



Orienteringsmøde om udbud af nyt "Politiker for en Dag"

Torsdag den 23. februar 2017 kl. 8 - 11, Christiansborg



Dagsorden

- Velkomst v/ kommunikationschef Søren Væver
- Udbudsmaterialets opbygning v/udbudskonsulent Lene Herstrup Henriksen
 - Kravtyper
 - Kravmatrice
- Forhandlingsfasen og tidsplan v/projektleder Anne Gram Jørgensen
 - Gennemførelse af forhandlingerne
 - Indledende tilbud og endelige tilbud
 - Vigtige datoer
- Spørgsmål fra salen
- Afrunding



Udbudsmaterialets opbygning

Indhold

Udbudsmaterialet består af følgende elementer:

- Udbudsbekendtgørelsen
- Udbudsbetingelserne
- Bilag A-D til udbudsbetingelserne
- Udkast til kontrakten
- Udkast til kontraktens bilag 1-14 (inkl. underbilag)



Udbudsmaterialets opbygning

Kravtyper

Udbudsmaterialet er opdelt i 3 kravtyper: mindstekrav, forhandlingskrav og krav.

I vejledningen til hvert bilag er det anført, hvilke kravtyper det enkelte bilag indeholder.

Eksempel fra bilagsvejledning:

Vejledning:

[Dette bilag indeholder et enkelt mindstekrav, hvilket er K-2 i afsnit 2. Øvrige dele af bilaget er forhandlingskrav.

Ved mindstekrav forstås et ufravigeligt krav, der ubetinget skal opfyldes/overholdes ved det endelige tilbud og ikke er genstand for forhandling. Forhandlingskrav kan derimod indgå i forhandlingerne, men ved afgivelse af det endelige tilbud, skal alle forhandlingskrav opfyldes/overholdes.



Udbudsmaterialets opbygning

Kravtyper

Mindstekrav:

Er ufravigelige og skal ubetinget opfyldes/overholdes, idet fravigelser fra kravene ikke accepteres. For nogle mindstekrav vil det, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, dog blive vurderet, hvordan og med hvilket indhold tilbuddet opfylder mindstekravene.

Mindstekrav vil ikke blive ændret i løbet af udbudsprocessen.

Udkast til kontrakt, kundens miljø (bilag 2), underleverandører (bilag 9 a), krav om fast leverancevederlag på maksimalt 15 mio. DKK ekskl. moms (K-2 i bilag 11) samt databehandleraftale (bilag 14) er mindstekrav. Mindstekrav indgår endvidere i kravspecifikationen (bilag 3 a)



Udbudsmaterialets opbygning

Kravtyper

Forhandlingskrav:

Kan indgå i forhandlingerne med tilbudsgiver. For nogle af forhandlingskravene vil det, såfremt det eksplicit fremgår af bilaget, blive vurderet, hvordan og med hvilket indhold tilbuddet opfylder forhandlingskravene.

På baggrund af forhandlingerne kan Folketinget vælge, med respekt for ligebehandlings- og gennemsigtighedsprincippet, at ændre indholdet af et forhandlingskrav eller gøre det til et krav.

Ved afgivelse af det endelige tilbud, skal *alle* forhandlingskrav opfyldes/overholdes.

I det indledende udbudsmateriale udgør bilag 1, 4-10 og 12-13 i sin helhed et forhandlingskrav i forbindelse med tilbudsafgivelsen. Forhandlingskrav indgår endvidere i kravspecifikationen (bilag 3 a).



Udbudsmaterialets opbygning

Kravtyper

Krav:

Kan indgå i forhandlingerne med tilbudsgiver. Tilbudsgiver skal besvare opfyldelsesgraden af et krav ved at fremkomme med en redegørelse for kravets opfyldelse i overensstemmelse med det i kravet angivne. Tilbudsgivers besvarelse af krav vil blive vurderet i overensstemmelse med kriterierne i udbudsbetingelserne og angivelsen i bilagene.

I det indledende udbudsmateriale indgår krav i kravspecifikationen (bilag 3 a)



Udbudsmaterialets opbygning

Kravmatrice

Bilag 3 består af følgende bilag:

- Bilag 3 a: Kravspecifikation (inkl. underbilag 3 aI-3 aIII)
- Bilag 3 b: Leverandørens løsningsbeskrivelse
- Bilag 3 c: Kravmatrice

I bilag 3 c kan tilbudsgiver for det indledende tilbud tilkendegive, hvorvidt tilbuddet opfylder mindstekravene, forhandlingskravene og kravene i bilag 3 a "Helt", "Delvist" eller "Ikke", samt hvor i materialet kravene besvares. Der er ikke en tilsvarende kravmatrice for de øvrige bilag.



Udbudsmaterialets opbygning

Kravmatrice

Eksempler fra kravmatricen:

Krav	Kravtekst	Krav til indhold i løsningsbeskrivelsen	Kravet besvares følgende sted i Bilag 3b:	Kravopfyldelse (sæt x):		
				Helt	Delvist	Ikke
K-1 (mindstekrav)	Leverandøren skal levere en totalløsning og stå for at udvikle, teste, levere og implementere et nyt Politiker for en Dag.					
K-4 (forhandlingskrav)	Leverandøren skal udarbejde og levere før- og eftermateriale til Spillet, som skal bruges i klassen.	I Leverandørens Løsningsbeskrivelse skal tilbudsgiver gøre rede for sine overvejelser om klassens arbejde før og efter Besøget i Folketinget.	[Udfyldes af tilbudsgiver med angivelse af side og afsnit]			
K-8 (krav)	Indholdet skal formidles i en stil og tone, der rammer målgruppen og på et fagligt niveau og med faglige termer, som Eleverne kan forstå.	Tilbudsgiver skal i Leverandørens Løsningsbeskrivelse vise eksempler på tekst og Medieklip til målgruppen. Medieklip vedlægges på et USB-stik markeret "Medieklip".	[Udfyldes af tilbudsgiver med angivelse af side og afsnit]			



Udbudsmaterialets opbygning

Tilbudsgiver bedes i det indledende tilbud udfylde, færdiggøre eller besvare følgende bilag:

- Bilag 1
- Bilag 3 b
- Bilag 3 c
- Bilag 5
- Bilag 6
- Bilag 7
- Bilag 9 og 9 a
- Bilag 10
- Bilag 11
- Bilag 12 og 12 a
- Bilag 13



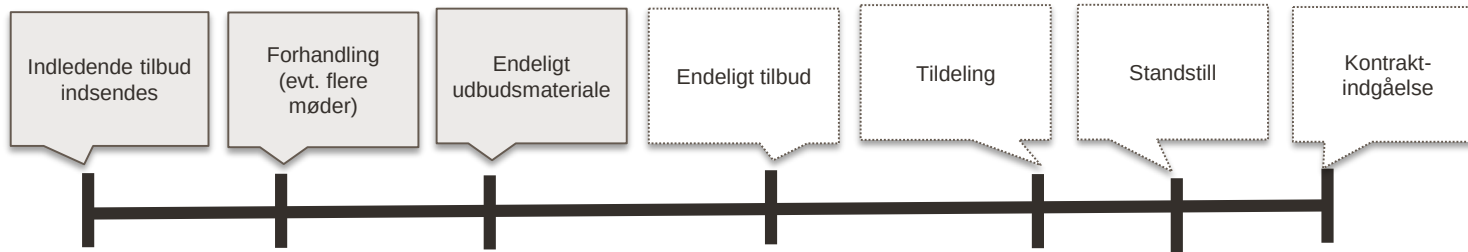
Udbudsmaterialets opbygning

Såfremt tilbudsgiver identificerer krav, kontraktbestemmelser eller lignende, som forekommer uhensigtsmæssige, herunder forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer, opfordres tilbudsgiver til at angive disse sammen med det indledende tilbud i et særskilt dokument (bilag B):

Identificerede forhold i prioriteret rækkefølge med konkret henvisning til udbudsmaterialet	Forholdet medfører, at tilbudsgiver ikke vil afgive endeligt tilbud	Forholdet udgør en risiko for projektet	Forholdet er prisdrirende for løsningen	Forholdet er forretningsmæssigt uhensigtsmæssigt	Tilbudsgivers kommentar og eventuelle forslag til ændring	Omkostningsreduktion ved imødekommelse af tilbudsgivers forslag

Forhandlingsfasen og tidsplan

Forhandlingsfasen

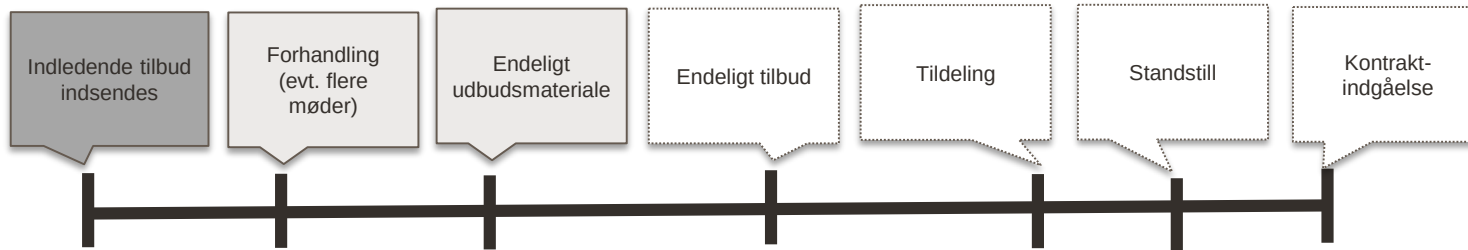


Følgende trin er i forhandlingsfasen, der forventes at foregå frem til fremsendelsen af endeligt udbudsmateriale i maj 2017.

Hvis det viser sig, at der er brug for flere forhandlingsmøder, kan Folketinget indkalde til disse møder, og tidsplanen vil blive forlænget.

Forhandlingsfasen og tidsplan

Indledende tilbud



Tilbudsgiver skal afgive et indledende tilbud. Det indledende tilbud skal være et fuldt tilbud baseret på udbudsmaterialet.

Følgende dokumenter skal vedlægges tilbuddet:

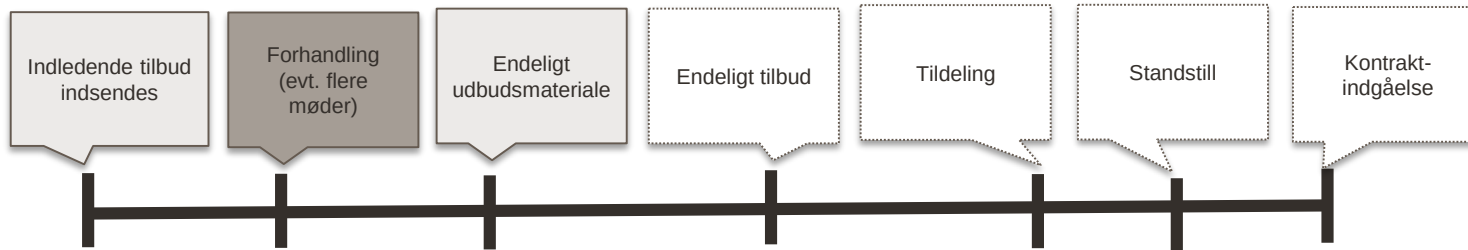
- A. Tilbudsbrev (Bilag A)
- B. Udfyldte eller færdiggjorte bilag

Evt. Bilag B.

I udbudsbetingelserne er beskrevet, hvad tilbudsbrevet skal indeholde, og hvilke bilag tilbudsgiver skal udfylde eller færdiggøre.

Forhandlingsfasen og tidsplan

Forhandlingsmødet



Efter modtagelse af de indledende tilbud afholder Folketinget individuelle forhandlingsmøder med tilbudsgiverne.

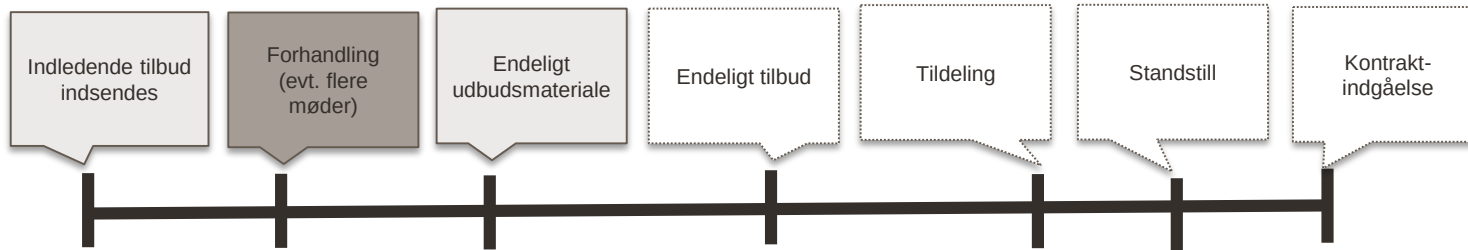
Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlingerne.

Forhandlingsmøderne afholdes:

- onsdag den 19. april: Konsortiet Engage Society
- fredag den 21. april: Konsortiet Kuyomo
- tirsdag den 25. april: Konsortiet Kvorning-Alexandra-Serious

Forhandlingsproces og tidsplan

Forhandlingsmødet



Et forhandlingsmøde vil tage udgangspunkt i en række temaer. Folketinget har i udbudsbetingelserne listet en række temaer, som vi især gerne vil drøfte på møderne:

Tema 1: Overordnet koncept

Tema 2: Digital løsning

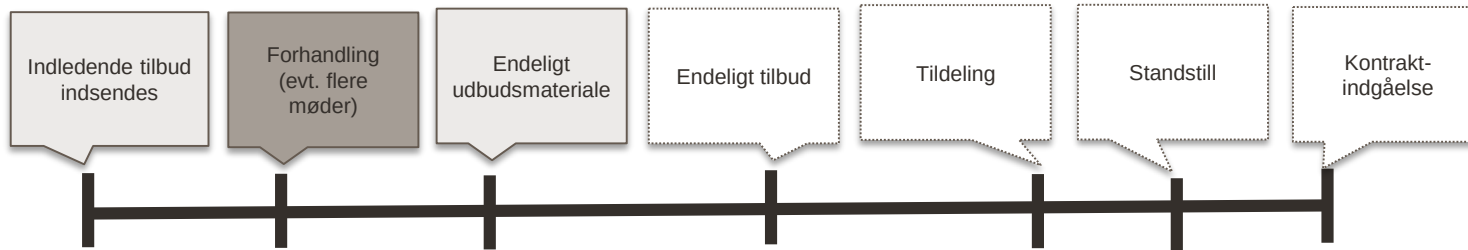
Tema 3: Interiør og lokaler

Tema 4: Tidsplan, samarbejdsproces og risikolog

Tema 5: Økonomi

Forhandlingsproces og tidsplan

Forhandlingsmødet



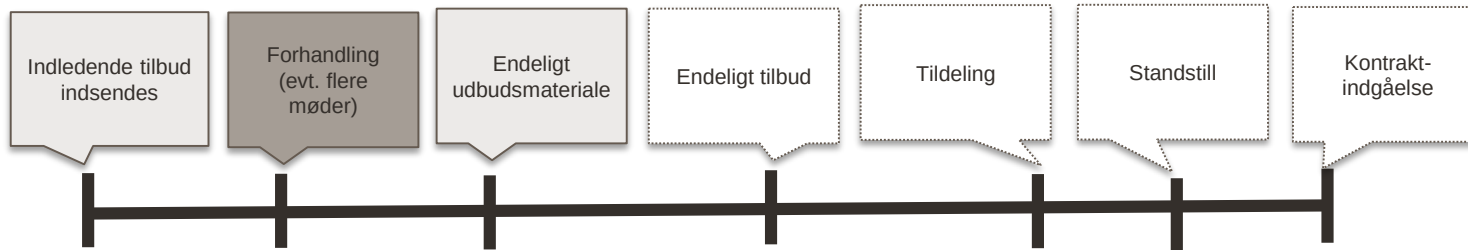
Folketinget kan ændre i disse temaer, hvis de indledende tilbud giver anledning til det.

Tilbudsgivere kan også komme med forslag til emner for forhandlingerne. Forslag anføres i det indledende tilbud i bilag B, alternativt tilbuds-brevet (bilag A).

Endelig dagsorden for forhandlingsmøderne vil blive udsendt til tilbudsgiverne i god tid før forhandlingsmøderne.

Forhandlingsprocessen og tidsplan

Forhandlingsmødet

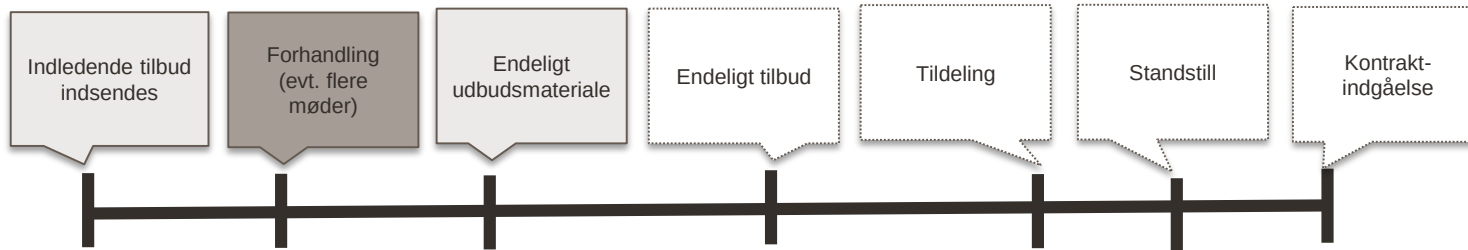


Forhandlingen gennemføres af en central forhandlingsgruppe fra Folketinget og fra tilbudsgiveren.

Det er forventningen, at forhandlingsgruppen har beslutningskraft og indsigt i de funktionelle, tekniske, juridiske og økonomiske aspekter ved kontrakten.

Forhandlingsproces og tidsplan

Forhandlingsmødet



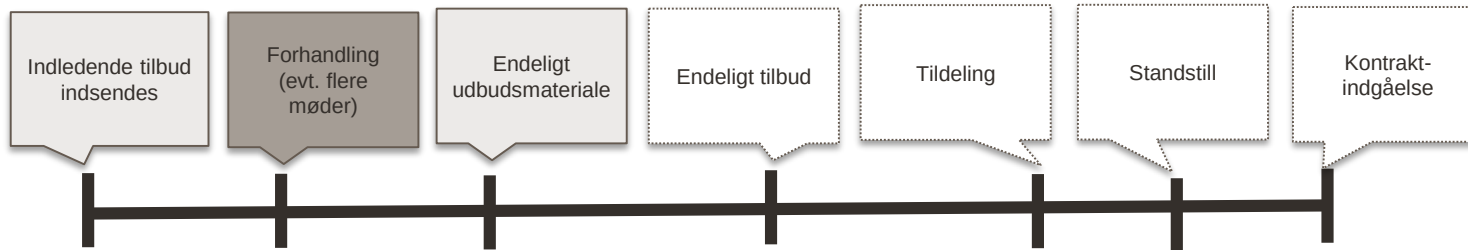
Under forhandlingsmøderne vil tilbudsgiverne få feedback på stærke og svage punkter i de indledende tilbud.

Der gives feedback med henblik på at sikre, at tilbudsgiverne kan optimere deres tilbud i den videre proces.

Tidspunktet for forhandlingerne forventes at være fra kl. 10 – 15 med en indlagt pause på 1 time, hvor forhandlingsgrupperne kan gå hver til sit og drøfte forløbet.

Forhandlingsproces og tidsplan

Efter forhandlingsmødet



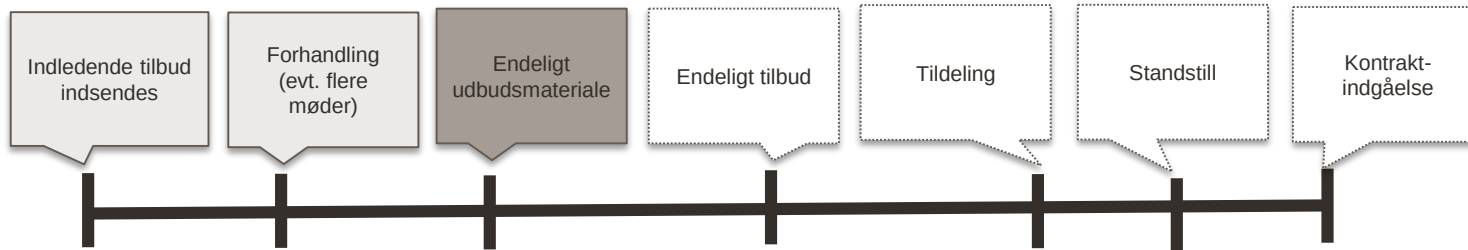
Folketinget udarbejder efter hvert forhandlingsmøde et referat, der vil blive udsendt til den pågældende tilbudsgiver.

Referaterne vil ikke blive offentliggjort, og det enkelte referat vil derfor kun blive sendt til den pågældende tilbudsgiver.

Tilbudsgiverne vil få mulighed for at kommentere og bekræfte oplysningerne.

Forhandlingsproces og tidsplan

Endeligt udbudsmateriale

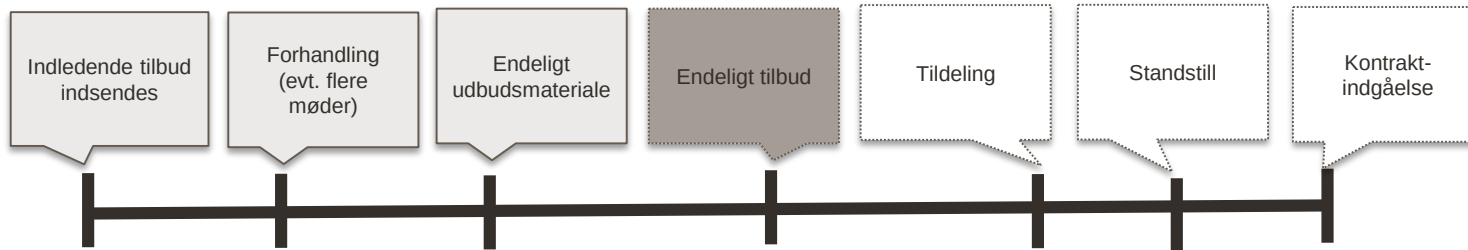


Folketinget kan foretage ændringer i udbudsmaterialet på baggrund af oplysninger og erfaringer opnået gennem forhandlingsfasen.

Eventuelle ændringer foretaget i udkast til Kontrakt bilag 1 – 14 vil være tydeligt markeret.

Endeligt tilbud

Efter forhandlingsmøde(rne)



Efter forhandlingsfasens afslutning afgiver tilbudsgiverne endelige tilbud.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at *alle* mindstekrav og forhandlingskrav skal opfyldes/overholdes ved afgivelse af det endelige tilbud.

Forhandlingsfasen

Vigtige datoer

24. marts 2017	Frist for afgivelse af indledende tilbud.
10. marts 2017, kl. 12	Frist for spørgsmål ifm. forhandlingsfasen.
19., 21. og 25. april 2017	Afholdelse af forhandlingsmøder.
11. maj 2017	Forventet dato for afsendelse af endeligt udbudsmateriale.
13. juni 2017	Forventet frist for afgivelse af endeligt tilbud.
25. september 2017	Forventet tildeling af kontrakt.
Uge 41 2017	Forventet kontraktindgåelse.



Spørgsmål fra salen

Eventuelle spørgsmål.



Afrunding

Referat fra dette møde, inklusive de spørgsmål, der er stillet og givet svar på, bliver sendt til tilbudsgiverne.

Yderligere spørgsmål skal sendes skriftligt på dansk eller engelsk til Lene.Herstrup@ft.dk senest fredag den 10. marts 2017.

Tak for i dag