

Bilag 4: Virksomhedsoverdragelse

1. INTRODUKTION

Som en del af Kontrakten er det aftalt, at Leverandøren overtager personale under iagttagelse af principperne virksomhedsoverdragelsesloven og bestemmelserne fastsat i dette bilag 4.

Forpligtelsen til at overtage personale omfatter de medarbejdere, der på tidspunktet for Kontraktens indgåelse har deres primære beskæftigelse i Folketingets kiosk.

Der er på tidspunktet for tilbudsindhentningens offentliggørelse beskæftiget to (2) medarbejdere i Folketingets Kiosk. Medarbejderne er ansat af den eksisterende leverandør.

2. OVERDRAGELSE

Med virkning fra 1. august 2019 overtager Leverandøren de(n) medarbejder(e), der er anført i bilag 4.1.

Overtagelsen sker efter principperne i virksomhedsoverdragelsesloven, hvilket indebærer, at Leverandøren med virkning fra 1. august 2019 bliver arbejdsgiver for de(n) medarbejder(e), der er anført i bilag 4.1.

Leverandøren indtræder således umiddelbart i de rettigheder og forpligtelser, der i forhold til de(n) pågældende medarbejder(e) bestod på overtagelsestidspunktet i henhold til:

- kollektiv overenskomst og aftale,
- bestemmelser om løn- og arbejdsforhold, der er fastsat eller godkendt af offentlig myndighed, og
- individuel aftale om løn- og arbejdsforhold.

Den hidtidige arbejdsgiver frigøres samtidig for samme rettigheder og forpligtelser.

3. MEDARBEJDERVILKÅR

Bilag 4.1 indeholder oplysninger om de væsentligste ansættelsesvilkår for de(n) medarbejder(e), der overtages pr. 1. august 2019.

Bilag 4.1 er udarbejdet på baggrund af de ansættelsesvilkår, der er gældende pr. datoen for tilbudsindhentningens offentliggørelse.



Ordregiver kan i løbet af tilbudsindhentnings-processen opdatere bilag 4.1, hvis der indtræder ændringer i de anførte ansættelsesvilkår eller antallet af medarbejdere.

Ordregiver er ikke ansvarlig for eventuelle ændringer, der måtte indtræde i ansættelsesvilkårene, efter offentliggørelsen af tilbudsindhentningen. Ændringer i ansættelsesvilkårene eller antallet af medarbejdere berettiger ikke Leverandøren til compensation og kan ikke begrunde ændringer af Kontraktens vilkår eller forudsætninger.

Bilag 4.1 fremlægges i en anonymiseret version, hvor angivelsen af de oplistede ansættelsesvilkår er udeladt.

Tilbudsgivere kan ved henvendelse til Ordregiver få udleveret de oplysninger, der er udeladt i den fremlagte version af bilag 4.1 mod påtagelse af fortrolighedsforpligtelse.

Leverandøren vil i forbindelse med indgåelsen af Kontrakten modtage kopi af tilgængelig dokumentation for de(n) i bilag 4.1 anførte medarbejder(e)s ansættelsesforhold.

4. OVERDRAGELSESPROCES

Leverandøren forpligter sig til loyalt at medvirke til en hensigtsmæssig og rettidig overdragelse af de(n) medarbejder(e), der er anført i bilag 4.1.

Denne forpligtelse omfatter Leverandørens medvirken til opfyldelse af den hidtidige leverandørs informations- og høringsforpligtelser over for de overdragne medarbejdere.

5. REFUSIONSOPGØRELSE MV.

Leverandøren påtager sig at friholde Ordregiver for ethvert krav, som medarbejdere(n) anført i bilag 4.1 rejser mod Ordregiver i anledning af medarbejder(e)s ansættelsesforhold eller overdragelsen til Leverandøren.

Leverandøren påtager sig at friholde den hidtidige leverandør for ethvert krav, som medarbejder(e) anført i bilag 4.1 rejser mod den hidtidige leverandør for så vidt kravet vedrører perioden fra 1. august 2019.

Den hidtidige leverandør refunderer Leverandøren krav fra medarbejder(e) anført i bilag 4.1 vedrørende perioden forud for 1. august 2019.

Den hidtidige leverandør udarbejder en medarbejderrefusionsopgørelse pr. 1. august 2019 over udestående medarbejdertilgodehavender optjent forud for 1. august 2019, herunder overarbejdsbetaling og ferie, og



sender medarbejderrefusionsopgørelsen til Leverandøren senest fire uger efter Leverandørens overtagelse af medarbejderne.

Refusionssaldoen betales af Leverandøren senest 4 uger efter modtagelse af refusionsopgørelsen.

For det tilfælde, at der ved et udbud (uanset form) af Folketingets kiosk sker overdragelse af medarbejdere, vil der på tilsvarende vis skulle udarbejdes en medarbejderrefusionsopgørelse af Leverandøren.