

BILAG 1

TIDSPLAN

Vejledning:

I dette bilag skal leverandøren beskrive den tilbudte tids- og projektplan. Planen skal tage udgangspunkt i vedlagte skabelon og minimum indeholde de anførte aktiviteter. Leverandøren skal ud fra denne skabelon udarbejde sit udkast til en realistisk tids- og projektplan.

Kunden ser gerne, at opgaven gennemføres således, at borgerforslag.dk kan lanceres den 1. januar 2018.

Leverandøren skal ud for hver aktivitet anføre Kundens forventede indsats i form af timeangivelse.

Leverandøren er berettiget til at supplere de anførte aktiviteter og faser.

BILAG 1

TIDSPLAN

1 Tidsplan

1.1 Aktiviteter i forbindelse med kontraktens gennemførelse

Hvor en aktivitet gennemføres over en periode anføres periodens start og sluttidspunkt i kolonnen "Tidsangivelse".

Nedennævnte aktiviteter iværksættes af den anførte initiativtager for den pågældende aktivitet. I det omfang at der er angivet flere initiativtagere, er det den førstnævnte, der er den primære initiativtager.

Aktivitet/begivenhed	Tidsangivelse	Initiativtager	Bemærkninger
Frist for bevillingsmæssig hjemmel	d. 27. april 2017	K	
Afklaringsfase		L	
Frist for Kundens udtræden	d. 1. juni 2017	K	
Installationsdag		L	
Test af aftalte leverancer	Løbende	K	Der ønskes et forløb, hvor Folketinget løbende tester aftalte leverancer.
Uddannelse		L	Udvalgte medarbejdere i Folketinget skal have en introduktion til brug

			af løsningen og det bagvedliggende system.
Klargøring af hjemmeside	Oktober- November	K/L	Webtekster, vejledninger m.v. lægges på hjemmesiden
Gennemførelse af overtagelsesprøve		L	
Aftalt overtagelsesdag	d. 1. december 2017	K	
Gennemførelse af driftsprøve	Januar 2018	K	Tidsangivelsen for gennemførelse af driftsprøven er alene vejledende idet påbegyndelsen afhænger af den faktiske overtagelsesdag og kundens valg i henhold til kontraktens punkt 12.2, 2. afsnit.

"K" = kunde; "L" = leverandør

1.2 Ændring af tidsplanen

Ændring af denne tidsplan, bilag 1, kan kun ske efter styregruppens behandling og godkendelse, jf. bilag 10, eller ved kundens udskydelse af en tidsfrist i medfør af kontraktens punkt 7.2. Ved eventuelle ændringer af tidsplanen udarbejdes en ny tidsplan eller tillæg dertil til erstatning af det, der ændres.

2 Afklaringsfasen

2.1 Afklaringsfasens formål

Afklaringsfasens formål er i overensstemmelse med kontraktens punkt 3, 1. afsnit at undersøge, om det er hensigtsmæssigt at præcisere eller supplere kravspecifikationen, samt om kundens IT-miljø lever op til kravene i bilag 4.

2.2 Afklaringsfasens indhold

Hvor en aktivitet gennemføres over en periode anføres periodens start og sluttidspunkt i kolonnen "Tidsangivelse".

Nedennævnte aktiviteter iværksættes af den anførte initiativtager for den pågældende aktivitet. I det omfang at der er angivet flere initiativtagere, er det den førstnævnte, der er den primære initiativtager.

Aktivitet/begivenhed	Tidsangivelse	Initiativtager	Bemærkninger
Besøg hos kunden		L	
Referencebesøg		L	
Undersøgelse af kundens IT-miljø		L	
Demonstration af programmet		L	
Interviews med relevante medarbejdere hos kunden		L	
Workshop		L	
Analysemøde hvor partnerne søger at nå frem til en principiel enighed.		L	
Oplæg til prøver		L	

Fremlæggelse af samlet udkast til tilrettet kravspecifikation m.v.		L	
Review af oplæg til prøver og samlet udkast til tilrettet kravspecifikation m.v.	d. 22.-30. maj 2017	K	
Kundens endelige stillingtagen til samlet udkast til tilrettet kravspecifikation m.v.	d. 31. maj 2017	K	

"K" = kunde; "L" = leverandør