



Bilag

Afgjort den 14. marts 2019

89

Finansministeriet. København, den 20. februar 2019.

- a. Herved fremsendes en række ændringer til Budgetvejledning 2016, der foreslås at have virkning fra og med 1. marts 2019.
- b. Baggrunden for ændringerne til budgetvejledningen, der fremgår i vedlagte cirkulære, kan opsummeres i følgende punkter:
- Harmonisering af regler for ejendomssalg i staten med henblik på øget brug af Statens Ejendomssalg A/S (Freja)
 - Ny model for porteføljestyring af statslige it-systemer samt revision af statens it-projektmodel og risikovurderingsproces
 - Ændrede regler for nedskrivning af tilgodehavender i forlængelse af ændringer i bekendtgørelse om statens regnskabsvæsen mv.
 - Forhøjelse af beløbsgrænsen for, hvornår driftstilskud til øvrige selvejende institutioner mv. skal omfattes af en række krav til kontrol mv.
 - Harmonisering af regler for indtægtsdækket virksomhed i staten som opfølgning på regeringens udspil om fair og lige konkurrence mellem offentlige og private aktører
- Ændringerne beskrives nærmere nedenfor.

1. Harmonisering af regler for ejendomssalg i staten (budgetvejledningens punkt 2.2.16)

Der lægges op til at ændre budgetvejledningens punkt 2.2.16 vedrørende salg af fast ejendom mv., således at alle statslige institutioner fremover som udgangspunkt skal afhænde ejendomme via indskud i Statens Ejendomssalg A/S (Freja), medmindre vægtige hensyn taler imod. Ændringen indføres med henblik på at understøtte en fortsat professionalisering og effektivisering af salget af statens ejendomme ved øget brug af statens fælles løsning for ejendomssalg - Statens Ejendomssalg A/S. I dag er en række institutioner (Bygningsstyrelsen, Slots- og Kulturstyrelsen, Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen) således undtaget fra kravet om, at salg af ejendomme som udgangspunkt skal ske gennem Statens Ejendomssalg. Denne undtagelse afskaffes med vedlagte cirkulære.

Der søges med nærværende aktstykke også om hjemmel til, at Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen ved afhændelse af ejendomme gennem Freja, eller til andre statsinstitutioner, modtager en vurde-

ret markedspris i henhold til et nærmere fastsat vurderingstema. Ved indskud i Freja modtager statsinstitutioner sædvanligvis en pris svarende til ejendommens bogførte værdi, men for Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen vurderes det at være mere retvisende at tage udgangspunkt i en vurderet markedsværdi. Undtagelsen indarbejdes ikke i budgetvejledningen, men forudsættes indarbejdet på kommende års bevillingslove via særlige bevillingsbestemmelser.

I tillæg til ovenstående lægges der endvidere op til i budgetvejledningen at konsekvensrette Bygningsstyrelsens forelæggelsesgrænse for Finansudvalget ved salg af ejendomme via offentligt udbud (dvs. i de tilfælde, hvor ejendomme ikke indskydes i Freja) til 60 mio. kr., hvilket er det samme niveau, som gælder for Slots- og Kulturstyrelsen, Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen. Der har hidtil været en diskrepans mellem budgetvejledningens pkt. 2.2.16.1 og 2.7.5.2 (hhv. 60 mio. kr. og 100 mio. kr.), og med ændringen sikres konsistens.

2. Udvidelse af Statens It-råds beføjelser og ny model for porteføljestyring af statslige it-systemer (budgetvejledningens punkt 2.2.18 og 2.11.5.5)

I forlængelse af regeringens Strategi for it-styring i staten lægges der op til en udvidelse af Statens It-råds (tidligere Statens It-projektråd) beføjelser, hvilket bl.a. indebærer, at Statens It-råd fremadrettet skal risikovurdere it-anskaffelser over 60 mio. kr. Der lægges endvidere op til at revidere statens it-projektmodel og risikovurderingsproces, så Statens It-råd i højere grad får mulighed for at differentiere sin opfølgning og foretage risikovurdering på et tidligere tidspunkt.

Med henblik på at forbedre styringen af it-drift på tværs af staten lægges der samtidig op til at etablere en ny porteføljestyringsmodel for statslige it-systemer og stille krav om, at alle ministerier udarbejder handlingsplaner for håndtering af udfordringer på it-området. Der lægges i den forbindelse op til at udvide Statens It-råds kompetence til også at omfatte ministeriernes it-drift og systemforvaltning.

Det bemærkes, at der parallelt med ændringerne af budgetvejledningen forventes offentliggjort et særskilt cirkulære om Statens It-råds ansvarsområde, som er vedlagt nærværende aktstykke til orientering.

3. Ændrede regler for nedskrivning af tilgodehavender (budgetvejledningens punkt 2.4.6)

Den nye regnskabsbekendtgørelse om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 indebærer, at der fremadrettet stilles krav om nedskrivninger af tilgodehavender og udlån til kursværdi (forventet indrivelingsværdi), når disse overgives til restanceinddrivelse. I budgetvejledningens punkt 2.4.6 fremgår det, at fordringer kan nedskrives, hvis de er overgivet til restanceinddrivelse. Der er derfor behov for at konsekvensrette punkt 2.4.6, således at reglerne for budgettering af udgifter til nedskrivning af fordringer afspejler kravet i den ændrede regnskabsbekendtgørelse.

4. Forhøjelse af grænse for, hvornår driftstilskud til øvrige selvejende institutioner mv. skal omfattes af reglerne i budgetvejledningens punkt 2.4.9

Det fremgår af budgetvejledningens punkt 2.4.9, at statslige tilskudsgivere som udgangspunkt skal stille en række krav til øvrige selvejende institutioner, fonde foreninger mv., hvis tilskuddet udgør 1 mio. kr. eller derover og vedvarende forventes at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter. Med henblik på at sikre, at de administrative byrder for mindre institutioner, der modtager statsligt driftstilskud står mål med tilskuddets størrelse, lægges der op til at forhøje minimumsgrænsen til 5 mio. kr. For tilskud under dette beløb vil de statslige tilskudsgivere fortsat skulle stille krav, der sikrer god tilskudsforvaltning under hensyn til tilskuddets formål, men skal ikke nødvendigvis tage udgangspunkt i de i punkt 2.4.9 opførte krav.

5. Harmonisering af regler for indtægtsdækket virksomhed i staten (budgetvejledningens punkt 2.7.5)

I forlængelse af regeringens udspil 'Fair og lige konkurrence' fra september 2017 lægges der op til at ophæve budgetvejledningens særregler for indtægtsdækket virksomhed for bevillinger af typen statsvirksomhed. De regler for indtægtsdækket virksomhed, der i dag gælder for driftsbevillinger vil således med ændringerne også gælde for statsvirksomheder.

Konkret medfører ændringen, at indtægtsdækket virksomhed fremadrettet skal budgetteres på særskilte underkonti for bevillinger af typen statsvirksomhed, frem for under almindelig virksomhed.

København, den 20. februar 2019

KRISTIAN JENSEN

/ Mogens Pedersen

Til Finansudvalget.

Tiltrådt af Finansudvalget den 14-03-2019

Cirkulære om ændring af Budgetvejledning 2016

(Salg af fast ejendom, afholdelse af udgifter til it, nedskrivning af fordringer, tilskud til drift af øvrige selvejende institutioner, regler for indtægtsdækket virksomhed mv.)

§ 1. Budgetvejledning 2016, punkt 2.2.16, affattes således:

»2.2.16 Salg af fast ejendom mv.**2.2.16.1 Salg af fast ejendom**

Salg af fast ejendom skal ske ved indskud i Statens Ejendomssalg A/S (Freja ejendomme A/S). Indskud i Statens Ejendomssalg A/S sker via et salg/overdragelse til Finansministeriet (som udgangspunkt til bogført værdi). Finansministeriet indskyder herefter ejendomme i Statens Ejendomssalg A/S til apportindskudsværdien. Indskud kan ske uden forelæggelse for Finansudvalget, hvis apportindskudsværdien for den enkelte ejendom er under 5 mio. kr.

Hvor vægtige grunde taler for, at en fast ejendom sælges uden indskud i Statens Ejendomssalg A/S, skal dette godkendes af Finansministeriet samt forelægges Folketingets Finansudvalg. Ejendommen sælges i så fald som udgangspunkt efter offentligt udbud i overensstemmelse med cirkulære om salg af statens faste ejendomme. Forelæggelse for Finansudvalget kan udelades, hvis den forventede salgssum omregnet til kontantsum ikke overstiger 5 mio. kr., og handelsvilkårene er godkendt af Vurderingsstyrelsen. For Bygningsstyrelsen, Slots- og Kulturstyrelsen, Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen kan salg efter offentligt udbud ske uden forelæggelse for Finansudvalget, hvis salget sker til højstbydende, salgssummen omregnet til kontantsum ikke overstiger 60 mio. kr., og handelsvilkårene er godkendt af Vurderingsstyrelsen.

Salg af fast ejendom, der er beliggende på Færøerne, i Grønland eller i udlandet, salg af landbrugsejendomme og –jorder, forsøgsejendomme, skov- og naturområder, ubebyggede arealer udenfor større byer, øvelsesterræner samt mindre bygninger med lave markedsværdier og uden udviklingsmuligheder, placeret på de pågældende arealer (f.eks. bunkere, skure, skovridderboliger mv.), kan ske ved indskud i Statens Ejendomssalg A/S, ved offentligt udbud i henhold til cirkulære om salg af statens faste ejendomme eller på anden vis, såfremt dette er mere fordelagtigt for staten. Salget kan f.eks. ske gennem en lokal ejendomsformidler, eller for så vidt angår landbrugsejendomme mv. gennem Landbrugsstyrelsen, *jf. i øvrigt nedenfor om salg af landbrugsejendomme mv.*

Alle salg uden indskud i Statens Ejendomssalg A/S eller uden offentligt udbud skal godkendes af Finansministeriet samt forelægges Folketingets Finansudvalg. Sådanne salg kan dog ske uden godkendelse fra Finansministeriet og forelæggelse for Finansudvalget, hvis salgssummen omregnet til kontantsum ikke overstiger 1 mio. kr., der ikke forefindes andre oplagte tilbudsgivere og handelsvilkårene er godkendt af Vurderingsstyrelsen. Krav om godkendelse fra Finansministeriet og forelæggelse for Finansudvalget gælder også i de tilfælde, hvor der f.eks. sker udstykning, udmatrikulering eller arealoverførsel, så de udstykkede dele hver især ikke opfylder betingelserne herfor, men hvor dette gælder for den samlede ejendom eller grund.

Tabel 1**Beløbsgrænser for forelæggelse for Finansudvalget**

<i>Mio. kr.</i>	Bygningsstyrelsen, Slots- og Kulturstyrelsen, Øvrige statslige institutioner	Forsvarsministeriet og Naturstyrelsen
Indskud i Freja	5 mio. kr.	5 mio. kr.
Offentligt udbud	60 mio. kr.	5 mio. kr.
Salg på anden vis	1 mio. kr.	1 mio. kr.

For regler gældende for salg af fast ejendom fra statsfinansierede selvejende institutioner henvises til punkt 2.11.5.6 Ejendoms køb og –salg (under statsfinansieret selvejende institution).

2.2.16.2 Øvrige regler ved salg af fast ejendom*Indtægter og salgsudgifter*

Indtægter ved ekspropriation af statslig ejendom kan modtages uden forelæggelse for Finansudvalget mod optagelse på forslag til lov om tillægsbevilling. Tilsvarende gælder, hvor et salg træder i stedet for ekspropriation.

Salgsudgifter ved ejendomssalg kan optages på forslag til lov om tillægsbevilling. Efter fradrag af direkte salgsudgifter og efter nulstilling af ejendommens bogførte værdi tilgår nettoindtægter vedrørende ejendomssalg statskassen. Dispositioner, der medfører en mindre salgsindtægt end forudsat ved bevillingen, kan kun gennemføres i det omfang, det ved bevillingen er forudsat, at dele af salgsindtægten er anslået.

Finansministeren kan i forbindelse med indskud i Statens Ejendomssalg A/S af fast ejendom, hvis apportindskudsværdi ikke overstiger 5 mio. kr., erhverve aktier i Statens Ejendomssalg A/S.

Salg af landbrugsejendomme mv.

Lov om landbrugsejendomme indeholder særlige regler for erhvervelse af og omlægning af jorder mellem landbrugsejendomme. Ved salg af landbrugsjorder, herunder arealer, der kan anvendes til græsning mv., der er beliggende i landzone, jf. *lov om planlægning*, og som ikke i forvejen er undergivet landbrugspligt, skal det fremgå af salgsbetingelserne, at arealerne skal afhændes efter reglerne i lov om landbrugsejendomme mv. Der er fastsat nærmere regler herom i cirkulære om salg af statens faste ejendomme. Hvor der ikke på det pågældende ministerområde er erfaring inden for køb og salg af landbrugsejendomme, søges rådgivning hos Landbrugsstyrelsen.

Salg til en statsinstitution

Ved salg af fast ejendom fra en statsinstitution til en anden statsinstitution, skal salget som udgangspunkt ske til den bogførte værdi. Salg fra en statsinstitution til en anden statsinstitution forelægges for Finansudvalget, såfremt salget sker til en anden værdi end den bogførte værdi, og salget ikke sker som led i indskud i Statens Ejendomssalg A/S.

Salg til en kommune eller en region

Ved salg af en ejendom til en kommune, en region, eller en institution omfattet af bevillingstypen statsfinansieret selvejende institution, indsættes i salgsaftalen en gevinstklausul om, at staten modtager halvdelen af differencen mellem den nuværende salgspris og en evt. højere videresalgspris, såfremt ejendom-

men videresælges helt eller delvist inden 10 år fra den aftalte overtagelsesdato for en højere pris end den kontante salgspris. Gevinstklausulen skal tinglyses.

Vederlagsfri overdragelse

Ved vederlagsfri overdragelse af en ejendom, skal det i overdragelsesaftalen fastsættes, at staten skal tilbydes at overtage ejendommen på samme vilkår som den er overdraget, når modtageren ikke længere vil gøre brug af ejendommen. Vilkårene for handlen skal tinglyses.

Ubenyttede ejendomme

Statsinstitutioner, som ikke anvender eller forventer ikke at anvende en ejendom til formål, som det påhviler den pågældende institution at varetage, skal på et så tidligt tidspunkt som muligt indberette dette til Bygningsstyrelsen og overveje salg.

Statsstøtte

Det skal sikres, at salg af en fast ejendom ikke indebærer statsstøtte, *jf. Europa-Kommissionens meddelelse om statsstøtteelementer i forbindelse med offentlige myndigheders salg af jord og bygninger (EFT C 209 af 10.7.1997)*.

§ 2. Budgetvejledning 2016, punkt 2.7.4.2, affattes således:

»2.7.4.2 Ejendomskøb og -salg

Bygningsstyrelsens ejendomskøb forelægges for Finansudvalget, hvis købssummen udgør 100 mio. kr. eller derover. For salg af fast ejendom gælder nærmere regler *jf. punkt 2.2.16 Salg af fast ejendom mv.*

Udgifterne til ejendomskøb kan finansieres ved den statslige likviditetsordning. Bygningsstyrelsen har ikke adgang til at foretage ny ekstern belåning af ejendommene. «

§ 3. Budgetvejledning 2016, punkt 2.2.18, affattes således:

»2.2.18 It

Der gælder særlige regler for afholdelse af udgifter i staten til it-projekter, it-anskaffelser og drift og vedligehold af it-systemer, *jf. nedenfor*.

2.2.18.1 It-projekter

It-projekter er investeringsprojekter, der omfatter nyudvikling eller væsentlig tilpasning af standard it-løsninger eller omfatter væsentlig tilpasning af allerede eksisterende it-løsninger. En reinvestering i en it-løsning udgør et it-projekt, såfremt reinvesteringen er forbundet med et væsentligt omfang af nyudvikling.

It-projekter kan gennemføres på en driftsbevilling eller en bevilling af typen statsvirksomhed. Der henvises til *punkt 2.11.5.5 It-projekter* vedrørende gennemførelse af it-projekter i statsfinansierede selvejende institutioner.

Ved gennemførelse af it-projekter følges statens it-projektmodel, som omfatter hele projektforløbet fra idé til realisering af de forventede gevinster. Der henvises til Vejledning til statens it-projektmodel, som er optaget i ØAV.

Ved opgørelsen af et projekts samlede udgifter skal medregnes udgifter til analyse, anskaffelse og gennemførelse, herunder udgifter til leverandører og rådgivere samt internt medgåede lønudgifter. Der medregnes alle udgifter frem til projektorganisationen nedlægges. Hvis et selvstændigt aktiv idriftsættes inden nedlæggelse af projektorganisationen, medregnes de efterfølgende driftsomkostninger dog ikke i de samlede projektudgifter. Renteudgifter indgår heller ikke i opgørelsen af projektets samlede udgifter.

2.2.18.1.1 Forelæggelse for Statens It-råd

For it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 10 mio. kr. eller derover, skal en række obligatoriske dokumenter indsendes til Statens It-råd med henblik på risikovurdering. Statens It-råds behandling af it-projekter er beskrevet i *Cirkulære om Statens It-råd* og i *It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd*.

It-projekter, hvis udgifter initialt vurderes at udgøre mindre end 10 mio. kr., men som senere udvikler sig til at udgøre 10 mio. kr. eller derover, skal ligeledes indsendes til Statens It-råd.

2.2.18.1.2 Forelæggelse for Finansudvalget

It-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 60 mio. kr. eller derover, skal i tillæg til behandlingen i henhold til punkt 2.2.18.1 forelægges Finansudvalget, inden et udbud offentliggøres. Der kan afholdes udgifter til idéfase, analysefase, kravspecifikation og forberedelse af udbud mv. forud for forelæggelse for Finansudvalget. Der henvises til *Retningslinjer for udformning af it-aktstykker*.

Såfremt projektudgifterne til flere indbyrdes afhængige it-projekter, herunder i et program, samlet overstiger 60 mio. kr. skal disse forelægges Finansudvalget. Tilsvarende gælder, såfremt et it-projekts ibrugtagning i øvrigt er afhængig af en samtidig eller senere gennemførelse af et eller flere andre it-projekter. Forelæggelsen sker så vidt muligt sammen med øvrige it-projekter, der gennemføres samtidig.

Hvis et igangværende it-projekts udgifter forventes at overstige 60 mio. kr., skal projektet forelægges Finansudvalget.

Som led i forelæggelsen for Finansudvalget fastlægges en tidsplan for efterfølgende orienterende aktstykker. Finansudvalget skal som minimum orienteres på følgende tidspunkter:

- Orientering om resultatet af det gennemførte udbud mv. samt projektstatus i øvrigt.
- Orientering i forbindelse med nedlukning af projektorganisationen om den afsluttede implementering samt projektstatus i øvrigt.
- Orientering om projektets drift og gevinstrealisering ca. ét år efter nedlukning af projektorganisationen.

Væsentlige ændringer undervejs i projektet forelægges Finansudvalget. Ændringer i de samlede udgifter med 10 pct. eller derover er altid væsentlige ændringer. Forsinkelser af projektets idriftsættelse, som har væsentlig betydning for opfyldelsen af projektets formål, eller for overholdelse af lovbestemte frister er altid væsentlige ændringer.

Forelæggelse af væsentlige ændringer skal ske senest 3 måneder efter, at myndigheden blev bekendt med, at der er forekommet en væsentlig ændring.

Ved alle væsentlige ændringer i it-projekter, der tidligere har været forelagt Finansudvalget, udarbejder Statens It-råd en vurdering af projektets status og fremdrift, som vedlægges i forbindelse med forelæggelse af et opfølgende aktstykke for Finansudvalget.

2.2.18.2 It-anskaffelser

Hvis de samlede udgifter til anskaffelse af en standard it-løsning beløber sig til 60 mio.kr. eller derover, skal anskaffelsen indsendes til risikovurdering hos Statens It-råd. Der henvises til *It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd*.

2.2.18.3 It-systemer

Myndigheder, der afholder udgifter til it-drift og it-vedligehold skal efterleve modellen for porteføljestyring af statslige it-systemer, udarbejde en it-handlingsplan samt medvirke i Statens It-råds review af it-handlingsplanen, såfremt et eller begge af følgende kriterier er gældende for myndigheden:

- 1) myndighedens årlige it-omkostninger er 30 mio. kr. eller derover.
- 2) myndigheden har et eller flere samfundskritiske it-systemer i sin it-systemportefølje.

Digitaliseringsstyrelsen kan efter en konkret vurdering afgøre, om en myndighed skal omfattes af kravene, uanset om ovenstående kriterier er opfyldt.

For opgørelse af årlige it-omkostninger samt definition af samfundskritiske it-systemer henvises til *Vejledning til model for porteføljestyring af statslige it-systemer*, som er optaget i ØAV.

It-systemporteføljen omfatter alle de it-systemer, som myndigheden er it-systemejer for, og som er taget helt eller delvist i brug. Dette gælder også it-systemer, hvor myndigheden har it-systemejerskabet, men hvor it-systemet forvaltes af en ekstern part.

Ved udarbejdelsen af it-systemporteføljeoverblikket og it-handlingsplanen skal myndigheden udfylde det obligatoriske datagrundlag til kortlægning samt skabelonen til it-handlingsplanen.

Ministeriet skal på Statens It-råds anmodning indsende *Notat om styring af it på tværs af ministerområdet* sammen med ministerområdets samlede it-handlingsplaner og obligatoriske datagrundlag til Statens It-råd med henblik på review. Der henvises til *Cirkulære om Statens It-råd og It-systemportefølje: Vejledning til review og rådgivning ved Statens It-råd*.«

§ 4. Budgetvejledning 2016, punkt 2.11.5.5, affattes således:

»2.11.5.5 It-projekter

En statsfinansieret selvejende institution kan iværksætte it-projekter, jf. *punkt 2.2.18.1 It-projekter*, hvis den samlede budgetterede udgift til anskaffelse og udvikling, inkl. internt ressourceforbrug, udgør under 60 mio. kr.

Iværksættelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 60 mio. kr. eller derover, forudsætter anvendelse af statens it-projektmodel jf. *punkt 2.2.18.1*.

Iværksættelse af it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 60 mio. kr. eller derover, forudsætter herudover høring i Statens It-råd, jf. proceduren beskrevet i *punkt 2.2.18.1.1*, og forelæggelse for Finansudvalget, jf. *punkt 2.2.18.1.2*.

Hvis et igangværende it-projekt overskrider grænsen på 60 mio. kr., skal projektet behandles i Statens It-råd og forelægges Finansudvalget, inden det føres videre. Forelæggelse skal ske snarest og senest 3 måneder efter, at institutionen blev bekendt med, at der vil ske en overskridelse.

For it-projekter med samlede udgifter på 60 mio. kr. eller derover indsendes hvert halve år en statusrapport til Statens It-råd, baseret på de seneste oplysninger om projektet, som er myndigheden bekendt. Når projektet afsluttes indmeldes det til Statens It-råd. I en periode på et år efter projektafslutning afrapporteres projektets gevinstrealisering ligeledes til Statens It-råd. Statens It-råd fastlægger, hvilke data statusrapporteringen indeholder, og fristerne for afrapportering.«

§ 5. Budgetvejledning 2016, punkt 2.4.6, affattes således:

»2.4.6 Nedskrivning af fordringer

Restancer inddrives af Gældsstyrelsen som restanceinddrivelsesmyndighed, jf. lov om inddrivelse af gæld til det offentlige.

Fordringer overgivet til inddrivelse hos restanceinddrivelsesmyndigheden skal nedskrives på baggrund af restanceinddrivelsesmyndighedens oplysninger om, hvor sandsynligt det er, at fordringer kan opkræves.

Restanceinddrivelsesmyndigheden fremsender oplysninger herom til fordringshaver umiddelbart i forlængelse af, at fordringer er modtaget til inddrivelse. Herudover skal restanceinddrivelsesmyndigheden

minimum en gang om året fremsende oplysninger om sandsynligheden for opkrævning af offentlige restancer til fordringshaverne.

Når restanceinddrivelsesmyndigheden meddeler, at inddrivelse er ophørt, skal fordringer nedskrives fuldt ud.

For fordringer, som ikke overdrages til restanceinddrivelsesmyndigheden, skal udgiften til nedskrivning afholdes, når inddrivelse af kravet vil være forbundet med uforholdsmæssigt store omkostninger, eller er konstateret udelukket, f.eks. på baggrund af et konkursdekret.

Øvrige fordringer kan nedskrives, når der er indikationer på, at fordringshaver ikke vil modtage det fulde skyldige beløb.

Er der tale om væsentlige merudgifter, skal Finansministeriet orienteres på det tidligst mulige tidspunkt med forslag til finansiering, *jf. punkt 3.1.1.1. Særligt om bevillinger under delloftet for driftsudgifter.*«

§ 6. Budgetvejledning 2016, punkt 2.4.9, 4. afsnit, 1. punktum, affattes således:

»Hvis tilskuddet udgør 5 mio. kr. eller derover og forventes vedvarende at dække halvdelen eller mere af institutionens ordinære driftsudgifter, skal der stilles følgende krav: «

§ 7. Budgetvejledning 2016, punkt 2.7.5 ophæves.

§ 8. Cirkulæret træder i kraft den 1. marts 2019.

Finansministeriet, den XX. februar 2019

Kristian Jensen

/Mogens Pedersen

Cirkulære om Statens It-råd

Statens It-råd

§ 1. Dette cirkulære vedrører statslige myndigheders udgifter til it-projekter, it-anskaffelser og til drift og vedligehold af it-systemer. Cirkulæret uddyber de regler om forelæggelse for Statens It-råd, som fremgår af Budgetvejledningens pkt. 2.2.18.

§ 2. Statens It-råd yder rådgivning for statslige it-projekter, it-anskaffelser og drift og vedligehold af it-systemer gennem risikovurdering og review. På baggrund af Statens It-råds arbejde, modtager myndighederne konkrete anbefalinger, som skal være med til at sikre, at de potentielle gevinster kan realiseres, og at it-projekter bliver gennemført til tiden og indenfor budgettet.

§ 3. Statens It-råd består af personer, som har erfaring med topledelse og ledelse af it-projekter og styring af it-systemporteføljer fra såvel offentlige myndigheder som private virksomheder. Medlemmerne af Statens It-råd udpeges af ministeren for offentlig innovation.

It-projekter

§ 4. For it-projekter, hvor de samlede budgetterede udgifter udgør 10 mio. kr. eller derover, skal en række obligatoriske dokumenter indsendes til Statens It-råd med henblik på risikovurdering. Risikovurderingen skal afholdes i løbet af projektets analysefase, efter de bestemmelser der fremgår af *Vejledning til statens it-projektmodel* samt af *It-projekter: Vejledning til risikovurdering og rådgivning ved Statens It-råd*.

Stk. 2. Der kan ikke afholdes udgifter til aktiviteter, der knytter sig til gennemførelsesfasen, før projektet er blevet risikovurderet af Statens It-råd, og der er truffet beslutning om projektets faseskift til gennemførelse.

Stk. 3. Såfremt it-projekter med samlede udgifter på 10 mio. kr. eller derover indgår i et program, indsendes udover de obligatoriske dokumenter tillige dokumentation for projektets ophæng i programmet. Indsendelse sker så vidt muligt sammen med øvrige it-projekter, der gennemføres samtidig.

§ 5. Statens It-råd kan efter myndighedens forelæggelse af et it-projekt give anbefalinger vedrørende it-projektets tilrettelæggelse. Den videre opfølgning på projektet aftales herefter med myndigheden på baggrund af risikovurderingen og myndighedens svar på Statens It-råds anbefalinger.

§ 6. Statens It-råd kan anbefale, at der skal gennemføres eksterne reviews af særligt risikofyldte projekter og kan medvirke til gennemførelsen af disse. Udgifter til eksterne reviews afholdes af den projektejende myndighed.

Stk. 2. Efter gennemførelse af et eksternt review kan Statens It-råd anbefale, at der skal gennemføres yderligere eksterne reviews i senere faser. Udgifterne hertil afholdes af den projektejende myndighed.

§ 7. For it-projekter med samlede udgifter på over 10 mio. kr. indsendes hvert halve år en statusrapport til Statens It-råd, baseret på de seneste oplysninger om projektet, som er myndigheden bekendt. Når projektet afsluttes indmeldes det til Statens It-råd. I en periode på et år efter projektafslutning afreporteres projektets gevinstrealisering ligeledes til Statens It-råd. Statens It-råd fastlægger, hvilke data statusrapporteringen indeholder, og fristerne for afreportering.

§ 8. Statens It-råd kan af egen drift eller på forespørgsel fra det ministerium, hvorunder it-projektet henhører, evaluere på afsluttede eller lukkede projekter, som ligger inden for Statens It-råds portefølje. Statens It-råd offentliggør sine konklusioner herom i en årlig statusrapport.

§ 9. I forbindelse med forelæggelse af væsentlige ændringer i it-projekter for Finansudvalget, *jf. Budgetvejledningens kapitel 2.2.18.1.2*, udarbejder Statens It-råd en vurdering af projektets status og fremdrift, som vedlægges it-aktstykket.

It-anskaffelser

§ 10. Hvis de samlede udgifter til anskaffelse af en standard it-løsning beløber sig til over 60 mio.kr., skal anskaffelsen indsendes til risikovurdering hos Statens It-råd. Der gælder i dette tilfælde de samme regler for behandling i Statens It-råd, som følger af §§ 4-9.

It-systemer

§ 11. Myndigheder der afholder udgifter til it-drift og it-vedligehold skal efterleve modellen for porteføljestyring af statslige it-systemer, udarbejde en it-handlingsplan, samt medvirke i Statens It-råds review af it-handlingsplanen.

§ 12. Statens It-råd kan foretage reviews af ministeriernes styring af deres it-systemportefølje på baggrund af indsendte it-handlingsplan(er). Statens It-råd indkalder de enkelte ministerier eller myndigheder til review. Der henvises til *It-systemportefølje: Vejledning til review og rådgivning ved Statens It-råd*.

Stk. 2. Ministeriet skal skriftligt oplyse Statens It-råd om, hvordan eventuelle anbefalinger Statens It-råd måtte have afgivet til ministeriet og myndigheder i forbindelse med gennemførte reviews, påtænkes implementeret i de respektive it-handlingsplaner.

§ 13. Statens It-råd kan rådgive om og følge op på status og fremdrift for ministeriernes udmøntning af it-handlingsplan(er). Hvert år efter gennemført review skal ministerierne indsende en status for arbejdet med implementeringen af it-handlingsplanen sammen med de seneste oplysninger om it-systemporteføljen, der er ministeriet bekendt.

§ 14. Statens It-råd kan følge ministeriernes arbejde med at forbedre systemtilstanden for samfundskritiske it-systemer på tværs af staten og løbende anbefale, om der er behov for tværgående initiativer for at sikre den ønskede fremdrift.

§ 15. Hvor fortroligheds- og sikkerhedshensyn ikke er til hinder herfor, offentliggør Statens It-råd sine konklusioner om status for it-handlingsplan(er) samt arbejdet med at forbedre systemtilstanden for samfundskritiske it-systemer i en årlig rapport.

§ 16. Cirkulæret træder i kraft den 1. marts 2019.

Finansministeriet, den XX. februar 2019

Sophie Løhde

/Rikke Hougaard Zeberg