

**VEJLEDNING****om registrering af folketingsmedlemmernes hverv og økonomiske interesser**

(Udstedt af Præsidiets den 22. juni 1994 med ændringer besluttet af Præsidiets den 6. december 2001, den 2. marts 2005, den 27. juni 2012, den 5. december 2012, den 23. marts 2015 og den 27. januar 2016)

Indholdsfortegnelse

1. Formålet med reglerne	2
2. Hvem er omfattet af reglerne?	2
3. De enkelte registreringspligtige hverv og økonomiske interesser	2
a. § 2, stk. 1, nr. 1: Lønnede bestyrelsesposter	2
b. § 2, stk. 1, nr. 2: Lønnede stillinger	2
c. § 2, stk. 1, nr. 3: Selvstændig virksomhed	3
d. § 2, stk. 1, nr. 4: Økonomisk støtte	3
e. § 2, stk. 1, nr. 5: Gaver fra indenlandske givere	3
f. § 2, stk. 1, nr. 6: Udenlandsrejser	4
g. § 2, stk. 1, nr. 7: Gaver m.v. fra udenlandske givere	4
h. § 2, stk. 1, nr. 8: Selskabsinteresser	4
i. § 2, stk. 1, nr. 9: Aftale med tidligere arbejdsgiver	5
j. § 2, stk. 1, nr. 10: Aftale med fremtidig arbejdsgiver	5
4. Hvad skal registreres?	6
5. Den praktiske gennemførelse af registreringen	6
a. Udsendelse af regler, vejledning og registreringsskema	6
b. Indsendelse af oplysninger	6
c. Indførelse af oplysningerne i registeret	7
d. Tidsfrister	7
e. Nye eller ændrede oplysninger til registeret	8
6. Sletning af oplysninger i registeret	8
7. Kontrol og sanktioner	8
8. Årlig påmindelse om registeret	9
9. Offentlighedens adgang	9

1. Formålet med reglerne

Udvalget for Forretningsordenen vedtog den 18. maj 1994 regler om registrering af folketingsmedlemmernes hverv og økonomiske interesser. Reglerne er ændret den 6. december 2001, den 3. marts 2005, den 1. oktober 2012, den 5. december 2012, den 18. december 2014 og den 4. november 2015.

Formålet med reglerne er at skabe større åbenhed for såvel pressen som offentligheden i bredere forstand om de enkelte folketingsmedlemmers økonomiske interesser ved siden af folketingsarbejdet. De interessekonflikter, der eventuelt måtte opstå for et folketingsmedlem mellem hvervet som folketingsmedlem på den ene side og private økonomiske interesser på den anden side, vil dermed kunne komme til offentlighedens kundskab.

2. Hvem er omfattet af reglerne?

Folketingsmedlemmer, der ikke er ministre, er omfattet af reglerne.

Midlertidige medlemmer af Folketinget er omfattet af reglerne, når medlemskabet har varet en sammenhængende periode på 4 uger.

Ministre har adgang til at registrere oplysninger efter reglerne. Oplysninger om ministres personlige økonomiske interesser m.v. kan ses på Statsministeriets hjemmeside

3. De enkelte registreringspligtige hverv og økonomiske interesser

a. § 2, stk. 1, nr. 1: Lønnede bestyrelsesposter

Bestyrelsesposter i private eller offentlige selskaber skal registreres ved nærmere angivelse af posten samt det pågældende selskabs navn. Kun bestyrelsesposter, der giver indtægt, er omfattet af reglerne. Medlemskab af kommunalbestyrelser, regionsråd, KL og lignende institutioner er ikke omfattet af reglerne.

b. § 2, stk. 1, nr. 2: Lønnede stillinger

Lønnet stilling, hverv el.lign. ud over hvervet som folketingsmedlem skal registreres ved nærmere angivelse af stillingen, hvervet el.lign. og den pågældende arbejdsgiver eller opdragsgiver. Det er en forudsætning for registrering, at der modtages et vederlag enten kontant eller ved ydelser af anden økonomisk værdi.

Medlemskab af Europa-Parlamentet, Færøernes Lagting og Inatsisartut og hvervet som statsrevisor registreres ikke.

c. § 2, stk. 1, nr. 3: Selvstændig virksomhed

Selvstændig indtægtsgivende virksomhed, som udøves ud over arbejdet som folketingsmedlem, registreres ved angivelse af arten af virksomheden. Dette gælder også egentlig fast skribentvirksomhed. Lejlighedsvis indtægtsgivende foredrag og artikler registreres dog ikke.

Udlejning af lejlighed, hus, sommerhus m.v. må som udgangspunkt anses som selvstændig virksomhed og derfor omfattet af reglen.

d. § 2, stk. 1, nr. 4: Økonomisk støtte

Økonomisk støtte fra indenlandske selskaber, organisationer, institutioner eller enkeltpersoner skal registreres ved angivelse af navnet på giveren, arten af støtten og tidspunktet for modtagelsen. Det gælder f.eks. materielle fordele, sekretærbistand og lign., ud over de midler, Folketinget eller folketingsmedlemmets parti stiller til rådighed.

Reglen omfatter løbende støtteordninger, hvorimod enkeltstående ydelser er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 5. Kun økonomisk støtte fra en dansk giver er omfattet af reglen. Økonomisk støtte m.v. fra udenlandske givere er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 7. Sekretærbistand i forbindelse med hverv uden tilknytning til hvervet som folketingsmedlem registreres ikke. Dette gælder f.eks. i tilfælde, hvor medlemmet som formand for en velgørende organisation har et sekretariat til rådighed.

Oplysninger vil dog kun være registreret i 4 år fra den økonomiske støttes modtagelse, jf. § 2, stk. 3.

e. § 2, stk. 1, nr. 5: Gaver fra indenlandske givere

Gaver fra indenlandske givere skal, når gaven fra den enkelte giver har en værdi, som åbenbart overstiger 3.000 kr., og gaven har tilknytning til medlemskabet af Folketinget, registreres ved angivelse af giverens navn, gavens art og tidspunktet for modtagelsen af gaven. Da gavers værdi kan være vanskelig at fastslå, indeholder bestemmelsen en regel om, at værdien åbenbart skal overstige 3.000 kr. Bidrag, som er givet til et parti, en partiforening el.lign., er ikke omfattet af bestemmelsen.

Gaver, som et medlem modtager som privatperson, f.eks. af familiemedlemmer, er ikke omfattet af reglerne. Økonomiske ydelser, økonomiske fordele, gaver m.v., som modtages fra udenlandske givere, er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 7. Bestemmelsen omfatter også økonomiske bidrag, gratis annoncering m.v. givet direkte til det enkelte medlem, f.eks. i forbindelse med valgkampe.

Oplysninger vil dog kun være registreret i 4 år fra gavens modtagelse, jf. § 2, stk. 3.

f. § 2, stk. 1, nr. 6: Udenlandsrejser

Rejser til og besøg i udlandet, hvor udgifterne ikke i deres helhed afholdes af statslige midler, af det parti, medlemmet tilhører, eller af medlemmet selv, og som har tilknytning til medlemskabet af Folketinget, skal registreres ved angivelse af giverens navn, tidspunkt for rejsen og navnet på besøgslandet. Rejser til og besøg i udlandet er omfattet af reglen, uanset om giveren er dansk eller udenlandsk.

Udgifter med umiddelbar tilknytning til rejsen eller besøget, f.eks. ophold på hotel og forplejning, og som afholdes af giveren af rejsen eller besøget, skal ikke selvstændigt registreres. Hvis der i forbindelse med rejsen eller besøget modtages gaver m.v., vil disse være omfattet af § 2, stk. 1, nr. 5 (indenlandske givere), eller § 2, stk. 1, nr. 7 (udenlandske givere).

Udenlandsrejser, som et medlem modtager som privatperson, f.eks. af familiemedlemmer, er ikke omfattet af reglerne.

Oplysninger vil dog kun være registreret i 4 år fra tidspunktet for udlandsrejsens afholdelse, jf. § 2, stk. 3.

g. § 2, stk. 1, nr. 7: Gaver m.v. fra udenlandske givere

Enhver økonomisk ydelse, økonomisk fordel, gave el.lign., som modtages fra offentlige myndigheder, organisationer eller enkeltpersoner fra andre lande, skal registreres ved angivelse af giverens navn, ydelsens art og tidspunktet for ydelsen. Det er dog en betingelse, at værdien af det modtagne åbenbart overstiger 3.000 kr. og den pågældende gave eller ydelse m.v. har tilknytning til medlemskabet af Folketinget. Gaver, som modtages som privatperson, f.eks. af familiemedlemmer, er ikke omfattet af reglen.

Oplysninger vil dog kun være registreret i 4 år fra gaven m.v.s modtagelse.

h. § 2, stk. 1, nr. 8: Selskabsinteresser

Selskabsinteresser med en værdi, som åbenbart oversteg 75.000 kr. pr. 31/12 forud for den årlige påmindelse om hvervregisteret, samt nyhvervede selskabsinteresser efter den 31/12 med en værdi, som åbenbart overstiger 75.000 kr., skal registreres ved angivelse af selskabets navn. Reglen tager udgangspunkt i interessens reelle økonomiske værdi.

Da beløb eller værdi af de interesser, der er omfattet af reglerne, ikke skal registreres, jf. § 2, stk. 2, vil alle selskabsinteresser med større værdi end 75.000 kr. fremtræde på samme måde i registeret uanset værdien af de

pågældende selskabsinteresser.

Selskabsinteresser i tilknytning til individuelle pensionsopsparinger i pengeinstitutter, hvor pensionsopsparerer ejer de værdipapirer, der er erhvervet for pensionsmidlerne, vil være omfattet af reglen.

Derimod vil selskabsinteresser i puljeordninger, hvor pensionsopsparerer ikke ejer de værdipapirer, der er erhvervet for de opsparede midler, idet disse ejes af f.eks. et pengeinstitut, mens pensionsopsparerer alene tilskrives afkastet, ikke være omfattet.

Der gælder en særlig frist for registrering af selskabsinteresser, der først efter erhvervelsen har fået en værdi, som åbenbart overstiger 75.000 kr., jf. afsnit 5. e om nye eller ændrede oplysninger til registeret. Sådanne selskabsinteresser kan rettidigt registreres ved den førstkommende årlige påmindelse om hvervregisteret.

Registrering af nyerhvervede selskabsinteresser følger dog den almindelige regel om, at registrering skal foretages, inden 1 måned efter at de nye oplysninger foreligger.

i. § 2, stk. 1, nr. 9: Aftale med tidligere arbejdsgiver

Aftale af økonomisk karakter med tidligere arbejdsgiver, herunder aftale om orlov, tjenestefrihed uden løn, fortsat lønudbetaling eller opretholdelse af personalefordele, pensionsrettigheder og lign. under medlemskabet af Folketinget, skal registreres ved angivelse af aftalens art og arbejdsgiverens navn.

Hvis det indgår i en aftale, at et medlem fortsat skal udføre opgaver for den tidligere arbejdsgiver, om end af en anden art, i mindre omfang eller på andet ansættelsesmæssigt grundlag end tidligere, kan forholdet være omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1, 2 eller 3.

j. § 2, stk. 1, nr. 10: Aftale med fremtidig arbejdsgiver

Aftale om ansættelse el.lign. med fremtidig arbejdsgiver, uanset om ansættelsen el.lign. først vil få virkning, efter at medlemmet er trådt ud af Folketinget, skal registreres ved angivelse af aftalens art og arbejdsgiverens navn.

Der skal være tale om en aftale om et egentligt ansættelsesmæssigt forhold, dvs. om en indtægtsgivende tilknytning mellem medlemmet og den pågældende arbejdsgiver, der af parterne forudsættes at være af en vis længere varighed.

4. Hvad skal registreres?

De hverv og økonomiske interesser, der skal registreres, fremgår af reglerne. Beløb eller værdi skal ikke registreres. Reglerne skal accepteres i deres helhed, hvilket bl.a. indebærer, at samtlige hverv og økonomiske interesser, der er omfattet af § 2, stk. 1, nr. 1-10, skal registreres.

Ved tvivl om, hvad der skal registreres, kan man hente støtte i formålet med reglerne: Er det af interesse for offentligheden at kende den pågældende interesse på grund af mulige interessekonflikter mellem interessen og medlemskabet af Folketinget?

Man kan også kontakte Lovsekretariatet på lokal 3117 eller hvervregisteret@ft.dk.

5. Den praktiske gennemførelse af registreringen

a. Udsendelse af regler, vejledning og registreringskema

Efter nyvalg udsender Lovsekretariatet et brev til samtlige folketingsmedlemmer og ministre, der ikke er medlemmer af Folketinget, om optagelse i hvervregisteret vedlagt et eksemplar af reglerne derom, denne vejledning og det registreringskema, som kan anvendes ved indberetning af oplysninger til registeret. Dette sendes også løbende til eventuelle nye folketingsmedlemmer og ministre og midlertidige medlemmer, som bliver omfattet af reglerne.

Såfremt et folketingsmedlem inden et folketingsvalg eller den årlige påmindelse om hvervregisteret har været registreret i registeret, fremsendes sammen med registreringskemaet en kopi af medlemmets tidligere registreringer.

b. Indsendelse af oplysninger

Folketingsmedlemmerne sender det udfyldte skema til Lovsekretariatet, gerne pr. e-mail til hvervregisteret@ft.dk. Oplysningerne kan også indsendes i en e-mail, hvori det angives, hvilke oplysninger der skal tilføjes eller slettes, registreringskemaet behøver således ikke at blive udfyldt. De oplysninger, der modtages fra folketingsmedlemmerne, er ikke offentligt tilgængelige.

Såfremt et folketingsmedlem inden et folketingsvalg eller den årlige påmindelse om hvervregisteret var registreret i registeret og registreringerne fortsat er korrekte, kan medlemmet vælge blot at meddele dette skriftligt til Lovsekretariatet.

Vender et registreret medlem ikke tilbage til Lovsekretariatet efter den årlige påmindelse, foretages der ikke ændringer i de registrerede oplysninger.

Det udfyldte skema eller oplysningerne skal fremstå som værende godkendt af det pågældende medlem selv. Det kan f.eks. ske ved en fysisk

underskrift på skemaet eller ved en e-mail sendt af det pågældende medlem.

c. Indførelse af oplysningerne i registeret

Oplysningerne indføres som en foreløbig registrering i registeret, som kun embedsmænd autoriseret hertil af Folketingets Præsidium har adgang til at inddatere, redigere og slette oplysninger i. Den foreløbige registrering er ikke offentlig.

I forbindelse med indskrivningen vil der kunne foretages mindre redaktionelle ændringer i forhold til de opgivne oplysninger. Der vil ikke i registeret indgå andre oplysninger end dem, der er modtaget fra det pågældende medlem. Hvis der f.eks. er opgivet oplysninger, som ikke skal registreres efter reglerne, f.eks. beløb, udelades disse ved indføringen i registeret.

Der må dog ikke foretages væsentlige ændringer ved indskrivningen i registeret i forhold til de opgivne oplysninger, uden at det pågældende folketingsmedlem er blevet kontaktet, hvilket skal ske hurtigst muligt.

En udskrift af den foreløbige registrering sendes herefter til det pågældende folketingsmedlem til godkendelse sammen med en meddelelse om, at registreringen vil blive ændret til en endelig registrering, medmindre medlemmet reagerer inden for 5 hverdage (lørdag ikke medregnet). Formålet med den foreløbige registrering er dels at give folketingsmedlemmet mulighed for at se, hvordan registreringen fremtræder, dels at minimere risikoen for fejl og misforståelser. Hvis medlemmet ikke har kommentarer til den foreløbige registrering, behøver medlemmet ikke at foretage sig videre.

Hvis Lovsekretariatet ikke ved udløbet af den angivne frist har modtaget reaktioner fra folketingsmedlemmet, ændres den foreløbige registrering til en endelig registrering, og registreringen bliver dermed offentlig.

d. Tidsfrister

Lovsekretariatet skal, inden 1 måned efter at Folketinget er trådt sammen efter et folketingsvalg, have modtaget udfyldte skemaer eller oplysninger til indberetning i registeret, gerne pr. e-mail til hvervregisteret@ft.dk. Registrering anses for foretaget på det tidspunkt, hvor oplysningerne er modtaget af Lovsekretariatet.

Efter et folketingsvalg skal registeret være offentligt tilgængeligt, 20 hverdage (lørdage ikke medregnet) efter at registreringsfristen er udløbet. Der vil efter folketingsvalg ske en samlet offentliggørelse af oplysninger, som er registreret. Endvidere vil der på Folketingets hjemmeside www.folketinget.dk ske en offentliggørelse af en fortegnelse over de medlemmer, der ikke har ladet sig registrere.

e. Nye eller ændrede oplysninger til registeret

Registreringen af nye oplysninger, herunder registreringspligtige oplysninger om nyhvervede selskabsinteresser, eller ændringer af tidligere registrerede oplysninger skal foretages, inden 1 måned efter at de nye oplysninger foreligger.

Registrering af selskabsinteresser, der først efter erhvervelsen har fået en værdi, som åbenbart overstiger 75.000 kr., er dog rettidig, hvis den foretages senest i forlængelse af den førstkomende årlige udsendelse af påmindelse om hvervregisteret.

Der følges samme procedure ved ændringer som ved førstegangsregistreringer. Oplysningerne sendes til Lovsekretariatet, som foretager en foreløbig registrering og sender den foreløbige udskrift til medlemmet med en frist på 5 hverdage (lørdag ikke medregnet). Efter fristens udløb ændres den foreløbige registrering til en endelig registrering, og registreringen bliver dermed offentlig.

Registreringerne anses for foretaget på datoen for Lovsekretariatets modtagelse af oplysningerne. Opdateringen i registeret skal gennemføres, inden 10 hverdage (lørdag ikke medregnet) efter at medlemmet har sendt oplysningerne til Lovsekretariatet.

6. Sletning af oplysninger i registeret

Når den pågældende ikke længere er omfattet af reglerne, sletter Lovsekretariatet alle registrerede oplysninger. Ønsker et registreret medlem ikke længere at være en del af hvervregisteret, vil medlemmet kunne blive slettet fra hvervregisteret med den konsekvens, at medlemmet vil blive optaget på fortegnelsen over medlemmer, der ikke har ladet sig registrere.

Når en ændring af hidtil registrerede oplysninger er foretaget, vil den tidligere registrering blive slettet og ikke længere være indeholdt i registeret. Registeret vil altid kun indeholde den aktuelle, endelige registrering, som er offentligt tilgængelig, samt eventuelle midlertidige, foreløbige registreringer, som ikke er offentligt tilgængelige.

7. Kontrol og sanktioner

De modtagne oplysninger fra medlemmerne gennemgås, kontrolleres eller godkendes hverken af Præsidiets eller af Lovsekretariatet. Overtrædelse af reglerne, f.eks. i form af ukorrekte eller mangelfulde oplysninger, er ikke sanktioneret. Det offentliggøres på Folketingets hjemmeside www.folketinget.dk, hvis et medlem ikke har ladet sig registrere i hvervregisteret.

Registrerer et ikke-registreret medlem sig efterfølgende, vil medlemmet

blive fjernet fra fortegnelsen og optaget i hvervregisteret, hurtigst muligt efter at Lovsekretariatet har modtaget en anmodning herom indeholdende oplysninger om medlemmets hverv og økonomiske interesser.

Præsidiets er berettiget til at foretage undersøgelser og afgive tilkendegivelser vedrørende ethvert spørgsmål i relation til reglerne, hvis Præsidiets måtte finde særlig anledning hertil.

8. Årlig påmindelse om registeret

Lovsekretariatet udsender årligt en påmindelse om hvervregisteret til det enkelte medlem sammen med en udskrift af medlemmets registreringer.

I forlængelse af påmindelsen vil det være muligt rettidigt at registrere selskabsinteresser, der først efter erhvervelsen har fået en værdi, der åbenbart overstiger 75.000 kr., jf. § 3, stk. 1, 3. pkt.

Skal der ikke tilføjes eller slettes oplysninger i et medlems registrerede oplysninger, behøver medlemmet ikke at svare på påmindelsen. Vender et registreret medlem ikke tilbage inden den fastsatte frist, foretages der således ikke ændringer i de registrerede oplysninger.

Den årlige påmindelse vil også blive udsendt til eventuelle medlemmer, der ikke har ladet sig registrere.

9. Offentlighedens adgang

Hvervregisteret offentliggøres via Folketingets hjemmeside, www.folketinget.dk. En til enhver tid ajourført udskrift fra registeret af endelige registreringer vil være fremlagt i Folketingets Bibliotek til gennemsyn.

Almindelige forespørgsler vedrørende registrerede oplysninger besvares af Folketingets Oplysning, der kan kontaktes på tlf. 33 37 33 38 eller via fo@ft.dk. Forespørgsler af mere speciel karakter, f.eks. vedrørende forståelsen af reglerne, besvares af Lovsekretariatet.