**INDKØBSORDRE OG ORDREBEKRÆFTELSE**

|  |
| --- |
| Art og omfang af ydelser omfattet af nærværende indkøbsordre [udfyldes af Klienten]:  [beskriv art og omfang ydelsen] |
| Ydelsen skal leveres på følgende adresse [udfyldes af Klienten]:  [adresse] |
| Arbejdet skal udføres i perioden [dato - dato] [udfyldes af Klienten]:  [indsæt angivelse af, hvornår arbejderne skal udføres] |
| Ordrebekræftelse og overslag for opgaven [udfyldes af Rådgiveren]:  [Beskriv følgende:]   * Forventet antal timer, der er nødvendige for opgavens udførelse fordelt på medarbejderkategori, * Dato og klokkeslæt for hvornår rådgiveren vil påbegynde udførelsen af ydelserne, * Eventuelle materialer der skal anvendes samt pris herfor, * Beskrivelse af omfang og behov for Klientens inddragelse i opgaven, * Angivelse af navngiven sagsansvarlig, som er Klientens kontaktperson vedrørende den pågældende opgave, * Angivelse af navngiven arbejdsmiljøkoordinator vedrørende den pågældende opgave (hvis relevant)   Betaling for arbejdet i alt: kr. [beløb] ekskl. moms. |
| Arbejdet udføres i henhold til Rammeaftale af [dato] mellem Folketinget og [indsæt rådgiveren] med bilag. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Dato: |  | Dato: |
| Som Bygherre |  | Som Rådgiver |
| Folketinget  Christiansborg  1240 København K  CVR. nr. 55494312  (indsæt titel og navn) |  | (indsæt Rådgiverens navn, adresse, underskriver og cvr. nr.) |