokalt med personalet i hver enkel bygning, hvordan lokaler tilgås.
Krav 36	PK	Arbejde i ferier og weekender Udrulningen og implementeringen foregår løbende. Derfor skal Leverandøren være i stand til at stille ressourcer til rådighed på alle tider af året, også i perioder, hvor der typisk holdes ferie, samt i weekender.
Krav 37	PK	Støjende arbejde Støjende arbejde skal foretages udenfor normal arbejdstid, medmindre andet er aftalt for det konkrete lokale. Støjende arbejde er eksempelvis anvendelse af slagbor, borehammer eller lignende eller fræsning af kabelriller.
Krav 38	PK	Ingen påvirkning af forsinkelse Leverandøren skal sikre, at eventuelle forsinkelser i et enkelt lokale ikke påvirker eller forsinkes implementering i øvrige lokaler og bygninger.
Krav 39	PK	Proof-of-concept Inden udrulningen påbegyndes, skal Leverandøren påvise, at Leverancen kan foretage videoopkald og betjenes som specificeret i nærværende bilag. Dette gøres i forbindelse med en proof-of-concept-prøve, jf. bilag 14.
Krav 40	PK	Udrulning i politikredse Udrulningen af Leverancen skal organiseres efter politikredse, således at hver politikreds udgør et selvstændigt projekt med egne delovtagelsesprøver og driftsprøver, jf. bilag 14. Til hver politikreds henregnes alle bygninger, der er placeret i det område, politikredsen dækker, herunder også domstole og arresthuse.
Krav 41	MK	Afslutning af udrulning Den sidste delovtagelsesprøve, jf. bilag 14, skal være godkendt senest 31. december 2014.

Der eksisterer specifikke krav til implementering og udrulning for nærender i afsnit 4.5 og fjernender afsnit 5.4 .

3.3 Generelle krav til lokaler

Generelle krav til lokaler		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 42	K	Aftale om flytning af inventar I det omfang, Leverandøren vurderer, at løst inventar som skabe, reoler, borde mv. skal fjernes permanent inden installation af videokonferenceudstyret, skal dette aftales med driftspersonalet hos de lokale myndigheder. Leverandøren skal således besigtige hvert lokale inden installation og udlevere en klargøringsliste til det lokale driftspersonale på stedet.
Krav 43	PK	Klargøring af lokaler Hvis et lokale kræver maling af vægge, der bliver berørt af opsætning af almindelige rullegardiner/persienner eller lignende inden installation, skal Leverandøren forestå dette.

Generelle krav til lokaler		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 44	K	Undersøgelse og overholdelse af lokale- og bygningskrav Inden installation skal Leverandøren undersøge og sikre overholdelse af de krav, der stilles for den pågældende bygning. Kontaktoplysninger for de forskellige bygningsejere udleveres af Kunden.

Der eksisterer specifikke krav til lokaler for nærender i afsnit 4.3 og fjernender afsnit 5.3 .

3.4 Kabelføring

Kravene til kabelføring vedrører alle lokationer, hvad enten det drejer sig om nærender eller fjernender, hvorfor der ikke er specifikke krav til kabelføring for nær- og fjernender. Det bemærkes imidlertid, at Kriminalforsorgen selv foretager kabelføring i Kriminalforsorgens bygninger, jf. bilag 2.

Krav til kabelføring		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 45	K	Etablering af lokalt netværk Leverandøren skal etablere nødvendigt netværk, inklusive kabling og netværksenheder, fra terminering af WAN-forbindelser frem til Leverancens udstyr.
Krav 46	K	230V-installationer Leverandøren forestår al nødvendig etablering af 230V-stik og -kabler.
Krav 47	MK	Overholdelse af stærkstrømreglementet Leverandøren skal sikre, at elinstallationer overholder Stærkstrømsbekendtgørelsen, afsnit 6.
Krav 48	MK	Anmeldelse og godkendelse af installationer Hvor en installation kræver anmeldelse eller myndighedsgodkendelse, skal Leverandøren foretage alle nødvendige anmeldelser og sikre alle nødvendige godkendelser.
Krav 49	PK	Skjulte kabler Kabler skal føres skjult i vægge, over nedhængte lofter, i rør og i gulve samt på kabelstiger eller kabelkanaler, hvor det er praktisk muligt. Skjulte kabler skal føres således, at der senere kan ske udskiftning af kablerne.
Krav 50	K	Anvendelse af eksisterende gennemføringer mv. Eksisterende kabelstiger, kabelkanaler, gennemføringer mv. kan anvendes, hvis der er plads i dem og det tillades af Kunden.
Krav 51	K	Adskilte kabler Kabler til 230V-installationer og signalkabler skal være adskilte, eventuelt ved at benytte skillespor. Kabler trukket i bakker oplægges således, at de ikke krydser indbyrdes. I det omfang, kablerne skal krydse hinanden, skal det gøres på en måde, der sikrer mod støj og interferens.
Krav 52	K	Røde patchkabler Patchkabler, der benyttes i krydsfelter til Leverancen, skal være røde (alternativt orange).
Krav 53	K	Opmærkning Al monteringsmateriel og udtag mærkes med tilhørsforhold. Alle kabler mærkes i begge ender med holdbar mærkningstype.

Krav til kabelføring		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 54	PK	Skjulte installationer Samtlige installationer i vægge, lofter og gulve i skal udføres som skjulte installationer.
Krav 55	PK	Diskret installation Leverancen skal anvende materialer, farver og monteringer, der kan gøre installationen så diskret som muligt i det specifikke lokale, herunder skal materialevalget passe til de øvrige kabelbakker og stik, for eksempel ved at anvende samme eller tilnærmelsesvis samme farve som det eksisterende.
Krav 56	PK	Planforsænkede kontakter og stik Kontakter, stik, udtag og lignede installeres planforsænket, hvor det er praktisk muligt, og hvor det i øvrigt passer til de øvrige eksisterende installationer.
Krav 57	MK	Føringsveje, gennemføringer og hultagning Leverandøren skal etablere nødvendige føringsveje, gennemføringer og hultagning mv.
Krav 58	MK	Gennemføringer støj- og klimatættes Ved gennemføringer skal der etableres støj- og klimatætning.
Krav 59	MK	Brandskel Ved føring igennem brandskel skal huller efterfølgende brandsikres. Brandtætninger ved brandskel udføres i henhold til DBI's vejledning nr. 31.
Krav 60	K	Føringsveje i overensstemmelse med oversigter Etablering af føringsveje skal foretages i overensstemmelse med oversigter, jf. bilag 2.

3.5 Efterbehandling

Kravene til efterbehandling vedrører alle lokationer, hvad enten det drejer sig om nærender eller fjernender, herunder også Kriminalforsorgens lokaler.

Krav til efterbehandling		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 61	MK	Efterbehandling af lokaler Leverandøren skal sikre efterbehandling og reetablering (maling m.m.) af lokaler i forbindelse med installationer, som Leverandøren foretager.
Krav 62	PK	Samme indtryk Lokalet skal efterlades med det samme indtryk og i samme stand som før installation. Det vil sige, at inventar, vægge, lofter mv. skal genetableres til standen før implementering.

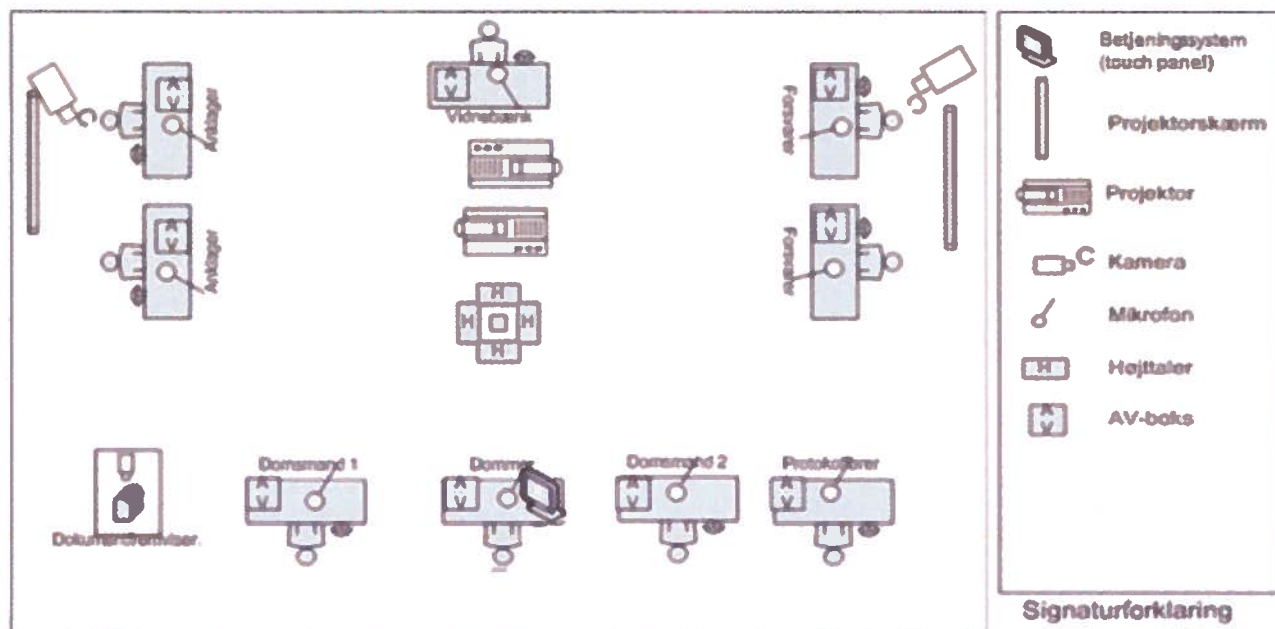
3.6 Generelle krav til kvalitet

Generelle krav til kvalitet i billede, lyd og akustik		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 63	MK	Synkront billede og lyd

Generelle krav til kvalitet i billede, lyd og akustik		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		Leverandøren skal sikre synkront billede og lyd i Leverancen.
Krav 64	PK	Billedkvalitet Billedkvaliteten skal være af en sådan præcision, at det er muligt at genkende alle personer og tydeligt se deres mimik på de billeder, der vises i de lokaler, der deltager i retsmødet.
Krav 65	PK	Billedet må ikke hakke Billedet skal være kontinuert og ikke hakke under transmission. Der må ikke forekomme synlig og generende støj i billedet, under forudsætning af at netværket virker optimalt.
Krav 66	MK	Hd-kvalitet Leverancens billeder skal på skærme og lærreder gengives i hd-kvalitet (720p eller højere).
Krav 67	PK	Pixelering/støj Billeder skal være flydende og levende og må ikke indeholde pixelering/støj.
Krav 68	PK	Ingen forvrængede farver Leverandøren skal sikre, at Leverancen ikke indeholder forvrængede farver og har en naturlig hvidbalance samt farve- og gråskalagengivelse.
Krav 69	PK	Ekkoundertrykkelse i udstyr Der skal være tilstrækkelig ekkoundertrykkelse i udstyret til at undgå forstyrrende ekko.
Krav 70	PK	Lydkvalitet Alle deltagere i en video- eller telefonkonference skal opleve, at de kan høre andre parter tydeligt og naturligt uden forvrængning af stemmer. Parterne skal ikke opleve støj i lydengivelsen. Ingen deltagere i en video- eller telefonkonference må på noget tidspunkt opleve at være koblet af, således at de ikke kan blive hørt og/eller høre andre deltagere, uden at dommeren har valgt at slukke for en eller flere mikrofoner, jf. Krav 199 og Krav 200.
Krav 71	PK	God akustik Installationen af udstyr i et lokale må ikke væsentligt påvirke lokalets akustiske forhold negativt, eksempelvis ved tydeligt hørbart at ændre efterklangstid eller lokalets frekvensgang.

4. Krav til nærender (retssale)

Dette kapitel beskriver Kundens krav til nærender, hvilket er de respektive retssale, som Video3-projektet omfatter. Nedenfor ses en illustration af, hvordan Kunden ønsker en standardnærende i en retssal.



Figur 3. Eksempel på indretning af en retssal

4.1 Krav til nærender

I det efterfølgende beskrives Kundens krav til nærender i Video3.

Mindstekrav til nærender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 72	MK	Etablering af nærender Leverandøren skal i alle af Kunden udpegede lokaler etablere nærender med videokonferenceudstyr og et betjeningsystem, der gør det muligt for en dommer at styre alle enheder i nærenden samt de opkoblede enheder i fjernenderne.
Krav 73	PK	Betjening via betjeningsystem Leverandøren skal levere et betjeningsystem, der kan betjenes af dommeren, til at styre funktioner som lyd, videoudstyr, billedvisning, telefonkonference, styring af gardiner mv. i nær- og fjernender. Betjeningssystemets funktioner er uddybet i afsnit 4.4
Krav 74	PK	Betjeningssystemet skal kunne understøtte retsmødeflow Betjeningssystemet, jf. Krav 73, skal gøre det muligt at understøtte det retsmødeflow, der er beskrevet i underbilag 3.01.
Krav 75	MK	Prototype på brugergrænseflade Leverandøren skal levere en prototype på betjeningssystemets brugergrænseflade, som indgår i proof-of-concept, jf. Krav 39, inden udgangen af afklaringsfasen, jf. bilag 1. Prototypen skal demon-

Mindstekrav til nærender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		streke den af Kunden krævede funktionalitet, jf. nærværende bilag, og kan eventuelt suppleres af mockups, der viser designet af grafiske elementer, der endnu ikke er implementeret i betjeningssystemet.

4.2 Udstyr i nærender (retssale)

Kravene til udstyr i nærender anført i det efterfølgende bør læses i sammenhæng med Figur 3.

Krav til udstyr i nærender (retssale)		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 76	PK	Kameraer i nærende Nærenden skal udstyres med to kameraer, henholdsvis et til højre og et til venstre for dommeren, som bruges til at vise dommer, anklager, forsvarer, vidne og oversigtsbillede. Et tredje kamera skal anvendes som dokumentkamera.
Krav 77	PK	8 forprogrammerede indstillinger Begge hovedkameraer skal have minimum 8 forprogrammerede indstillinger. Disse indstillinger skal kunne indstilles af brugerne uden særlig teknisk assistance fra Leverandøren. Leverandøren skal dog levere de forprogrammerede grundindstillinger. De forprogrammerede indstillinger skal ikke gælde for dokumentkameraet.
Krav 78	PK	Billedvisning af Dokumentation og bevismateriale Der skal installeres et dokumentkamera i nærenden, der gør det muligt at vise billederne på samme måde som andre kamerabilleder, der vises på lærred eller monitor eller sendes som udgående billeder.
Krav 79	MK	Tilslutning af eksternt udstyr, for eksempel pc Det skal være muligt at tilslutte eksterne enheder som supplerende billed- og/eller lydkilde til videokonferenceudstyret gennem følgende tilslutninger: • HDMI med samtidig audio • VGA med samtidig audio • Audio phono, stereo. Disse indgange skal findes ved nærendens dommerpanel, ved anklagerbordet og ved forsvarerbordet.
Krav 80	K	Udsendelse af billede og lyd Billede og/eller lyd fra eksterne kilder skal kunne sendes til fjernenden.
Krav 81	PK	Fastmonterede projektorer Som standard skal videokonferencebilledet fremvises ved brug af to fastmonterede projektorer, der peger på hver sit lærred.
Krav 82	PK	Projektorers lysstyrke Anvendte projektorer skal kunne vise et tydeligt billede, jf. Krav 64, i et lokale med normal belysning. Ved normal belysning forstås mellem 200 og 500 lux på og omkring lærrederne.
Krav 83	PK	Støjsvag projektor Støjniveauet for en projektor må ikke overstige 30 dBA målt på 1 meters afstand.
Krav 84	K	Udskiftning af pære Det skal være muligt for Kundens medarbejdere at tilgå og udskifte pæren på en projektor efter at have fået demonstreret, hvordan det skal gores, jf. Krav 328.

Krav til udstyr i nærender (retssale)		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 85	PK	Montering af kameraer og projektorer Kameraer og projektorer skal som udgangspunkt monteres i lofter. Gør lokalets indretning ikke dette muligt, for eksempel ved stor loftshøjde, kan kameraer og projektorer monteres på vægge. Leverandøren gøres opmærksom på, at visse lokaler har buede vægge og/eller lofter, der kan kræve særlige beslag.
Krav 86	K	To lærreder modsat hinanden Som standard skal visning af billedet for videokonferencen ske på to lærreder modsat hinanden, således at alle i nærenden kan se mindst ét af lærrederne.
Krav 87	K	Nødvendighed af tredje lærred Kunden kan i særlige tilfælde, for eksempel ved særligt aflange nærender eller nærender, hvor rummet afbrydes af søjler eller lignende, afgøre, at det er nødvendigt at opsætte et tredje lærred med tilhørende projektor af hensyn til tilhørerne.
Krav 88	K	Billede direkte på væggen Kunden kan afgøre, at det kan være nødvendigt at fremvise billedet direkte på væggene. Væggene skal da behandles med den nødvendige coating/maling, så billedet fremstår så skarpt som muligt.
Krav 89	K	Anvendelse af fladskærm fremfor lærred I nærender, hvor Kunden vurderer, at lærreder ikke er egnede, skal Leverandøren anvende fladskærme. Leverandøren skal informere Kunden, hvis Leverandørens besigtigelse af et lokale viser, at en fladskærm er mest egnet.
Krav 90	K	Lærredets størrelse Leverandøren skal vurdere den nødvendige størrelse af lærreder/fladskærme for hvert lokale, da dette afhænger af lokalets størrelse og indretning. I vurderingen skal Leverandøren indregne, at det ønskes, at deltagere i videokonferencen vises med omtrent samme størrelse, som hvis de var fysisk til stede, også når der vises flere deltagere i en videokonference på én gang på et lærred. Kunden beslutter på baggrund af Leverandørens anbefaling den endelige størrelse på lærreder/fladskærme.
Krav 91	PK	Mikrofoner i Nærende I en nærende skal der være installeret et tilstrækkeligt antal mikrofoner, så alle parter tale kan opfattes klart og tydeligt. Mikrofonerne skal være placeret ved borde og må ikke opfange lyd fra andre kilder end den part, der sidder ved bordet.
Krav 92	MK	Ekstra mikrofoner Det skal være muligt at tilkoble mindst to ekstra eksterne mikrofoner til Leverancen udover de for Leverancen nødvendige jf. Krav 91
Krav 93	K	Mikrofoner med ekkojernelse Leverandøren skal sikre, at der leveres mikrofoner med ekkojernelse med et frekvenssvar på 100-7.000 Hz, lyddæmpning og tænd/sluk.
Krav 94	K	Højtalere Der skal installeres højtalere i nærenden, og de skal så vidt muligt indbygges i vægge eller lofter.
Krav 95	PK	Højtales lydniveau Højtalere skal give et lydniveau, der gør det muligt for alle parter (aktive som ikke-aktive) i nærenden at høre, hvad der bliver sagt fra fjernenden. Leverandøren skal installere eventuelle nødvendige forstærkere og lignende.
Krav 96	K	Visuel indikator af udgående lydniveau fra nærenden Personerne i nærenden skal kunne se, at lyden går igennem til fjernenden på hørbart niveau. Dette ønskes fremvist visuelt på lærredet i form af eksempelvis et ikon eller en lydbar.
Krav 97	MK	Udtrækning af lyd Leverandøren skal sikre, at der er både en analog og en digital lydudgang i AV-brønd ved dom-

Krav til udstyr i nærender (retssale)		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		meren, der gør det muligt at optage lyden i nærenden ved brug af Leverancens mikrofoner.
Krav 98	PK	Separat lydudtrækning Lyd skal kunne udtrækkes separat på ethvert tidspunkt, hvor betjeningssystemet er tændt.
Krav 99	PK	Installation af solafskærmning Hvis der er mulighed for stærkt lysindfald i et lokale, der kan genere projektorens fremvisning af billeder på et lærred, skal Leverandøren installere solafskærmning såsom solgardiner. Solafskærmningen skal kunne køres til og fra eller på anden måde reguleres fra betjeningssystemet. Det skal sikres, at der er de nødvendige potentialfri kontakter til styring af solafskærmningsgardiner.
Krav 100	PK	Eventuel solafskærmnings fremtoning Den valgte løsning til solafskærmning må ikke forstyrre nærendens samlede fremtoning. Solafskærmningen må ikke være i form af film eller i anden permanent udformning.

4.3 Lokaler i nærender (retssale)

I nærværende afsnit beskrives Kundens krav til lokaler i nærender. Der eksisterer foruden almindelige nærender også fredede nærender, hvor der findes særlige krav, som også er anført i nærværende afsnit.

Fredede nærender afviger fra nærender, idet det forventes at kræve en særlig håndværksmæssig kompetence at udføre arbejde i den bygning, hvor den fredede nærende er. Eksempelvis kan arbejdet i en fredet bygning kræve anvendelse af særlige håndværk eller materialer.

Krav til lokaler i nærender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 101	K	Samlet installation i rackskab Leverandøren skal samle alle enheder i en nærende, der ikke anvendes direkte af en bruger, i et rackskab eller lignende. Enhederne kan eksempelvis være forstærkere eller styringsenheder til videokonferenceudstyret.
Krav 102	K	Udstyr i nærenden teknikrum Rackskabet eller lignende skal placeres i et andet lokale end nærenden, kaldet teknikrummet. Udstyr i nærendens teknikrum skal installeres på en sådan måde, at det er muligt at tilgå udstyret efterfølgende.
Krav 103	K	Indbygget ventilation i rackskabe Rackskabe eller lignende, jf. Krav 102, i teknikrum skal have nødvendig ventilation til køling af udstyret.
Krav 104	K	Aflåste rackskabe Rackskabe eller lignende, jf. Krav 102, skal kunne aflåses.

4.3.1 Fredede nærender

Krav i forhold til fredede nærender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 105	MK	Planlægning af arbejde Leverandøren skal ved arbejde i fredede bygninger udarbejde nødvendige planer, tegninger og beskrivelser til forståelse af projektet, således at nødvendige tilladelser kan indhentes af Leverandøren på vegne af Kunden.
Krav 106	MK	Tilladelse til arbejdet Leverandøren må ikke påbegynde bygningsarbejdet i fredede bygninger, før nødvendige godkendelser fra Kulturstyrelsen er givet.
Krav 107	PK	Bygningsarbejde må ikke medføre uplanlagte ændringer Bygningsarbejde i en fredet bygning må ikke medføre uplanlagte ændringer i farver, overflader, materialer, omfang og indretning.
Krav 108	PK	Originale eller godkendte byggematerialer og hensyn til håndværkstradition Leverandøren skal ved arbejde i fredede bygninger anvende originale byggematerialer eller materialer godkendt af Kulturstyrelsen, der bevarer bygningens karakter, og skal tage hensyn til den håndværksmæssige tradition, som bygningen repræsenterer.
Krav 109	MK	Godkendelse af arbejder i fredede bygninger Ved arbejde i fredede bygninger skal Leverandøren sikre, at det planlagte arbejde godkendes af Kulturstyrelsen, før arbejdet påbegyndes, og at arbejdet godkendes af Kulturstyrelsen, efter det er blevet færdiggjort.

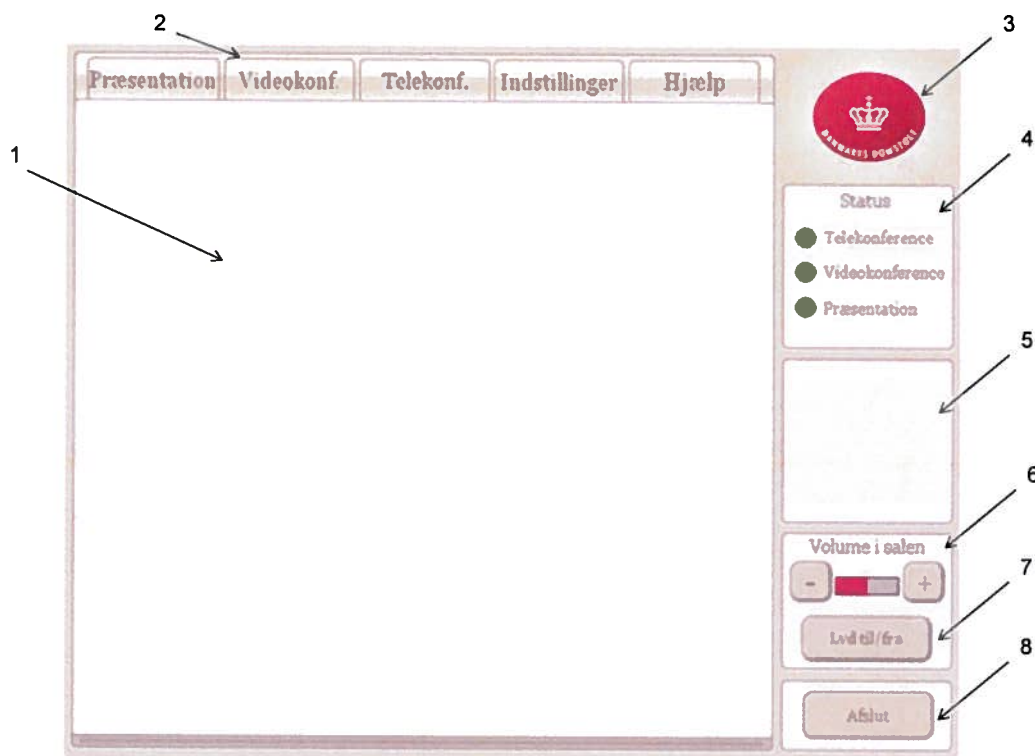
4.4 Betjeningssystem

Kundens krav vedrørende betjeningssystemet, som en dommer skal anvende i nærenden til styring af retsmødet vedrørende enheder i både nær- og fjernende, beskrives i dette afsnit. Kravene til brugergrænsefladen i betjeningssystemet er i høj grad en genanvendelse af Video2-løsningen, idet Kunden ønsker, at brugergrænsefladen skal ligne den, der findes i Video2. I underbilag 3.02 kan det ses, hvordan Kunden forestiller sig, at de forskellige dele af betjeningssystemets brugergrænseflade kan udformes. Kravene bør læses i sammenhæng med Figur 3.

Krav til betjeningssystem		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 110	K	Betjeningssystem i hver nærende Hver nærende skal have et betjeningssystem til styring af Leverancen.
Krav 111	K	Fejl må ikke påvirke øvrige Betjeningssystemet skal konstrueres således at eventuelle fejl i betjeningssystemet ikke påvirker øvrige fjern- eller nærender.
Krav 112	IK	Alle funktioner styres via et betjeningssystem Leverandøren skal beskrive, hvordan det ønskede betjeningssystem kan udvikles og implementeres, og hvilke funktioner udover de i dette bilag beskrevne det er muligt at indbygge.

4.4.1 Startside og overordnet struktur

Kundens krav til betjeningssystemets startside og overordnede struktur beskrives i dette afsnit. Betjeningssystemet skal have en række faneblade til venstre i skærbilledet, hvor hvert faneblad kan varetage styringen af funktioner til præsentation, videokonference, telefonkonference, indstillinger og hjælpefunktioner. Til højre i betjeningssystemets skærbillede vises en bjælke, der viser status på en række af systemets funktioner. I **Figur 4** er Kundens ønskede layout for betjeningssystemet illustreret med henvisning til den nummererede liste, der er anført i Krav 113.



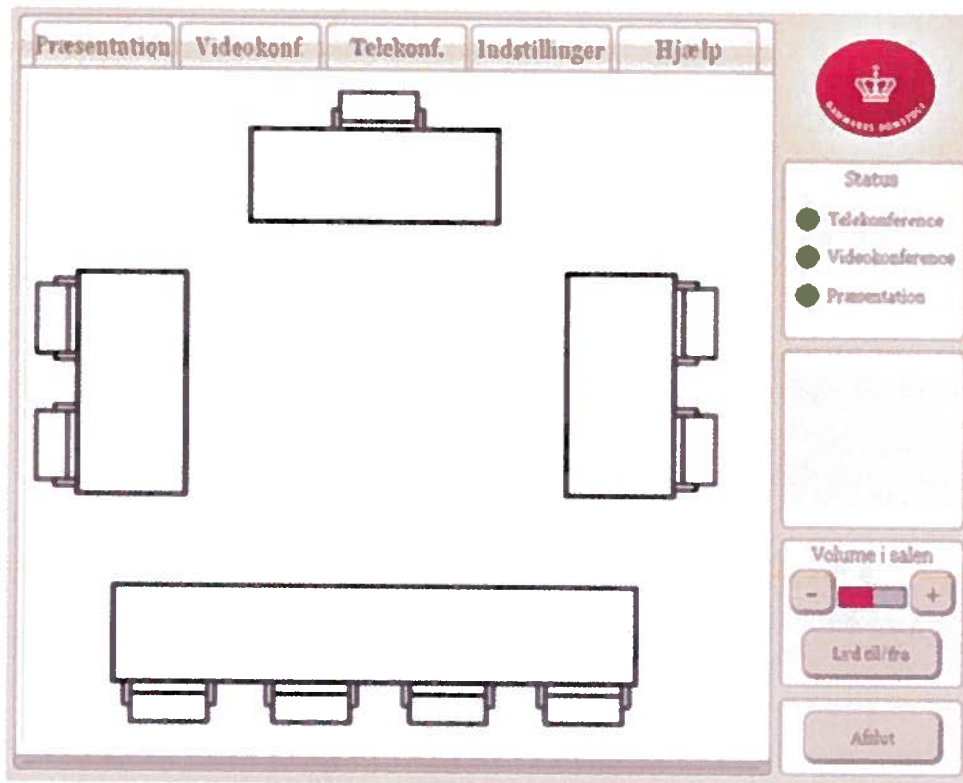
Figur 4. Overordnet struktur for betjeningssystemet

Krav til startside og overordnet struktur		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 113	K	Valgmuligheder som knapper Leverancen skal, jf. Figur 4, som standard illustrere følgende valgmuligheder som knapper på betjeningssystemet: 1. Faneblad: Viser de funktioner, der er tilgængelige, når det pågældende faneblad er valgt. 2. Fanebladsknap: Her vælges de forskellige grupperede funktioner, som man ønsker at benytte. 3. Logo: Viser Domstolsstyrelsens logo. 4. Statusvindue: Viser status for udvalgte funktioner, når systemet er i brug. 5. Kamerafeedback: Viser det billede, der sendes ud af nærenden til fjernender. 6. Volumen i salen: Kontrollerer lydstyrken i nærenden. 7. Lyd til/fra. 8. Afslut.
Krav 114	K	Faneblade Leverancen skal på ethvert tidspunkt give adgang til følgende faneblade: 1. Præsentation

Krav til startside og overordnet struktur		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		2. Videokonference 3. Telekonference 4. Indstillinger 5. Hjælp
Krav 115	K	Markering af valgte faneblade Det skal tydeligt fremgå, når et faneblad er valgt.
Krav 116	K	Statusindikatorer for hver funktion Leverancen skal kunne angive statusindikatorer for hver funktion, der vises på betjeningssystemet, jf. Figur 4, punkt 4.
Krav 117	K	Forskellige statusindikatorer Statusindikatoren skal være rød, når i brug, grøn, når tilgængelig, og grå, når inaktiv, jf. Figur 4, punkt 4.
Krav 118	K	Tilstand for videokonferenceudstyr I betjeningssystemets statusbillede skal det angives, hvilken tilstand videokonferenceudstyret befinder sig i, hvilket kan være én af følgende tre tilstande: videokonference, telekonference eller præsentation, jf. Figur 4, punkt 4.
Krav 119	K	Volumen Det skal via en knap til volumenkontrol være muligt at regulere lydstyrke fra højtaleranlægget i nærenden, jf. Figur 4, punkt 6.
Krav 120	K	Tænde/slukke lyd Der skal være en knap, der giver mulighed for at tænde og slukke for lydanlægget i nærenden uden at aktivere faneblade, jf. Figur 4, punkt 7.
Krav 121	K	Afslut Det skal via en knap kaldet "afslut", der er placeret i den højre bjælke, jf. Figur 4, punkt 8, være muligt at nedlukke betjeningssystemet. Når knappen betjenes, afsluttes alle igangværende aktiviteter på et faneblad, der slukkes for projektorer og skærme, lærreder rulles op, mikrofoner, højtalere mv. afbrydes, og udstyret bringes tilbage til sin basistilstand, samtidig med at startbilledet vises, jf. Krav 123.
Krav 122	K	Advarsel ved tryk på "afslut" Når knappen "afslut" vælges, skal brugeren advares om, at udstyret vil blive lukket ned, og brugeren skal have valget mellem at fortryde valget ved at trykke på knappen "tilbage" eller at bekræfte nedlukningen ved at vælge knappen "sluk systemet".
Krav 123	K	Visning af startbillede på betjeningssystem ved nedlukning Når udstyret er lukket ned, skal betjeningssystemet vise et startbillede, hvor der på område 1, jf. Krav 113, vises en tekst, der opfordrer brugeren til at vælge et faneblad, samtidig med at det skal være muligt at slå udgående lyd til eller fra ved hjælp af en knap.
Krav 124	K	Genstart af system Når udstyret er lukket ned og viser startbilledet, jf. Krav 123, skal det kunne genstartes ved at vælge et faneblad.
Krav 125	K	Startbillede på lærred Ved genstart af et anlæg i en nærende, jf. Krav 123, skal der vises et fuldbillede af dommeren på lærredet, indtil der vælges et andet billede.
Krav 126	K	Dvaletilstand Hvis et anlæg har været lukket ned i mere end fem minutter, skal betjeningssystemet gå i dvale og vise sort skærm, indtil skærmen berøres igen.

4.4.2 Visning af en nærendes indretning

Kunden stiller krav til, at der på en række af fanebladene er et oversigtsbillede over en nærendes indretning, eksempelvis som illustreret i Figur 5. Eventuelle vidner vil blive placeret ved det øverste bord, mens anklageren oftest sidder til venstre og forsvareren til højre. Dommerpanelet vil altid sidde ved det nederste bord.



Figur 5. Visning af en nærendes indretning

Krav til visning af en nærendes indretning		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 127	MK	Oversigtsbillede af en nærende Leverancen skal gøre det muligt at vise et oversigtsbillede af en nærendes indretning, herunder dommerpodiet, jf. Figur 5. På oversigtsbilledet skal det desuden være nemt at identificere, hvilke kamerapresets der er valgt, mikrofoner, medieudtag mv. Oversigtsbilledet skal vises på følgende faneblade: • Præsentation • Videokonference • Telekonference • Indstillinger.
Krav 128	K	Dommerpodiet nederst Tegningen af nærendens indretning på betjeningssystemet skal altid være vendt således, at dommerpodiet fremstår nederst på tegningen.
Krav 129	MK	Ændre på forsvarer og anklagers placering i nærende Det skal være muligt for Kunden at vælge placeringen af forsvarer og anklager for den enkelte nærende, således at betjeningssystemet i den enkelte nærende kommer til at afspejle dette valg.

4.4.3 Fanebladet "præsentation"

Formålet med præsentationsfunktionen er at kunne anvende udstyret til at fremvise bevismateriale i en nærende, uden at der pågår en videokonference. I det følgende beskrives de funktioner, der skal være tilgængelige, når fanebladet præsentation vælges.

Krav til fanebladet "præsentation"		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 130	K	Anvendelse af præsentationstilstand Fanebladet "præsentation" skal kunne benyttes i nærenden for at vise materiale fra dokumentkameraet samt eksterne kilder som Pc'er, dvd-afspillere og lydafspillere.
Krav 131	K	Aktiv præsentation skal fremgå af statusvindue Når præsentationsfaciliteten er aktiveret, skal dette fremgå af statusvinduet, jf. Krav 113 samt punkt 4 i Figur 4.
Krav 132	K	Tilpasning af lærreder og projektorer Ved valg af "videokilder" under fanebladet "præsentation" skal lærreder sænkes og videoprojektorer starte.
Krav 133	K	Valg af eksterne indgange På fanebladet "præsentation" skal det for hver part i nærenden være muligt at vælge mellem følgende lyd- eller billedkilder: • HDMI-indgang • VGA-indgang samtidigt med audio. • Audio. Eksempelvis skal det kunne vælges at vise anklagerens VGA-stik eller forsvarerens HDMI-indgang. Det skal desuden være muligt at vælge billedkilden: • Dokumentkamera. Da der kun er ét dokumentkamera, vælges denne billedkilde uafhængigt af parterne i nærenden.
Krav 134	K	Visning af valgt kilde Det skal af fanebladet "præsentation" fremgå, hvilken billed- eller lydkilde der er valgt.
Krav 135	K	Forhåndsvisning Ved hjælp af en knap på betjeningsystemets skærm skal det være muligt at vælge forhåndsvisning af præsentationen på skærmen til og fra, inden billedet sendes til projektorer og udgående billede.
Krav 136	K	Slukke billede til projektor Via betjeningsystemet skal det være muligt at tænde og slukke for billedet (sort billede) til projektorer og udgående billede, uden at dette valg påvirker lyden, slukker projektorerne eller aktiverer oprulningen af lærreder.
Krav 137	K	Benytte funktioner, der er uafhængige af projektoren Funktioner, der ikke er afhængige af brugen af projektorer, skal kunne benyttes, uden at projektorer og lærreder påvirkes.
Krav 138	K	Styring af dokumentkamera Ved valg af dokumentkamera som billedkilde skal følgende funktioner på kameraet kunne betjenes fra betjeningsystemet: • Zoome ind • Zoome ud • Manuel indstilling af fokus • Autofokus • Lys til/fra.
Krav 139	K	Lydkilde via højtaleranlæg Ved afspilning af lydkilde skal lyden kunne afspilles via højtaleranlægget uden start eller afkøling af

Krav til fanebladet "præsentation"		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		projektorer og uden sænkning af lærreder og eventuelle solafskærmningsgardiner.
Krav 140	K	Slukning af lyden Ved hjælp af en knap på betjeningsystemets skærm skal det være muligt at tænde og slukke for afspilningen af lyd.
Krav 141	K	Afslutning af præsentation Ved et tryk på en knap skal det være muligt at afslutte præsentationen, således at lærreder køres op, videoprojektorer slukkes, og eventuelle sænkede solafskærmningsgardiner hæves.

4.4.4 Fanebladet "videokonference"

I det følgende beskrives de funktioner, der skal være tilgængelige, når fanebladet videokonference vælges.

Krav til fanebladet "videokonference"		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 142	K	Start videokonference Videokonferencen skal kunne startes ved at trykke på en knap kaldet "start videokonferenceudstyret".
Krav 143	K	Udstyr startes Ved start af videokonferencen skal: • Lærreder sænkes, og videoprojektorer skal startes. • Knappen "start af videokonference" ophører med at blive vist, og knapperne "opkald: manuelt el. telefonbog" og "kontrollér kameraer" fremkommer.
Krav 144	K	Knappen "opkald: manuelt el. telefonbog" Ved tryk på knappen vises et menusystem til opkald med funktioner specificeret i afsnit 4.4.4.1
Krav 145	K	Knappen "kontrollér kameraer" Ved tryk på knappen "kontrollér kameraer" vises et menusystem til styring af kameraerne med funktioner specificeret i afsnit 4.4.4.2
Krav 146	K	Frakobling af udgående lyd og billedvisning Det skal være muligt at frakoble udgående lyd- og billedvisning på en sådan måde, at dette kun vises på betjeningsystemets skærm.
Krav 147	K	Ikke muligt at vælge fanebladet "præsentation" Når fanebladet "videokonference" er valgt, og der pågår en videokonference, må det ikke være muligt at vælge fanebladet "præsentation". I videokonferencetilstand skal præsentation styres via "præsentationskilde" under fanebladet "videokonference".

4.4.4.1 Opkald og telefonbog under videokonference

I det følgende beskrives det menusystem, der vises ved tryk på knappen "opkald: manuelt el. telefonbog", jf. Krav 144, og de funktioner, som menusystemet skal give adgang til.

Krav til opkald og telefonbog under videokonference		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 148	MK	Opkald via betjeningssystem Foretagelse af flere samtidige ud- og indgående opkald samt tilkobling af disse til videokonference skal kunne håndteres via skærmen på betjeningssystemet.
Krav 149	K	Menusystem Når "opkald: manuelt el. telefonbog" er blevet aktiveret, skal der fremkomme en menu med følgende knapper: • Manuelt opkald • Telefonbog • Genopkald • Favoritliste. For hver knap, der vælges, fremkommer der en funktion. Der skal for hver funktion være en knap kaldet "tilbage", der returnerer brugeren til menusystemet.
Krav 150	K	Manuelt opkald Ved tryk på knappen "manuel opkald" skal funktionen "manuel opkald" fremkomme. Manuelt opkald skal gøre det muligt for en bruger at foretage opkald til en ip-adresse, DNS-navn eller et telefonnummer via et alfanumerisk tastatur, der også indeholder karaktererne "*", "+", "#" og ".".
Krav 151	MK	Adressekartotek Opkald til andre parter i Leverancen skal kunne foregå via opslag i en elektronisk telefonbog/ adressekartotek i betjeningssystemet.
Krav 152	K	Centralt vedligehold af adressekartotek Adressekartoteket skal kunne vedligeholdes af Kunden centralt igennem managementudstyr, således at ændringer i DNS-navne, ip-adresser og betegnelser slår igennem i alle installationer. Adressekartoteket skal kunne lægges ud lokalt via push, således at adressekartoteket ikke skal vedligeholdes lokalt.
Krav 153	K	Telefonbog/opkaldsliste Ved tryk på knappen "telefonbog" skal funktionen "telefonbog", jf. Krav 151, fremkomme. Telefonbogen skal indeholde en opkaldsliste, hvor det skal være muligt at foretage opkald til en eller flere fjernender ved at vælge en eller flere poster på opkaldslisten. Som udgangspunkt skal opkaldslisten være sorteret stigende alfabetisk, dog med en opdeling, jf. Krav 154.
Krav 154	K	Telefonbog opdelt på folderniveau Telefonbogens opkaldsliste skal opdeles i foldere på baggrund af politikreds, myndigheder, bygninger og lokaler. Det er muligt med et folderniveau som illustreret nedenfor: - Bornholms Politikreds 1.1. Bornholms Politi 1.2. Kriminalforsorgen, Bornholm 1.3. Retten på Bornholm - Fyns Politikreds 2.1. Fyns Politi 2.2. Kriminalforsorgen, Fyn 2.2.1. Arresthuset i Assens 2.2.2. Arresthuset i Odense 2.2.2.1. Afhøringslokale 1 2.2.2.2. Afhøringslokale 2 2.2.3. ... 2.3. ... 3. Færøernes Politi 3.1. ...
Krav 155	K	Søgefunktion Der skal i telefonbogen være mulighed for at fremsøge fjernender ud fra deres navn samt deres tilhørsforhold til politikreds, myndighed og bygning.

Krav til opkald og telefonbog under videokonference		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 156	K	Genopkald Ved tryk på knappen "genopkald" skal funktionen "genopkald" fremkomme. Funktionen skal gøre det muligt for brugeren at ringe op til den fjernende, der senest er ringet op til. Desuden skal der også vises de 10 seneste opkald, så der kan ringes op til disse igen.
Krav 157	K	Favoritliste Ved tryk på knappen "favoritliste" skal funktionen "favoritliste" fremkomme. Funktionen skal gøre det muligt at tilføje mindst 10 numre til en favoritliste for hver nærende, så en bruger hurtigt kan ringe op uden at skulle fremsøge.
Krav 158	K	Aktivering af knappen "kontrollér kameraer" Når der foretages eller modtages et opkald, skal funktioner tilhørende telefonbog eller manuelt opkald ophøre med at blive vist, og knappen "kontrollér kameraer", jf. Krav 145, skal automatisk aktiveres.

4.4.4.2 Kameradækning og -styring

I det følgende beskrives det menusystem, der vises ved tryk på knappen "kontrollér kameraer", jf. Krav 145, og de funktioner, som menusystemet skal give adgang til.

Krav til kameradækning og -styring i nærende		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 159	K	Betjening af kameraer Når der trykkes på knappen "kontrollér kameraer", skal knappen "kontrollér kameraer" ophøre med at blive vist, og følgende knap skal fremkomme: • Kontrollér kameraer i retssal. Hvis der pågår en videokonference, skal mindst yderligere fire knapper fremkomme: • Kontrollér kameraer i fjernende • Præsentationskilde • Afslut samtale – for hver deltager i videokonferencen • Afslut alle samtaler • Afslut videokonference. Derudover skal det, når der pågår et opkald, til enhver tid være muligt at styre picture-in-picture-visningens funktioner ved hjælp af betjeningssystemet.
Krav 160	K	Retninger stemmer overens med principlayout Basisindstillinger og billedudsnit (zoomfaktor) skal programmeres således, at retninger stemmer overens med principlayoutet for de respektive nærender, jf. Figur 3. Et billedudsnit med én person skal vise personen forfra, så det er muligt at se begge orer, og det skal tilstræbes, at personens ansigt ikke vises nedefra eller oppefra, jf. Figur 6.
Krav 161	K	Basisindstillinger og billedudsnit gemmes Basisindstillinger og billedudsnit skal kunne justeres og gemmes under et igangværende retsmode.
Krav 162	K	Gemte indstillinger Gemte indstillinger skal bevares, indtil de ændres.
Krav 163	K	Gendannelse af basisindstillinger Det skal være muligt i betjeningssystemet at gendanne og returnere til basisindstillingerne.
Krav 164	K	Styring af kameraer i nærende Ved tryk på knappen "kontrollér kameraer i retssal" skal det være muligt at styre kameraerne i næ-

Krav til kameradækning og -styring i nærrende		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		renden ved hjælp af betjeningssystemet. Følgende styringsmuligheder skal som minimum være mulige: • At vippe og dreje kameraet • At zoome ind og ud med hvert kamera.
Krav 165	K	Styring af kameraer i fjernender Ved tryk på knappen "kontrollér kameraer i fjernender" skal det være muligt at styre kameraerne i de fjernender, der deltager i videokonferencen, via betjeningssystemet. Følgende styringsmuligheder skal som minimum være mulige: • Panorere, tilte og panne kameraet • Zoome ind og ud • Justere fokus.
Krav 166	K	Styring af præsentationskilde Ved tryk på knappen "præsentationskilde" skal det være muligt at præsentere materiale på en måde, der svarer til Krav 133 til 139.
Krav 167	K	Afslutning af samtaler Ved tryk på knappen "afslut samtale" skal det igangværende opkald til den fjernende, den respektive knap er allokeret til, afsluttes.
Krav 168	K	Afslutning af alle samtaler Ved tryk på knappen "afslut alle samtaler" skal alle igangværende opkald til fjernender afsluttes.
Krav 169	K	Afslut videokonference Ved tryk på knappen "afslut videokonference" skal alle igangværende opkald afsluttes, hvis de ikke allerede er afsluttet, og lærreder skal hæves, eventuelle sænkede solafskærmningsgardiner skal hæves, og det skal igen være muligt at vælge fanebladet "præsentation".
Krav 170	K	Advarsel ved afslutning af samtaler Når en eller flere samtaler afsluttes, jf. Krav 168 og Krav 170, skal der vises en dialogboks, der giver brugeren mulighed for enten at gennemføre afslutningen af samtalen eller fortryde afslutningen af samtalen.
Krav 171	K	Aktiv videokonference fremgår af statusvindue Når videokonferencefaciliteten er aktiveret, skal dette fremgå af statusvinduet, jf. Krav 113 og punkt 4 i Figur 4.



Figur 6. Billedudsnit med én person

4.4.4.3 Picture-in-picture-visning

Kravene til picture-in-picture-visning skal læses i sammenhæng med underbilag 3.01.

Krav til picture-in-picture-visning		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 172	MK	Picture-in-picture med udgangspunkt i Retsmødeflow Picture-in-picture-visning skal fungere som anført i underbilag 3.01.
Krav 173	K	Spring mellem picture-in-picture-visninger Det skal, udover at gennemføre en sekventiel gennemgang af presets i picture-in-picture-visningen, jf. underbilag 3.01, være muligt at springe mellem presets i den rækkefølge, brugeren ønsker det.
Krav 174	K	Flere billeder vises på samme tid Det skal være muligt at vise flere billeder på samme tid som picture-in-picture. Dette drejer sig som minimum om fire billeder på skærmen ad gangen, inklusiv egenrepræsentation. Mulige øvrige billeder er: • Dommerskranken • Anklagerskranken • Forsvarerskranken • Tilhørere/salen • Dokumentkamera • Ekstern enhed.
Krav 175	K	Fastholdelse af output på en specifik position Det skal være muligt at fastholde outputtet fra et kamera på en specifik position i picture-in-picture-visning, således at deltagerne i videokonferencen ikke får den oplevelse, at for eksempel billedoutputtet fra oversigtskameraet i nærenden skifter position, når der skiftes fokus fra eksempelvis dommer til anklager.
Krav 176	K	Styring af det sendte billede (herunder styring af kamera) Det skal være muligt at styre, hvad der sendes til fjernenden ved hjælp af følgende funktioner: • Mulighed for at vælge mellem kameraer eller kameraindstillinger, der ønskes sendt til fjernenden som hovedbillede. • Mulighed for at vælge, hvilken kameraposition der altid sendes til fjernenden som mindre picture-in-picture-visning.
Krav 177	K	Kameraer, principlayout Kameraer, der indgår i videokonferencsystemet, skal styres således, at kameraerne peger mod de pladser, der vælges ved hjælp af knapper på betjeningssystemets skærm.

Krav til picture-in-picture-visning		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		Knapperne skal navngives efter, hvilken person de vil få kameraerne til at vise. Knappernes skal placeres på oversigtsbilledet over nærenden, jf. Krav 127, således at en knap, der eksempelvis er navngivet "dommer", er placeret på dommerpodiet og vil styre kameraet til at vise dommeren. Det skal kunne ses, hvilke knapper, og dermed hvilke kameravinkler, der er aktive.

4.4.5 Fanebladet "telekonference"

I det følgende beskrives de funktioner, der skal være tilgængelige, når fanebladet "telekonference" vælges.

Krav til telefonkonference		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 178	MK	Anvendelse af udstyret til telefonkonference Det skal være muligt at anvende udstyret i nærenderne til telefonkonference.
Krav 179	K	Kommunikation med fjernender Alle de tilstedeværende deltagere i nærenden skal kunne kommunikere med de fjernender, der deltager i en telefonkonference, og lyden fra fjernenderne skal kunne høres i nærenden.
Krav 180	MK	Opkald til almindeligt fastnet- eller mobilnummer Det skal være muligt at foretage et opkald til et almindeligt fastnet- eller mobilnummer.
Krav 181	K	Afslutning af telefonkonference via betjeningssystemet Telefonkonferencen skal kunne startes og afsluttes via skærmen på betjeningssystemet.
Krav 182	K	Lydniveau for indgående samtaler Lydniveauet for indgående samtaler i nærenden skal kunne reguleres.
Krav 183	K	Aktiv telefonkonference fremgår af statusvindue Når telefonkonferencefaciliteten er aktiveret, skal dette fremgå af statusvinduet, jf. Krav 113 og punkt 4 i Figur 4.
Krav 184	K	Telefonkonference skal kunne ske uden og samtidig med videokonference Telefonkonference skal kunne ske både samtidig med videokonference, og uden at videokonference er i gang.

4.4.6 Fanebladet "indstillinger"

I det følgende beskrives de funktioner, der skal være tilgængelige, når fanebladet "indstillinger" vælges.

Krav til indstillinger		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 185	K	Funktioner under fanebladet "indstillinger" Under fanebladet "indstillinger" skal der kunne findes funktioner til hjælp til vedligehold og indstilling af udstyr i nærenden.

Krav til indstillinger		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 186	K	Valg af type indstillinger Når fanebladet "indstillinger" vælges, skal der fremkomme fire knapper: • Indstillinger for videokonference • Indstillinger for projektor • Indstillinger for lyd • Indstillinger for solafskærmning.

4.4.6.1 Indstillinger for videokonference

Krav til indstillinger for videokonference		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 187	K	Styring af indstillinger for videokonference Når knappen "indstillinger for videokonference" aktiveres, skal følgende knapper fremkomme: • Genstart videokonference • Sorter telefonbog • Læg nye numre i telefonbogen.
Krav 188	K	Genstart videokonference Når der trykkes på knappen "genstart videokonference", skal de enheder, der er installeret i nærenden, genstartes.
Krav 189	K	Læg nye numre i telefonbogen Når der trykkes på knappen "læg nye numre i telefonbogen", skal det være muligt manuelt at tilføje telefonnumre til telefonbogen i form af både normale telefonnumre, ip-adresser og DNS-navne. Det skal endvidere være muligt at tildele telefonnummeret et navn, en bygning, en myndighed og en politikreds.

4.4.6.2 Indstillinger for projektorer, lærreder og solafskærmningsgardiner

Krav til indstillinger for projektorer, lærreder og solafskærmningsgardiner		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 190	K	Styring af indstillinger for videokonference Når knappen "indstillinger for projektorer" aktiveres, skal følgende knapper fremkomme: • Aktiver/deaktiver projektor – hvor der skal være en knap for hver projektor i salen • Slå lyd og billede til/fra • Lærred op – hvor der skal være en knap for hver projektor i salen • Lærred ned – hvor der skal være en knap for hver projektor i salen • Solafskærmning op – i det tilfælde, der er installeret solafskærmning • Solafskærmning ned – i det tilfælde, der er installeret solafskærmning.
Krav 191	K	Aktiver/deaktiver projektor Ved at trykke på knappen "aktiver/deaktiver projektor" skal det være muligt at aktivere og deaktivere projektorerne i nærenden.
Krav 192	K	Slå lyd og billede fra Ved at trykke på knappen "slå lyd og billede til/fra" skal det ved indgående videokonference være muligt at slå lyd og billede til og fra.

Krav til indstillinger for projektorer, lærreder og solafskærmningsgardiner		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 193	K	Lærred op Ved at trykke på knappen "lærred op" skal det være muligt at hæve lærrederne i salen.
Krav 194	K	Lærred ned Ved at trykke på knappen "lærred ned" skal det være muligt at sænke lærrederne i salen.
Krav 195	K	Solafskærmning op Ved at trykke på knappen "solafskærmning op" skal det være muligt at hæve eventuelle solafskærmningsgardiner i salen.
Krav 196	K	Solafskærmning ned Ved at trykke på knappen "solafskærmning ned" skal det være muligt at sænke eventuelle solafskærmningsgardiner i salen.
Krav 197	K	Brændetid Projektorpærenes brændetid skal på betjeningssystemets skærm oplyses for hver projektor af hensyn til planlagt udskiftning af pærer, som hver nærende selv står for.

4.4.6.3 Indstillinger for lyd

Krav til indstillinger for lyd		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 198	K	Styring af indstillinger for videokonference Når knappen "indstillinger for lyd" aktiveres, skal følgende knapper fremkomme: • Mikrofon til/fra – hvor der skal være en knap for hver mikrofon i salen • Alle mikrofoner til/fra.
Krav 199	K	Mikrofon til/fra Ved at trykke på knappen "mikrofon til/fra" skal lyden i mikrofonerne slås til eller fra. Knapperne skal placeres på oversigten over nærendens indretning jf. Krav 127, så det passer med mikrofonernes placering i salen, således at der kan tændes og slukkes for de respektive parterers mikrofoner.
Krav 200	K	Alle mikrofoner til/fra Ved at trykke på knappen "alle mikrofoner til/fra" skal lyden i alle mikrofoner i nærenden slås til eller fra.

4.4.7 Fanebladet "hjælp"

I det følgende beskrives de funktioner, der skal være tilgængelige, når fanebladet "hjælp" vælges.

Krav til fanebladet "hjælp"		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 201	K	Fanebladet "hjælp" Der skal eksistere et faneblad benævnt "hjælp", der rummer en kort vejledning i brugen af betjeningssystemet/udstyret og som minimum indeholder funktionerne "generelt", "basisfunktioner", "præsentation", "videokonference", "telefonkonference" og "indstillinger".
Krav 202	K	Valg af hjælpefunktioner Når fanebladet "hjelpefunktioner" vælges, skal følgende knapper kunne vælges:

Krav til fanebladet "hjælp"		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		• Basisfunktioner • Præsentation • Videokonference • Telefonkonference • Indstillinger.
Krav 203	K	Basisfunktioner Når der trykkes på knappen "basisfunktioner", skal der fremkomme en vejledning, der beskriver, hvorledes der navigeres rundt i systemet, og hvordan funktionerne på bjælken til højre i betjenings-systemet anvendes.
Krav 204	K	Præsentation Når der trykkes på knappen "præsentation", skal der fremkomme en vejledning i, hvordan udstyret anvendes til præsentationer.
Krav 205	K	Videokonference Når der trykkes på knappen "videokonference", skal der fremkomme en vejledning i, hvordan en videokonference startes, og hvordan der foretages opkald.
Krav 206	K	Funktionen "Telefonkonference" Når der trykkes på "telefonkonference", skal der fremkomme en vejledning i, hvordan en telefonkonference startes, og hvordan der foretages opkald.
Krav 207	K	Funktionen "indstillinger" Når der trykkes på knappen "indstillinger", skal der fremkomme en kort vejledning i, hvordan der ændres indstillinger på de enkelte dele af udstyret.

4.5 Implementering og udrulning i nærrender

Kunden har en række krav til implementering og udrulning i nærrender, som er anført nedenfor. Afsnittet skal dog læses i sammenhæng med bilag 1 og afsnit 3.2 for at opnå det fulde overblik over Kundens krav til implementering og udrulning. En liste med adresser på og kontaktpersoner i de berørte bygninger, herunder lokaler, udleveres af Kunden.

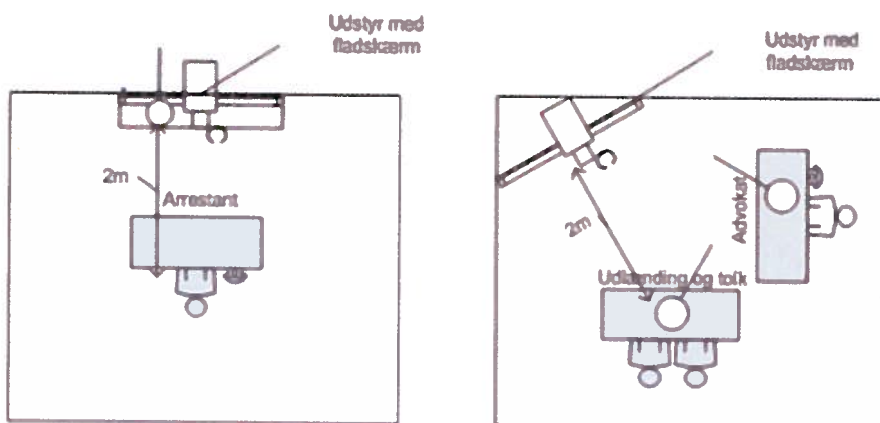
Det bemærkes, at hver retssal, som Leverandøren skal have adgang til i forbindelse med implementering og udrulning, ikke anvendes til øvrige aktiviteter i den afsatte periode, hvorfor Leverandøren frit kan disponere over den afsatte tid, og hvorfor der heller ikke kræves oprydning og rengøring fra dag til dag.

Krav til implementering og udrulning i nærrender (retssale)		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 208	PK	En uge til hver nærende Leverandøren skal sikre, at implementering i hver nærende ikke tager mere end 5 sammenhængende Arbejdsdage. Weekenden før og/eller efter de 5 Arbejdsdage kan inddrages.
Krav 209	K	Oprydning og bortskaffelse af affald Når installationsarbejdet er udført, skal Leverandøren forestå oprydning og rengøring i de lokaler, hvor der er udført arbejde, samt sørge for at bortskaffe affald.

Krav til implementering og udrulning i nærender (retssale)		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 210	MK	Kun arbejde på én nærende ad gangen i en bygning Det skal undgås, at den enkelte domstols kapacitet til at gennemføre retssager sænkes i stort omfang. Derfor skal Leverandøren sikre, at der kun arbejdes på én nærende ad gangen i en retsbygning.
Krav 211	K	Ved forsinkelser arbejdes der udenfor normal arbejdstid Hvis Leverandøren ikke overholder tidsfristen for implementering i en nærende, jf. Krav 208, er Leverandøren forpligtet til på Kundens foranledning at foretage det resterende arbejde udenfor normal arbejdstid.

5. Krav til fjernender

Dette kapitel beskriver Kundens krav til fjernender, hvilket er de respektive lytterum, vidneafhøringsrum og afhøringsrum, der skal etableres hos Anklagemyndigheden, Domstolsstyrelsen, Rigspolitiet og Kriminalforsorgen i forbindelse med Video3-projektet. I Figur 7 ses eksempler på brugssituationer i



fjernender.

Figur 7. Brugssituationer i fjernender

5.1 Mindstekrav til fjernender

Mindstekrav til fjernende		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 212	MK	Etablere fjernender Leverandoren skal etablere fjernender med videoudstyr, som det er muligt for nærender at kalde op til, kommunikere med og styre.
Krav 213	MK	Samtale mellem fjernender Det skal være muligt for en fjernende at ringe til en anden Fjernende og muligt for Kunden at hindre at en Fjernende i øvrigt kan ringe til en nærende, en Ekstern part koblet til Video3, eller til fastnet- eller mobiltelefon.

5.2 Udstyr i fjernender

De krav til udstyr i fjernender, der er anført i det efterfølgende, bør læses i sammenhæng med Figur 7.

Krav til udstyr i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 214	PK	Sammenbygning i skab Løsningen i fjernenden skal være en sammenbygning af skærm, kamera, højttaler, mikrofon, fjernbetjening, videokonferenceenhed og alt andet udstyr, der skal bruges i forbindelse med en videokonference, og skal være placeret i et skab, der kan aflåses.

Krav til udstyr i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		Udstyr skal monteres så der effektivt kan udføres service og udskiftning. Leverandøren skal kunne levere en differentieret skabsløsning til stor og lille fjernende, jf. Krav 225 og Krav 226.
Krav 215	PK	Strøm og netværksforbindelse Tilslutning til skabet i fjernenden skal kun kræve ekstern strøm og netværksforbindelse.
Krav 216	MK	Design af skab Leverandøren skal inddrage Kunden i design af skabe. Endeligt design skal godkendes af Kunden.
Krav 217	K	Udseende af skab Leverandøren skal kunne levere skabe med mindst to typer overflade: • Aske- egefiner eller lignende • Hvidmalet MDF eller lignende. Kunden skal vælge, hvilken type skabe der skal installeres i den enkelte fjernende.
Krav 218	K	Anvendt træ Træ anvendt til skabe skal være lovligt og bæredygtigt, jf. Naturstyrelsens definitioner i Vejledning om indkøb af træ.
Krav 219	K	Håndværksmæssig kvalitet Skabene skal være af høj håndværksmæssig kvalitet og finish.
Krav 220	PK	Slidstyrke Skabe skal være solide og have en høj slidstyrke og være vedligehold- og rengøringsvenlige.
Krav 221	PK	Ventilation af skabe Skabene skal, om nødvendigt, være udstyret med afkøling og ventilation. Afkølingen og ventilationen skal være støjsvag, og den samlede støj fra skabet må ikke overstige 30 dBA på 1 meters afstand.
Krav 222	K	Adgang til stik i skabe Alle stik i skabene, for eksempel strømstik, netværksstik og stik til ekstern mikrofon, skal være let tilgængelige.
Krav 223	K	Væghængt skab Skabet skal kunne monteres på en væg.
Krav 224	PK	Lydisolation af skabe Det skal sikres, at lyd, der afspilles fra skabet, ikke forplanter sig til den væg, skabet er monteret i.
Krav 225	PK	Stor fjernende Leverandøren skal levere en samlet løsning til fjernender, hvor brugeren er placeret mere end 2 meter fra skærmen. Skærmen skal have en skærmstørrelse større end 40". Løsningen anvendes i lokaler med god plads.
Krav 226	PK	Lille fjernende Leverandøren skal levere en samlet løsning til fjernender, hvor brugeren er placeret tættere end 2 meter fra skærmen. Skærmen skal have en skærmstørrelse mindre end 40". Det forventes, at løsningen placeres i et mindre skab end i stor fjernende. Løsningen anvendes i lokaler med begrænset plads.
Krav 227	K	Simpel fjernbetjening Det skal i fjernenden være muligt at betjene udstyret via en simpel fjernbetjening. Det skal for fjernenders modtagelse af opkald fra nærender ikke være nødvendigt at benytte fjernbetjening i fjernender.
Krav 228	K	Knapper på fjernbetjening

Krav til udstyr i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
		Det skal for brugerne være intuitivt at forstå knapperne på fjernbetjeningen samt hurtigt at kunne få et overblik over de mest brugte knapper.
Krav 229	K	Fjernbetjeningen kan tilsidesættes Fjernbetjeningen i fjernenden skal kunne tilsidesættes af betjeningssystemet, i tilfælde hvor fjernenden anvendes i forbindelse med en retshandling i nærenden.
Krav 230	K	Mikrofon tæt på person Mikrofonen skal som udgangspunkt være placeret i skabet, men skal i særlige tilfælde kunne placeres tæt på den person i lokalet, der taler, ved hjælp af eksempelvis et kabel.
Krav 231	K	Slukke mikrofon lokalt Der skal være mulighed for at slukke for mikrofonen lokalt i fjernenden.
Krav 232	K	Kamerapositioner i fjernenden I fjernenden skal de kamerapresets, der er nævnt i underbilag 3.01, være forudindstillede.
Krav 233	IK	Beskrivelse af fjernender Leverandøren skal detaljeret beskrive, hvordan fjernender udformes, herunder forskelle på stor og lille fjernende samt design af skabsløsning.

5.3 Lokaler i fjernender

Krav til lokaler i fjernende		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 234	K	Teknikrum og krydsfelter I Leverancen skal være inkluderet rackskabe eller lignende til montering af videoudstyr, hvis dette er nødvendigt i fjernender. Rackskabe eller lignende skal være med aflåsning og tilstrækkelig køling. Varmeudvikling fra tilføjet udstyr, udover det allerede eksisterende, skal nedbringes af Leverandøren. Teknikrum og krydsfelter til udstyr aftales ved Leverandørens besigtigelse on-site, jf. Krav 42.
Krav 235	K	Opryddede og rengjorte lokaler Alle lokaler i fjernender, som der foretages arbejde i, skal hver dag efterlades opryddet og rengjort, medmindre andet aftales konkret med personalet i den bygning, hvor lokalet ligger.

Nedenfor er anført specifikke krav til Kriminalforsorgens fjernender.

5.3.1 Krav til Kriminalforsorgens lokaler i fjernender

Krav til Kriminalforsorgens lokaler i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 236	K	Kriminalforsorgen klargør selv lokaler Leverandøren skal være indforstået med, at Kriminalforsorgen selv klargør arresthuse samt øvrige lokaler under Kriminalforsorgen, hvad angår føringsveje, kabler, lys, akustik og solafskærmning, således at Leverandøren udelukkende installere udstyret i Kriminalforsorgens lokaler.

Krav til Kriminalforsorgens lokaler i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 237	K	Krav til værktøj Hvis Leverandørens arbejde foregår i lokaler, hvor Kriminalforsorgens klienter færdes, må værktøj aldrig forlades – end ikke for et kort øjeblik.
Krav 238	K	Byggematerialer Leverandøren skal sikre, at der ikke stilles byggematerialer, stiger, stilladser mv. op ad arresthusbygninger, ringmure eller hegn på noget tidspunkt.
Krav 239	K	Ikke efterlade værktøj eller øvrige genstande Leverandøren skal i forbindelse med arbejde i Kriminalforsorgens lokaler dagligt kontrollere, at benyttet værktøj er samlet sammen og låst inde.
Krav 240	K	Håndværkere i Kriminalforsorgens lokaler Håndværkere med adgang til Kriminalforsorgens lokaler skal altid efterkomme arresthuspersonalets tilrettevisninger, ligesom de skal være bekendt med de sikkerhedsmæssige krav, der er i forbindelse med arbejde i/ved et arresthus, herunder at det ikke er tilladt at gå ind i et arresthus, medmindre det på forhånd er aftalt med personalet.
Krav 241	K	Eksisterende alarmer og kameraer Leverandøren skal sikre, at arresthusenes eksisterende alarmer og kameraer mv. ikke tildækkes eller på anden måde generes i forbindelse med arbejde i Kriminalforsorgens bygninger.
Krav 242	K	Mobiltelefoner ikke tilladt Leverandøren skal sikre, at dennes personale ikke medbringer mobiltelefoner eller lignende kommunikationsudstyr i Kriminalforsorgens lokaler, da dette er strafbart.
Krav 243	K	Medbringe fødevarer og drikkevarer Leverandøren skal sikre, at der ikke medbringes alkohol i Kriminalforsorgens lokaler, da det ikke er tilladt. I enkelte lukkede fængsler kan der være særlige regler i forhold til mad og drikke af sikkerhedsmæssige hensyn.

5.4 Implementering og udrulning i fjernender

Kunden har en række krav til implementering og udrulning i fjernender, som er anført nedenfor. Afsnittet skal dog læses i sammenhæng med bilag 1 og afsnit 3.2 for at opnå det fulde overblik over Kundens krav til implementering og udrulning. En liste med adresser på og kontaktpersoner i de berørte bygninger, herunder lokaler, udleveres af Kunden.

Krav til implementering og udrulning i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 244	PK	Installation af fjernender og nærender i en retsbygning skal ske sideløbende Implementering af fjernender skal ske sideløbende med implementering af nærende, når der implementeres i en retsbygning.
Krav 245	PK	En uge til hver fjernende Leverandøren skal sikre, at implementering i hver fjernende ikke tager mere end 5 Arbejdsdage. Af hensyn til Kriminalforsorgens klienter og aktiviteter i weekenden kan arbejdet ikke forløbe i weekenden i arresthuse.

5.5 Kvalitet i fjernender

Krav til kvalitet i fjernender		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 246	PK	Indirekte kunstig belysning Hvis der er behov for yderligere kunstig belysning i lokaler i forbindelse med videoafhøringer, skal dette lys være indirekte. Dette gælder dog ikke i Kriminalforsorgens lokaler, hvor Kriminalforsorgen selv sørger for opsætning af nødvendigt lys, jf. Krav 236.
Krav 247	PK	Dæmpe dagslys Er lokaler indrettet med vinduer, skal det være muligt at dæmpe lysindfaldet med gardiner eller andet. Leverandøren er ansvarlig for opsætning af solafskærmningsgardiner, lamper eller lignende. Dette gælder dog ikke i Kriminalforsorgens lokaler, hvor Kriminalforsorgen selv sørger for opsætning af nødvendig solafskærmning, jf. Krav 236.

6. Ikke-funktionelle krav

6.1 Centralt udstyr

Med centralt udstyr menes det udstyr, som Leverandøren eller øvrige skal have etableret og installeret, således at hele Leverancen fungerer, og alle nær- og fjernender kan kommunikere.

Krav til centralt udstyr		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 248	PK	MCU I Leverancen skal indgå multi-point conferencing unit (MCU) eller tilsvarende, der kan understøtte samme formål. MCU'en skal blandt andet benyttes til styring af flere samtidige kald og picture-in-picture-visning.
Krav 249	K	Central installation af MCU MCU'en eller lignende udstyr skal installeres og driftes hos Leverandøren.
Krav 250	K	Managementsystem I Leverancen skal indgå et managementsystem eller lignende, der kan benyttes til at overvåge udstyr, foretage udrulninger af adresse- og opkaldslistor samt foretage softwareopdateringer til de forskellige installationer.
Krav 251	IK	Beskrive anvendelse af central MCU Leverandøren skal beskrive, hvordan en central MCU og et centralt managementsystem implementeres, og hvilken funktionalitet der stilles til rådighed.

6.2 Genanvendelse af eksisterende udstyr fra Video2

Krav til genanvendelse af eksisterende udstyr		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 252	PK	Genanvende Video2-udstyr Leverandøren skal så vidt muligt integrere eksisterende udstyr/Hardware, der er indkøbt og etableret i forbindelse med Video2-projektet i Syd- og Sønderjylland, hvilket også inkluderer centralt udstyr. Udstyr anvendt til Video2 fremgår af bilag 2.
Krav 253	K	Nulstille eksisterende betjeningssystemer Leverandøren skal, i det omfang det er nødvendigt, nulstille eller slette software på eksisterende betjeningssystemer fra Video2 og implementere ny software til anvendelse under Video3.
Krav 254	MK	Overtage vedligehold af Video2-udstyr Leverandøren skal overtage drift og vedligehold af genanvendt Video2-udstyr.
Krav 255	IK	Beskrivelse af genanvendelse Leverandøren skal beskrive, hvordan Video2-udstyr forventes anvendt i Leverancen. Anvender Leverandøren ikke udstyret, skal dette begrundes.

6.3 It-arkitektur

Kravene til it-arkitektur vedrører hovedsageligt betjeningssystemer i nærer, den centralt placerede MCU og netværket for Leverancen.

Krav til it-arkitektur		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 256	K	Løs kobling Leverancens Programmel, særligt i forbindelse med betjeningssystem, MCU og telefonbog, skal være løst koblet, således at det er muligt at udvide Leverancens anvendelsesmuligheder.
Krav 257	K	Grafisk brugergrænseflade Brugergrænsefladen skal være grafisk.
Krav 258	IK	Beskrivelse af it-arkitektur Leverandøren skal uddybende beskrive Leverancens it-arkitektur, herunder fabrikater og modeller af anvendt udstyr, netværksdiagrammer, teknologier og protokoller m.m.

6.3.1 Anvendelse af protokoller og standarder

I det efterfølgende er Kundens krav til protokoller og standarder, der som minimum skal overholdes, anført. De efterfølgende krav er almindelig industristandard, der hovedsagelig er baseret på the International Telecommunication Union (ITU).

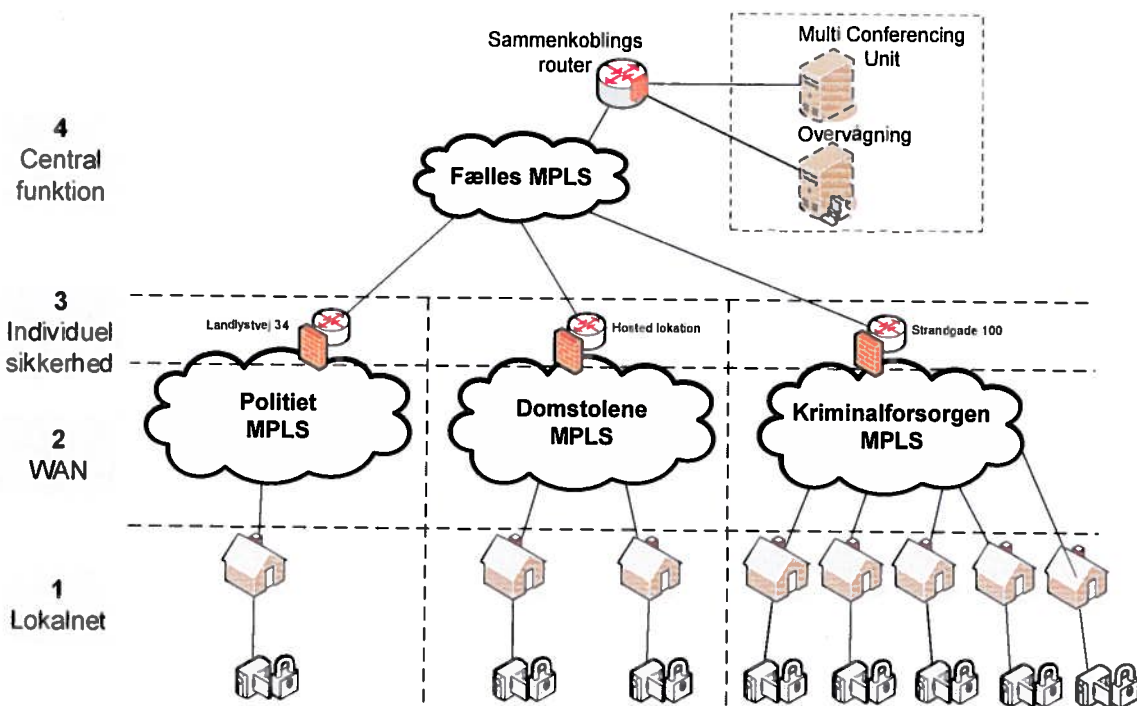
Krav til anvendelse af protokoller og standarder		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 259	PK	H.323-standard for video over internettet Udstyr skal opfylde H.323-standarden, der giver mulighed for audio-, video- og datakommunikation over internetprotokolbaserede netværk
Krav 260	K	T.120-standard for datakonference Udstyr skal leve op til T.120-standarden, som er en datadelingsprotokol til multipunktdatakommunikation i et multimediekonferencemiljø. Den skal åbne mulighed for whiteboardsamarbejde, filoverførsler, grafiske præsentationer og applikationsdeling.
Krav 261	K	H.263- og H.264-billedkvalitetsstandard Leverancen skal leve op til H.263 og H.264, men en billedkvalitetsstandard med 30 billeder per sekund Common Intermediate Format (CIF) med mellem 336 og 384 kbps (kilobit per sekund).
Krav 262	K	H.239 – picture-in-picture Leverandøren skal sikre, at H.239 opfyldes, således at picture-in-picture eller Duo Video gør det muligt at vise mindst to billeder på monitoren.
Krav 263	K	H.281 – protokol for kamerastyring Leverancen skal overholde H.281, der stiller krav til anvendelse af en protokol for kamerastyring i fjernenden i forbindelse med videokonferencer, hvor der anvendes H.224.
Krav 264	K	H.261-, H.263- og H.264-standarder Leverancen skal opfylde H.261, H.263 og H.264 standarder for at komprimere og dekomprimere video og lyd.
Krav 265	K	Standard for bridging Leverancen skal overholde H.243 – H.320/H.323-standard for bridgingteknologi.

Krav til anvendelse af protokoller og standarder		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 266	K	Standard for videokonferencesignaler Leverancen skal leve op til H.460.
Krav 267	K	Standarder for audiokodning Udstyret skal overholde G.711-standarden for audiokodning (impulskodemodulering (PCM) af stemmefrekvenser) samt G.722 (7 kHz-audiokodning indenfor 64 kbit/s)-
Krav 268	IK	Beskrivelse af standarder Leverandøren skal beskrive, hvilke standarder der finder umiddelbar anvendelse i Leverancen, og hvilke standarder der i øvrigt understøttes.

6.3.2 Netværk

Krav til netværk		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 269	PK	WAN-netværk Det videoudstyr, som Leverandøren opsætter, skal benytte sig af et ip-baseret WAN-netværk leveret under Statens Indkøbs aftale. WAN-netværket er logisk dedikeret til videokonferenceløsningen, hvorfor der ikke forekommer anden netværkstrafik på dette netværk.
Krav 270	IK	Fastsætte WAN-kapacitet Statens leverandør af WAN kan levere symmetriske kapaciteter fra 2 Mbit/sek. til 10 Gbit/sek. Leverandøren skal i tilbuddet beskrive i bilag 3C, hvilken WAN-kapacitet/linjer Leverancen kræver for hver lokation. Beskrivelsen skal ligeledes indeholde Leverandørens eventuelle forventninger til QoS-elementer som MTU, Delay, Jitter og Packet Loss.
Krav 271	MK	Netværk Leverandøren skal levere alt øvrigt netværk fra termineringen af WAN-netværk og frem til udstyret på en lokation.
Krav 272	K	LAN-stik til videokonferenceudstyr Der skal være netværksforbindelser i retslokaler til at forbinde udstyret med en central router. Fjernenden må kun kræve én netværksforbindelse.
Krav 273	K	Netværkstegning Leverandøren skal tage udgangspunkt i netværkstegningen i Fejl! Henvissningskilde ikke fundet..
Krav 274	IK	Beskrivelse af netværk Leverandøren skal beskrive, hvilken netværksinfrastruktur Leverancen kræver, herunder anvendte porte, protokoller, kapaciteter, firewalls, proxyer.

Principtegning for netværket er vist i nedenstående figur:



Figur 8. Princip for netværksløsning

6.4 Fleksibilitet og skalerbarhed

Med fleksibilitet menes, at det skal være muligt at indarbejde individuelle opsætningsmuligheder i hvert lokale og udvikle Leverancens funktionalitet på sigt. Med skalerbarhed menes, at Kunden skal have mulighed for at udvide Leverancen med flere tilkoblede lokationer.

Krav til fleksibilitet og skalerbarhed		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 275	K	Ekstra nær- og fjernende Det skal være muligt at tilkøbe ekstra nær- eller fjernender.
Krav 276	K	Ekstra udstyr Det skal være muligt at købe ekstra udstyr, herunder kameraer, mikrofoner, højtalere, gardiner.
Krav 277	K	Normal belastning og kapacitet Leverancens normale belastning estimeres til 24 nærender, der hver kommunikerer med 3 fjernender samtidigt. I alt 96 samtidige videofeeds. Leverancen skal kunne håndtere normal belastning, jf. bilag 6.
Krav 278	K	Peakbelastning og kapacitet Leverancens peakbelastning estimeres til, at alle nærender og fjernender kommunikerer indbyrdes. Estimeret til i alt 201 samtidige videofeeds. Leverancen skal kunne håndtere peakbelastning, jf. bilag 6.

Krav til fleksibilitet og skalerbarhed		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 279	IK	Beskrivelse af skalering Leverandøren skal beskrive Leverancens mulighed for skalering til 100 procent over peakbelastning. Beskrivelsen skal mindst indeholde nødvendigt Hardware og Programmel, licenser og kapacitetstrin.
Krav 280	IK	Skalerbarhed, nærender Leverandøren skal beskrive nærenders skaleringsmuligheder, herunder mulige antal kameraer i nærenden, antal samtidige konferencer m.m.
Krav 281	K	Konsekvensberegning for kapacitet Leverandøren skal ved Kundens bestilling af ekstra nær- og fjernender levere konsekvensberegninger for kapacitetsanvendelsen, herunder netværkskapaciteter.
Krav 282	K	Konsekvenser for enheder, MCU og lignende Leverandøren skal ved ændringsanmodninger angive konsekvenser for enheder, MCU, eventuelt licenser og øvrige dele af Leverancen.

6.4.1 Ekstern opkobling

Krav til ekstern opkobling		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 283	K	Flere eksterne parter Leverandøren skal sikre, at Leverancen kan skales til at håndtere flere eksterne parter, herunder danske ambassader og repræsentationer i udlandet.
Krav 284	K	Eksterne parter som en del af telefonbog Eksterne parter, der er sluttet til Leverancen, skal kunne indgå i Leverancens telefonbog, jf. Krav 153, og det er Leverandøren, der skal sørge for, at eksterne parter bliver tilføjet telefonbogen, når de bliver tilsluttet Leverancen.
Krav 285	K	Understøttelse af ISDN Det skal være muligt for eksterne parter at tilslutte sig Leverancen ved hjælp af ISDN.
Krav 286	K	Positivliste over udstyr Leverandøren skal udarbejde og løbende vedligeholde en positivliste i forhold til, hvilke tilslutninger og protokoller der er kompatible ved ekstern adgang til Leverancen.
Krav 287	MK	Standardiseret adgang for eksterne parter Ekstern adgang til Leverancen skal baseres på åbne internationale standarder defineret af International Telecommunication Union.
Krav 288	IK	Beskrivelse af ekstern opkobling Leverandøren skal beskrive Leverancens muligheder for ekstern opkobling, herunder hvordan opkoblingen understøttes af protokoller, snitflader og teknologier. Det skal endvidere beskrives, hvilke foranstaltninger, tekniske og sikkerhedsmæssige, en ekstern part skal træffe for at kunne blive koblet på Leverancen.

6.5 Sikkerhed

Krav til sikkerhed		
Krav-id	Prioritering (MK, K, IK, PK)	Kravbeskrivelse
Krav 289	IK	Beskrivelse af informationssikkerhed Leverandøren skal uddybende beskrive alle Leverandørens sikkerhedstiltag i forbindelse med Leverancen, herunder hvordan sikkerhedskrav opfyldes.
Krav 290	MK	Sikkerhedsprincipper Leverancen skal understøtte principperne om tilgængelighed, integritet og fortrolighed. - Tilgængelighed: At der er adgang til de aktiver, herunder informationsaktiver, som Leverancen består af på de tidspunkter, der er behov for det, og at informationer ikke uberettiget tilintetgøres eller fortabes. - Integritet: At data, som anvendes i eller dannes ved brugen af Leverancen, er korrekte, fuldstændige og ikke misbruges eller forringes. - Fortrolighed: At data, som anvendes i eller dannes ved brugen af Leverancen, ikke kan misbruges eller kommer til uvedkommendes kendskab.
Krav 291	MK	Overholdelse af lovbestemte krav Leverandøren og Leverancen skal overholde persondataloven (Lov nr. 429 af 31/05/2000), og bekendtgørelser, cirkulærer og vejledninger udstedt i medfør af persondataloven, herunder bekendtgørelse nummer 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning og bekendtgørelse nummer 535 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for domstolene og bekendtgørelse nummer 201 af 22. marts 2001 om ændring af bekendtgørelse om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning.
Krav 292	K	Databehandleraftale Leverandøren skal indgå Databehandleraftaler med den eller de Dataansvarlige for personoplysninger, der behandles ved brugen af Leverancen.
Krav 293	K	Leverandørens tekniske, organisatoriske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger Leverandørens tekniske, organisatoriske og fysiske sikkerhedsforanstaltninger skal understøtte opfyldelse af kravene i den danske fællesstatslige standard for it-sikkerhed DS484: 2005 (basale sikringsforanstaltninger). Ultimo 2013/primo 2014 vil denne standard blive udskiftet med ISO/IEC 27001.
Krav 294	K	Afgivelse af revisionserklæring En gang årligt skal Leverandøren indgive en godkendt ISAE 3000-erklæring til Kunden, for at forsikre om, at de aftalte sikkerhedsprocedurer og krav i Kontrakten bliver overholdt.
Krav 295	K	Bistand fra tredjepart Kunden skal have ret til at gennemgå sikkerhedsniveauet hos Leverandøren to gange årligt, samt ved sikkerhedsbrister, eventuelt ved brug af tredjepart i form af statsautoriserede revisorer eller tekniske eksperter udvalgt af Kunden.
Krav 296	K	Vedligehold af sikkerhedsprocedurer Leverandøren skal løbende foretage evaluering, opdatering og vedligehold af egne regler og procedurer i forhold til: - Leverandørens fysiske og logiske adgang til faciliteter - Intern og ekstern elektronisk kommunikation - Beskyttelse af personoplysninger - Tavshedspligt - Sikkerhedsgodkendelser - Placering af ansvar, herunder ejerskab for processer og ressourcer - Overvågning af vigtige systemer og netværk - Kontrol med opretholdelse af det ønskede informationssikkerhedsniveau samt håndtering af eventuelle svagheder