



FOLKETINGET

Implementering af forlig og aftaler

Finansudvalget har besluttet at følge implementeringen af udvalgte forlig og aftaler med det formål, at Folketinget og regeringen får en fælles viden om status for implementeringen, udgiftsstyringen og senere virkninger og effekter af forlig og aftaler, som kan danne grundlag for læring både ift. den konkrete aftale og i et mere generelt perspektiv.

Praktisk afvikling

De relevante ministre indkaldes en gang årligt til at give en mundtlig status for implementeringen m.v. af forliget/aftalen. Det bemærkes, at møderne er lukkede, hvorfor der er plads til en mere uformel drøftelse. Der kan dog både stilles politiske- og tekniske spørgsmål. Der afsættes 1 time til mødet.

8. februar 2024

Finansudvalget vil for hvert forlig/aftale udpege et ansvarligt medlem, som efter ministrenes korte indledende præsentationer, stiller de indledende spørgsmål på vegne af udvalget.

J.nr.: 23-001138-2
MF

Det relevante fagudvalg inviteres til at deltage i mødet.

Finansudvalget kan efter behov invitere Statsrevisorerne og Rigsrevisionen til at overvære mødet.

Folketinget
Christiansborg
1240 København K
3337 5500
ft@ft.dk
www.ft.dk

Skriftligt materiale forud for mødet

Det er op til ministrene at give en retvisende status for implementeringen, udgiftsstyringen og de forventede virkninger/effekter.

Ministrene skal minimum 2 uger forud for den mundtlige gennemgang sende følgende materiale til Finansudvalget:

1. En oversigt i skemaform over alle delinitiativer i forliget/aftalen.
For hvert initiativ skal fremgå:
 - a. Hvordan, hvornår og af hvem initiativet vil blive implementeret, herunder om der er eller kan sættes delmål for implementeringsprocessen.
 - b. Hvilken virkning eller effekt forventes opnået og hvornår, herunder om der er lagt op til at gennemføre en effektmåling eller evaluering. Hvis ja, beskriv kort hvad der måles en effekt af og på hvad, og hvornår effektmålingen/evalueringen forventes udført. Hvis nej, forklar hvorfor ikke.
 - c. Status for udgiftsstyringen, herunder evt. afvigelser og årsager (farvekode: grøn (udgifterne følger det forudsatte),

gul (der er afvigelser, som kan håndteres inden for budgettet),
rød (der er behov for yderligere finansiering)

- d. Status for implementeringen
(farvekode: grøn (implementeringen følger det forudsatte),
gul (der er afvigelser, som kan håndteres inden for det
forudsatte),
rød (afvigelser kan ikke håndteres indenfor det forudsatte).

- 2. For hvert initiativ medsendes et 1-2 sider notat, hvor ovenstående elementer kan udfoldes, herunder f.eks. med tidsplaner, udgiftsprofiler, risici, afvigelser og årsager, og hvordan disse håndteres m.v.

Materialet skal udformes i et forståeligt sprog og i videst muligt omfang uden tekniske fagtermer. Materialet kan tage udgangspunkt i eksisterende materiale i ministerierne af hensyn til ressourcetrækket.

Eventuelle præsentationer, der ønskes gennemgået under mødet, skal fremsendes til Finansudvalget senest 2 dage forud for mødet.

Opfølgning

Udvalget kan efterfølgende stille opfølgende skriftlige spørgsmål til ministrene, hvis ministrenes redegørelse ikke har dækket alle spørgsmål fra udvalget. Udvalget kan også indkalde ministrene til et opfølgende møde, hvis det findes nødvendigt.

Såfremt der opstår betydelige afvigelser i statusbilledet fsva. udgiftsstyringen, implementering eller den forventede virkning/effekt fra tidspunktet for gennemgangen og til opfølgningen året efter, skal Finansudvalget orienteres herom, herunder med 1-2 sider notat med beskrivelse af, hvilke afvigelser der har været, og hvilke tiltag der er gjort for at modgå afvigelseerne.