

Årsrapport Marts 2023

Årsrapport 2022

Motorstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab	2
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af Motorstyrelsen.....	5
2.2 Ledelsesberetning.....	5
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	12
3. Regnskab.....	14
3.1 Anvendt regnskabspraksis	15
3.2 Resultatopgørelse mv.....	16
3.3 Balancen.....	19
3.4 Egenkapitalforklaring.....	22
3.5 Likviditet og låneramme	22
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	23
3.7 Bevillingsregnskabet	24
4. Bilag.....	25
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	26
4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver.....	26
4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver	27
4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser	28
4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser.....	28
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	29
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	29
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	30
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	30
4.6 Forelagte investeringer	30
4.7 It-omkostninger	31
4.8 Supplerende bilag	31

På grund af afrunding kan der forekomme differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.
 Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.
 Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Motorstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2022. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Motorstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.05. Motorstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.51. Gebyrer på motorområdet (anden bevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2022.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målopstillingen og målrappporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 26. marts 2023



Jens Brøchner
Departementschef
Skatteministeriets departement

Aalborg, d. 17. marts 2023



Jørgen Rasmussen
Direktør
Motorstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Motorstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold.

2.1 Præsentation af Motorstyrelsen

Motorstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Det er styrelsens opgave at sikre, at værdifastsættelse og afgiftsberegning af motorkøretøjer sker på et ensartet og gennemskueligt grundlag. Motorstyrelsen sikrer desuden, at alle motorkøretøjer er registreret korrekt. Gennem målrettet vejledning og effektiv kontrol med borgere og virksomheder sikrer styrelsen derudover, at reglerne på motorområdet efterleves. Motorstyrelsens arbejde bidrager til et smidigt og velfungerende bilmarked i Danmark til gavn for både forhandlere og bilejere.

Motorstyrelsen lægger vægt på, at medarbejderne følger nye tendenser på området og er løbende i dialog med motorbranchen. Medarbejderne er specialister med en høj faglighed, som altid tilstræber at levere grundig sagsbehandling formidlet på en forståelig måde. Både når det drejer sig om vejledning, og når det handler om kontrol. I kontakten med borgere, virksomheder og samarbejdspartnere har styrelsen fokus på at levere en god og sammenhængende kundeoplevelse, der understøttes af digitale løsninger.

Sammen med høj faglighed er effektiv administration et fokuspunkt for Motorstyrelsen, og der er derfor fokus på driftsstyring, som løbende understøtter, at styrelsens opgaver bliver prioriteret, så den daglige drift er struktureret og effektiv.

2.2 Ledelsesberetning

Motorstyrelsen fortsatte i 2022 med driften af kerneopgaver, herunder at sikre ensartet værdifastsættelse og afgiftsberegning på motorkøretøjer. Styrelsens opgaver var i 2022 blandt andet præget af en stigning i antallet af medarbejdere som følge af en stigning i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse, fokus på kontrolindsatsen og en generel positiv udvikling i kundernes tilfredshed med styrelsen.

På eksportområdet modtog Motorstyrelsen i 2022 betydeligt flere anmodninger om eksportgodtgørelse på køretøjer. Stigningen medførte både et behov for flere medarbejdere til at håndtere opgaven, såvel som flere indtægter som følge af de ca. 24.000 gebyrfinansierede eksportsager.

Herudover havde Motorstyrelsen i 2022 fokus på kontrolindsatsen, blandt andet kontrol af selvanmelderes og selvangiveres værdifastsættelser af brugte importerede køretøjer og leasingkøretøjer. Motorstyrelsen gennemførte i 2022 således løbende pristjek af selvanmeldernes værdifastsættelser pba. selvanmeldernes adfærd og tilfældigt udvalgte køretøjer. Stigningen i antal af sager på eksportområdet medførte imidlertid, at Motorstyrelsen oplevede udfordringer med at nå det politiske fastsatte mål på 15 pct. pristjek på importområdet.

Som led i Motorstyrelsens kontrolindsats i 2022 gennemførte styrelsen i 2022 også flere end 2.000 kontroller af selvanmelderes værdifastsættelser på leasingområdet og afsluttede dertil 51 virksomhedskontroller på leasingområdet, heraf 32 efterkontroller af leasingvirksomheder og 19 kontroller som del af indsatsen med at stoppe vanvidskørsel. Kontrolindsatsen på leasingområdet medførte et samlet merprovenu for staten på 40,0 mio. kr. i 2022.

Motorområdet er desuden præget af mange forskelligartede samarbejdspartnere, herunder blandt andet de retshåndhævende myndigheder. Motorstyrelsen foretog, gennem et øget myndighedssamarbejde med politiet, 22 udgående køretøjskontroller, hvor der var mistanke om, at der fandt ulovlig anvendelse sted, eller hvor der ikke var betalt korrekt afgift af køretøjerne.

Motorstyrelsen havde i 2022 også fokus på sin brede vejledningsindsats. I 2022 lancerede Motorstyrelsen en ny og forbedret dagsbevis-app som følge af en stigning i antallet af købte dagsbeviser. Appen skal gøre det lettere at købe dagsbeviser, der giver borgere tilladelse til at benytte en varebil til fx at hjælpe med en flytning eller til at køre en tur i weekenden, og dermed medvirke til en god og smidig kundeoplevelse.

I efteråret 2022 opdaterede Motorstyrelsen ejerskifte-appen, som gør det nemt og trygt for alle, som handler bil og andre køretøjer privat, at lave et ejerskifte. Appen giver blandt andet sælger en sikkerhed for, at ejerskiftet foretages inden for fristen på fire hverdage. Brugen af ejerskifte-appen er steget løbende, og i december 2022 var det ca. hvert fjerde ejerskifte som blev foretaget i appen.

Motorstyrelsen bestræber sig endvidere på at have et stort fokus på at inddrage interessenter og brancheorganisationer i forbindelse med styrelsens arbejde.

Motorkontaktudvalget afholdt i 2022 tre møder, hvor repræsentanter for rådgiver- og erhvervsorganisationer mødtes med medarbejdere fra Motorstyrelsen for at drøfte og bidrage med idéer og forslag til forbedring af de aktiviteter, som Motorstyrelsen målretter til virksomheder og rådgivere. På møderne har virksomheder og rådgivere ligeledes adgang til at orientere Motorstyrelsen om udviklingen i branchen, hvilket blandt andet medvirker til et velfungerende bilmarked i Danmark til gavn for både forhandlere og bilejere.

Årets økonomiske resultat

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Motorstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2021	2022	2023
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-301,3	-280,5	-233,9
Ordinære driftsomkostninger	280,8	267,9	233,9
Resultat af ordinær drift	-20,4	-12,6	-
Resultat før finansielle poster	-20,5	-12,6	-
Årets resultat	-20,3	-12,9	-
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	0,1	0,0	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	12,4	11,5	-
Egenkapital	-26,5	-39,4	-
Langfristet gæld	-0,1	-0,0	-
Kortfristet gæld	-25,1	-26,9	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	10,2	6,1	-
Bevillingsandel (pct.)	83,6	79,6	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	372,0	382,5	325
Årsværkpris	0,5	0,5	0,5

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2022 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,1 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på Forslag til finanslov for finansåret 2023 (FFL23) for Motorstyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. *Skatteministeriet* og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til *Skatteministeriet* på § 35. *Generelle reserver*.

Regnskabsresultatet for 2022 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Motorstyrelsen i 2022 havde et samlet mindreforbrug på 12,9 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling, heraf et merforbrug på 4,2 mio. kr. løn, et mindreforbrug på 9,9 mio. kr. øvrig drift og en merindtægt på 7,2 mio. kr. Resultatet skyldes primært en stigning i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse på ca. 15 pct. samt færre omkostninger til køb af nummerplader som følge af mindre aktivitet på motorområdet.

Udnyttelsesgraden for lånerammen faldt fra 10,2 pct. i 2021 til 6,1 pct. i 2022, hvilket kan henføres til afskrivninger.

Antal årsværk steg fra 372,0 i 2021 til 382,5 i 2022, hvilket primært kan henføres til rekruttering af nye medarbejdere til at håndtere stigningen i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse, som Motorstyrelsen behandler. Prisen pr. årsværk er uændret og udgør 0,5 mio. kr.

Motorstyrelsens drift og administrerede ordninger

Motorstyrelsen er ansvarlig for følgende hovedkonti: Motorstyrelsens driftskonto er § 09.31.05. *Motorstyrelsen* (driftsbevilling). Den administrerede ordning udgør bevillingen under § 09.51.51. *Gebyrer på motorområdet* (Anden bevilling), som fremgår af tabel 12.

Af tabel 2 nedenfor fremgår Motorstyrelsens samlede indtægter og udgifter i årets regnskab. Desuden vises årets overførte overskud ultimo 2022.

Tabel 2. Virksomhedens hovedkonti

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud/Videreførelse ultimo
Drift	Udgifter	273,6	268,0	-35,7
	Indtægter	-50,4	-57,6	
Administreret ordning	Udgifter	-	-	-
	Indtægter	-952,2	-835,6	

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførelse og årets resultat i årsrapportens tabeller.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Styrelsens overførte overskud udgjorde 22,8 mio. kr. primo 2022. Der er et overskud i 2022 på 12,9 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2022 er forøget til 35,7 mio. kr.

Oplysninger om den administrerede ordning fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Motorstyrelsen har tre opgaver, som er angivet i finansloven for 2022. Alle aktiviteter kan henføres til opgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af tabel 3 fremgår Motorstyrelsens opgaver og ressourceforbrug for 2022.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevil- ling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets over- skud
0. Generelle fællesomkost- ninger	-34,2	-0,4	61,5	26,9
1. Retvisende værdifastsæt- telse af motorkøretøjer	-10,7	-56,6	60,5	-6,8
2. Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering	-97,7	0,0	98,0	0,4
3. Målrettet vejledning og ef- fektiv kontrol	-80,6	-0,7	48,0	-33,3
I alt	-223,2	-57,6	268,0	-12,9

Anmærkning: Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på FL-formål ud fra den konstaterede tidsanvendelse.

Kilde: Statens Koncernsystem og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra den 1. januar 2016 er der for 2022 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*, hvor der blandt andet er registreret omkostninger til husleje og ledelsesstøttende aktiviteter.

For de øvrige opgaver bemærkes, at der under opgaverne 1-3 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne.

I 2022 var der et samlet mindreforbrug på 12,9 mio. kr. Resultat kan overordnet henføres til en stigning i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse på ca. 15 pct. samt færre omkostninger til køb af nummerplader som følge af mindre aktivitet på motorområdet.

0. *Generelle fællesomkostninger*

Motorstyrelsen har i 2022 haft et merforbrug på 26,9 mio. kr. på opgave 0. *Generelle fællesomkostninger*. Merforbruget kan blandt andet henledes til, at Motorstyrelsen i 2022 har øget fokus på anvendelse af data til at prioritere og styre styrelsens opgaver.

1. *Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer*

I 2022 var der et mindreforbrug på 6,8 mio. kr. på opgave 1. *Retvisende værdifastsættelse af motorkøretøjer*. Mindreforbruget skyldes blandt andet, at der i 2022 var et mindreforbrug vedrørende værdifastsættelse af eksportkøretøjer, som kan henføres til, at Motorstyrelsens gennemsnitlige sagsbehandling ved sager om udbetaling af eksportgodtgørelse var lidt hurtigere end forventet. Der var derudover færre omkostninger til blandt andet værdifastsættelse af varebiler som nedvejes, som følge af færre anmodninger.

2. *Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering*

Der var i 2022 et merforbrug på 0,4 mio. kr. på opgave 2. *Korrekt afgiftsberegning og effektiv administration og registrering*. Opgaven vedrører blandt andet ekspedition af borgere og virksomheder, udvikling og vedligeholdelse af Motorregistreret samt behandling af ansøgninger om fx afgiftsfritagelse.

3. *Målrettet vejledning og effektiv kontrol*

Omkostningerne til opgave 3. *Målrettet vejledning og effektiv kontrol* vedrører primært vejlednings- og kontrolaktiviteter på motorområdet. Der var i 2022 et mindreforbrug på 33,3 mio. kr. på opgaven, som blandt andet kan henledes til, at der var behov for at omprioritere ressourcer til Motorstyrelsens øvrige opgaver, herunder til værdifastsættelse af eksportkøretøjer.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle målene i Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2022, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I *tabel 4* fremgår den realiserede resultatopfyldelse.

I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Motorstyrelsen for 2022.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfylde
Pejlemærke 1: Motorstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret			
1.1 Omdømme (koncernfælles)	Resultatet af omdømmemålingen, skal som minimum være 3,6 point. Det måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af den årlige omdømmemåling er 3,6 point.	Opfyldt
1.2 Kundetilfredshed (koncernfælles)	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats skal i gennemsnit minimum være 3,9 point for telefonbetjening og 4,0 point for mailbesvarelser. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af den løbende måling af tilfredsheden med styrelsens vejledningsindsats er 4,1 point for telefonbetjening og 4,1 point for mailbesvarelser.	Opfyldt
Pejlemærke 2: Motorstyrelsen skal sikre korrekt afgiftsberegning og høj regelefterlevelse ved at levere høj kvalitet og korrekthed i sagsbehandlingen samt gennem målrettet og integreret vejledning og kontrol			
2.1 Høj korrekthed i sagsbehandlingen	Minimum 98 pct. af styrelsens stikprøvekontroller er gennemført uden regnskabsfejl.	99,7 pct. af de udtagne stikprøvekontroller er gennemført uden regnskabsfejl.	Opfyldt
2.2 Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer	Der er foretaget pristjek af 15 pct. af alle selvanmeldte brugte importerede køretøjer.	Der er foretaget pristjek af 8,0 pct. af selvanmeldte værdifastsættelser af brugte importerede køretøjer.	Ikke opfyldt

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
2.3 Kontrol på leasingområdet	Der er gennemført pristjek af minimum 1.000 genberegninger på leasingområdet og minimum 10 efterkontroller af leasingvirksomheder.	Der er gennemført 1.046 pristjek af genberegninger og 32 efterkontroller af leasingvirksomheder.	Opfyldt
Pejlemærke 3: Motorstyrelsen skal sikre en effektiv og realistisk planlægning samt rettidig og korrekt eksekvering med videreudvikling af Motorstyrelsens drifts- og resultatstyring og implementering af nye sagsbehandlingsværktøjer			
3.1 Overholdelse af frister for udbetaling af eksportgodtgørelse	Minimum 90 pct. af alle sager, hvori der skal udbetales eksportgodtgørelse, har overholdt den fastsatte frist for udbetaling.	Fristen er overholdt i 93,0 pct. af sagerne vedrørende udbetaling af eksportgodtgørelse.	Opfyldt
Pejlemærke 4: Motorstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og ledelsesudvikling			
4.1 Høj faglighed i opgaveløsningen (koncernfælles)	Det aggregerede resultat af tre spørgsmål i medarbejdertilfredshedsundersøgelsen (MTU), der indikerer niveauet af faglighed i opgaveløsningen, i gennemsnit er minimum 4,3 point. Der måles på en skala fra 1-5. Såfremt resultatkravet ikke indfries, skal der udarbejdes en plan for opfølgning.	Resultatet af spørgsmålene fra MTU, som indikerer faglighed, har et gennemsnit på 4,4 point.	Opfyldt

Kilde: Motorstyrelsens mål- og resultatplan for 2022.

I 2022 er der syv mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af seks mål nået.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

- Mål 1.2. Kundetilfredshed
- Mål 2.2. Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer
- Mål 3.1. Overholdelse af frister for udbetaling af eksportgodtgørelse

Mål 1.2. Kundetilfredshed

Motorstyrelsen foretager løbende målinger af kundetilfredsheden for at sikre, at kunderne oplever, at Motorstyrelsen har en effektiv, pålidelig og kompetent administration, hvor de får en korrekt og ensartet behandling og oplever kundeservice af høj kvalitet.

Målingerne i 2022 viste, at kunderne generelt oplever Motorstyrelsens administration tilfredsstillende. Resultatet af målingerne i 2022 viste en tilfredshed med

styrelsens vejledningsindsats på 4,1 point for telefonbetjening og 4,1 point for mailbesvarelser.

Mål 2.2. Pristjek af brugte selvanmeldte importerede køretøjer

Motorstyrelsen udsøger køretøjer til pristjek hver måned for at sikre en kontinuerlig opdagelsesrisiko. Kontroltrykket ved selvanmeldte importerede brugte køretøjer opgøres som antal afsluttede pristjek i 2022 sammenholdt med antallet af selvanmeldte køretøjer i 2021. Der blev i 2022 gennemført pristjek af ca. 5.600 selvanmeldte brugte importerede køretøjer, svarende til et kontroltryk på 8 pct.

Der var i 2022 et behov for at prioritere flere af Motorstyrelsens værdifastsættelse til opgaven vedrørende eksportgodtgørelse pga. en stigning i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse på ca. 15 pct. Motorstyrelsen ansatte flere værdifastsættelse og har udarbejdet en plan for 2023, der skal sikre målopfyldelse i 2023. Motorstyrelsen følger op på planen hver 14. dag, hvor der kan igangsættes eventuelle mitigerende tiltag, hvis markedsudviklingen giver anledning hertil, ligesom omprioritering af medarbejdere inden for værdifastsættelse sesenhederne drøftes løbende.

Mål 3.1. Overholdelse af frister for udbetaling af eksportgodtgørelse

Fristen for udbetaling af eksportgodtgørelse er fastsat til ni uger i registreringsafgiftsloven. Målet opgøres som antal sager, hvor fristen er overholdt sammenholdt med antallet af samlede sager.

Motorstyrelsen behandlede i 2022 ca. 24.000 sager vedrørende eksportgodtgørelse. Fristen for udbetaling af eksportgodtgørelsen blev overholdt i mere end 22.000 af sagerne, svarende til 93 pct. af alle sager.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Motorstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2022	2023
Bevilling og øvrige indtægter	-280,8	-233,9
Udgifter	268,0	233,9
Resultat	-12,9	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

De anførte budgettal afspejler den opførte bevilling på FFL23 for Motorstyrelsen. Den afsatte driftsramme på FFL23 er udtryk for en teknisk budgettering af § 9. *Skatteministeriet* og skal ses i tilknytning til en forventet kommende flerårsaftale, herunder de afsatte reserver til Skatteministeriet på § 35. *Generelle reserver*. I 2023 forventes ca. 25.000 anmodninger om eksportgodtgørelse. Det er en stigning på ca. 20 pct. fra 2021. Stigningen betyder, at Motorstyrelsens indtægter øges, og at omkostningerne til værdifastsættelse af brugte eksporterede køretøjer øges tilsvarende.

Motorstyrelsen har for 2023 udarbejdet en samlet plan for værdifastsættelsesområdet, som blandt andet skal sikre, at målet om pristjek af 15 pct. af brugte

importerede køretøjer kan opnås. Som en del af planen, forventer Motorstyrelsen en nettotilgang af 8 årsværk i 2023.

I 2023 vil Motorstyrelsen ligeledes øge fokus på kontrol af leasingkøretøjer, som betaler forholdsmæssig registreringsafgift. Motorstyrelsen vil blandt andet kontrollere, om køretøjerne værdifastsættes korrekt, og om betingelserne for at afregne forholdsmæssig registreringsafgift er opfyldt.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Motorstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2022 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2022.

Regnskabsafsnittet omfatter herudover et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevillinger pr. hovedkonto samt opstillinger, der viser udnyttelsen af lånerammen og løsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Motorstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2022 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonostyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af oktober 2022.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Den anvendte regnskabspraksis svarer til de principper, der er beskrevet i Motorstyrelsens regnskabsinstruks.

Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i ud-data fra Statens KoncernSystem (SKS). Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændringer i anvendt regnskabspraksis i 2022.

Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab

Motorstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Det vurderes ikke, at der er væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2022, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer samt en gennemsnitstimepris. ATN-dage til medarbejdere og ledere indgår ikke i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtelse under kortfristet gæld, note 3. Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventualforpligtelse, note 4. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.
- *Engangsvederlag og særlig honorering*: Der er foretaget skønsmæssige hensættelser til engangsvederlag for medarbejdere og ledere for honorering af særlig indsats i 2022, der forventes udmøntet i 2023. Opgørelsen følger samme metode som tidligere år.

- *Seniorbonus.* Opgørelsen er baseret på cirkulæret om seniorbonus, som foreskriver, at alle ansatte fra og med det kalenderår, hvori de fylder 62 år, har ret til en årlig seniorbonus på 0,8 pct. af den sædvanlige årsløn. Optjeningsperioden for seniorbonus følger kalenderåret, og afregnes i januar i det efterfølgende år. Personer, som opfylder betingelserne for seniorbonus, og som tiltræder i løbet af kalenderåret, har ret til en forholdsmæssig andel af bonussen og indgår i opgørelsen. Personer, der fratræder i løbet af året, afregnes på fratrædelsestidspunktet og indgår ikke i opgørelsen. Der er tale om en ny henrettelse, som ikke er foretaget i tidligere år.

Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab

Økonomistyrelsen har givet dispensation til, at en andel debitorer under finanslovens § 9, hvor bogføringen er sket i skatteforvaltningens økonomisystem SAP38, kan indregnes som tilgodehavender under finanslovens § 38.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af *tabel 6* fremgår Motorstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2021	2022	2023
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-251,7	-223,2	-174,6
Salg af varer og tjenesteydelser		-0,5	-0,7	-0,5
Eksternt salg af varer og tjenester		-0,5	-0,7	-0,5
Internt statsligt salg af varer og tjenester		-	-	-
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-49,1	-56,6	-58,8
Ordinære driftsindtægter i alt		-301,3	-280,5	-233,9
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		13,0	12,2	8,4
Forbrugsomkostninger i alt		13,0	12,2	8,4
Personaleomkostninger				
Lønninger		162,1	169,2	-
Pension		22,2	24,2	-
Lønrefusion		-8,0	-9,0	-
Andre personaleomkostninger		1,1	0,4	-
Personaleomkostninger i alt		177,5	184,8	159,7
Af- og nedskrivninger		0,1	0,0	0,0
Internt køb af varer/tjenesteydelser		22,0	3,0	0,9
Andre ordinære driftsomkostninger		68,3	67,9	64,9
Ordinære driftsomkostninger i alt		280,8	267,9	233,9
Resultat af ordinær drift		-20,4	-12,6	-
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,1	-0,0	-
Andre driftsomkostninger		-	0,0	-
Resultat før finansielle poster		20,5	-12,6	-
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-0,0	-0,3	-
Finansielle omkostninger		0,3	0,0	-
Resultat før ekstraordinære poster		-20,3	-12,9	-
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		-20,3	-12,9	-

Anmærkning: Sumafvigelser skyldes afrunding.

Anmærkning: De anførte budgettal afspejler en teknisk indbudgettering for Motorstyrelsen af regeringens forslag til finanslov for 2023 (FFL23) på § 9. For en nærmere beskrivelse henvises til årsrapportens tidligere afsnit 2.2 og 2.5.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 12,9 mio. kr. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til en stigning i antallet af anmodninger om eksportgodtgørelse på ca. 15 pct. samt færre omkostninger til køb af nummerplader som følge af mindre aktivitet på motorområdet.

Ordinære driftsindtægter

Motorstyrelsens samlede bevilling er reduceret med 28,5 mio. kr. fra 2021 til 2022. Den samlede bevilling udgør 223,2 mio. kr. i 2022. Reduktionen skyldes primært, at udgifter fra 2022 forbundet med opgaver håndteret i Administrations- og Servicestyrelsen afholdes af Administrations- og Servicestyrelsen. Bevillingen er ligeledes overført til Administrations- og Servicestyrelsen.

Der har i 2022 været en indtægt fra gebyrer i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse på 56,6 mio. kr., svarende til ca. 24.000 anmodninger. Gebyret er omkostningsdækkende, og finansierer Motorstyrelsens omkostninger i forbindelse med værdifastsættelse af køretøjer ved udbetaling af eksportgodtgørelse.

Ordinære driftsomkostninger

De ordinære driftsomkostninger er reduceret med 12,9 mio. kr. fra 2021 til 2022. Ordinære driftsomkostninger udgør 267,9 mio. kr. i 2022. Reduktionen skyldes primært, at udgifter fra 2022 forbundet med opgaver håndteret i Administrations- og Servicestyrelsen afholdes af Administrations- og Servicestyrelsen. Der har derudover været færre omkostninger til køb af nummerplader.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Motorstyrelsen for 2022.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	-12,9

Anmærkning: Fortegn vedrørende "overført overskud" afviger fra angivet fortegn i Statens Koncernsystem (SKS). Fortegnet er justeret af hensyn til præsentationen i årsrapporten således, at der anvendes samme fortegn for overført overskud, videreførsel og årets resultat i årsrapportens tabeller.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Årets overskud på 12,9 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Motorstyrelsen har i 2022 tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2022:

- *Engangsvederlag*: Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats for ledere i 2022 var i alt 3,7 mio. kr. Hensættelsen er herefter fuldt tilbageført.
- *Over-/merarbejde*: Der er udbetalt over-/merarbejde for special- og chefkonsulenter på i alt 0,3 mio. kr. Hensættelsen er herefter fuldt tilbageført
- *Periodiseringsposter*: Der er ikke tilbageført periodiseringsposter uden, at der er sket modregning i en tilsvarende faktura.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Motorstyrelsens balance fordelt på henholdsvis aktiver og passiver pr. 31. december 2022.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2021	2022
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	0,1	0,0
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	0,1	0,0
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	3,7	3,7
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	3,7	3,7
	Anlægsaktiver i alt	3,8	3,7
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	10,9	10,4
	Periodeafgrænsningsposter	1,5	1,1
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	37,6	39,6
	FF7 Finansieringskonto	2,0	20,2
	Andre likvider	-0,0	-4,4
	Likvide beholdninger i alt	39,6	55,4
	Omsætningsaktiver i alt	51,9	66,9
	Aktiver i alt	55,7	70,7

Anmærkning: Sumafvigelser skyldes afrunding. Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 1,1 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2022*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 70,7 mio. kr. pr. 31. december 2022 mod 55,7 mio. kr. pr. 31. december 2021.

Anlægsaktiver

Anlægsaktiver udgør 3,7 mio. kr. pr. 31. december 2022 mod 3,8 mio. kr. pr. 31. december 2021. Faldet i anlægsaktiver skyldes ordinære afskrivninger af det færdiggjorte udviklingsprojekt af en robotics-løsning til fremsøgning af ejer- og brugerforhold. De immaterielle anlægsaktiver er nærmere beskrevet under tabel 13.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 15,0 mio. kr. fra 2021 til 2022. Omsætningsaktiver udgør 66,9 mio. kr. i 2022. Under omsætningsaktiver er saldoen for likvide beholdninger forøget med 15,9 mio. kr. Stigningen i likvide beholdninger kan hovedsageligt henføres til, at Motorstyrelsens finansieringskonto er øget som følge af overført overskud fra årets resultat.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2021	2022
	Egenkapital		
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-3,7	-3,7
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-22,8	-35,7
	Egenkapital i alt	-26,5	-39,4
3	Hensatte forpligtelser	-4,0	-4,4
	Langfristede gældsposter		
	FF4 Langfristet gæld	-0,1	-0,0
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-0,1	-0,0
	Kortfristede gældsposter		
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-9,1	-9,2
	Anden kortfristet gæld	-4,8	-4,9
	Skyldige feriepenge	-11,2	-12,8
	Indefrosne feriepenge	-0,1	-
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-25,1	-26,9
	Gæld i alt	-25,2	-26,9
4	Passiver i alt	-55,7	-70,7

Anmærkninger: Sumafvigelse skyldes afrunding. Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 0,4 mio. kr. fra 2021 til 2022. Hensatte forpligtelser udgør 4,4 mio. kr. i 2022. Hensættelsen vedrører udbetaling af engangsvederlag for medarbejdere og honorering af en særlig indsats for ledere samt udbetaling af over- og merarbejde for special- og chefkonsulenter. Stigningen kan henføres til en stigning i antallet af medarbejdere i Motorstyrelsen.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en stigning på 1,8 mio. kr. fra 2021 til 2022. Kortfristet gæld udgør 26,9 mio. kr. i 2022. Under kortfristet gæld er saldoen for skyldige feriepenge forøget med 1,6 mio. kr. Stigningen kan henføres til en stigning i antallet af medarbejdere i Motorstyrelsen.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i de forskellige poster i Motorstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2021	2022
Reguleret egenkapital primo	-3,7	-3,7
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-
Reguleret egenkapital ultimo	-3,7	-3,7
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-2,5	-22,8
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-20,3	-12,9
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-22,8	-35,7
Egenkapital ultimo	-26,5	-39,4
Egenkapital ultimo (jf. balancen (tabel 8))	-26,5	-39,4

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens egenkapital udgør ultimo 2022 39,4 mio. kr., hvoraf 35,7 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2022 forøget med 12,9 mio. kr. som kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2022
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	0,0
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	6,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Motorstyrelsens låneramme ultimo 2022 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2022 udgør under 0,1 mio. kr. og vedrører det færdiggjorte

udviklingsprojekt af en robotics-løsning til fremsøgning af ejer- og brugerforhold. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af *tabel 11* fremgår udnyttelse af lønsumsloft for driftsbevilling, som hører under Motorstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.05.
Lønsumsloft FL	176,7
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	179,9
Lønforbrug under lønsumsloft	184,2
Difference (mindre-/merforbrug)	-4,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2021	33,3
Akkumuleret opsparing ultimo 2022	29,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2022 er 184,2 mio. kr. Lønsumsloftet primo 2022 var 176,7 mio. kr. På tillægsbevilling er der i alt tilført lønsum på 3,2 mio. kr., der vedrører en særlig procedure for partshøring ved værdifastsættelse. Den akkumulerede opsparing af lønsum falder således til 29,0 mio. kr. ultimo 2022.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter i 2022 på hovedkontoniveau. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Motorstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings- type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Overført over- skud/ Videre- førelse ultimo
Drift							
09.31.05	Motorstyrelsen	Drift	Udgifter	273,6	268,0	5,6	-35,7
			Indtægter	-50,4	-57,6	7,2	
Administrerede ordninger							
09.51.51	Gebyrer på motor- området	Anden	Udgifter	-	-	-	-
			Indtægter	-952,2	-835,6	-116,6	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit. De regnskabsmæssige forklaringer på afvigelser på Motorstyrelsens øvrige bevilling indgår i det følgende.

09.51.51. Gebyrer på motorområdet

Der var på hovedkonto 09.51.51. *Gebyrer på motorområdet* en indtægtsbevilling på 952,2 mio. kr. Der er realiseret indtægter på 835,6 mio. kr., hvilket er en mindreindtægt på 116,6 mio. kr. svarende til 12,2 pct. af bevillingen. Indtægterne på hovedkontoen vedrører hovedsageligt indtægter fra salg af nummerplader og fra ejer- og brugerskifte. Der var for 2022 en forventet indtægt fra salg af nummerplader på ca. 755 mio. kr., svarende til ca. 1.350.000 nummerplader. Der blev i 2022 solgt ca. 1.200.000 nummerplader, svarende til ca. 700 mio. kr. Der var ligeledes budgetteret med indtægter fra ejer- og brugerskifte på ca. 165 mio. kr. Der var i 2022 indtægter fra ca. 117 mio. kr. fra ejer- og brugerskifte, svarende til en mindreindtægt på ca. 48 mio. kr. Mindreindtægten på hovedkontoen skyldes særligt, at salget af biler faldt i 2022.

Bilag

4

Afsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-4* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabellerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Motorstyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklingsprojekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	0,1	-	0,1
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2022	0,1	-	0,1
Akkumulerede afskrivninger	-0,1	-	-0,1
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2022	-0,1	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	0,0	-	0,0
Årets afskrivninger	-0,0	-	-0,0
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,0	-	-0,0

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2022	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Motorstyrelsen har ultimo 2022 immaterielle anlægsaktiver for under 0,1 mio. kr. Anlægsaktiverne består af det færdiggjorte udviklingsprojekt af en robotics-løsning til fremsøgning af ejer- og brugerforhold på køretøjer.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	IT-udstyr	Inventar og	I alt
Kostpris	-	-	-	-	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2022	-	-	-	-	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-	-
Igangværende arbejder for egen regning							
(mio. kr.)							
Primo saldo pr. 1. januar 2022							-
Tilgang							-
Nedskrivninger							-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter							-
Kostpris pr. 31.12.2022							-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

Motorstyrelsen har ikke materielle anlægsaktiver.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående note 3 fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere	3,9
Forpligtelse til udbetaling af over-/merarbejde til special- og chefkonsulenter	0,5
I alt	4,4

Kilde: SAP Intern.

Motorstyrelsen har ultimo 2022 bogført hensatte forpligtelser for samlet 4,4 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 3,9 mio. kr. engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere og 0,5 mio. kr. vedrørende udbetaling af over-/merarbejde til special- og chefkonsulenter.

4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Motorstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2022 opgjort til 5,3 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,4 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2022.

ATN-ordning

Motorstyrelsen anvender ATN-ordning, hvor ATN-dage for medarbejdere og ledere ikke kan komme til udbetaling, men alene kan afspadses inden for en bestemt periode. ATN-dage i alt pr. 31. december 2022 udgør 170 dage, der svarer til ca. 0,3 mio. kr.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige områder, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Af *tabel 15* fremgår prisfastsætning af varer og ydelser i Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 15. Sammenfatning af elementer i prisfastsættelse

	Kr.
Udsendelse af informationsbreve	
Direkte omkostninger i alt	0,5
Indirekte omkostninger i alt	0,3
Øvrige indregnede omkostninger	-
Sum	0,7
Indtægter i alt	-0,7

Kilde: SAP Intern.

Af *tabel 16* fremgår en oversigt over Motorstyrelsens akkumulerede resultat vedrørende indtægtsdækkede virksomhed.

Tabel 16. Oversigt over akkumuleret resultat for indtægtsdækket virksomhed

Kr.	Ultimo 2019	Ultimo 2020	Ultimo 2021	Ultimo 2022
Udsendelse af informationsbreve	-	-	0,0	0,0

Anmærkning: Motorstyrelsen havde i 2019 og 2020 ikke indtægtsdækket virksomhed.

Kilde: SAP Intern.

Motorstyrelsens indtægtsdækkede virksomhed omfatter Motorstyrelsens og Udviklings- og Forenklingsstyrelsens omkostninger i forbindelse med håndtering af fejlrettelser mv. af registrerede køretøjer, samt udsendelse af informationsbreve til ejere og brugere af køretøjer. Samlet har der været balance mellem omkostninger og indtægter på styrelsens indtægtsdækkede virksomhed i 2022.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Styrelsen har ikke salg af fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Af tabel 18 fremgår en oversigt over Motorstyrelsens gebyrordninger med administrativt fastsat takst.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst

Kr.	Årets resultat 2019	Årets resultat 2020	Årets resultat 2021	Årets resultat 2022
Eksportgodtgørelse				
Gebyrprovenu	-	-44,1	-49,1	-56,6
Omkostninger	-	29,0	-50,9	53,7
Resultat	-	-15,1	1,8	-2,9

Anmærkning: Gebyrordningen ved anmodning om eksportgodtgørelse er indført pr. 1. januar 2020. Der indgår derfor ikke en opgørelse over ordningen for 2019.

Kilde: SAP Intern.

Gebyrordningen vedrører udbetaling af eksportgodtgørelse. Gebyret er omkostningsdækkende, og indført i forbindelse med, at selvanmelderordningen ved eksport af brugte køretøjer blev afskaffet.

I medfør af registreringsafgiftslovens § 7 c, stk. 7 er gebyret, i bekendtgørelse nr. 897 af 16. juni 2020 om opkrævning af gebyr i forbindelse med anmodning om eksportgodtgørelse for brugte motorkøretøjer, fastsat til 2.350 kr. pr. køretøj ved indgivelsen af anmodning om eksportgodtgørelse.

Der var i 2022 et mindreforbrug fra gebyrordningen på 2,9 mio. kr. Mindreforbruget skyldes, at Motorstyrelsens gennemsnitlige sagsbehandling ved sager om udbetaling af eksportgodtgørelse, har været lidt hurtigere end forudsat ved beregningen af gebyrets størrelse. Det forventes, at der vil være balance mellem indtægter og omkostninger over en fireårig periode.

Styrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvor gebyret er fastsat ved lov, hvorfor tabel 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Styrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Styrelsen har ikke investeringsprojekter, som har været forelagt Finansudvalget, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af *tabel 23* fremgår en opgørelse af Motorstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	8,9
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	0,6
It-vedligehold	4,6
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	1,3
I alt	16,7

Anmærkning.: Interne personaleomkostninger til it er ved årets afslutning beregnet ud fra den konstaterede tidsanvendelse.

Kilde: SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Styrelsen har ikke supplerende bilag.

