

# ESPD

## Dokumentation og e-Certis

Juni 2017



KONKURRENCE- OG FORBRUGERSTYRELSEN

---

**ESPD – Dokumentation og e-Certis**

**Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen**

Carl Jacobsens Vej 35  
2500 Valby  
Tlf.: +45 41 71 50 00  
E-mail: [kfst@kfst.dk](mailto:kfst@kfst.dk)

Online ISBN 978-87-7029-673-1

Vejledningen er udarbejdet af  
Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen.

Version 1.0  
Juni 2017

# Indhold

---

<b>Kapitel 1</b>	
<b>Indledning.....</b>	<b>5</b>
<b>Kapitel 2</b>	
<b>Oprettelsen af ESPD som ordregiver .....</b>	<b>9</b>
2.1 Indledning.....	9
2.2 Start .....	9
2.3 Procedure – ESPD, del I .....	11
2.4 Udelukkelse – ESPD, del III .....	13
2.5 Udvælgelse – ESPD, del IV .....	15
2.6 Afslut – ESPD, del VI .....	18
2.7 Modtagelse af ESPD fra ansøgere eller tilbudsgivere.....	20
2.8 Fejl eller mangler i ESPD’et.....	21
<b>Kapitel 3</b>	
<b>Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver .....</b>	<b>23</b>
3.1 Indledning.....	23
3.2 Start .....	24
3.3 Procedure – ESPD, del I .....	25
3.4 Oplysninger om den økonomiske aktør – ESPD, del II.....	26
3.5 Udelukkelse – ESPD, del III .....	30
3.6 Udvælgelse – ESPD, del IV .....	36
3.7 Afslut – ESPD, del V-VI .....	44
3.8 Vil du vide mere? .....	47
<b>Kapitel 4</b>	
<b>Dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD’et .....</b>	<b>48</b>
4.1 Indledning.....	48
4.2 Dokumentation for udelukkelsesgrundene .....	48
4.2.1 Hvem skal dokumentere? .....	48
4.2.2 Hvilken dokumentation kan kræves for udelukkelsesgrundene? .....	49
4.2.3 Hvordan sikrer man, om dokumentationen er tilstrækkelig? .....	51
4.2.4 Gyldighedsperiode for dokumentation vedrørende udelukkelsesgrunde.....	52
4.2.5 Self-cleaning.....	53
4.3 Dokumentation for egnethed og udvælgelse.....	53
4.3.1 Dokumentation for egnethed.....	53
4.3.2 Dokumentation for udvælgelse.....	55
4.3.3 Gyldighedsperiode for dokumentation for egnethed og udvælgelse .....	56
4.3.4 Hvem skal der kræves dokumentation fra for egnethed og udvælgelse? .....	56
4.4 Tidspunktet for indhentelse af dokumentationen.....	57
4.4.1 Passende tidsfrist til at indhente dokumentation.....	57
4.4.2 Udelukkelse ved manglende fremsendelse af dokumentation.....	58
4.4.3 Hvornår kan ordregiver ikke kræve dokumentation? .....	59

---

---

4.5	Dokumentation ved indkøb på rammeaftaler.....	59
-----	---	----

**Kapitel 5**

<b>e-Certis - sådan virker det.....</b>	<b>61</b>
---	-----------

5.1	Sådan bruger du e-Certis .....	61
-----	--------------------------------	----

5.2	Start .....	61
-----	-------------	----

5.3	Dokumentation.....	62
-----	--------------------	----

5.4	Kriterier .....	69
-----	-----------------	----

**Bilag**

<b>Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen.....</b>	<b>74</b>
---	-----------

---

# Kapitel 1

## Indledning

---

Det fremgår af udbudsloven, at ordregiver skal kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere benytter det fælles europæiske udbudsdokument<sup>1</sup>. I daglig tale omtales det ofte som ESPD og er en forkortelse af dokumentets engelske titel "European Single Procurement Document".

Denne vejledning beskriver i ord og billeder, hvordan man som ordregiver *opretter* et ESPD, og hvordan ansøgere og tilbudsgivere *udfylder* et ESPD fra en ordregiver i Europa-Kommissionens ESPD-tjeneste.

Desuden gennemgår vejledningen, hvilken endelig dokumentation ordregivere skal kræve for oplysningerne i et ESPD, og hvornår dokumentationen skal afleveres, samt frister og gyldighedsperiode for dokumentationen.

I udbud, hvor ansøgere eller tilbudsgivere fra andre EU-medlemslande deltager, kan ordregivere anvende Europa-Kommissionens online database e-Certis til at identificere, hvad der kræves af dokumentation for oplysningerne i ESPD'et i andre EU-medlemsstater. Vejledningen indeholder en detaljeret beskrivelse af, hvordan e-Certis fungerer.

### Hvornår skal ESPD'et anvendes?

Ordregiver skal oprette og vedlægge et ESPD som en del af udbudsmaterialet i forbindelse med udbud efter udbudslovens afsnit II, dvs. ved:

- » Offentlige udbud
- » Begrænsede udbud
- » Udbud med forhandling
- » Konkurrenceprægede dialoger
- » Innovationspartnerskaber.

Ordregiver er desuden forpligtet til at anvende ESPD'et ved udbud efter forsyningsvirksomhedsdirektivet<sup>2</sup> og koncessionsdirektivet<sup>3</sup>.

Ved udbud med forhandling uden forudgående offentliggørelse er der i flere situationer ikke krav om brug af ESPD<sup>4</sup>. Der er heller ikke krav om brug af ESPD ved projektkonkurrencer<sup>5</sup>.

---

<sup>1</sup> Jf. § 148, stk. 1 i Lov nr. 1564 af 15. december 2015, herefter benævnt udbudsloven.

<sup>2</sup> Jf. § 11 i Bekendtgørelse om fremgangsmåderne ved indgåelse af kontrakter inden for vand- og energiforsyning, transport samt posttjenester af 15. december 2015, herefter benævnt BEK nr. 1624 af 15. december 2015.

<sup>3</sup> Jf. § 4 i Bekendtgørelse om tildeling af koncessionskontrakter af 15. december 2015, herefter benævnt BEK nr. 1625 af 15. december 2015.

<sup>4</sup> Der er ikke krav om brug af ESPD ved udbud uden forudgående offentliggørelse i henhold til udbudslovens §§ 80, stk. 3 og 5, 81, stk. 1, nr. 2-4, og 83.

<sup>5</sup> Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at § 84 skal forstås således, at det alene er §§ 84-92, der finder anvendelse i forhold til projektkonkurrencer. Det betyder modsætningsvis, at der ikke vil være andre bestemmelser end §§ 84-92, der

### ESPD findes online og i papirversion

Ordregiver er som udgangspunkt forpligtet til at kræve et ESPD, og ansøgere eller tilbudsgivere skal derfor udfylde ESPD-formularen og vedlægge den ansøgningen eller tilbuddet.

Europa-Kommissionen har udformet en ESPD-standardformular, som ordregivere har pligt til at anvende. Den findes både i en elektronisk udgave og i en papirversion.

Papirversionen af ESPD-formularen findes i bilag 2 til forordningen om standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) <sup>6</sup>.

*Frem til den 1. januar 2018* kan ordregivere frit vælge, om de vil anvende papirversionen eller en elektronisk version af ESPD'et. Men efter den 1. januar 2018 vil det være obligatorisk at anvende et elektronisk ESPD. Fra den 1. juli 2018 skal hele udbudsprocessen være elektronisk, også afgivelse af tilbud. <sup>7</sup>

Europa-Kommissionens ESPD-formular findes på adressen:

[ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome)

Det er planen, at Europa-Kommissionens ESPD-tjeneste ikke vil blive opdateret efter den 18. april 2019, og tjenesten vil herefter blive udfaset.

### Integration af ESPD'et i elektroniske udbudssystemer

ESPD-formularen kan integreres i de nationale elektroniske udbudssystemer. <sup>8</sup> Når en udbyder af et elektronisk udbudssystem skal integrere ESPD'et i udbudssystemet, skal det ske ved brug af Europa-Kommissionens ESPD-datamodel, som er en skabelon for et XML, der repræsenterer det elektroniske ESPD. ESPD-datamodellen er udarbejdet af Europa-Kommissionen, og den sætter dermed rammerne for, hvordan integrationen af ESPD'et skal ske i et elektronisk udbudssystem.

ESPD'et er allerede implementeret i flere nationale elektroniske udbudssystemer. Det er datamodellen, der sætter rammerne for, hvordan ESPD'et kan integreres, og det betyder, at et ESPD i et elektronisk udbudssystem ikke nødvendigvis er identisk med den formular, der findes via Europa-Kommissionens elektroniske tjeneste.

Ved at implementere ESPD'et i de nationale udbudssystemer er målet at opnå en højere grad af skræddersyning og tilpasning til nationale forhold, at fremme digitalisering af den offentlige forvaltning og skabe grundlag for forenkling af procedurer.

### Løbende opdateringer af ESPD

Europa-Kommissionen opdaterer og forbedrer løbende det elektroniske ESPD på baggrund af henvendelser fra medlemsstaterne. Denne vejledning tager udgangspunkt i de opdateringer, der har fundet sted *frem til og med den 26. juni 2017*. Det elektroniske ESPD kan derfor godt se lidt anderledes ud end de skærbilleder, der er anvendt i denne vejledning, hvis du læser vejledningen efter denne dato.

---

finder anvendelse i forhold til projektkonkurrencer, medmindre der eksplicit er henvist til bestemmelserne i §§ 84-92. Der er i §§ 84-92 ingen eksplicit henvisning til bestemmelsen i § 148 om brug af ESPD.

<sup>6</sup> Forordning 2016/7 af 5. januar 2016 om en standardformular for det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD).

<sup>7</sup> Jf. ikrafttrædelsesbestemmelserne i §§ 11-14 i Bekendtgørelse om anvendelse af elektronisk kommunikation i udbud og om annoncering af offentlige indkøb under tærskelværdierne med klar grænseoverskridende interesse af 30. november 2016, herefter benævnt BEK nr. 1572 af 30. november 2016.

<sup>8</sup> Læs mere om de mulige løsninger for anvendelse af elektroniske ESPD'er på Kommissionens hjemmeside: [ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd/](http://ec.europa.eu/growth/single-market/public-procurement/e-procurement/espd/)

---

Europa-Kommissionen offentliggør, hvornår systemet er opdateret på denne webadresse:

[ec.europa.eu/tools/espdc/about](http://ec.europa.eu/tools/espdc/about)

Via et link på denne side er det også muligt at se, hvilke ændringer der er foretaget.

### **XML-filen skal åbnes via Europa-Kommissionens ESPD-tjeneste**

Onlineversionen kan oprettes på alle EU-sprog. Efter oprettelsen genererer systemet et ESPD som en XML-fil, der kan gemmes på brugerens computer. Der er altså ikke tale om et system, der lagrer de indtastede oplysninger.

Vejledningen tager udgangspunkt i Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-formular, og der vises skærmbilleder hentet direkte fra systemet. Teksten, der vises undervejs i forbindelse med illustrationerne, kan også bruges i papirversionen, da der er tale om den samme opbygning i del I-VI. Den elektroniske version har dog den fordel, at der kun vises de relevante felter, som ordregiver vælger skal indgå i formularen.

### **ESPD er et foreløbigt bevis**

Formålet med ESPD-formularen er at mindske den administrative byrde, som opstår, når virksomhederne bliver mødt med et krav om at fremlægge et stort antal certifikater eller andre dokumenter i forbindelse med et udbud.

Som udgangspunkt er det kun den vindende tilbudsgiver, der skal fremsende endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et. Ordregiveren kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger eller tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

ESPD'et udgør derfor alene en egenerklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at en ansøger eller tilbudsgiver:

- » Ikke befinder sig i en af de situationer, hvor virksomheden vil blive udelukket
- » Opfylder de relevante egnethedskriterier
- » Opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier, som eventuelt er opstillet med henblik på at begrænse antallet af i øvrigt kvalificerede ansøgere, som opfordres til at deltage.

Ansøgere og tilbudsgivere skal være opmærksomme på de krav, som ordregiverne stiller i udbudsmaterialet,<sup>9</sup> da det er styrende for, hvad der skal udfyldes i ESPD'et. Det er således i ESPD'et, at ansøger eller tilbudsgiver afgiver de oplysninger, som ordregiver har krævet i udbudsmaterialet.

### **Ordregivers oplysningspligt**

Når den elektroniske ESPD-tjeneste anvendes til at oprette og udfylde et ESPD, kan de oplysninger, der kræves i del I, automatisk indhentes fra den udbudsbekendtgørelse, der er sendt til offentliggørelse eller er offentliggjort i *Den Europæiske Unions Tidende*, se afsnit 2.2.

---

<sup>9</sup> Udbudsmaterialet er en samlet betegnelse for de dokumenter, som ordregiveren udarbejder eller henviser til, for at beskrive eller fastlægge elementer i et udbud eller en procedure for tildeling af en offentlig kontrakt, herunder udbudsbekendtgørelsen. Der henvises i denne vejledning udelukkende til udbudsmaterialet og ikke i forhold til, hvor i udbudsmaterialet oplysningerne skal angives.

---

---

I den elektroniske udgave af ESPD'et skal ordregiveren vælge, hvilke frivillige udelukkelsesgrunde man vil gøre brug af. Dette sker ved, at ordregiver deaktiverer de frivillige udelukkelsesgrunde, man ikke ønsker at anvende. Ordregiver skal også vælge, hvilke oplysninger ansøger eller tilbudsgiver skal angive i ESPD'et i forbindelse med vurdering af egnethed og udvælgelse. Herefter er det kun de valgte dele af standardformularen, der bliver synlige for virksomhederne.

ESPD-formularen anvendes udelukkende til, at ansøger eller tilbudsgiver angiver de oplysninger, som ordregiver har efterspurgt i udbudsmaterialet. Derfor skal udbudsmaterialet<sup>10</sup> indeholde:

- » Frivillige udelukkelsesgrunde
- » Minimumskrav til egnethed
- » Fastsatte kriterier, der tillægges betydning ved en evt. udvælgelse af ansøgere.

### **Genbrug af ESPD**

Det er muligt at genbruge oplysningerne i ESPD fra udbud til udbud både for ordregiver og for de virksomheder, der ønsker at deltage i en udbudsprocedure. Vejledningens kapitel 2 og 3 gennemgår hvordan.

### **Offentliggørelse af ESPD**

Et udfyldt ESPD er et udbudsdokument og udgør en del af det samlede udbudsmateriale. Formularen skal derfor offentliggøres på samme sted og samme tidspunkt som det øvrige udbudsmateriale. Vælger man papirversionen, udfyldes del I, og dokumentet gøres derefter til en del af det samlede materiale. Anvendes den elektroniske ESPD-formular, skal ordregiver gøre den udfyldte ESPD-fil tilgængelig sammen med det øvrige udbudsmateriale.

---

<sup>10</sup> Oplysningerne nedenfor skal fremgå af udbudsbekendtgørelsen, jf. henholdsvis udbudslovens §§ 137, stk. 1, 140, stk. 2, og 145, stk. 3.

---



# Kapitel 2

## Oprettelsen af ESPD som ordregiver

### 2.1 Indledning

ESPD er en egenerklæring, der fungerer som et foreløbigt bevis for, at en ansøger eller tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og eventuel udvælgelse. Det vil sige, at det er en formel erklæring om, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er i en af de situationer, hvor man vil blive udelukket, at man opfylder de relevante egnethedskrav, og at man opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier, som eventuelt er opstillet med henblik på at begrænse antallet af kvalificerede ansøgere, som opfordres til at deltage.

Det vil som udgangspunkt kun være den vindende tilbudsgiver, der skal fremsende den endelige dokumentation for, at disse kriterier er opfyldt. Ordregiveren kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøgere eller tilbudsgivere om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis ordregiver vurderer, at det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.<sup>11</sup>

### 2.2 Start

Via Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste kan man som ordregiver udarbejde et ESPD på alle EU-sprog. Den online ESPD-tjeneste findes på denne webadresse:

[ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome)

På startsideen vælger man først, hvilket sprog formularen skal oprettes i:



The screenshot shows the top part of the ESPD service website. At the top right, there are links for 'Juridisk meddelelse', 'Cookies', 'Contact', and a language dropdown menu currently set to 'Dansk'. Below this is the title 'Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD)' and the subtitle 'Tjeneste med henblik på at udfylde og genanvende ESPD'. A breadcrumb trail reads 'Europa > Europa-Kommissionen > Grow > Fælles europæisk udbudsdokument'. The main content area displays a grid of language selection buttons, each with a two-letter code and the language name in its respective script.

bg	Български	en	English	lv	Latviešu valoda	pt	Português
cs	čeština	es	Español	it	Lietuvių kalba	ro	Română
da	Dansk	fr	Français	hu	magyar	sk	Slovenčina
de	Deutsch	ga	Gaeilge	mt	Malti	sl	Slovenščina
et	Eesti keel	hr	Hrvatski	nl	Nederlands	fi	Suomi
el	ελληνικά	it	Italiano	pl	Polski	sv	Svenska

<sup>11</sup> Læs nærmere om dokumentation for oplysningerne i ESPD'et i kapitel 4.

Herefter tilkendegiver man, om man er ordregiver eller en økonomisk aktør. Med økonomisk aktør menes ansøger eller tilbudsgiver. Med *"Ordregivende enhed"* skal forstås en ordregivende enhed efter forsyningsvirksomhedsdirektivet<sup>12</sup>. Som ordregiver kan man vælge at *"Oprette et nyt ESPD"*, *"Genanvende et eksisterende ESPD"* eller *"Gennemgå ESPD"*.

Når man som ordregiver vil oprette et nyt ESPD til et konkret udbud, skal man vælge *"Oprette et nyt ESPD"*.

Har ordregiver et ESPD fra et tidligere udbud, som skal tilpasses et nyt udbud, kan man vælge *"Genanvende et eksisterende ESPD"*. Denne funktion anvender man også, hvis man undervejs kan blive nødt til at afbryde oprettelsen. ESPD-filen gemmes på computeren, og når man skal fortsætte arbejdet, anvender man denne funktion, hvorefter man uploader ESPD-filen og fortsætter udfyldelsen.

*"Gennemgå ESPD"* skal bruges, når man som ordregiver skal gennemgå ansørgernes eller tilbudsgivernes ESPD, se afsnit 2.7.

**Velkommen til ESPD-tjenesten**

Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenerklæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgiverne ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.

Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsforfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.

For yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her

De kan se svarene på de oftest stillede spørgsmål om ESPD i FAQ-folden

**Hvem er De?**

Jeg er en ordregivende myndighed

Jeg er en ordregivende enhed

Jeg er en økonomisk aktør

**Hvad ønsker De at gøre?**

Oprette et nyt ESPD

Genanvende et eksisterende ESPD

Gennemgå ESPD

Indtast meddelelsens nummer

**Hvor ligger Deres myndighed?**

Vælg et land Danmark

Skal man oprette et nyt ESPD, har man som ordregiver mulighed for at anføre *"meddelelsens nummer"* – i feltet markeret med en rød ring. Meddelelsens nummer er det nummer, som man modtager i en e-mail fra Europa-Kommissionens publikationskontor som en bekræftelse på, at den afsendte udbudsbekendtgørelse er modtaget. Meddelelsens nummer fremgår af e-mailens emnelinje, fx *"Emne: TED-Reception: XX-XXXXXX-XXX"*, som markeret på næste side. Det er den person, der står angivet som kontaktperson i udbudsbekendtgørelsen Del I: Ordregivende myndighed, I.1), der modtager denne e-mail. Kontaktpersonen vil modtage e-mailen umiddelbart efter afsendelse af bekendtgørelsen.

<sup>12</sup> Direktiv 2014/25/EU.

**Fra:** [no\\_reply@publications.europa.eu](mailto:no_reply@publications.europa.eu) [[mailto:no\\_reply@publications.europa.eu](mailto:no_reply@publications.europa.eu)]  
**Sendt:** 7. februar 2017 09:42  
**Til:** Minna Bregendahl  
**Emne:** TED-Reception 17-051400-001



#### Bekendtgørelse modtaget

Din bekendtgørelse er blevet modtaget og har fået det midlertidige referencenummer 2017-017561 (17-051400-001). Angiv venligst dette nummer i al fremtidig korrespondance vedrørende denne bekendtgørelse før dens offentliggørelse.

#### Sammendrag af bekendtgørelse

<b>Afsendt af</b>	Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen
<b>Date for modtagelse</b>	Feb 7, 2017 9:41:30 AM

Ved at udfylde "*meddelelsens nummer*" kan oplysningerne om indkøberens identitet samt udbudsproceduren blive trukket fra den udbudsbekendtgørelse, som er indsendt til publikationskontoret. Som ordregiver behøver man således ikke at udfylde de oplysninger om udbudsproceduren, der anmodes om i del I. Nummeret vises også i del I i ESPD'et som "*Modtaget meddelelsesnummer*".

Når man har valgt "*Jeg er en ordregivende myndighed*", "*Oprette et nyt ESPD*", udfyldt ID-nummeret og valgt land, trykker man på "*Næste*" for at komme videre.

### 2.3 Procedure – ESPD, del I

Har ordregiver indsat "*meddelelsens nummer*", som beskrevet ovenfor i afsnit 2.2, vil oplysningerne i del I automatisk bliver trukket fra den udbudsbekendtgørelse, som er indsendt til publikationskontoret. Når meddelelsesnummeret anvendes, skal ordregiver derfor ikke udfylde del I.

Start
Procedure
Udelukkelse
Udvælgelse
Afslut

### Del I: Oplysninger om udbudsproceduren og den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed

**Oplysninger om offentliggørelse**

For så vidt angår udbudsprocedurer, i forbindelse med hvilke der er offentliggjort en udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, bliver de oplysninger, der kræves i henhold til del I, automatisk indhentet, forudsat at den elektroniske ESPD-tjeneste anvendes til at oprette og udfylde ESPD. Henvielse til den relevante meddelelse i Den Europæiske Unions Tidende:

Modtaget meddelelsesnummer

Meddelelsens nummer i EUT S:

EUT S URL

Hvis der ikke er nogen udbudsbekendtgørelse i Den Europæiske Unions Tidende, eller hvis offentliggørelse heri ikke er påkrævet, skal den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed anføre oplysninger, som gør det muligt at identificere udbudsproceduren entydigt (f.eks. offentliggørelseshenvisning på nationalt plan)

**Indkøberens identitet**

Officielt navn:

Land:

**Oplysninger om udbudsproceduren**

Titel:

Kort beskrivelse:

Sagsnummer hos den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed (hvis relevant):

Foregående
Annuller
Næste

I del I er der mulighed for at angive "Meddelelsens nummer i EUT S", som er markeret med en rød ring ovenfor. Meddelelsens nummer i EUT S er det identifikationsnummer, som udbudsbekendtgørelsen får ved offentliggørelsen i EU-Tidende.

Hvis ordregiveren har angivet "meddelelsens nummer", vil EUT S-nummeret automatisk blive indsat i "Meddelelsens nummer i EUT S", når ansøger eller tilbudsgiver importerer et ESPD til udfyldelse i ESPD-tjenesten, efter at udbudsbekendtgørelsen er blevet offentliggjort.

Anvender en ordregiver ikke "meddelelsens nummer", skal oplysningerne i del I indtastes manuelt, herunder også EUT S-nummeret, efter udbudsbekendtgørelsen er offentliggjort, da det skal være muligt at identificere, hvilket udbud det pågældende ESPD er knyttet til.

## 2.4 Udelukkelse – ESPD, del III

Under fanebladet "Udelukkelse" er samtlige obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde fra udbudsdirektivet angivet, og de er aktiveret i udgangspunktet. Teksten om de enkelte udelukkelsesgrunde i ESPD-formularen stammer således fra udbudsdirektivet<sup>13</sup>, og ordlyden er derfor lidt anderledes end i udbudslovens bestemmelser.

Udelukkelsesgrundene i del III, A og B, er de obligatoriske udelukkelsesgrunde, som svarer til udbudslovens § 135, stk. 1, nr. 1-6, samt § 135, stk. 3.

Start
Procedure
! Udelukkelse
Udvælgelse
Afslut

**Del III: Udelukkelsesgrunde**

A: Grunde vedrørende straffedomme

**I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

**Deltagelse i en kriminel organisation**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).

[Flere oplysninger >](#)

**Bestikkelse**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.6.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/568/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.

[Flere oplysninger >](#)

**Svig**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 316 af 27.11.1995, s. 48).

[Flere oplysninger >](#)

**Terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i henholdsvis artikel 1 og 3 i Rådets rammeafgørelse 2002/475/RIA af 13. juni 2002 om bekæmpelse af terrorisme (EFT L 164 af 22.6.2002, s. 3). Denne udelukkelsesgrund omfatter også anstiftelse, medvirken og forsøg på at begå sådanne handlinger som omhandlet i nævnte rammeafgørelses artikel 4.

[Flere oplysninger >](#)

**Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 1 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2005/60/EF af 26. oktober 2005 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge og finansiering af terrorisme (EUT L 309 af 25.11.2005, s. 15).

[Flere oplysninger >](#)

**Børnearbejde og andre former for menneskehandel**

Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for børnearbejde og andre former for menneskehandel ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2011/36/EU af 5. april 2011 om forebyggelse og bekæmpelse af menneskehandel og beskyttelse af ofrene herfor, og om erstatning af Rådets rammeafgørelse 2002/629/RIA (EUT L 101 af 15.4.2011, s. 1).

[Flere oplysninger >](#)

<sup>13</sup> Jf. direktiv 2014/24/EU, artikel 57.

**B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger** ▼

**I artikel 57, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

**Betaling af skatter og afgifter**  
Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?  
Flere oplysninger >

**Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger**  
Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?  
Flere oplysninger >

Det er ikke muligt at deaktivere de obligatoriske udelukkelsesgrunde i del III, A og B.

Udelukkelsesgrundene i del III, C, er de udelukkelsesgrunde, der i henhold til udbudsdirektivet er frivillige at anvende og svarer til §§ 136-137 i udbudsloven. Ordregiver skal dog være opmærksom på, at udelukkelsesgrundene i § 136 er gjort obligatoriske i udbudsloven, og disse udelukkelsesgrunde *skal derfor ikke deaktiveres*, når man som ordregiver udfylder et ESPD.

De øvrige udelukkelsesgrunde i del III, C, er det frivilligt, om man vil anvende. De frivillige udelukkelsesgrunde, som ordregiver ikke ønsker at anvende, skal deaktiveres.

**C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet** ▼

**I artikel 57, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

**Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet**  
Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.  
Flere oplysninger >

**Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet**  
Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.  
Flere oplysninger >

**Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område**  
Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU.  
Flere oplysninger >

**Konkurs**  
Er den økonomiske aktør gået konkurs?  
Flere oplysninger >

**Insolvens**  
Er den økonomiske aktør under insolvens- eller likvidationsbehandling?  
Flere oplysninger >

**Tvangsakkord uden for konkurs**  
Er den økonomiske aktør under tvangsakkord uden for konkurs?  
Flere oplysninger >

**En situation, der svarer til konkurs i henhold til national ret**  
Er den økonomiske aktør i en situation, som svarer til konkurs i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national ret?  
Flere oplysninger >

**Aktiver, der administreres af en kurator**  
Administreres den økonomiske aktørs aktiver af en kurator eller af retten?  
Flere oplysninger >

**Erhvervsvirksomheden er indstillet**  
Er den økonomiske aktørs erhvervsvirksomhed blevet indstillet?  
Flere oplysninger >

**Skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet**  
Har den økonomiske aktør i forbindelse med udøvelsen af erhvervet gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser? Hvis det er relevant, se definitioner i national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne.  
Flere oplysninger >

**Aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning**  
Har den økonomiske aktør indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning?  
Flere oplysninger >

De tre udelukkelsesgrunde i del III, C, der er obligatoriske i henhold til udbudsloven, og som derfor ikke skal fravælges i ESPD'et, er markeret med rødt i illustrationen nedenfor.

Den sidste af udelukkelsesgrundene i del III, C, indeholder under d) den frivillige udelukkelsesgrund i § 137, stk. 1, nr. 6. Ordregiver kan ikke fravælge dette felt, da det indeholder obligatoriske udelukkelsesgrunde. Det betyder dog ikke, at ordregiver er forpligtet til at anvende den frivillige udelukkelsesgrund under d). Ordregiver er kun forpligtet til at anvende denne frivillige udelukkelsesgrund, hvis det er anført i udbudsbekendtgørelsen.

**Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren**  
Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?  
Flere oplysninger >

**Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure**  
Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?  
Flere oplysninger >

**Ophævelse eller en lignende sanktion**  
Har den økonomiske aktør væsentligt misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, en tidligere kontrakt med en ordregivende enhed eller en tidligere koncessionskontrakt, hvor misligholdelsen har medført den pågældende kontracts ophævelse eller en lignende sanktion?  
Flere oplysninger >

**Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure**  
Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer:  
a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,  
b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger,  
c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og  
d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?  
Flere oplysninger >

Til sidst er der under "Udelukkelse" i del III, D, mulighed for at angive eventuelle rent nationale udelukkelsesgrunde, såfremt der skulle være indført en sådan i den pågældende medlemsstat. I Danmark har vi ikke indført nogen rent nationale udelukkelsesgrunde, og feltet skal derfor ikke afkrydses.

D: Rent nationale udelukkelsesgrunde ▾

Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?

**Rent nationale udelukkelsesgrunde**  
Andre udelukkelsesgrunde, der måtte være fastsat i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstats lovgivning. Finder de rent nationale udelukkelsesgrunde, der er anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, anvendelse?  
Flere oplysninger >

⏪ Foregående    ⏹ Annuller    ⏩ Næste

## 2.5 Udvalgelse – ESPD, del IV

Under fanebladet "Udvælgelse" fremgår de kriterier til ansøgernes eller tilbudsgivernes egnethed, som ordregiveren kan anvende. I udbudsloven anvendes begrebet "egnethed" om det, der i denne del af ESPD'et betegnes som "Udvælgelse". Udvælgelse i udbudsloven vedrører adgangen til at begrænse antallet af kvalificerede ansøgere.

Start    Procedure    ! Udelukkelse    ⚙ Udvalgelse    Afslut

**Del IV: Udvalgelseskriterier**

Ordregivende myndigheder skal anføre, hvilke udvælgelseskriterier der vil blive anvendt, ved at afkrydse feltet foran det relevante kriterium.  
Ønsker De at anvende udvælgelseskriterierne A-D?  Ja  Nej

Det første, man bliver spurgt om, er, om man vil anvende udvælgelseskriterierne i A-D. Ønsker ordregiver, at ansøger eller tilbudsgiver oplyser, *hvordan* de lever op til de specifikke krav til egnethed, fx ved angivelse af omsætning i det seneste regnskabsår eller beskrivelse af referencer m.v., så skal spørgsmålet besvares med det forudfyldte "Ja". Herefter skal ordregiver aktivere de felter i afsnit A-D, som man har angivet i udbudsmaterialet, at man ønsker udfyldt.

Ønsker ordregiver at give ansøger eller tilbudsgiver mulighed for, at de med et enkelt klik med musen kan tilkendegive, at de opfylder samtlige af ordregivers krav til egnethed, skal spørgsmålet besvares med et "Nej".

The screenshot shows a navigation bar with five steps: Start, Procedure, Udelukkelse, Udvalgelse (active), and Afslut. Below the bar is the section title "Del IV: Udvalgelseskriterier". A text box contains the instruction: "Ordregivende myndigheder skal anføre, hvilke udvælgelseskriterier der vil blive anvendt, ved at afkrydse feltet foran det relevante kriterium." Below this is a question: "Ønsker De at anvende udvælgelseskriterierne A-D?" with radio buttons for "Ja" (selected) and "Nej". A dropdown menu is open, showing the option "a: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier". Below the dropdown, a text box explains that for this option, the authority requires the economic actor to declare that they fulfill all selection criteria. A checkbox is checked, with the text: "Den økonomiske aktør opfylder alle de udvælgelseskriterier, som er angivet i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen." At the bottom are three buttons: "Foregående", "Annuller", and "Næste".

Når spørgsmålet besvares med et "Nej", vises feltet med overskriften "a: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier". Det er det felt, der vises, når ansøger eller tilbudsgiver skal udfylde ESPD'et og skal besvare, om de opfylder alle de egnethedskriterier, som ordregiver har angivet i udbudsmaterialet. Har ordregiveren i udbudsmaterialet fx angivet, at det er et minimumskrav, at ansøger eller tilbudsgiver har en samlet årsomsætning på fem mio. kr., så skal ansøger eller tilbudsgiver blot erklære, at de opfylder dette krav. De skal så ikke angive deres samlede omsætning i det seneste regnskabsår. I denne situation bliver de øvrige dele af del IV ikke vist, og ansøger eller tilbudsgiver får ikke mulighed for at angive andre oplysninger under "Udvælgelse". Når ordregiveren ønsker denne løsning, går man videre til "Afslut".

Ønsker ordregiveren oplysninger om, *hvordan* ansøger eller tilbudsgiver lever op til de stillede krav til egnethed, besvares spørgsmålet med "Ja", og ordregiver skal herefter aktivere de felter i afsnit A-D, der vedrører de krav til egnethed, som ordregiveren har opstillet i udbudsmaterialet i henhold til udbudslovens §§ 140 og 157. Alle felter i afsnit A-D, der aktiveres af ordregiver, vil være synlige for tilbudsgiverne.

Modsat vil alle de felter, der ikke bliver aktiveret, være usynlige for ansøger eller tilbudsgiver.



A: Egnethed ▼

**I artikel 58, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ**

**Optagelse i et relevant fagligt register**  
Den økonomiske aktør er optaget i det relevante faglige register i den medlemsstat, hvor denne er etableret, jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU; økonomiske aktører fra visse medlemsstater kan være nødt til at opfylde andre krav i nævnte bilag.  
Flere oplysninger >

**Optagelse i et handelsregister**  
Den økonomiske aktør er optaget i handelsregistre i den medlemsstat, hvor denne er etableret, jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU; økonomiske aktører fra visse medlemsstater kan være nødt til at opfylde andre krav i nævnte bilag.  
Flere oplysninger >

**For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: særlig autorisation er nødvendig**  
Er det nødvendigt med en særlig autorisation for at kunne udføre den pågældende tjenesteydelse i den økonomiske aktørs etableringsland?  
Flere oplysninger >

**For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: medlemskab af en bestemt organisation nødvendigt**  
Er det nødvendigt med medlemskab af en bestemt organisation for at kunne udføre den pågældende tjenesteydelse i den økonomiske aktørs etableringsland?  
Flere oplysninger >

B: Økonomisk og finansiel formåen ▼

**I artikel 58, stk. 3, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ**

**Samlet årsomsætning**  
Den økonomiske aktørs samlede årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:  
Flere oplysninger >

**Gennemsnitlig årsomsætning**  
Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:  
Flere oplysninger >

**Specifik årsomsætning**  
Den økonomiske aktørs specifikke årsomsætning på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:  
Flere oplysninger >

C: Teknisk og faglig formåen ▼

**I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ**

**For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type**  
Kun for så vidt angår offentlige bygge- og anlægskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør udført følgende arbejder af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til fem års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år.  
Flere oplysninger >

**For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type**  
Kun for så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige leverancer af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.  
Flere oplysninger >

**For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type**  
Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år.  
Flere oplysninger >

D: Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder ▼

**I artikel 62, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ**

**Certifikater udstedt af uafhængige organer vedrørende kvalitetssikringsstandarder**  
Kan den økonomiske aktør fremlægge certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder de krævede kvalitetssikringsstandarder, herunder adgang for handicappede?  
Flere oplysninger >

**Certifikater udstedt af uafhængige organer vedrørende miljøledelsessystemer eller -standarder**  
Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder de krævede miljøledelsessystemer eller -standarder?  
Flere oplysninger >

⏪ Foregående
↻ Annuller
⏩ Næste

Et ESPD er som nævnt udelukkende en egenerklæring. Ordregiver skal i ESPD-formularen kun aktivere de felter, der skal udfyldes. Ordregiver skal i udbudsmaterialet beskrive, hvad der specifikt stilles af krav til egnethed, dvs. hvad ansøger eller tilbudsgiver skal oplyse i formularen. Har ordregiver fx aktiveret feltet *"Samlet årsomsætning"*, vil der for den økonomiske aktør blive vist bokse til angivelse af år samt beløb. Her skal ordregiver i udbudsmaterialet angive

fx, for hvor mange år ordregiver ønsker den samlede årsomsætning oplyst, samt evt. minimumskrav til den årlige omsætning.

Hvis man ønsker at se, hvordan det endelige ESPD ser ud, kan man uploade ESPD-filen som en økonomisk aktør, se hvordan i kapitel 3. Det kan anbefales at gøre dette, da man mere præcist kan vejlede ansøgere eller tilbudsgivere i forhold til, hvilke felter der skal udfyldes, samt hvilke oplysninger ansøger eller tilbudsgiver skal angive i felterne.

## 2.6 Afslut – ESPD, del VI

Under fanebladet "Afslut" fremgår under del VI den afsluttende erklæring, som ansøger eller tilbudsgiver skal afgive. Virksomhederne erklærer, at de oplysninger, de har anført i deres ESPD, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

**Afslut**

Del VI: Afsluttende erklæringer

Undertegnede erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Undertegnede erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

- den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller
- den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Undertegnede giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdocument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Afgivelse af urigtige oplysninger i et ESPD medfører ikke udelukkelse i medfør af § 136, nr. 3, vedrørende groft urigtige oplysninger.

Hvis det efter modtagelsen af dokumentation for et ESPD viser sig, at oplysningerne er urigtige, og at virksomheden ikke opfylder kravene til egnethed, vil det medføre, at virksomhedens tilbud må afvises. En sådan afvisning vil dog ikke være en konsekvens af afgivelsen af urigtige oplysninger, men derimod en konsekvens af, at virksomheden, til trods for erklæringen i ESPD'et, alligevel viser sig ikke at være egnet til at udføre kontrakten, eller at virksomheden skulle have været udelukket.

---

Herudover erklærer virksomheden, på anmodning herom og uden grundet ophold<sup>14</sup>, at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når<sup>15</sup>:

1. Ordregiveren kan skaffe certifikaterne eller de relevante oplysninger direkte og vederlagsfrit gennem adgang til en national database eller
2. Ordregiveren allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

#### **Skal ESPD'et underskrives?**

Virksomhederne behøver hverken at underskrive eller datere ESPD'et, medmindre ordregiveren i udbudsmaterialet kræver det. I udgangspunktet vil ESPD'et således udgøre en del af det samlede tilbud eller ansøgning, som i sig selv kan være underlagt et krav om underskrift fra ordregiveren.

Hvis man som ordregiver kræver underskrift af ESPD'et, kan man ifølge Europa-Kommissionen enten printe det elektroniske ESPD ud og derefter underskrive det, eller man kan anvende et e-signaturværktøj til at underskrive den XML-fil, som det elektroniske ESPD downloades i.

#### **Skal enheder, man baserer sig på, underskrive et ESPD?**

Når en ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet og svarer "Ja" til spørgsmålet i ESPD'ets del II, C, kommer der imidlertid følgende tekst frem:

*"Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder."*

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at udbudsmaterialet udgør den formelle ramme for, hvordan ansøger eller tilbudsgiver og de enheder, man baserer sig på, skal afgive tilbud. Har en ordregiver krævet, at et ESPD skal være underskrevet, vil det være en fejl, hvis et ESPD fra en enhed, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, ikke er underskrevet.

Har ordregiver derimod ikke angivet, om et ESPD skal underskrives, vil det ikke nødvendigvis være en fejl, men det afhænger af en konkret vurdering af, hvad der fremgår af udbudsmaterialet. Hvis det er anført, at et ESPD skal udfyldes i overensstemmelse med retningslinjerne i ESPD'et, kan det ligeledes være en fejl, hvis et ESPD fra en enhed, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, ikke underskrives.

For at undgå misforståelser anbefaler Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, at ordregiver angiver i udbudsmaterialet, hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver samt enheder, som de baserer sig på, skal underskrive ESPD'et.

ESPD'et er nu klar til at blive downloadet.

---

<sup>14</sup> Det fremgår af udbudslovens § 151, stk. 1, sammenholdt med § 148, stk. 2, at ordregiveren kan kræve dokumentation for indholdet af ESPD uden ugrundet ophold.

<sup>15</sup> Dette følger af udbudslovens § 151, stk. 5.

---

Eksporter ▾

De kan nu klikke på "Eksporter" for at downloade og gemme ESPD-filen på Deres computer. Ordregivende myndigheder skal sikre, at denne ESPD-fil er tilgængelig for de økonomiske aktører sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

⏪ Foregående
⏹ Annuller
📄 Oversigt

Ved at vælge "Oversigt" får man vist hele ESPD-formularen i en overbliksversion. Herefter vælges "Download i" nederst i dokumentet.

Som ordregiver skal man vælge "XML-format" for at downloade den XML-fil, der skal være en del af det samlede udbudsmateriale.

📄 XML-format  
📄 PDF-format  
📄 Begge formater

⏪ Foregående
⏹ Annuller
Download i ▾

Filen gemmes på et lokalt drev på ordregiverens computer. Man vælger blot "Gem som" på samme måde, som man gemmer enhver anden fil. Den gemte fil udgør ESPD'et, som ordregiveren uploader sammen med sit øvrige udbudsmateriale. Det er den fil, som ansøger eller tilbudsgiver skal importere i ESPD-tjenesten for at udfylde ESPD'et.

Når man gemmer ESPD-filen, hedder den i udgangspunktet *ESPD-request*. Man kan dog kalde XML-filen, hvad man har lyst til, fx et navn med tilknytning til det konkrete udbud.

XML-filen virker udelukkende sammen med Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste, og den kan kun åbnes via ESPD-tjenesten ved hjælp af funktionerne i ESPD-tjenesten. Hvis man forsøger at åbne XML-filen ved at dobbeltklikke på filen, virker den ikke. I stedet åbnes standardbrowseren med den html-kode, som ses nedenfor.

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<espd:ESPDResponse xmlns:espd-cac="urn:isagrow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPD-CommonAggregateComponents-1" xmlns:cac="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2" xmlns:espd="urn:isagrow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPDResponse-1" xmlns:cevcac="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:cevcac="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonBasicComponents-1" xmlns:ccac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2">
  <cbc:UBLVersionID schemaAgencyID="OASIS-UBL-TC">2.1</cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID schemaAgencyID="BII" schemeVersionID="3.0" schemeName="CustomizationID">urn:www.cenbii.eu:transaction:biiTrn092:ver3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ID schemaAgencyID="EU-COM-GROW" schemeVersionID="1.1" schemeAgencyName="DG GROW (European Commission)" schemeID="ISO/IEC 9834-8:2008-4UUID">d8493194-ad15-4ccc-b933-593b3ae33e05</cbc:ID>
  <cbc:CopyIndicator>false</cbc:CopyIndicator>
  <cbc:VersionID schemaAgencyID="EU-COM-GROW">1</cbc:VersionID>
  <cbc:IssueDate>2016-02-29</cbc:IssueDate>
  <cbc:IssueTime>15:27:36</cbc:IssueTime>
  <cbc:ContractFolderID schemaAgencyID="TED"/>
  <cac:ContractingParty>
    <cac:Party>
      <cbc:PartyName>
        <cbc:Name>KFST</cbc:Name>
      </cbc:PartyName>
      <cac:PostalAddress>
        <cac:Contact/>
      </cac:Party>
    </cac:ContractingParty>
    <espd-cac:EconomicOperatorParty>
      <espd-cbc:SMEIndicator>true</espd-cbc:SMEIndicator>
      <espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
        <cac:PowerOfAttorney>
          <cac:AgentParty>
            <cac:Person>
              <cac:Contact/>
              <cac:ResidenceAddress/>
            </cac:Person>
          </cac:AgentParty>
        </cac:PowerOfAttorney>
      </espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
    </espd-cac:EconomicOperatorParty>
  </cac:ContractingParty>
</espd:ESPDResponse>
```

## 2.7 Modtagelse af ESPD fra ansøgere eller tilbudsgivere

Når ordregiver modtager ansøgninger eller tilbud med de udfyldte ESPD-formularer, kan det foregå enten i en printet udgave eller i en elektronisk version. Hvis et ESPD modtages elektronisk som XML-fil, skal ordregiveren vælge funktionen "Gennemgå ESPD". Herefter vises den funktion, der uploader den modtagne ESPD-fil. Den pågældende XML-fil åbnes ved at trykke på "Gennemse". ESPD-filen skal være gemt på ordregiverens lokale drev eller fx et USB-stik.

Når man til sidst trykker på "Næste", kommer ESPD'et frem på skærmen, og ordregiver kan herefter gennemgå det på skærmen eller printe det ud.

Start
Procedure
Udelukkelse
Udvælgelse
Afslut



### Velkommen til ESPD-tjenesten

Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenerklæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgiverne ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.





Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsforfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.

For yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her  
 De kan se svarene på de oftest stillede spørgsmål om ESPD i FAQ-foldere

#### Hvem er De?

Jeg er en ordregivende myndighed   
 Jeg er en ordregivende enhed   
 Jeg er en økonomisk aktør 

#### Hvad ønsker De at gøre?

Oprette et nyt ESPD     
 Genanvende et eksisterende ESPD   
 Gennemgå ESPD 

#### Upload dokument

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

#### Hvor ligger Deres myndighed?

Vælg et land Danmark

Foregående
Annuller
Næste

Hvis man vil printe ESPD'et, skal man nederst i dokumentet vælge "Download i". Her vælges "PDF-format", og PDF-dokumentet kan udskrives.

## 2.8 Fejl eller mangler i ESPD'et

Ordregiver kan i forbindelse med modtagelsen af et ESPD benytte muligheden for at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbuddet under overholdelse af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed, jf. udbudslovens § 159, stk. 5<sup>16</sup>.

Indeholder ESPD'et fejl eller mangler, har ordregiver ret til, men er ikke forpligtet til, at anmode ansøger eller tilbudsgiver om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysningerne i ESPD'et inden for rammerne af udbudslovens § 159, stk. 5.

Det kan være hensigtsmæssigt at benytte sig af muligheden, hvis det kan ske inden for udbudslovens rammer, da det er med til at sikre, at alle relevante ansøgninger eller tilbud kan indgå i en vurdering, og dermed være med til at sikre en god konkurrence.

<sup>16</sup> Se kapitel 10.5.3 i *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne* vedrørende muligheden for at rette fejl og mangler i ansøgninger eller tilbud.

---

Betingelserne for at anmode om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre oplysninger er, at:

- » Anmodningen rettes mod alle virksomheder i samme situation i samme udbud.
- » Anmodningen skal angå alle de punkter i ansøgningen eller tilbuddet, der skal suppleres, præciseres eller fuldstændiggøres.
- » Anmodningen ikke må føre til, at ansøgeren eller tilbudsgiveren fremsætter en ny ansøgning eller et nyt tilbud.
- » Ordregiveren behandler ansøgere og tilbudsgivere ens og rimeligt.

Ordregiver skal være opmærksom på, at man ikke må afvise en ansøger eller tilbudsgiver pga. fejl eller mangler, der vil kunne berigtiges, hvis ordregiver samtidigt anmoder en anden ansøger eller tilbudsgiver om oplysninger.

Ordregiveren kan fremsætte en anmodning om relevante oplysninger, selv om ansøgningen eller tilbuddet helt mangler de efterspurgte oplysninger. Ordregiver er derfor ikke begrænset til kun at kræve oplysninger, der supplerer eller præcisere allerede indsendte oplysninger.

Det vil være en konkret vurdering, om nye oplysninger medfører, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har fremsat en ny ansøgning eller et nyt tilbud. Det vil eksempelvis ikke betragtes som fremsættelse af et nyt tilbud, hvis det objektivt kan konstateres, at de relevante oplysninger, der indsendes, forelå på tidspunktet for ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb.

Det vil betragtes som en ny ansøgning eller et nyt tilbud, hvis ordregiver beder en virksomhed om at indsende nye oplysninger, der kan give virksomheden en konkurrencemæssig fordel.

Ordregiver skal således være varsom med at indhente manglende oplysninger i forbindelse med referencer, særligt hvor referencerne skal beskrives og målrettes i forhold til et konkret udbud. Her kan det betragtes som fremsættelse af en ny ansøgning eller tilbud, hvis ansøger eller tilbudsgiver anmodes om at eftersende de manglende oplysninger, da de får en fordel i tid ved efter fristens udløb at få mulighed for at beskrive og målrette deres referencer. Hvis indholdet af referencerne derimod objektivt kan konstateres at foreligge på tidspunktet for ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb, fx ved at ordregiver ikke har efterspurgt referencerne beskrevet og målrettet i forhold til det konkrete udbud, vil også sådanne oplysninger kunne indhentes i medfør af udbudslovens § 159, stk. 5.

Er der derimod tale om manglende regnskabstal, fx angivelse af årlig omsætning, vil disse oplysninger som udgangspunkt foreligge på tidspunktet for ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb. Eftersendelse af sådanne oplysninger vil derfor som udgangspunkt ikke medføre fremsættelse af en ny ansøgning eller tilbud, da det objektivt kan konstateres, at oplysningerne forelå på tidspunktet for ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb.

Derudover skal ordregiveren altid huske at overholde de regler, som man selv har fastsat. Som ordregiver må man fx ikke anmode en ansøger eller tilbudsgiver om at indsende relevante oplysninger efter ansøgnings- eller tilbudsfristens udløb, hvis man i udbudsmaterialet udtrykkeligt har angivet, at det vil føre til afvisning, hvis oplysningerne ikke er afleveret inden fristens udløb.

---

# Kapitel 3

## Udfyldelsen af ESPD som ansøger eller tilbudsgiver

---

### 3.1 Indledning

ESPD er en egenerklæring, der fungerer som foreløbigt bevis for, at en ansøger eller tilbudsgiver opfylder kriterierne med hensyn til udelukkelse, egnethed og eventuel udvælgelse. Det vil sige, at det er en formel erklæring om, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er i en af de situationer, hvor man vil blive udelukket. Man erklærer, at man opfylder de relevante egnethedskriterier og de objektive og ikkediskriminerende kriterier, som eventuelt er opstillet med henblik på at begrænse antallet af kvalificerede ansøgere, som opfordres til at afgive tilbud.

Det vil som udgangspunkt kun være den vindende tilbudsgiver, der skal fremsende den endelige dokumentation for, at disse kriterier er opfyldt. Ordregiveren kan dog på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger eller tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det bliver nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.<sup>17</sup>

Formålet med ESPD-formularen er at mindske den administrative byrde, som opstår, når virksomhederne bliver mødt med et krav om at fremlægge et stort antal certifikater eller andre dokumenter i forbindelse med udelukkelses- og egnethedskriterier.

Europa-Kommissionens online ESPD-tjeneste giver mulighed for at udarbejde et ESPD på alle EU-sprog og findes på denne webadresse:

[ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/welcomes](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espdc/welcomes)

Når en virksomhed ønsker at deltage i et konkret udbud, hvor ordregiver har anvendt det elektroniske ESPD, skal ESPD'et udfyldes via Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste.

Ved et konkret udbud skal ansøgere og tilbudsgivere downloade ordregivers ESPD, dvs. den ESPD-fil, som er tilgængelig samme sted som det øvrige udbudsmateriale. ESPD'et indeholder de relevante oplysninger om ordregiveren og det konkrete udbud og er tilpasset af ordregiveren, således at kun de felter, som er relevante for det pågældende udbud, bliver synlige for ansøgerne eller tilbudsgiverne.

XML-filen virker udelukkende sammen med Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste, og den kan kun åbnes herfra ved hjælp af funktionerne i ESPD-tjenesten.

---

<sup>17</sup> Læs nærmere om dokumentation for oplysningerne i ESPD'et i kapitel 4.

---

Hvis man forsøger at åbne XML-filen ved at dobbeltklikke på filen, kommer udelukkende den kode frem, som ses nedenfor:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<espd:ESPDResponse xmlns:espd-cac="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPD-CommonAggregateComponents-1" xmlns:ccv="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CCV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:espd-cbc="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPD-CommonBasicComponents-1"
xmlns:ext="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2" xmlns:espd="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPDResponse-1"
xmlns:cevc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:cevc-cbc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonBasicComponents-1" xmlns:ccv-cbc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CCV-CommonBasicComponents-1"
xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2">
  <cbc:UBLVersionID schemeAgencyID="OASIS:UBL-TC" > 2.1 </cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID schemeAgencyID="BIT" schemeVersionID="3.0" schemeName="CustomizationID"> urn:www.cenb1.eu:transaction:bitrns092:ver3.0/cbc:CustomizationID
  <cbc:ID schemeAgencyID="EU-COM-GROW" schemeVersionID="1.1" schemeAgencyName="DG GROW (European Commission)" schemeID="ISO/IEC 9834-8:2008 - 4UUID"> d8493194-ad15-4cc6-b933-5933ae33e035 </cbc:ID>
  <cbc:CopyIndicator> false </cbc:CopyIndicator>
  <cbc:VersionID schemeAgencyID="EU-COM-GROW"> 1 </cbc:VersionID>
  <cbc:IssueDate> 2016-02-29 </cbc:IssueDate>
  <cbc:IssueTime> 15:27:36 </cbc:IssueTime>
  <cbc:ContractFolderID schemeAgencyID="TeD"/>
  <cac:ContractingParty>
    <cac:Party>
      <cac:PartyName>
        <cbc:Name> KFST </cbc:Name>
      </cac:PartyName>
      <cac:PostalAddress/>
      <cac:Contact/>
    </cac:Party>
    <cac:ContractingParty>
      <espd-cac:EconomicOperatorParty>
        <espd-cbc:SMEIndicator> true </espd-cbc:SMEIndicator>
        <espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
          <cac:PowerOfAttorney>
            <cac:AgentParty>
              <cac:Person>
                <cac:Contact/>
                <cac:ResidenceAddress/>
              </cac:Person>
            </cac:AgentParty>
          </cac:PowerOfAttorney>
        </espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
      </espd-cac:EconomicOperatorParty>
    </cac:ContractingParty>
  </cac:ContractingParty>
</espd:ESPDResponse>
```

### 3.2 Start

På den online ESPD-tjeneste møder man denne side som startside. Her vælges først det ønskede sprog.

The screenshot shows the start page of the online ESPD service. At the top right, there is a language selection dropdown menu currently set to 'Dansk'. Below the header, the text reads 'Fælles europæisk udbudsdokument (ESPD) Tjeneste med henblik på at udfylde og genanvende ESPD'. A navigation bar at the bottom of the header shows the path: 'Europa > Europa-Kommissionen > Grow > Fælles europæisk udbudsdokument'. The main content area displays a grid of language selection buttons for various languages, including Bulgarian, English, Spanish, French, German, Italian, etc.

Når det ønskede sprog er valgt, skal man som ansøger eller tilbudsgiver vælge feltet *"Jeg er en økonomisk aktør"*. Herefter skal man vælge, om man vil *"Importere ESPD"*, *"Slå to ESPD'er sammen"* eller *"Opret svar"*.

Når man som ansøger eller tilbudsgiver vil udfylde et ESPD til et konkret udbud, skal man vælge *"Importere ESPD"*. Herefter uploader man den XML-fil, som udgør ordregiverens ESPD. Efter det er gjort, vælger man det land, hvor ansøger eller tilbudsgivers virksomhed er placeret.



Start
Procedure
Udelukkelse
Udvælgelse
Afslut

**Velkommen til ESPD-tjenesten**

**i** Det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) er en egenerklæring om virksomhedernes finansielle status, formåen og egnethed i forbindelse med en offentlig udbudsprocedure. Det er tilgængeligt på alle EU-sprog og anvendes som et foreløbigt bevis for opfyldelse af de krævede betingelser i offentlige udbudsprocedurer i EU. Takket være ESPD skal tilbudsgiverne ikke længere forelægge detaljeret dokumentation og forskellige formularer, som tidligere blev anvendt i forbindelse med EU-udbudsprocedurer, hvilket udgør en markant forenkling af adgangen til grænseoverskridende udbudsmuligheder. Fra oktober 2018 foreligger ESPD udelukkende i elektronisk form.

Europa-Kommissionen stiller en gratis webtjeneste til rådighed for købere, tilbudsgivere og andre parter, som er interesseret i at udfylde ESPD elektronisk. Onlineformularen kan udfyldes, udskrives og sendes til køberen sammen med resten af tilbuddet. Hvis proceduren gennemføres elektronisk, kan ESPD eksporteres, lagres og forelægges elektronisk. Et ESPD, som er blevet indsendt i forbindelse med en tidligere offentlig udbudsprocedure, kan genanvendes, forudsat at oplysningerne fortsat er korrekte. Tilbudsgivere kan udelukkes fra proceduren eller blive retsforfulgt, hvis oplysningerne i ESPD'et er groft urigtige, tilbageholdes eller ikke kan suppleres med yderligere dokumentation.

For yderligere oplysninger om ESPD fås ved at klikke her  
De kan se svarene på de oftest stillede spørgsmål om ESPD i FAQ-folden

**Hvem er De? **i****

Jeg er en ordregivende myndighed **i**

Jeg er en ordregivende enhed **i**

Jeg er en økonomisk aktør **i**

**Hvad ønsker De at gøre?**

Importere ESPD **i**

Slå to ESPD'er sammen **i**

Opret svar **i**

**Upload dokument**

Upload en ESPD-anmodning eller et ESPD-svar

C:\Users\b017270\Desktop\Gennemse...

**Hvor ligger Deres virksomhed?**

Vælg et land **Danmark**

Foregående
Annuller
Næste

Muligheden for at "Slå to ESPD'er sammen" betyder, at man som ansøger eller tilbudsgiver kan genbruge oplysninger fra et ESPD, man tidligere har udfyldt. Dette sker ved, at man først uploader det nye ESPD og herefter uploader den ESPD-fil, man vil genbruge oplysninger fra. Herefter flettes oplysningerne fra det tidligere ESPD ind i det nye ESPD. Vælger man "Slå to ESPD'er sammen", vil muligheden for at uploade to dokumenter blive vist.

#### Hvad ønsker De at gøre?

- Importere ESPD **i**
- Slå to ESPD'er sammen **i**
- Opret svar **i**

#### Upload dokumenter

Upload en ESPD-anmodning fra den ordregivende myndighed

Gennemse...

Upload et tidligere ESPD-svar fra Dem selv

Gennemse...

Foregående
Annuller
Næste

Funktionen "Opret svar" kan anvendes til, at man som ansøger eller tilbudsgiver kan udarbejde et fuldt ESPD, dvs. at det indeholder alle de oplysninger, som det er muligt at kræve i ESPD-formularen.

### 3.3 Procedure – ESPD, del I

Når der klikkes på "Næste", åbner "Procedure"-fanebladet, hvor oplysningerne om ordregiveren og det konkrete udbud er importeret fra udbudsbekendtgørelsen. Ansøgere og tilbudsgivere skal ikke udfylde noget i del I.

### 3.4 Oplysninger om den økonomiske aktør – ESPD, del II

I del II skal oplysningerne om den økonomiske aktør, dvs. ansøger eller tilbudsgiver, angives.

#### A: Oplysninger om den økonomiske aktør

##### Del II: Oplysninger om den økonomiske aktør

A: Oplysninger om den økonomiske aktør

Navn:	<input type="text"/>	E-mail:	<input type="text"/>
Gade/vej og nummer:	<input type="text"/>	Telefon:	<input type="text"/>
Postnummer:	<input type="text"/>	Kontaktperson eller -personer:	<input type="text"/>
By:	<input type="text"/>	Momsregistreringsnummer (hvis et sådant høves):	<input type="text"/>
Land:	Danmark <input type="button" value="v"/>	Hvis et momsregistreringsnummer ikke høves, anføres et andet nationalt identifikationsnummer (hvis et sådant kræves og høves):	<input type="text"/>
Anfår gerne evt. internetadresse (websted):	<input type="text"/>		

Er den økonomiske aktør en mikrovirksomhed, en lille eller en mellemstor virksomhed?  Ja  Nej

Kun i forbindelse med en reserveret kontrakt: Er den økonomiske aktør et beskyttet værksted, en "social virksomhed", eller vil den udføre kontrakten som led i programmer for beskyttet beskæftigelse?  Ja  Nej

Er den økonomiske aktør optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører, eller har denne et tilsvarende certifikat (f.eks. i henhold til et nationalt (præ)kvalifikationssystem)?  Ja  Nej

Indtast desuden de oplysninger, der mangler i del IV, afsnit A, B, C eller D, alt efter omstændighederne, dog KUN hvis der anmodes herom i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?  Ja  Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?  Ja  Nej

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

Der er tale om virksomhedens navn, momsregistreringsnummer, hvilket i Danmark er virksomhedens CVR-/SE-nummer, postadresse samt oplysninger om den eller de relevante kontaktpersoner. Herudover skal nogle mere generelle oplysninger om virksomheden angives.

Når det er gjort, skal der besvares en række spørgsmål om virksomheden.

**SMV'er:** Virksomheden skal angive, om den er en SMV, dvs. om den tilhører kategorien mikro-, lille eller mellemstor virksomhed. Hvis virksomheden beskæftiger under 250 personer og har en årlig omsætning på højst 50 mio. EUR eller har en samlet årlig balance på højst 43 mio. EUR, hører den til i kategorien SMV, og der skal svares "Ja" i dette felt.

**Reserverede kontrakter:** Spørgsmålet skal kun besvares med et "Ja", hvis ordregiveren i udbudsbekendtgørelsens del III, 1.5, har angivet, at den vil reservere kontrakten til beskyttede værksteder eller økonomiske aktører, hvis hovedformål er social og faglig integration af handicappede eller dårligt stillede personer. I så fald skal virksomheden angive, om den er en sådan virksomhed.

**Officielle lister over godkendte økonomiske aktører og certificering**<sup>18</sup>: Hvis virksomheden er optaget på en officiel liste over godkendte økonomiske aktører eller har et tilsvarende certifikat, besvares spørgsmålet med "Ja". Officielle lister er en mulighed, som medlemsstaterne kan indføre for at give virksomhederne en nemmere måde at dokumentere, at de lever op til minimumskrav til egnethed. Erhvervs- og vækstministeren har i § 156 i udbudsloven hjemmel til at fastsætte nærmere regler herom, men har ikke udnyttet denne hjemmel. Virksomheder, som er etableret i Danmark, vil som udgangspunkt svare "Nej" på spørgsmålet, da sådanne lister ikke er indført i Danmark. Det kan dog ikke udelukkes, at en dansk etableret virksomhed er optaget på en sådan liste i en anden EU-medlemsstat, hvorefter virksomheden kan vælge at anvende certifikatet herfra, hvis det er relevant. En dansk ordregiver vil dog, efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, være forpligtet til at acceptere et certifikat fra en virksomhed etableret i en anden medlemsstat, der har udnyttet muligheden for at indføre officielle lister over godkendte økonomiske aktører.

Det efterfølgende spørgsmål e) samt spørgsmålet om, hvorvidt den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form – som vist nedenfor – skal besvares med et "Nej", hvis det foregående spørgsmål er besvaret med "Nej", da disse spørgsmål hører sammen med det foregående spørgsmål.

e) Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge et certifikat vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger og skatter og afgifter eller at fremlægge oplysninger, der sætter den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i stand til at få direkte adgang hertil gennem en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed?

Ja  Nej

Hvis den relevante dokumentation er tilgængelig i elektronisk form, angives følgende:

**Deltagelsesform:** Hvis virksomheden vil deltage i det pågældende udbud sammen med andre, skal der svares "Ja" i dette felt. Her tænkes på den situation, hvor en virksomhed indgår i en sammenslutning som et konsortium, et joint venture eller lignende. Der er ikke tale om den situation, hvor der anvendes underleverandører til løsning af opgaven. Anvendelsen af underleverandører skal angives under C, hvis tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, og under D, hvis ordregiver har anmodet om oplysninger herom.

Hvis der svares "Ja" til, at man deltager sammen med andre, bliver nye felter synlige.

Deltager den økonomiske aktør i udbudsproceduren sammen med andre?

Ja  Nej

Det sikres, at de andre berørte udfylder et særskilt ESPD.

a) Angiv den økonomiske aktørs rolle i gruppen (leder, ansvarlig for specifikke opgaver osv.):

b) Angiv de øvrige økonomiske aktører, der sammen deltager i udbudsproceduren:

c) I givet fald navnet på den deltagende gruppe:

<sup>18</sup> Dette skal ikke forveksles med kvalifikationsordninger efter direktiv 2014/25/EU (Forsyningsvirksomhedsdirektivet), som er noget andet.

I disse felter angives virksomhedens rolle i sammenslutningen, navnene på de øvrige virksomheder, der deltager i sammenslutningen, og sammenslutningens navn, hvis de deltagende virksomheder har navngivet sammenslutningen.

Virksomheden, der udfylder ESPD'et, skal oplyse, hvilken rolle den har i sammenslutningen: Fungerer man som leder for sammenslutningen, eller er man fx ansvarlig for specifikke opgaver.

**Delkontrakter:** Feltet vedrørende delkontrakter skal kun udfyldes, hvis udbuddet er delt op i delkontrakter, og her angives, hvilke delkontrakter man ønsker at afgive tilbud på.

Hvis det er relevant, angives den eller de delkontrakter, som den økonomiske aktør ønsker at afgive tilbud på:

### B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter

Hvis ordregiveren har stillet krav om angivelse af oplysningerne i del II, B, skal virksomheden angive oplysninger om den eller de personer, der er beføjet til at repræsentere virksomheden i forbindelse med det konkrete udbud. Hensigten med dette felt er, at virksomheden angiver den eller de personer, der kan binde virksomheden i en kontrakt. Der vil typisk være tale om den person, der har til ansvar at varetage kontakten til ordregiveren i forbindelse med udbuddet, og som derfor opnår stillingsfuldmagt.

Hvis den eller de personer, som virksomheden anfører her, har en begrænset fuldmagt til at repræsentere virksomheden, kan grænserne for en sådan fuldmagt præciseres i denne del.

B: Oplysninger om den økonomiske aktørs repræsentanter #1 + □

Angiv navne og adresser på den eller de personer, der måtte være beføjet til at repræsentere den økonomiske aktør i forbindelse med denne udbudsprocedure:

Fornavn <input style="width: 90%;" type="text"/>	Efternavn <input style="width: 90%;" type="text"/>
Fødselsdato <input style="width: 90%;" type="text"/>	Fødested <input style="width: 90%;" type="text"/>
Gade/vej og nummer: <input style="width: 90%;" type="text"/>	E-mail: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Postnummer: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Telefon: <input style="width: 90%;" type="text"/>
By: <input style="width: 90%;" type="text"/>	Stilling/Handler i egenskab af: <input style="width: 90%;" type="text"/>
Land: <input style="width: 90%;" type="text"/>	
Om nødvendigt angives nærmere oplysninger om repræsentationen (form, omfang, formål osv.):	<input style="width: 90%; height: 30px;" type="text"/>

### C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet

Her skal det oplyses, om virksomheden baserer sig på andre enheders kapacitet, for at opfylde egnedetskriterierne i del IV samt eventuelle objektive og ikke-diskriminerende kriterier i del V. Når man baserer sig på andre enheders kapacitet, er det den situation, hvor man som ansøger eller tilbudsgiver ikke selv vil være i stand til at opfylde de fastsatte kriterier.

Hvis der svares "Ja" hertil, skal virksomheden vedlægge et *særskilt ESPD med de oplysninger*, der anmodes om i del II, A og B, og del III for hver enhed, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på. Herudover skal del IV og V udfyldes, når det har betydning for vurderingen af, om ansøgeren eller tilbudsgiveren opfylder ordregiverens minimumskrav til egnethed eller udvælgelse. Dvs. hvis den økonomiske aktør fx har behov for at basere sig på en underleverandørs tekniske og faglige formåen. Det kan være i form af referencer, dvs. hvis man anvender referencer fra underleverandøren for at leve op til egnedetskravet. I så fald skal underle-

verandøren i del IV, C, kun udfylde den del, der vedrører referencer, og ikke besvare de øvrige egnedskriterier i del IV.

Når en ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet, skal ordregiver vurdere, om alle deltagerne opfylder minimumskravene til egnethed ved at lægge de relevante værdier sammen. Hvis der fx er stillet minimumskrav til virksomhedernes soliditetsgrad, som er et udtryk for en virksomheds egenkapital divideret med samlede aktiver, skal ordregiveren lægge egenkapitalen sammen for ansøgeren eller tilbudsgiveren samt den virksomhed, som man baserer sig på. Derefter lægges de samlede aktiver sammen. Således beregnes soliditetsgraden ved, at ordregiver dividerer den samlede egenkapital med virksomhedernes samlede og sammenlagte aktiver. Det er denne beregnede soliditetsgrad, der skal leve op til det fastsatte minimumskravet.

I tidligere versioner af ESPD'et har der været et felt, som hed *"Consortium Name"*. Her kunne virksomhederne oplyse navnene på de samarbejdspartnere, man baserer sig på i det pågældende udbud. Det kunne give ordregiver et overblik over forbindelserne mellem ansøger eller tilbudsgiver og dem, de baserede sig på. Dette felt er nu desværre fjernet, og ordregiver må derfor få et overblik over forbindelserne mellem ansøger eller tilbudsgiver og dem, de baserer sig på, ved at se, hvilken virksomhed der udfylder ESPD'et. Den ansøger eller tilbudsgiver, der angiver, at de baserer sig på andre, vil være den ansøger eller tilbudsgiver, der afgiver ansøgningen eller tilbuddet, hvorimod de enheder, man baserer sig på, blot skal udfylde de relevante dele af ESPD'et.

**C: Oplysninger om udnyttelse af andre enheders kapacitet**

Baserer den økonomiske aktør sig på andre enheders kapacitet for at opfylde udvælgelseskriterierne i del IV og de kriterier og regler, der eventuelt er fastsat, jf. del V nedenfor?  Ja  Nej

Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder.

Bemærk, at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer, der ikke direkte hører til i den økonomiske aktørs virksomhed, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, og, hvis det drejer sig om offentlige bygge- og anlægskontrakter, de teknikere eller tekniske organer, som den økonomiske aktør kan disponere over til udførelsen af arbejdet.

For så vidt som det er relevant for den eller de specifikke kapaciteter, som den økonomiske aktør baserer sig på, angives oplysningerne i del IV og V for hver af de pågældende enheder.

I den vejledende tekst til feltet i selve ESPD-tjenesten findes følgende formulering:

*"Bemærk, at dette også bør omfatte teknikere eller tekniske organer, der ikke direkte hører til i den økonomiske aktørs virksomhed, især dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrollen, og, hvis det drejer sig om offentlige bygge- og anlægskontrakter, de teknikere eller tekniske organer, som den økonomiske aktør kan disponere over til udførelsen af arbejdet."*

Denne tekst er indført af Europa-Kommissionen for at understrege, at feltet skal udfyldes med et *"Ja"*, også når en virksomhed i del IV, C (Teknisk og faglig formåen), anvender oplysninger om teknikere eller tekniske organer, der hører til andre enheder, dvs. hvor man baserer sin tekniske og faglige formåen på andre enheder, fx andre virksomheders referencer eller konkrete cv'er.

#### **D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på**

Afsnittet vedrørende oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på, skal kun udfyldes, hvis ordregiveren udtrykkeligt anmoder om oplysningerne i udbudsmaterialet. Ordregiver kan kun anmode om oplysninger om de underleverandører, der vil blive anvendt i relation til den udbudte kontrakt, hvis disse er kendt. Der er således ikke tale om en generel opstilling af alle virksomhedens underleverandører.

D: Oplysninger om underleverandører, hvis kapacitet den økonomiske aktør ikke baserer sig på ▼

(Dette afsnit udfyldes kun, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder om oplysningerne)

Har den økonomiske aktør til hensigt at give en del af kontrakten i underleverance til tredjeparter?  Ja  Nej

Hvis ja og såfremt de kendes, angives de foreslåede underleverandører:

Hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed udtrykkeligt anmoder herom ud over oplysningerne i del I, afgives de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og i del III for hver af de pågældende (kategorier af) underleverandører.

◀ Foregående
✖ Annuller
▶ Næste

Har ordregiver krævet disse oplysninger, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren oplyse, om det er hensigten, at der anvendes underleverandører. Underleverandørerne skal nævnes ved navn, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren på dette tidlige tidspunkt i proceduren ved, hvilke underleverandører man ønsker at gøre brug af.

Hvis ordregiver i udbudsmaterialet ønsker oplysninger om, hvilke dele af kontrakten de har til hensigt at give i underleverance, kan dette også angives sammen med navnet på underleverandøren, da der er tale om et fritekstfelt.

Der vil som udgangspunkt ikke være en forpligtelse til at benytte de anførte underleverandører eller give specifikke dele i underleverance, selv om man har angivet det i dette felt. For underleverandører, som man ikke baserer sig på, skal der ikke afgives yderligere oplysninger i ESPD'et, medmindre ordregiver udtrykkeligt har anmodet om det i udbudsmaterialet.

### 3.5 Udelukkelse – ESPD, del III

Under fanebladet "Udelukkelse" skal man oplyse, om man er omfattet af udbudslovens udelukkelsesgrunde. Fanebladet er opdelt i fire dele, A-D.

Del A udgør de udelukkelsesgrunde, der i udbudsdirektivet er obligatoriske, og som derfor skal udfyldes i hvert enkelt ESPD. Del B vedrører ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger og omfatter både obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde<sup>19</sup>. Del C vedrører de udelukkelsesgrunde, der i udbudsdirektivet er frivillige, men hvoraf tre af dem er gjort obligatoriske i udbudsloven, se afsnit 2.4. Del D vedrører rent nationale udelukkelsesgrunde, som der ikke er indført nogen af i udbudsloven.

Teksten i ESPD'et vedrørende de enkelte udelukkelsesgrunde stammer således fra udbudsdirektivet<sup>20</sup>, og ordlyden er derfor lidt anderledes end i udbudslovens bestemmelser. I udbudsloven er bestemmelserne tilpasset danske forhold.

Da nogle af udelukkelsesgrundene er frivillige at anvende, kan denne del af ESPD'et se forskelligt ud fra udbud til udbud. Det vil nemlig kun være de obligatoriske og de frivillige udelukkelses-

<sup>19</sup> Det er obligatorisk at udelukke en virksomhed, hvis den har sådan ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder på 100.000 kr. eller derover, og det er frivilligt, hvis beløbet er under 100.000 kr., jf. udbudslovens § 135, stk. 3, og § 137, stk. 1, nr. 7.

<sup>20</sup> Jf. direktiv 2014/24/EU, artikel 57.

sesgrunde, som ordregiveren specifikt har valgt at anvende i det pågældende udbud, der vil være synlige for ansøger eller tilbudsgiver i ESPD'et.

Udelukkelsesgrundene er besvaret med et "Nej" som vist nedenfor. Dette betyder, at ansøger eller tilbudsgiver som udgangspunkt erklærer ikke at være omfattet af de enkelte udelukkelsesgrunde.

#### **A: Grunde vedrørende straffedomme**

Man er omfattet af udelukkelsesgrundene i del A, hvis virksomheden eller et medlem af virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for en af de handlinger, der er nævnt i de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 135, stk. 1, nr. 1-6.

I tabel 3.1 nedenfor kan man se den tilsvarende udelukkelsesgrund i udbudsloven for hver af udelukkelsesgrundene nævnt i udbudsdirektivet vedrørende straffedomme.

Tabel 3.1 Sammenligning af udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet og udbudsloven

Obligatoriske udelukkelsesgrunde i udbudsdirektivet	Tilsvarende udelukkelsesgrunde i udbudsloven
1. Deltagelse i en kriminel organisation	§ 135, stk. 1, nr. 1
2. Bestikkelse	§ 135, stk. 1, nr. 2
3. Svig	§ 135, stk. 1, nr. 3
4. Terrorhandling eller strafbare handlinger med forbindelse til terroraktivitet	§ 135, stk. 1, nr. 4
5. Hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme	§ 135, stk. 1, nr. 5
6. Børnearbejde og andre former for menneskehandel	§ 135, stk. 1, nr. 6

Start
Procedure
**Udelukkelse**
Udvælgelse
Afslut

### Del III: Udelukkelsesgrunde

A: Grunde vedrørende straffedomme ▾

**I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

<p><b>Deltagelse i en kriminel organisation &gt;</b>            Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).</p>	Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
<p><b>Bestikkelse &gt;</b>            Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for bestikkelse ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 3 i konventionen om bekæmpelse af bestikkelse, som involverer tjenestemænd ved De Europæiske Fællesskaber eller i Den Europæiske Unions medlemsstater (EFT C 195 af 25.8.1997, s. 1), og i artikel 2, stk. 1, i Rådets rammeafgørelse 2003/668/RIA af 22. juli 2003 om bekæmpelse af bestikkelse i den private sektor (EUT L 192 af 31.7.2003, s. 54). Denne udelukkelsesgrund omfatter også bestikkelse som defineret i den nationale ret gældende for den ordregivende myndighed (den ordregivende enhed) eller den økonomiske aktør.</p>	Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
<p><b>Svig &gt;</b>            Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for svig ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser (EFT C 318 af 27.11.1995, s. 48).</p>	Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger tilgængelige i elektronisk form? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

Er man omfattet af en udelukkelsesgrund, skal der således svares "Ja" til den pågældende udelukkelsesgrund. Herefter fremkommer en række felter, hvor man skal indtaste nærmere oplysninger om den dom, der medfører udelukkelse.

A: Grunde vedrørende straffedomme ▾

**I artikel 57, stk. 1, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

<p><b>Deltagelse i en kriminel organisation</b>            Er den økonomiske aktør selv eller en person, der tilhører den økonomiske aktørs administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom blevet dømt for deltagelse i en kriminel organisation ved en dom afsagt for højst fem år siden, eller hvori en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse? Som defineret i artikel 2 i Rådets rammeafgørelse 2008/841/RIA af 24. oktober 2008 om bekæmpelse af organiseret kriminalitet (EUT L 300 af 11.11.2008, s. 42).            Flere oplysninger &gt;</p>	Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej  Datoen for dommen <input type="text"/>  Begrundelse <input type="text"/>  Hvem er blevet dømt? <input type="text"/>  Såfremt det er udtrykkeligt fastsat i dommen, udelukkelsesperiodens varighed. <input type="text"/>  Har De truffet foranstaltninger til selvrehabilitering ("self-cleaning")? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej  URL <input type="text"/>  Kode <input type="text"/>  Udsteder <input type="text"/>
--	--

Der skal angives dato for dommen, begrundelsen i selve dommen og hvem der er blevet dømt. Feltet "Udelukkelsesperiodens varighed" skal kun udfyldes, hvis det er fastsat i selve dommen, at den dømte er udelukket fra deltagelse i offentlige indkøb i en periode.



Herudover kan man oplyse om de foranstaltninger, der eventuelt er truffet med henblik på at vise pålidelighed på trods af, at man kan være omfattet af en udelukkelsesgrund (self-cleaning). Det kan fx være dokumentation for foranstaltninger, som ansøgeren eller tilbudsgiveren har truffet. Hvis disse foranstaltninger er tilstrækkelige til at sikre ansøgerens eller tilbudsgiverens pålidelighed, på trods af en relevant udelukkelsesgrund, kan ordregiveren ikke udelukke ansøgeren eller tilbudsgiveren. Ordregiver skal i henhold til § 138 i udbudsloven vurdere, hvorvidt det i tilstrækkelig grad kan dokumenteres, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er pålidelig og derfor ikke kan udelukkes.

Under flere af udelukkelsesgrundene samt senere under kriterierne for egnethed fremgår feltet *"Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database?"* som vist nedenfor.

Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database?  Ja  
 Nej

URL

Kode

Udsteder

Dette felt relaterer sig udelukkende til, hvorvidt den endelige dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et, er tilgængelige i elektronisk form i en national database. Der er således ikke tale om, at man kan anvende feltet til at henvise til, at oplysningerne, der skal fremgå af ESPD'et, kan findes andet sted i elektronisk form.

Hvis ordregiveren kan skaffe dokumentationen elektronisk direkte igennem vederlagsfri adgang til en national database, kan dette oplyses ved "Ja" og med angivelse af den pågældende adresse på hjemmesiden i feltet "URL". Et eksempel på en national database, hvor der kan hentes regnskabsoplysninger, er i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR) via [virk.dk](http://virk.dk). Der er i feltet også mulighed for at indtaste en eventuel kode, som i nogle medlemsstater anvendes som adgang til nationale databaser. I feltet "Udsteder" angives navnet på den myndighed, der udsteder den nødvendige dokumentation.

Hvis ansøger eller tilbudsgiver har oplyst en elektronisk adgang til dokumentationen direkte via en national database, kan ordregiver ikke efterfølgende kræve dokumentation fra virksomheden, men må selv indhente den fra databasen.

### **B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger**

De to udelukkelsesgrunde nedenfor svarer til udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 135, stk. 3. Hvis virksomheden svarer "Ja" til, at den har ubetalt forfalden gæld, fremgår det, at følgende skal oplyses:

- » Landet, hvortil virksomheden har ubetalt forfalden gæld
- » Gældens størrelse
- » Hvordan det er blevet konstateret, at virksomheden har ubetalt forfalden gæld, fx ved en retlig eller administrativ afgørelse eller på anden måde.

Det er efter udbudsloven ikke et krav, at ubetalt forfalden gæld til offentlige myndigheder vedrørende skatter, afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger skal være fastslået ved en retlig eller administrativ afgørelse, der har endelig og bindende virkning. Det er derfor ikke nødvendigt at udfylde denne del af ESPD'et.

B: Grunde vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger ▼

**Artikel 57, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

<p><b>Betaling af skatter og afgifter</b></p> <p>Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af skatter og afgifter både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Det pågældende land eller den pågældende medlemsstat <input type="text"/></p> <p>Det pågældende beløb <input type="text"/> DKK (Dan) <input type="text"/></p> <p>Er denne manglende opfyldelse af forpligtelser blevet konstateret på andre måder end ved en retlig eller administrativ afgørelse? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Hvis denne manglende opfyldelse af forpligtelser blev konstateret ved en retlig eller administrativ afgørelse, var denne afgørelse så endelig og bindende? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Angiv datoen for dommen eller afgørelsen <input type="text"/></p> <p>I tilfælde af en dom, såfremt det udtrykkeligt er fastsat heri, varigheden af udelukkelsesperioden: <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Betaling af bidrag til sociale sikringsordninger</b></p> <p>Har den økonomiske aktør tilsidesat sine forpligtelser vedrørende betaling af bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor den økonomiske aktør er etableret, og i den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds medlemsstat, hvis denne er en anden end etableringslandet?</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

### C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet

I del III, C, skal ansøgeren eller tilbudsgiveren oplyse, om man er omfattet af en eller flere af de frivillige udelukkelsesgrunde, som svarer til udelukkelsesgrundene i udbudslovens §§ 136-137<sup>21</sup>.

Hvis virksomheden svarer "Ja" til, at den har tilsidesat gældende forpligtelser inden for det miljø-, social- eller arbejdsretlige område<sup>22</sup>, skal det beskrives, hvordan disse forpligtelser er tilsidesat. Hvis man har truffet foranstaltninger med henblik på at vise sin pålidelighed på trods af at være omfattet af en udelukkelsesgrund (self-cleaning), skal der svares "Ja", og disse foranstaltninger skal beskrives.

Det samme gør sig gældende, hvis den økonomiske aktør er gået konkurs<sup>23</sup>. Her anføres i stedet, hvorfor den økonomiske aktør alligevel er i stand til at gennemføre kontrakten til trods for at være konkursramt.

<sup>21</sup> Artikel 57, stk. 4, i udbudsdirektivet.

<sup>22</sup> Svarende til at være omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 1.

<sup>23</sup> Svarende til at være omfattet af udelukkelsesgrunden i udbudslovens § 137, stk. 1, nr. 2, der også omfatter insolvens- eller likvidationsbehandling, tvangsakkord, aktiver, der administreres af en kurator, samt at erhvervsvirksomheden er indstillet.

C: Grunde, der vedrører insolvens, interessekonflikter eller forsømmelse i forbindelse med udøvelsen af erhvervet ▼

**I artikel 57, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udelukkelsesgrunde**

<p><b>Tilsidesættelse af forpligtelser på miljølovgivningsområdet</b> Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på miljølovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Har De truffet foranstaltninger til selvrehabilitering ("self-cleaning")? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Tilsidesættelse af forpligtelser på sociallovgivningsområdet</b> Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på sociallovgivningsområdet? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Har De truffet foranstaltninger til selvrehabilitering ("self-cleaning")? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Tilsidesættelse af forpligtelser på det arbejdsretlige område</b> Er den økonomiske aktør bekendt med at have tilsidesat sine forpligtelser på det arbejdsretlige område? Således som de i forbindelse med dette udbud fremgår af national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne eller artikel 18, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Har De truffet foranstaltninger til selvrehabilitering ("self-cleaning")? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Konkurs</b> Er den økonomiske aktør gået konkurs? Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p><input type="text"/></p> <p>Anfør, hvorfor De alligevel er i stand til at gennemføre kontrakten. Det er ikke nødvendigt at afgive disse oplysninger, hvis udelukkelse af økonomiske aktører i dette tilfælde er gjort ufravigelig i henhold til gældende national ret uden mulighed for fravigelse, når den økonomiske aktør alligevel er i stand til at gennemføre kontrakten.</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

De tre udelukkelsesgrunde, der er vist nedenfor, svarer til udbudslovens § 136, nr. 1-3. Disse udelukkelsesgrunde er i udbudsdirektivet frivillige, men i udbudsloven gjort obligatoriske.

Hvis der svares "Ja" til disse udelukkelsesgrunde, bliver man bedt om at beskrive interessekonflikten eller involveringen i udbudsproceduren nærmere. Det skal forstås på den måde, at ordregiver forpligtes til at udelukke ansøgeren eller tilbudsgiveren, hvis ordregiveren kan påvise, at der er en interessekonflikt eller en konkurrencefordrejning som følge af deltagelse i udbudsproceduren, der ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger.

En virksomhed, der har svaret "Ja" til spørgsmålet om interessekonflikt, skal derfor udelukkes, hvis ordregiveren skønner, at virksomhedens foranstaltninger til at afhjælpe interessekonflikten ikke er tilstrækkelige, og at interessekonflikten ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger end udelukkelse. Hvis virksomheden har truffet foranstaltninger til at afhjælpe interessekonflikten, kan disse beskrives i beskrivelsesfeltet.

En virksomhed, der har svaret "Ja" til spørgsmålet om involvering i forberedelsen af udbudsproceduren, skal beskrive involveringen. Det er herefter op til ordregiveren at vurdere, hvorvidt denne involvering medfører konkurrencefordrejning, der ikke kan afhjælpes med mindre indgribende foranstaltninger, eller ej.

<p><b>Interessekonflikt som følge af deltagelse i udbudsproceduren</b> ▶ Er den økonomiske aktør opmærksom på en interessekonflikt, jf. national ret, den relevante meddelelse eller udbudsdokumenterne, som følge af sin deltagelse i udbudsproceduren?</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p>
<p><b>Direkte eller indirekte involvering i forberedelsen af denne udbudsprocedure</b> ▶ Har den økonomiske aktør eller en virksomhed, der er knyttet til den økonomiske aktør, rådgivet den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed eller på anden måde været involveret i forberedelsen af udbudsproceduren?</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p>

Den sidste udelukkelsesgrund svarer til udbudslovens obligatoriske udelukkelsesgrund i § 136, nr. 3, vedrørende groft urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, eller at virksomheden ikke er i stand til at fremsende supplerende dokumenter, dvs. dokumentation for de erklæringer, der afgives i ESPD'et.

Herudover indeholder denne del også den frivillige udelukkelsesgrund i § 137, stk. 1, nr. 6. Det er derfor ikke muligt for ordregiver at fravælge denne mulighed i det elektroniske ESPD. Det betyder dog ikke, at ordregiver er forpligtet til at anvende udelukkelsesgrunden. Hvis der i udbudsmaterialet ikke er blevet anført, at man vil gøre brug af den frivillige udelukkelsesgrund, kan ansøgere eller tilbudsgivere ikke udelukkes på den baggrund<sup>24</sup>.

<p><b>Skyldig i afgivelse af urigtige oplysninger, tilbageholdelse af oplysninger, ude af stand til at fremlægge de dokumenter, der anmodes om, og indhentede fortrolige oplysninger i forbindelse med denne procedure</b></p> <p>Har den økonomiske aktør befundet sig i en af følgende situationer:</p> <p>a) Denne har afgivet groft urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kræves til verifikation af, at der ikke er grundlag for udelukkelse, eller af at udvælgelseskriterierne er opfyldt,</p> <p>b) Denne har tilbageholdt sådanne oplysninger,</p> <p>c) Denne har været ude af stand til straks at fremsende den supplerende dokumentation, som en ordregivende myndighed eller en ordregivende enhed anmoder om, og</p> <p>d) Denne har uretmæssigt påvirket den ordregivende myndigheds eller den ordregivende enheds beslutningsproces, indhentet fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren, eller uagtsomt givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling?</p>	<p>Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
--	--

### 3.6 Udvalgelse – ESPD, del IV

Fanebladet "Udvælgelse" vedrører de krav til ansøgernes eller tilbudsgivernes egnethed, som ordregiveren har beskrevet i sit udbudsmateriale. I udbudsloven anvendes begrebet "egnet" om det, der i denne del af ESPD'et betegnes som udvælgelse. Udvalgelse i udbudsloven vedrører adgangen til at begrænse antallet af kvalificerede ansøgere, som skal besvares i del V, hvis det er relevant.

#### Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier

Det første felt nedenfor vises kun, hvis ordregiver har valgt at aktivere muligheden for, at de økonomiske aktører med et enkelt museklik kan tilkendegive, at de opfylder samtlige krav til egnethed. Hvis dette felt er aktiveret af ordregiveren, er det ikke muligt at udfylde andet under "Udvælgelse".

Når man svarer "Ja" til, at virksomheden opfylder alle minimumskrav til egnethed, skal man herefter blot trykke "Næste".

<sup>24</sup> I forordning nr. 2016/7, der gennemfører standardformularen til ESPD, er spørgsmålet til denne udelukkelsesgrund formulert således, at man skal svare "Ja", hvis man ikke er omfattet. Det er rettet i ESPD'et, og som det kan ses nedenfor, skal man heri svare "Nej" til samtlige udelukkelsesgrunde, hvis man ikke er omfattet.



**Del IV: Udvælgelseskriterier**

Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen, har oplyst, at de pågældende udvælgelseskriterier kræves opfyldt.

α: Samlet angivelse for alle udvælgelseskriterier

For så vidt angår udvælgelseskriterierne, erklærer den økonomiske aktør, at

Den økonomiske aktør opfylder alle de krævede udvælgelseskriterier Deres svar?  Ja  Nej

Hvis ordregiveren i det pågældende udbud ikke har aktiveret denne mulighed, vises feltet ikke, og virksomhederne skal udfylde de dele af del A-D, som ordregiveren har stillet krav om. De specifikke oplysninger, som ordregiveren ønsker angivet i ESPD'et, samt de minimumskrav, der stilles til egnethed og udvælgelse, skal fremgå af udbudsmaterialet for det konkrete udbud.

### A: Egnethed

Del A, som i ESPD hedder "*Egnethed*" efter udbudsdirektivets ordlyd, vedrører virksomhedernes egnethed til at udføre det pågældende erhverv, jf. udbudslovens § 140, stk. 1, nr. 1.

Ordregiver kan ved vurderingen af virksomhedernes egnethed kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere er optaget i et fagligt register eller handelsregister i den medlemsstat, hvor de har hjemsted.

Ordregiver kan også kræve bevis for, at en virksomhed har en bestemt autorisation eller medlemskab af en bestemt organisation, hvis det er påkrævet i virksomhedens hjemland, når man udfører den pågældende tjenesteydelse. Del A i ESPD'et giver mulighed for, at virksomhederne svarer "*Ja*" eller "*Nej*" til, om man er optaget i det pågældende krævede register.

Herudover kan der afgives en kort beskrivelse af den autorisation eller det medlemskab, som eventuelt kræves for at udføre en given tjenesteydelse. Et sådan krav kan fx vedrøre el-, VVS- og kloakinstallation, der kræver autorisation fra Sikkerhedsstyrelsen.

A: Egnethed ▼

**I artikel 58, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskræfter** ⓘ

<p><b>Optagelse i et relevant fagligt register</b></p> <p>Den økonomiske aktør er optaget i det relevante faglige register i den medlemsstat, hvor denne er etableret, jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU; økonomiske aktører fra visse medlemsstater kan være nødt til at opfylde andre krav i nævnte bilag.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Optagelse i et handelsregister</b></p> <p>Den økonomiske aktør er optaget i handelsregistre i den medlemsstat, hvor denne er etableret, jf. bilag XI til direktiv 2014/24/EU; økonomiske aktører fra visse medlemsstater kan være nødt til at opfylde andre krav i nævnte bilag.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: særlig autorisation er nødvendig</b></p> <p>Er det nødvendigt med en særlig autorisation for at kunne udføre den pågældende tjenesteydelse i den økonomiske aktørs etableringsland?</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: medlemskab af en bestemt organisation nødvendigt</b></p> <p>Er det nødvendigt med medlemskab af en bestemt organisation for at kunne udføre den pågældende tjenesteydelse i den økonomiske aktørs etableringsland?</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

## B: Økonomisk og finansiell formåen

I rubrikken "Økonomisk og finansiell formåen" udfyldes år, beløb og valuta for samtlige felter, der vedrører omsætningskrav. Det gælder krav til samlet årsomsætning og specifik årsomsætning. Det skal fremgå af udbudsmaterialet, for hvor mange år ordregiveren ønsker de specifikke oplysninger, samt minimumskrav til omsætningen.

B: Økonomisk og finansiell formåen ▼

**I artikel 58, stk. 3, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskræfter** ⓘ

<p><b>Samlet årsomsætning</b></p> <p>Den økonomiske aktørs samlede årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	År <input type="text"/>	Det pågældende beløb <input type="text"/>	DKK (€) <input type="text"/>
	År <input type="text"/>	Det pågældende beløb <input type="text"/>	DKK (€) <input type="text"/>
	År <input type="text"/>	Det pågældende beløb <input type="text"/>	DKK (€) <input type="text"/>
	År <input type="text"/>	Det pågældende beløb <input type="text"/>	DKK (€) <input type="text"/>
	År <input type="text"/>	Det pågældende beløb <input type="text"/>	DKK (€) <input type="text"/>
Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej			

For gennemsnitlig årsomsætning og specifik gennemsnitlig omsætning angives antal år og gennemsnitlig omsætning.

<p><b>Gennemsnitlig årsomsætning</b></p> <p>Den økonomiske aktørs gennemsnitlige årsomsætning for det antal regnskabsår, der anmodes om i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, er som følger:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Antal år <input type="text"/></p> <p>Gennemsnitlig omsætning <input type="text"/></p> <p>DKK (€) <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
---	---

Det skal fremgå af udbudsmaterialet, hvor mange år ordregiveren ønsker gennemsnittet beregnet på, samt minimumskrav til den gennemsnitlige omsætning.

Hvis oplysningerne vedrørende omsætning, enten samlet eller specifikt, ikke er til rådighed for hele den periode, som ordregiveren har anmodet om, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret. Dette gøres i feltet nedenfor.

<p><b>Etablering af virksomhed &gt;</b>          Hvis oplysningerne vedrørende omsætning (samlet eller specifikt) ikke er til rådighed for hele den periode, der anmodes om, angives den dato, hvor virksomheden blev etableret, eller den økonomiske aktør startede sin virksomhed:</p>	Angiv nærmere <input style="width: 100%;" type="text"/>
--	---

I feltet "*Finansielle nøgletal*" skal virksomheden oplyse de nøgletal, som ordregiveren har efterspurgt i udbudsmaterialet. I feltet nøgletal angives nøgletallet, og i beskrivelsesfeltet skal de værdier, der indgår i beregningen af nøgletallet, angives. Således kan ordregiver, fx hvor der er tale om konsortier, eller hvor virksomheden baserer sig på andre økonomiske enheder, foretage den samlede beregning af nøgletallet.

For at få flere felter frem til udfyldelse af nøgletal anvendes "+"-knappen markeret nedenfor.

<p><b>Finansielle nøgletal</b>          For så vidt angår de finansielle nøgletal (såsom forholdet mellem aktiver og passiver), der er anført i den relevante meddelelse, i udbudsdokumenterne eller i ESPD, erklærer den økonomiske aktør, at de faktiske værdier for de nøgletal, der anmodes om, er som følger:          Flere oplysninger &gt;</p>	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="width: 50%;">Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="width: 10%; text-align: center;">✖</td> </tr> <tr> <td>Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td>Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/></td> <td style="text-align: center;"><b>+</b> ✖</td> </tr> </table> <p style="font-size: small;">Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>	Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/>	Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/>	✖	Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/>	Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>+</b> ✖
Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/>	Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/>	✖					
Nøgletal <input style="width: 90%;" type="text"/>	Beskrivelse <input style="width: 90%;" type="text"/>	<b>+</b> ✖					

Fx skal det ved krav til virksomhedernes soliditetsgrad både oplyses, hvilken egenkapital virksomheden har, samt værdien af de samlede aktiver ud over selve værdien, når egenkapitalen divideres med de samlede aktiver, dvs. selve soliditetsgraden. Værdien af selve nøgletallet indsættes i feltet benævnt "*Nøgletal*", og de resterende oplysninger indsættes i feltet "*Beskrivelse*".

Under "*Erhvervsansvarsforsikring*" skal det forsikrede beløb oplyses samt valutaen. Begrebet erhvervsansvarsforsikring skal ikke forstås snævert, men dækker over enhver forsikring, der dækker virksomhedernes ansvar for skader og andet tab, som opstår i forbindelse med udførelsen af det pågældende erhverv. I den engelske sprogversion af udbudsdirektivet fremgår dette lidt mere tydeligt ved brug af begrebet "*Professional risk indemnity insurance*".

<p><b>Erhvervsansvarsforsikring</b>          Det forsikrede beløb i den økonomiske aktørs erhvervsansvarsforsikring er følgende:          Flere oplysninger &gt;</p>	Beløb <input style="width: 90%;" type="text"/> <input style="width: 10%; border: none;" type="text" value="DKK (Dani)"/> <p style="font-size: small;">Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
--	---

Feltet "*Øvrige økonomiske og finansielle krav*" er et fritekstfelt, hvor virksomhederne kan oplyse, hvordan de opfylder eventuelle andre krav om finansiel og økonomisk formåen, hvis ordregiveren har fastsat andre krav end de kriterier, der fremgår af ESPD'et.

<p><b>Øvrige økonomiske og finansielle krav</b>          For så vidt angår eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav, som måtte være blevet anført i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, erklærer den økonomiske aktør, at:          Flere oplysninger &gt;</p>	Beskriv dem <input style="width: 90%;" type="text"/> <p style="font-size: small;">Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
---	---

---

### C: Teknisk og faglig formåen

I forbindelse med ordregiverens minimumskrav til virksomhedernes tekniske og faglige formåen kan virksomhederne blive mødt med krav om angivelse af en liste over de bygge- og anlægsarbejder eller varer/tjenesteydelsesleveringer, der er udført inden for en nærmere bestemt årrække<sup>25</sup>. Ordregiver skal i udbudsmaterialet fastsætte det specifikke antal, som en sådan liste skal udgøre, samt eventuelle krav til indholdet af de referencer, der skal angives.

Ordregiver må ikke kræve, at ansøgerne eller tilbudsgiverne vedlægger bilag i forbindelse med udfyldelsen af et ESPD. Virksomhederne skal derfor anvende felterne nedenfor med henblik på angivelse af sin liste over bygge-/anlægsarbejder, varer eller tjenesteydelser. Ud over en beskrivelse af referencerne kan ordregiver kræve, at der anføres beløb, valuta, start- og slutdato for udførelse af kontrakten og modtagere, dvs. hvem referenceopgaven er udført for.

---

<sup>25</sup> For bygge- og anlægsarbejder må ordregiver som udgangspunkt kun bede om oplysninger vedrørende arbejder udført inden for de seneste fem år, og når det vedrører vare- eller tjenesteydelser inden for de seneste tre år, jf. udbudslovens § 155, nr. 1 og 2. Ordregiver kan dog tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år, når det er nødvendigt for at sikre en tilstrækkelig konkurrence.

---



For at få flere referencefelter frem anvendes ”+”-knappen markeret nedenfor.

C: Teknisk og faglig formåen ▾

I artikel 58, stk. 4, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier ⓘ

<p><b>For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: udførelse af arbejde af den anførte type</b></p> <p>Kun for så vidt angår offentlige bygge- og anlægskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør udført følgende arbejder af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til fem års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste fem år. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskrivelse <input type="text"/></p> <p>Beløb <input type="text"/> DKK (Danish ▾)</p> <p>Startdato <input type="text"/> Slutdato <input type="text"/></p> <p>Modtagere <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><b>+</b> </p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår vareindkøbskontrakter: levering af leverancer af den anførte type</b></p> <p>Kun for så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige leverancer af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskrivelse <input type="text"/></p> <p>Beløb <input type="text"/> DKK (Danish ▾)</p> <p>Startdato <input type="text"/> Slutdato <input type="text"/></p> <p>Modtagere <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><b>+</b> </p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår tjenesteydelseskontrakter: udførelse af tjenesteydelser af den anførte type</b></p> <p>Kun for så vidt angår offentlige tjenesteydelseskontrakter: I referenceperioden har den økonomiske aktør leveret følgende betydelige tjenesteydelser af den anførte type. Ordregivende myndigheder kan kræve op til tre års erfaring og tillade, at der tages hensyn til erfaring, som ikke er indhøstet inden for de seneste tre år. Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskrivelse <input type="text"/></p> <p>Beløb <input type="text"/> DKK (Danish ▾)</p> <p>Startdato <input type="text"/> Slutdato <input type="text"/></p> <p>Modtagere <input type="text"/></p> <p style="text-align: right;"><b>+</b> </p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

Beskrivelsesfeltet er et fritekstfelt. Feltet er ikke særligt stort, og man kan ikke se så meget af teksten under indtastningen. Feltet kan dog rumme meget tekst. Det er også muligt at kopiere tekst ind i feltet. For at se den indsatte tekst skal man gå til fanebladet ”Afslut”, hvor det er muligt at få en udskriftsversion.

Ansøgere og tilbudsgivere skal være opmærksomme på, at alle indtastningsfelter i ESPD’et er rene tekstfelter. Derfor kan der ikke indsættes billeder eller figurer. Efterspørger ordregiveren billeder eller figurer som en del af referencerne, skal de vedlægges ESPD’et separat og vil udgøre den endelige dokumentation.

Har ordregiveren stillet kriterierne som vist på næste side, skal virksomheden beskrive, hvordan det pågældende krav opfyldes. Dette skal også udelukkende ske ved at udfylde felterne i ESPD’et. Beskrivelsesfelterne er fritekstfelter.

<p><b>Teknikere eller tekniske organer til kvalitetskontrol</b></p> <p>Den økonomiske aktør kan disponere over følgende teknikere eller tekniske organer, navnlig dem, der er ansvarlige for kvalitetskontrol. For teknikere eller tekniske organer, som ikke direkte hører til den økonomiske aktørs virksomhed, men hvis kapacitet den økonomiske aktør baserer sig på, jf. del II, afsnit C, skal der udfyldes særskilte ESPD-formularer.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår bygge- og anlægskontrakter: teknikere eller tekniske organer til udførelse af arbejdet</b></p> <p>I forbindelse med offentlige bygge- og anlægskontrakter kan den økonomiske aktør disponere over følgende teknikere eller tekniske organer til udførelsen af arbejdet:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Tekniske faciliteter og foranstaltninger til kvalitetssikring</b></p> <p>Den økonomiske aktør anvender følgende tekniske faciliteter og foranstaltninger til kvalitetssikring, og dennes undersøgelses- og forskningsfaciliteter er som følger:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Undersøgelles- og forskningsfaciliteter</b></p> <p>Den økonomiske aktør anvender følgende undersøgelses- og forskningsfaciliteter:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Forvaltning af forsyningskæden</b></p> <p>Den økonomiske aktør vil være i stand til at anvende følgende forvaltning af forsyningskæden og eftersporingsystemer ved gennemførelsen af kontrakten:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

Ordregiveren kan i medfør af udbudslovens § 155, nr. 6, kræve at gennemføre en kontrol selv eller ved et kompetent officielt organ i visse særlige tilfælde. Kontrollen kan kun kræves gennemført, når der er tale om varer eller tjenesteydelser, der er komplekse eller skal tjene et særligt formål. Det er eksempelvis ved køb af varer eller ydelser, der består af mange indbyrdes forbundne eller sammenflettede enkeltelementer.

Kontrollen vedrører en leverandørs produktionskapacitet eller tjenesteyderens tekniske og faglige formåen og om nødvendigt deres undersøgelses- og forskningsfaciliteter og de foranstaltninger, der træffes til kontrol af kvaliteten.

Undersøgelles- og forskningsfaciliteter er eksempelvis laboratorier, værksteder og andre faciliteter, hvor man udøver en aktivitet med henblik på at opnå ny viden eller udvikle nye produkter. Hvis ordregiveren har stillet et sådant krav, skal den økonomiske aktør svare "Ja" eller "Nej" til, om den vil tillade en sådan kontrol.

<p><b>Tilladelse til kontrol</b></p> <p>For komplekse produkter eller tjenesteydelser, der skal leveres, eller undtagelsesvis for produkter eller tjenesteydelser, som kræves til et særligt formål: Vil den økonomiske aktør tillade, at der foretages kontrol af dennes produktionskapacitet eller tekniske formåen og, om nødvendigt, af de undersøgelses- og forskningsfaciliteter, som denne råder over, og af kvalitetskontrolforanstaltningerne? Kontrollen skal foretages af den ordregivende myndighed eller, hvis denne indvilliger heri, på dennes vegne af et kompetent officielt organ i det land, hvor leverandøren eller tjenesteyderen er etableret.</p>	<p>Tillader De kontrol? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p>
--	---

I felterne nedenfor kan virksomheden oplyse, hvilke uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer den besidder, samt hvilke miljøstyringsforanstaltninger den kan anvende. Herudover kan virksomheden oplyse det årlige gennemsnitlige antal beskæftigede og antallet af ledere gennem de sidste tre år.

<p><b>Uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer</b></p> <p>Følgende uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer indehaves af tjenesteyderen eller leverandøren selv, og/eller (afhængigt af, hvilke krav der er fastsat i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne) af de ledende medarbejdere.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Miljøledelsesforanstaltninger</b></p> <p>Den økonomiske aktør kan anvende følgende miljøledelsesforanstaltninger i forbindelse med gennemførelsen af kontrakten:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Beskriv dem <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Antal ledende medarbejdere:</b></p> <p>Den økonomiske aktørs antal ledende medarbejdere gennem de sidste tre år var som følger:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>Årlige gennemsnitlige antal beskæftigede</b></p> <p>Den økonomiske aktørs årlige gennemsnitlige antal beskæftigede gennem de sidste tre år var som følger:</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>År <input type="text"/> Nummer <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

I felterne vist nedenfor kan virksomheden oplyse, om der i forbindelse med vareindkøbskontrakter kan leveres prøver, beskrivelser eller fotografier, som ordregiveren har krævet. Herudover kan det oplyses, om virksomheden vil levere attester for autenticitet på ordregiverens anmodning.

Til sidst kan virksomheden oplyse, om den kan levere de testrapporter eller certifikater, som ordregiveren eventuelt har stillet krav om. Hvis virksomheden ikke kan levere disse, skal det oplyses, hvilke andre former for beviser der kan leveres.

<p><b>For så vidt angår vareindkøbskontrakter: prøver, beskrivelser eller fotografier uden ledsagelse af ægthedserklæringer</b></p> <p>For så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: Den økonomiske aktør leverer for de varer, der skal leveres, de krævede prøver, beskrivelser eller fotografier, som ikke behøver at være ledsaget af ægthedserklæringer.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår vareindkøbskontrakter: prøver, beskrivelser eller fotografier ledsaget af ægthedserklæringer</b></p> <p>For så vidt angår offentlige vareindkøbskontrakter: Den økonomiske aktør leverer for de varer, der skal leveres, de krævede prøver, beskrivelser eller fotografier samt i givet fald ægthedserklæringer.</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej</p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>
<p><b>For så vidt angår vareindkøbskontrakter: certifikater udstedt af kvalitetskontrolinstitutter</b></p> <p>Kan den økonomiske aktør levere de krævede certifikater udstedt af officielle kvalitetskontrolinstitutter eller -agenturer, hvis kompetence er anerkendt, og som attesterer, at varer, der er klart identificeret ved henvisning til tekniske specifikationer eller standarder, som er fastsat i den relevante meddelelse eller i udbudsdokumenterne, er i overensstemmelse med disse?</p> <p>Flere oplysninger &gt;</p>	<p>Deres svar? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p> <p>Hvis ikke, forklar hvorfor, og angiv, hvilke andre former for bevis der kan leveres: <input type="text"/></p> <p>Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej</p>

Hvis ordregiveren har krævet opfyldelse af kvalitetssikringsstandarder og/eller miljøledelsesstandarder, skal virksomheden i denne del oplyse, om den kan fremlægge sådanne certifikater.

Hvis ikke virksomheden kan fremlægge certifikaterne, skal det forklares hvorfor, og det skal angives, hvilke andre former for bevis der kan fremlægges.

D: Kvalitetssikringsstandarder og miljøledelsesstandarder	
<b>Artikel 62, stk. 2, i direktiv 2014/24/EU fastsættes følgende udvælgelseskriterier</b>	
<b>Certifikater udstedt af uafhængige organer vedrørende kvalitetssikringsstandarder</b> Kan den økonomiske aktør fremlægge certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder de krævede kvalitetssikringsstandarder, herunder adgang for handicappede? Flere oplysninger >	Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej
<b>Certifikater udstedt af uafhængige organer vedrørende miljøledelsessystemer eller -standarder</b> Er den økonomiske aktør i stand til at fremlægge certifikater udstedt af uafhængige organer til bekræftelse af, at den økonomiske aktør opfylder de krævede miljøledelsessystemer eller -standarder? Flere oplysninger >	Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej  Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej

### 3.7 Afslut – ESPD, del V-VI

Fanebladet *"Afslut"* vedrører ordregivernes muligheder for at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller deltage i en dialog i medfør af udbudslovens § 145, samt de afsluttende erklæringer, som den økonomiske aktør afgiver ved indlevering af et ESPD.

De økonomiske aktører skal kun udfylde feltet vedrørende begrænsning af antallet af ansøgere, når ordregiveren i sit udbudsmateriale har anført, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier der skal anvendes med henblik på begrænsning af antallet af ansøgere. I så fald skal virksomheden svare *"Ja"* og beskrive, hvordan den opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier.

Hvis ordregiver i udbudsmaterialet fx har angivet, at der sker udvælgelse på baggrund af ansøgerens referencer, kan ansøger indtaste *"Ja"* og i beskrivelsesfeltet fx henviser til beskrivelsen af referencerne, som er beskrevet i del IV, C.

Start	Procedure	Udelukkelse	Udvælgelse	Afslut
<b>Afslut</b>				
<b>Del V: Begrænsning af antallet af kvalificerede ansøgere</b>				
<p>Den økonomiske aktør skal kun afgive oplysningerne, hvis den ordregivende myndighed eller ordregivende enhed har præciseret, hvilke objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler der skal anvendes med henblik på at begrænse antallet af ansøgere, som vil blive opfordret til at afgive tilbud eller til dialog. Disse oplysninger, som kan ledsages af krav vedrørende, hvilke (typer) certifikater eller hvilke former for dokumentation - om nogen - der skal fremlægges, er fastsat i den relevante meddelelse eller i de udbudsdokumenter, der er omhandlet i meddelelsen. Kun for så vidt angår begrænsede udbud, udbud med forhandling, konkurrencepræget dialog og innovationspartnerskaber:</p>				
<b>Den økonomiske aktør erklærer, at:</b>				
denne opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier eller regler, der skal anvendes for at begrænse antallet af ansøgere på følgende måde: Hvis der anmodes om visse certifikater eller andre former for dokumentation, angives det for hver enkelt, om den økonomiske aktør er i besiddelse af de dokumenter, der anmodes om:  Hvis nogle af disse certifikater eller andre former for dokumentation er tilgængelige i elektronisk form, angives det for hver enkelt: Flere oplysninger >		Deres svar? <input checked="" type="radio"/> Ja <input type="radio"/> Nej  Beskriv dem <input type="text"/>  Er disse oplysninger gratis tilgængelige for myndighederne fra en EU-medlemsstats database? <input type="radio"/> Ja <input checked="" type="radio"/> Nej		

---

Under "Afsluttende erklæringer" erklærer virksomheden, at de oplysninger, der er anført i ESPD'et, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger. Urigtige oplysninger afgivet i ESPD kan ikke medføre udelukkelse i medfør af § 136, nr. 3, vedrørende groft urigtige oplysninger. Ordregiveren kan her benytte muligheden for at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbudet under overholdelse af principperne om ligebehandling og gennemsigtighed, jf. udbudslovens § 159, stk. 5<sup>26</sup>.

Hvis det efter dokumentationen derimod viser sig, at oplysningerne i ESPD'et er urigtige, og at virksomheden viser sig ikke at opfylde kravene til egnethed, vil det medføre, at virksomhedens tilbud må afvises. En sådan afvisning vil dog ikke være en konsekvens af afgivelsen af urigtige oplysninger, men derimod en konsekvens af, at virksomheden til trods for erklæringen i ESPD'et alligevel viser sig ikke at være egnet til at udføre kontrakten.

Herudover erklærer virksomheden, på anmodning herom og uden grundet ophold<sup>27</sup>, at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, bortset fra når<sup>28</sup>:

1. Ordregiveren kan skaffe certifikaterne eller de relevante oplysninger direkte og vederlagsfrit gennem adgang til en national database eller
2. Ordregiveren allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer.

#### Skal ESPD'et underskrives?

Virksomhederne behøver ikke at underskrive ESPD'et, medmindre ordregiveren har krævet det. I udgangspunktet vil ESPD'et således udgøre en del af det samlede tilbud eller ansøgning, som i sig selv kan være underlagt et krav om underskrift fra ordregiveren. Hvis ordregiveren kræver underskrift af ESPD'et, kan man ifølge oplysninger fra Europa-Kommissionen enten printe det elektroniske ESPD ud og derefter underskrive, eller man kan anvende et e-signaturværktøj til at underskrive den XML-fil, som det elektroniske ESPD downloades i.

#### Skal enheder, man baserer sig på, underskrive et ESPD?

Når en tilbudsgiver baserer sig på andre enheders kapacitet og svarer "Ja" til spørgsmålet i ESPD'ets del II, C, kommer der imidlertid følgende tekst frem:

*"Udfyld et særskilt ESPD med de oplysninger, der anmodes om i afsnit A og B i denne del og del III for hver af de pågældende enheder, som er behørigt udfyldt og underskrevet af de pågældende enheder."*

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at udbudsmaterialet udgør den formelle ramme for, hvordan ansøger eller tilbudsgiver og de enheder, man baserer sig på, skal afgive tilbud. Har en ordregiver krævet, at et ESPD skal være underskrevet, vil det være en fejl, hvis et ESPD fra en enhed, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, ikke er underskrevet.

Har ordregiver derimod ikke angivet, om et ESPD skal underskrives, vil det ikke nødvendigvis være en fejl, men det afhænger af en konkret vurdering af, hvad der fremgår af udbudsmateri-

---

<sup>26</sup> Se kapitel 10.5.3 i *Udbudsloven – Vejledning om udbudsreglerne* vedrørende muligheden for at rette fejl og mangler i ansøgninger eller tilbud.

<sup>27</sup> Det fremgår af udbudslovens § 151, stk. 1, sammenholdt med § 148, stk. 2, at ordregiveren kan kræve dokumentation for indholdet af ESPD uden ugrundet ophold.

<sup>28</sup> Dette følger af udbudslovens § 151, stk. 5.

alet. Hvis det er anført, at et ESPD skal udfyldes i overensstemmelse med retningslinjerne i ESPD'et, kan det ligeledes være en fejl, hvis et ESPD fra en enhed, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, ikke underskrives.

For at undgå misforståelser bør ordregiver angive i udbudsmaterialet, hvorvidt ansøger eller tilbudsgiver samt enheder, som de baserer sig på, skal underskrive ESPD'et. Er ansøger eller tilbudsgiver i tvivl, om ESPD'et skal underskrives, kan man rette spørgsmålet til ordregiver.

**Del VI: Afsluttende erklæringer**

Undertegnede erklærer udtrykkeligt, at de oplysninger, der er anført i del II-V ovenfor, er nøjagtige og korrekte, og at de er blevet afgivet i fuldt kendskab til konsekvenserne af at afgive urigtige oplysninger.

Undertegnede erklærer udtrykkeligt straks og på anmodning herom at kunne fremlægge de certifikater og andre former for dokumentation, som der henvises til, undtagen når:

a) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed har mulighed for at skaffe de pågældende supplerende dokumenter direkte via en national database i en medlemsstat, hvis denne stilles gratis til rådighed (på betingelse af, at den økonomiske aktør har fremlagt de oplysninger (websted, udstedende myndighed eller organ, dokumentationens nøjagtige reference), der er nødvendige for, at den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed kan gøre dette. Hvis det kræves, skal der også gives samtykke til en sådan adgang), eller

b) den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed allerede senest den 18. oktober 2018 (afhængigt af den nationale gennemførelse af artikel 59, stk. 5, andet afsnit, i direktiv 2014/24/EU) er i besiddelse af de pågældende dokumenter.

Undertegnede giver udtrykkeligt [angiv den ordregivende myndighed eller den ordregivende enhed som anført i del I, afsnit A] adgang til dokumentation til støtte for de oplysninger, som er blevet afgivet i [angiv den relevante del, det relevante afsnit, det eller de relevante punkter] i dette fælles europæiske udbudsdokument med henblik på [angiv udbudsproceduren: (kort beskrivelse, henvisning til Den Europæiske Unions Tidende, referencenummer)].

Dato, sted og, hvor det er påkrævet eller nødvendigt, underskrift(er):

Dato

Sted

Underskrift

Nu er ESPD'et klar til at blive downloadet, hvilket blot indebærer, at en XML-fil downloades til ansøgeren eller tilbudsgiverens lokale drev på computeren.

Man vælger "Oversigt", og herefter vises hele ESPD-formularen i en overbliksversion.

**Eksporter**

De kan nu klikke på "Eksporter" for at downloade og gemme ESPD-filen på Deres computer. Ordregivende myndigheder skal sikre, at denne ESPD-fil er tilgængelig for de økonomiske aktører sammen med de øvrige udbudsdokumenter.

Ansøger eller tilbudsgiver skal gå nederst i det dokument, der vises, og vælge "Download i". Her kan ansøger eller tilbudsgiver vælge "XML-format" for at downloade en XML-fil og "PDF-format" for at downloade ESPD'et som en pdf-fil.

Man vælger blot "Gem som" på samme måde, som man gemmer enhver anden fil. Denne fil udgør det endelige ESPD, som ansøgeren eller tilbudsgiveren afleverer sammen med ansøgningen eller tilbuddet.

Afleveringen af ESPD kan gøres elektronisk, hvorved XML-filen afgives sammen med ansøgningen eller tilbuddet. Man kan også printe den ud med henblik på skriftlig afgivelse af ansøgning eller tilbud.

XML-filen virker udelukkende sammen med Europa-Kommissionens elektroniske ESPD-tjeneste, og den kan kun åbnes herfra ved hjælp af funktionerne i ESPD-tjenesten.

Hvis man forsøger at åbne XML-filen ved at dobbeltklikke på filen, kommer udelukkende den kode frem, som ses nedenfor:

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<espd:ESPDResponse xmlns:espd-cac="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPD-CommonAggregateComponents-1" xmlns:ccv="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CCV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:espd-cbc="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPD-CommonBasicComponents-1"
xmlns:cct="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonExtensionComponents-2" xmlns:espd="urn:grow:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPDResponse-1"
xmlns:cey="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonAggregateComponents-1" xmlns:cey-cbc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:ESPDResponse-1"
xmlns:cey-cbc="urn:isa:names:specification:ubl:schema:xsd:CEV-CommonBasicComponents-1" xmlns:cct="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonBasicComponents-2"
xmlns:cac="urn:oasis:names:specification:ubl:schema:xsd:CommonAggregateComponents-2">
  <cbc:UBLVersionID schemeAgencyID="OASIS-UBL-TC">2.1</cbc:UBLVersionID>
  <cbc:CustomizationID schemeAgencyID="BII" schemeVersionID="3.0" schemeName="CustomizationID">urn:www.cenbii.eu:transaction:bltrns092:ver3.0</cbc:CustomizationID>
  <cbc:ID schemeAgencyID="EU-COM-GROW" schemeVersionID="1.1" schemeAgencyName="DG GROW (European Commission)" schemeID="TSD/IEC 9834-8:2008 - AUUID">db493194-ad15-4cc6-b933-593b3ae33e05</cbc:ID>
  <cbc:CopyIndicator>false</cbc:CopyIndicator>
  <cbc:VersionID schemeAgencyID="EU-COM-GROW">1</cbc:VersionID>
  <cbc:IssueDate>2016-02-29</cbc:IssueDate>
  <cbc:IssueTime>15:27:36</cbc:IssueTime>
  <cbc:ContractFolderID schemeAgencyID="TED"/>
  <cac:ContractingParty>
    <cac:Party>
      <cbc:PartyName>
        <cbc:Name>KFST</cbc:Name>
      </cac:PartyName>
      <cac:PostalAddress>
      </cac:PostalAddress>
      <cac:Contact/>
    </cac:Party>
  </cac:ContractingParty>
  <espd-cac:EconomicOperatorParty>
    <espd-cbc:SMEIndicator>true</espd-cbc:SMEIndicator>
    <espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
      <cac:PowerOfAttorney>
        <cac:AgentParty>
          <cac:Person>
            <cac:Contact/>
            <cac:ResidenceAddress/>
          </cac:Person>
        </cac:AgentParty>
      </cac:PowerOfAttorney>
    </espd-cac:RepresentativeNaturalPerson>
  </espd-cac:EconomicOperatorParty>
</espd:ESPDResponse>
```

### 3.8 Vil du vide mere?

På Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens hjemmeside [bedreudbud.dk](http://bedreudbud.dk) kan du finde svar på aktuelle spørgsmål om ESPD. Du kan løbende holde dig opdateret, fx om opdateringer af det elektroniske ESPD fra Europa-Kommissionen, ved at tilmelde dig nyhedsbrevet fra [bedreudbud.dk](http://bedreudbud.dk).

Europa-Kommissionen opdaterer og forbedrer løbende det elektroniske ESPD på baggrund af henvendelser fra medlemsstaterne. Denne vejledning tager udgangspunkt i de opdateringer, der har fundet sted *frem til den 26. juni 2017*. Det elektroniske ESPD kan derfor godt se lidt anderledes ud end de skærmbilleder, der er anvendt i denne vejledning, hvis du læser vejledningen efter denne dato.

Europa-Kommissionen offentliggør, hvad der er opdateret, og hvornår det er sket, på denne webadresse:

[ec.europa.eu/tools/espd/about](http://ec.europa.eu/tools/espd/about)

Via et link på siden er det også muligt at se, hvilke ændringer der er foretaget.

# Kapitel 4

## Dokumentation for oplysninger afgivet i ESPD'et

---

### 4.1 Indledning

Ordregiver skal kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere, der deltager i et udbud, afleverer et ESPD som et foreløbigt bevis for, at de ikke er udelukket, lever op til kravene til egnethed og eventuel udvælgelse. Som udgangspunkt er det kun den vindende tilbudsgiver, der skal fremsende endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i ESPD'et.

Dette kapitel beskriver, hvilken endelig dokumentation ordregiveren skal kræve, hvornår dokumentationen skal afleveres samt frister og gyldighedsperiode for dokumentationen.

I *Gennemgang af reglerne om dokumentation*<sup>29</sup> giver Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen en udvidet og detaljeret juridisk gennemgang af reglerne i udbudsloven om dokumentation.

### 4.2 Dokumentation for udelukkelsesgrundene

Ordregiver er forpligtet til at udelukke ansøgere eller tilbudsgivere, hvis de viser sig at være omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde og de frivillige udelukkelsesgrunde, hvor ordregiver har valgt at gøre brug af en eller flere af disse.

For flere af de obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde er det ordregiver, der har bevisbyrden, dvs. skal påvise, at en ansøger eller tilbudsgiver er omfattet<sup>30</sup>. Udbudsloven indeholder ikke en pligt til at indhente dokumentation for disse udelukkelsesgrunde.

Dette afsnit omhandler derfor den dokumentation, hvor det er ansøger eller tilbudsgiver, der skal sende dokumentation for, at ansøger eller tilbudsgiver ikke ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for deltagelse i kriminel organisation, bestikkelse, svig med EU-midler, terrorhandlinger, hvidvaskning, er straffet for børnearbejde eller menneskehandel, har gæld til det offentlige, er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling<sup>31</sup>.

#### 4.2.1 Hvem skal dokumentere?

Ordregiver skal kræve, at den tilbudsgiver, som ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentationen.

---

<sup>29</sup> Notatet er offentliggjort på [kfst.dk](http://kfst.dk). Det indeholder en uddybende beskrivelse af reglerne og har særlig fokus på nogle af de problemstillinger, der relaterer sig til indhentelse af dokumentation for oplysninger i ESPD'et.

<sup>30</sup> Det er ordregiver, der har bevisbyrden og dermed skal påvise, om en ansøger eller tilbudsgiver er omfattet af de obligatoriske udelukkelsesgrunde i § 136 (interessekonflikt, konkurrencefordrejning og groft urigtige oplysninger) og de frivillige udelukkelsesgrunde i § 137, stk. 1, nr. 1, 3, 4, 5 og 6 (tilsidesat forpligtigelser inden for miljø-, social- eller arbejdsretlige område, begået alvorlige forsømmelser, aftaler om konkurrencefordrejning, misligholdt tidligere kontrakter eller påvirket ordregiverens beslutningsproces).

<sup>31</sup> Jf. udelukkelsesgrundene i udbudslovens § 135, stk. 1 og 3, samt § 137, stk. 1, nr. 2 og 7.



I forhold til de obligatoriske udelukkelsesgrunde, hvor en ansøger eller tilbudsgiver ved endelig dom er dømt eller har vedtaget et bødeforlæg for deltagelse i kriminel organisation, bestikelse, svig med EU-midler, terrorhandlinger, hvidvaskning eller er straffet for børnearbejde eller menneskehandel, skal ordregiver også udelukke en ansøger eller en tilbudsgiver, hvis en person i ledelsen er dømt eller har modtaget et bødeforlæg vedrørende en af udelukkelsesgrundene<sup>32</sup>. I forhold til de øvrige udelukkelsesgrunde – om ansøger eller tilbudsgiver har gæld til det offentlige, er erklæret konkurs eller er under insolvens- eller likvidationsbehandling – vil det alene være for virksomheden, at disse forhold skal dokumenteres.

Har ansøger eller tilbudsgiver baseret sig på andre enheder, fx en underleverandørs kapacitet i forhold til kriterierne for egnethed eller udvælgelse, skal ordregiveren også kræve dokumentation for, at de enheder, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på, ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund.

Er der tale om, at ansøger eller tilbudsgiver er en sammenslutning, fx et konsortium, er alle deltagerne at sidestille med en ansøger eller tilbudsgiver, idet der afgives tilbud i forening. Derfor skal hver deltager i sammenslutningen aflevere dokumentation for, at de ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund.

Når en ansøger eller tilbudsgiver anvender underleverandører, som de ikke baserer sig på, er ordregiveren ikke forpligtet til at kræve dokumentation fra underleverandørerne for, om de er omfattet af en udelukkelsesgrund. Ordregiveren har dog mulighed for at kræve dokumentationen, hvis det fremgår af udbudsmaterialet. Når ordregiver kræver, at ansøger eller tilbudsgiver skal angive oplysningerne i ESPD'et, skal der indhentes dokumentation for oplysningerne.

#### 4.2.2 Hvilken dokumentation kan kræves for udelukkelsesgrundene?

Før beslutningen om tildeling af kontrakten skal ordregiveren kræve, at den vindende tilbudsgiver fremlægger dokumentation for udelukkelsesgrundene. Så vidt muligt skal man kræve de former for dokumentation, der fremgår af e-Certis, når de er dækkende for ordregiverens behov<sup>33</sup>. I Danmark er serviceattesten dokumentation for udelukkelse.

Det fremgår dog af udbudsloven, at ordregiveren skal acceptere et uddrag fra det relevante register eller tilsvarende dokument udstedt af en kompetent retslig eller administrativ myndighed eller et certifikat udstedt af den kompetente myndighed i det pågældende land som bevis for, at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene<sup>34</sup>.

I de tilfælde, hvor en medlemsstat ikke udsteder denne dokumentation, kan den erstattes af en erklæring under ed. Hvis erklæring under ed ikke anvendes, kan ordregiver acceptere en tro og love-erklæring afgivet for en kompetent retslig eller administrativ myndighed, for en notar eller for en kompetent faglig organisation i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren er etableret<sup>35</sup>. Ordregiveren kan således ikke afvise ansøgere eller tilbudsgivere, hvis de frem-

<sup>32</sup> Kredsen af personer, der skal indsende dokumentation, er afgrænset i udbudslovens § 135, stk. 2, som "medlem af ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd. Ordregiveren skal ligeledes udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, hvis den dømte person har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i ansøgerens eller tilbudsgiverens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd".

<sup>33</sup> Jf. udbudslovens § 152, stk. 3. E-Certis er en online database, som indeholder oversigter over og vejledninger til de enkelte medlemslandes, certifikater og oplysninger, som økonomiske aktører ofte skal bruge i forbindelse med at afgive ansøgning eller tilbud i forbindelse med offentlige indkøb over tærskelværdien. E-Certis kan tilgås via følgende hjemmeside: [ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/](http://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/). Se yderligere kapitel 5 om brugen af e-Certis.

<sup>34</sup> Jf. udbudslovens § 153, stk. 1.

<sup>35</sup> Jf. udbudslovens § 153, stk. 2.

---

lægger en anden form for dokumentation, hvis dokumentationen lever op til ovenstående krav.

Der er flere medlemsstater, der endnu ikke har opdateret e-Certis, og i disse situationer vil det ikke være muligt for ordregiver at konstatere, hvilken specifik dokumentation der skal kræves. Som ordregiver kan man så rette henvendelse til den relevante myndighed i det pågældende medlemsland med henblik på at få oplyst, hvilken dokumentation der er relevant i det pågældende land. Derudover er det Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at ordregivere i denne situation kan anmode ansøgere eller tilbudsgivere om at fremsende dokumentation som bevis for, at de ikke er omfattet af de specifikke udelukkelsesgrunde, men uden at specificere, hvilken form for dokumentation der kræves. Herved er det tilbudsgiveren, der vælger, hvilken dokumentation der påviser, at virksomheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Hvis den fremsendte dokumentation giver anledning til tvivl, er ordregiveren forpligtet til at foretage en effektiv kontrol af dokumentationen<sup>36</sup>.

### **Serviceattest fra danske virksomheder**

Danske virksomheder har mulighed for at anmode om en serviceattest hos Erhvervsstyrelsen. Serviceattesten kan rumme alle de oplysninger, der er relevante i forhold til de udelukkelsesgrunde, som ansøgere eller tilbudsgivere skal dokumentere<sup>37</sup>.

Sammen med en anmodning om en serviceattest skal der gives et samtykke til, at Erhvervsstyrelsen må indhente oplysninger fra Kriminalregisteret vedrørende udelukkelsesgrundene for ansøgeren eller tilbudsgiveren samt medlemmer af ansøgerens eller tilbudsgiverens ledelse. Serviceattesten omfatter også udenlandske medlemmer af virksomhedens ledelse<sup>38</sup>. Ud over samtykke skal der også afleveres en erklæring på tro og love, hvor man over for Erhvervsstyrelsen erklærer, at virksomheden eller medlemmer af ledelsen ikke inden for de seneste fire år ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for de udelukkelsesgrunde, som ikke er indeholdt i den private straffeattest.

Når der anmodes om en serviceattest, indhenter Erhvervsstyrelsen oplysninger fra Kriminalregisteret, ATP, SKAT og Skifteretten, og disse oplysninger danner grundlag for udstedelsen af serviceattesten.

Dette betyder, at det alene er nødvendigt for ordregiver at verificere, at danske virksomheder er i besiddelse af en korrekt udfyldt serviceattest i forhold til udelukkelsesgrundene.

### **Dokumentation fra virksomheder fra andre EU-medlemslande**

I forhold til virksomheder fra andre lande i EU skal ordregivere primært kræve den dokumentation, der fremgår af e-Certis – EU-Kommissionens database med attester og certifikater fra medlemsstaterne. Det betyder også, at ordregiver kan henholde sig til de dokumentationstyper, som medlemsstaten har oplyst til e-Certis, når det skal vurderes, hvilken dokumentation der er tilstrækkelig. Læs mere om e-Certis i kapitel 5.

Dog skal ordregiveren også fra virksomheder i andre EU-medlemslande acceptere anden form for dokumentation, som ligger inden for rammerne af udbudsloven.

---

<sup>36</sup> Jf. udbudslovens § 159, stk. 3 om effektiv kontrol af dokumentationen.

<sup>37</sup> Udelukkelsesgrundene i § 135, stk. 1 og 3, og § 137, stk. 1, nr. 2 eller 7.

<sup>38</sup> Udenlandske medlemmer af ledelsen i danske virksomheder blev omfattet af serviceattesten fra 1. februar 2017.

---

### Virksomheder fra lande uden for EU

Såfremt virksomheden har hjemsted uden for EU, finder reglerne om dokumentation tilsvarende anvendelse. Ordregivere kan alene kræve de certifikater, attester, erklæringer og anden dokumentation, der fremgår af bestemmelserne i udbudsloven.

Idet lande uden for EU ikke figurerer i e-Certis, vil ordregivere ofte ikke have kendskab til, hvilken specifik dokumentation der skal kræves. En ordregiver må derfor henvende sig til myndighederne i de respektive lande for at undersøge, hvilken dokumentation der viser, at virksomheden ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene.

Som tidligere nævnt kan ordregivere dog undlade at kræve en specifik dokumentation, men blot kræve, at en ansøger eller tilbudsgiver fremlægger dokumentation for udelukkelsesgrundene, og at dokumentationen skal ligge inden for de rammer, der er angivet i udbudsloven, jf. afsnit 4.2.2.

Herefter kan ansøgere og tilbudsgivere fremlægge den dokumentation, som efter ansøgernes og tilbudsgivernes opfattelse sætter ordregiverne i stand til at verificere, at ansøgerne eller tilbudsgiverne ikke er omfattet af de relevante udelukkelsesgrunde.

#### 4.2.3 Hvordan sikrer man, om dokumentationen er tilstrækkelig?

Ordregiveren kan være i tvivl om, hvorvidt den fremsendte dokumentation er tilstrækkelig. I tvivlstilfælde skal man som ordregiver foretage en såkaldt effektiv kontrol af den modtagne dokumentation<sup>39</sup>.

Modtager ordregiver andre typer af attester eller certifikater fra udenlandske virksomheder, end hvad ordregiver tidligere har modtaget, kan det give anledning til tvivl, om den specifikke dokumentation vil være et tilstrækkeligt bevis for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af de relevante udelukkelsesgrunde.

#### Danske virksomheder

Serviceattesten vil for danske virksomheder være tilstrækkelig dokumentation. Anden dokumentation, såsom straffeattester og erklæringer fra relevante myndigheder, vil ligeledes være tilstrækkelig dokumentation i forhold til udbudsloven.

Når ordregiver skal verificere indholdet af serviceattesten, skal man sikre sig, at serviceattesten indeholder logoer og beskrivelser fra følgende myndigheder om, at man ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene:

- » Erhvervsstyrelsen
- » Danmarks Domstole
- » Politiet
- » ATP
- » SKAT.

I bilag til vejledningen ses en serviceattest med den tekst, der vil fremgå, når serviceattesten er tilstrækkelig dokumentation for, at en ansøger eller tilbudsgiver ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund. Såfremt serviceattesten ikke indeholder alle oplysninger, vil den ikke udgøre et tilstrækkeligt bevis.

---

<sup>39</sup> Jf. udbudslovens § 159, stk. 3.

---

---

### Virksomheder fra andre medlemsstater

Når ordregiver skal vurdere, om dokumentationen fra virksomheder i andre EU-medlemsstater er i overensstemmelse med lovkravene, kan e-Certis bruges. I e-Certis er det de enkelte medlemsstater, der har angivet, hvilken dokumentation ansøgere og tilbudsgivere fra den pågældende medlemsstat kan bruge som dokumentation. Ordregivere kan derfor lægge oplysningerne fra e-Certis til grund. En tilbudsgiver fra et andet medlemsland vil således have dokumenteret, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene, hvis de fremlægger den dokumentation, der er anført i e-Certis.

Ordregivere skal som udgangspunkt lægge den fremlagte dokumentation til grund som bevis, medmindre der er forhold, der giver anledning til tvivl.

Er man som ordregiver i tvivl om, hvorvidt dokumentation fra en ansøger eller tilbudsgiver fra en anden medlemsstat er fyldestgørende i forhold til kravene i udbudsloven, kan de relevante myndigheder i de respektive medlemsstater kontaktes for at verificere, at dokumentationen er egnet.

### Virksomheder uden for EU

I forhold til ansøgere eller tilbudsgivere fra lande uden for EU findes der ikke en oversigt over former for dokumentation for de enkelte lande.

Som tidligere nævnt sonderer udbudsloven ikke imellem virksomhederne fra lande i og uden for EU, og derfor er dokumentationskravene ens. Derfor skal virksomheder fra lande uden for EU opfylde samme krav og aflevere dokumentation, der viser, at virksomheden samt personer i ledelsen ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Ordregivere kan som udgangspunkt lægge den fremlagte dokumentation til grund som bevis, medmindre der er forhold, der giver anledning til tvivl.

#### 4.2.4 Gyldighedsperiode for dokumentation vedrørende udelukkelsesgrunde

Danske virksomheder kan benytte serviceattesten som dokumentation for, at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Der er ikke knyttet en specifik gyldighedsperiode til serviceattesten, og det vil bero på en konkret vurdering, hvor lang tid serviceattesten vil være gyldig. Ordregiveren skal vurdere, hvor lang tid serviceattesten kan være et udtryk for de faktiske omstændigheder og dermed være egnet som dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Eksempelvis kan det indgå i vurderingen, hvilken branche der er tale om.

#### Serviceattesten er gyldig i 6-12 måneder

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at serviceattesten som udgangspunkt vil være gyldig i 6-12 måneder fra datoen for udstedelse. Hvorvidt gyldighedsperioden for serviceattesten er tættest på de 6 måneder eller på de 12 måneder, vil være en konkret vurdering. Endvidere kan konkrete forhold medføre en kortere gyldighedsperiode.

Er der inden for en bestemt branche viden om, at der er hyppige overtrædelser af udelukkelsesgrundene, kan dette medføre, at en serviceattest, der er 6 måneder gammel, ikke er egnet til at dokumentere, om tilbudsgivere er omfattet af udelukkelsesgrundene. Når ordregiveren har vurderet, hvor gammel en serviceattest må være i det konkrete udbud, bør denne periode oplyses i udbudsmaterialet.

Gyldighedsperioden skal også ses i forhold til personerne i ledelsen, idet serviceattesten skal fungere som dokumentation for den samlede personkreds. Personer, der indtræder i bestyrelsen i løbet af gyldighedsperioden, vil ikke være omfattet af serviceattesten, og som følge heraf vil der skulle udstedes en ny serviceattest, hvis den skal bruges som dokumentation for den samlede personkreds.

---

---

#### 4.2.5 Self-cleaning

Når en ordregiver har konstateret, at en ansøger eller tilbudsgiver er omfattet af en af udelukkelsesgrundene og har meddelt virksomheden dette, skal virksomheden have mulighed for at "rense" sig selv (self-cleaning)<sup>40</sup>.

Muligheden for self-cleaning er relevant i forhold til samtlige udelukkelsesgrunde, hvilket vil sige såvel de obligatoriske udelukkelsesgrunde som de frivillige udelukkelsesgrunde, hvis ordregiveren anvender disse i det konkrete udbud. Hvis ansøger eller tilbudsgiver kan dokumentere, at denne ikke er omfattet af den pågældende udelukkelsesgrund, vil der ikke være behov for en proces for self-cleaning.

Det er ordregiver, der ud fra en konkret vurdering tager stilling til, om virksomheden har dokumenteret sin pålidelighed tilstrækkeligt ved at træffe passende foranstaltninger

Hvis disse foranstaltninger anses for at være tilstrækkelig dokumentation til at sikre virksomhedens pålidelighed, kan ordregiveren ikke udelukke virksomheden. Det er ordregiverens konkrete vurdering, om virksomheden har dokumenteret deres pålidelighed tilstrækkeligt.

Dokumentation af pålidelighed anses for at være tilstrækkelig, når virksomheden i fornødent omfang har:

1. ydet erstatning for eventuelle tab, denne er blevet pålagt
2. aktivt har samarbejdet med undersøgelsesmyndighederne, hvis disse har været involveret i sagen, og
3. truffet passende konkrete tekniske, organisatoriske og personalemæssige foranstaltninger.<sup>41</sup>

Ordregiveren skal fastsætte en passende frist for, at virksomheden kan indsende dokumentation for sin pålidelighed. Ved vurderingen af, hvad der udgør en passende frist, skal der tages hensyn til alle relevante faktorer forbundet med virksomhedens dokumentation af sin pålidelighed, herunder muligheden for at indhente oplysninger og dokumentation fra de relevante myndigheder, omfanget af den overtrædelse, som har medført udelukkelsen, antallet af personer, der er omfattet af udelukkelsesgrunden, m.v. Reglen om en passende tidsfrist udgør således en beskyttelse for tilbudsgiverne, og en ordregiver kan ikke udelukke en ansøger eller tilbudsgiver, før denne har fået mulighed for at dokumentere sin pålidelighed. Kan ansøgere eller tilbudsgivere ikke dokumentere deres pålidelighed på tilstrækkelig vis, skal de udelukes.

### 4.3 Dokumentation for egnethed og udvælgelse

#### 4.3.1 Dokumentation for egnethed

Ordregiver har mulighed for at sikre sig, at ansøgere og tilbudsgivere er egnede til at udføre den udbudte opgave.

---

<sup>40</sup> Jf. udbudslovens § 138, stk. 1.

<sup>41</sup> Der henvises til lovbemærkningerne til udbudslovens § 138, stk. 3, nr. 1-3, for uddybning af indholdet af de tre betingelser.

---

---

Ordregiveren kan fastsætte krav til ansøgerens og tilbudsgivernes egnethed i forhold til:

- 1) udøvelse af det pågældende erhverv
- 2) økonomisk og finansiell formåen og
- 3) teknisk og faglig formåen<sup>42</sup>.

Ordregiveren skal fastsætte egnethedskravene som minimumskrav i udbudsbekendtgørelsen. Det er i denne forbindelse centralt, hvilken dokumentation ordregiver kan kræve som dokumentation for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren lever op til de fastsatte minimumskrav<sup>43</sup>.

#### **Egnethed til udøvelse af det pågældende erhverv**

Ordregiver kan ved vurderingen af en ansøgers eller tilbudsgivers egnethed til at udøve det pågældende erhverv kræve, at ansøgeren eller tilbudsgiveren er optaget i et relevant fagligt register eller handelsregister.

For danske virksomheder kan det kræves, at de er registrerede i det centrale virksomhedsregister. En sådan erklæring eller attest udstedes af Erhvervsstyrelsen i Danmark. I denne forbindelse skal det påpeges, at ansøgere eller tilbudsgivere ikke er forpligtede til at fremlægge dokumentation, når ordregiveren kan skaffe certifikaterne eller de relevante oplysninger direkte gennem adgang til en national database, og i dette tilfælde kan de relevante oplysninger fremskaffes via [cvr.dk](http://cvr.dk).<sup>44</sup>

Derudover kan ordregiveren kræve bevis for autorisationer eller medlemskaber, hvis en virksomhed skal være medlem af en bestemt organisation for at kunne udføre den pågældende tjenesteydelse i det land, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren har hjemsted. I bestemmelsen er det ikke angivet, hvilken specifik dokumentation der kan kræves, og det vil derfor bero på en konkret vurdering, hvilken dokumentation ansøgeren eller tilbudsgiveren skal være i besiddelse af.

#### **Økonomisk og finansiell formåen**

Ordregiver kan kræve visse former for dokumentation, når ansøgere eller tilbudsgivere skal påvise deres økonomiske og finansielle formåen. Det kan være fx årsregnskaber eller erklæringer fra ansøgere og tilbudsgivere.

Udbudsloven indeholder ikke en udtømmende liste med de former for dokumentation, der kan kræves for økonomisk og finansiell formåen. Det betyder, at ordregiveren kan vælge at kræve andre former for dokumentation. Dette skal dog ske under iagttagelse af principperne om ligebehandling, gennemsigtighed og proportionalitet. Ordregiver kan således alene kræve dokumentation, der er egnet til at dokumentere den økonomiske og finansielle formåen hos ansøgerne eller tilbudsgiverne.

#### **Teknisk og faglig formåen**

Ordregiver kan kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere dokumenterer deres tekniske og faglige formåen på de måder, der er oplyst i udbudsloven<sup>45</sup>. Listen er udtømmende, hvilket vil sige, at ordregivere ikke kan kræve dokumentation for ansøgere og tilbudsgivers tekniske og faglige formåen på andre måder.

---

<sup>42</sup> Jf. udbudslovens § 140.

<sup>43</sup> I forhold til dokumentation fra nystartede virksomheder henvises til *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 4.7.

<sup>44</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 5, nr. 2.

<sup>45</sup> Jf. udbudslovens § 155, nr. 1-12.

---

---

Det fremgår bl.a. af listen, at ordregiveren kan kræve en referenceliste som dokumentation for teknisk og faglig formåen, der angiver alle bygge- og anlægsarbejder eller de betydeligste leverancer af varer eller tjenesteydelser, der er udført inden for de seneste henholdsvis fem eller tre år.

De enkelte dokumentationsformer kan give anledning til en række spørgsmål, da der blandt andet kan være sammenfald mellem de oplysninger, som angives i ESPD'et, og de oplysninger, der udgør den endelige dokumentation. Et par af de ofte forekommende spørgsmål er fremhævet nedenfor<sup>46</sup>.

#### **Skal man kræve dokumentation for en referenceliste anført i ESPD'et?**

Ansøgere og tilbudsgivere kan i ESPD'et anføre en referenceliste, og der kan således være sammenfald mellem de oplysninger, som angives i ESPD'et, og de oplysninger, som udgør den endelige dokumentation.

Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at ordregiver i udbudsmaterialet kan angive, at den referenceliste, som ansøgerne eller tilbudsgiverne angiver i ESPD'et, udgør den endelige dokumentation. I denne situation vil den vindende tilbudsgiver ikke skulle fremsende yderligere dokumentation for referencerne.

#### **Rammeaftaler eller løbende kontraktforhold som reference**

En rammeaftale er en samling af leveringsaftaler og kan derfor illustrere ansøgerens eller tilbudsgiverens tekniske og faglige formåen. Ordregiveren skal dog være opmærksom på de forskelle, der kan være, når en rammeaftale udgør en reference i forhold til en almindelig kontrakt.

Rammeaftaler består af flere leveringsaftaler, og det kan være relevant for ordregivere at være opmærksomme på, hvor mange leveringsaftaler der er udført på samme tid. En rammeaftale kan bestå af flere på hinanden følgende leverancer. Derfor viser en rammeaftale ikke nødvendigvis, at ansøgerne eller tilbudsgiverne formår at løse større opgaver. Den siger alene noget om, at ansøgerne eller tilbudsgiverne kan løse en række mindre opgaver over tid.

Derudover kan der opstå en problemstilling, hvis ordregiveren har begrænset antallet af referencer, som ansøgeren eller tilbudsgiveren kan angive. I disse situationer kan en rammeaftale dække over flere leverancer, hvorved en ansøger eller tilbudsgiver muligvis angiver flere referencer end det antal, som ordregiveren har angivet som det maksimale antal. For at sikre overholdelse af ligebehandlingsprincippet anbefaler Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen, at ordregiveren på forhånd beskriver, hvorledes ansøgere eller tilbudsgivere skal forholde sig ved anvendelse af rammeaftaler som referencer. Eksempelvis kan det præciseres, at det kun er de enkelte leverancekontrakter, der kan angives på en rammeaftale som reference.

#### **4.3.2 Dokumentation for udvælgelse**

Ved udbudsprocedurerne med udvælgelse, som fx et begrænset udbud, skal ordregiveren foretage udvælgelsen på baggrund af objektive og ikkediskriminerende kriterier<sup>47</sup>.

---

<sup>46</sup> Se *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 4.3 for yderligere uddybning af dokumentation for teknisk og faglig egnethed samt de spørgsmål, der kan opstå i relation hertil.

<sup>47</sup> Jf. udbudslovens § 145.

---

---

Når en ordregiver vælger at begrænse antallet af ansøgere, der får mulighed for at afgive tilbud, skal ordregiveren kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere i ESPD'et beskriver, hvordan de opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier for udvælgelsen.

Som ordregiver har man pligt til at verificere, at den vindende tilbudsgiver er udvalgt på baggrund af objektive og ikkediskriminerende kriterier<sup>48</sup>. Det betyder, at ordregiveren skal indhente dokumentation for de oplysninger, der er angivet til brug for udvælgelsen.

Hvis kriterierne for udvælgelse angår den økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, kan ordregiver kræve den førnævnte dokumentation. Hvis de objektive og ikkediskriminerende kriterier angår andre forhold, kan ordregiveren kræve passende dokumentation, der viser, hvordan ansøgeren opfylder kriterierne. Det er op til ordregiver at forklare, hvilke oplysninger der skal anføres i ESPD'et, og angive i udbudsmaterialet, hvilken dokumentation ordregiveren kræver i den forbindelse.

### 4.3.3 Gyldighedsperiode for dokumentation for egnethed og udvælgelse

Dokumentationen har til formål at påvise ansøgers eller tilbudsgivers formåen, og derfor vil dokumentationen også kunne have en alder, hvor den ikke længere er egnet til at vise den faktiske formåen. Det vil være en konkret vurdering i forhold til det enkelte dokumentationskrav.

I forhold til referencer fremgår det af udbudsloven, at der kan kræves en liste over alle bygge- og anlægsarbejder udført inden for de seneste fem år eller en liste over de betydeligste leveringer af varer eller tjenesteydelser inden for de seneste tre år. Ældre referencer vil som udgangspunkt ikke være egnede til at dokumentere den faktiske formåen. Dog kan ordregiveren tage hensyn til dokumentation for relevant arbejde, varer eller tjenesteydelser, der er udført for mere end henholdsvis fem og tre år siden. Dette kan dog alene ske, når det er nødvendigt for at sikre tilstrækkelig konkurrence. Det kan fx være relevant ved udbud af særlige bygge- og anlægsarbejder såsom opførelsen af en bro eller i forbindelse med varer og tjenesteydelser, der kun sjældent udbydes.<sup>49</sup>

Det vil i forhold til de øvrige dokumentationskrav være en konkret vurdering, men en række af dokumentationskravene angår forhold, der skal benyttes i forbindelse med udførelsen af kontrakten. Når dokumentationen skal vise, at ansøgeren eller tilbudsgiveren på det konkrete tidspunkt opfylder de konkrete krav, fx beskrivelse af teknisk udstyr, angivelse af uddannelsesmæssige og faglige kvalifikationer hos virksomheden m.v., vil det ikke være tilstrækkeligt med dokumentation, der eksempelvis er flere år gammel.

### 4.3.4 Hvem skal der kræves dokumentation fra for egnethed og udvælgelse?

Ordregiveren skal kræve dokumentationen fra den vindende tilbudsgiver. Derudover skal ordregiver verificere, at de enheder, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, kan dokumentere, at de opfylder de relevante minimumskrav til egnethed, og at de ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Det fremgår i denne forbindelse, at den enhed, som en ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, på samme måde som ansøgeren eller tilbudsgiveren skal dokumentere, at de opfylder de relevante minimumskrav til egnethed og evt. udvælgelse.

---

<sup>48</sup> Jf. udbudslovens § 159, stk. 2.

<sup>49</sup> Jf. udbudslovens § 155, stk. 1, nr. 1 og 2.



I forbindelse med enheder, som ansøger eller tilbudsgiver baserer sig på, skal der fremlægges dokumentation, der godtgør, at ansøgeren eller tilbudsgiveren faktisk råder over den nødvendige formåen<sup>50</sup>.

#### 4.4 Tidspunktet for indhentelse af dokumentationen

Som udgangspunkt skal ordregiver kun indhente dokumentation fra den tilbudsgiver, som ordregiver efter tilbudsevalueringen har til hensigt at tildele kontrakten til. Dette skal sikre, at de virksomheder, der deltager i udbuddet, ikke har unødvendige administrative omkostninger.

Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt i udbudsprocessen kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere fremlægger en del af eller hele dokumentationen, hvis dette er nødvendigt for, at udbudsproceduren gennemføres korrekt<sup>51</sup>.

Før beslutningen om tildeling af kontrakten skal ordregiveren kræve, at den tilbudsgiver, som ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger den krævede dokumentation.

Det er en forudsætning for at kunne tildele kontrakten, at ordregiveren ved gennemgang af dokumentationen har verificeret, at der ikke er grundlag for at udelukke tilbudsgiveren, at tilbudsgiveren opfylder minimumskravene til egnethed, samt, hvis relevant, at tilbudsgiveren er blevet udvalgt.

Først når ordregiveren har verificeret dokumentationen, kan ordregiveren tildele kontrakten og underrette de berørte tilbudsgivere om beslutningen. Ved underretningen igangsættes standstill-perioden<sup>52</sup>.

##### 4.4.1 Passende tidsfrist til at indhente dokumentation

Når ordregiver indhenter dokumentation, skal ordregiveren fastsætte en passende tidsfrist for tilbudsgiveren til at fremlægge den krævede dokumentation. En passende tidsfrist skal fastsættes konkret under hensyntagen til den konkrete dokumentation, fremsendelsesmetode osv. Det vil sige, at tidsfristerne skal fastsættes individuelt i forhold til den tilbudsgiver, som ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til.

Når ordregiveren har vurderet, at det er nødvendigt at indhente dokumentationen på et tidligere tidspunkt i udbudsprocessen, og dermed indhenter dokumentation fra flere ansøgere eller tilbudsgivere – fx ved et begrænset udbud – kan ordregiveren fastsætte en fælles frist.

##### Hvad er en passende tidsfrist?

Ved fastsættelsen af tidsfrister for danske ansøgere og tilbudsgivere, skal ordregivere blandt andet tage højde for dokumentationen for, at ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke er omfattet af udelukkelsesgrundene. Danske ansøgere og tilbudsgivere kan i den forbindelse fremlægge en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen. Ifølge Erhvervsstyrelsens hjemmeside

<sup>50</sup> Det centrale er, at dokumenterne viser, at ansøgeren eller tilbudsgiveren har ret til at råde over den formåen, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på. Det vil sige, at støtteerklæringen eller en anden form for dokumentation enten i sig selv skal udgøre en juridisk forpligtelse vedrørende støtte til ansøgeren eller tilbudsgiveren eller skal dokumentere, at der foreligger en juridisk bindende aftale mellem ansøgeren eller tilbudsgiveren og den enhed, som ansøgeren eller tilbudsgiveren baserer sig på.

<sup>51</sup> For nærmere uddybning henvises til *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 8.2.1: "Hvornår foreligger der særlige procedure eller særlige forhold?".

<sup>52</sup> Det er Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vurdering, at der ikke kan indhentes dokumentation i standstill-perioden, jf. *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 8.3: "Indhentelse af dokumentation i standstill-perioden".

---

tager det ca. to uger at udarbejde en serviceattest. En virksomhed, der anmoder om en serviceattest, skal indhente samtykkeerklæringer fra personerne i den registrerede ledelse. Ordregiveren skal tage et samlet hensyn til, at det tager tid for virksomheden at indsamle disse erklæringer, og at der efterfølgende pågår sagsbehandlingstid i Erhvervsstyrelsen. Som hovedregel skal ordregiveren derfor fastsætte en frist på minimum to en halv uge.

Den øvrige dokumentation for egnethedskravene vil som udgangspunkt kunne indhentes hurtigere end serviceattesten, idet ansøgerne eller tilbudsgiverne oftest er i besiddelse af den øvrige dokumentation, fx årsregnskaber m.v. Som følge heraf kan tidsfristen på to en halv uge som udgangspunkt fungere som en passende tidsfrist for danske ansøgere og tilbudsgivere til at fremsende den samlede dokumentation.

Dog er det værd at bemærke, at Erhvervsstyrelsen i mange situationer udsteder serviceattesten hurtigere end to uger. Fristen skal derfor mere ses som en absolut tidsfrist for ansøgerne og tilbudsgiverne og ikke nødvendigvis et udtryk for, hvor lang tid det konkret vil tage en ansøger eller tilbudsgiver at fremlægge den krævede dokumentation.

Når ordregivere fastsætter en passende tidsfrist i forbindelse med et udbud, hvor der er udenlandske ansøgere eller tilbudsgivere, kan det ske på flere måder. Det kan eksempelvis ske ved kontakt til myndighederne i det pågældende land eller ved kontakt til den konkrete ansøger eller tilbudsgiver.

#### **Kan en passende tidsfrist forlænges?**

Når ordregiveren har fastsat en passende tidsfrist, kan der opstå situationer, hvor ansøgeren eller tilbudsgiveren ikke kan aflevere den krævede dokumentation inden udløbet af fristen. I den forbindelse opstår spørgsmålet, om ordregiveren har mulighed for at forlænge den fastsatte tidsfrist. Der kan fx komme nye oplysninger, der ville have medført en anden frist, hvis ordregiveren havde været bekendt med disse oplysninger på tidspunktet for fastsættelsen af fristen. Det vil sige, at en frist, der indledningsvis var passende, ikke nødvendigvis er en passende frist, når fristen udløber. I de situationer vil det, efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opfattelse, være muligt at forlænge fristen. Det skyldes, at ordregiveren har pligt til at sikre, at tilbudsfristen er passende.

Bliver ordregiveren bekendt med forhold, der ville have medført en længere frist, hvis forholdene havde været kendt på tidspunktet for fristens fastsættelse, er den oprindeligt fastsatte frist ikke passende. Her har ordregiveren mulighed for at ændre den oprindelige frist, således at den bliver passende. Det vil således være muligt at forlænge tidsfristen, hvis årsagen til den manglende overholdelse af tidsfristen ikke kan tilskrives ansøgeren eller tilbudsgiveren, eller blot skyldes uagtsom adfærd fra ansøgeren eller tilbudsgiverens side. Det kan eksempelvis være en længere sagsbehandlingstid end forventet og udmeldt hos myndighederne. I disse situationer vil ordregiveren kunne forlænge fristen med henblik på at skabe en passende tidsfrist.

#### **4.4.2 Udelukkelse ved manglende fremsendelse af dokumentation**

Fremlægger ansøgere eller tilbudsgivere ikke den krævede dokumentation inden udløbet af den fastsatte passende tidsfrist, skal ordregiveren udelukke ansøgere eller tilbudsgivere fra udbudsproceduren<sup>53</sup>.

---

<sup>53</sup> Jf. lovbemærkningerne til udbudslovens § 151, stk. 1, skal ordregiver udelukke ansøger eller tilbudsgiver, jf. § 136, nr. 3.

#### 4.4.3 Hvornår kan ordregiver ikke kræve dokumentation?

Udbudsloven indeholder visse begrænsninger i ordregiverens adgang til at kræve dokumentation. For det første kan ordregivere alene kræve den dokumentation for udelukkelse og egnethed, der henvises til i udbudsloven<sup>54</sup>.

Dernæst følger det, at ordregivere ikke kan kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere skal fremlægge dokumentation, hvis ordregivere selv kan skaffe dokumentationen direkte gennem en national database, fx Det Centrale Virksomhedsregister ([cvr.dk](http://cvr.dk)). Ordregiveren kan derfor ikke kræve, at en ansøger eller tilbudsgiver fremlægger årsregnskaber som dokumentation for aktørens økonomiske og finansielle formåen, hvis årsrapporterne kan hentes direkte via denne database<sup>55</sup>. Ordregiveren kan dog anmode ansøgeren eller tilbudsgiveren om at indsende årsrapporterne, men det kan ikke medføre afvisning af tilbudsgiver eller ansøger, hvis de ikke indsender årsrapporterne.

Derudover kan ordregivere ikke kræve, at ansøgere eller tilbudsgivere skal fremlægge dokumentation, hvis ordregiveren allerede er i besiddelse af den fornødne dokumentation fra tidligere gennemførte udbudsprocedurer<sup>56</sup>. Der kan dog være ordregivere, som er organiseret med en række decentrale enheder, eller hvor forskellige afdelinger hos ordregiveren foretager udbud. Begrebet "ordregiveren" skal forstås som den enhed, der gennemfører et udbud, idet ansøgere eller tilbudsgivere alene kan have en forventning om, at en ordregiver er i besiddelse af den relevante dokumentation, hvis det er den konkrete enhed, som tidligere har modtaget dokumentationen.

#### 4.5 Dokumentation ved indkøb på rammeaftaler

Ordregiveren skal før beslutning om tildeling af en kontrakt kræve dokumentation fra den tilbudsgiver, som ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakten til.

Kravet om indhentelse af dokumentation før tildeling gælder ikke for kontrakter, der er baseret på en rammeaftale indgået med én leverandør eller en rammeaftale indgået med mere end én leverandør, hvor det efterfølgende træk på rammeaftalen sker på baggrund af en direkte tildeling<sup>57</sup>.

Der følger således ikke en pligt til at indhente dokumentation forud for tildelingen af de enkelte leveringskontrakter under en rammeaftale med direkte tildeling. Dog vil ordregivere før tildeling af rammeaftalen være forpligtet til at indhente dokumentation fra alle tilbudsgivere, der bliver optaget på rammeaftalen.

Denne undtagelse er ikke gældende i forhold til leveringskontrakter baseret på rammeaftaler med flere leverandører, hvor leveringskontrakten tildeles på baggrund af miniudbud<sup>58</sup>.

<sup>54</sup> Jf. udbudslovens §§ 152-155.

<sup>55</sup> For nærmere uddybning af kravene til en national database henvises til lovbemærkningerne til udbudslovens § 151, stk. 5, nr. 1, og til *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 10.1: "Ordregivere har adgang til dokumentation via en national database".

<sup>56</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 5, nr. 2.

<sup>57</sup> Jf. udbudslovens § 151, stk. 3.

<sup>58</sup> Undtagelsen i § 151, stk. 3, angår specifikt leveringskontrakter, der tildeles på baggrund af en rammeaftale med én leverandør, jf. § 97, samt leveringskontrakter, der er baseret på en rammeaftale indgået med mere end én leverandør, og hvor leveringskontrakten tildeles på baggrund af en direkte tildeling, jf. § 98, stk. 1, nr. 1. Det betyder således, at undtagelsen ikke kan finde anvendelse i de situationer, hvor leveringskontrakten tildeles på baggrund af et miniudbud, jf. § 98, stk. 1, nr. 2. For nær-

---

Som følge heraf finder hovedreglen om, at der skal indhentes dokumentation forud for tildelingen af en kontrakt, anvendelse, når ordregivere gennemfører et miniudbud. Ordregivere er således forpligtet til at indhente dokumentation inden tildelingsbeslutningen på en leveringskontrakt.

Det forhold, at ordregiveren skal indhente dokumentationen på ny forud for tildelingen af en leveringskontrakt via miniudbud, medfører, efter Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens opfattelse, at ordregiveren i en vis periode kan henholde sig til dokumentationen, der er modtaget forud for tildelingen af rammeaftalen. Når ordregiveren allerede er i besiddelse af dokumentationen fra tildeling af rammeaftalen, kan denne dokumentation benyttes forud for tildeling af leveringskontrakter på baggrund af miniudbud, hvis der er en tilstrækkelig tidsmæssig tilknytning til tildelingen af rammeaftalen<sup>59</sup>.

---

mere udbygning henvises til *Gennemgang af reglerne om dokumentation*, afsnit 12: "Dokumentation i forbindelse med en rammeaftale".

<sup>59</sup> For nærmere udbygning henvises til *Gennemgang af reglerne om dokumentation* afsnit 12: "Dokumentation i forbindelse med en rammeaftale".

---

# Kapitel 5

## e-Certis – sådan virker det

---

### 5.1 Sådan bruger du e-Certis

e-Certis<sup>60</sup> er et online informationssystem, som kan hjælpe dig med at finde frem til den rette dokumentation, der skal anvendes af EU-medlemslandene i forbindelse med udbud.

Systemet kan både bruges af ordregivere og af ansøgere eller tilbudsgivere. Ordregivere kan bruge e-Certis til at identificere, hvilken dokumentation de skal kræve og acceptere fra ansøgere eller tilbudsgivere fra andre medlemslande. Ansøgere eller tilbudsgivere kan bruge systemet, når de skal identificere den dokumentation, som er brugbar i forbindelse med at afgive ansøgninger og tilbud i et andet EU-medlemsland.

Ordregiver skal så vidt muligt kræve de former for dokumentation, som fremgår af e-Certis, som bevis på, at der ikke er grundlag for udelukkelse, samt for at minimumskravene til egnethed er opfyldt<sup>61</sup>.

e-Certis er et opslagsredskab og indeholder ikke juridisk rådgivning. Oplysningerne i databasen er stillet til rådighed og opdateres af de nationale myndigheder i de enkelte EU-medlemslande<sup>62</sup>.

### 5.2 Start

e-Certis kan tilgås på denne webadresse:

[ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/](https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/ecertis/)

---

<sup>60</sup> e-Certis også skrevet som eCertis – begge betegnelser bruges officielt af EU-Kommissionen.

<sup>61</sup> Der henvises til afsnit 4.2.2 i forhold til, hvilken dokumentation der kan kræves fra ansøger eller tilbudsgiver.

<sup>62</sup> Det er ikke alle lande, der har opdateret e-Certis på nuværende tidspunkt.

---

The screenshot shows the e-CERTIS website interface. At the top right, there is a language dropdown menu set to 'dansk (da)'. On the left sidebar, under the 'eCertis' section, 'Dokumentation' and 'Kriterier' are highlighted with red circles. The main content area displays a welcome message and a search bar with a 'Søg' button. The footer shows the last update date as 09/06/2017.

Det er muligt at få vist e-Certis på dansk. Dette gør man ved at vælge "Dansk (da)" i drop down-menuen i øverste højre hjørne. Dette kan man gøre på alle siderne inde på e-Certis. I denne vejledning er e-Certis beskrevet på baggrund af de danske oversættelser.

Fra startside har man mulighed for at vælge mellem "Dokumentation" og "Kriterier" i venstre side.

### 5.3 Dokumentation

Ved at vælge "Dokumentation" i venstre side er det muligt at søge blandt oplysningerne om dokumentation fra de enkelte medlemslande. Der kan fx søges på dokumentationsformen, udstederen, land etc.

## Liste over dokumentation

---

Navn:

→ Udsteder:

→ Land: Alle

→ Dokumentati: Alle

Kriterietype: Alle

Adressee: Alle

Eksempler: Alle

Scope: Alle

Sortér efter: Senest opdateret

Just this page:

Vælger man fx "Danmark" i drop down-menuen under punktet "Land", vil de forskellige dokumentationsformer, der er gældende for danske tilbudsgivere, komme frem.

Resultater	
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">No evidence - burden of proof lies with the contracting authority</a></b>            Dokumentationstype: <b>Egenerklæring</b>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 10/02/2017</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">Statement from the Danish tax authority</a></b>            Dokumentationstype: <b>Certifikat</b>            Udstedere:  <a href="#">Danish Tax Authority (SKAT)</a>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 10/02/2017</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">Statement from ATP</a></b>            Dokumentationstype: <b>Certifikat</b>            Udstedere:  <a href="#">ATP</a>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 10/02/2017</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">Certificate from the Danish Probate Court</a></b>            Dokumentationstype: <b>Certifikat</b>            Udstedere:  <a href="#">Skifteretten</a>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 10/02/2017</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">Certificate of criminal record</a></b>            Dokumentationstype: <b>Certifikat</b>            Udstedere:  <a href="#">Kriminalregisteret</a>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 10/02/2017</p>
<input type="checkbox"/>	<p><b><a href="#">Serviceattest</a></b>            Dokumentationstype: <b>Certifikat</b>            Udstedere:  <a href="#">Erhvervsstyrelsen</a>  <a href="#">#dk</a>            Last update: 05/10/2016</p>

1 - 6 of 6 items

Fx er det muligt at se, at der i Danmark er flere forskellige former for dokumentation, herunder blandt andet:

- » En serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen
- » En straffeattest ("*Certificate of criminal record*") fra Kriminalregisteret
- » En skifteretsattest ("*Certificate from the Danish Probate Court*")
- » En erklæring fra ATP ("*Statement from ATP*")
- » En erklæring fra den danske skattemyndighed (SKAT) ("*Statement from the Danish tax authority*")
- » Endelig er der en kategori, der hedder "*No evidence – burden of proof lies with the contracting authority*". Denne kategori har vi indsat i Danmark, da der er nogle udelukkelsesgrunde, som tilbudsgivere ikke har mulighed for at dokumentere, og hvor bevisbyrden er hos ordregiveren.

Et klik på en af dokumentationsformerne giver adgang til en beskrivelse af dokumentationen og oplysninger om, hvem der udsteder den, om det evt. koster noget at få den udstedt samt anvendelsesområde.

Hvis man fx vælger "*Serviceattesten*", fremgår det, at der er tale om et certifikat, der udstedes af Erhvervsstyrelsen ("*the Danish Business Authority*"), at den koster 750 DKK og en beskrivel-



---

se af, hvad dokumentationen dækker over. Derudover kan man se et eksempel på dokumentationen – i dette tilfælde en anonymiseret serviceattest. Eksemplet kan være en hjælp i situationer, hvor det umiddelbart er svært at vurdere, om det er den rette dokumentation, der er fremsendt fra udenlandske tilbudsgivere<sup>63</sup>.

Det er også muligt nederst på siden at se, hvilke kriterier den pågældende dokumentation dækker. I forbindelse med fx serviceattesten kan man se, at det er dokumentation for, at virksomheden ikke er eller har været indblandet i korrupsion ("*Corruption*"), svig ("*Fraud*"), hvidvaskning ("*Money laundering or terrorist financing*") etc.


---

<sup>63</sup> Funktionen er dog ikke fuldt ud opdateret for alle medlemslandene endnu.

---

## Eksempel på dokumentation fra Danmark:

## Vis dokumentation

Land:	Denmark 				
Navn:	Certificate from the Danish Business Authority				
Dokumentationstype:	Certificate				
Udstedere:	Danish Business Authority				
Afgift:	Mod betaling DKK(Danish krone) 750.0				
Anvendelsesområde:	Alle områder				
Gyldighed:	Ikke angivet				
Adressat:	For alle enheder/organisationer				
Eksempler:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fil</th> <th>Sprog</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><a href="#">Anonymiseret serviceattest.pdf</a></td> <td>da</td> </tr> </tbody> </table>	Fil	Sprog	<a href="#">Anonymiseret serviceattest.pdf</a>	da
Fil	Sprog				
<a href="#">Anonymiseret serviceattest.pdf</a>	da				
Andre oplysninger:	<p>Certificate from the Danish Business Authority, issued to economic operators registered in Denmark, verifying that the economic operator, or any member of the administrative, management or supervisory body, has not been subject of any criminal convictions by final judgment for any of the reasons listed in article 57 (1) of the procurement directive (directive 2014/24/EU). The certificate also verifies that the economic operator is not in breach of its obligations relating to the payment of taxes or social security contributions and the economic operator is not bankrupt or subject of insolvency or winding-up proceedings or any analogous situation. Link: <a href="https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest">https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest</a></p>				
Senest opdateret:	15/06/2017				

Kriterier
<a href="#">Corruption</a>
<a href="#">Bankrupt, the subject of insolvency or winding-up, arrangement with creditors, analogous situation arising from a similar procedure under national laws and regulations, its assets are being administered by a liquidator or by the court, or its business activities are suspended</a>
<a href="#">Unpaid overdue debt of DKK 100,000 or more to public authorities in relation to tax, duties or social contributions</a>
<a href="#">Acts of terror or criminal acts related to terrorist activities</a>
<a href="#">Fraud</a>
<a href="#">Money laundering or terrorist financing</a>

---

Systemet anvendes på samme måde som ovenfor, hvis man som ordregiver har behov for at finde ud af, hvilken dokumentation der skal kræves fra en udenlandsk tilbudsgiver, og hvilken dokumentation der er tilstrækkelig, når man som ordregiver skal foretage en effektiv kontrol af den fremsendte dokumentation<sup>64</sup>.

Dokumentationen for de andre medlemslande kan søges frem på samme måde som i eksemplet med serviceattesten fra Danmark, fx ses nedenfor, at Finland p.t. har to dokumentationsformer – "*Extract from the Trade Register*" og "*Extract from the Criminal Records*".

---

<sup>64</sup> Der henvises til afsnit 4.2.2 i forhold til, hvilken dokumentation der kan kræves fra ansøger eller tilbudsgiver.

---

## Eksempel på dokumentation fra Finland:

## Liste over dokumentation

Navn:

Udsteder:

Land:

Dokumentationstype:

Kriterietype:

Addressee:

Eksempler:

Scope:

Sortér efter:

Just this page:

Resultater	
<input type="checkbox"/>	<a href="#">+ Extract from the Trade Register</a> Dokumentationstype: <b>Onlinedokumentation</b> Udstedere: <a href="#">Finnish Patent and Registration Office</a> <a href="#">#fi</a> Last update: 04/05/2017
<input type="checkbox"/>	<a href="#">+ Extract from the Criminal Records</a> Dokumentationstype: <b>Certifikat</b> Udstedere: <a href="#">Legal Register Centre</a> <a href="#">#fi</a> Last update: 06/04/2017

1 - 2 of 2 items

## 5.4 Kriterier

Vælger man i stedet "Kriterier" i venstre side, vil man få en liste over de kriterier, som de enkelte medlemslande har. Punktet dækker over både "Udelukkelsesgrunde" ("Exclusion Grounds") og "Egnethedskriterier" ("Selection Grounds").

### Liste over kriterier

Navn:  Søg

→ Land:

→ Kriterietype:

Sortér efter:

Export to Excel Just this page:

Formålet med siden "Kriterier" er, at fx tilbudsgiver kan se, hvad de enkelte kriterier indeholder, og hvad der udgør dokumentation for det pågældende kriterium.

Det er således muligt at se, hvordan man som tilbudsgiver dokumenterer, at man ikke er omfattet af en udelukkelsesgrund, eller at man lever op til de egnethedskriterier, ordregiveren

stiller. De enkelte udelukkelsesgrunde og egnethedskriterier, der er gældende for et enkelt udbud, vil ikke fremgå af e-Certis.

Der kan ligesom med dokumentationsformer søges på de enkelte kriterier eller land etc. (se pilene ovenfor).

Vælger man fx Danmark i drop down-menuen under punktet "Land", er det muligt at se de danske udelukkelsesgrunde og egnethedskriterier.

For Danmark kan man både se de frivillige og de obligatoriske udelukkelsesgrunde. Men det er på nuværende tidspunkt ikke angivet, om udelukkelsesgrundene er obligatoriske eller frivillige. Dette vil som udgangspunkt også være irrelevant, idet tilbudsgiver alene skal forholde sig til de udelukkelsesgrunde, som ordregiver kræver i det pågældende udbud.

### Eksempel på kriterier fra Danmark:

## Liste over kriterier

Navn:

Land:

Kriterietype:

Sortér efter:

[Søg](#)

[Export to Excel](#)  Just this page:

Resultater


- Alvorlige forsømmelser, der sår tvivl om ansøgerens eller tilbudsgiverens integritet**  
 Lov: [LOV nr 1564 af 15/12/2015:§ 137, stk. 1, nr. 3](#)  
 Kriterietype: [Exclusion Ground: Grounds related to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct](#)  
[#dk](#), #exclusion  
 Last update: 13/02/2017
- Tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det sociale område**  
 Lov: [LOV nr 1564 af 15/12/2015:§ 137, stk. 1, nr. 1](#)  
 Kriterietype: [Exclusion Ground: Grounds related to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct](#)  
[#dk](#), #exclusion  
 Last update: 10/02/2017
- Tilsidesættelse af gældende forpligtelser inden for det arbejdsretlige område**  
 Lov: [LOV nr 1564 af 15/12/2015:§ 137, stk. 1, nr. 1](#)  
 Kriterietype: [Exclusion Ground: Grounds related to insolvency, conflicts of interests or professional misconduct](#)  
[#dk](#), #exclusion  
 Last update: 10/02/2017
- Offentlig gæld**  
 Lov: [LOV nr 1564 af 15/12/2015:§ 135, stk. 3 og stk. 4](#)  
 Kriterietype: [Exclusion Ground: Grounds related to the payment of taxes or social security contributions](#)

Herefter er det muligt at klikke på det enkelte kriterium, læse mere om indholdet heraf og se, hvordan man dokumenterer, at man lever op til dette kriterium.

Vælger man fx "Svig" ("Fraud"), vises en beskrivelse af kriteriet med den danske hjemmel, en oplysning om, at der er tale om en udelukkelsesgrund ("Exclusion Ground"), samt hvordan man dokumenterer dette. I dette tilfælde vil dokumentationen være en straffeattest eller en serviceattest. Der kan klikkes på de enkelte dokumentationsformer, hvis man vil læse mere om dem. Endelig har man mulighed for at se en oversættelse af kriteriet, hvis medlemsstaten har udfyldt dette.

### Eksempel på kriterium fra Danmark:

#### Vis kriterium

Land:	Denmark 
Forældrekriterium:	Fraud
Navn:	Fraud
Beskrivelse:	Fraud within the meaning of Article 1 of the Convention relating to the protection of the financial interests of the European Communities.
Lov:	Public Procurement Act
Artikel:	Section 135 (1) 3
Kriterietype:	Exclusion Ground: Exclusion Ground: Grounds related to criminal convictions
Anvendelsesområde:	Alle områder
Senest opdateret:	21/06/2017

Dokumentation	
<a href="#">Certificate of criminal record</a>	▲
<a href="#">Serviceattest</a>	▼

Sprogets navn	Navn	Beskrivelse	Artikel
dansk	Svig	En ordregiver skal udelukke en ansøger eller tilbudsgiver fra deltagelse i en udbudsprocedure, hvis ansøgeren eller tilbudsgiveren ved endelig dom er dømt eller har vedtaget bødeforlæg for svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.	§ 135, stk. 1, nr. 3.


1 - 1 of 1 items

Oversættelser

På samme måde, som med udelukkelsesgrundene har man mulighed for at se egnethedskriterier ("Selection Grounds"), og hvordan man dokumenterer disse. Vælger man fx egnethedskriteriet "Finansiel og økonomisk formåen – specifik gennemsnitlig omsætning" ("Financial and economic ability - specific average turnover"), fremgår det, at dokumentationen er "Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen" (som indeholder flere forskellige muligheder for dokumentation).

### Eksempel på kriterium fra Danmark:

#### Vis kriterium

Land:	Denmark 
Forældrekræterium:	Specific average turnover
Navn:	Financial and economic ability - specific average turnover
Beskrivelse:	Specific average yearly turnover in the business area covered by the contract for the number of years required by the contracting authority.
Lov:	Public Procurement Act
Artikel:	Section 142
Kriterietype:	Selection Ground: Selection Ground: Economic and financial standing
Anvendelsesområde:	Alle områder
Senest opdateret:	23/06/2017

Dokumentation	
<a href="#">Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen</a>	▲

Sprogets navn	Navn	Beskrivelse	Artikel
dansk	Finansiel og økonomisk formåen - specifik gennemsnitlig omsætning	Den økonomiske aktørs specifikke gennemsnitlige omsætning på det forretningsområde, som er omfattet af kontrakten, for det antal regnskabsår, der anmodes om af ordregiver.	§ 142

1 - 1 of 1 items


Oversættelser

Vælger man at klikke på denne dokumentationsform ("Dokumentation for økonomisk og finansiel formåen"), får man oplysninger om dokumentationsformen. Heraf fremgår det (ligesom beskrevet ovenfor med Serviceattesten), hvordan man kan dokumentere egnethedskriteriet om "Specifik gennemsnitlig omsætning".



## Eksempel på dokumentation fra Danmark:

### Vis dokumentation

Land:	Denmark 				
Navn:	Documentation of economic and financial standing				
Dokumentationstype:	Self declaration				
Udstedere:					
Afgift:	Mod betaling				
Anvendelsesområde:	Alle områder				
Gyldighed:	Ikke angivet				
Adressat:	For bestemte enheder/organisationer [ Contracting authorities ]				
Eksempler:	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Fil</th> <th>Sprog</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	Fil	Sprog		
Fil	Sprog				
Andre oplysninger:	<p>A contracting authority may require that the candidate or tenderer provides documentation of its economic and financial standing. This may be fulfilled in one or more of the following ways: 1) Presentation of relevant statements from a bank or documentation of relevant professional risk indemnity insurance. 2) Presentation of annual reports or excerpts hereof if publication of annual reports is required under the law of the country in which the candidate or tenderer is established. 3) Presentation of a statement on the total turnover of the candidate or tenderer or the turnover in the field relevant to the contract for up to the last 3 financial years available depending on when the candidate or tenderer was established or commenced its activities. (2) A candidate or tenderer can prove its economic and financial standing by means of any other document which the contracting authority deems to be appropriate where the candidate or tenderer is unable to present the documents requested by the contracting authority for a valid reason.</p>				
Senest opdateret:	23/06/2017				

Kriterier	
<a href="#">Financial and economic ability - specific yearly turnover</a>	
<a href="#">Financial and economic ability - specific average turnover</a>	

# Bilag

## Serviceattest fra Erhvervsstyrelsen

### SERVICEATTEST

for

CVR-nr:

Som kompetente myndigheder i henhold til Europa-parlamentets og Rådets direktiv 2014/24/EU af 26. februar 2014 om offentlige udbud og om ophævelse af direktiv 2004/18/EF, erklærer, attesterer og bekræfter Erhvervsstyrelsen, Skifteretten, Politi, ATP og SKAT følgende om \_\_\_\_\_ i henhold til ovennævnte rådsdirektiv 2014/24/EU:



at virksomheden er registreret i overensstemmelse med dansk lovgivning, og har status "normal" eller "aktiv" i Det Centrale Virksomhedsregister (CVR).



at virksomheden ikke er erklæret konkurs, under rekonstruktion eller er taget under likvidation som følge af forudgående tvangsopløsning ved nærværende ret.



at virksomheden og/eller én eller flere medlemmer af/repræsentanter for virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke ved endelig dom er dømt for, eller har vedtaget bødeforlæg for, et eller flere forhold omfattet af udbudslovens § 135, stk. 1 i henhold til dansk lovgivning.

Endvidere er der afgivet erklæring på tro og love, jf. udbudslovens § 153, stk. 2, om, at virksomheden og/eller én eller flere medlemmer af/repræsentanter for virksomhedens bestyrelse, direktion eller tilsynsråd ikke inden for de seneste 4 år ved endelig dom er dømt for, eller har vedtaget bødeforlæg for, et eller flere forhold omfattet af udbudslovens § 135, stk. 1, som ikke indeholdes i straffeattesten til offentlig brug, jf. § 22, stk. 1, nr. 1 i bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister (Kriminalregisteret) (BEK nr. 881 af 4. juni 2014 med senere ændringer).



at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser for så vidt angår betaling af sociale sikringsordninger i henhold til lovgivningen i Danmark.



at virksomheden har opfyldt sine forpligtelser for så vidt angår betaling af skatter og afgifter i henhold til lovgivningen i Danmark.

København, den 06-04-2017