



Rejseregler 2015

Vedtaget af Udvalget for Forretningsordenen den 15. marts 1995 med ændringer af 30. maj 1995, 6. december 1995, 20. marts 1996, 23. april 1997, 10. juni 1998, 20. november 1998, 9. februar 2000, 23. januar 2002, 26. januar 2006, 5. oktober 2009, 11. november 2009, 24. februar 2010, 12. december 2012, 27. februar 2013, 12. juni 2013, 21. februar 2014, 6. maj 2015

KOMMENTEREDE
REJSEREGLER

ØKONOMIKONTORET

REDIGERET 6. MAJ 2015

Indholdsfortegnelse

Afgrænsning og definitioner	3
- Personkreds	
- Formål	
- Tjenesterejse	
- Dispensationsbestemmelse	
Tjenesterejser i udlandet	5
- Tilrettelæggelse	
- Varighed	
- Ud- og hjemrejse	
- Time- og dagpenge	
- Fradrag for måltider	
- Valg af transportmiddel og rejseklasse	
- Anvendelse af rabatordninger	
- Kørsel i egen bil	
- Hoteludgifter	
- Telefonudgifter	
- Øvrige udgifter	
- Rejseforsikring	
Indenlandske tjenesterejser m.v.	19
- Time- og dagpenge	
Rejseregnskab	20
- Rejseregnskab, valuta og attestation	
Folketingsmedlemmers indenlandske befordring som led i varetagelsen af det politiske arbejde	22
- Generelle regler for indenlandsk befordring	
- Generelle regler for taxa og kørsel i egen bil	
- Befordring for medlemmer valgt i Grønland	
- Befordring for medlemmer valgt på Færøerne	
Folketingets udvalgsrejser	27
- Udgifter til udvalgenes udenlandske rejser	
- Omfattede udvalg	
- Deltagerkreds	
- Tidspunktet for udvalgsrejser	
- Indenlandske rejser og arrangementer	
Bilag om bevilling, formål med rejsen, deltagerantal, disponering, redegørelse, evaluering og samlede udgifter	31

Afgrænsninger og definitioner

Personkreds

§ 1. Reglerne gælder for udenlandske tjenesterejser for Folketingets medlemmer, herunder delegations- og udvalgsrejser, samt for medlemmernes indenlandske befordring som led i varetagelsen af det politiske arbejde. Herudover gælder reglerne for udenlandske og indenlandske tjenesterejser for de ansatte i Folketingets Administration.

Stk. 2. Stedfortrædere er ligestillet med ordinære medlemmer, jf. stk. 1.

Stk. 3. Medlemmer, der har fået meddelt orlov, har ikke ret til fri indenlandsk befordring efter stk. 1.

Stk. 4. I forbindelse med meddelelse af orlov betaler Folketinget dog medlemmets udgifter til indenlandsk befordring fra Folketinget til medlemmets bopæl i forbindelse med orlovsmeddelelsen og returrejser, når orlovperioden ophører.

Stk. 5. Når et medlem udtræder af Folketinget efter et valg, betaler Folketinget medlemmets udgifter til maksimalt tre indenlandske returrejser fra Folketinget til medlemmets bopæl. Rejserne skal være afviklede, inden 2 måneder efter Folketinget træder sammen efter valget. Udtræder et medlem af Folketinget af andre grunde, afholder Folketinget tilsvarende rejseudgifter, såfremt rejserne er foretaget inden én måned efter udtræden.

Bestemmelsen i § 1 omhandler, hvilke personer, herunder medlemmer af udvalg og delegationer, der er omfattet af reglerne. Ægtefæller/ledsagere deltager ikke i udvalgsrejser. Der henvises i øvrigt til bemærkningerne til § 19 om medlemmernes indenlandske befordring m.v.

Vedr. stk. 5: Med "indenlandske returrejser fra Folketinget til medlemmets bopæl" menes også mellem medlemmets bopæl og medlemmets supplerende bopæl/medlemsbolig. Rejseafregningen koordinerer med Personalekontoret, hvornår sidste returrejse mellem medlemmets bopæl og medlemmets supplerende bopæl/medlemsbolig skal have fundet sted, for at den dækkes af Folketinget, idet frister for fraflytning varierer alt efter boligform

Formål

§ 2. Reglerne fastsætter retningslinjer for udvalgenes og delegationernes rejseaktivitet samt for godtgørelse af de merudgifter, som Folketingets medlemmer og ansatte påføres i forbindelse med tjenesterejser m.v.

Bestemmelsen i § 2 angiver, at rejsereglerne fastsætter retningslinjer for udvalgenes og delegationernes rejseaktivitet samt for godtgørelse af de merudgifter, som Folketingets medlemmer og de ansatte påføres i forbindelse med tjenesterejsen m.v.

Tjenesterejse

§ 3. En tjenesterejse er en rejse, som er et nødvendigt led i udførelsen af det parlamentariske arbejde eller i tjenesten. En udenlandsk tjenesterejse skal desuden være godkendt og betalt af Folketinget. Udvalgsrejser til udlandet, Grønland eller Færøerne kan godkendes af Folketingets udvalg, jf. § 25 og bilaget hertil.

Stk. 2. Rejser, som foretages efter invitation fra et lands parlament, en officiel internatio-

nal organisation eller som led i udsendelse i offentligt hverv, betragtes dog som tjenesterejser, uanset at Folketinget ikke afholder udgiften eller kun afholder en del heraf.

Bestemmelsen i § 3 understreger, at det har været udgangspunktet ved fastsættelse af regler om Folketingets rejser, at rejsen skal være godkendt og betalt af Folketinget for at blive betragtet som en tjenesterejse. Det er også næsten altid tilfældet, jf. dog § 24.

Udenlandske rejser, som foretages efter invitation fra et andet lands parlament, en officiel international organisation eller som led i udsendelse i offentligt hverv (f.eks. udsendelse som valgobservatør m.v.), jf. reglerne i Folketingets forretningsorden, skal også betragtes som tjenesterejser, uanset Folketinget ikke afholder udgiften eller kun en del heraf, jf. § 3, stk. 2.

Særlige invitationer til et medlem til et møde el. lign i udlandet, som skønnes relateret til medlemmets udvalgs- eller delegationsarbejde, kan forelægges for udvalget/delegationen med henblik på finansiering af udvalgets/delegationens rejsebudget.

Tilsvarende gælder for Præsidiets medlemmer (bortset fra Folketingets formand, hvis deltagelse ikke kræver forelæggelse for det øvrige præsidium).

Ved særlige invitationer, som ikke direkte vedrører et medlems aktiviteter som udvalgs- eller delegationsmedlem, kan ansøgning om dækning af rejseudgifter stiles til Folketingets formand. Formanden afgør, om udgiften kan finansieres af Præsidiets dispositions-konto.

Deltagelse i Kielerwoche og i De Sydslesvigske Årsmøder betragtes ligeledes som tjenesterejser, hvor der på normal vis skal udarbejdes rejserekvisation, og hvor Folketinget afholder udgifterne til de rejsendes transport, dagpenge, hotel m.v. Den rejseansvarlige skal derfor som ved enhver anden tjenesterejse meddele de for rejsens tilrettelæggelse relevante oplysninger til Folketingets Rejsebureau/Økonomikontoret. Dog kan der i forbindelse med De Sydslesvigske Årsmøder rejses efter regning, jf. kommentarerne til § 17. Se også kommentarerne til § 12. Udvalgsrejser til udlandet kan godkendes af Folketingets stående udvalg, jf. § 25 og bilaget hertil. Mens udenlandske rejser som hovedregel skal være godkendt og betalt af Folketinget for at kunne betragtes som tjenesterejser, stilles der ikke et tilsvarende krav til indenlandske rejser, jf. bemærkningerne til § 28.

Sprogrejser betragtes som tjenesterejser og følger gældende regler, herunder udbetaling af time- og dagpenge i henhold til cirkulære om satsregulering.

Dispensationsbestemmelse

§ 4. Folketingets formand kan dispensere fra Folketingets rejseregler, således at enkelte medlemmer/ansatte pga. sygdom, gangbesvær eller andre særlige forhold efter en konkret vurdering kan få mulighed for særordninger, som rejsereglerne ellers ikke tillader.

Bestemmelsen i § 4 er indført for at kunne fravige rejsereglerne i de nævnte tilfælde. Der kan f.eks. være tale om udvidet adgang til taxakørsel, bedre flyklasse (mere plads) end øvrige rejsende, eller kørsel i egen bil fra bopæl direkte til lufthavn (og ikke fra bopæl via banegård og lufthavnsbus til lufthavnen).

Tjenesterejser i udlandet

Tilrettelæggelse

§ 5. Folketingets Rejsebureau varetager i samarbejde med den embedsmand, der er ansvarlig for tilrettelæggelsen af tjenesterejsen alle praktiske og økonomiske forhold vedrørende tjenesterejsen.

Stk. 2. Den embedsmand, der er attestationsansvarlig, godkender rejserekvisitioner og nødvendige administrative beslutninger i forbindelse med rejsens planlægning og gennemførelse.

Stk. 3. Må det før en tjenesterejse til udlandet samt til Grønland eller Færøerne lægges til grund, at et medlem ikke kan deltage i mindst 2/3 af det for rejsen planlagte arbejdsprogram, er denne ikke berettiget til at deltage. For så vidt angår faste medlemmer af delegationer og disses stedfortrædere, kan Folketingets formand træffe beslutning om fravigelse af bestemmelsen i 1. pkt.

Bestemmelsen i § 5 præciserer, at alle tjenesterejser tilrettelægges i et samarbejde mellem Folketingets Rejsebureau og den embedsmand, der er ansvarlig for de praktiske forhold vedrørende tilrettelæggelse af rejsen. Herudover er det præciseret, at rejsen skal godkendes af den embedsmand, der er attestationsansvarlig i forhold til Folketingets budget. Ved bestilling af rejser skal rejsebestilleren bestille rejsen i ft-rejse, jf. forretningsgangen "Rejser" i kvalitetshåndbogen på Nettinget, hvor du kan finde Brugervejledning til ft-rejse. Forretningsgangen findes ved på Nettinget at klikke på "Vejledninger" (til venstre i skærbilledet, herefter på "Kvalitetshåndbogen", på "Praktiske forhold", og endelig på "Rejser").

Efter aftale med Folketingets formand og Udenrigsministeriets direktør af 27. april 2005 betaler Folketinget ikke for den bistand, ambassaderne yder i forbindelse med udvalgsrejser m.v.

Bestemmelsen i stk. 3 indebærer, at en deltager i en rejse til udlandet samt til Færøerne og Grønland bør kunne deltage i hele rejsen. Hvis det før rejsen står klart, at den rejsende ikke kan deltage i mindst 2/3 af det for rejsen planlagte arbejdsprogram, er den pågældende ikke berettiget til at deltage. Rejser for de faste medlemmer af Folketingets delegationer til Europarådet, OSCE's parlamentariske forsamling, NPA, IPU, WEU-forsamlingen og Nordisk Råd finder - i modsætning til udvalgsrejser - på grund af de internationale parlamentarikerforsamlings møderytme ofte sted i Folketingets mødeperioder, hvor det kan være vanskeligt for et medlem at være fraværende fra særligt vigtigt folketingsarbejde. Folketingets formand kan derfor i ekstraordinære tilfælde træffe beslutning om fravigelse af 2/3-reglen til medlemmer af disse delegationer. Dispensationsmuligheden vil blive administreret stramt, jf. UFO-mødet den 18/11. 98, når bortses fra rejser til sessionerne i Europarådets Parlamentariske Forsamling. Begrundelsen for at lempe reglen for sessionerne i Europarådets Parlamentariske Forsamling er, at medlemmerne kan deltage i flere komitémøder under en session, også uden at opfylde 2/3-reglen, således at udbyttet ofte kan være lige så stort eller større end ved deltagelse i et enkelt komitémøde, som også holdes imellem sessionerne.

Derimod bør der ikke kunne dispenseres fra 2/3-reglen, når det drejer sig om ad hoc delegationsmedlemmer til f.eks. IPU-konferencer, FN's særkonferencer, Østersøkonferencer, Arktiske konferencer mv.

Såfremt der under rejsen opstår et akut behov for at komme tidligere hjem end planlagt, vil det dog fortsat kunne ske, uden at den pågældende skal betale de meromkostninger, der kan være forbundet hermed.

Varighed

§ 6. En tjenesterejse varighed beregnes normalt med udrejse- og ankomsttidspunkt i Københavns Lufthavn i Kastrup eller anden dansk afrejseterminal.

Stk. 2. Til den samlede rejsetid, der danner grundlag for beregning af time- og dagpenge, tillægges 4 timer, der modsvarer den gennemsnitlige indenlandske transporttid m.v.

Stk. 3. Til den samlede rejsetid, der danner grundlag for beregning af time- og dagpenge, tillægges 6 timer, når bopælen er beliggende uden for Sjælland.

Bestemmelsen i § 6 vedrører beregning af den samlede tid for en tjenesterejse. Tjenesterejser udgår normalt fra Københavns Lufthavn i Kastrup. Men da også andre afrejseterminaler - f.eks. Billund Lufthavn - har afgang direkte til udlandet, kan en tjenesterejse varighed beregnes med udgangspunkt herfra. Tjenesterejsens varighed beregnes som tidsforskellen mellem afrejse- og ankomsttidspunktet med offentligt transportmiddel. Hertil lægges 4 timer, som modsvarer den gennemsnitlige indenlandske transporttid, ventetid i lufthavne etc. Tjenesterejsens varighed danner grundlag for beregning af time- og dagpenge. Tillægget er 6 timer for medlemmer med bopæl uden for Sjælland

Muligheden for tilslutningsfly undersøges altid, og ønske herom imødekommes, med mindre det betyder en væsentlig fordyrelse af rejsen.

Ud- og hjemrejse

§ 7. Udrejse til et møde sker normalt samme dag, som det pågældende møde finder sted. Hjemrejse skal tilsvarende normalt ske samme dag, som mødet afsluttes.

Stk. 2. Udrejse kan dog ske dagen før mødet, hvis fremmøde i dansk lufthavn ellers skulle ske inden kl. 07.30 på mødedagen, eller hvis flyvetiden overstiger 5 timer. Udrejse kan i dette tilfælde ske således, at den rejsende kan være på sit hotel kl. 20.00 dagen inden mødet.

Stk. 3. Hjemrejse kan tilsvarende ske tidligst muligt dagen efter mødet, såfremt det ikke er muligt for den rejsende at nå frem til sin bopæl samme dag, som mødet afsluttes.

Bestemmelsen i § 7 vedrører tidspunkterne for ud- og hjemrejse i forbindelse med tjenesterejser til udlandet. Som hovedregel skal ud- og hjemrejse i forbindelse med et møde ske samme dag, som det pågældende møde afholdes. Hvis dette indebærer tidsmæssige problemer for den rejsende, kan der rejses på andre tidspunkter, dog således at den samlede rejsetid gøres kortest mulig.

NB. Medlemmer kan få dækket hotelovernatning i København ved sen hjemkomst fra tjenesterejse, og kan få dækket taxi til og fra hotellet. Denne situation ligestilles med sene møder i Folketinget og retten til hotelovernatning i København inden afrejse på tjenesterejse, når afrejsetidspunktet gør, at et medlem ellers skal meget tidligt op for at nå et tidligt fly.

Time- og dagpenge

§ 8. Ved tjenesterejser i udlandet, hvor der sker overnatning, ydes der time- og dagpenge efter de for staten gældende satser. Time- og dagpenge skal dække merudgifter til måltider, småforbrødenheder og transport på bestemmelsesstedet med bus, taxa m.v.

Stk. 2. Folketinget afholder dog uanset bestemmelsen i stk. 1 udgifter til transport mellem hotel og mødested m.v.

Stk. 3. Dagpenge ydes for hver fulde 24 timer, tjenesterejsen varer. Derudover udbetales timepenge for hver påbegyndt time. Timepengene udgør 1/24 af dagpengebeløbet.

Stk. 4. På tjenesterejser, der ikke er forbundet med overnatning, ydes ikke timepenge. Derimod godtgøres rimelige merudgifter til måltider m.v. mod dokumentation.

Stk. 5. Såfremt time- og dagpenge efter stk. 1 ikke er tilstrækkelige til dækning af normale merudgifter til måltider og lignende, kan der mod dokumentation afholdes udgifter for et større beløb.

Stk. 6. Ansatte i Folketingets Administration kan efter aftale undlade at få udbetalt time- og dagpenge i forbindelse med studierejser, hvor der kun deltager medarbejdere fra administrationen.

Bestemmelsen i § 8 vedrører Folketingets udbetaling af time- og dagpenge. Beløbet beregnes på grundlag af tjensterejsens varighed, jf. § 6. Time- og dagpenge kan af den rejsende anvendes uden dokumentation, såfremt rejsen forløber efter rejseplanen. Sker der f.eks. forlængelse eller afkortning af rejsen, reguleres dagpengebeløbet i overensstemmelse hermed.

Den rejseansvarlige giver Folketingets Rejsebureau skriftlig besked om ændringer i de rejsendes rejseplaner, der finder sted efter udarbejdelse af rejserekvisitionen, herunder om ændringerne er tjenstligt begrundede. Den rejseansvarlige bedes benytte den ændringsblanket (skabelon), der findes i tekstbehandlingssystemet word. Forlænges en tjensterejse af private grunde, beregnes der ikke dagpenge for den private del af rejsen.

Det præciseres i stk. 1, at merudgifter til måltider og småforbrødenheder og til transport på bestemmelsesstedet med bus, taxa m.v. normalt skal afholdes af dagpengebeløbet.

I stk. 2 præciseres, at Folketinget dog dækker udgiften til lokaltransport fra hotel til mødested m.v. Foruden mødested tænkes på lokaltransport i forbindelse med middagsinvitationer, receptioner o. lign. Der benyttes fortrinsvis offentlige transportmidler. Taxa kan dog benyttes, hvis der foreligger en særlig begrundelse herfor (afstand, mødemateriale, gangbesvær, møder trækker ud m.v.). Kvittering samt begrundelse vedlægges rejseafregningen. Udgift til taxa dækkes ikke, hvis der er arrangeret fælles transport, jf. § 24, stk. 2. I forbindelse med udvalgsrejser vil der ofte være bus til rådighed. Bestemmelsen har til formål at ligestille andre tjensterejser for Folketinget med udvalgsrejser.

Time- og dagpengebeløb offentliggøres årligt i et særligt satscirkulære fra Personalestyrelsen. Beløbene kan ses på Nettinget under "Praktisk information" (til venstre i skærmbilleddet, herefter klikkes på "Rejser", og endelig på "Dagpengesatser").

Ved udvalgs- og delegationsrejser til Færøerne og Grønland udbetales der time- og dagpenge til færøske og grønlandske medlemmer.

I forbindelse med Kontaktudvalgenes møder dækkes ledsagernes rejse- og opholdsudgifter i Grønland og på Færøerne af Folketinget. Der udbetales dog ikke time- og dagpenge, jf. § 21 og 22 om dækning af udgifter for grønlandske/færøske ægtefæller/ledsagere. Om

rejseforsikring for ledsagere på Kontaktudvalgsmøder henvises til kommentarerne til § 16.

I forbindelse med rejser til lande, hvor der er indført valutarestriktioner, eller hvor kursforholdene er usikre, vil dagpengebeløbet normalt blive udleveret i US\$. Der kan alene ske godtgørelse af overskydende valuta, såfremt der er tale om pengesedler, der er salgbare i danske banker, jf. § 18, stk. 5. Om godtgørelse af mønter, se ligeledes § 18, stk. 5.

Endvidere kan medlemmer og ansatte i administrationen, der rejser meget, efter indstilling fra Folketingets direktør få et firmahæftende Eurocard til at betale de udgifter, Folketinget skal afholde. Andre rejsende får fortsat udbetalt time- og dagpenge og et evt. dispositionsbeløb i kontanter.

Det fremgår af rejseplanen, hvor meget den rejsende har til rådighed (time- og dagpenge samt evt. dispositionsbeløb).

I henhold til stk. 6 kan medarbejdere i en enhed, hvis de ønsker det, give afkald på udbetaling af time- og dagpenge for at billiggøre en studierejse, hvor der kun deltager medarbejdere fra administrationen.

Specifikt vedr. time-/dagpenge ved FN's generalforsamling:

Det er muligt for medlemmer, der skal deltage i møder i FN's generalforsamling at få et forskud svarende til dagpengene indsat på sin lønkonto, i stedet for at få forskuddet udbetalt i valuta. Det, der adskiller deltagelse i FN's generalforsamling fra andre tjenesterejser, er bl.a. rejsens længde med flere dagpenge til følge, og at udgifterne til opholdet har mere privat karakter. Administrationen vil derfor ved deltagelse i FN's generalforsamling spørge medlemmerne, om de vil have forskuddet svarende til dagpengene indsat på deres lønkonto.

Fradrag for måltider

§ 9. Dagpengesatsen reduceres altid forlods med 15 pct. for morgenmad, jf. § 13, stk. 1, 3. pkt.

Stk. 2. Hvis den rejsende i forbindelse med tjenesterejsen i henhold til rejseprogrammet tilbydes gratis frokost og/eller middag, foretages forlods et fradrag på 30 pct. af dagpengene for hvert måltid. Serveringer i fly m.v., hvor flyvetiden overstiger 5 timer, betragtes som et måltid, såfremt serveringen finder sted inden for et tidsrum, hvor det pågældende måltid normalt indtages, og såfremt Folketinget skønner, at det pågældende måltid gør det ud for et måltid.

Bestemmelsen i § 9 indebærer, at Folketinget som hovedregel følger de statslige bestemmelser vedrørende fradrag i dagpengene for gratis måltider.

Der foretages altid forlods et fradrag på 15 pct. for morgenmad i forbindelse med hotelovernatning. I de tilfælde, hvor prisen på hotelværelset ikke omfatter morgenmad, trækkes ligeledes forlods 15 pct., og Folketinget godtgør den rejsendes udgifter til morgenmad efter regning, jf. § 13, stk. 1, 3. pkt. Såfremt der ikke indgår morgenmad i hotelværelsesprisen, kan rejsebestiller tage højde herfor ved at medtage den forventede udgift til morgenmad i dispositionsbeløbet, som den rejsende får udbetalt forud for rejsen.

Der foretages ikke fradrag for morgenmad, såfremt den rejsende ikke har benyttet hotel, f.eks. fordi den rejsende under tjenesterejsen har haft privat indkvartering.

Såfremt den rejsende i henhold til rejseprogrammet modtager gratis frokost eller middag foretages et fradrag på 30 pct. af dagpengene for hvert måltid.

Ansatte i Folketingets Administration kan få refunderet udgiften til mad om bord på flyet (ud over time- og dagpenge), hvis servering ikke er inkluderet i flyprisen, fordi der benyttes lavprisselskaber og billigbilletter. Der kan også købes mad til at tage med i flyet. Folketingets medlemmer har ikke denne mulighed, da det forudsættes, at udgiften til mad om bord på flyet afholdes af omkostningstillægget.

Udgifter til forplejning i lufthavne afholdes af time- og dagpengebeløbet.

Det er vigtigt at understrege, at det under alle forhold er den rejseansvarlige, der over for Folketingets Rejsebureau/Økonomikontoret skal oplyse om, hvilke fradrag der på baggrund af rejseprogrammet skal foretages for gratis frokost og middag. Dette skyldes, at Folketingets Rejsebureau/Økonomikontoret ikke har mulighed for selvstændigt at vurdere dette spørgsmål, idet medarbejderne ikke kender baggrunden for tilrettelæggelsen af rejsen. Såfremt der for en rejse ikke foreligger et program, eller der blot foreligger programskitse, skal den rejseansvarlige ligeledes oplyse, om der skal foretages fradrag. Alle oplysninger om fradrag af måltider skal inden udarbejdelsen af rejserekvisitionen foreligge skriftligt med angivelse af hvilke fradrag, der er foretaget på hvilke dage. Den rejseansvarlige skal i rejsebestillingen i ft-rejse udfylde måltidsfradrag, jf. forretningsgangen "Rejser" i kvalitetshåndbogen på Nettinget. Her findes Brugervejledning til ft-rejse. Forretningsgangen findes ved på Nettinget at klikke på Vejledninger (til venstre i skærmbilledet, herefter på Kvalitetshåndbogen, på Praktiske forhold, og endelig på Rejser).

Det bemærkes, at der normalt ikke skal trækkes i dagpengene, hvis der i programmet er anført ordet "reception", der i de fleste tilfælde ikke gør det ud for et måltid. Er der derimod anført ordet "buffet" eller "buffetreception/dinner" er der sandsynlighed for, at der er tale om en bispisning, der gør det ud for et måltid.

Såfremt Folketinget uden for programmet har afholdt udgiften til et måltid, skal dette af den rejseansvarlige meddeles Folketingets Økonomikontor (afregningen), der foretager fradrag for måltidet i forbindelse med rejseafregningen. Det skyldes, at Folketinget ikke samtidigt kan udbetale dagpenge til og betale for et måltid. Der reduceres dog ikke i dagpengene, såfremt den rejsende på anden vis får tilbudt et gratis måltid, der ikke kunne forudses af den rejseansvarlige på tidspunktet for udarbejdelsen af rejserekvisitionen.

Hvis Folketinget overtager et måltid, består dette enten af en forret og en hovedret, eller af hovedret og dessert samt 1 kop kaffe. Til måltidet serveres 2-3 glas vin, øl eller vand. Udgifter herudover dækkes af time- og dagpengebeløbet, se dog bemærkningerne til § 15.

Dette sker ofte, hvis det af praktiske grunde er hensigtsmæssigt, at Folketinget betaler, f.eks. for at spare tid, ikke mindst i forbindelse med afregningen.

Der har vist sig at være behov for at fastslå niveauet for et sådant måltid, som skal ses i sammenhæng med det beløb, der udbetales til måltider i forbindelse med time- og dagpenge (30 pct. af time- og dagpengebeløbet på 455 kr. pr. døgn, eller 136,50 kr. (2012)).

Det bemærkes, at der, såfremt time- og dagpengene ikke er tilstrækkelige til dækning af normale merudgifter til måltider o. lign. efter aftale og mod dokumentation kan afholdes et større beløb, jf. rejsereglerne § 17, stk. 3.

Hvis Folketinget er vært ved en middag, hvor der er inviteret gæster udefra (ud over udvalgs- og delegationsmedlemmer) må Folketingets værtsforpligtelser anses for afsluttet, når der skiftes opholdssted, se dog bemærkningerne til § 15.

Det bemærkes, at der ikke efterfølgende vil blive reguleret i dagpengene, hvis den rejsende ikke deltager i et på forhånd programsat gratis måltid. Dog vil der blive udbetalt dagpenge, hvis den rejsende i forbindelse med rejseafregningen godtgør, at et måltidsfradrag er foretaget uberettiget, f.eks. fordi måltidet mod forventning ikke blev tilbudt. Dette forudsætter imidlertid godkendelse fra den rejseansvarlige/budgetansvarlige, der jo i sidste ende skal godkende og attestere rejseregnskabet.

Som det fremgår af rejserekvisitionen, er dagpenge (og rådighedsbeløb) et forskudsbeløb, som derfor efterfølgende i forbindelse med slutaftregningen vil kunne reguleres, hvis rejsen på den ene eller anden måde er forløbet anderledes, end den rejseansvarlige kunne forudse på tidspunktet for udarbejdelsen af rejserekvisitionen. Forudsat at rejsen er gennemført som planlagt, vil der ikke efterfølgende blive reguleret i dagpengene.

Når den rejsende kommer tilbage fra tjenesterejsen skal han/hun inden 8 dage aflevere en underskrevet regnskabskladde vedlagt flybillet m.v. og eventuelle tjenstlige udgiftsbilag, som Folketinget skal betale, jf. § 18, stk. 1.

Valg af transportmiddel og rejseklasse

§ 10. På tjenesterejser skal benyttes offentlige transportmidler, jf. dog § 12. Ved valg af transportmiddel og rejseklasse skal lægges vægt på, hvad der i den konkrete situation er det mest økonomiske og hensigtsmæssige for Folketinget og rimeligt for medlemmet.

Stk. 2. På kortere flyrejser benyttes normalt Økonomiklasse, mens der på længerevarende flyrejser kan benyttes Business Class (eller Economy Extra), jf. § 11, stk. 1. På togrejser kan benyttes 1. klasse.

Stk. 3. Folketingets formand rejser som udgangspunkt på Business Class. Det samme gør Præsidiets medlemmer, når de rejser i deres egenskab af præsidiemedlemmer.

Stk. 4. Samtlige udgifter i udlandet til offentlige transportmidler mellem lufthavn og hotellet godtgøres af Folketinget, ligesom Folketinget godtgør udgifter til taxa mellem busterminal m.v. og hotel. Herudover kan Folketinget godtgøre øvrige taxaudgifter, såfremt der foreligger særlige tjenstlige eller praktiske grunde.

Stk. 5. I forbindelse med tjenesterejser til udlandet kan Folketingets medlemmer benytte de befordringsmuligheder ved danske lufthavne, som fremgår af § 19 og 20.

Stk. 6. I forbindelse med befordring til og fra danske lufthavne godtgør Folketinget de ansattes udgifter til lufthavnsbus m.v. Udgifter til taxa godtgøres, såfremt der foreligger særlige tjenstlige grunde.

Stk. 7. Folketinget betaler udgiften til loungeadgang, hvis dette er økonomisk og praktisk hensigtsmæssigt.

Bestemmelsen i § 10 vedrører valg af transportmiddel og rejseklasse. På tjenesterejser med fly benyttes normalt Økonomiklasse eller Economy Extra i Europa, mens der oversøisk og på andre længerevarende flyrejser kan benyttes Economy Extra eller Business Class.

Ved bestilling af flyrejser i Europa benyttes aftalepriserne, når dette ikke er forbundet med uhensigtsmæssige begrænsninger for den rejsende. Hvis dette er tilfældet, kan der vælges en mere fleksibel og tilgængelig bookingklasse under kategorien Økonomiklasse. Flybilletten skal dog fortsat købes hos det flyselskab, der har vundet den pågældende destination. Ved oversøiske rejser og andre længerevarende rejser (mindst 6 timer) kan der benyttes Business Class. Her gælder tilsvarende, at flybilletten normalt skal købes hos det flyselskab, der har vundet den pågældende destination.

Såfremt en destination ikke er omfattet af rammeaftalen, gælder, at rejseklassen skal være Økonomiklasse i Europa, mens der oversøisk og på længerevarende flyrejser kan benyttes Business Class, og således, at den rejseansvarlige fortsat søger at udnytte rabatmulighederne i videst muligt omfang, når dette ikke er forbundet med uhensigtsmæssige begrænsninger for den rejsende.

Personlige hensyn kan betyde, at et medlem ønsker en anden og dyrere rejseklasse end det øvrige udvalg/delegation, f.eks. pga. rygproblemer, gangbesvær, manglende benplads m.v. I disse tilfælde henvender medlemmet sig til udvalget/delegationen, der træffer beslutning herom.

I stk. 3 fastslås, at udgangspunktet for formandens flytransport er Business Class. Der er herved lagt vægt på formandens status, hensynet til fleksibilitet, tidsforskel til destinationen, muligheden for at arbejde uforstyrret undervejs samt de forpligtelser, som formanden har før afrejse og på ankomststedet.

Embedsmænd, der ledsager formanden, rejser ligeledes på Business Class. På rejser, hvor tre eller flere embedsmænd ledsager formanden, afgøres det efter en konkret vurdering, hvor mange af embedsmændene der skal rejse på Business Class.

Når formanden rejser med Præsidiets medlemmer, er rejseklassen Business Class for alle. Ledsagere/ægtefæller flyver ligeledes på Business Class, medmindre ledsagerne/ægtefællerne selv ønsker andet.

Et medlem af Præsidiet, der rejser alene i sin egenskab af præsidiemedlem, rejser ligeledes på Business Class.

Der benyttes billetter med mindre fleksibilitet på udturen til møder i Europa, mens der på hjemturen kan benyttes billetter med større fleksibilitet, således at hjemrejsen kan ændres (afhængig af tidspunktet for mødeafslutning).

Gruppebilletter benyttes, hvis deltagerantallet i en tjenesterejse er på 10 eller derover. Se endvidere neden for under § 11, stk. 6.

Såfremt et medlem ikke kan deltage i en grupperejse pga. varetagelse af sit politiske arbejde, bestilles flybillet under hensyntagen til økonomi og tidsforbrug efter konkret aftale med rejsebestiller, evt. udvalgs- eller delegationsformand, i samarbejde med Folketingets Rejsebureau. Folketinget afholder udgiften, jf. dog rejsereglernes § 5, stk. 3 om 2/3-reglen.

Folketingets medlemmer har mulighed for at få et Priority Pass Firmakort, som giver adgang til over 600 lounges verden over, herunder i Københavns Lufthavn i Kastrup. Ledende embedsmænd fra Folketinget kan ligeledes få et Priority Pass Firmakort.

Yderligere kompenserende tiltag er medtaget i rejsereglernes § 9, stk. 3 om betaling af servering om bord på fly (kun ansatte i Folketingets Administration) og i § 15, stk. 1 om betaling af overvægt ved rejse på økonomiklasse.

Ulempekompensation i forbindelse med denied-boarding/off-loading, nedgradering eller reduceret service m.v. tilfalder Folketinget og afregnes i forbindelse med rejseregnskab. Der vil dog kunne dispenseres fra reglen, såfremt ulempen for medlemmet har været uforholdsmæssig stor (ventetid med overnatning, transport til og fra lufthavn m.v.), jf. kommentarerne til § 19.

Folketingets Rejsebureau er den rejseansvarlige behjælpelig med relevante oplysninger om rabatmuligheder på en given rejse, udarbejder rejsekvisitioner og foretager reservationer i overensstemmelse med den rejseansvarlige/budgetansvarliges ønsker.

Folketinget betaler i henhold til § 10, stk. 3 taxa-udgifter mellem hotel og lufthavnsbusterminal m.v.

Folketinget kan endvidere i visse tilfælde afholde taxa-udgifter i forbindelse med transport mellem lufthavn til hotel. Sådanne udgifter kan godtgøres, hvis der er særlige tjenstlige eller praktiske begrundelser herfor, f.eks. fordi der på det pågældende tidspunkt ikke findes lufthavnsbus, hvis taxa-transport samlet set er billigere end bustransport, hvis et medlem er dårligt gående, hvis der medbringes store mængder mødemateriale, hvis sikkerhedsmæssige forhold taler herfor etc.

§ 10, stk. 5, indebærer, at Folketingets medlemmer i forbindelse med tjensterejser til udlandet kan benytte de samme former for befordring ved danske lufthavne, som gælder i forbindelse med indenrigsflyvning, jf. § 19 og 20. I København dækkes taxa-kørsel på ruterne mellem Christiansborg/supplerende bolig/hotel og Københavns Lufthavn i Kastrup og Københavns Hovedbanegård/Østerport station eller metrostationen ved Kongens Nytorv. Taxa-udgifter mellem lufthavnen og bopæl godtgøres i forbindelse med tjensterejser til udlandet. Taxa-udgiften dækkes p.t. inden for et beløb af det til enhver tid gældende hoteldispositionsbeløb, som er 1.000 kr. i 2012, hver vej, jf. § 20.

Såfremt der foreligger særlige tjenstlige grunde, godtgør Folketinget de ansattes udgifter til taxa i forbindelse med transport til og fra danske lufthavne, jf. stk. 6. Særlige tjenstlige grunde kan f.eks. foreligge, såfremt den ansatte medbringer tung bagage, herunder medbringer omfattende skriftligt materiale, eller såfremt den ansatte af arbejdsmæssige grunde ellers ikke vil kunne nå den planlagte flyafgang. Der kan desuden benyttes taxa under tjensterejser fra bopæl til og fra lufthavn ved tidlige og sene rejsetidspunkter, dvs. afrejse før kl. 8.00 og hjemkomst efter kl. 18.00. Taxa kan kun benyttes over kortere afstande. Desuden vil der af effektivitetsmæssige grunde kunne tages taxa af hensyn til den ekstra transporttid, som offentlig transport evt. vil bevirke.

Anvendelse af rabatordninger

§ 11. Folketingets Rejsebureau er forpligtet til, i det omfang det er muligt, at udnytte de rabatmuligheder, der kan opnås ved såvel indenlandsk som udenlandsk befordring.

Stk. 2. Bonuspoints og lignende, der ydes de enkelte medlemmer og ansatte i forbindelse med rejser betalt af Folketinget, tilfalder Folketinget.

Stk. 3. Ved anvendelse af rabatordninger m.v. vedrørende offentlige transportmidler, som bevirker, at tjenesterejsen bliver af længere varighed, end det er tjenstligt nødvendigt, udbetales time- og dagpenge, overnatningsgodtgørelse m.v. for hele rejsens varighed, og de dage, rejsen forlænges med, betragtes for ansattes vedkommende som tjenstlige.

Stk. 4. Anvendelse af rabatordninger m.v. i henhold til stk. 3 forudsætter dels, at der, alle forhold taget i betragtning, kan opnås en rimelig besparelse for Folketinget, dels at den rejsende er indforstået med, at opholdet forlænges.

Stk. 5. I tilfælde, der ikke er omfattet af stk. 3 og 4, kan Folketinget tillade, at rabatrejser m.v. anvendes, hvis den rejsende anmoder om det. I så fald betragtes overskydende dage for ansatte som feriedage. Der kan til medlemmer og ansatte ikke udbetales time- og dagpenge eller overnatningsgodtgørelse for overskydende dage. Det er endvidere en forudsætning, at rejsen ikke fordyres for Folketinget.

Stk. 6. Såfremt tjenesterejsen finder sted som en grupperejse, kan medlemmers ønske om forlængelse med private rejsedage før eller efter en tjenesterejse kun imødekommes, hvis der fortsat er et tilstrækkeligt antal deltagere til at gennemføre rejsen som grupperejse ved tilmeldingsfristens udløb. Den pågældende afholder selv merudgiften, som er det beløb, rejsen overstiger gruppebilletprisen.

Bestemmelsen i § 11 vedrører rejsebureauets forpligtelse til at udnytte de eksisterende rabatmuligheder bedst muligt under hensyntagen til medlemmernes særlige rejsemønstre.

Det bemærkes, jf. bemærkningerne til § 10, at det er den rejseansvarlige, der skal oplyse Folketingets Rejsebureau om, hvilke rabatmuligheder, der ønskes udnyttet. Såfremt den rejsende i forbindelse med en tjenesterejse ønsker at foretage et eller flere stop undervejs, eller rejse via andre destinationer til eller fra slutdestinationen, kan dette kun lade sig gøre inden for et beløb svarende til prisen for den billet, der ellers ville være benyttet. Der kan ikke benyttes en lavere rejseklasse på hovedturen end den, der ellers ville være benyttet.

Der har i praksis været behov for at præcisere, at der ikke kan benyttes en lavere rejseklasse på hovedturen for at bruge det "overskydende" beløb til privat rejse. Hvis tjenesterejsen kan ske ved benyttelse af en lavere rejseklasse, tilfalder besparelsen Folketinget.

De bonuspoints, som det enkelte medlem optjener hos SAS m.fl. på såvel indenrigs- som udenrigsruter på rejser betalt af Folketinget, tilfalder Folketinget. Rejsebureauet søger i videst muligt omfang og efter aftale med rejsebestilleren at udnytte medlemmernes og ansattes optjente bonuspoints med henblik på nedbringelse af Folketingets totale rejseomkostninger.

Optjente bonuspoints kan alene benyttes i forbindelse med rejsebestilling og til den rejseklasse, der efter rejsereglerne må benyttes (ofte økonomiklasse), og ikke til senere opgradering af enkelte medlemmer og ansatte. Dog vil samtlige deltagere - om muligt - kunne opgraderes i forbindelse med oversøiske rejser umiddelbart før afgang.

Optjente bonuspoints kan kun bruges til tjenesterejser, hvor Folketinget afholder udgifterne. Tilsvarende kan Folketinget heller ikke anvende bonuspoints, der er optjent i forbindelse med rejser betalt af grupperne, eller som medlemmerne har optjent ved private rej-

ser. Dog tillader Folketinget, at ministre eller medlemmer, der udtræder af Folketinget, kan bruge optjente points, hvis de fortsætter i offentlig tjeneste eller i internationale organisationer, derimod ikke ved privat ansættelse. Samme praksis gælder for administrationsansatte.

Bestemmelsen betyder, at optjente bonuspoints ikke kan anvendes til rejser betalt af grupperne.

Bonuspoints optjent af Folketingets ansatte på udvalgs- eller delegationsrejser skal primært bruges på tilsvarende rejser.

Stk. 3-5 svarer til statens rejseregler § 13, stk. 1-3. Bestemmelserne i stk. 3 og 4 indebærer, at der også kan udbetales time- og dagpenge, overnatningsgodtgørelse m.v. for de dage, som en tjenesterejse forlænges med som følge af, at der anvendes rabatordninger vedrørende offentlige transportmidler. Anvendelse af sådanne rabatordninger, der typisk vil indebære en overnatning på bestemmelsesstedet natten mellem lørdag og søndag, forudsætter, at den rejsende er indforstået med, at tjenesterejsen forlænges, og at der alle forhold taget i betragtning opnås en rimelig besparelse for Folketinget. Denne bestemmelse administreres således, at besparelsen som helhed skal udgøre mindst 20 pct. af billetprisen for den billet, som ellers skulle være benyttet. Folketinget kan dog højst afholde udgifter til hotel, dagpenge mv. for to ekstra overnatninger i forbindelse med benyttelse af ovennævnte rabatordninger. Bestemmelsen i stk. 5 vedrører den situation, hvor den rejsende selv anmoder om, at der i forbindelse med en tjenesterejse anvendes en rabatrejse. I en sådan situation udbetales ikke time- og dagpenge eller overnatningsgodtgørelse for overskydende dage. For de ansatte i Folketinget betragtes overskydende dage i denne situation som ferie/fridage. Det er endvidere en forudsætning, at rejsen ikke fordyres for Folketinget.

I stk. 6 fastslås, at hvis der benyttes grupperejse, kan der ikke rejses privat, medmindre der er tilstrækkelige deltagere til, at rejsen fortsat kan finde sted som en grupperejse ved tilmeldingsfristens udløb. Der har desuden i praksis været usikkerhed om, hvilken billetpris, Folketinget kan refundere, hvis der rejses privat i forbindelse med en tjenesterejse. Det fastslås, at det beløb, Folketinget dækker, er den billetpris, Folketinget betaler for øvrige deltagere, jf. i øvrigt kommentarerne til § 10 og 26.

Kørsel i egen bil

§ 12. Folketinget kan godkende, at medlemmer og ansatte benytter privat bil eller i særlige tilfælde lejet bil i forbindelse med en tjenesterejse til udlandet, hvis det ud fra en samlet vurdering er det mest økonomiske og hensigtsmæssige for Folketinget. Folketinget yder en godtgørelse pr. kørt kilometer svarende til statens takster for kørsel over 20.000 km pr. år. Afstanden regnes normalt som korteste afstand mellem bopæl og bestemmelsessted.

Stk. 2. Der ydes ligeledes godtgørelse for færgeoverførsel til udlandet, broafgifter, biltog og til nødvendig parkering, men ikke til overnatning og time- og dagpenge for den periode, rejsen forlænges med som følge af egen kørsel. Overskydende dage betragtes for ansattes vedkommende som fridage.

Stk. 3. I tilfælde, hvor offentlige transportmidler af økonomiske grunde skal anvendes på tjenesterejsen, men hvor medlemmet eller den ansatte gerne vil benytte egen bil, kan Folketinget godkende dette. Den rejsende kan i så fald få udbetalt godtgørelse i overensstemmelse med stk. 1 og 2, dog maksimalt et beløb svarende til udgiften til offentligt transportmiddel, jf. § 10, stk. 1.

Bestemmelsen i § 12 fastsætter, at Folketinget kan godkende, at medlemmer og ansatte benytter privat bil eller i særlige tilfælde lejet bil i forbindelse med en tjenesterejse til udlandet, hvis det ud fra en samlet vurdering er det mest hensigtsmæssige og økonomiske for Folketinget. Ved vurderingen heraf sammenlignes med den billetpris, der i henhold til Folketingets rejseregler ville være benyttet på den pågældende destination. Folketinget yder en kilometergodtgørelse svarende til statens takst for kørsel ud over 20.000 km pr. år, og afstanden regnes normalt som den korteste afstand mellem den rejsendes bopæl og bestemmelsesstedet. Folketinget afholder udgifterne til eventuelle færgeoverfarter, broafgifter, benyttelse af biltog, herunder afbestillingsgebyr, nødvendige parkeringsafgifter m.v. Udgifter til leje af bil (bortset fra kilometergodtgørelse) kan kun godtgøres af Folketinget, såfremt billejen må anses som værende nødvendig for, at tjenesterejsens arbejdsprogram kan gennemføres inden for de tidsmæssige rammer. Der ydes ikke time- og dagpenge eller hotelophold for den periode, rejsen forlænges med som følge af egen kørsel. Time- og dagpenge ydes således kun for den tid, rejsen ville have taget, såfremt der var anvendt sædvanligt transportmiddel. Overskydende dage betragtes for ansattes vedkommende som fridage.

Folketinget kan godkende, at en rejsende i forbindelse med en tjenesterejse til udlandet benytter privat bil også i de tilfælde, hvor dette vil være dyrere end benyttelse af offentligt transportmiddel. I disse tilfælde kan Folketinget dog maksimalt godtgøre den rejsende et beløb svarende til prisen på den billet, der ellers ville være benyttet på den pågældende destination i henhold til Folketingets rejseregler.

Folketinget kan i særlige tilfælde afholde udgifterne til lejet bil i forbindelse med tjenesterejser, hvis det kan godtgøres, at billeje er en forudsætning for at kunne deltage i programmet for den pågældende tjenesterejse, f.eks. i forbindelse med De Sydslesvigske Årsmøder. Om time- og dagpenge i forbindelse med De Sydslesvigske Årsmøder henvises til kommentarerne til § 17. Se også kommentarerne til § 3.

Hoteludgifter

§ 13. Hoteludgifter dækkes efter regning. Hvor det er muligt, benyttes hoteller, hvor hotelprisen ikke overstiger hoteldispositionsbeløbene fastsat i cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Morgenmad, der ikke er inkluderet i hotelprisen, opføres særskilt på hotelregningen og betales af Folketinget.

Stk. 2. Den rejsende og den rejseansvarlige embedsmand påser, at hotelregningen ikke indeholder udgifter, der er Folketinget uvedkommende.

Bestemmelsen i § 13 fastsætter, at hoteludgifter dækkes efter regning, og der bør normalt, hvis dette er muligt, benyttes hoteller, hvor hotelprisen ikke overstiger hoteldispositionsbeløbene fastsat i Personalestyrelsens cirkulære om satsregulering for tjenesterejser. Morgenmad, der ikke er inkluderet i værelsesprisen, betales af Folketinget.

Hoteldispositionsbeløbene kan også findes på Nettinget. Klik på "Praktisk information" til venstre i skærbilledet, herefter på "Rejser" og endelig på "Dagpengesatser".

Folketingets faste delegationer til de interparlamentariske forsamlinger har dog forskellig praksis mht. hotelindkvartering som følge af forskellene i den måde, hvorpå arbejdet foregår i de pågældende organisationer. Man følger dog også her retningslinierne vedr. hoteldispositionsbeløb i cirkulære om satsregulering, hvor det er muligt og under hensyntagen til nødvendigheden af at sikre medlemmerne rimelige arbejdsvilkår.

Hvad angår ad hoc-delegationer til forskellige internationale møder søges disse indkvarteret på hoteller, som ligger inden for dispositionsbeløbet - for så vidt som der overhovedet er fastsat et sådant for det pågældende land. I forbindelse med FN's særkonferencer, hvor folketingsmedlemmerne indgår i regeringsdelegationen, må medlemmerne af praktiske grunde indkvarteres sammen med resten af delegationen inkl. ministeren, hvilket kan betyde, at dispositionsbeløbet (hvis et sådant er fastsat) overskrides.

I alle tilfælde, hvor dispositionsbeløbet overskrides, eller hvor der ikke er fastsat dispositionsbeløb for det pågældende land, undersøges det, om den pågældende danske ambassade eller Rejsebureauet har aftaler, som indebærer lavere priser end værtens tilbud.

Ved bestilling af hotelværelser gør bestilleren opmærksom på, at Folketinget går ud fra, at det pågældende hotel og dets medarbejdere ikke medvirker til formidling af prostitution. Afhængig af svaret bookes hotelværelserne. Hvis andre end Folketingets Rejsebureau eller ansatte i administrationen booker hotelværelser, skal disse gøres opmærksomme på ovennævnte af rejsebestilleren/den rejseansvarlige.

Det er den rejsende selv såvel som den rejseansvarlige embedsmand, der har ansvaret for, at hotelregninger, der benyttes som bilag, skal være rensat for udgifter, der er Folketinget uvedkommende, f.eks. ledsagers ophold og fortæring, minibar, ikke-tjenstlige telefonsamtaler m.v.

Hvis det af praktiske grunde ikke er muligt på hotellet at afregne private poster på hotelregningen, skal den rejsende selv på hotelregningen tydeligt angive, hvilke poster, der er private, jf. § 18 om rejseregnskab.

Telefonudgifter

§ 14. Folketinget dækker ikke udgifter til den rejsendes samtaler fra/til egen (folketings)mobiltelefon i udlandet. Folketinget dækker dog udgifter til korte tjenstlige telefonsamtaler fra hoteltelefon eller tilsvarende samt udgifter til tilslutning af medbragt bærbar pc og udgifter til netcafé m.v. efter regning. Øvrige telefonsamtaler betales af den rejsende.

Iflg. bestemmelsen i § 14 godtgør Folketinget ikke medlemmer og ansattes udgifter i forbindelse med opkald fra/til egen (folketings)mobiltelefon i udlandet. Fra 1. januar 2009 har folketingsgrupperne fået tilskud til at dække medlemmernes brug af egen (folketings)mobiltelefon i udlandet. Det er alene op til den enkelte gruppe at fastsætte nærmere regler herfor. Udgifter til hoteltelefon dækkes i forbindelse med korte tjenstlige samtaler (der ringes op fra hoteltelefon med henblik på selv at blive ringet op). Medlemmer og ansatte kan evt. låne en mobiltelefon af den ledsagende embedsmand fra Folketinget til korte, tjenstlige telefonsamtaler.

Når medlemmer rejser alene, kan der i særlige tilfælde efter konkret aftale med den rejseansvarlige lånes en mobiltelefon, som kan benyttes til tjenstlige telefonsamtaler (f.eks. ved rejser som valgobservatør, Europarådets komitémøder eller lign.). Tjenstlige telefonsamtaler er telefonsamtaler, som er nødvendige som følge af folketingsarbejdet, og som af den rejsende er anført som tjenstlige.

Folketinget dækker endvidere eventuelle udgifter, som den rejsende måtte have i forbindelse med brug af netcafé, udgifter til tilslutning af medbragt bærbar pc, modtagelse af telefax m.v.

Udgifter til private telefonsamtaler dækkes ikke.

Øvrige udgifter

§ 15. Nødvendige tjenstlige udgifter, som ikke er omtalt ovenfor, kan i særlige tilfælde godtgøres mod dokumentation, som skal godkendes af den attestationsansvarlige embedsmand.

Bestemmelsen i § 15 fastsætter, at Folketinget godtgør øvrige nødvendige tjenstlige udgifter f.eks. til blomster og smågaver m.v. mod dokumentation/erklæring.

Ved tjensterejser, der varer mere end én uge, kan Folketinget afholde merudgifter i forbindelse med vask og rensning af tøj.

Uanset bemærkningerne til § 9 (fradrag for måltider) kan Folketingets formand (Præsidiumet), udvalgs- eller delegationsformanden eller den, vedkommende bemyndiger hertil, under en tjensterejse afholde udgifter inden for et rimeligt beløb til én servering. Serveringen skal ses som kvittering for veludført arbejde og bør begrænses til 1-2 genstande (kaffe, øl, vin, drinks el. lign). Serveringen omfatter normalt kun interne udvalgs- og delegationsmedlemmer samt medrejsende embedsmænd i Folketingets Administration. Deltager eksterne, dækker Folketinget efter omstændighederne også udgifter til tilsvarende servering for disse.

Udgiften medtages i rejseregnskabet. Den medrejsende embedsmand betaler, mens Folketingets formand, udvalgs-/delegationsformanden kontrasignerer regningen. Ved overvægt på flyrejser på økonomiklasse afholder Folketinget udgiften indtil en samlet vægt på 30 kg, jf. i øvrigt § 9, stk. 3 og § 10, stk. 6 samt kommentarerne hertil.

Bestemmelsen har til formål at kompensere for, at der ved anvendelse af billigbilletter ofte er begrænsninger for at medtage bagage til f.eks. 20 kg, mens der må medtages mere bagage på f.eks. Business Class.

Det er en forudsætning for godtgørelse af sådanne øvrige udgifter, at der foreligger dokumentation eller en særskilt forklaring, der skal godkendes af den attestationsberettigede.

Rejseforsikring

§ 16. Folketinget tegner en rejseforsikring, der for Folketingets medlemmer dækker skader i forbindelse med alle rejser som led i medlemmernes politiske arbejde, uanset hvem der har betalt rejsen. For ansatte i Folketingets Administration dækker rejseforsikringen skader i forbindelse med tjenesterejser for Folketinget.

Bestemmelsen i § 16 medfører, at Folketinget har tegnet en rejseforsikring, der dækker skader i forbindelse med tjenesterejser til udlandet for medlemmer og ansatte i administrationen. Forsikringen svarer som minimum til dækningen for ansatte i statens tjeneste. Rejseforsikringen dækker for Folketingets medlemmer alle rejser som led i medlemmernes politiske arbejde, uanset hvem der har betalt rejsen (folketinggruppen, andre). Rejseforsikringen dækker også private rejsedage i forbindelse med en rejse. Dog dækker rejseforsikringen ikke rejser, hvis hovedformål er ferie. Rejseforsikringen dækker heller ikke ledsagere og børn, bortset fra Præsidiets ledsagere, f.eks. ved Kontaktudvalgets rejser til Færøerne og Grønland, jf. i øvrigt § 8, 21 og 22.

Rejseforsikringen dækker forudgående/kroniske lidelser. Dette forudsætter, at navnet på den pågældende er forsikringsselskabet bekendt. Henvendelse herom kan ske til Økonomikontoret på lokal 3202. Økonomikontoret tager herefter kontakt til Folketingets forsikringsselskab – Tryg Vesta.

I Servicecenteret kan medlemmer og ansatte mod betaling tegne forsikring for private rejser.

For yderligere oplysninger om Folketingets rejseforsikring henvises til Nettinget, vælg "Praktisk information" (til venstre på skærbilledet), herefter "Rejser" og endelig "Rejseforsikring".

Indenlandske tjenesterejser m.v.

Time- og dagpenge

§ 17. Der ydes ikke time- og dagpenge til medlemmernes indenlandske rejser - herunder tjenesterejser - dog bortset fra rejser til Færøerne og Grønland.

Stk. 2. Til de ansatte i Folketingets Administration ydes ved indenlandske tjenesterejser time- og dagpenge efter reglerne i kapitel 2, såfremt tjenesterejsen er forbundet med overnatning. Ved tjenesterejser uden overnatning godtgøres rimelige merudgifter til måltider og nødvendige tjenstlige udgifter mod dokumentation.

Stk. 3. Såfremt time- og dagpenge efter stk. 2, 1. pkt., ikke er tilstrækkelige til dækning af normale merudgifter til måltider og lignende, kan der efter aftale og mod dokumentation afholdes et større beløb.

Stk. 4. Ansatte i Folketingets Administration kan benytte privat bil i forbindelse med tjenesterejser i Danmark efter reglerne i § 12.

Stk. 5. Godtgørelse af de ansattes merudgifter til transport til og fra lufthavn m.v. sker i overensstemmelse med § 10, stk. 5.

Bestemmelsen i § 17 er udformet i overensstemmelse med hidtidig praksis, hvorefter der ved indenlandske tjenesterejser bortset fra Grønland og Færøerne ikke udbetales time- og dagpenge til medlemmerne. Ansatte oppebærer dagpenge på indenlandske tjenesterejser, jf. statens rejseregler, og kan benytte eget transportmiddel efter samme principper som på udenlandske tjenesterejser. Satserne reguleres årligt. De aktuelle satser findes på Nettinget. Klik på "Praktisk information" til venstre i skærmbilledet, herefter på "Rejser" og endelig på "Dagpengesatser".

I forbindelse med deltagelse i De Sydslesvigske Årsmøder kan det på forhånd aftales, at udgifterne dækkes efter regning, og at der udbetales rejsegodtgørelse efterfølgende. Der vil dog fortsat kunne udbetales time- og dagpenge i henhold til gældende regler (rejsebe-stilling udfyldes på normal vis). Om kørsel i egen bil ved deltagelse i De Sydslesvigske Årsmøder henvises til kommentarerne til § 12. Se også kommentarerne til § 3.

Rejseregnskab

Rejseregnskab, valuta og attestations

§ 18. Den rejsende er forpligtet til inden 8 dage efter hjemkomsten at udfærdige et foreløbigt rejseregnskab (regnskabskladde), der i underskrevet stand afleveres til Økonomikontoret sammen med bilag, billetter og eventuel overskydende valuta, jf. stk. 5.

Stk. 2. Manglende bilag vedrørende en udgift kan medføre, at denne ikke kan godtgøres.

Stk. 3. Endeligt rejseregnskab udfærdiges af Økonomikontoret og skal godkendes af den attestationsberettigede embedsmand. Kopi af endeligt rejseregnskab sendes til den rejsende.

Stk. 4. Udligning af mellemværendet mellem den rejsende og Folketinget foretages i forbindelse med udbetaling af vederlag/løn. Beløb under 10 kr. opkræves/udbetales ikke.

Stk. 5. Overskydende valuta godtgøres kun, såfremt der er tale om sedler, der er salgbare i danske banker. Mønter godtgøres op til et beløb, der normalt svarer til mindste, gyldige seddel.

Stk. 6. Overskydende valuta modtages ikke efter udfærdigelsen af endeligt rejseregnskab.

Stk. 7. Folketingets Administration fastsætter i øvrigt nærmere retningslinjer vedrørende praktiske forhold såsom rejsevaluta, rejseforskud, rejseregnskab m.v.

Bestemmelsen i § 18 sætter rammerne for rejseregnskab, valutahåndtering og attestations.

Regnskabskladde, bilag, overskydende valuta, rejseforskud m.v. skal afleveres til Økonomikontoret senest 8 dage efter hjemkomsten, jf. kommentarerne til § 9.

Overskydende valuta godtgøres kun, såfremt der er tale om sedler, der er salgbare i danske banker. B-valutaer godtgøres også. Mønter godtgøres op til mindste, gyldige seddel. Hvis der både findes sedler og mønter af samme beløbsstørrelse, godtgøres mønter op til næste seddelstørrelse. Udgiften afholdes af udvalget/delegationen. Beløbet kan også foræres til velgørende organisationer, jf. kommentarerne til § 9.

Private udgifter til f.eks. teaterbilletter, udflugter m.v. afholdes forud for rejsen eller betales lokalt af den enkelte og kan ikke medtages i rejseregnskabet. For private udgifter i forbindelse med hotelregninger henvises til § 13.

Er der i forbindelse med tjenesterejsen afholdt udgifter, for hvilke der på afleveringstidspunktet endnu ikke er modtaget faktura, meddeles dette til Økonomikontoret (afregningen). Økonomikontoret skal i disse situationer ligeledes have besked om, når det sidste regnskabsbilag er modtaget, således at rejseregnskabet endeligt kan afsluttes. Alle bilag sendes til Økonomikontoret (afregningen) i konteret stand og videresendes af afregningen til Økonomikontoret (bogholderiet).

Hvis Økonomikontoret (afregningen) i forbindelse med regnskabsafslutningen finder bilag, hvor der er tvivl om udgiftens afholdelse i henhold til rejsereglerne, eller der mangler forklaring/begrundelse for udgiftens afholdelse, vil bilaget blive fremsendt til den attestationsansvarlige/den rejsende med henblik herpå. Som hovedregel vil der ikke kunne godtgøres udgifter, der er afholdt af den rejsende, hvis bilagsdokumentation er bortkommet. Men er der tale om udgifter, der normalt ville være blevet godtgjort, hvis der var afleveret

dokumentation, kan der dog foretages godtgørelse af beløbet mod en skriftlig erklæring, der skal godkendes af den attestationsansvarlige.

Den rejsende modtager fra Økonomikontoret pr. mail kopi af det endelige rejseregnskab med oplysning om, hvilket beløb der vil blive udbetalt/opkrævet i forbindelse med den månedlige udbetaling af vederlag/løn.

Grønlandske og færøske medlemmer skal aflevere brugte flybilletter for rejser til og fra henholdsvis Grønland og Færøerne, jf. kommentarerne til § 21 og 22.

Folketingsmedlemmers indenlandske befordring som led i varetagelsen af det politiske arbejde

Generelle regler for indenlandsk befordring

§ 19. Medlemmerne har i forbindelse med varetagelsen af det politiske arbejde ret til fri indenlandsk personbefordring, såfremt der benyttes offentligt transportmiddel, herunder lufthavnsbus. På strækninger, hvor der er etableret flytaxa, kan medlemmerne også benytte disse transportmuligheder.

Stk. 2. Medlemmerne har endvidere ret til fri biloverførsel med indenlandske færger og til frit at benytte broer, hvor der opkræves betaling for biloverførsel, når overfarten finder sted i forbindelse med varetagelsen af det politiske arbejde.

Stk. 3. Folketinget afholder ikke udgifterne til medlemmernes taxakørsel, jf. dog § 20.

Stk. 4. Der kan til et medlem af Folketinget ydes godtgørelse for befordring i egen bil i følgende tilfælde:

- 1) Ved befordring mellem medlemmets bopæl og Folketinget i forbindelse med møder som led i folketingsarbejdet.
- 2) Ved befordring mellem medlemmets bopæl og storkredse i forbindelse med politiske møder i storkredse.
- 3) Ved befordring mellem Folketinget og storkredse, hvis befordringen sker til politiske møder i storkredse.
- 4) Ved befordring mellem medlemmets bopæl og Københavns Lufthavn, hvis befordringen sker i forbindelse med tjenesterejse til udlandet.
- 5) Ved medlemmets befordring efter stk. 4 nr. 1-4, hvor medlemmet tager et eller flere andre medlemmer med, kører ekstra kilometer på vejen til sit bestemmelsessted, og hvor medlemmet sætter det eller de andre medlemmer af på vejen

Stk. 5. Det er en betingelse for godtgørelse efter stk. 4, nr. 1-4, at befordringen erstatter en indenrigsflyrejse.

Stk. 6. Hvis befordring i stk. 4 nr. 4 ikke erstatter en indenrigsflyrejse, ydes godtgørelse for kørsel i egen bil op til hoteldispositionsbeløbet hver vej mellem bopælen og Københavns Lufthavn.

Stk. 7. Folketinget kan til medlemmer uden for hovedstadsområdet desuden yde godtgørelse for kørsel i egen bil ved befordring mellem bopælen og den for medlemmet mest hensigtsmæssige offentlige transportforbindelse til og fra Folketinget.

Stk. 8. I særlige tilfælde, hvor det ikke er muligt eller ikke skønnes hensigtsmæssigt at benytte offentlige transportmidler, kan Folketingets formand beslutte, at der i nærmere bestemt omfang skal ydes et eller flere medlemmer godtgørelse for befordring i egen bil i Danmark til varetagelse af det politiske arbejde.

Stk. 9. Godtgørelse for befordring i egen bil efter stk. 4-8 pr. kørt kilometer sker efter de satser, som er fastsat af Skatterådet, jf. ligningslovens § 9 B, jf. i øvrigt § 20. Befordringsgodtgørelsen medregnes ikke i den skattepligtige indkomst.

Stk. 10 Folketingets administration fører kontrol med antallet af kørte kilometer i folketingsmedlemmets egen bil ved udbetaling af godtgørelse til et folketingsmedlem for befordring i egen bil.

Stk. 11 Folketingets administration sikrer, at der forud for udbetaling af godtgørelse til et folketingsmedlem for befordring i egen bil foreligger følgende dokumentation vedrørende befordringen:

- 1) Medlemmets navn, adresse og CPR-nummer
- 2) Befordringens erhvervsmæssige formål
- 3) Dato for kørslen
- 4) Befordringens mål

- 5) Angivelse af antal kørte kilometer
- 6) De anvendte satser
- 7) Beregning af befordringsgodtgørelsen
- 8) Bilens registreringsnummer

Stk. 12. Udvalget for Forretningsordenen fastsætter nærmere regler om indenlandsk transport for medlemmer af Folketinget.

For præcise detaljer for Folketingets dækning af medlemmers transportudgifter se følgende foldere:

Folketingets dækning af transportudgifter for medlemmer med bopæl i hovedstadsområdet

Folketingets dækning af transportudgifter for medlemmer med bopæl uden for hovedstadsområdet

Folketingets dækning af transportudgifter til og fra provinslufthavne ved politiske møder

Folderne kan udleveres i servicecentret.

Og de er tilgængelige på Nettinget under Praktisk information, Rejser, Folketingets rejse-regler.

Her er folderen Kvikguide til befordringsgodtgørelse for MF'er i TEM ligeledes tilgængelig.

Bestemmelsen i § 19 fastsætter, at medlemmerne har ret til fri indenlandsk befordring med offentlige transportmidler i forbindelse med varetagelsen af det politiske arbejde.

Det præciseres i stk. 1 og 2, at det er en forudsætning for den fri befordring med offentlige transportmidler, at den sker som led i varetagelsen af det politiske arbejde. Herved forstås bl.a. arbejdet i Folketinget, gruppemøder, møder i valgkredsen, partimøder, tjenesterejser m.v. eller med andre ord alle situationer, hvor medlemmerne deltager i møder og lignende i forbindelse med varetagelse af hvervet som medlem af Folketinget.

Ved offentlige befordringsmidler forstås rutefly, tog, bus (rutebil), færger, lufthavnsbus m.v. På strækninger, hvor der er etableret flytaxa, kan medlemmerne også benytte disse transportmuligheder, idet de i denne sammenhæng betragtes som offentlige transportmidler.

Flyrejser i Danmark foretages billigst muligt. Der anvendes om muligt bonuspoint, Travel Pass eller andre rabattyper.

Folketinget har tilsluttet sig SKIs rammeaftale om flyrejser.

Medlemmer, der har fået meddelt orlov fra Folketinget, har ikke ret til fri indenlandsk persontransport i orlovsperioden, bortset fra transport fra Folketinget til bopælen i forbindelse med meddelelse af orlov og retur, når orlovsperioden ophører. Frikort til Movia, Metroen og DSB kan dog benyttes under orlovsperioden. Indkaldte stedfortrædere har samme ret til fri indenlandsk persontransport som ordinære medlemmer.

Folketinget dækker endvidere udgifter til Præsidiets ledsagere, når ledsagerne er inviteret til Dronningefesten, Medlemsfesten i forbindelse med genoptagelse af arbejdet efter juleferien og andre officielle invitationer m.v., og således at de kan få befordringsgodtgø-

relse ved kørsel i egen bil højst svarende til, hvad udgiften til offentlig transport ville have været, jf. stk. 4.

Kompensation for indenrigsflyvning, der måtte blive udbetalt i tilfælde af overbookning, skal som hovedregel af den rejsende indbetales til Folketingets Økonomikontor. Tilsvarende gælder i forbindelse med udbetaling af anden form for ulempekompensation på indenrigs- og udenrigsfly. Der vil dog kunne dispenseres fra reglen, såfremt ulempen for medlemmet har været uforholdsmæssig stor, jf. kommentarerne til § 10.

Ved færgetransport til og fra Bornholm betragtes overfarten mellem Ystad og Rønne som indenlandske overfarter, jf. i øvrigt bemærkningerne til stk. 4.

Folketinget afholder ikke udgifter til medlemmernes taxaaflyvning m.v. Dog kan medlemmerne efter hidtidig praksis få godtgjort beløb, der svarer til ruteaflyvningsprisen på den pågældende strækning.

Efter stk. 6 yder Folketinget godtgørelse for medlemmernes indenlandske befordring i egen bil, herunder parkeringsafgifter, ved befordring mellem bopæl uden for hovedstadsområdet og den for medlemmet mest hensigtsmæssige offentlige transportforbindelse til og fra Folketinget.

Det gælder for stk. 4 og stk. 6, at Folketinget også yder godtgørelse for befordring i egen bil retur på de omfattende strækninger. Med befordring mellem bopæl og Christiansborg menes også befordring mellem bopæl og supplerende bopæl eller hotel i hovedstadsområdet, når det sker som led i varetagelsen af folketingsarbejdet.

I stk. 9 fremgår det, at Folketingets administration skal føre kontrol med antallet af kørte kilometer i folketingsmedlemmets egen bil ved udbetaling af godtgørelse til et folketingsmedlem for befordring i egen bil. Ifølge Skat er det ikke nødvendigt at føre kontrol med antallet af kørte kilometer ved alle udbetalinger af godtgørelse, men det er vigtigt, at der føres kontrol stikprøvevis, for hvis der slet ikke føres kontrol, eller kontrollen er mangelfuld, kan Skat indstille retten til at udbetale skattefri godtgørelse for befordring i egen bil. I stk. 10 fremgår Skats krav til den dokumentation, der skal foreligge forud for udbetaling af godtgørelse til lønmodtagere for befordring i egen bil. Det er de samme krav, der gælder for folketingsmedlemmer.

Generelle regler for taxa og kørsel i egen bil

§ 20. I forbindelse med medlemmernes politiske arbejde kan taxa, uanset bestemmelsen i § 19, stk. 3, benyttes inden for hovedstadsområdet mellem Christiansborg/supplerende bolig/hotel og Kastrup Lufthavn eller Københavns Hovedbanegård, Østerport samt metrostationen ved Kongens Nytorv og omvendt.

Stk. 2. Taxa kan desuden i hovedstadsområdet benyttes fra Folketinget til bopælen/supplerende bolig/hotel efter kl. 22 i forbindelse med sene møder i Folketinget inden for et beløb, der svarer til hoteldispositionsbeløbet, og flere medlemmer i samme taxa kan samlet få dækket taxaudgifter for samme beløb som antallet af medlemmer multipliceret med hoteldispositionsbeløbet.

Stk. 3. Ved tjenesterejser til udlandet dækker Folketinget taxaudgifter på et beløb for op til det til enhver tid gældende hoteldispositionsbeløb hver vej for medlemmer med bopæl/supplerende bolig/hotel i hovedstadsområdet fra bopæl/supplerende bolig/hotel til

Kastrup Lufthavn/Københavns Hovedbanegård/Østerport samt metrostationen ved Kongens Nytorv.

Stk. 4 Ved tjenesterejser til udlandet dækker Folketinget taxaudgifter på et beløb for op til det til enhver tid gældende hoteldispositionsbeløb hver vej for medlemmer med bopæl/supplerende bolig/hotel i hovedstadsområdet fra bopæl/supplerende bolig/hotel til Folketinget

Stk. 5 Uden for hovedstadsområdet kan taxa benyttes mellem lokal banegård/lokal lufthavn og bopæl ved transport mellem bopæl og Folketinget og på tjenesterejse, såfremt der ikke findes hensigtsmæssig offentlig transport, som medlemmet med rimelighed kan henvises til at benytte. Uden for hovedstadsområdet kan taxa desuden benyttes mellem lokal banegård/lokal lufthavn og politisk møde i forbindelse med transport til og fra Christiansborg eller tjenesterejse, hvis udgiften for Folketinget ikke overstiger udgiften mellem lokal banegård/lokal lufthavn og bopæl, og Folketinget ikke dækker resten af udgiften mellem det politiske møde og bopæl. Ved kørsel i egen bil fra bopæl til politisk møde i forbindelse med transport til Christiansborg (el. tjenesterejse), dækkes udgiften til taxa på returrejsen fra lokal banegård/lokal lufthavn til det sted, bilen blev efterladt.

Stk. 6 Med henvisning til § 19 stk. 4 nr. 1-3 dækkes taxa uden for hovedstadsområdet i stedet for en indenrigsflyrejse og i kombination med anden offentlig transport, hvis den samlede udgift for Folketinget ikke overstiger den eller de indenrigsflyrejser, transporten erstatter.

Stk. 7 I forbindelse med politiske møder dækker Folketinget medlemmernes taxaudgifter fra Sønderborg og Aalborg lufthavne i en radius af 7 km og retur.

Stk. 8. I forbindelse med politiske møder dækker Folketinget kun udgifter til offentlig transport, når bortses fra stk. 1, 5, 6 og 7.

Stk. 9. I stedet for at få dækket taxaudgifter på de strækninger, der er nævnt i stk. 3-6, kan medlemmerne vælge at køre i egen bil. I disse tilfælde udbetaler Folketinget kørselsgodtgørelse efter anmodning fra medlemmet efter de satser, der er fastsat af Skatterådet, jf. i øvrigt § 19. Desuden betaler Folketinget evt. parkeringsudgifter ved lufthavn/banegård

For præcise detaljer for Folketingets dækning af medlemmers transportudgifter se følgende foldere:

Folketingets dækning af transportudgifter for medlemmer med bopæl i hovedstadsområdet

Folketingets dækning af transportudgifter for medlemmer med bopæl uden for hovedstadsområdet

Folketingets dækning af transportudgifter til og fra provinslufthavne ved politiske møder

Folderne kan udleveres i servicecentret.

Og de er tilgængelige på Nettinget under Praktisk information, Rejser, Folketingets rejse-regler.

Her er folderen Kvikguide til befordringsgodtgørelse for MF'er i TEM ligeledes tilgængelig.

Bestemmelsen i § 20 fastsætter regler for, hvornår Folketinget dækker udgifter for medlemmernes taxakørsel eller alternativt for kørsel i egen bil.

Inden for hovedstadsområdet kan taxa benyttes mellem Christiansborg/supplerende bolig/hotel og Kastrup Lufthavn eller Københavns Hovedbanegård, Østerport samt metrostationen ved Kongens Nytorv og omvendt.

Hovedstadsområdet er delt mellem Region Hovedstaden og Region Sjælland. Mod Holbæk er skæringspunktet Hvalsø; mod Ringsted er det Borup; mod Køge Tureby; endelig er skæringspunktet mod Faxe Lille Linde og Varpelev.

Inden for hovedstadsområdet kan taxa benyttes fra Folketinget til bopælen/supplerende bolig/hotel efter kl. 22 i forbindelse med sene møder i Folketinget inden for et beløb, der svarer til hoteldispositionsbeløbet. Og flere medlemmer i samme taxa kan samlet få dækket taxaudgifter for samme beløb som antallet af medlemmer multipliceret med hoteldispositionsbeløbet.

Ved tjenesterejser til udlandet dækker Folketinget taxaudgifter på et beløb op til det til enhver tid gældende hoteldispositionsbeløb hver vej for medlemmer med bopæl/supplerende bolig/hotel i hovedstadsområdet fra bopæl/supplerende bolig/hotel til Kastrup Lufthavn/Københavns Hovedbanegård/Østerport samt metrostationen ved Kongens Nytorv. Beløbet bruges som hel eller delvis betaling for taxakørsel. Alternativt betaler Folketinget for hotelovernatning i København i forbindelse med en tjenesterejse til udlandet.

NB. Medlemmer kan få dækket hotelovernatning i København ved sen hjemkomst fra tjenesterejse, og kan få dækket taxi til og fra hotellet. Denne situation ligestilles med sene møder i Folketinget og retten til hotelovernatning i København inden afrejse på tjenesterejse, når afrejsetidspunktet gør, at et medlem ellers skal meget tidligt op for at nå et tidligt fly.

Ved tjenesterejser til udlandet dækker Folketinget taxaudgifter på et beløb for op til det til enhver tid gældende hoteldispositionsbeløb hver vej for medlemmer med bopæl/supplerende bolig/hotel i hovedstadsområdet fra bopæl/supplerende bolig/hotel til Folketinget. Hermed får medlemmer med bopæl i Hovedstaden mulighed for at planlægge rejsen og arbejdsdagen på Christiansborg bedre.

Uden for hovedstadsområdet kan taxa benyttes mellem lokal banegård/ lokal lufthavn og bopæl ved transport mellem bopæl og Folketinget og på tjenesterejse, såfremt der ikke findes hensigtsmæssig offentlig transport, som medlemmet med rimelighed kan henvises til at benytte. Offentlig transport omfatter bus, tog, fly, lufthavnsbus, flytaxa, brobizz og færge. For medlemmer med bopæl uden for hovedstadsområdet, hvor der ikke er hensigtsmæssig offentlig transport, ændres i administrationens praksis definitionen af bopæl til ud over at omfatte egen bopæl (inkl. sommerhus) også at omfatte pårørendes bopæl, hvis afstanden er den samme eller mindre end afstanden fra egen bopæl til lokal banegård/lokal lufthavn, og hvis formålet er transport til Christiansborg eller tjenesterejse.

Et medlem kan få dækket taxa mellem lokal banegård/lokal lufthavn nær sin bopæl og politisk møde, når:

Medlemmet har bopæl uden for hovedstadsområdet

Medlemmet er på vej mellem bopæl og Christiansborg eller destination for en tjenesterejse

Der ikke er hensigtsmæssig offentlig transport, herunder flytaxa

Udgiften for Folketinget ikke overstiger udgiften mellem lokal banegård/lokal lufthavn og bopæl

Folketinget ikke dækker resten af transportudgiften mellem det politiske møde og bopæl

Et medlem i ovennævnte situation desuden kan få dækket taxa fra lokal banegård/lokal lufthavn nær sin bopæl tilbage til sin bil efterladt ved politisk møde, når: Medlemmet har valgt at køre i egen bil til det politiske møde fra bopæl og ladet bilen stå dér, fordi medlemmet ikke ved hvilken lokal banegård/lokal lufthavn, det er mest hensigtsmæssigt at tage til på hjemrejsen

Der ikke samtidig betales skattefri befordringsgodtgørelse for kørslen i egen bil mellem bopæl og politisk møde

Folketinget dækker medlemmernes udgifter til taxakørsel fra Sønderborg og Aalborg lufthavne i en radius af 7 km og retur i forbindelse med politiske møder. Dermed kan medlemmerne frit vælge mellem at få dækket udgifter fra lufthavn til banegård, eller et hvilket som helst andet sted i en radius af 7 km fra lufthavnen og retur.

Der kører busser mellem Ålborg lufthavn og Ålborg banegård.

Medlemmerne kan betale taxa-udgifter med det af Folketinget udleverede Eurocard, eller med taxabon'er, som udleveres i Servicecenteret.

I forbindelse med politiske møder dækker Folketinget kun udgifter til offentlig transport, når bortses fra stk. 1, 5, 6 og 7.

Præcisering af § 20, stk. 6:

Nedenfor følger en præcisering af, hvor meget et medlem maksimalt kan få dækket taxa-udgifter for ved følgende taxaregel vedtaget af UFO 12. juni:

- Dækning af taxa-udgifter eller befordringsgodtgørelse for kørsel i egen bil uden for hovedstadsområdet ved transport mellem bopæl og Folketinget, bopæl og politiske møder eller Folketinget og politiske møder i kombination med offentlig transport. Det er en forudsætning for dækning af taxa-udgifter eller befordringsgodtgørelse, at befordringen erstatter en indenrigsflyrejse og er omkostningsneutral for Folketinget:

Når det gælder transport mellem bopæl eller Folketinget og politiske møder, der erstatter indenrigsflyrejse, må den samlede transportudgift hver vej for Folketinget inkl. bro, færge, taxa, kilometergodtgørelse ikke overstige nedenstående beløb for at være omkostningsneutral (2015):

København – Sønderborg	1300 kr.
København – Rønne	1300 kr.
København – Billund	1500 kr.
København – Karup	1300 kr.
København – Aalborg	1500 kr.
København – Aarhus	1500 kr.

Når det gælder transport mellem bopæl og Folketinget, der erstatter indenrigsflyrejse, betales befordringsgodtgørelse for strækningen uden ovenstående begrænsning.

Folketinget betaler evt. parkeringsudgifter ved lufthavn/banegård. I Kastrup Lufthavn dækker Folketinget i forbindelse med en tjenesterejse til udlandet maksimalt udgifter for parkering i parkeringsanlæg P10/P12 (indendørsanlæg tæt på terminalerne med overvågning af kameraer og vagtmandskab døgnet rundt).

For at få udbetalt km-godtgørelse skal medlemmerne være tilmeldt den elektroniske kørebog, som er en del af det nye rejsesystem – TEM. Tilmelding til kørebogen sker til Økonomikontoret (lokal 3230).

Befordring for de grønlandske og færøske medlemmer af Folketinget

§ 21. Grønlandske folketingsmedlemmer kan for Folketingets regning årligt foretage et antal flyrejser mellem København og Grønland inden for de bevillingsmæssige rammer.
Stk. 2. Grønlandske folketingsmedlemmer kan i begrænset omfang på disse rejser medtage ægtefælle/ledsager og børn, når disse er inviteret af Folketinget, regeringen eller Kongehuset. Deltagelse herudover kan kun ske efter godkendelse af Folketingets Økonomikontor.

Stk. 3. Grønlandske folketingsmedlemmer kan for Folketingets regning foretage interne rejser i Grønland, såfremt rejsen har relevans for folketingsarbejdet. Inden rejsen påbegyndes, skal Økonomikontoret godkende rejseplanen.

Stk. 4. Grønlandske folketingsmedlemmer kan én gang hver vej pr. sammenhængende medlemsperiode få flytning af bohave mellem Grønland og København betalt af Folketinget. Orlov betragtes ikke som afbrydelse af medlemsperioden i denne henseende.

§ 22. Færøske folketingsmedlemmer kan for Folketingets regning årligt foretage et antal flyrejser m.v. mellem København og Færøerne inden for de bevillingsmæssige rammer.
Stk. 2. Færøske folketingsmedlemmer kan i begrænset omfang på disse rejser medtage ægtefælle/ledsager og børn, når disse er inviteret af Folketinget, regeringen eller Kongehuset. Deltagelse herudover kan kun ske efter godkendelse af Folketingets Økonomikontor.

Stk. 3. Færøske folketingsmedlemmer kan for Folketingets regning foretage interne rejser på Færøerne, såfremt rejsen har relevans for folketingsarbejdet.

Stk. 4. Færøske folketingsmedlemmer kan én gang hver vej pr. sammenhængende medlemsperiode få flytning af bohave mellem Færøerne og København betalt af Folketinget. Orlov betragtes ikke som afbrydelse af medlemsperioden i denne henseende.

Bestemmelserne i § 21-22 vedrører befordring for grønlandske og færøske medlemmer og indebærer, at de nordatlantiske medlemmer inden for den givne bevilling kan foretage det antal rejser mellem Grønland/Færøerne og København, der er nødvendige for at varetage deres politiske arbejde i Folketinget.

Bevillingen giver ligeledes mulighed for, at de grønlandske og færøske medlemmer i begrænset omfang kan medtage ægtefælle/ledsager og børn på disse rejser, fx i forbindelse med Folketingets åbning, den årlige medlemsfest ved genoptagelse af Folketingets arbejde efter juleferien og ved andre lejligheder, hvor ægtefæller/ledsagere er inviteret af Folketinget, regeringen eller Kongehuset til særlige arrangementer, herunder Dronningefesten og Kontaktudvalgets årlige møder mellem Landstingets-/Lagtingets- og Folketingets præsidier, hvor også de grønlandske og færøske medlemmer deltager, jf. § 8 og 19 om Folketingets betaling af udgifter for Præsidiets ægtefæller/ledsagere.

Regler og praksis kan opsummeres, som følger:

Folketinget dækker grønlandske medlemmers ledsagere og børns rejser mellem København og Grønland 2 gange i alt årligt.

Det vil sige, at hvert barn har 2 t/r rejser i alt pr. år. Ægtefælle/ledsager har ligeledes 2 t/r rejser i alt pr. år.

Rejserne skal have relation til det grønlandske medlems folketingsarbejde f.eks.:

- Ved Folketingets åbning
- Ved den årlige medlemsfest
- Ved andre lejligheder hvor ægtefæller/ledsagere er inviteret af Folketinget, regeringen eller Kongehuset til særlige arrangementer, herunder Dronningefest og Kontaktudvalgets årlige møder mellem Landstinget, Lagtinget og Folketingets præsidier
- Eller kan ske i forbindelse med jule- og sommerferien

Økonomikontoret kan godkende dækning af rejser for ledsager og børn ud over 2 gange årligt i specielle situationer som f.eks. medlemmets sygdom.

Endvidere kan de grønlandske og færøske medlemmer foretage interne rejser i Grønland og på Færøerne, såfremt rejsen har relevans for folketingsarbejdet, såsom vælgermøder og andre politiske møder m.v. Folketinget godtgør udgifter til transport, men ikke udgifter til hotel, forplejning, dagpenge m.v. På grund af de store afstande og høje transportomkostninger i Grønland skal der, forinden disse rejser påbegyndes, foreligge en rejseplan, der er godkendt af Økonomikontoret.

Grønlandske og færøske medlemmer skal aflevere brugte flybilletter for rejser til og fra henholdsvis Grønland og Færøerne, jf. kommentarerne til § 18.

Udbetaling af time- og dagpenge til færøske og grønlandske medlemmer ved udvalgs- og delegationsrejser til Færøerne og Grønland henvises til kommentarerne til § 8.

Folketingets udvalgsrejser

Omfattede udvalg

§ 23. Reglerne i dette kapitel gælder for Folketingets stående udvalg og for eventuelle særlige udvalg. Udvalgsrejser til Grønland og Færøerne behandles efter reglerne om udvalgenes udenlandske rejser.

Bestemmelsen i § 23 præciserer, hvor reglerne om Folketingets udvalgsrejser skal benyttes. Reglerne om udvalgenes rejser gælder for Folketingets stående udvalg og for eventuelle ad hoc udvalg. Det bemærkes, at reglerne alene omfatter rejser og arrangementer, som vedrører et udvalg som sådant. Deltager et medlem i en rejse eller et arrangement i kraft af sin tilknytning til et udvalg, men uden at udvalget som sådant har truffet beslutning om deltagelsen, betragtes rejsen ikke som en udvalgsrejse, men som et privat anliggende eller eventuelt som et partianliggende. Opfylder rejsen derimod betingelserne i § 3, er der tale om en tjenesterejse. Udvalgsrejser til Grønland og Færøerne behandles efter reglerne om udvalgenes udenlandske rejser.

Udgifter til udvalgenes udenlandske rejser

§ 24. Udgifter til udvalgenes udenlandske rejser afholdes af Folketinget i overensstemmelse med reglerne i afsnittet om "Tjenesterejser i udlandet". Udgiften kan dog helt eller delvis afholdes af et andet parlament eller en officiel international institution/organisation. *Stk. 2.* Udvalget kan endvidere modtage frokost- eller middagsinvitationer, ligesom udgifter til lokaltransport i begrænset omfang kan afholdes af andre, herunder de institutioner eller virksomheder, udvalget besøger.

Bestemmelsen i § 24, stk. 1, fastsætter, at udgifter til udvalgenes udenlandske rejser som udgangspunkt skal afholdes af Folketinget.

For så vidt angår spørgsmålet om, hvilke udgifter der kan afholdes af Folketinget, henvises til bestemmelserne i afsnittet om "Tjenesterejser i udlandet", hvor reglerne om time- og dagpenge, valg af transportmiddel og rejseklasse, anvendelse af rabatordning, hoteludgifter m.v. er fastlagt.

Efter stk. 1, 2. pkt. kan udgifter dog afholdes af andre landes parlamenter (eksempelvis i forbindelse med genvisitter) eller af en officiel international organisation. Bestemmelsen er således medtaget for at give mulighed for, at udvalgene kan modtage sådanne invitationer.

I § 24, stk. 2, bestemmes, at uanset bestemmelsen om, at Folketinget afholder udgifterne ved udvalgenes rejser, vil et udvalg fortsat kunne modtage frokost- og middagsinvitationer. Det er sædvanlig kutyme, at institutioner eller virksomheder, som et udvalg besøger, inviterer på et måltid mad. Udgiften til lokaltransport under et udvalgs rejser afholdes sædvanligvis af Folketinget, men i visse situationer stiller en institution eller en virksomhed af praktiske grunde f.eks. en bus til rådighed for udvalget under en del af lokaltransporten, jf. § 8, stk. 2.

§ 25. I forbindelse med den årlige behandling af forslaget til Folketingets budget afsættes et beløb til udvalgenes udenlandske rejser. Bestemmelser om, hvorledes dette beløb stilles til rådighed for udvalgene, optages i et bilag til rejsereglerne.

Bestemmelsen i § 25 fastsætter, at der i forbindelse med den årlige behandling af forslaget til Folketingets budget afsættes et beløb til udvalgenes udenlandske rejser. Detaljerede regler om, hvorledes udvalgene får stillet midler til rådighed er optaget i bilaget til rejsereglerne.

Deltagerkreds

§ 26. Udvalget træffer beslutning om antallet af deltagere i udenlandske udvalgsrejser, idet der dog højst kan deltage 17 folketingsmedlemmer i sådanne rejser. Udvalget træffer endvidere beslutning om, der skal være et minimumsantal, for at rejsen kan gennemføres.

Forud for tidspunktet for tilmelding til rejsen træffer udvalget beslutning om principperne for fordelingen af pladserne mellem de partier, der er repræsenteret ved medlemmer eller stedfortrædere i udvalget. Udvalget træffer samtidig beslutning om, hvorvidt et medlem, der har observatørstatus i udvalget, skal kunne deltage i rejsen. Udvalget kan desuden træffe beslutning om særlige vilkår for ud- og hjemrejsetidspunkter. Udvalget kan dog ikke træffe beslutning om fravigelse af bestemmelsen i § 5, stk.3. Ud over folketingsmedlemmer deltager embedsmænd fra Folketingets Administration i udenlandske udvalgsrejser.

Bestemmelsen i § 26 fastsætter, at det enkelte udvalg selv træffer beslutning om, hvor mange deltagere der skal være på udenlandske udvalgsrejser, men der kan altid højst deltage 17 folketingsmedlemmer.

Udvalgene vil fortsat have mulighed for at bestemme, at deltagerantallet skal være mindre end 17 medlemmer, og i de regler om udvalgsrejser, der er optrykt som bilag til rejsereglerne, opfordres udvalgene til at benytte sig af denne mulighed.

Udvalget træffer endvidere beslutning, om der skal være et minimumsantal, for at rejsen kan gennemføres.

Det overlades også til det enkelte udvalg at træffe beslutning om principperne for fordelingen af pladserne mellem de partier, der er repræsenteret i udvalget ved medlemmer eller stedfortrædere, samt om en eventuel fast observatør skal sikres mulighed for en plads på udvalgsrejser. I det ovenfor nævnte bilag opfordres udvalgene til, at partier, der kun er repræsenteret med stedfortrædere, også får mulighed for at deltage.

Antallet af medlemmer og/eller stedfortrædere for de enkelte partier varierer fra udvalg til udvalg.

Da udvalgenes sammensætning er så forskellig, vil udvalgene ofte mest hensigtsmæssigt kunne beslutte blot at fordele deltagerpladserne mellem valggrupperne i udvalget. Når et udvalg har truffet beslutning herom, kan udvalget herefter overlade til valggrupperne at fordele pladserne på rejsen mellem medlemmer og stedfortrædere i de forskellige partier. Valggrupperne kan eventuelt også tage folketingsmedlemmer fra partier, der slet ikke er repræsenteret i udvalget, i betragtning, men det kræver dog, at et sådant medlem indskiftes i udvalget under selve rejsen.

Beslutningen om principperne for fordelingen skal træffes forud for tilmeldingen til rejsen, men vil kun få betydning i de tilfælde, hvor der tilmelder sig flere medlemmer eller stedfortrædere til en rejse, end det deltagerantal, som udvalget har besluttet. De enkelte par-

tier eller valggrupper skal således kun holde sig inden for den kvote, der er tildelt dem, hvis der samlet har tilmeldt sig flere, end der er pladser til. Udvalget kan træffe beslutning om særlige vilkår for ud- og hjemrejsetidspunktet i forbindelse med deltagelse i en udvalgsrejse. Udvalget kan f.eks. beslutte, at deltagerne skal benytte samme fly af hensyn til mulighederne for at opnå rabat. Udvalget kan dog ikke beslutte at fravige bestemmelsen i § 5, stk. 3 om, at medlemmerne skal kunne deltage i mindst 2/3 af det for turen planlagte arbejdsprogram. Ved at fastslå, at udvalgene har mulighed for at fastsætte særlige vilkår vedrørende deltagerens ud- og hjemrejsetidspunkter, vil udvalgene få bedre muligheder for at disponere økonomisk inden for deres rejsebudgetter. UFO har på sit møde den 18/11.98 konkluderet, at bestemmelsen bør administreres således, at et medlem kan tage et andet fly, såfremt den samlede rejsepris for alle deltagere ikke bliver forøget, hvilket indebærer, at der stadig skal kunne opnås en evt. grupperabat, jf. § 11. stk. 6 med kommentarer.

Tidspunktet for udvalgsrejser

§ 27. Udenlandske rejser skal foregå i de mødefri perioder, medmindre særlige forhold gør sig gældende. Hvis et udvalg af særlige grunde ønsker at rejse i mødeperioden, forelægges dette for Folketingets formand. Udvalgsrejser på fem eller derunder kan gennemføres i mødeperioden uden forelæggelse. Dog kan Europaudvalget og Det Udenrigspolitiske Nævn foretage rejser i mødeperioden med deltagelse af et antal medlemmer, der svarer til antallet af partier i Folketinget samt formand og næstformand, uden at dette forelægges for Folketingets formand.

Bestemmelsen i § 27, om at udvalgenes rejser skal foregå i de mødefri perioder, skyldes, at medlemmerne skal kunne være til stede i Folketinget og deltage i afstemningerne.

Deltagelse i udenlandske konferencer m.v. eller udenlandske rejser for fem eller derunder kræver ikke godkendelse, selv om rejsen foregår på mødedage. Pga. Europaudvalgets og Nævnets særlige behov for at gennemføre rejser også i mødeperioden er der fastsat et højere deltagerantal her. Såfremt en rejse skal forelægges for Folketingets formand, skal det af ansøgningen fremgå, om der vil være behov for orlovsansøgninger.

Indenlandske rejser og arrangementer

§ 28. Et udvalg afgør selv, i hvilket omfang det vil tage imod invitationer til indenlandske arrangementer, som helt eller delvis finansieres af offentlige eller private institutioner eller virksomheder.

Stk. 2. Et ministerium kan afholde udgifter til indenlandske studie- og besigtigelsesrejser for et udvalg.

Stk. 3. I forbindelse med den årlige behandling af forslaget til Folketingets budget afsættes et beløb til indenlandske udvalgsrejser og arrangementer. Bestemmelser om, hvorledes dette beløb stilles til rådighed for udvalgene, optages i et bilag til rejsereglerne.

Stk. 4. Både udvalgets medlemmer og stedfortrædere er berettiget til at deltage i indenlandske rejser og arrangementer. Herudover deltager embedsmænd fra Folketingets Administration i rejsen. Udvalget kan dog beslutte, at der kun skal deltage en mindre kreds, hvis udvalget finder det mere hensigtsmæssigt.

Stk. 5. I det omfang udgifterne til rejser eller arrangementer afholdes af Folketinget, sker det i overensstemmelse med de regler, der er fastsat om udgifter til tjenesterejser i indlandet, jf. afsnittet om "Indenlandske tjenesterejser mv."

Stk. 6. Kan et medlem ikke deltage i fællestransport, som arrangeres i forbindelse med

indenlandske rejser eller arrangementer, godtgør Folketinget ikke individuelle transportudgifter. Om dækning af befordringsudgifter i disse tilfælde henvises til bestemmelserne i afsnittet om "Folketingets medlemmers indenlandske befordring som led i varetagelsen af det politiske arbejde."

Bestemmelsen i § 28 vedrører indenlandske udvalgsrejser og arrangementer. Det er fundet mest hensigtsmæssigt at overlade til udvalgene at afgøre, i hvilket omfang udvalget vil deltage i arrangementer, der helt eller delvis finansieres af andre end Folketinget. Udvalgene modtager en lang række invitationer til at besøge institutioner og virksomheder eller til at deltage i konferencer og lignende. I de fleste tilfælde vil et udvalg f.eks. ikke skulle betale conferencegebyr, ligesom institutionen eller virksomheden ofte vil sørge for lokaltransport. I visse tilfælde betales også hoteludgifter, f.eks. ved Kommunernes Landsforenings delegeretmøde.

I stk. 2, bestemmes det, at et ministerium fortsat kan afholde udgifterne ved en indenlandsk studie- eller besigtigelsesrejse for et udvalg. I stk. 3 fastslås, at de nærmere regler om, hvorledes udvalgene får stillet midler til rådighed for indenlandske rejser og arrangementer, optages i et bilag til rejsereglerne. I stk. 4 bestemmes, at både medlemmer og stedfortrædere har adgang til at deltage i indenlandske rejser og arrangementer, men at et udvalg selv kan beslutte, at der kun skal deltage en mindre kreds. Stk. 5 fastslår, at Folketinget afholder udgifter i overensstemmelse med de regler, der gælder om indenlandske tjenesterejser. Det betyder bl.a., at der ikke ydes dagpenge til folketingsmedlemmer ved indenlandske rejser og arrangementer. Stk. 6, indebærer, at Folketinget ikke kan refundere medlemmernes individuelle transportudgifter, såfremt de ikke kan deltage i en fælles transport i forbindelse med en indenlandsk rejse m.v. I sådanne tilfælde gælder de almindelige regler om, hvilke transportudgifter medlemmer kan få dækket, jf. bestemmelserne i afsnittet om "Folketingets medlemmers indenlandske befordring som led i varetagelsen af det politiske arbejde."

Bilag om bevilling, formål med rejsen, deltagerantal, disponering, redegørelse, evaluering og samlede udgifter

A. Folketingets Præsidium beslutter umiddelbart efter afholdelse af et folketingsvalg, hvilke udvalg der skal have mulighed for at råde over et budget til udenlandske rejser frem til afholdelse af det næste folketingsvalg. Til disse udvalg afsættes et årligt dispositionsbeløb. Hvert udvalg kan frit overføre uforbrugte midler i et budgetår til anvendelse i kommende budgetår indtil afholdelse af det næste folketingsvalg. Udvalgene kan ikke føre midler frem fra efterfølgende budgetår til finansiering af en udenlandsk rejse. Uforbrugte midler bortfalder ved valg, men hvis valget udskrives i 1. halvår, vil de nye udvalg få en bevilling, der svarer til et års budget. Hvis valget udskrives i 2. halvår, vil de nye udvalg få en bevilling, der svarer til et halvt års budget. Rejser, som et udvalg har planlagt forud for et valg til afholdelse efter valget i en ny valgperiode, kan altid gennemføres og afholdes uden ansøgning om bevilling.

B. Udvalget træffer beslutning om gennemførelse af en studierejse, herunder rejsemål, formål med rejsen, det faglige indhold, og eventuelle møder og besøg, der ønskes gennemført, og hvad udvalget vil opnå med studierejsen. Desuden drøfter udvalget deltagerantallet i en studierejse og træffer beslutning herom.

C. Hvert udvalg disponerer over sin bevilling inden for rejsereglernes bestemmelser. Hvert udvalgs dispositionsbeløb skal dække udgifter til alle udvalgets udenlandske rejser, herunder også deltagelse i udenlandske konferencer m.v. Rejser til Grønland og Færøerne skal ligeledes dækkes af udvalgets dispositionsbeløb.

E. Udvalgssekretæren sikrer, at der er tilstrækkelige midler til at gennemføre en rejse, inden et udvalg beslutter at gennemføre rejsen. Sekretæren udarbejder et budget for rejsen, der godkendes af udvalget.

F. Udvalgene opfordres til at benytte muligheden for at foretage udenlandske studierejser for et mindre deltagerantal end det maksimale antal tilladte deltagere, jf. rejsereglernes § 26. Endvidere opfordres til, at også partier, der alene er repræsenteret ved stedfortrædere i et udvalg, får mulighed for at deltage i udenlandske studierejser.

G. De udvalg, der ikke har et selvstændigt rejsebudget, eller et udvalg, som af særlige grunde har et behov for en rejseaktivitet, der ikke kan gennemføres inden for udvalgets dispositionsbeløb kan søge Præsidiet om bevilling til afholdelse af udgifterne.

H. Efter enhver foretagen rejse skal udvalgene indsende en redegørelse om rejsen til Folketingets formand. Udvalgene opfordres til konkret at overveje afrapportering fra rejsen i forhold til udvalget af hensyn til de medlemmer og stedfortrædere, der ikke har deltaget i rejsen, og med henblik på efterfølgende at kunne bruge indtrykkene fra rejsen som et arbejdsredskab.

I. Efter enhver foretagen rejse udarbejder sekretæren oversigt over de samlede udgifter ved rejsen. Det anbefales, at rejsen sættes på dagsordenen for et udvalgsmøde med henblik på evaluering af rejsen, herunder de samlede rejseudgifter og godkendelse af rejserapporten.

Der henvises i øvrigt til forretningsgang vedr. udvalgsrejser, optrykt i kvalitetshåndbogen på Nettinget.

