



FOLKETINGET

Betingelser for tilbudsindhentning

vedrørende kontrakt om drift af Folketingets kiosk



1. ORDREGIVER

Folketinget
Christiansborg
1240 København K
Hjemmeside: www.ft.dk/

Kontaktperson: Lene Herstrup Henriksen
E-mail adresse: Lene.Herstrup@ft.dk
Tlf. +45 3337 3202

2. FLEKSIBEL PROCEDURE

Folketinget igangsætter hermed tilbudsindhentning på driften af Folketingets kiosk. Processen er tilrettelagt under hensyntagen til, at der ikke gælder særlige formkrav og frister herfor, idet der er tale om en tjenesteydelseskoncession under tærskelværdien i koncessionsdirektivet (2014/23/EU). Samtidig er der tale om en aftale uden klar grænseoverskridende interesse, hvorfor kontrakten alene er omfattet af udbudslovens afsnit V.

Ordregiver forbeholder sig retten til løbende at opdatere og ændre opgave- og procesbeskrivelsen.

Alle opstillede frister for tilbudsindhentningen i disse betingelser er vejledende. Ordregiver forbeholder sig således retten til at ændre tidsfristerne, såfremt det bliver nødvendigt.

Ordregiver forbeholder sig retten til løbende at opdatere disse konkurrencebetingelser, såvel som de øvrige dokumenter i tilbudsmaterialet. Tilbudsgiverne vil blive underrettet via Folketingets hjemmeside, hvorfor tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig orienteret hermed.

3. OPGAVEBESKRIVELSE

Nærværende konkurrencebetingelser vedrører konkurrenceudsættelsen af driften af Folketingets kiosk.

Kiosken skal udbyde et velassorteret og et bredt sortiment af almindelige kioskvarer, herunder tobak, øl og vand, variationer i tilbudte mælkeprodukter, morgenbrød, småfor nødenheder m.v. samt et kvalitets-sortiment i chokolade, vin og spiritus med mulighed for gaveindpakning. Endvidere skal sortimentet indeholde et udvalg af økologiske varer.

Der skal ydes et højt serviceniveau for kioskens kunder. Venlighed og fleksibilitet er nøgleord ved betjening af Folketingets brugere.

Kiosken er placeret i et område, hvor der gælder særlige krav vedrørende adgang og sikkerhed.

Det er alene personer, som har fået adgang til Folketingets bygninger (sikret område), der kan benytte kiosken. Det potentielle antal brugere af kiosken er på travle dage op mod 1.200 personer, heraf er langt



hovedparten administrativt personale, Folketingets medlemmer samt journalister. Ordregiver garanterer dog ikke noget minimumsantal kunder. De potentielle brugere udgøres primært af personer med fast adgangskort til Folketinget, idet gæster i huset (herunder deltagere i omvisninger m.v.) ikke må bevæge sig uledsaget rundt.

Kiosken skal holde åben på hverdage, dog ikke i juli måned. Krav til åbningstiderne er afhængig af, om der er møder i Folketingssalen. De nærmere krav til åbningstiderne fremgår af udbudsmaterialet.

Leverandøren får vederlagsfrit stillet lokale og i et vist omfang inventar til rådighed for driften. Der kan ikke stilles lagerfaciliteter i Folketinget til rådighed for leverandøren, hvilket derfor skal håndteres på anden vis.

Driften af kiosken skal opretholdes ved leveringsvanskeligheder, sygdom og lignende.

Betaling i kiosken skal både foregå med kontanter og almene kreditkort.

Plantegning og fotodokumentation af kiosken fremgår af bilag 6.

Kioskens omsætning i 2018 var på 777.000 DKK ekskl. moms.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der vil være ansatte omfattet af principperne i lov nr. 111 af 21. marts 1979 om lønmodtageres retsstilling ved virksomhedsoverdragelse med efterfølgende ændringer (lovbekendtgørelse nr. 710 af 20. august 2002). Nærmere betingelser herfor fremgår af kontraktens bilag 4.

Tilbudsgiver skal ligeledes være opmærksom på, at der gælder særlige krav vedrørende sikkerhed i Folketinget. Nærmere betingelser herfor fremgår af hovedkontrakten samt dennes bilag 5.

Der henvises i øvrigt til hovedkontrakten med bilag for nærmere uddybning af de opstillede krav til kioskdriften.

4. PROCESBESKRIVELSE

Tilbudsindhentningen er annonceret på Udbud.dk

Disse konkurrencebetingelser indeholder en beskrivelse af proceduren for tilbudsindhentning, herunder retningslinjerne for afgivelse af tilbud, kommunikation mellem tilbudsgiver og ordregiver samt oplysninger om udbuddet i øvrigt.

Proceduren for konkurrenceudsættelsen minder om gennemførelsen af et offentligt udbud og er inddelt i følgende faser: *tilbudsfase og tildeling*. Proceduren indeholder dog også mulighed for, at der kan indledes forhandling med tilbudsgiverne, jf. nedenfor.

Tilbudsgiverne udarbejder deres tilbud på baggrund af udbudsmaterialet, jf. punkt 6, og afgiver deres tilbud inden for tilbudsfristen, jf. punkt 11.



Ordregiver åbner og gennemgår tilbuddet og vurderer, om det opfylder de formelle krav til proceduren for tilbudsindhentning. Ordregiver vil herefter evaluere de konditionsmæssige tilbud i overensstemmelse med tildelingskriteriet angivet i punkt 13.

Ordregiver forbeholder sig retten til, som led i proceduren for tilbudsindhentning og på baggrund af det indgivne tilbud, at gennemføre en forhandlingsfase med tilbudsgiverne og på den baggrund anmode tilbudsgiverne om at indsende et revideret tilbud. Ordregiver er ikke forpligtet til at gennemføre en forhandling, og har således mulighed for at tildele kontrakten på baggrund af det indgivne tilbud. Tilbudsgiverne kan derfor ikke påregne, at der gennemføres forhandlinger. Tilbudsgiverne skal derfor sørge for, at tilbuddene er fuldstændige.

Forhandlingsforløbet er nærmere beskrevet i punkt 12.

Efter den eventuelle forhandlingsfasens afslutning træffer ordregiver beslutning om tildeling af kontrakten og underretter tilbudsgiverne samtidigt herom, jf. punkt 14.

4.1 Kontrakt

Ordregiver har udfærdiget udkast til en kontrakt med tilhørende bilag, der er vedlagt udbudsmaterialet. Tilbudsgivers tilbud skal være baseret på det vedlagte udkast.

4.2 Tidsplan

Nedenfor er skitseret den forventede tidsplan frem til underskrift af kontrakt

Tilbudsindhentning	Dato
Frist for besvarelse af spørgsmål	13. maj 2019
Tilbudsfrist	21. maj 2019
Kontraktindgåelse	Ultimo uge 26
Ikrafttræden	1. aug. 2019

5. FORMELLE KRAV TIL TILBUDSGIVER

Tilbudsgiver skal opfylde følgende mindstekrav:

- Omsætningen i tilbudsgivers seneste afsluttede regnskabsår skal som minimum være DKK 1.200.000.
- Tilbudsgiver skal have en soliditetsgrad (forhold mellem egenkapital og aktiver) i seneste afsluttede regnskabsår på minimum 15 %.



- Tilbudsgiver skal inden for de seneste 3 år som minimum have referencer fra 2 års sammenlignelig kioskdirft. Ved sammenlignelig forstås, at tilbudsgiver skal have drevet selvstændig kiosk-virksomhed inden for rammerne af en anden og større organisation, hvorved kioskvirksomheden har måtte indrette sig under den større organisations behov.
- Tilbudsgiver må ikke være omfattet af forhold omfattet af udbudslovens §§ 135 og 136.

6. UDBUDSMATERIALET

Udbudsmaterialet er grundlaget for tilbudsgivers udarbejdelse af tilbud. Udbudsmaterialet er tilgængeligt på https://www.ft.dk/da/aktuelt/nyheder/2019/04/udbud_folketingets_kiosk.

Udbudsmaterialet består af følgende dokumenter:

- Disse **konkurrencebetingelser**
- Udkast til **kontrakt**, som indeholder de juridiske bestemmelser, der regulerer forholdet mellem kontraktparterne.
- Udkast til **kontraktens bilag 1-6**, som indeholder detaljerede krav til de ydelser, der anskaffes, og som bliver en del af kontrakten efter udbuddets afslutning.
- Udkast til **tilbudsbrev**
- **Tro og love-erklæring vedrørende udbudslovens §§ 135 og 136**

Hvis tilbudsgiver finder, at der er elementer i kontrakten og/eller kontraktens bilag, som er uacceptable eller klart uhensigtsmæssige, kan tilbudsgiver efter fremgangsmåden i punkt 7 foreslå en ændring af kontrakten/kontraktens bilag. Ordregiver vil konkret tage stilling til, om de foreslåede ændringer vil blive indarbejdet.

Eventuelle ændringer af udbudsmaterialet vil blive meddelt til alle tilbudsgivere, der deltager i udbuddet via Folketingets hjemmeside. Tilbudsgiverne opfordres til løbende at holde sig orienteret herom. Efter tilbudsfristen, jf. punkt 11, vil tilbudsgiverne blive underrettet direkte om eventuelle ændringer.

7. KOMMUNIKATION OG SPØRGSMÅL TIL ORDREGIVER

Al kommunikation i forbindelse med konkurrencen, herunder spørgsmål til konkurrencematerialet, skal ske på dansk.

Tilbudsgivernes skriftlige spørgsmål og ordregivers besvarelser heraf vil i anonymiseret form løbende blive meddelt på Folketingets hjemmeside. Efter tilbudsfristen, jf. punkt 11, vil de tilbudsgivere, der har afgivet tilbud, modtage besvarelserne direkte.

Spørgsmål kan stilles under hele konkurrenceprocessen, dvs. helt frem til fristen for tilbud.

Spørgsmål kan sendes elektronisk pr. e-mail til følgende mailadresse(r): Lene.Herstrup@ft.dk



Spørgsmål bedes stilles senest den 13. maj 2019.

Spørgsmål stillet efter denne dato, vil blive besvaret, såfremt de er modtaget så betids, at ordregiver kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svarene inden tilbudsfristen.

8. TILBUDETS INDHOLD

Et tilbud skal indeholde:

- Tilbudsbrev inkl. oplysninger om opfyldelse af mindstekrav til tilbudsgiver, jf. punkt 5
- Løsningsbeskrivelse og specifikation af pris, jf. bilag 2
- Tro og love-erklæring vedrørende udbudslovens §§ 135 og 136

Tilbudsbrevet skal indeholde oplysninger om tilbudsgivers identitet og angivelse af udbuddet, der gives tilbud på. Tilbudsbrevet skal endvidere indeholde oplysninger jf. de i punkt 5 anførte mindstekrav til tilbudsgivers omsætning, soliditetsgrad og referencer.

Løsningsbeskrivelse og specifikation af pris (bilag 2) skal indeholde tilbudsgivers løsningsforslag i forhold til de i punkt 13 anførte evalueringskriterier samt det månedlige tilskud til drift af kiosken. Prisen skal være angivet i danske kroner ekskl. moms.

Tro og love-erklæring om at tilbudsgiver ikke er omfattet af en af udelukkelsesgrundene efter udbudslovens §§ 135 og 136.

Tilbuddet behøver ikke at indeholde kontrakten og de bilag til kontrakten, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiver. Kontrakten og disse bilag anses for accepteret af tilbudsgiver.

Tilbuddet skal udarbejdes på dansk. Beskrivelser og specifikationer skal ligeledes være udarbejdet på dansk.

Tilbudsgiver bør i løsningsbeskrivelsen så vidt muligt benytte formuleringer, der er egnet til at bære retlige forpligtelser, og ikke formuleringer som eksempelvis "*dette kunne tænkes at gå ud på, at ...*", "*man kan også tænke sig, at ...*" eller "*sædvanligvis anvendes ...*", "*vi har ofte med succes gjort ...*", "*man kunne også forestille sig, at ...*", eller "*det kunne eventuelt søges løst ved, at ...*". Formuleringer, der ikke er egnet til at bære retlige forpligtelser, kan efter omstændighederne blive behandlet som forbehold med de deraf følgende konsekvenser, jf. punkt 9, nedenfor.

Det er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet.

Ordregiver kan under overholdelse af ligebehandlingsprincippet vælge at anmode de pågældende tilbudsgivere om inden en passende frist at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet, eller ved forhandling på anden vis at afklare forholdet.



Ordregiver har endvidere ret til at afklare eventuelle uklarheder i tilbuddene under overholdelse af ligebehandlingsprincippet.

9. OM FORBEHOLD I TILBUDET

Tilbuddet må ikke indeholde forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet. Forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet medfører, at tilbuddet bliver afvist. Ordregiver er berettiget, men ikke forpligtet, til inden afvisning af tilbuddet, at anmode tilbudsgiver om at frafalde forbeholdet. Fastholdes forbeholdet, vil tilbuddet herefter blive afvist.

Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan medføre, at forbeholdene samlet set udgør et forbehold over for grundlæggende elementer.

Eventuelle forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet bedes anført klart og præcist i tilbuds brevet. Forbehold vil om muligt blive vurderet kvalitativt under de evalueringskriterier, de måtte vedrøre eller blive kapitaliseret af ordregiver.

Hvis tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af bilag, eller i tilfælde af usikkerhed om hvorvidt et forbehold vil medføre afvisning af tilbuddet, opfordres tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 7.

10. FORTROLIGE OPLYSNINGER I TILBUDET

Dokumenter eller oplysninger i tilbudsgivers tilbud kan være omfattet af reglerne om aktindsigt. Konkurrenter m.fl. kan således anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives. Anmodninger om aktindsigt fra andre virksomheder, der også deltager i processen for tilbudsindhentning, skal i henhold til praksis fra Klagenævnet for Udbud efter omstændighederne imødekommes af ordregiver. Det indgår dog bl.a. i bedømmelsen heraf, om tilbudsgiver har bedt om, at dele af tilbuddet behandles fortroligt, og i den forbindelse har indikeret, hvilke oplysninger/elementer i tilbuddet der skal behandles fortroligt.

Såfremt der er oplysninger eller elementer i tilbuddet, som af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt, bedes tilbudsgiver derfor angive dette i sit tilbud. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

11. AFGIVELSE AF TILBUD

Tilbuddet skal afgives senest **tirsdag den 21. maj 2019 kl. 12.00**. Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil blive afvist.

Tilbud skal afgives på følgende e-mailadresse: Lene.Herstrup@ft.dk

Tilbudsgiver kan alene afgive ét tilbud og skal vedstå sit tilbud i 3 måneder fra tilbudsfristens udløb.



12. FORHANDLING

Formålet med en eventuel forhandling er at sikre, at de endelige tilbud bedst muligt opfylder ordregivers behov og krav i udbudsmaterialet, at understøtte en effektiv og god konkurrence, samt at hindre misforståelser og fejl. Forhandlerne kan herunder have til formål af afklare eventuelle forbehold i tilbuddet, herunder forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet.

Eventuelle forhandlingsmøder kan desuden have til formål at få tilbudsgiverens kommentarer til udbudsmaterialet, med henblik på en efterfølgende optimering og ændring af udbudsmaterialet.

Hvis der afholdes forhandlinger vil ordregiver forud for forhandlingerne fastlægge en dagsorden. Forhandlingerne kan foregå ved møder eller på skriftligt grundlag.

Ordregiver forbeholder sig retten til at tilføje forhandlingsmøder, såfremt det viser sig hensigtsmæssigt eller nødvendigt.

Efter hvert forhandlingsmøde udarbejder ordregiver et kort referat, som kun bliver sendt via e-mail til den tilbudsgiver, der har deltaget i mødet. Referatet bliver dermed ikke offentliggjort.

På baggrund af oplysninger og erfaringer opnået undervejs i forhandlingsforløbet kan ordregiver foretage ændringer i opgavebeskrivelsen og udbudsmaterialet i øvrigt. Ordregiver kan således ændre i krav, tilføje nye krav og lade krav bortfalde. Det eventuelt reviderede udbudsmateriale vil danne grundlag for det reviderede tilbud, som tilbudsgiver skal indlevere i forlængelse af forhandlingsrunden.

Ordregiver beslutter, hvornår en eventuel forhandlingsfase afsluttes. Fristen for afgivelse af det endelige tilbud fastsættes, når forhandlingsfasen er afsluttet. Ordregiver vil afvise endelige tilbud, der ikke er afgivet inden for den fastsatte frist.

Det er tilbudsgivernes ansvar at sikre, at det endelige tilbud opfylder alle krav i det endelige udbudsmateriale. Drøftelser, tilkendegivelser eller afvejsninger foretaget af ordregiver undervejs i forhandlingsforløbet kan ikke tages til indtægt for, at krav ikke skal opfyldes.

Hvis ordregiver modtager tilbud, som ikke opfylder de formelle krav, der følger af udbudsmaterialet, kan ordregiver afvise tilbuddene.

Ordregiver forbeholder sig endvidere retten til at foretage slutforhandlinger med den vindende tilbudsgiver med henblik på at bekræfte de økonomiske forpligtelser eller andre vilkår i tilbuddet ved at færdigforhandle kontraktvilkårene. Forhandlingerne kan ikke medføre ændringer af grundlæggende elementer i tilbuddet eller udbudsmaterialet og må ikke føre til konkurrencefordrejning eller forskelsbehandling.

13. TILDELINGSKRITERIET

Tildelingskriteriet er bedste forhold mellem pris og kvalitet.



Ordregiver vil i den forbindelse lægge følgende underkriterier med tilhørende vægtning til grund:

1) Pris

Vægtning: 30 %

Pris vurderes på baggrund af det anførte månedlige driftstilskud som skal ydes af Folketinget ifm. drift af kiosken, jf. bilag 2.

Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på at det anførte driftstilskud er lavt.

De indkomne tilbud tildes point for "Pris" efter en prismodel, hvor 5 point tildes til tilbuddet med den laveste pris (nedre yderpunkt), og 1 point tildes til en pris der ligger "X" % højere end denne pris (øvre yderpunkt). Tilbuddene tildes point ved en lineær interpolation mellem disse to yderpunkter.

"X" er udtryk for hældningsgraden af mellem de to yderpunkter. Hældningsgraden vil blive fastlagt endeligt efter åbningen af tilbuddene. Hældningsgraden fastlægges under hensyn til den forventede og faktiske prisspredning i de indkomne tilbud.

2) Kvalitet

Vægtning: 30 %

Kvalitet vurderes på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse, jf. bilag 2.

Tilbudsgiver skal overordnet beskrive indholdet i det sortiment, der udbydes i kiosken, jf. kravene herom i hovedkontraktens punkt 3.2. Tilbudsgiver skal endvidere beskrive, hvilke parametre tilbudsgiver vil lægge vægt på ved tilrettelæggelsen af vin-/gaveudvalget. Endeligt skal tilbudsgiver beskrive, hvordan det sikres, at udvalget i kiosken løbende tilpasses kundernes behov for efterspørgsel.

Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på, at det af tilbudsgiver tilbudte sortiment afspejler en god forståelse for kioskens funktion og opgave i Folketinget. Endvidere lægges der vægt på, at tilbudsgivers tilrettelæggelse af vin-/gaveudvalget samt løbende tilpasning af sortimentet i kiosken afspejler en god forståelse for brugernes behov.

3) Leveringssikkerhed

Vægtning: 40 %

Leveringssikkerhed vurderes på baggrund af tilbudsgivers løsningsbeskrivelse, jf. bilag 2.

Tilbudsgiver skal beskrive, hvordan bemanning af kiosken sikrer, at de aftalte åbningstider kan overholdes, herunder hvordan bemanning sikres i tilfælde af sygdom. Videre skal tilbudsgiver beskrive, hvordan der sikres løbende opfyldning af varer på hylder og i automaterne foran kiosken i lyset af, at der ikke er mulighed for lagerplads i Folketinget. Herunder bedes tilbudsgiver også beskrive, hvordan der sikres opfyldning af opfyldning af automater foran kiosken i juli måned.



Der vil ved evalueringen blive lagt vægt på, at der tilbydes en løsning, der giver en høj leverancesikkerhed ift. både bemanding og udbud af varer.

Til brug for evalueringen af Kvalitet og Leveringssikkerhed anvender ordregiver følgende sproglige skala:

- Særdeles tilfredsstillende (5 point)
- Meget tilfredsstillende (4 point)
- Tilfredsstillende (3 point)
- Mindre tilfredsstillende (2 point)
- Ikke tilfredsstillende (1 point)

14. UDBUDDETS AFSLUTNING

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet, træffer ordregiver beslutning om tildeling af kontrakten.

Ordregiver underretter herefter samtidigt samtlige tilbudsgivere om denne beslutning i overensstemmelse med udbudslovens § 193, stk. 3.

Tildeles kontrakten en sammenslutning af tjenesteydere, skal deltagerne påtage sig solidarisk, direkte og ubegrænset hæftelse for tilbuddet og kontrakten.

Ordregiver er ikke forpligtet til at tildele kontrakten og forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet. Uanset om kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen i punkt 11.

Underretningen af tilbudsgiverne om tildelingsbeslutningen medfører ikke, at kontrakten er indgået. Kontrakten anses først for indgået, når kontrakten er underskrevet.

Ordregiver anser ikke udbuddet for afsluttet, før kontrakten er underskrevet.

Tilbudsgiveren modtager intet honorar i forbindelse med deltagelse i denne udbudsforretning, herunder honorar for udarbejdelse af og kalkulation af tilbud.