



## Bilag 5: Sikkerhedsbestemmelser

### 1. Retningslinjer for sikkerhedstjek/-godkendelse af leverandørens medarbejdere, leverandører m.v. ved adgang til Folketinget

Af sikkerhedsmæssige årsager forudsættes det, at der foretages en registermæssig undersøgelse af en person, før den pågældende kan gives adgang til at udføre arbejde for Folketinget. Til brug for vurderingen af, om en person skal gives adgang til at udføre arbejde for Folketinget, indhenter Folketinget oplysninger om den pågældende hos Politiets Efterretningstjeneste (PET). Folketinget videregiver i den forbindelse en udfyldt samtykkeerklæring til PET.

På baggrund af henvendelsen fra Folketinget søger PET i politiets registre om den pågældende, herunder oplysninger om eventuelle strafbare forhold, om et eventuelt alkohol- eller narkotikamisbrug og om eventuelle fremstillinger i retten ved politiets foranstaltning, ligesom PET søger i egne systemer.

PET videregiver ovennævnte oplysninger til Folketinget, i det omfang PET skønner videregivelsen nødvendig for, at Folketinget kan foretage en vurdering af, om den pågældende skal gives adgang til at udføre arbejde hos denne.

PET behandler ovennævnte oplysninger i henhold til PET-lovens regler, hvilket betyder, at der som udgangspunkt er begrænset mulighed for direkte indsigt i oplysninger, som PET behandler om en person, jf. PET-lovens § 12, stk. 1.

Følgende retningslinjer er gældende ifm. at leverandørers medarbejdere udfører arbejde i Folketinget:

- Det er en forudsætning, at medarbejderen indvilger i at få gennemført et sikkerhedstjek. Han eller hun skal skrive under på, at sikkerhedstjekket må gennemføres.
- Medarbejderen skal også skrive under på en tavshedserklæring.
- Medarbejderen skal tjekkes inden arbejdsstart
- Medarbejderen kan først få udleveret adgangskort, når sikkerhedstjek er gennemført og godkendt.
- Adgangskortet er personligt og må under ingen omstændigheder udleveres til andre.
- Medarbejderen skal tjekkes en gang om året, eller når Folketinget ønsker det.
- Hvis medarbejderen ikke bliver godkendt ved et senere sikkerhedstjek, kan vedkommende ikke længere arbejde i Folketinget og adgangskort skal afleveres.
- Arbejdsgiveren skal give Folketinget besked, hvis denne får kendskab til oplysninger, som kan have betydning for medarbejderens sikkerhedstjek.
- Arbejdsgiveren har ansvar for at adgangskort afleveres, når en medarbejder ikke længere er ansat. Folketinget skal informeres når der sker ændringer.
- Underleverandører skal følge Folketingets almindelige procedurer – dvs. hentes og bringes og holdes under opsyn i den periode de opholder sig i Folketingets lokaleområde (sikret område).



## 2. Vareleverancer

- Vareleverancer, der leveres af ekstern leverandør/person uden adgangskort til Folketinget, skal gennem Folketingets centrale indlevering og scannes.
- Vareleverancer skal tilrettelægges under hensyn til aktivitet og arrangementer i Folketinget, som eksempelvis Folketingets åbning, hvor leverance ikke kan finde sted.

## 3. Adgang til kiosk

Hvis Service- og Sikkerhedschefen skønner at sikkerhedsniveauet påkræver det, kan adgangen til kiosken lukkes ned midlertidigt.

## 4. Ændring af sikkerhedsbestemmelser

Folketinget kan til enhver tid ændre gældende sikkerhedsbestemmelser, såfremt det vurderes nødvendigt.