

Udbudsbetingelser for udbud med
forhandling vedrørende

Interaktivt rollespil - Politiker for en
Dag

Opdateret jf. rettelsesblad af 20-12-2016 samt 04-01-2017

Indholdsfortegnelse

1.	Ordregiver	4
2.	De retlige rammer	4
3.	Baggrunden for udbuddet	4
4.	Udbudsmaterialet	5
4.1.	Generelt	5
4.2.	Mindstekrav, forhandlingskrav og krav	7
4.2.1.	<i>Mindstekrav</i>	7
4.2.2.	<i>Forhandlingskrav</i>	8
4.2.3.	<i>Krav</i>	8
5.	Prækvalifikation	9
5.1.	Indledning	9
5.2.	Prækvalifikationsanmodningens indhold og disposition	9
5.2.1.	<i>Indhentelse af dokumentation</i>	10
5.2.2.	<i>Personlige forhold</i>	11
5.2.3.	<i>Krav til ansøgers egnethed</i>	11
5.3.	Orienteringsmøde og spørgsmål	12
5.3.1.	<i>Indledende orienteringsmøde</i>	12
5.3.2.	<i>Spørgsmål</i>	13
5.4.	Formkrav til prækvalifikationsanmodningen	13
5.4.1.	<i>Frist for afgivelse af prækvalifikationsanmodning</i>	13
5.4.2.	<i>Adresse, antal eksemplarer mv.</i>	13
5.4.3.	<i>Formelle fejl og mangler ved anmodningen</i>	14
5.5.	Vurdering af anmodningerne	14
6.	Forhandlingsfasen	14
6.1.	Orienteringsmøde	15
6.2.	Det indledende tilbud	16
6.2.1.	<i>Dokumenter der skal vedlægges det indledende tilbud</i>	16
6.2.2.	<i>Formkrav til indledende tilbud</i>	17
6.3.	Skriftlige spørgsmål i forhandlingsfasen	18
6.4.	Gennemførelse af forhandlingerne	19
6.4.1.	<i>Temaer for forhandlingsmøderne</i>	19
6.4.2.	<i>Referat og feedback</i>	21
6.4.3.	<i>Revideret udbudsmateriale</i>	21
6.4.4.	<i>Fortrolighed</i>	22
7.	Endelige tilbud	22
7.1.	Generelt om det endelige tilbuds indhold	23

7.1.1.	Alternative tilbud	23
7.1.2.	Forbehold	23
7.1.3.	Dokumenter der skal vedlægges det endelige tilbud	23
7.2.	Formkrav til tilbuddet	24
7.2.1.	Frist for afgivelse af endeligt tilbud	24
7.2.2.	Aflevering af tilbud	24
7.2.3.	Sprog	24
7.2.4.	Vedståelsesfrist	24
7.3.	Skriftlige spørgsmål i tilbudsfasen	25
7.4.	Ordregivers vurdering af de endelige tilbud	25
7.4.1.	Åbning af tilbud	25
7.4.2.	Formelle fejl og mangler ved tilbuddet	25
7.4.3.	Vurdering af forbehold	25
7.4.4.	Kriterier for vurdering af tilbud	26
7.4.4.1.	Driftsøkonomi (20%)	26
7.4.4.2.	Kvalitet (45%)	27
7.4.4.3.	Leveringssikkerhed (35%)	28
7.4.5.	Evalueringsmetoden	29
7.4.6.	Verificering af oplysninger i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)	30
7.5.	Tildeling af kontrakt	32
7.6.	Vederlag til tilbudsgiverne	32
8.	Oversigt over tidsfrister i udbuddet	33

1. Ordregiver

Folketinget
Christiansborg
1240 København K
Hjemmeside: www.ft.dk
Kontaktperson: Anne Gram Jørgensen
E-mail adresse: anne.jorgensen@ft.dk

2. De retlige rammer

Dette udbud afholdes som udbud med forhandling efter reglerne i udbudslovens §§ 61 – 66. De virksomheder, der prækvalificeres efter udvælgelsesfasen i udbuddet, vil blive inviteret til at deltage i forhandlingsfasen, jf. punkt 6, der starter med, at tilbudsgiverne afleverer et indledende tilbud. Forhandlingsfasen kan gentages, således at der afleveres mere end et indledende tilbud, og der gennemføres flere forhandlingsrunder.

Efter forhandlingsfasens afslutning afgiver tilbudsgiverne endelige tilbud, jf. punkt 7.

Alle opstillede frister for udbudsforretningen i nærværende udbudsbetingelser er vejledende. Ordregiver forbeholder sig således ret til at ændre tidsfristerne, såfremt det bliver nødvendigt. Såfremt en eller flere tidsfrister ændres, vil tilbudsgiverne blive informeret skriftligt herom.

3. Baggrunden for udbuddet

Folketinget har siden 2003 haft et it-baseret læringsrollespil på Christiansborg. Det hedder "Politiker for en Dag" og er målrettet elever i grundskolens 8. – og 9. klasse.

Spillet er efterhånden vanskeligt at vedligeholde, og Folketinget skal derfor have udviklet et nyt tidssvarende it-baseret læringsrollespil på Christiansborg. Det nye "Politiker for en Dag", der skal udvikles, skal være et selvstændigt nyt spil, som bygger videre på de elementer i det nuværende spil, der fungerer godt.

Kontrakten angår udvikling og levering af alle elementer af et nyt Politiker for en Dag.

Formålet med spillet er at fremme elevernes motivation og kompetence til at deltage i det danske demokrati. Gennem spillet Politiker for en Dag skal eleverne også få viden om lovgivningsprocessen og indblik i folketingsmedlemmernes arbejde.

Politiker for en Dag skal rette sig primært til samfundsfag i 8. og 9. klasse og skal understøtte og supplere den daglige undervisning i klassen. Spillet skal være et sammenhængende undervisningsforløb, der består af et it-baseret læringsrollespil i lokaler på Christiansborg og før- og eftermateriale, der bruges af lærer og elever på skolen. Spillet skal simulere folketingsmedlemmernes hverdag gennem en totaloplevelse, hvor medieklip, tekniske virkemidler, Interaktionspunkter, scenografi og flow i lokalerne er tænkt sammen med det faglige indhold i spillet.

Politiker for en Dag skal fungere som et interaktivt rollespil, hvor indhold og pædagogik, den digitale løsning samt indretning af lokalerne er en sammenhængende løsning, der skaber et afvekslende, engagerende og læringsunderstøttende miljø.

Kontrakten angår en totalløsning af udvikling, test og implementering af det nye it-baserede læringsrollespil Politiker for en Dag, herunder udarbejdelse af koncept, udvikling og levering af indhold og Digital løsning samt indretning af lokaler og levering af udstyr og inventar. Desuden omfatter kontrakten også den efterfølgende vedligeholdelse og drift af spillet.

I tillæg hertil indeholder kontrakten optioner på henholdsvis etablering af et ekstra spil samt nye sager til læringsrollespillet.

4. Udbudsmaterialet

4.1. Generelt

Udbudsmaterialet, der udgør grundlaget for gennemførelsen af processen, omfatter følgende dokumenter:

- Udbudsbekendtgørelsen.
- Nærværende udbudsbetingelser.
- Bilag A-D til nærværende udbudsbetingelser:
 - Bilag A: Skabelon til tilbuds-brev, som tilbudsgiver kan benytte ved afgivelsen af tilbud i tilbudsfasen.
 - Bilag B: Dokument til tilbudsgivers kommentarer til udbudsmaterialet.

- Bilag C: Det fælles europæiske dokument (ESPD), der skal udfyldes af ansøgerne. ESPD'et gøres tilgængelig for ansøgerne via <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>
 - Bilag D: Støtteerklæring
- Udkast til kontrakt mellem ordregiver og den vindende tilbudsgiver.
- Udkast til kontraktens bilag 1-14, som indeholder detaljerede krav til de ydelser, der anskaffes:
 - Bilag 1: Tidsplan
 - Bilag 2: Kundens miljø
 - Bilag 2a: Plantegning 1:100
 - Bilag 2b: Plantegning 1:100 (DWG-fil)
 - Bilag 2c: Snittegninger 1:100
 - Bilag 2d: Flowdiagram
 - Bilag 2e: Tidsskema
 - Bilag 2f: Plantegning 1:100, option
 - Bilag 2g: Vejledning til håndværkere
 - Bilag 3: Leverancebeskrivelse med Kravspecifikation og Løsningsbeskrivelse samt Kravmatrice
 - Bilag 3a: Kravspecifikation
 - Underbilag 3aI: Fra idé til lov
 - Underbilag 3aII: Folketinget vedtager lovene
 - Underbilag 3aIII: Folketinget i arbejdstøjet
 - Bilag 3b: Leverandørens løsningsbeskrivelse
 - Bilag 3c: Kravmatrice
 - Bilag 4: Dokumentation
 - Bilag 5: Aftale om drift, support og vedligeholdelse
 - Bilag 6: Servicemål
 - Bilag 7: Leverandørens modenhed
 - Bilag 8: Ændringshåndtering
 - Bilag 9: Samarbejdsorganisation
 - Bilag 9a: Underleverandører
 - Bilag 10: Kundens deltagelse og modenhed
 - Bilag 11: Leverandørvederlag og betalingsplan samt øvrige priser
 - Bilag 12: Prøver
 - Bilag 12a: Forslag til afprøvningsprogram, afprøvningsforskrifter, afprøvningsplaner og overordnet prøvecatalog
 - Bilag 13: Licensbetingelser for Standardprogrammet samt krav til deponering
 - Bilag 14: Databehandleraftale

Udbudsmaterialet kan revideres i løbet af processen, jf. punkt 6.4.3.

4.2. Mindstekrav, forhandlingskrav og krav

Udbudsmaterialet er opdelt i 3 kravtyper; mindstekrav, forhandlingskrav og krav. Nedenfor redegøres nærmere for betydningen af disse kravtyper.

I vejledning til hvert bilag er det anført hvilke kravtyper, det enkelte bilag indeholder.

I bilag 3c kan Tilbudsgiver for det indledende tilbud tilkendegive, hvorvidt tilbuddet opfylder mindstekravene, forhandlingskravene og kravene i bilag 3a "Helt", "Delvist" eller "Ikke", samt hvor i materialet kravene besvares. Der er ikke en tilsvarende kravmatrice for de øvrige bilag,

4.2.1. Mindstekrav

Et **Mindstekrav** er ufravigeligt, og skal ubetinget opfyldes/overholdes, idet fravigelse fra kravet ikke accepteres. Der er i udbudsmaterialet angivet, hvilke krav der er mindstekrav. Mindstekrav i udbudsmaterialet er som udgangspunkt ikke genstand for forhandlinger.

Det første indledende tilbud bør overholde/opfylde alle mindstekrav i udbudsmaterialet. Manglende overholdelse af eventuelle mindstekrav i forbindelse med afgivelse af det første indledende tilbud kan føre til, at tilbuddet anses for ukonditionsmæssigt, hvis ordregiver skønner, at det ikke er muligt at tilpasse det første indledende tilbud af hensyn til karakteren og omfanget af forbeholdet, eller hvis et sådant forbehold vil kunne true ligebehandlingen af de øvrige tilbudsgivere i den efterfølgende forhandlingsrunde. Tilbudsgiverne opfordres derfor til ikke at tage forbehold over for mindstekrav i deres tilbud, herunder det første indledende tilbud.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at alle mindstekrav skal opfyldes/overholdes ved afgivelse af det endelige tilbud. Ved afgivelsen af det endelige tilbud vil tilbud med forbehold over for mindstekrav blive afvist som ukonditionsmæssige. Mindstekrav vil ikke blive ændret i løbet af udbudsprocessen.

Det vil således ikke indgå i tilbudsvurderingen af det endelige tilbud efter kriterierne i punkt 7.4.4 om tilbuddet opfylder/overholder mindstekravene. For nogle af mindstekravene vil det, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, dog blive vurderet hvordan og med hvilket indhold, tilbuddet opfylder mindstekravene, i overensstemmelse med kriterierne i punkt 7.4.4 og angivelsen i bilaget.

4.2.2. *Forhandlingskrav*

Et **Forhandlingskrav** kan indgå i forhandlingerne med tilbudsgiver.

På baggrund af forhandlingerne kan ordregiver vælge, med respekt for ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet, at ændre indholdet af et forhandlingskrav eller gøre det til et krav, jf. punkt 4.2.3. Ændringerne må dog ikke føre til, at den udbudte ydelses art ændrer sig undervejs i processen, eller til at ydelsen ikke længere holder sig inden for rammerne af beskrivelsen i udbudsbekendtgørelsen. Der må ligeledes ikke foretages ændringer af grundlæggende elementer. Ændres et forhandlingskrav til et krav vil kravet blive evalueret i overensstemmelse med kriterierne i punkt 7.4.4. Ordregiver kan også frafalde forhandlingskrav i løbet af forhandlingsfasen og/eller i forbindelse med revideringen af udbudsmaterialet.

Ordregiver ser gerne, at tilbudsgiverne opfylder alle forhandlingskrav i forbindelse med afgivelse af det første indledende tilbud. Indledende tilbud, der indeholder forbehold for forhandlingskrav, vil dog ikke blive betragtet som ukonditionsmæssige og vil således indgå i forhandlingsfasen.

Ved afgivelsen af det endelige tilbud skal alle forhandlingskrav opfyldes/overholdes. Tilbud med forbehold for forhandlingskrav vil blive afvist som ukonditionsmæssige.

Det vil således ikke indgå i tilbudsvurderingen af det endelige tilbud efter kriterierne i punkt 7.4.4 om tilbuddet opfylder/overholder forhandlingskravene. For nogle af forhandlingskravene vil det, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, dog blive vurderet hvordan og med hvilket indhold, tilbuddet opfylder forhandlingskravene, i overensstemmelse med kriterierne i punkt 7.4.4 og angivelsen i bilaget.

4.2.3. *Krav*

Et **Krav** kan indgå i forhandlingerne med tilbudsgiver.

Tilbudsgiver skal besvare opfyldelsesgraden af et krav ved at fremkomme med en redegørelse for kravets opfyldelse i overensstemmelse med det i kravet angivne.

På baggrund af forhandlingen kan ordregiver, med respekt for ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet, vælge at ændre indholdet af kravet eller frafalde et krav. Ordregiver kan også tilføje nye krav i løbet af forhandlingsfasen.

Tilbudsgivers besvarelse af krav vil blive vurderet i overensstemmelse med kriterierne i punkt 7.4.4 og angivelsen i bilagene. Ved vurderingen af kravene vil det dels

indgå, i hvor høj grad (kvantitativ vurdering) kravene opfyldes, og dels med hvilket indhold (kvalitativ vurdering) tilbuddet opfylder kravene.

5. Prækvalifikation

5.1. Indledning

Inden ansøger påbegynder udarbejdelsen af sin prækvalifikationsanmodning, anbefales det, at ansøger sætter sig grundigt ind i udbudsmaterialet. Ansøger bør være opmærksom på, at det udelukkende er ansøgers ansvar, at prækvalifikationsanmodningen er komplet og overholder de i udbudsmaterialet fastsatte retningslinjer.

I det følgende forklares, hvorledes ansøger bør udforme sin prækvalifikationsanmodning (punkt 5.2), samt hvilke formkrav der gælder for prækvalifikationsanmodningen (punkt 5.4).

5.2. Prækvalifikationsanmodningens indhold og disposition

Ansøger skal udfylde og vedlægge sin ansøgning det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD) som et foreløbigt bevis for de i udbudslovens § 148, stk. 1, nr. 1-3 nævnte forhold. Der er tale om foreløbigt bevis for:

- 1) at ansøgeren ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde
- 2) at ansøgeren opfylder de mindstekrav til egnethed, der er fastsat i udbudsbekendtgørelsen, og
- 3) hvordan ansøgeren opfylder de objektive og ikkediskriminerende kriterier for udvælgelsen

Ansøger skal udfylde det fælleseuropæiske udbudsdokument del I-VI. Der henvises til Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning til det fælleseuropæiske udbudsdokument.

Det fælles europæiske udbudsdokument skal udfyldes elektronisk på hjemmesiden: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/welcome>

På hjemmesiden indlæses den xml-fil, der indgår som en del af udbudsmaterialet. Når formularen er udfyldt, skal ansøgeren eksportere en ny xml-fil og aflevere denne som en del af ansøgningen. Ansøgeren bedes endvidere gemme det udfyldte fælles europæiske udbudsdokument som en pdf-fil og aflevere denne (i print) som en del af ansøgningen.

Se endvidere Konkurrence- og Forbrugerstyrelsens vejledning vedrørende den elektroniske udfyldelse af det fælles europæiske udbudsdokument på følgende side: <http://www.kfst.dk/Offentlig-konkurrence/Udbud/Udbudsregler/ESPD>

Ansøgere, der baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen og/eller tekniske og faglige formåen for at opfylde mindstekravene i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2 og/eller udvælgelseskriterierne skal fremlægge støtteerklæringer eller anden dokumentation, der godtgør, at ansøgeren faktisk råder over den nødvendige økonomiske og finansielle formåen eller tekniske og faglige formåen, og at den pågældende enhed er juridisk forpligtet over for ansøgeren.

Bemærk, at såfremt ansøger baserer sig på andre enheders økonomiske og finansielle formåen, vil ansøger og den pågældende enhed hæfte solidarisk for kontraktens gennemførelse, jf. kontraktens punkt 6.10.

En økonomisk aktør, der deltager alene og ikke baserer sig på andre enheders kapacitet for at opfylde mindstekravene i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2 eller udvælgelseskriterierne, skal kun udfylde ét fælles europæisk udbudsdokument. En økonomisk aktør, der deltager alene, men baserer sig på en eller flere andre enheders kapacitet, skal sikre, at ordregiver modtager vedkommendes eget fælles europæiske udbudsdokument sammen med et separat fælles europæisk udbudsdokument med de relevante oplysninger for hver af de enheder, som denne baserer sig på. Endelig, når grupper af økonomiske aktører, herunder midlertidige sammenslutninger, deltager i udbudsproceduren sammen, skal der for hver af de deltagende økonomiske aktører udfyldes et særskilt fælles europæisk udbudsdokument med de oplysninger, der kræves i del II-VI.

5.2.1. Indhentelse af dokumentation

Ordregiver er forud for tildeling af kontrakten forpligtet til at kræve, at den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), jf. udbudslovens §§ 151 og 152.

Det vil som udgangspunkt alene være den tilbudsgiver, som ordregiveren har til hensigt at tildele kontrakt, der skal fremsende fuld dokumentation for oplysningerne angivet i det fælles europæiske udbudsdokument jf. punkt 7.4.6.

Ordregiveren kan på ethvert tidspunkt under proceduren bede ansøger/tilbudsgiver om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

Dokumentationen skal fremlægges inden for en af ordregiver fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

5.2.2. *Personlige forhold*

Ordregiveren skal udelukke en ansøger fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis ansøgeren er omfattet af de i udbudslovens §§ 135 og 136 nævnte obligatoriske udelukkelsesgrunde. Ordregiver vil herudover udelukke ansøgere fra deltagelse i udbudsproceduren, hvis de er omfattet af en udelukkelsesgrund i udbudslovens §§ 137, stk. 1, nr. 2, 4, 6 og 7. Ansøger skal anføre oplysningerne herom i det fælleseuropæiske udbudsdokument (ESPD), del III, afsnit A, B og C.

Der henvises til udbudslovens bestemmelser for den endelige og fuldstændige ordlyd af bestemmelserne.

Self-cleaning

Ordregiver forbeholder sig mulighed for at iværksætte en procedure om "self-cleaning", såfremt dette måtte være relevant, jf. udbudslovens § 138. Self-cleaning angår muligheden for, at ansøgere kan dokumentere deres pålidelighed, selvom de er omfattet af en udelukkelsesgrund.

5.2.3. *Krav til ansøgers egnethed*

A. Økonomisk kapacitet

Ansøger skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), del IV, afsnit B med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2). De anførte mindstekrav skal være opfyldt.

B. Teknisk kapacitet

Tilbudsgiver skal udfylde det fælles europæiske udbudsdokument, del IV, afsnit C, med angivelse af de oplysninger, der fremgår af udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.3).

C. Støtteerklæring

Tilbudsgiver kan basere sig på andre enheders økonomiske og/eller tekniske kapacitet (f.eks. et moder- eller søsterselskab eller en underleverandør) for at opfylde mindstekravene i udbudsbekendtgørelsens punkt III.1.2 eller udvælgelseskriterierne uanset den juridiske karakter af forbindelserne mellem tilbudsgiver og disse andre. Tilbudsgiver skal i givet fald godtgøre fuldt ud at kunne råde over de ressourcer, der er nødvendige til opfyldelse af kontrakten ved at udfylde den

vedlagte støtteerklæring for disse enheders tilsagn om at stille de nødvendige ressourcer til rådighed i kontraktperioden. Derudover skal den eller de andre enheder, som tilbudsgiver støtter sig på afgive selvstændige versioner af det fælles europæiske udbudsdokument.

Bemærk, at såfremt ansøger har baseret sin ansøgning om prækvalifikation på andre virksomheders tekniske og faglige erfaringer vedrørende udførelsen af konkrete dele af ydelserne under Kontrakten, skal disse dele udføres af de pågældende virksomheder (som underleverandører for ansøger) i forbindelse med kontraktindgåelsen.

5.3. Orienteringsmøde og spørgsmål

Interessererede virksomheder har mulighed for at få supplerende oplysninger ved deltagelse i et orienteringsmøde og ved fremsættelse af skriftlige spørgsmål.

5.3.1. Indledende orienteringsmøde

Ordregiver inviterer alle interesserede virksomheder til orienteringsmøde om udbuddet. Mødet vil blive afholdt onsdag, den 11. januar 2017 i tidsrummet kl.12 -15, på følgende adresse:

Folketingets besøgsindgang (til højre for hovedtrappen)
Rigsdagsgården
Christiansborg
1240 København K

På mødet vil ordregiver forklare baggrunden for udbuddet og den valgte udbudsproces. Ordregiver vil også give en mere generel orientering om prækvalifikationsfasen samt om adgangen til at fremkomme med skriftlige spørgsmål. Mødet vil endvidere indeholde en besigtigelse af det nuværende Politiker for en dag samt en fremvisning af det lokaleområde, hvor det nye Politiker for en Dag skal ligge.

Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes interesserede virksomheder senest 2 dage inden mødet meddele, hvorvidt de agter at deltage i orienteringsmødet med oplysning om forventet deltagerantal. Ordregiver tager forbehold for at reducere antallet af repræsentanter pr. virksomhed.

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål under orienteringsmødet. Såfremt spørgsmålet efter ordregivers vurdering ikke egner sig til besvarelse på mødet, herunder hvis en besvarelse vurderes at kræve nærmere overvejelser hos ordregiver, kan ordregiver dog henvise tilbudsgiver til at stille spørgsmålet skriftligt.

Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som efterfølgende vil blive gjort tilgængelig på ordregivers hjemmeside, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt I.3) sammen med eventuelt præsentationsmateriale.

5.3.2. Spørgsmål

Interesserede virksomheder kan afklare eventuelle spørgsmål/uklarheder gennem anmodninger om yderligere oplysninger (skriftlige spørgsmål), inden for det nedenfor angivne tidspunkt. Alle spørgsmål bør indeholde en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmålene stilles senest den 13. januar 2017. Hvis ordregiver modtager spørgsmål efter denne dato, vil ordregiver besvare sådanne spørgsmål senest den 19. januar 2017, kl. 12.00, medmindre ordregiver vurderer, at dette er uforholdsmæssigt byrdefuldt.

Spørgsmål, som er modtaget efter den sidstnævnte dato, kan ikke forventes besvaret, jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Ordregiver tilstræber løbende at besvare spørgsmål hurtigst muligt. Spørgsmål skal være på dansk eller engelsk og skal stilles pr. e-mail til følgende adresse: Lene.Herstrup@ft.dk. Spørgsmål vil blive besvaret på dansk.

Interesserede virksomheders spørgsmål og ordregivers besvarelser vil blive anonymiseret og derefter løbende gjort tilgængelig på ordregivers hjemmeside, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt I.3).

5.4. Formkrav til prækvalifikationsanmodningen

5.4.1. Frist for afgivelse af prækvalifikationsanmodning

Anmodningen skal være modtaget hos ordregiver senest den 25. januar 2017, kl. 12.00.

Anmodninger, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

5.4.2. Adresse, antal eksemplarer mv.

Prækvalifikationsanmodningen skal sendes til eller afleveres på følgende adresse:

Folketinget

Kontaktperson: Anne Gram Jørgensen
Christiansborg
1240 København K

Folketingets Centrale Indlevering forefindes i buegangen til højre for Hovedindgangen.

Prækvalifikationsanmodninger må ikke indsendes pr. mail.

Ansøgningen bør indeholde det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), jf. punkt 5.2, samt eventuelle støtteerklæringer og fælles europæiske udbudsdokumenter fra andre økonomiske aktører.

Ordregiver ser gerne, at prækvalifikationsanmodningen afleveres i 2 papireksemplarer i en lukket forsendelse og mærket "*Udbud af Politiker for en Dag - ansøgning. Må ikke åbnes af poståbningen*". I kuerten bedes prækvalifikationsanmodningen endvidere vedlagt i elektronisk form på USB.

5.4.3. *Formelle fejl og mangler ved anmodningen*

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis anmodningen er ufuldstændigt eller fejlbehæftet, eller hvis der mangler specifikke dokumenter. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra ansøgerne.

5.5. **Vurdering af anmodningerne**

Efter ordregivers modtagelse af ansøgningerne vurderer ordregiver de indkomne ansøgninger og udvælger de tre ansøgere, som skal deltage i forhandlingsfasen. Udvalgelsen sker på baggrund af udvælgelseskriterierne som anført i udbudsbekendtgørelsens punkt II.2.9.

6. **Forhandlingsfasen**

Forhandlingsfasen løber fra de udvalgte ansøgers modtagelse af ordregivers opfordring til at deltage i processen og frem til anmodning om endelige tilbud, jf. punkt 7.

Forhandlingsfasen har som det væsentligste til formål at etablere en hensigtsmæssig ramme for dialog mellem ordregiver og tilbudsgiverne om de indledende tilbud og

ordregivers udbudsmateriale. Dialogen via forhandlingerne skal sikre, at de endelige tilbud bedst muligt opfylder ordregivers behov, understøtte en effektiv og god konkurrence om ordren og hindre misforståelser og fejl.

Tilbudsgiverne forventes at deltage i forhandlingerne med eksperter og nøglepersoner, der har den fornødne ekspertise.

6.1. Orienteringsmøde

Ordregiver inviterer alle tilbudsgivere til orienteringsmøde om udbuddet. Mødet vil blive afholdt torsdag, den 23. februar 2017 i tidsrummet kl. 8 -11, på følgende adresse:

Folketingets besøgsindgang (til højre for hovedtrappen)
Rigsdagsgården
Christiansborg
1240 København K

På mødet vil ordregiver give en mere generel orientering om udbudsmaterialets opbygning, samt hvordan tilbudsgiverne skal forholde sig til udbudsmaterialet. Endvidere vil der som en del af mødet være mulighed for at spille en forkortet udgave af det nuværende spil sammen med de øvrige prækvalificerede tilbudsgivere.

Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes tilbudsgiver senest 2 dage inden mødet meddele, hvorvidt tilbudsgiver agter at deltage i orienteringsmødet med oplysning om forventet deltagerantal.

Tilbudsgiver kan stille spørgsmål under orienteringsmødet. Såfremt spørgsmålet efter ordregivers vurdering ikke egner sig til besvarelse på mødet, herunder hvis en besvarelse vurderes at kræve nærmere overvejelser hos ordregiver, kan ordregiver dog henvise tilbudsgiver til at stille spørgsmålet skriftligt.

Ordregiver vil udarbejde et kort referat fra orienteringsmødet, som efterfølgende fremsendes til alle tilbudsgivere sammen med eventuelt præsentationsmateriale.

6.2. Det indledende tilbud

Tilbudsgiverne skal afgive indledende tilbud i overensstemmelse med de i punkt 7.1 fastsatte retningslinjer, der således også gælder for de indledende tilbud med de modifikationer, der fremgår nedenfor.

Det indledende tilbud skal være et fuldt tilbud baseret på det udbudsmateriale, der er oplistet ovenfor i punkt 4. Tilbudsgiverne bør tilstræbe, at alle mindstekrav er opfyldt, jf. punkt 4.2.1, og prissætningen i tilbuddet bør være baseret på en fuld opfyldelse af samtlige mindstekrav. Manglende opfyldelse af mindstekrav (og andre grundlæggende elementer) fører dog ikke til ukonditionsmæssighed i de indledende tilbud.

Såfremt tilbudsgiverne identificerer krav, kontraktbestemmelser eller lignende, som forekommer uhensigtsmæssige, herunder forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer, opfordres tilbudsgiverne til at angive disse sammen med det indledende tilbud i et særskilt dokument (bilag B). Tilbudsgiverne bedes prioritere de identificerede forhold, således at de væsentligste forhold nævnes først. Tilbudsgiverne bør i den forbindelse begrunde, hvorfor det/de pågældende forhold er identificeret som uhensigtsmæssige, ligesom tilbudsgiverne bedes foreslå alternativer hertil. Såfremt tilbudsgiver angiver, at forholdet er en omkostningsdrivende faktor, bedes tilbudsgiver angive, hvor meget omkostningerne vil blive reduceret, hvis ordregiver imødekommer alternativet.

Forhold oplistet i bilag B betragtes ikke som en del af tilbuddet (men som et oplæg til forhandlingerne), og oplistningen betragtes derfor heller ikke som forbehold.

De identificerede forhold vil kunne danne grundlag for forhandlingerne.

6.2.1. Dokumenter der skal vedlægges det indledende tilbud

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet:

- A. Tilbudsbrev (Bilag A)
- B. Udfyldte eller færdiggjorte bilag

Det indledende tilbud behøver ikke at indeholde kontrakten og de bilag til kontrakten, som ikke skal udfyldes/færdiggøres af tilbudsgiver. Kontrakten og disse bilag anses for accepteret af tilbudsgiver.

Ad A) Tilbudsbrev

Tilbudsgiver bør vedlægge sit indledende tilbud et tilbuds-brev (Bilag A), der bør indeholde følgende oplysninger:

- Hvilken virksomhed eller sammenslutning, der afgiver tilbuddet.
- E-mailadresse og telefonnummer, som ordregiver kan rette henvendelse til i forbindelse med udbuddet.

Ad B) Bilag

Tilbudsgiver bedes udfylde, færdiggøre eller besvare følgende bilag:

- Bilag 1
- Bilag 3b
- Bilag 3c
- Bilag 5
- Bilag 6
- Bilag 7
- Bilag 9 og 9a
- Bilag 10
- Bilag 11
- Bilag 12 og 12a
- Bilag 13

Hvert bilag indeholder en vejledende tekst, der forklarer, hvordan bilaget udfyldes, færdiggøres eller besvares.

Følgende dokumenter kan vedlægges det indledende tilbud:

- Dokument med tilbudsgivers eventuelle kommentarer til udbudsmaterialet (bilag B).

6.2.2. *Formkrav til indledende tilbud*

Frist for afgivelse af indledende tilbud er den 24. marts 2017, kl. 12.00.

Indledende tilbud, som modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning, og sådanne tilbudsgivere vil ikke have mulighed for at deltage i den videre proces.

Tilbud skal sendes til eller afleveres på følgende adresse:

Folketinget
Kontaktperson: Anne Gram Jørgensen
Christiansborg
1240 København K

Folketingets Centrale Indlevering forefindes i buegangen til højre for Hovedindgangen.

Det indledende tilbud må ikke indsendes pr. mail.

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet afleveres i 2 papireksemplarer i en lukket forsendelse og mærket "*Udbud af Politiker for en Dag - tilbud. Må ikke åbnes af poståbningen*". I kuerten bedes tilbuddet endvidere vedlagt i elektronisk form på USB. Tilbudsgiver skal i sin besvarelse af bilag 3A vise eksempler på Medieklip, hvilket som det eneste ikke skal afleveres i papireksemplarer, men derimod på et USB. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgivers eksempler på Medieklip afleveres på et selvstændig USB markeret "Medieklip".

Tilbud skal afgives på dansk eller engelsk.

Efter gennemgang af de indledende tilbud kan ordregiver inden for rammerne af ligebehandlingsprincippet anmode tilbudsgiverne om at indsende supplerende oplysninger mv., som vurderes nødvendige for en tilfredsstillende gennemførelse af forhandlingerne.

6.3. Skriftlige spørgsmål i forhandlingsfasen

Tilbudsgiver kan stille skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet forud for fristen for aflevering af indledende tilbud, jf. punkt 6.1. Det bemærkes i den forbindelse, at det udelukkende er tilbudsgivers ansvar at sikre, at tilbuddet er komplet og udformet i overensstemmelse med retningslinjerne i udbudsmaterialet. Derfor er det ofte hensigtsmæssigt, at tilbudsgiver benytter sig af muligheden for at stille spørgsmål.

Alle spørgsmål bør indeholde en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører.

Ordregiver ser gerne, at spørgsmålene stilles senest den 10. marts 2017. Spørgsmål, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Hvis ordregiver modtager spørgsmål efter denne dato, vil ordregiver besvare sådanne spørgsmål senest den 17. marts 2017, kl. 12.00, medmindre ordregiver vurderer, at dette er uforholdsmæssigt byrdefuldt.

Spørgsmål, som er modtaget efter den sidstnævnte dato, kan ikke forventes besvaret, jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1.

Ordregiver tilstræber løbende at besvare spørgsmål hurtigst muligt. Spørgsmål skal være på dansk eller engelsk og skal stilles pr. e-mail til følgende adresse: Lene.Herstrup@ft.dk. Spørgsmål vil blive besvaret på dansk.

Tilbudsgivernes spørgsmål og ordregivers besvarelser vil blive anonymiseret og derefter løbende sendt til samtlige tilbudsgivere pr. e-mail.

6.4. Gennemførelse af forhandlingerne

Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder ordregiver individuelle forhandlingsmøder med alle tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med ordregiver.

Såfremt det skønnes nødvendigt, kan ordregiver bede tilbudsgiverne afgive reviderede indledende tilbud efter forhandlingsrunden baseret på de indledende tilbud.

Ordregiver kan endvidere indkalde til flere forhandlingsmøder, såfremt det viser sig nødvendigt, og alle tilbudsgivere får tilbudt det samme antal forhandlingsmøder. Det er ordregiver, der beslutter, hvornår forhandlingsfasen afsluttes.

6.4.1. Temaer for forhandlingsmøderne

Ordregiver har nedenfor oplistet de temaer, som ordregiver især finder nødvendigt at drøfte med tilbudsgiverne:

- Tema 1: Overordnet koncept, herunder navnlig:
 - Hensigtsmæssig opfyldelse af de bærende principper
 - Sammenhæng mellem indhold og pædagogik, digital løsning samt interiør og lokaler
 - Omfanget af indhold i Spillet og afvikling heraf inden for de tidsmæssige rammer

- Brugertest af konceptet
- Tema 2: Digitale løsning, herunder navnlig:
 - Driftssikkerhed
 - Performance
 - Fremtidssikring af løsningen
- Tema 3: Interiør og lokaler, herunder navnlig
 - Kvalitet og holdbarhed af inventar
 - Bygningsmæssige ændringer
- Tema 4: Tidsplan, samarbejdsproces og risikolog
- Tema 5: Økonomi, herunder navnlig
 - Fordeling på de forskellige elementer af leverancevederlaget, herunder risikopulje
 - Vedligeholdelsesudgifter
 - Cost drivers

Ordregiver kan i løbet af forhandlingsfasen tilføje eller ændre de temaer, som ønskes drøftet med tilbudsgiverne. Det kan f.eks. være, at de indledende tilbud giver anledning til at tilføje yderligere emner til ovenstående. Derudover kan tilbudsgiverne ligeledes komme med forslag til emner for forhandlingerne.

Endelig dagsorden for forhandlingsmøderne vil blive udsendt til tilbudsgiverne i god tid før forhandlingsmøderne.

Det forventes, at forhandlingsmøderne vil blive afviklet den 19., 21. og 25. april 2017, men der kan forekomme ændringer.

Forhandlingen gennemføres af en central forhandlingsgruppe for ordregiver hhv. tilbudsgiveren.

Det er forventningen, at ordregivers hhv. tilbudsgiverens samlede forhandlingsgruppe deltager i alle møder, medmindre andet aftales, at forhandlingsgruppen har beslutningskraft og har indsigt i de funktionelle, tekniske, juridiske og økonomiske aspekter ved kontrakten.

Tilbudsgiver bør af hensyn til forhandlingsfasens aktiviteter sikre, at de nødvendige ressourcepersoner er allokeret til at deltage i forhandlingen, herunder vil det være hensigtsmæssigt, at tilbudsgiver grundigt planlægger såvel forhandlingsmøder som forberedende og opfølgende aktiviteter på baggrund af den ovenfor angivne tidsplan.

6.4.2. *Referat og feedback*

Ordregiver udarbejder efter hvert forhandlingsmøde et referat, der vil blive udsendt til den pågældende tilbudsgiver. Referaterne vil ikke blive offentliggjort, og det enkelte referat vil derfor kun blive sendt til den pågældende tilbudsgiver, der har deltaget i forhandlingsmødet. Er der på et forhandlingsmøde behandlet spørgsmål af generel karakter, vil besvarelsen af sådanne spørgsmål dog blive udsendt til alle tilbudsgivere.

Tilbudsgiverne vil få mulighed for at kommentere og bekræfte oplysningerne i referatet. Referatet kan ikke tillægges nogen selvstændig retlig betydning for tilbudsafgivelsen, der alene skal ske på grundlag af det endelige udbudsmateriale.

Ordregiver tilstræber gennem forhandlingsmøderne og referaterne at meddele tilbudsgiver, hvis der er konstateret forbehold i de indledende tilbud, herunder særligt mindstekrav i udbudsmaterialet. Manglende afgivelse af sådan meddelelse kan dog af tilbudsgiver ikke tages som udtryk for, at forbehold af denne karakter ikke foreligger. Det er alene tilbudsgivers ansvar at sikre, at det endelige tilbud overholder alle mindstekrav i udbudsmaterialet.

Under forhandlingsmøderne vil tilbudsgiverne få feedback på stærke og svage punkter i de indledende tilbud. Denne feedback gives med henblik på at sikre, at tilbudsgiverne kan optimere deres tilbud i den videre proces.

6.4.3. *Revideret udbudsmateriale*

Ordregiver kan, inden for de udbudsretlige rammer, foretage ændringer i udbudsmaterialet på baggrund af oplysninger og erfaringer opnået gennem forhandlingsfasen. Ordregiver kan bl.a. ændre i forhandlingskrav og krav, tilføje nye forhandlingskrav og krav og lade forhandlingskrav og krav bortfalde, jf. punkt 4.2.

Eventuelle ændringer foretaget i udkast til Kontrakten samt bilag 1-14 vil være tydeligt markeret.

Det reviderede udbudsmateriale vil danne grundlag for de endelige tilbud, jf. punkt 7 (eller de efterfølgende indledende tilbud, såfremt forhandlingsprocessen gentages

med anmodning om endnu et (eller flere) indledende tilbud og yderligere forhandlingsrunder).

Alle tilbudsgivere modtager det reviderede udbudsmateriale samtidig og får lige lang tid til at udarbejde de endelige tilbud.

6.4.4. Fortrolighed

Ordregiver vil sørge for, at alle tilbudsgivere behandles ens og har adgang til de samme oplysninger.

Ordregiver vil ikke uden konkret samtykke oplyse de øvrige tilbudsgivere om konkrete løsningsforslag eller andre fortrolige oplysninger, som en tilbudsgiver har givet.

Ordregiver forbeholder sig dog ret til at inddrage en tilbudsgivers forslag til ændringer af udbudsmaterialet i forhandlingerne med de øvrige tilbudsgivere. I forhandlingerne med de øvrige tilbudsgivere vil ændringsforslagets præcise ordlyd ikke blive afsløret, og det vil heller ikke blive afsløret hvilken tilbudsgiver, der har foreslået ændringen.

Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at indledende (og endelige) tilbud kan være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt i den offentlige forvaltning. Såfremt ordregiver skulle modtage en anmodning om aktindsigt i en tilbudsgivers dokumenter, vil ordregiver foretage høring af den berørte tilbudsgiver, der herefter får mulighed for at angive, om dokumenterne indeholder oplysninger, der af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt. Ordregiver vil dog uanset tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

7. Endelige tilbud

Når forhandlingsfasen er afsluttet efter modtagelse af et eller flere indledende tilbud fra tilbudsgiverne og udbudsmaterialet er revideret, jf. punkt 6.4.3, anmoder ordregiver tilbudsgiverne om at afgive endelige tilbud.

Ordregiver forventer, at forhandlingsfasen afsluttes ved fremsendelse af endeligt udbudsmateriale i maj 2017, forudsat der ikke anmodes om mere end et indledende tilbud.

Det er hensigten, at tilbudsgiverne i deres endelige tilbud – på grundlag af det endelige udbudsmateriale – søger at forbedre opfyldelsen af ordregivers behov, herunder ved at implementere feedback modtaget under forhandlingerne.

7.1. Generelt om det endelige tilbuds indhold

7.1.1. Alternative tilbud

Tilbudsgiver har, som angivet i udbudsbekendtgørelsen, ikke adgang til at afgive alternativt tilbud.

7.1.2. Forbehold

Ved afgivelsen af det endelige tilbud må tilbudsgiver ikke tage forbehold over for mindstekrav, forhandlingskrav eller grundlæggende elementer i udbudsmaterialet, idet tilbud med sådanne forbehold vil blive afvist som ukonditionsmæssige.

Ved et forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet forstås et forbehold, som kan medføre væsentlig fordrejning af konkurrencen, såfremt forbeholdet tillades. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan samlet set medføre, at forbeholdene må anses som grundlæggende.

Det er tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet fremstår klart og utvetydigt, således at der ikke opstår tvivl om, hvorvidt der tages forbehold for udbudsmaterialet. Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i det endelige udbudsmateriale afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, jf. punkt 7.3. Hvis tilbudsgiver ved tilbudsafgivelsen tager forbehold over for udbudsmaterialet, skal tilbudsgiver nøje beskrive indholdet og omfanget af sådanne forbehold.

7.1.3. Dokumenter der skal vedlægges det endelige tilbud

Tilbudsgiverens endelige tilbud skal indeholde de samme dokumenter som det indledende tilbud jf. punkt 6.2.1 ovenfor. Dog skal tilbudsgiverens endelige tilbud ikke indeholde tilbudsgivers eventuelle kommentarer til udbudsmaterialet (Bilag B) eller tilkendegivelserne i bilag 3c vedrørende hvorvidt tilbuddet opfylder mindstekravene, forhandlingskravene og kravene i bilag 3a "Helt", "Delvist" eller "Ikke".

Ordregiver kan undervejs i forhandlingsløbet, herunder i forbindelse med opfordringen til at afgive endeligt tilbud, foretage ændringer eller tilføjelser i forhold til de ovennævnte oplysninger/dokumenter, som skal vedlægges tilbuddet. Dette vil i givet fald blive meddelt til alle tilbudsgivere, der deltager i tilbuddet, via mail.

7.2. Formkrav til tilbuddet

7.2.1. Frist for afgivelse af endeligt tilbud

Frist for afgivelse af endeligt tilbud vil være angivet i ordregivers opfordring til at afgive endeligt tilbud.

Tilbud, som modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

7.2.2. Aflevering af tilbud

Tilbud skal sendes til eller afleveres på følgende adresse:

Folketinget
Kontaktperson: Anne Gram Jørgensen
Christiansborg
1240 København K

Folketingets Centrale Indlevering forefindes i buegangen til højre for Hovedindgangen.

Det endelige tilbud må ikke indsendes pr. mail.

Ordregiver ser gerne, at tilbuddet afleveres i 2 papireksemplarer i en lukket forsendelse og mærket "*Udbud af Politiker for en Dag - tilbud. Må ikke åbnes af poståbningen*". I kuerten bedes tilbuddet endvidere vedlagt i elektronisk form på USB. Tilbudsgiver skal i sin besvarelse af bilag 3A vise eksempler på Medieklip, hvilket som det eneste ikke skal afleveres i papireksemplarer, men derimod på et USB. Ordregiver ser gerne, at tilbudsgivers eksempler på Medieklip afleveres på et selvstændig USB markeret "Medieklip".

7.2.3. Sprog

Tilbud skal afgives på dansk eller engelsk.

7.2.4. Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit endelige tilbud i 6 måneder fra tilbudsfristens udløb.

7.3. Skriftlige spørgsmål i tilbudsfasen

Tilbudsgiver kan stille skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet forud for fristen for aflevering af det endelige tilbud. Spørgsmålene skal være på dansk eller engelsk og skal stilles pr. e-mail til følgende adresse: Lene.Herstrup@ft.dk. Spørgsmål vil blive besvaret på dansk.

Tilbudsgivernes spørgsmål og ordregivers besvarelser vil blive anonymiseret og derefter sendt til samtlige tilbudsgivere skriftligt.

Ordregiver vil i opfordringen til at afgive endelige tilbud angive fristerne for spørgsmål og svar.

7.4. Ordregivers vurdering af de endelige tilbud

7.4.1. Åbning af tilbud

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbud.

7.4.2. Formelle fejl og mangler ved tilbuddet

Efter tilbuddene er åbnet, vil ordregiver som det første skridt vurdere, hvorvidt tilbuddene opfylder de formelle krav i udbudsmaterialet.

Ordregiver forbeholder sig muligheden for at anvende fremgangsmåden i udbudslovens § 159, stk. 5, hvis tilbuddet er ufuldstændigt eller fejlbehæftet, eller hvis der mangler specifikke dokumenter.

Uanset anvendelsen af ordet "skal" i udbudsmaterialet forbeholder ordregiver sig endvidere retten til at indhente yderligere oplysninger inden for rammerne af ovennævnte bestemmelse. Ordregiver er imidlertid ikke forpligtet til at indhente yderligere oplysninger eller dokumentation fra tilbudsgiverne.

7.4.3. Vurdering af forbehold

Efter den indledningsvise vurdering af, hvorvidt tilbuddene opfylder udbudsmaterialets formelle krav, vil ordregiver foretage en vurdering af, hvorvidt tilbuddene indeholder forbehold, som medfører, at et tilbud skal afvises som ukonditions-mæssigt, jf. punkt 7.1.2.

7.4.4. Kriterier for vurdering af tilbud

Ordregiver vurderer tilbuddene på grundlag af tildelingskriteriet bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Følgende underkriterier lægges til grund for tildelingen:

Underkriterier	Vægtning
Driftsøkonomi, jf. punkt 7.4.4.1	20 %
Kvalitet - bedømt på grundlag af følgende delkriterier, der alle vægter lige: ○ Koncept og sammenhæng/overordnede krav ○ Indhold og pædagogik ○ Digital løsning ○ Interiør og lokaler	45 %
Leveringssikkerhed	35 %

Procentsatserne angiver de enkelte underkriteriers vægt i tilbudsevalueringen.

7.4.4.1. Driftsøkonomi (20%)

Evalueringen af underkriteriet Driftsøkonomi sker på baggrund af tilbudsgivers evalueringstekniske pris.

De priskomponenter og sammenregningen heraf, som ligger til grund for den evalueringstekniske pris, fremgår af bilag 11 og er opsummeret i arket Evalueringsteknisk pris.

Leverancevederlaget, som er den samlede betaling for samtlige ydelser, der indgår i Leverancen, må ikke overstige 15 mio. DKK eksklusiv moms, jf. nærmere herom i bilag 11. Leverancevederlaget indgår ikke i den evalueringstekniske pris, og der er således tale om omvendt licitation.

Det tillægges positiv vægt, at den evalueringstekniske pris er lav.

7.4.4.2. Kvalitet (45%)

Ved vurderingen af underkriteriet Kvalitet indgår tilbudsgivers udfyldelse, færdiggørelse eller besvarelse af følgende bilag i vurderingen af hvert delkriterie:

Delkriterium	Vurderingsgrundlag
Koncept og sammenhæng/overordnede krav	Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 3a, afsnit 5.1. Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de elementer, som ordregiver i bilaget har anført vil blive tillagt positiv vægt.
Indhold og pædagogik	Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 3a, afsnit 5.2.1. Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de elementer, som ordregiver i bilaget har anført vil blive tillagt positiv vægt, idet Krav 5 indgår med større vægt end de øvrige krav
Digital løsning	Tilbudsgivers udfyldelse, færdiggørelse og besvarelse af følgende bilag, der alle vægter lige: Bilag 3a, afsnit 5.2.2, Bilag 6, afsnit 2.1.2 samt Bilag 12. Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de elementer, som ordregiver i bilagene har anført vil blive tillagt positiv vægt, idet krav 17, 20 og 24 i bilag 3a indgår med større vægt end de øvrige krav i bilaget.
Interiør og lokaler	Tilbudsgivers besvarelse af Bilag 3a, afsnit 5.2.3. Der foretages en samlet vurdering på baggrund af de elementer, som ordregiver i bilaget har anført vil blive tillagt positiv vægt.

Ved tilbudsevalueringen af ovenstående bilag vil det ikke indgå, om tilbuddet opfylder/overholder mindstekravene og forhandlingskravene. Dog vil det for nogle af mindstekravene/forhandlingskravene, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, blive vurderet hvordan og med hvilket indhold, tilbuddet opfylder mindstekravene/forhandlingskravene, i overensstemmelse med angivelsen i bilaget.

Ved tilbudsevalueringen af ovenstående bilag vil det tillige tillægges positiv vægt, i hvor høj grad tilbuddet opfylder de i bilaget anførte krav og med hvilket indhold tilbuddet opfylder de i bilaget anførte krav.

Vurderingen vil ske på baggrund af tilbudsgivers besvarelse som angivet i de enkelte bilag. Vurderingen af mindstekravene, forhandlingskravene og kravene vil ske i overensstemmelse med de elementer, som ordregiver i bilagene har anført vil blive tillagt positiv vægt.

7.4.4.3. Leveringssikkerhed (35%)

Ved vurderingen af underkriteriet Leveringssikkerhed indgår tilbudsgivers udfyldelse, færdiggørelse eller besvarelse af følgende bilag, der alle vægter lige:

Bilag	Navn
Bilag 1	Tidsplan
Bilag 7	Leverandørens modenhed
Bilag 9	Samarbejdsorganisation
Bilag 10	Kundens deltagelse og modenhed

Ved tilbudsevalueringen af ovenstående bilag vil det ikke indgå, om tilbuddet opfylder/overholder mindstekravene og forhandlingskravene. Dog vil det for nogle af mindstekravene/forhandlingskravene, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, blive vurderet hvordan og med hvilket indhold, tilbuddet opfylder mindstekravene/forhandlingskravene, i overensstemmelse med angivelsen i bilaget.

Ved tilbudsevalueringen af ovenstående bilag vil det tillige tillægges positiv vægt, i hvor høj grad tilbuddet opfylder de i bilaget anførte krav og med hvilket indhold tilbuddet opfylder de i bilaget anførte krav.

Vurderingen vil ske på baggrund af tilbudsgivers besvarelse som angivet i de enkelte bilag. Vurderingen af mindstekravene, forhandlingskravene og kravene vil ske i overensstemmelse med de elementer, som ordregiver i bilagene har anført vil blive tillagt positiv vægt.

7.4.5. Evalueringsmetoden

Vurderingen af pris foretages på baggrund af den evalueringstekniske pris, der regnes som anført i bilag 11.

Tilbud tildes point for pris efter en lineær model, hvor tilbuddet med den laveste pris får tildelt 10 point (det maksimale antal point) og 1 point (minimumpoint) gives ved laveste pris + 50 %. Såfremt ét eller flere tilbud ligger uden for denne ramme (spændet mellem laveste pris og laveste pris + 50 %), og det tilbud, der samlet opnår det højeste antal point, er blandt disse, udvides rammen til at inkludere dette tilbud, hvorefter der foretages en fornyet prisevaluering.

Efter den fornyede prisevaluering udregnes den samlede pointsum for hvert tilbud på ny, jf. nedenfor.

Vurderingen af de kvalitative kriterier sker på baggrund af følgende pointskala:

Verbal begrundelse	Point
Fremragende opfyldelse af kriteriet	10
Fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Særdeles tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
Meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	7
Mere tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	5
Nogenlunde tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	4
Mindre tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	3
Ikke tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	2
Helt utilstrækkelig opfyldelse af kriteriet	1

Hvert delkriterium under underkriteriet "kvalitet" og underkriteriet "leveringssikkerhed" vurderes på ovenstående pointskala. Når antallet af point for hvert delkriterium er fastlagt, ganges dette pointantal med den pågældende vægt, hvorved det samlede point for underkriteriet fremkommer.

Pointene på de tre underkriterier multipliceres med de angivne vægte, hvorved den endelige pointsum fremkommer.

Tilbuddet med den største pointsum vurderes at have det bedste forhold mellem pris og kvalitet.

7.4.6. Verificering af oplysninger i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD)

Før ordregivers beslutning om tildeling af kontrakten, skal ordregiver kræve, at den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav til tilbudsgivernes personlige forhold, samt økonomisk og teknisk formåen.

Dokumentationen skal fremlægges inden for en af ordregiver fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

For tilbudsgivere, der er hjemhørende i Danmark og udelukkende har danske ledelsesmedlemmer i sine ledelsesorganer kan dokumentationen vedrørende tilbudsgiverens personlige forhold udgøres af en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen efter anmodning.

I forbindelse med fremsendelsen af anmodning om en serviceattest til Erhvervsstyrelsen, skal tilbudsgiver være særligt opmærksom på, at medlemmer af tilbudsgivers bestyrelse, direktion, tilsynsråd eller personer, som har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd afgiver en samtykkeerklæring vedr. indhentning af straffeattest til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2, samt en erklæring på tro og love vedr. forhold der ikke er dækket af straffeattesten til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Yderligere oplysninger om erklæringer og proceduren for anmodning om en serviceattest kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside:
<https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>.

For tilbudsgivere, der er hjemmehørende i udlandet og/eller har udenlandske ledelsesmedlemmer i sine ledelsesorganer, kan dokumentationen for så vidt angår de strafbare forhold i udbudslovens § 135, stk. 1 og stk. 2 udgøres af uddrag fra strafregisteret i det land, hvor tilbudsgiver er hjemmehørende, samt fra strafferegisteret i de lande, hvor eventuelle udenlandske medlemmer af tilbudsgivers ledelsesorganer, er statsborgere. Såfremt ledelsesmedlemmet ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan tilbudsgiver alternativt levere dokumentation for strafbare forhold fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er bosiddende. I det omfang

uddrag af udenlandske strafferegistre ikke omfatter samtlige ovennævnte udelukkelsesgrunde og/eller ikke omfatter 4 år jf. udbudslovens § 138, stk. 5, skal de pågældende uddrag suppleres med en erklæring under ed (eller en tro og love erklæring, i de tilfælde hvor edsaflæggelse ikke anvendes i de relevante lande jf. udbudslovens § 152, stk. 2), om at oplysningerne i ESPD om strafbare forhold fortsat er retvisende. Hvilken dokumentation, der i øvrigt skal afgives for udenlandske tilbudsgivere og udenlandske virksomheder, som tilbudsgiver baserer sig på, beror på den dokumentation, der kan indhentes i de relevante lande.

Som dokumentation for, at de i udbudsbekendtgørelsens III.1.2) anførte mindstekrav til økonomisk og finansiell formåen er opfyldt, jf. udbudslovens § 154, stk. 1, nr. 2, skal den pågældende tilbudsgiver inden for den ovenfor anførte frist fremlægge årsregnskab eller uddrag heraf for hvert af de seneste tre disponible regnskabsår, hvis offentliggørelse af årsregnskaber er lovpligtig i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, eller anden dokumentation for egenkapitalens og omsætningens størrelse..

Tilbudsgiver kan godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert andet dokument, som ordregiveren vurderer passende, hvis tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge de dokumenter, som ordregiveren forlanger.

Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at fremlægge denne dokumentation, når ordregiver kan skaffe de relevante regnskabsmæssige oplysninger direkte gennem adgang til en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Dette forudsætter dog, at ansøger i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, hvilken database ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3

De fremsendte referencer vedrørende lignende opgaver, jf. udbudsbekendtgørelsens punkt II.1.2 og II.2.4 udgør endelig dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 151 og § 152. Den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, skal derfor ikke på dette punkt fremlægge yderligere dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument i henhold til udbudslovens § 151 og § 152.

Ordregiver forbeholder sig mulighed for at iværksætte en procedure for "self-cleaning", såfremt dette måtte være relevant, jf. udbudslovens § 138.

7.5. Tildeling af kontrakt

Når ordregiver har vurderet, hvilket tilbud, der er det økonomisk mest fordelagtige tilbud på baggrund af de i punkt 7.4.4 anførte kriterier, træffer ordregiver beslutning om tildeling af kontrakten.

Såfremt den tilbudsgiver, som ordregiver har til hensigt at tildele kontrakten, ikke tidligere i processen har dokumenteret oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD), jf. udbudslovens § 151, stk. 2, vil denne tilbudsgiver skulle dokumentere oplysningerne før ordregivers beslutning om tildeling af kontrakten, jf. udbudslovens § 151, stk. 1.

Ordregiver underretter herefter samtidigt samtlige tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen af de tilbudsgivere, der har afgivet et antageligt tilbud, men som ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de relative fordele og ulemper ved det vindende tilbud, navnet på den vindende tilbudsgiver, samt hvornår standstill-perioden udløber.

Uanset at kontrakten tildeles en anden tilbudsgiver, er en tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil ordregiver har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 7.2.4.

Efter kontrakten er underskrevet, vil ordregiver sende en bekendtgørelse om tildelingen til offentliggørelse på TED (Tenders Electronic Daily).

7.6. Vederlag til tilbudsgiverne

Ordregiver betaler et deltagelsesvederlag på DKK 50.000 ekskl. moms til hver tilbudsgiver, der velforberedt deltager i forhandlingerne og indleverer et konditionsmæssigt endeligt tilbud, jf. punkt 7.

Der udbetales ikke deltagelsesvederlag for et konditionsmæssigt tilbud til den tilbudsgiver, med hvem der indgås kontrakt.

Aflyses udbudsforretningen, modtager tilbudsgiverne ikke deltagelsesvederlag. Ordregiver kan dog herudover vælge at udbetale en skønsmæssig del af tilbudsvederlaget afhængig af tidspunktet for aflysningen af udbudsforretningen. Såfremt udbudet aflyses efter modtagelsen af konditionsmæssige tilbud, ydes det fulde tilbudsvederlag.

8. Oversigt over tidsfrister i udbuddet

Dato, klokkeslæt	Aktivitet
Onsdag, den 11. januar 2017, kl. 12-15	Afholdelse af indledende orienteringsmøde
Fredag, den 13. januar 2017	Spørgsmål, jf. punkt 5.3.2, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, modtaget efter denne dato vil ordregiver besvare senest den 19. januar 2017, kl. 12.00, medmindre ordregiver vurderer, at dette er uforholdsmæssigt byrdefuldt. Spørgsmål, der modtages senere end den 19. januar 2017 kan ikke forventes besvaret, jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1
Onsdag, den 25. januar 2017 kl. 12.00	Frist for ansøgning om deltagelse i udbudsprocessen
Tirsdag, den 7. februar 2017	Forventet dato for afsendelse af opfordring til at afgive indledende tilbud til udvalgte ansøgere
Torsdag, den 23. februar 2017, kl. 8-11	Afholdelse af orienteringsmøde for tilbudsgiverne
Fredag, den 10. marts 2017	Spørgsmål, jf. punkt 6.3, der modtages senest denne dato, vil under alle omstændigheder blive besvaret. Spørgsmål, modtaget efter denne dato vil ordregiver besvare senest den 17. marts 2017, kl. 12.00, medmindre ordregiver vurderer, at dette er uforholdsmæssigt byrdefuldt.

	Spørgsmål, der modtages senere end den 17. marts 2017 kan ikke forventes besvaret, jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4, nr. 1
Fredag, den 24. marts 2017, kl. 12.00	Frist for afgivelse af indledende tilbud
Onsdag den 19. april 2017, Fredag den 21. april 2017, samt Tirsdag den 25. april 2017	Afholdelse af forhandlingsmøder
Torsdag den 11. maj 2017	Forventet afsendelse af endeligt udbudsmateriale
Tirsdag, den 13. juni 2017, kl. 12.00	Forventet frist for afgivelse af endeligt tilbud
Mandag den 25. september 2017	Forventet tildeling af kontrakten
Uge 41, 2017	Forventet indgåelse af kontrakten