



Kravspecifikation Borgerforslag.dk

Marts 2017

Indhold

1. Baggrund og formål	3
2. Krav til løsningen	3
2. 1 Indledning	3
2. 2. Generelle krav	4
2. 3. Funktionelle krav	5
2.3.1. Krav vedr. oprettelse af beslutningsforslag	5
2.3.2. Krav vedr. indsamling af støttere.	6
2.3.3. Krav vedr. søgning og visning	6
2.3.4. Krav til administrationsmodul	7
2.3.5 Krav vedrørende håndtering af persondata	8
2.3.6. Krav vedr. logning	8
2.3.7. Krav vedr. håndtering af ikke-digitale borgere	8
2.3.8. Statuskoder	8
2.3.9. Mailudsendelse og notifikationer	9
2.3.10. Roller i processerne	10
2.3.11. Designkrav.....	11
3. Krav til leverandøren.....	11
3.1. Krav vedrørende hosting	12
5. Procesbeskrivelse for digitale borgere	12
6. Procesbeskrivelse for ikke-digitale borgere (ikke-digitale hovedstillere)	14
7. Procesbeskrivelse for ikke-digitale medstillere på digitalt forslag (digital hovedstiller, ikke-digital medstiller)	15
8. Procesbeskrivelse for ikke-digitale medstillere (digitale stillere, ikke digitale støttere)	15

Bilag

2a underbilag 1	Beslutningsforslag nr. B 169 om ret til at få borgerdrevne beslutningsforslag behandlet i Folketinget fra folketingsåret 2015-16.
2a underbilag 2	Betænkning over B 169 om ret til at få borgerdrevne beslutningsforslag behandlet i Folketinget afgivet 25. maj 2016
2a underbilag 3	Beslutningsforslag B 169 om ret til at få borgerdrevne beslutningsforslag behandlet i Folketinget af 2. juni 2016 som vedtaget
2a underbilag 4	Flowchart
2a underbilag 5	Supplerende dokument til flowchart

1. Baggrund og formål

Folketinget vedtog den 2. juni 2016 beslutningsforslag nr. B 169 om muligheden for at få borgerdrevne beslutningsforslag behandlet i Folketinget. Folketingsbeslutningen indebærer, at Folketinget indfører en ordning, hvor borgere får mulighed for at få fremsat, behandlet og stemt om borgerdrevne forslag i Folketinget. Ved borgerdrevne forslag forstås konkrete beslutningsforslag, hvor der er indsamlet underskifter fra mindst 50.000 borgere, som støtter forslaget, og som har stemmeret til Folketinget. Underskifterne skal være verificeret via NemID. Opnår et beslutningsforslag 50.000 støttere, overgår forslaget til Folketinget og behandles herefter på samme måde som andre beslutningsforslag.

En projektgruppe i Folketinget har udarbejdet et oplæg over det praktiske forløb for et borgerdrevet beslutningsforslag, der også inkluderer ikke-digitale borgeres mulighed for at få beslutningsforslag behandlet i Folketinget. Dette oplæg er vedlagt som bilag til kravspecifikationen og beskriver i form af en række flowcharts med tilhørende kommentarer systemets flow og funktionalitet. Det skal bemærkes, at der i bilaget også er beskrevet en række processer, der foregår internt i Folketinget. Disse er medtaget for at give det fulde billede af hele flowet.

Der er tale om en forsøgsordning, som skal vare i 2 år. Ordningen skal evalueres, og Folketinget skal efterfølgende beslutte, om ordningen skal fortsætte længere end 2 år.

2. Krav til løsningen

2.1 Indledning

Der skal udvikles en hjemmeside, hvor borgere kan indskrive deres beslutningsforslag, og hvor støttere kan afgive stemmer. Hjemmesiden skal driftes eksternt i en periode på 2 år målt fra idriftsættelsesdatoen.

En borger, der ønsker at stille et borgerdrevet forslag ("hovedstiller"), logger på borgerforslag.dk med NemID, hvor det verificeres, at borgeren har stemmeret til folketingsvalg. Borgeren opretter beslutningsforslaget og accepterer at fremgå med navn, bopælskommune og kontaktinformation som hovedstiller af forslaget. Hovedstilleren gøres opmærksom på, at man ikke kan gå tilbage og ændre i forslaget, efter at det er indleveret.

Et beslutningsforslag skal have en hovedstiller og 3-10 medstillere. Hovedstiller sender en invitationsmail via borgerforslag.dk til medstillerne. Medstillerne skal via NemID logge sig ind, og det tjekkes, at de har stemmeret til folketingsvalg. Medstillerne skal acceptere at fremgå med navn og bopælskommune som medstillere af forslaget. På hjemmesiden vil der være kontaktinformation om medstillerne. Når beslutningsforslaget inden for en foruddefineret periode har opnået mindst 3 medstillere, sendes forslaget til Folketingets Administration til gennemsyn bl.a. mhp. at vurdere, om det åbenlyst er i strid med grundloven, eller om der er tvivl om, hvorvidt det strider mod grundloven, inden det gøres tilgængeligt for offentligheden på borgerforslag.dk. Hvis forslaget er accepteret af Folketinget igangsættes støtteindsamlingen. Hovedstiller, medstillere, støttere og andre interesserede kan modtage notifikation, når der sker statusskift omkring beslutningsforslaget.

Løsningen skal også tage hånd om ikke-digitale borgere. De skal kunne benytte en blanket, som de enten kan få hjælp af pårørende eller andre til at hente på borgerforslag.dk, eller kan få tilsendt fra Folketingets Administration efter henvendelse. Blanketten udfyldes og indsendes til Folketingets Administration, som herefter indtaster de nødvendige oplysninger i systemet.

Hjemmesiden og lagring af persondata (hovedstiller, medstillere og støttere) skal overholde retningslinjerne i den kommende persondataforordning. Derudover skal leverandøren leve op til Datatilsynets krav og anbefalinger om håndtering af persondata.

I det følgende er listet en række mindste krav (MK) og krav (K) til løsningen.

2. 2. Generelle krav

1. Systemet skal baseres på et CMS system. Der skal være et administratormodul, et tilgængeligt brugerinterface for redaktører i Folketinget, og rettighedsstyring (MK).
Systemet skal kunne håndtere:
 - Brugere og roller.
 - Det skal være let at opsætte sider, der kan hente, vise og gemme data.
 - Systemet skal kunne håndtere scheduled jobs, f.eks. jobs der automatisk udsender notifikationer, synkroniserer data, flytter gamle sager til arkiv etc.
2. Der skal være integration med NemID og CPR for verifikation af bruger. (MK)
3. Folketinget ønsker, at hjemmesiden får et responsive design, så den tilpasser sig forskellige skærmformater, dvs. det bør være muligt at indskrive forslag og afgive støtte på alle platforme. (K)
4. Folketinget ønsker, at man på borgerforslag.dk kan se:
 - Igangværende støtteindsamlinger.
 - Afsluttede, dvs. forslag der ikke har opnået 50.000 støttere inden for et fastsat tidsrum (6 mdr.).
 - De beslutningsforslag, der har opnået 50.000 støttere, og således er overgået til Folketinget.
 - En oversigt over alle beslutningsforslag med status, se afsnit 2.3.8. (K)
5. Folketinget skal kunne indsætte spots – såkaldte Folketings-anmærkninger - med brugerdefineret tekst på de enkelte beslutningsforslag. (MK)
6. Indhold skal være tilgængeligt i printvenlig version, f.eks. beslutningsforslag, vejledninger, blanketter m.v. (MK)
7. På hjemmesiden bør der være en delingsfunktion, så hovedstiller, medstillere og støttere kan promovere sit forslag, f.eks. via sociale medier, mail m.v. (K)
8. På hjemmesiden bør det være muligt at opsætte en tjekboks, hvor brugere accepterer at blive kontaktet senere mhp. evaluering af hjemmesiden. (K)
9. Folketinget ønsker, at systemet understøtter de beskrevne flows. (K)
10. For hvert forslag ønskes vist en graf for udviklingen af antal støtteerklæringer over tid. (K)
11. Folketinget ønsker, at hjælpeinformation virker med mouse-over-l'ér eller ved et link, der åbner en lille pop-op med hjælp. (K)
12. Tilbudsgiveren skal i leverandørens løsningsbeskrivelse redegøre for, hvordan brugervenlighed tænkes ind i løsningen. Det vil blive vægtet positivt, at borgerforslag.dk er intuitivt og selvforklarende med få kommandoer, og at der er hjælpetekster som guider brugeren. (MK)
13. Det vil blive vægtet positivt, at leverandøren så vidt muligt imødekommer anerkendte standarder og retningslinjer inden for brugervenlighed, f.eks. ISO 9241-11:1998. (K)

14. Hjemmesiden skal overholde de internationale retningslinjer for tilgængelighed Web Content Accessibility Guidelines (WCAG), så hjemmesiden er tilgængelig for personer med funktionsnedsættelser, dvs. i form af fysiske handicap, synshandicap, hørehandicap, farveblindhed m.v. (MK)

2.3. Funktionelle krav

Information til tilbudsgiver

I det følgende afsnit nævnes pålogging med NemID og verifikation af vedkommendes stemmeret til Folketinget. Denne procedure er fra Folketinget tænkt som beskrevet nedenfor. Folketinget er i øjeblikket i dialog med Datatilsynet herom. Datatilsynets krav og anbefalinger skal overholdes.

- Ved oprettelse og evt. redigering af forslag, tilslutning som medstiller eller støtter, skal brugeren præ-senteres for NemID login.
- Efterfølgende skal brugeren indtaste sit CPR-nummer.
- Via NemIDs CPR PID match funktion verificeres det, at der er overensstemmelse mellem det benyttede NemID-login og det oplyste CPR-nummer.
- Via CPRs CPR-Services hentes relevante oplysninger om borgeren, herunder information om hvorvidt den pågældende borger har stemmeret til folketingsvalg. Hvis borgeren ikke har stemmeret til folketingsvalg, skal dette fremstå med en tekst og sessionen afbrydes.
- CPR-nummer bruges kun i selve sessionen. NemID PID gemmes som unik identifikation af borgeren.

2.3.1. Krav vedr. oprettelse af beslutningsforslag

15. Man skal logge på med NemID for at oprette et beslutningsforslag. Ved pålogging verificeres, at hovedstilleren har stemmeret til folketingsvalg. (MK)
16. Ved oprettelse af beslutningsforslag bør felterne først kunne udfyldes efter godkendelse/accept af vejledning og regler og samtykkeerklæring. (K)
17. Ved oprettelse af et beslutningsforslag bør der som minimum være felterne: titel, forslagstekst og bemærkninger til indskrivning. (K)
18. Ved oprettelse af beslutningsforslag skal det tjekkes, at titlen er unik – både i forhold til igangværende aktive forslag såvel som kladder og arkiverede forslag. (MK)
19. Det bør til hvert felt være muligt at få hjælpeinformation. (K)
20. Man kan kun have 1 beslutningsforslag i kladder ad gangen. (K)
21. Når en hovedstiller, som allerede har et beslutningsforslag liggende i kladder, logger ind med NemID på borgerforslag.dk, bør der fremkomme en boks, hvor der spørges, om man vil fortsætte med at skrive på kladden, slette den og oprette nyt forslag. (K)
22. Man bør kunne afbryde oprettelsen af et beslutningsforslag, for senere at kunne logge på og fortsætte. (K)
23. Man bør kunne "nulstille" en igangværende oprettelse af et forslag, hvis man enten fortryder eller ønsker at skrive et andet forslag. (K)
24. Ikke færdiggjorte kladder bør automatisk slettes, efter en i administrationsmodulet fastsat periode siden sidste redigering. (K)

25. Et beslutningsforslag kan have forskellige statusser. Nogle skal sættes automatisk, andre af borgeren/Folketinget. Se afsnit 2.3.8 om statuskoder. (MK).

Eksempler:

- Et beslutningsforslag har status "kladde", indtil forslaget er endeligt fra borgerens side.
- Et beslutningsforslag skal have status oprettet, når forslagsstilleren tilkendegiver, at forslaget er endeligt. Det kan herefter ikke trækkes tilbage.
- Hvis Folketinget afviser beslutningsforslag, skal Folketinget manuelt kunne tildele forslaget status f.eks. "Afvist af Folketinget" med mulighed for at skrive en anmærkning/forklaring (krav nr. 5), hvorefter forslaget ikke offentliggøres på borgerforslag.dk.
- Hvis et forslag har opnået 50.000 støttere, ændres status automatisk til f.eks. "Støtte opnået".

26. Dato og tidsstempel skal indsættes ved statusskift på et beslutningsforslag. (MK)

27. Et beslutningsforslag skal tildeles en unik nøgle af systemet. (MK)

28. Et beslutningsforslag bør efter oprettelsen (status oprettet) være tilgængeligt via en ikke gæstbar URL, og er kun synlig for brugere, der har fået URL'en fra en hovedstiller. Medstillere skal kunne logge på med NemID og tilkendegive deres medstillen via denne URL. (K)

29. Et beslutningsforslag skal som min. have 3 og max. 10 medstillere. Alle medstillere skal fremgå af forslaget. Hovedstiller har 14 dage til at indsamle medstillere til sit forslag. Folketinget adviseres efter de 14 dage, hvis forslaget har minimum 3 medstillere. (MK)

30. Hvis en hovedstiller ikke har samlet 3 medstillere inden for en i administrationsmodulet fastsat periode (14 dage), ønsker Folketinget at forslaget automatisk ændre status til f.eks. "afvist grundet mangel på medstillere", og slettemarkeres. (K)

31. Først når beslutningsforslaget har opnået det krævede antal medstillere, og Folketinget har accepteret beslutningsforslaget, skal forslaget vises i oversigten på borgerforslag.dk. Dette sker ved, at Folketinget ændrer status til "Accepteret af Folketinget". Herefter får forslaget tildelt en let URL. (MK)

2.3.2. Krav vedr. indsamling af støttere.

32. Støttere kan kun stemme på et beslutningsforslag en gang. Det skal verificeres efter pålogging til NemID, at en støtter ikke har stemt på beslutningsforslaget tidligere. (MK)

33. Hvis et forslag har opnået 50.000 støttere, og således er overgået til behandling i Folketinget, ønsker Folketinget at forslaget automatisk overføres til listen "Overleveret til Folketinget". (K)

34. Hvis et forslag opnår 50.000 støttere, bør forslaget fortsat være åbent for stemmeafgivelse indtil en i administrationsmodulet fastsat ramme. (K)

35. Hvis et forslag ikke har opnået 50.000 støttere inden for en i administrationsmodulet fastsat periode, sættes status automatisk til "udløbet", og forslaget overføres automatisk til listen "Afsluttede" på borgerforslag.dk, og det bør ikke være muligt at stemme på forslaget. (K)

2.3.3. Krav vedr. søgning og visning

36. Folketinget ønsker, at det i forslagsoversigten er muligt at søge efter beslutningsforslag på tværs af samtlige felter i forslaget, f.eks. titel, forslagsstillere, medstillere m.v. (K)

37. Kolonner i listevisninger bør som minimum indeholde: Fremsættelsesdato, forslagetets titel, stillere, dato for hvornår indsamlingen slutter, status og antal opnåede støttertilkendegivelser. Det bør være muligt at sortere på kolonneoverskrifter i listevisninger (størst/mindst). (K)
38. Man bør kunne indstille visningen til 25/100/alle. (K).

2.3.4. Krav til administrationsmodul

39. Folketinget skal manuelt kunne indtaste ikke digitale borgere som hoved-, medstillere og støttere på et beslutningsforslag. (MK)
40. Man skal i administrationsmodulet kunne angive, hvor mange karakterer et beslutningsforslag må indeholde. Antallet af karakterer er fordelt på felterne i oprettelsesprocessen, f.eks. 200 til titel, 400 til forslag, 6000 karakterer til bemærkninger. (MK)
41. Man skal i administrationsmodulet kunne ændre felternes hjælpeinformation. (MK)
42. Man bør i administrationsmodulet kunne konfigurere indhold og felter i de forskellige notifikations e-mails. (K)
43. Man skal i administrationsmodulet kunne ændre tærskelværdien for nødvendige antal støtteerklæringer (pt. 50.000). (MK)
44. Man skal i administrationsmodulet kunne ændre længden på perioden, hvor der kan indsamles støtteerklæringer (pt. 180 dage). (MK)
45. Man skal i administrationsmodulet kunne ændre antal nødvendige medstillere, inden et forslag frigives til indsamling af støtteerklæringer (pt. 3), og hvor mange der potentielt kan være af medstillere (pt. 10). (MK)
46. Man bør i administrationsmodulet kunne skifte mellem, hvorvidt muligheden for at afgive støtteerklæring lukkes, når tidsgrænsen er gået, eller når tærskelværdien af nødvendige støtteerklæringer er nået. (K)
47. Man bør i administrationsmodulet kunne angive en eller flere mailadresser, der notificeres ved bestemte hændelser, såsom forslag oprettet, forslag har opnået det nødvendige antal medstillere, forslag er udløbet, forslag har opnået det nødvendige antal støtteerklæringer. Se afsnit om notifikationer. (K)
48. Det bør i administrationsmodulet være muligt at åbne et allerede oprettet forslag (alle statusser), og efterfølgende skifte status på det. (K)
49. Man skal i administrationsmodulet kunne oprette et beslutningsforslag på samme måde som i det offentligt tilgængelige interface på vegne af ikke-digitale borgere. Medstillere, der bliver angivet i dette interface, skal automatisk stå som verificerede, hvis de fornødne informationer findes i det fysiske dokument. Der skal indtastes så mange af de om personerne udfyldte informationer (postnummer, køn, alder etc.) som muligt. (MK)
50. Det skal i administrationsmodulet være muligt at tilknytte en person som støtte til et eksisterende accepteret forslag for ikke-digitale borgere. Der skal indtastes så mange af de om personen udfyldte informationer (postnummer, køn, alder etc.) som muligt. (MK)
51. Ved indtastninger i administrationsmodulet af personer, enten som forslagsstiller, medstiller eller støtte, bør der kunne indtastes et journalnummer, som erstatning for NemID PID'en. Det skal sikres at samme journalnummer kun findes 1 gang pr. forslag. (K)

2.3.5 Krav vedrørende håndtering af persondata

Folketinget er i øjeblikket i dialog med Datatilsynet om håndtering af persondata. Datatilsynets krav og anbefalinger skal overholdes. Proceduren er fra Folketinget tænkt således:

52. Folketinget ønsker kun at gemme brugerens personlige ID (PID), som er det ID, som brugerne har fra NemID, og sammenligne på dette. (K)
53. Når et forslag ikke længere er aktivt, anonymiseres data omkring hovedstiller, medstillere og støttere. Selve forslaget og de anonymiserede data (køn, bopælskommune, postnummer og alder) gemmes. (K)

2.3.6. Krav vedr. logning

54. Der bør være log over relevante hændelser i systemet. (K)

Som minimum bør følgende hændelser logges:

- Alle logins via NemID
- Alle CPR opslag – det er PID der bør logges. Oplyst CPR logges ikke.
- Alle administratorlogins.
- Alle statusændringer på forslag.
- Alle administratorfunktioner der påvirker et forslag
- Alle afviklinger af scheduled tasks – som f.eks. afsendelse af e-mails.

2.3.7. Krav vedr. håndtering af ikke-digitale borgere

55. Systemet skal indeholde blanketter, så ikke-digitale borgere kan deltage på lige fod med digitale borgere. (MK)

Vi forestiller os følgende blanketter:

- Blanket 1: Hovedstiller udarbejder og indsender et analogt forslag med tre medstillere.
 - Blanket 2: Medstiller deltager i et digitalt stillet forslag ved analogt at angive sine oplysninger og indsende.
 - Blanket 3: Støtte tilkendegivelse på et digitalt stillet forslag ved analogt at angive sine oplysninger og indsende.
56. Ved udskrift bør blanketter indeholde forslagsteksten, eller felt til indskrivning af denne, samt felter til indskrivning af navn, adresse og CPR nummer. (K)

2.3.8. Statuskoder

57. Systemet skal kunne håndtere statuskoder. (MK).

F.eks.:

- Kladde.
- Oprettet.
- Klar til Folketingets godkendelse (har fået 3 medstillere).
- Afvist grundet mangel på medstillere.
- Accepteret af Folketinget.
- Accepteret af Folketinget med bemærkning.
- Afvist af Folketinget (evt. incl. en forklaring).
- Støtte opnået (har fået 50.000 støttere).

- Afvist af Folketinget efter opnåelse af støttere.
- Udløbet.
- Forslag fremsat i Folketinget.

Nogle statuskoder skal sættes automatisk, andre manuelt.

2.3.9. Mailudsendelse og notifikationer

58. Systemet skal kunne afsende e-mails som kvittering for forslagsoprettelse, forslagsstøtte og løbende status ud fra opsatte kriterier (MK):

- *Kvitteringer.* Modtages ved oprettelse, medstilling eller støtte.
- *Invitation.* Sendes til potentielle medstillere.
- *Notifikationer.* Skal aktivt tilmeldes af brugeren. Sendes ud som advarsel før udløb eller opdatering vedr. statusændring.
- *Advisering.* Sendes til administratorer fra Folketinget, når et beslutningsforslag afventer aktion fra Folketinget.

Oversigt over potentielle udsendelser og modtagere:

	Type	Hoved- stiller	Medstiller	Støttere	FT admin
Kladde udløber	Notifikation	X			
Nyt forslag (med 3 medstillere)	Advisering				X
Kvittering for oprettelse	Kvittering	X			
Invitation	Invitation		X		
Kvittering for støtte	Kvittering		X	X	
Ikke nok medstillere efter x dage	Notifikation	X			
Forslag er nu offentligt tilgængeligt	Notifikation	X	X		X
Forslag har nu X støttere	Notifikation	X	X	X	X
Forslag opsamlede ikke nok støttere	Notifikation	X	X	X	
Forslag indsamlede nok støttere og behandles nu af FT	Notifikation	X	X	X	
Forslag har opnået 50.000 støtter og er klar til behandling	Advisering				X
Forslag fremsat i FT	Notifikation	X	X	X	

Når et forslag har opnået 50.000 støttere, overgår det til Folketinget. Notifikationer fås herefter ved at tegne abonnement på www.ft.dk.

59. Alle e-mails bør udsendes til hoved- og medstiller, abonnenter m.v. via en mail-kø funktion, der sikrer at fejlende mailudsendelser vil blive forsøgt sendt igen efter en tidsperiode. (K)

60. Man bør kunne tilmelde sig statusfølgning af et forslag, uden at logge på med NemID, hvis man blot har interesse i forslaget, men ikke ønsker at støtte det. Ved indtastning af e-mail uden NemID-login, bør formularen være beskyttet mod robotmisbrug – f.eks. CAPTCHA. (K)
61. Folketinget ønsker, at når en abonnent har tilmeldt sig med en e-mailadresse, afsendes der en accept-e-mail, som borgeren aktiverer for at sikre, at man ikke kan inddatere falske e-mailadresser. (K)
62. Det bør være let for modtagere af e-mails vedr. et forslags status at afmelde disse e-mails. (K)

2.3.10. Roller i processerne

63. Systemet skal være rollebaseret. Løsningen er tænkt med hovedstiller, medstiller og støtter, men Folketinget skal også have en grænseflade at tilgå løsningen igennem ved godkendelser. (MK)

1. Hovedstiller

- Hovedstiller har stemmeret til folketingsvalg.
- Hovedstilleren er ophavsmand/kvinde til beslutningsforslaget og "ejer" forslaget, frem til det har opnået 50.000 støttere.
- Hovedstiller logger på borgerforslag.dk, verificeres mv. og opretter forslaget på borgerforslag.dk, og er den formelle kontaktperson vedr. forslaget.
- Hovedstiller fremgår af beslutningsforslaget med navn, bopælskommune og kontaktoplysninger.
- Hovedstiller skal invitere og opnå min. 3 og max. 10 andre stemmeberettigede borgere til at være medstillere på sit forslag, før forslaget kan sendes til vurdering i Folketinget, inden det offentliggøres på borgerforslag.dk.

2. Medstiller

- Medstiller har stemmeret til folketingsvalg.
- Medstiller modtager mail via borgerforslag.dk fra hovedstiller med anmodning om at støtte hovedstillers beslutningsforslag.
- Medstiller logger på borgerforslag.dk, verificeres m.v.
- Medstiller fremgår af beslutningsforslaget med navn og bopælskommune. Kontaktoplysninger på medstiller fremgår på hjemmesiden.
- Medstiller kan - sammen med hovedstiller - være en formel kontaktperson vedr. forslaget.

3. Støtte (stemmeberettigede borgere)

- Støtter har stemmeret til folketingsvalg.
- Støtter kan støtte beslutningsforslag på borgerforslag.dk.
- Støtter kan støtte det samme beslutningsforslag 1 gang. Støtter kan godt støtte flere forslag.
- Støtter logger sig på borgerforslag.dk med NemID, verificeres og det tjekkes, at vedkommende ikke har støttet forslaget tidligere.
- Støtters navn og kontaktoplysninger fremgår ikke offentligt på borgerforslag.dk.

4. Folketinget (administrativt og politisk)

- Folketinget svarer på spørgsmål om ordningen.
- Folketingets Administration læser og accepterer/afviser beslutningsforslag, når hovedstillere og 3 medstillere har registreret sig med henblik på at afgøre, om forslaget er klart i strid med grundloven, om der er tvivl om, hvorvidt forslaget er i strid med grundloven, og om forslaget indeholder oplysninger, der ikke må fremgå på borgerforslag.dk.
- Folketinget varetager proces for ikke-digitale borgere:
 - Verificerer identitet på hovedstillere, medstillere og støttere i CPR-registeret.
 - Indtaster beslutningsforslag.
 - Indtaster forslagsstillere, medstillere og støttere.
 - Sender forslag tilbage til stillere med henblik på godkendelse.
 - Offentliggør på hjemmeside.
- Folketinget "ejer" beslutningsforslaget, når det har opnået 50.000 støttere og er overgået til Folketingets behandling.
- Folketinget tilrettelægger proces, som udpeger hvilke folketingsmedlemmer, som formelt fremsætter beslutningsforslaget i Folketinget (jf. grundlovens krav herom).
- Folketingets administration klargør borgerdrevne beslutningsforslag efter samme retningslinjer som øvrige beslutningsforslag.
- Folketingets medlemmer behandler beslutningsforslaget ved 1. behandling, ved udvalgsbehandling og 2. behandling.

2.3.11. Designkrav

- 64. Løsningen skal overholde de af Folketinget anviste designmæssige grundelementer (logo, farver, fonte etc.) således, at afsenderidentitet fremgår klart. (MK)
- 65. Da Folketingets designmanual er under revidering, skal løsningens designmæssige grundelementer nemt kunne ændres. (K)

3. Krav til leverandøren

- 66. Leverandøren skal beskrive systemets arkitektur. Det vil vægtes positivt, hvis arkitekturen opbygges i 3 lag: Præsentation, integration og datalag, hvor præsentation og integration ikke skal være tilkoblet. (MK)
- 67. Manualer til redaktører og systemdokumentation bør være til rådighed inden test. Manualer til redaktører skal være på dansk. Manualer og dokumentation til udviklere skal leveres på engelsk eller dansk. (K)
- 68. Leverandøren skal dokumentere programmel og kode, således at tredjepartsleverandør kan overtage service og videreudvikling i tilfælde af uoverensstemmelser mellem kunde og leverandør. Leverandøren skal beskrive, hvorledes program og programmel, herunder dokumentation i kildekode og skabeloner dokumenteres. (MK)
- 69. Leverandøren skal stille et fejlrapporteringssystem til rådighed for kunden til fælles håndtering af fejl og mangler. (MK)

3.1. Krav vedrørende hosting

70. Løsningen bør udvikles, så den er portabel til anden hostingleverandør, og Folketinget ønsker at der ligger en klar beskrivelse af opsætninger m.m. til støtte for flytning fra en hostingleverandør til en anden. (K)
71. Hostingleverandøren skal kunne dokumentere erfaring med at drive lignende løsninger med personfølsomme oplysninger. (MK)
72. Det bør oplyses, hvilke foranstaltninger der tages for at sikre funktionsadskillelse på operatørniveau. (K)
73. Vælger hostingleverandøren at gøre brug af cloudtjenester til hele eller dele af driften, skal den pågældende tjeneste være i overensstemmelse med persondatalovgivningen og øvrig dansk lovgivning for så vidt angår de data, den pågældende cloudtjeneste behandler. (MK)
74. Hostingleverandøren skal sikre, at alle softwaremoduler og operativsystemer i løsningen opdateres løbende for så vidt angår sikkerhedsmæssige forhold samt nødvendige opdateringer i forhold til integrationerne til NemID og CPR. (MK)
75. Leverandøren og Folketinget skal indgå en databehandleraftale med Folketinget som dataansvarlig og hostingleverandøren som databehandler. (MK)

5. Procesbeskrivelse for digitale borgere

Der er følgende trin i oprettelsesprocessen:

- a) Oprettelse af forslag
- b) Indhentning af accept fra medstillere
- c) Verifikation af forslagsindhold
- d) Offentliggørelse for generel indsamling af støttetilkendegivelser
- e) Indsamling af støttetilkendegivelser
- f) Signalering ved 50.000 støttetilkendegivelser
- g) Statusopdatering fra Folketinget
- h) Nedlukning af forslag på udløbsdato

a) Oprettelse af forslag

Initiativtager logger ind med NemID. Det tjekkes, om borgeren har stemmeret til Folketingsvalg. Borgeren kommer ind på siden for oprettelse af forslag. Her er en række hjælpelinks til bl.a. de formelle krav, Grundloven, eksempler på beslutningsforslag samt overordnet liste over, hvilke forhold der ikke kan accepteres (åbenlyst i strid med eller i tvivl om strid med grundloven, diskriminerende af enhver art m.m.). Borgeren opretter en kladde for et forslag via skabelonen. Borgeren betragtes nu som hovedstiller.

Initiativtager kan logge af og genoptage oprettelsen på et senere tidspunkt. Et ikke-færdiggjort forslag vil blive slettet efter 30 dage. Der vil blive udsendt en besked 7 dage inden forslaget nedtages.

b) Indhentning af accept fra medstillere

For at et forslag kan blive sat ud til indsamling af støttetilkendegivelser, skal der være mindst 3 medstillere og højst 10. Både hovedstiller og alle medstillere skal fremgå af beslutningsforslaget. Hovedstilleren har 14

dage til at indsamle medstillere. Hovedstiller indtaster medstillerne med e-mailadresse og navn på borgerforslag.dk. Herefter låses kladden, så der ikke kan rettes i den længere. Medstillerne modtager en e-mail. I mailen er et link til hjemmesiden, hvor medstiller skal logge sig på med NemID. Hvis medstillerne ikke når at registrere deres støtte inden tiden udløber, notificeres hovedstilleren herom. Hovedstilleren vil kunne anmode andre om at støtte beslutningsforslaget.

c) Verifikation af forslagsindhold

Når et forslag er blevet oprettet og godkendt af det nødvendige antal medstillere, sendes der automatisk en mail til Folketinget, der foretager en screening af forslaget i forhold til grundloven og de af Folketinget opstillede krav til forslaget m.m. Hvis Folketinget vurderer, at forslaget ikke er klart i strid med grundloven, men der kan rejses spørgsmål, anføres dette som en folketings-anmærkning. Hvis forslaget ikke overholder kravene, noteres dette på forslaget med en kort begrundelse, og systemet sender automatisk en mail til hoved- og medstillere.

d) Offentliggørelse for generel indsamling af støttetilkendegivelser

Efter endt verifikation sættes forslaget på listen over fremsatte forslag. Det er nu op til initiativtageren at reklamere for forslaget ved at dele linket til forslaget, f.eks. på sociale medier.

e) Indsamling af støttetilkendegivelser

Alle kan ved at gå ind på borgerforslag.dk se en oversigt over fremsatte beslutningsforslag. Det er ligeledes muligt at komme direkte til et forslag, hvis man har fået det direkte link – f.eks. via Facebook. En borger kan kun stemme 1 gang på et beslutningsforslag, og man skal logge ind for hvert forslag, man ønsker at støtte. For at afgive støtte indtaster man sin NemID, og det verificeres, at støtteren har stemmeret til folketingsvalg.

g) Signalering ved 50.000 støttetilkendegivelser

Når et forslag har opnået 50.000 støtteerklæringer, sendes der automatisk en mail til Folketinget, og beslutningsforslaget behandles herefter som et almindeligt fremsat beslutningsforslag.

h) Statusopdatering fra Folketinget

Det angives med en status på borgerforslag.dk, at beslutningsforslaget er overgået til Folketinget. Folketinget kan manuelt indsætte et link til på borgerforslag.dk til beslutningsforslaget på ft.dk. Der er ingen integrationer mellem Folketingets eksisterende systemer og borgerforslag.dk. Borgerne skal herefter tegne abonnement på Folketingets hjemmeside, hvis de fortsat ønsker at abonnere på nyheder omkring forslaget. Der sendes automatisk en mail til hoved- og medstillere, samt støttere og følgere, der har ønsket at følge forslaget.

i) Nedlukning af forslag på udløbsdato

Hvis et forslag efter 180 dage ikke har opnået de krævede 50.000 støtteerklæringer, lukkes det for yderligere støtteerklæringer og overgår til en status som afsluttet. Der sendes automatisk en mail til hovedstiller 3 uger før nedlukning, samt når nedlukning er sket.

6. Procesbeskrivelse for ikke-digitale borgere (ikke-digitale hovedstillere)

Blanket 1: Hovedstiller udarbejder og indsender et analogt forslag med tre digitale eller ikke-digitale medstillere

- a) Hovedstiller udarbejder og indsender et analogt forslag med tre medstillere.
- b) Modtagelse og behandling i Folketinget.
- c) Accept fra hoved- og medstillere om deres deltagelse og forslagets indhold.
- d) Signalerings ved 50.000 støttetilkendegivelser.

a) Hovedstiller udarbejder og indsender et analogt forslag med tre medstillere.

Fra borgerforslag.dk kan borgeren downloade en blanket/skabelon, hvori forslagsteksten skal indskrives og medstillere skal angives. Denne kan evt. blive tilsendt fra Folketingets Administration efter henvendelse. Borgeren udfylder blanketten og er nu hovedstiller. Hovedstiller beder 3 medstillere udfylde deres oplysninger på blanketten. En digital borger betragtes i denne sammenhæng som værende ikke-digital (af praktiske grunde). Blanketten sendes til Folketinget med posten eller indscannet og vedhæftet en mail.

b) Modtagelse og behandling i Folketinget

Folketinget modtager blanketten. Folketinget foretager manuelt tjek i CPR og sikrer, at hovedstiller og medstillere er stemmeberettigede. Folketinget vurderer, om forslaget kan accepteres og udsender konklusion om det til stillerne. Folketinget indskrives forslaget i systemet som foreløbigt, og registrerer forslags- og medstillere.

c) Accept fra hoved- og medstillere om deres deltagelse og forslagets indhold

Hoved- og medstillere har nu mulighed for inden for en given svarfrist at vende tilbage via post eller telefon, hvis vedkommende ikke er enig i sin medstillen. Når Folketinget har modtaget tilkendegivelsen fra hoved- og medstillere registreres det i systemet, at et forslag er accepteret. Forslaget tages tilbage, hvis hoved- og medstillere ikke er enige i deres medstillen.

d) Signalerings ved 50.000 støttetilkendegivelser

Når et forslag har modtaget 50.000 støttetilkendegivelser, og således overgår til behandling i Folketinget, får eventuelle ikke-digitale hovedstillere og medstillere besked herom enten per post eller ved telefonopringning.

Processen omkring offentliggørelse, indsamling/tilbagetrækning af støttetilkendegivelser, statusopdatering fra Folketinget og nedlukning af forslag på udløbsdato er magen til digitale borgere.

7. Procesbeskrivelse for ikke-digitale medstillere på digitalt forslag (digital hovedstiller, ikke-digital medstiller)

Blanket 2: Medstiller deltager i et digitalt stillet forslag ved analogt at angive sine oplysninger og indsende.

- a) Medstiller udfylder blanket.
- b) Modtagelse og behandling i Folketinget.
- c) Accept fra medstillere om deres deltagelse.
- d) Signalering ved 50.000 støttetilkendegivelser.

a) Medstiller udfylder blanket

Hovedstiller sørger for, at medstiller får blanketten til udfyldelse af navn, adresse og CPR-nummer. Blanketten sendes til Folketinget med posten ved brug af den påtrykte adresse og attention eller indscannet og vedhæftet en mail.

b) Modtagelse og behandling i Folketinget

Folketinget modtager blanketten. Folketinget foretager et manuelt CPR-tjek ved at verificere CPR mod navn og adresse og sikrer, at medstiller har stemmeret til folketingsvalg. Medstiller registreres i systemet. Systemet skal tælle, hvornår der er 3 medstillere på et forslag, men det er kun, hvis blanketten indeholder alle tre medstillere, at Folketinget på dette tidspunkt skal vurdere, om forslaget kan accepteres. Ellers tæller den ikke-digitale stemme blot sammen med de digitale støttere, og accept foregår på næste trin. Folketinget udsender en bekræftelse til medstilleren.

c) Accept fra medstillere om deres deltagelse

Medstilleren har her mulighed for inden for en given svarfrist at vende tilbage via post eller telefon, hvis vedkommende ikke er enig i sin medstillen.

d) Signalering ved 50.000 støttetilkendegivelser

Når et forslag har modtaget 50.000 støttetilkendegivelser og således overgår til behandling i Folketinget, får eventuelle ikke-digitale medstillere besked herom enten per post eller ved telefonopringning. Opnår forslaget ikke 50.000 støttetilkendegivelser, får hoved- og medstiller også besked herom per post eller ved telefonopringning.

Processen omkring offentliggørelse, indsamling/tilbagetrækning af støttetilkendegivelser, statusopdatering fra Folketinget og nedlukning af forslag på udløbsdato er magen til digitale borgere.

8. Procesbeskrivelse for ikke-digitale medstillere (digitale stillere, ikke digitale støttere)

Blanket 3: Støtter giver støtteerklæring på et stillet forslag ved at angive sine oplysninger på blanket og indsende den.

- a) Støtte udfylder blanket.

b) Modtagelse og behandling i Folketinget.

a) Støtte udfylder blanket

Fra borgerforslag.dk kan en blanket/skabelon med forslaget påtrykt og felter til at afgive støtte downloades, til en ikke-digitale medborger, alternativt rekvireres fra Folketinget, så borgeren kan stemme uden NemID. Borgeren, der ønsker at stemme ikke-digitalt, udfylder blanketten med navn, adresse og CPR-nummer. Blanketten sendes til Folketinget med posten ved brug af den påtrykte adresse eller indscannet og vedhæftet en mail.

b) Modtagelse og behandling i Folketinget

Folketinget foretager et manuelt CPR-tjek ved at verificere CPR mod navn og adresse og sikrer, at støtten har stemmeret til folketingsvalg og ikke allerede har stemt på forslaget. Støtten registreres manuelt i systemet.