



FOLKETINGET

Kontrakt

om

levering af konsulentbistand som fotograf

mellem

Folketinget
Christiansborg Slot
1218 København K
Danmark

(herefter benævnt Kunden)

og

XX

(herefter benævnt Konsulenten)
(enkeltvis benævnt "Parten" og samlet "Parterne")



1. FORMÅL

Denne Kontrakt regulerer samarbejdet mellem Konsulenten og Kunden om levering af fotoopgaver i overensstemmelse med Kundens opgavebeskrivelse, jf. punkt 3.

2. DEFINITIONER

Ved Arbejdsdag forstås alle aftalte dage iht. Opgavebeskrivelsen.

Ved Dag forstås en kalenderdag.

Ved Kontrakten forstås nærværende kontrakt med alle senere ændringer eller tillæg.

Ved Underleverandører forstås de eventuelle virksomheder, som bistår Konsulenten ved den faktiske udførelse af Ydelser under Kontrakten.

Ved Ydelser forstås alle de i Kontrakten beskrevne opgaver samt opgaver, der indgår som en naturlig del heraf.

3. KONSULENTENS YDELSER

Konsulenten og Kunden indgår herved aftale om, at Konsulenten skal udføre de af Kontrakten omfattede Ydelser for Kunden på de vilkår, som fremgår af Kontrakten.

Konsulenten udfører Arbejdet som selvstændig erhvervsdrivende, og der består således ikke noget arbejdsgiver-arbejdstager-forhold mellem Parterne. Konsulenten er uberettiget til at indgå aftaler på Kundens vegne eller til på anden måde at forpligte Kunden.

3.1 Opgavens indhold og omfang

Opgaven omfatter:

- Levering af fotografier til Folketinget. Det kan være løbende identitetsbilleder af medarbejdere, interiør, eksteriør, årets gang på borgen, fotoopgaver ude i landet og events såsom: Den lille kulturnat, 5. maj (Danmarks befrielse), 5. juni – Grundlovsdag, Flagdag, Statsborgerskabsdagen, Kulturnatten, Folketingets åbning, Folketingets åbningsdebat, Ungdommens Folkemødet, Skolevalg, høringer, receptioner & besøg m.v.
- Fotografierne skal leveres med metadata, så de er klar til arkivering. Arkiveringsopgaver i Folketingets fotodatabase kan forekomme.
- Det forventes, at fotografen selv har fotoudstyr. Computer med adgang til Folketingets systemer og billedbehandlingssoftware stilles til rådighed.

Fotografiopgaverne løses i tæt samarbejde med Folketingets designer samt de øvrige medarbejdere i Folketingets kommunikationsenhed.

Opgaven vil have et omfang på op til 20 timer om ugen.

Såfremt der i Kontraktens løbetid opstår tvivl om Ydelsernes omfang, er Konsulenten forpligtet til øjeblikkeligt skriftligt at orientere Kunden herom.



Kunden kan til enhver tid kræve, at Konsulenten fremlægger dokumentation for eller på anden måde over for Kunden godtgør, at de leverede Ydelser opfylder de nævnte krav og beskrivelser, herunder eventuelle lovkrav for udførelsen af Ydelserne.

Kunden har indgået Kontrakten med Konsulenten i tillid til Konsulentens kompetencer. Konsulenten må derfor ikke overdrage rettigheder eller forpligtelser efter Kontrakten til andre eller lade de af Kontrakten omfattede ydelser udføre af andre uden Kundens forudgående skriftlige samtykke.

4. LEVERINGSSTED

Ydelser ved opfyldelse af Kontrakten skal leveres på Kundens lokation.

Ved Ydelser, der skal udføres på Kundens lokation, skal Konsulenten overholde gældende lovgivning samt alle retningslinjer som Kunden måtte udstikke vedrørende bl.a. sikkerhedsgodkendelse, ID-kort og Folketingets husorden samt bære ethvert ansvar i forbindelse hermed.

Folketingets lokaler er kameraovervågede. Konsulenten er forpligtet til at oplyse de medarbejdere, der skal arbejde i eller have adgang til Folketinget herom.

5. SAMARBEJDE

Folketinget og Konsulenten skal loyalt understøtte og fremme opfyldelsen af Kontrakten ved bl.a. at udveksle viden og information i det omfang, dette er nødvendigt eller hensigtsmæssigt for opfyldelse af Kontrakten, samt i det hele taget samarbejde konstruktivt.

Konsulenten har initiativpligten og ansvaret for, at alle Ydelser behandles behørigt i overensstemmelse med Kontrakten og med behørig fremdrift.

6. MYNDIGHEDSKRAV OG SAMFUNDSANSVAR

6.1 Generelt

Konsulenten indestår for, at Konsulentens Ydelser opfylder alle relevante myndighedskrav, herunder persondataloven, jf. punkt 6.2, og branchestandarder således som disse foreligger ved Kontraktens underskrivelse og senere.

Konsulenten skal endvidere levere Ydelserne i overensstemmelse med de i punkt 6.3 angivne krav til samfundsansvar.

6.2 Persondata

Såfremt Konsulentens udførelse af ydelser under Kontrakten indebærer behandling af personhenførbare oplysninger, er Konsulenten til enhver tid forpligtet til at sikre, at den til enhver tid gældende persondatalovgivning i Danmark overholdes, jf. Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF (generel forordning om databeskyttelse).



Konsulenten må ikke påbegynde behandling af personoplysninger forinden databehandleraftale er indgået.

Konsulentens ydelser i relation til nærværende punkt vederlægges ikke særskilt.

6.3 Samfundsansvar

Konsulenten indestår for, at Konsulenten og Konsulentens Ydelser overholder alle relevante myndighedskrav og de til enhver tid gældende lovregler, således som disse foreligger ved denne Kontrakts underskrift og senere.

Konsulentens Ydelser skal leveres med respekt for nationale og internationale love og regler vedrørende menneskerettigheder, arbejdstagerrettigheder, miljø og antikorrupition.

Det vil sige:

- FN's deklaration om menneskerettigheder
- ILO's deklaration om arbejdstagerrettigheder
- Rio deklarationen om miljø og udvikling
- FN's konvention mod korruption

Dette indebærer bl.a., at hverken Konsulenten eller dennes eventuelle underleverandører må benytte sig af konventionsstridig børne- og voksenarbejdskraft.

Konsulenten skal sikre, at ansatte hos Konsulenten og dennes underleverandører, som medvirker til at opfylde Kontrakten i Danmark, er sikret løn herunder særlige ydelser, arbejdstid og andre arbejdsvilkår, som ikke er mindre gunstige end dem, der gælder for arbejde af samme art i henhold til en kollektiv overenskomst indgået af de inden for det pågældende faglige område mest repræsentative arbejdsmarkedsparter i Danmark, og som gælder på hele det danske område.

Konsulenten og eventuelle underleverandører skal sikre, at de ansatte får oplysninger om de vilkår, der følger af ovennævnte.

Overholder Konsulenten ikke de ovenfor nævnte krav, foreligger der væsentlig misligholdelse af Kontrakten.

7. VEDERLAG, FAKTURERING OG BETALING

7.1 Vederlag

Som vederlag for udførelse af de af Kontrakten omfattede Ydelser, skal Kunden betale et honorar til Konsulenten på 500 DKK eksklusive eventuel moms pr. arbejdstime.

Honoraret er inklusive alle udgifter, som Konsulenten påføres i forbindelse med udførelsen af de aftalte ydelser, medmindre Parterne aftaler andet skriftligt.

Kunden er ikke forpligtet til at betale for arbejde udført af Konsulenten uden for opgavebeskrivelsen, medmindre Kunden skriftligt har godkendt arbejdet, inden det påbegyndes.

Konsulentens honorar reguleres ikke i kontraktperioden.



7.2 Fakturering

Fakturering skal i ske i henhold til de enhver tid gældende regler for fakturering af offentlige myndigheder.

Konsulentens vederlag i henhold foranstående punkt faktureres månedsvist bagud på baggrund af en af Kunden godkendt opgørelse over Konsulentens samlede tidsforbrug på opgaven i den forudgående måned. Opgørelsen skal indeholde et timeregnskab for den enkelte medarbejder.

Fakturaer skal fremsendes på dansk og som udgangspunkt indeholde følgende oplysninger, medmindre andet aftales konkret med Kunden.

- Folketingets adresse: Folketinget, Christiansborg, DK-1240 København K
- Navn og e-mailadresse på kontaktperson hos Kunden.
- Specifikation af leverede ydelser
- Udspecificeret fakturabeløb i DKK
- Folketingets CVR-nummer: 55494312
- Fakturanr., -dato, -forfaldsdato, betalingsbetingelser.

De elektroniske fakturaer skal sendes til EAN-nr. 5798 0000 16200.

Konsulenten kan ikke som følge af den elektroniske fakturering opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse.

Folketinget har ret til at afvise fakturaer, der ikke fremsendes i overensstemmelse med ovenstående.

7.3 Betaling

Det fakturerede beløb forfalder til betaling 30 Dage efter, at Konsulenten har afsendt fyldestgørende faktura.

Bevirker forhold hos Konsulenten, at Kunden ikke er i stand til at betale via elektronisk overførsel, kan Kunden ikke gøres ansvarlig for manglende betaling.

Kundens betaling i overensstemmelse med Kontrakten udgør på ingen måde Kundens godkendelse de leverede Ydelser og afskærer ikke Kunden fra at påberåbe sig mangler eller forsinkelse eller i øvrigt benytte sig af sine beføjelser i henhold til Kontrakten.

8. MISLIGHOLDELSE

8.1 Generelt

Hvor ikke andet følger af bestemmelserne i nærværende Kontrakt, gælder dansk rets almindelige regler om beføjelser i anledning af en Parts misligholdelse, herunder reglerne om forholdsmæssigt afslag.

8.2 Forsinkelse

Der foreligger en forsinkelse, såfremt den aftalte ydelse ikke er leveret til aftalt leveringstid.



Såfremt Konsulentens arbejde forsinkes som følge af mangelfuld medvirken fra Kunden, er Konsulenten forpligtet til straks at advisere Kunden herom. Adviseres Kunden ikke straks, fortaber Konsulenten retten til at gøre indsigelser begrundet i forsinkelser, der skyldes dette forhold, gældende.

8.3 Mangler

Der foreligger en mangel, hvis Konsulentens Ydelser ikke opfylder de krav, der fremgår af Kontrakten, hvis Ydelserne ikke er leveret i overensstemmelse med gældende regler og branchestandarder på området samt hvis Ydelserne i øvrigt ikke svarer til, hvad Kunden med føje kunne forvente.

I tilfælde af mangler skal Konsulenten træffe alle nødvendige foranstaltninger til at afhjælpe manglerne hurtigst muligt.

9. OPHÆVELSE

Kunden kan straks ophæve Kontrakten helt eller delvist, hvis Konsulenten væsentligt misligholder denne.

Følgende forhold, men ikke begrænset dertil, anses altid for væsentlig misligholdelse, der berettiger Kunden til at ophæve Kontrakten:

- 1) Tilstedeværelsen af en eller flere væsentlige mangler.
- 2) Hvis misligholdelser, der hver for sig ikke udgør en væsentlig misligholdelse, samlet set er væsentlige for Kunden.
- 3) Væsentlige forsinkelser, herunder Konsulentens meddelelse om forventet væsentlig forsinkelse.
- 4) Hvis der er konkret begrundet mistanke om overtrædelse af Leverandørens forpligtelser i henhold til punkt 6, og Konsulenten ikke inden for en fastsat tidsfrist har fremsendt skriftlig dokumentation, der eliminerer mistanken.
- 5) Hvis Kunden bliver mødt med et berettiget krav fra tredjemand som følge af krænkelse af tredjemandsrettigheder ved Kundens erhvervelse eller anvendelse af Leverancen, og Konsulenten ikke kan bringe krænkelsen til ophør.
- 6) Konsulentens anticiperede misligholdelse af sine forpligtelser i henhold til Kontrakten, herunder, men ikke begrænset til tilfælde, hvor Konsulenten tages under konkurs- eller rekonstruktionsbehandling m.v.,
- 7) Konsulentens ophør med den virksomhed, som Kontrakten vedrører, eller indtræden af andre omstændigheder, der bringer Kontraktens rette opfyldelse i alvorlig fare.

I tilfælde af Kundens ophævelse af Kontrakten skal Konsulenten tilbagebetale det allerede modtagne vederlag med fradrag for vederlag for Ydelser, som er godkendt af Kunden, og med fradrag i det omfang Kunden beslutter helt eller delvist at overtage det indtil da udførte arbejde med henblik på opgavens færdiggørelse, eventuelt med bistand fra tredjemand.



10. ERSTATNING

Parterne er erstatningsansvarlige efter dansk rets almindelige regler. Erstatningspligten omfatter ikke driftstab, tabt avance eller andet indirekte tab. Kundens krav på erstatning medfører ikke bortfald af Kundens øvrige misligholdelsesbeføjelser.

Konsulentens erstatningspligt er maksimeret til 60.000 DKK.

Denne begrænsning gælder dog ikke Konsulentens erstatningsansvar for eventuelle krænkelse af andres rettigheder, jf. 14. Begrænsningen finder endvidere ikke anvendelse, hvis tabet kan henføres til grov uagtsomhed eller forsætlige forhold hos Konsulenten.

K Kundens erstatningsansvar er maksimeret på samme måde som Konsulentens.

11. FORSIKRINGER

Konsulenten har dansk rets almindelige arbejdsgiveransvar for de til Kontrakten allokerede medarbejdere.

Konsulenten skal i hele Kontraktens løbetid opretholde en ansvarsforsikring, der dækker Konsulentens erstatningsansvar, inklusiv professionelt ansvar ifølge denne Kontrakt, og i øvrigt tegne lovpligtige forsikringer. Ved sin underskrift på Kontrakten garanterer Konsulenten, at sådanne forsikringer er tegnet og i kraft. Ansvarsforsikringen inkl. professionelt ansvar skal dække Konsulentens erstatningsansvar ifølge Kontrakten.

Enhver allokeret person, som i henhold til Kontrakten skal udføre arbejde for Kunden, uanset om den pågældende er ansat hos Konsulenten, hos en underleverandør eller arbejder freelance el.lign., skal være dækket af en ansvarsforsikring. Konsulenten forpligter sig til at sikre, at denne dækning til enhver tid er på plads.

Konsulenten skal på anmodning fra Kunden dokumentere, at kravene til ansvarsforsikring er opfyldt.

12. TAVSHEDSPLIGT

Konsulenten, dennes personale og eventuelle underleverandører samt disses personale skal iagttage ubetinget tavshed med hensyn til oplysninger vedrørende Kunden eller andres forhold, som de får kendskab til i forbindelse med opfyldelse af denne Kontrakt.

Konsulenten må ikke uden Kundens forudgående skriftlige samtykke bruge Kunden som reference. Dog er Konsulenten berettiget til at medtage Kundens navn på en simpel referenceliste.

Konsulenten må ikke uden Kundens forudgående skriftlige tilladelse udsende offentlige meddelelser om denne Kontrakt eller offentliggøre noget om Kontraktens indhold.

Tavshedspligten er tillige gældende efter Kontraktens ophør, uanset årsagen til ophøret.



13. KUNDENS MATERIALE

Alt materiale, der stilles til rådighed for Konsulenten af Kunden, tilhører Kunden.

Materialet samt eventuelle kopier heraf skal tilbageleveres eller slettes straks, når Kontrakten er ophørt, uanset ophørsgrunden. Kunden kan kræve dokumentation for, at Konsulenten har efterlevet denne forpligtelse.

Konsulenten skal dog opbevare materiale så længe og i det omfang, det måtte følge af præceptive retsregler.

14. RETTIGHEDER

Konsulenten overdrager til Kunden ejendomsret og ophavsret til de leverede Ydelser, som Konsulenten frembringer som led i Kontrakten, (dog ikke rettigheder, der er uoverdragelige i henhold til ophavsretsloven).

Af rettigheder der overdrages – men ikke begrænset hertil - kan for eksempel nævnes, retten til offentliggørelse af fotografierne på internettet i alle opløsninger samt i andre eksisterende digitale og analoge medier og et hvert andet fremtidigt medie. De fotos, der er omfattet af denne aftale, vil således blandt andet kunne benyttes som illustrationer i Folketingets bøger, pjecer, undervisningsmateriale og andet trykt materiale herunder officielle julekort samt anvendes på Folketingets intranet og i sociale medier.

Fotografierne vil kunne gøres frit tilgængelige for anvendelse af tredjemand, dog ikke med henblik på selvstændig kommerciel udnyttelse.

Folketinget må beskære og foretage andre ændringer i fotografierne, der er nødvendige eller hensigtsmæssige, for at fotografierne kan anvendes til Folketingets formål, eller i forbindelse med anvendelse af tredjemand.

Fotografen har krav på kreditering i overensstemmelse med § 3 i ophavsretsloven.

Aftalen giver ikke Folketinget ret til at anvende de nævnte portrætfotos på en måde, der krænker fotografens kunstneriske anseelse eller egenart jf. ophavsretslovens § 3.

Konsulenten erklærer, garanterer og indestår for, at de leverede Ydelser ikke krænker tredjemands immaterielle rettigheder. Konsulenten skal skadesløsholde Folketinget for ethvert krav, der måtte opstå som følge af en direkte eller indirekte krænkelse af tredjemands immaterielle rettigheder, og for enhver omkostning eller udgift forbundet dermed. Erstatningsbegrænsningen, jf. punkt 10, gælder ikke for Konsulenten i tilfælde af en krænkelse af tredjemandsrettigheder.

15. UNDERLEVERANDØRER

Konsulenten kan ikke uden Kundens skriftlige samtykke anvende en underleverandør. Kunden kan ikke nægte et sådant samtykke uden rimelig grund.

Konsulenten er ansvarlig for underleverandørers udførte opgaver på samme måde, som var de pågældende opgaver leveret af Konsulenten selv. Konsulentens anvendelse af underleverandører indebærer ingen begrænsning i Konsulentens ansvar for opfyldelse af kravene i Kontrakten.



16. ÆNDRINGER

Ændringer af Kontrakten skal dokumenteres ved tilføjelse af en allonge, der skal underskrives af begge Parter.

17. VARIGHED

Denne Kontrakt træder i kraft den XX 2020 og udløber uden varsel den xx. 2021.

18. LOVVALG OG VÆRNETING

Kontrakten er undergivet dansk ret.

Såfremt der opstår en uoverensstemmelse mellem Parterne i forbindelse med nærværende Kontrakt, skal Parterne med en positiv, samarbejdende og ansvarlig holdning søge at indlede forhandlinger med henblik på at løse tvisten. Om nødvendigt skal forhandlingerne søges løftet op på højt plan i Parternes organisationer.

Såfremt der ikke ved forhandling kan opnås en løsning, afgøres tvisten ved voldgift efter de af Voldgiftsinstituttet vedtagne regler herom, som er gældende ved indledningen af voldgiftssagen.

Stedet for voldgift er aftalt til København.

Såfremt parterne er enige herom, kan tvister dog afgøres ved de almindelige domstole med København som værneting.

19. UNDERSKRIFTER

For Kunden:

For Konsulenten:

Dato:

Dato:

Underskrift

Underskrift

Navn med blokbogstaver

Navn med blokbogstaver