

BILAG 5

KUNDENS DELTAGELSE

Vejledning:

Leverandøren skal angive hvilke personprofiler hos Kunden, der er afgørende for at opnå en succesfuld implementering. Disse skal angives nedenfor med angivelse af det ressourcetræk, som leverandøren har forudsat og som kunden er forpligtet til.

Herudover bedes leverandøren angive, hvem af de specificerede personprofiler, der skal anvendes til de enkelte aktiviteter.

Det er afgørende, at leverandøren får afstemt aktiviteter med bilag 1 – tidsplanen samt får angivet det samlede antal timer, som Kunden er forpligtet til at levere i bilag 1.

BILAG 5

KUNDENS DELTAGELSE

1 Generelt om kundens deltagelse

Uanset leverandøren er ansvarlig for gennemførelsen af en aktivitet, er det inden for rammerne af det i kontraktens punkt 9, 1. afsnit og nærværende bilag anførte en forudsætning for gennemførelsen, at kunden medvirker aktivt dertil.

Kunden skal i den forbindelse sørge for, at de nødvendige ressourcer med den aftalte kompetence samt de fysiske forhold beskrevet nedenfor vil være til rådighed og opfyldt i forbindelse med kontraktens gennemførelse.

1 Styregruppe

Kunden deltager i styregruppens møder og dertil knyttede aktiviteter, jf. bilag 10.

2 Kundens projektleder og andre centrale personer

Kundens projektleder skal i implementeringsforløbet anvende ca. [antal %] af sin almindelige arbejdstid til gennemførelse af kontrakten. Hvis der er perioder, hvor det er nødvendigt, at kundens projektleder deltager i videre omfang end nævnt, skal leverandøren orientere kunden derom i god tid forinden.

Andre centrale personer, som kunden skal stille til rådighed i forbindelse med kontraktens gennemførelse, fremgår af nedenstående oversigt.

Personprofil/ kompetence	Estimeret antal personer	Periode	Deltagelse i % af normal arbejdstid

Herudover må kunden påregne, at andre personer i organisationen skal frigøres for deres sædvanlige arbejde i det omfang dette er nødvendigt for projektets gennemførelse, eksempelvis i forbindelse med gennemførelse af prøver, som nærmere angivet i punkt 4. nedenfor.

3 Oversigt over ressourcekrævende aktiviteter

Aktivitet	Personprofil/ antal	Estimeret ressourceforbrug i dage pr. person	Tidsangivelse	Bemærkning
Afklaringsfase				
Parameteropsætning				
Medvirken ved udvikling af tilretninger, specialudviklinger og lignende				
Uddannelse				
Konvertering af data				
Afprøvning i testmiljø				
Levering af data til overtagelsesprøve				
Overtagelsesprøve				
Driftsprøve				

4 Fysiske forhold

I kundens almindelige arbejdstid gives leverandøren fysisk adgang til kundens lokaler, udstyr og systemer i det omfang, at det er nødvendigt for kontraktens gennemførelse, og forudsat kundens til enhver tid værende sikkerhedsforskrifter overholdes.

Kunden stiller i sædvanligt omfang kontorfaciliteter til rådighed for leverandørens personale i forbindelse med udførelse af arbejde hos kunden.

Såfremt systemet forudsætter særlige krav til de fysiske forhold, herunder indretning af lokaler, el, temperatur/udluftning, kommunikationsfaciliteter m.v., er sådanne krav angivet nedenfor.

Særlige krav til fysiske forhold	Bemærkning

5 Andre forhold

Kunden sørger selv for, at der altid foreligger en gyldig sikkerhedskopi/backup af samtlige kundens lokalt lagrede data. Ved indgreb, hvor der er risiko for tab af en større mængde data, er leverandøren forpligtet til forinden skriftligt at informere kunden herom.

Kunden har som dataansvarlig selv pligt til at foretage eventuelle anmeldelser til Datatilsynet.

6 Manglende medvirken

Hvis kunden ikke yder den ovenfor beskrevne medvirken, skal leverandøren straks gøre kundens projektleder opmærksom på dette. Hvis kunden herefter fortsat ikke deltager som forudsat, skal leverandøren skriftligt orientere styregruppen derom.