



Analyse af muligheden for én digital indgang til offentlige arrangements- ansøgninger

10-01-2022

Bringing Ingenuity to Life
paconsulting.com





Indhold:

Introduktion og anbefalinger

Kapitel 1:
Analyse af nuværende processer og regler

Kapitel 2:
Analyse af aktivitet og omkostninger

Kapitel 3:
Forslag til digitalisering af ansøgninger om offentlige arrangementer

Bringing Ingenuity to Life

paconsulting.com

Introduktion til analysen af én indgang til ansøgninger om offentlige arrangementer

Baggrund og formål

PA Consulting har for Indenrigs- og Boligministeriet gennemført en analyse af muligheder for en digital løsning til ansøgning om offentlige arrangementer for frivillige foreninger og andre arrangører. Analysen er gennemført med inddragelse af foreninger, kommuner, politi samt øvrige relevante myndigheder.

Området for ansøgninger til offentlige arrangementer er generelt præget af manuelle og fysiske arbejdsgange. Det medfører, at foreningerne oplever en ugenomsigtig og unødigt langstrakt ansøgnings- og sagsbehandlingsproces. Processen er samtidig sårbar over for fejl og mangler i foreningernes ansøgninger. Dette er særligt aktuelt i de tilfælde, hvor sagsbehandlingen går på tværs af myndigheder.

Venstre fremsatte i foråret 2021 beslutningsforslaget B 219 – om én digital ansøgning til foreningslivet. Regeringen kunne ikke støtte forslaget, da forslaget efter regeringens opfattelse ville kræve væsentlig tilpasning af fagsystemer og administrative processer hos de omfattede myndigheder og medføre væsentlige decentrale implementeringskonsekvenser og omstillingsomkostninger. Indenrigs- og Boligudvalget bad efterfølgende Indenrigs- og Boligministeriet om at undersøge, om erfaringerne med de kommunale ansøgningsystemer kunne udvides til også at omfatte statslige myndigheder, eller om det er muligt med en anden digital løsning. Undersøgelserne viste, at det såkaldte ARENA-projekt hos KL/KOMBIT alene eksisterende på et konceptuelt plan, og at eksisterende løsninger - en blanding af egenudviklede kommunale systemer, digitale blanketløsninger og tilpassede fagsystemer – kun kunne håndtere dele af ansøgningsprocesserne.

På denne baggrund har Indenrigs- og Boligministeriet bedt PA Consulting om at gennemføre en business case analyse af mulighederne for at etablere en samlet it-løsning til arrangementsansøgninger. Indeværende rapport er inddelt i tre kapitler, som hver repræsenterer en delanalyse. På baggrund af den samlede analyse er der opstillet en række anbefalinger til løsning og videre proces. Implementering af anbefalingerne vil i princippet kunne påbegyndes umiddelbart.

Kapitel 1: Analyse af nuværende processer og regler

Kapitlet fremstiller den nuværende situation på området set fra både foreningernes og myndighedernes perspektiv.

- Overblik over aktører og arketyper for arrangementer.
- Kortlægning af processer og it-understøttelse.
- Beskrivelse af brugerrejser.
- Gennemgang af regelgrundlag.

Kapitel 2: Analyse af aktivitet og omkostninger

Dette kapitel præsenterer estimater på de nuværende omkostninger på området for både foreninger og myndigheder.

- Overordnede nøgletal.
- Ressourceforbrug på sagsbehandlingen hos myndighederne.
- Tidsforbrug i foreningerne.

Kapitel 3: Forslag til digitalisering af ansøgninger om offentlige

Det afsluttende kapitel præsenterer tre forslag til digitalisering på området samt estimater på økonomien i de enkelte forslag.

- Introduktion til forslaget.
- Gennemgang af tre løsningsforslag.



Kapitel 1: Analyse af nuværende processer og regler

1.1 Introduktion

1.2 Fire arketyper for offentlige arrangementer

1.3 Tilladelser til ansøgning om offentlige arrangementer

1.4 Systemer

1.5 Brugerrejser

1.6 Regelgrundlag

Bringing Ingenuity to Life

paconsulting.com



1.1

Introduktion

Introduktion til analysen af én indgang til ansøgning om offentlige arrangementer

Overblik over tilgang og indhold i analysen af nuværende processer og regler

FORMÅL

Formålet med delanalysen er at skabe overblik over gældende regler, processer, snitflader, it-systemer og kommunikation imellem aktører

TILGANG OG METODE

Udvalgte metoder og værktøjer:

Procesmodeller:

- Fremstilling af ansøgningsprocessen for de hyppigst ansøgte tilladelser med fokus på hovedaktiviteter, underaktiviteter, systemunderstøttelse og procestid.

Brugerrejser:

- Fremstilling af foreningernes oplevelse af ansøgningsprocessen m.h.p. at udlede fordele og ulemper ved nuværende proces- og systemlandskab.

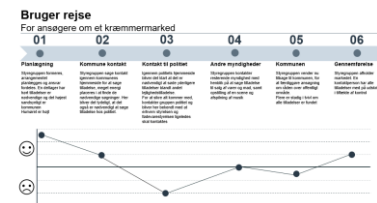
Undersøgelse af regler:

- Kortlægning af, hvilke love og regler der regulerer udvalgte tilladelser
- Undersøgelse af lovens og reglernes anvendelse i praksis og eventuelle variationer i fortolkningen af regler.



INDHOLD

- Beskrivelse af fire arketyper for arrangementer
- Procesmodeller for 15 udvalgte tilladelser
- Oversigt over, hvordan de forskellige aktører kommunikerer med hinanden (telefon/manuel/e-mail etc.)
- Brugerrejser for udvalgte arketyper
- Overblik over, hvilke regler der gælder for relevante tilladelser og deres praktiske anvendelse
- Overblik over hovedudfordringer for foreninger og offentlige myndigheder.
















Procesmodel 2 - Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau



Aktøroverblik

- 1 *Aktørgruppe 1 er de aktører, som altid involveres i forbindelse med en ansøgningsproces.
- 2 *Aktørgruppe 2 er de aktører, som oftest involveres i forbindelse med en ansøgningsproces.
- 3 *Aktørgruppe 3 er de aktører, som under særlige forhold involveres i en ansøgningsproces.

Der er typisk en række forskellige aktører involveret i ansøgnings- og sagsbehandlingsprocessen, hvilket er opsummeret i nedenstående oversigt. De tre primære aktører er forening, kommune og politi, der som hovedregel altid indgår i processen.

	Aktør	Ansvar
1	Forening 	Ansvarlig for at ansøgninger udfyldes korrekt, og at arrangementet forløber efter gældende regler.
	Kommune 	Ansvarlig for sagsbehandling af hoveddelen af de samlede ansøgninger. Opgaverne ligger primært hos teknik- og miljøområdet med ansvar for vej og park, byggesager mv., kulturområdet med ansvar for at understøtte kultur- og foreningslivet, samt det kommunale beredskab* som har ansvar for at udstede tilladelse til afholdelse af større arrangementer og afholdelse af brandsyn.
	Politikredse 	Administrerer og behandler ansøgninger på området for offentlige arrangementer af relevans for politiet i den pågældende kreds.
	Rigspolitiet 	Politiets øverste myndighed med ansvar for regulering og som understøtter politikredsene og koordinerer nationale indsatser.
	Politiets Administrative Center 	Administrerer og behandler ansøgninger på området i Midt- og Vestjylland og med ansvar for blanketter på tværs af politikredse.
2	Vejdirektoratet 	Ansvarlig for at udstede tilladelse til brug af statslige veje i forbindelse med afholdelse af arrangementer i det offentlige rum.
	Fødevarestyrelsen 	Ansvarlig for overholdelse af regler i fødevarerlovgivningen i forbindelse med servering af mad og fødevarer ved arrangementer.
	Erhvervsstyrelsen 	Ansvarlig for overholdelse af regler om køb og salg af nye varer på f.eks. kræmmermarkeder, lagersalg, udstilling/messe mv.
3	Havnemyndighed 	Ansvarlig for at udstede tilladelse til afholdelse af arrangementer på eller i havneområdet.
	Naturstyrelsen 	Ansvarlig for at udstede godkendelse såfremt arrangementet finder sted i skov eller lignende.
	Slots- og Kulturstyrelsen 	Ansvarlig for at udstede godkendelse af arrangementer, som skal afholdes på fredede arealer eller i fredede bygninger.
	Forsikring 	Ansvarlig for at udstede forsikringer, som kan være nødvendige i forbindelse med afholdelse af arrangementer.
	Andre private aktører 	Andre private aktører såsom til opsætning af skilte, musiklicenser m.m.

*Det kommunale beredskab er organiseret enten i fælleskommunale selskaber, hvor flere kommuner på tværs af kommunegrænserne løser opgaven i fællesskab eller for et mindre antal kommuner i egne kommunale redningsberedskaber. Der er i alt 24 kommunale beredskabsenheder p.t.

A cyclist wearing a black and white jersey and a helmet is riding away on a paved road that stretches into the distance. The road is flanked by green grassy fields under a clear blue sky. A large, semi-transparent blue circle is overlaid on the right side of the image, containing the text.

1.2

Fire arketyper for offentlige arrangementer

Introduktion til de fire mest udbredte offentlige arrangementer, der ansøges om at afholde

Der er fire offentlige arrangementer, som er de mest udbredte, og hvor der kræves en række tilladelser for at kunne gennemføre arrangementet

I figuren til højre ses fire arketyper for offentlige arrangementer, som repræsenterer de arrangementer i Danmark, der hyppigst søges tilladelse til at afholde.

Hver arketype indeholder en række "minimumstilladelser" og "ekstratilladelser":

- **Minimumstilladelser** er de tilladelser, en forening som minimum skal erhverve, før et arrangement af den karakter kan afholdes
- **Ekstratilladelser** betegner de tilladelser, der som udgangspunkt ikke er påkrævede, men som ofte er nødvendige, eksempelvis en lejlighedstilladelse ved afholdelse af et udendørs musikarrangement.



De fire arketyper for arrangementer

1

Udendørs cykel- og løbearrangement



2

Udendørs kræmmermarked, julemarked eller lign.



3

Udendørs musikarrangement/gadefest med servering og scene



4

Udendørs parade eller optog der kræver trafikregulering



Kommune



Politi



Øvrige myndigheder

Beskrivelse af udendørs cykel- og løbearrangementer

Beskrivelse af arrangement

Udendørs arrangement hvor deltagerne løber, cykler eller på anden vis følger en bestemt rute, som potentielt kræver afspærring og trafikregulering.

Arrangementet vil oftest indbefatte publikum samt forudgående opsætning af plakater, bannere og skilte.

Aktiviteter med særlige tilladelser

- Servering af øl og/eller mad
- Scene til præmieoverrækkelse
- Publikumstribuner
- Musik efter arrangementet.

Involverede myndigheder og systemer







- Kommune
 - Beredskabet
 - Byg og Miljø
- Politi
- Fødevarerstyrelsen.

Minimumstilladelser

- (1) Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement
- (4) Tilladelse til afspærring/trafikregulering
- (5) Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte

Ekstra tilladelser

- (2) Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau
- (3) Tilladelse til brug af p-plads
- (7) Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner
- (11) Tilladelse til kræmmermarked med salg af nye/gamle varer
- (12) Tilladelse til salg af fødevarer
- (13) Tilladelse til brug af fredet areal

				
	●	●		 Kommune
	●	●		
	●			 Politi
			●	
			●	
			●	 Øvrige myndigheder

Beskrivelse af udendørs marked som eksempelvis kræmmermarked og julemarked

Beskrivelse af arrangement

Udendørs arrangement hvor der købes og sælges brugte, nye og hjemmelavede varer. Dette kan indebære sæsonbestemt udsmykning, beklædningsgenstande, mad og drikke. Arrangementet kan også indbefatte optrædere fra lokale foreninger.

Aktiviteter med særlige tilladelser

- Servering af øl og/eller mad
- Scene til forestillinger
- Udlodning af præmier til deltagere
- Forlystelser til børn
- Optræden med orkester eller kor.

Involverede myndigheder og systemer

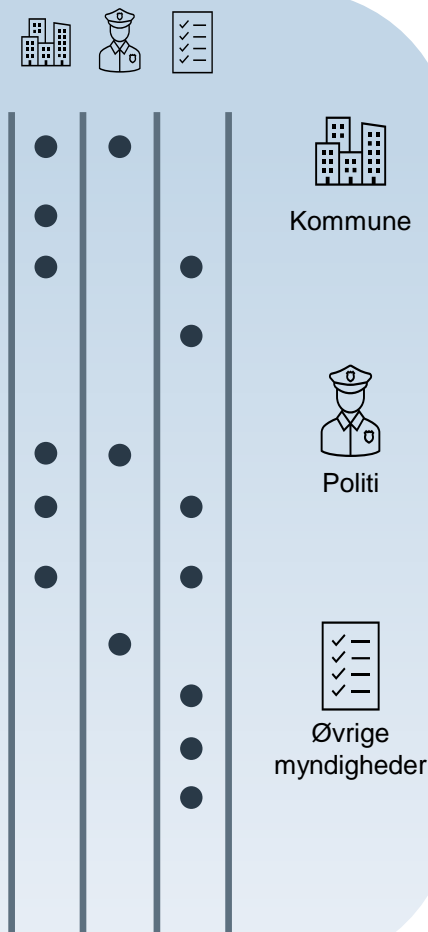
- Kommune
 - Beredskabet
 - Byg og Miljø
- Politi
- Fødevarestyrelsen
- Spilmyndighed.

Minimumstilladelser

- (1) Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement
- (5) Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte
- (6) Tilladelse af evakuerings-/sikkerhedsplan
- (11) Tilladelse til kræmmermarked med salg af nye/gamle varer

Ekstra tilladelser

- (2) Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau
- (3) Tilladelse til brug af p-plads
- (7) Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner
- (8) Tilladelse til salg af spiritus
- (9) Tilladelse til offentlige forlystelser
- (12) Tilladelse til salg af fødevarer
- (15) Tilladelse til lotteri m.m.



Beskrivelse af udendørs musikarrangement eller gadefest med servering og scene

Beskrivelse af arrangement

Udendørs arrangement hvor der spilles musik fra en midlertidig scene, og der findes mulighed for at købe drikkevarer med alkohol, eventuelt i større telte rejst til lejligheden.

Aktiviteter med særlige tilladelser

- Servering af øl og/eller mad
- Scener
- Publikumstribuner
- Der spilles musik under arrangementet.

Involverede myndigheder og systemer







- Kommune
 - Beredskabet
 - Byg og Miljø
- Politi
- Fødevarerstyrelsen.

Minimumstilladelser

- (1) Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement
- (2) Tilladelse til musik over forskrift om støj
- (7) Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner
- (8) Tilladelse til salg af spiritus

Ekstra tilladelser

- (3) Tilladelse til brug af p-plads
- (4) Tilladelse til afspærring/trafikregulering
- (6) Tilladelse af evakuerings-/sikkerhedsplan
- (9) Tilladelse til offentlige forlystelser
- (12) Tilladelse til salg af fødevarer
- (13) Tilladelse til brug af fredet areal
- (14) Tilladelse til brug af havneområde

			
●	●		 Kommune
●	●		
●		●	
	●		 Politi
●	●	●	
●		●	 Øvrige myndigheder
		●	
		●	
		●	

Beskrivelse af udendørs parade eller optog der kræver trafikregulering

Beskrivelse af arrangement

Udendørs arrangement hvor et optog eller en parade vil bevæge sig via offentlig vej eller areal og derved kræve omlægning af trafikken. Arrangementet kan desuden indbefatte personbefordring forstået som transport af personer i alle transportformer.

Aktiviteter med særlige tilladelser

- Servering af øl og/eller mad
- Publikumstribuner
- Der spilles musik under arrangementet.

Involverede myndigheder og systemer

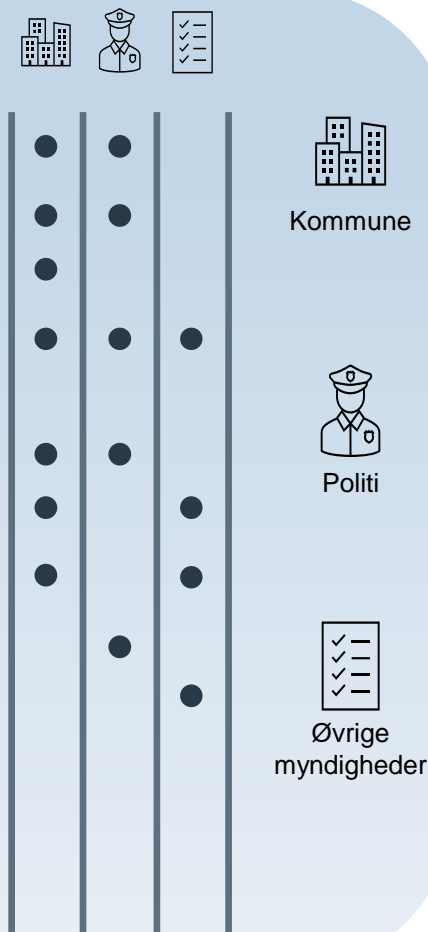
- Kommune
 - Beredskabet
 - Byg og Miljø
- Politi
- Fødevarerstyrelsen.

Minimumstilladelser

- (1) Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement
- (4) Tilladelse til afspærring/trafikregulering
- (5) Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte
- (10) Tilladelse til optog med garde/musik i gaderne, herunder personbefordring

Ekstra tilladelser

- (2) Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau
- (3) Tilladelse til brug af p-plads
- (7) Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner
- (8) Tilladelse til salg af spiritus
- (14) Tilladelse til brug af havneområde





1.3

Tilladelser til ansøgning om offentlige arrangementer

Procesmodeller for de 15 vigtigste tilladelser som skal ansøges om for at kunne afholde et offentligt arrangement

Opgaverne for de 15 mest hyppige tilladelser er fordelt på kommuner, politi og en række øvrige myndigheder

Baseret på dialog med eksperter fra foreninger, kommuner og politiet er der identificeret 15 tilladelser, som er de mest hyppige ifm. afholdelse af et offentligt arrangement. Kommunerne har det primære koordineringsansvar for syv af tilladelseerne, imens politiet har det primære koordineringsansvar for tre af tilladelseerne. Herudover er der en række øvrige myndigheder, som varetager den primære koordinering for de øvrige fem tilladelser. I praksis er der altid flere aktører involveret, typisk fordi politiet godkender mange tilladelser, og fordi mange henvender sig til kommunen til at begynde med. På de kommende sider er alle tilladelser uddybet og illustreret med hoved- og underaktiviteter, lovgivning som regulerer processerne, systemunderstøttelse, behandlingstid og tidsforbrug hos de involverede myndigheder.

Kommune

- 1) Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement
- 2) Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau
- 3) Tilladelse til brug af p-plads
- 4) Tilladelse til afspærring/trafikregulering
- 5) Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte
- 6) Tilladelse af evakuerings-/sikkerhedsplan
- 7) Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner (scener, telte over 50 kvadratmeter, scener over en meter fra gulv til scenekant).

Politi

- 8) Tilladelse til salg af spiritus
- 9) Tilladelse til offentlige forlystelser (f.eks. hoppeborg, rodeo, forlystelsesapparater, skydetelt)
- 10) Tilladelse til optog med garde/musik i gaderne, herunder personbefordring.

Øvrige myndigheder

Erhvervsstyrelsen

- 11) Tilladelse til kræmmermarked med salg af nye/gamle varer.

Fødevarestyrelsen

- 12) Tilladelse til salg af fødevarer.

Slots- og Kulturstyrelsen

- 13) Tilladelse til brug af fredet areal.

Havnemyndighed

- 14) Tilladelse til brug af havneområde.

Spillemyndigheden

- 15) Tilladelse til lotteri m.m.

Der findes en lang række øvrige tilladelser, som ikke er medtaget i analysen, da de forekommer i mindre grad

De nedenstående tilladelser er blevet fravalgt i analysen på baggrund af interviews med foreninger, kommuner, politi og øvrige relevante myndigheder, som alle har peget på, at disse tilladelser fremkommer mindre hyppigt end de 15 udvalgte tilladelser. Nedenstående tilladelser vil således være mindre relevante i forhold til ansøgning om afholdelse af de fire arketyper for offentlige arrangementer. Der findes ikke eksakte opgørelser af volumener for de enkelte tilladelser, og afgrænsningen er således baseret ud fra en skønsmæssig betragtning.

Kommune

- Tilladelse til festområde (>1000 kvadratmeter)
- Tilladelse til midlertidig overnatning (teltlejr/ campingområde)
- Tilladelse til fyrværkeri
- Tilladelse til opsætning af containere, kraner, stilladser, skurvogne m.m.
- Tilladelse til mobilt gadesalg
- Tilladelse/aftale om renholdelsesplan
- Tilladelse/aftale om miljøgodkendelse.

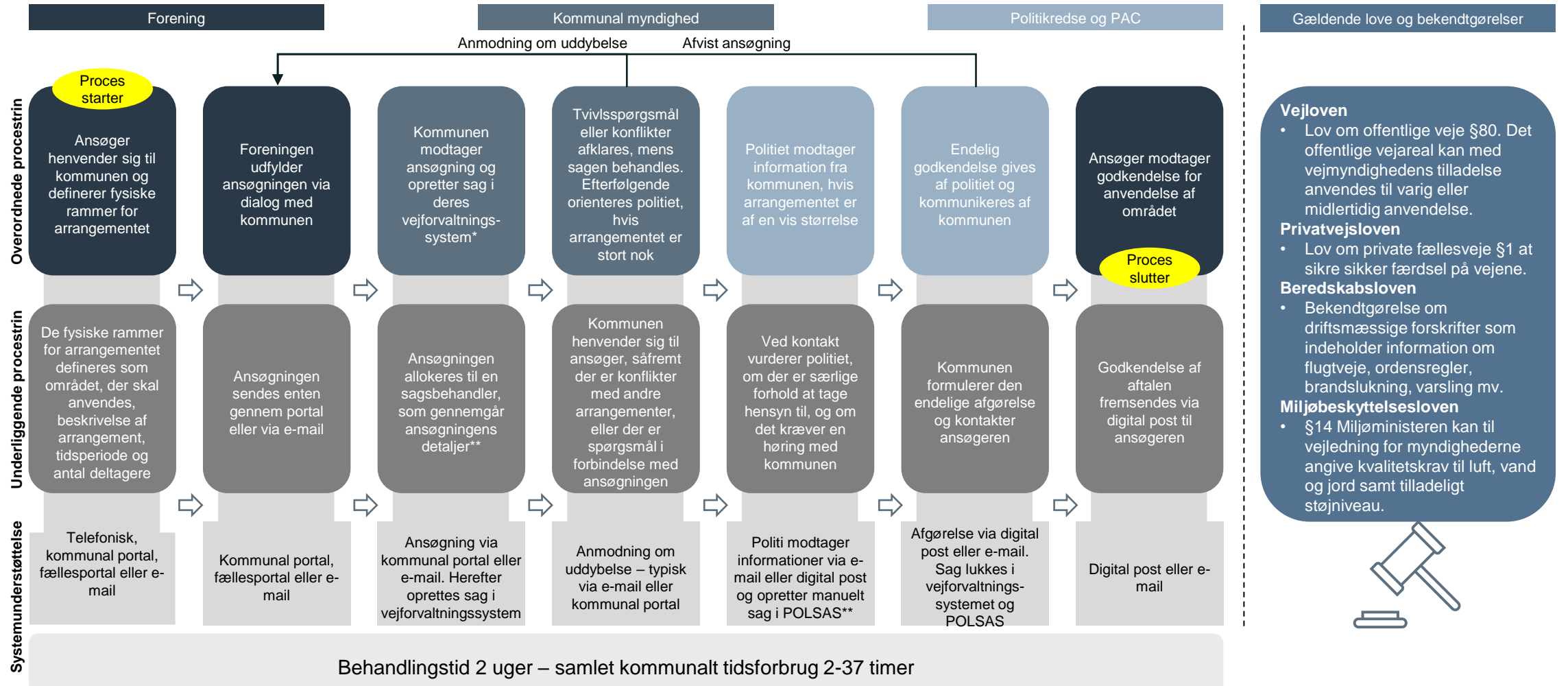
Politi

- Tilladelse til demonstration
- Tilladelse til børns arbejde under 13 år
- Tilladelse til hejsning af udenlandsk flag
- Tilladelse til kampsport (f.eks. boksning)
- Tilladelse til opstilling af omrejsende tivoli/cirkus
- Tilladelse til øget åbningstid for tivoli
- Tilladelse til afholdelse af drive-in-arrangement
- Tilladelse til idrætskontrollører og/eller andre godkendte kontrollører.

Øvrige myndigheder

- Tilladelse til indsamling
- Tilladelse til fremstilling eller engrosforhandling af drikkevarer
- Tilladelse til omførsel – salg af dagligvarer
- Tilladelse til afvikling af dyrskue.

Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal ifm. offentligt arrangement



Vejloven

- Lov om offentlige veje §80. Det offentlige vejareal kan med vejmyndighedens tilladelse anvendes til varig eller midlertidig anvendelse.

Privatvejsloven

- Lov om private fællesveje §1 at sikre sikker færdsel på vejene.

Beredskabsloven

- Bekendtgørelse om driftsmæssige forskrifter som indeholder information om flugtveje, ordensregler, brandslukning, varsling mv.

Miljøbeskyttelsesloven

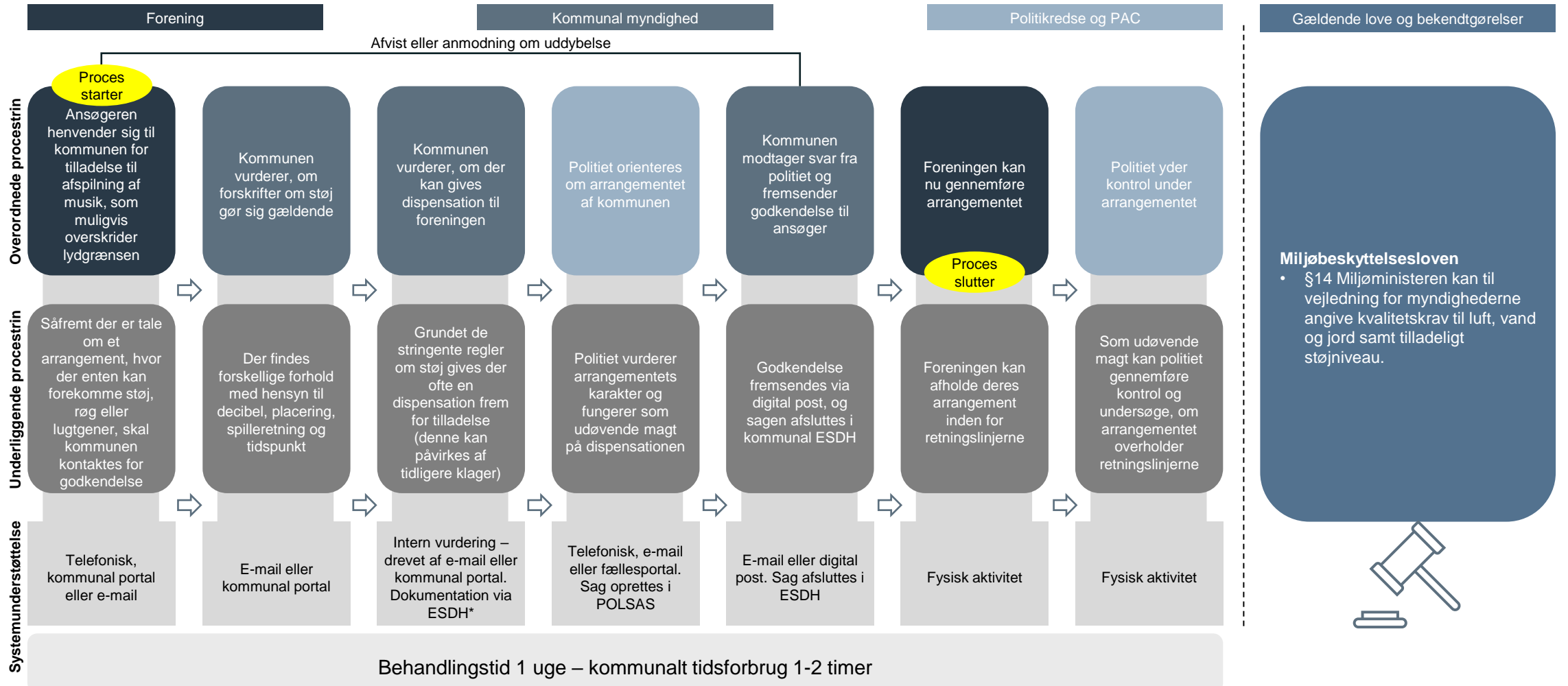
- §14 Miljøministeren kan til vejledning for myndighederne angive kvalitetskrav til luft, vand og jord samt tilladeligt støjniveau.



*Hvis der er tale om en statslig vej, skal man søge hos Vejdirektoratet **POLSAS – Politiets sagsstyringssystem.

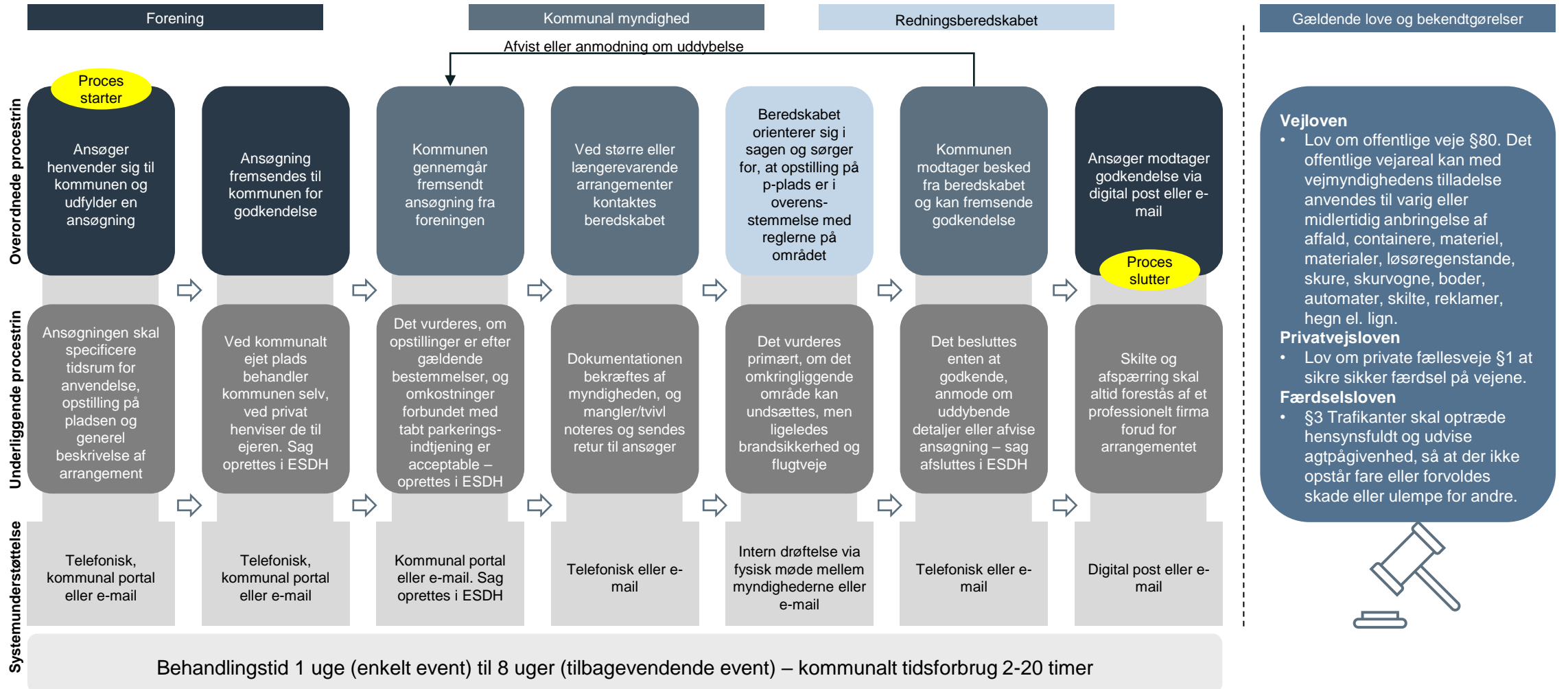
**Der modtages mange "hastean søgninger", hvor foreninger ikke søger i god tid, som kan føre til en diskrepans i den forventet sagsbehandlingstid og den reelle sagsbehandlingstid.

Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau

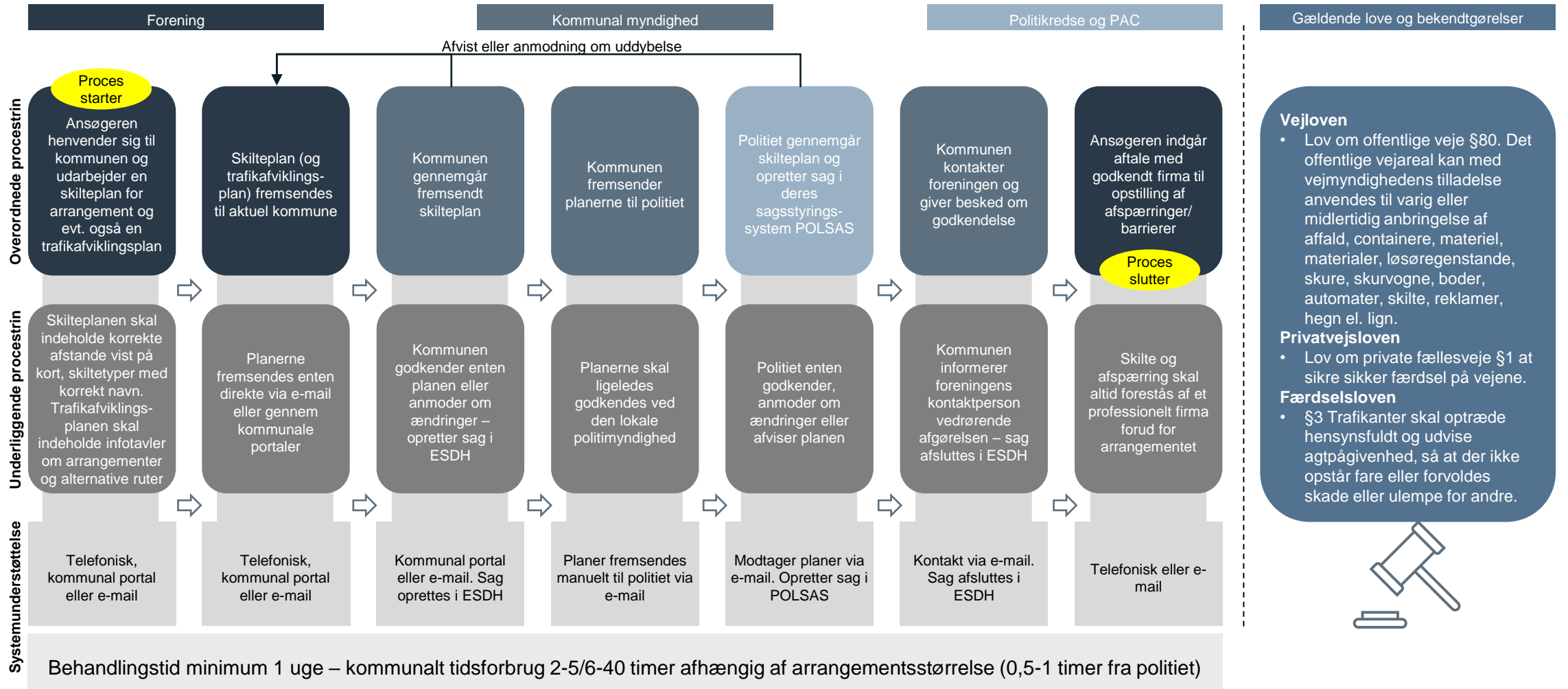


* *ESDH – Elektronisk sags- og dokumenthåndtering

Tilladelse til brug af p-plads



Tilladelse til afspærring/trafikregulering



Vejloven

- Lov om offentlige veje §80. Det offentlige vejareal kan med vejmyndighedens tilladelse anvendes til varig eller midlertidig anbringelse af affald, containere, materiel, materialer, løsørengstande, skure, skurvogne, boder, automater, skilte, reklamer, hegn el. lign.

Privatvejsloven

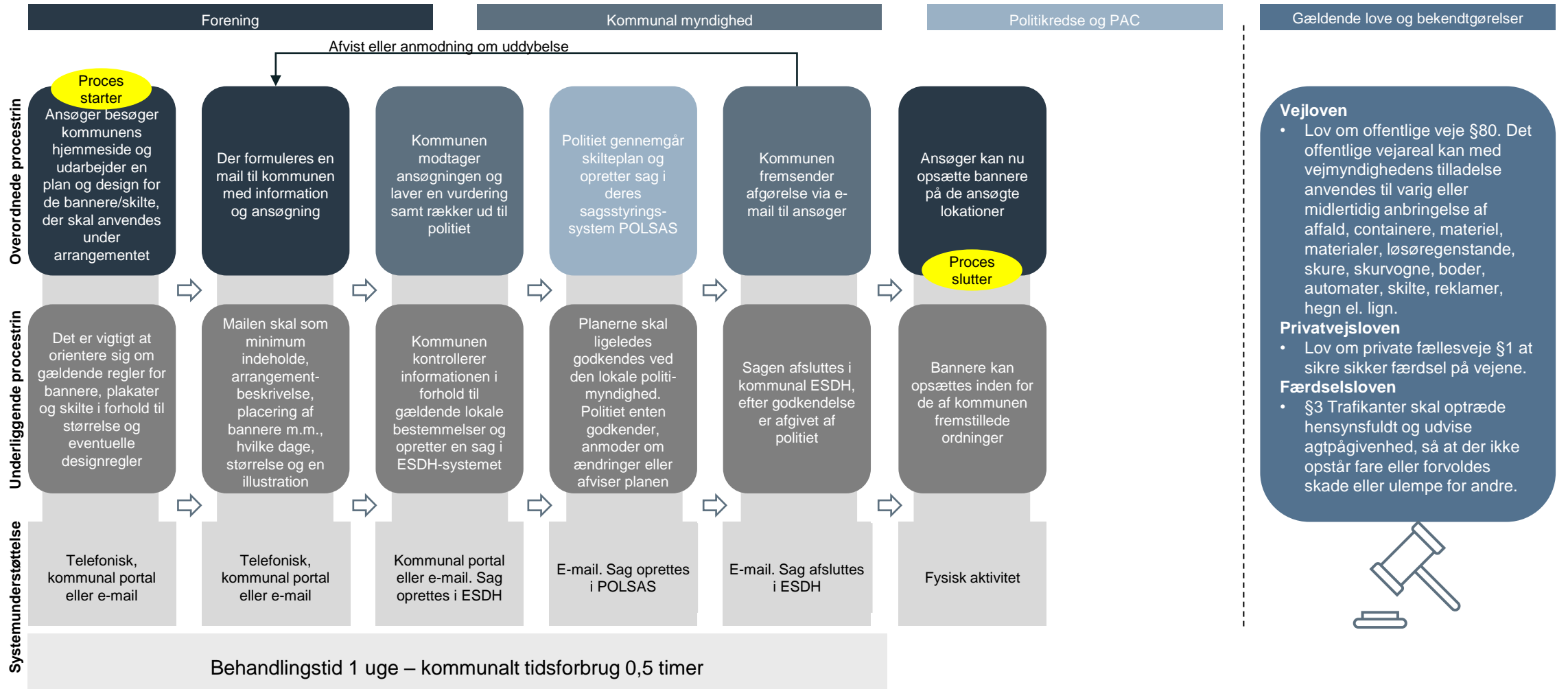
- Lov om private fællesveje §1 at sikre sikker færdsel på vejene.

Færdselsloven

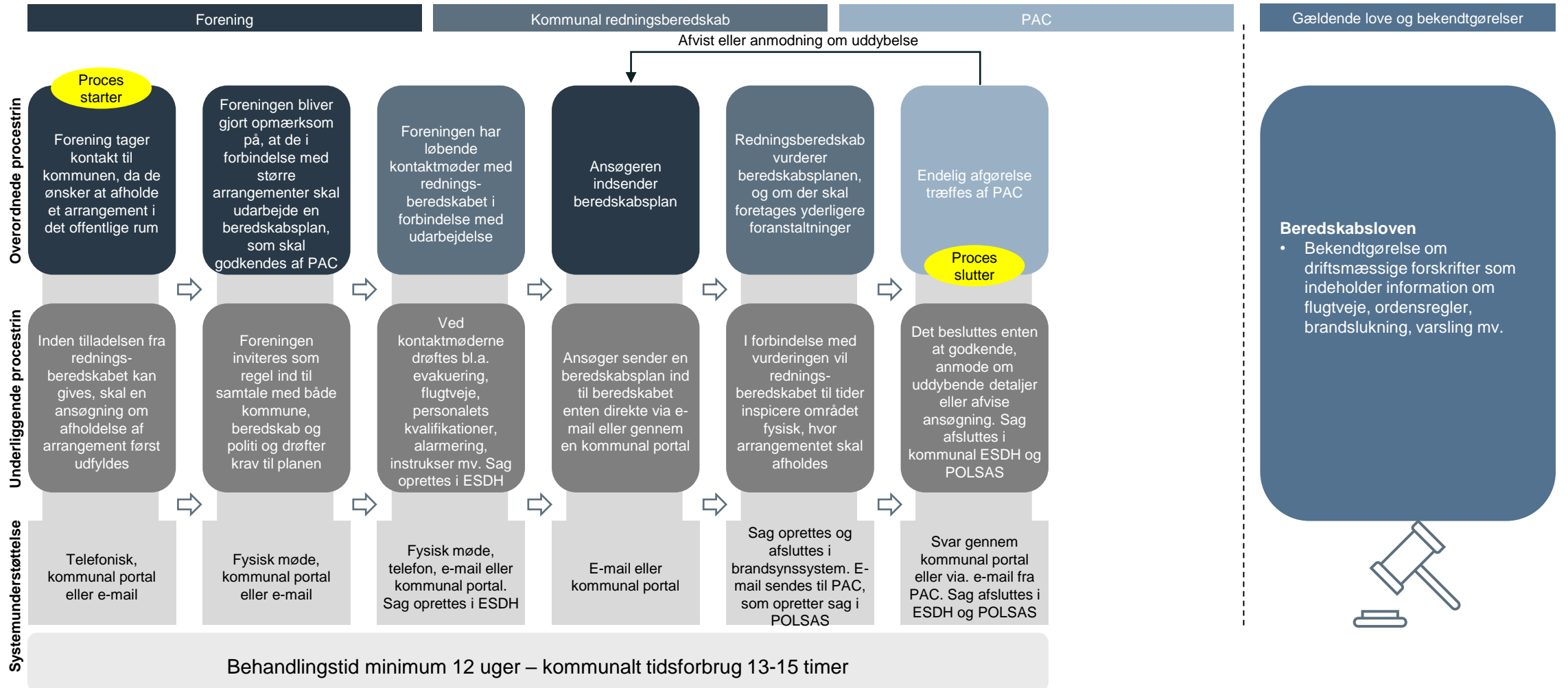
- §3 Trafikanter skal optræde hensynsfuldt og udvise agtpågivenhed, så at der ikke opstår fare eller forvoldes skade eller ulempe for andre.



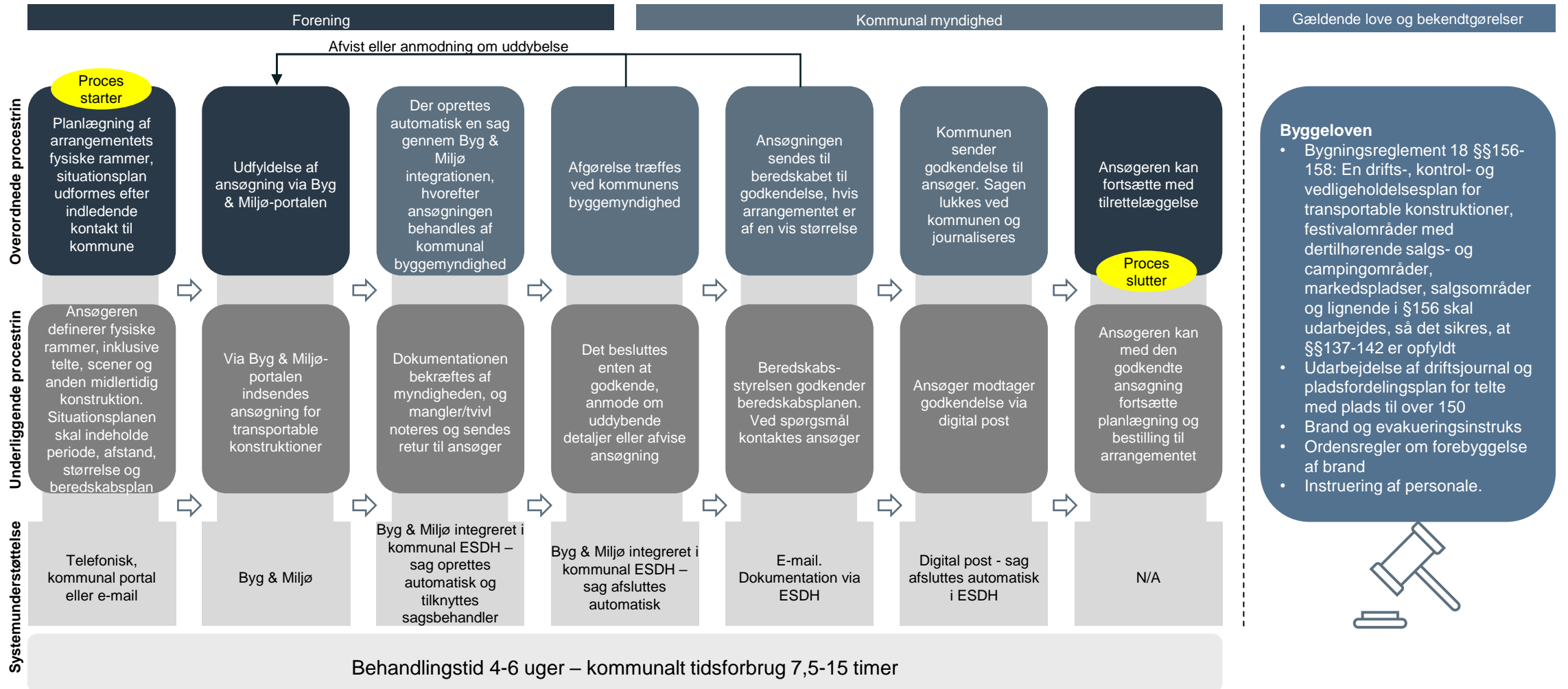
Tilladelse til opsætning af banner, plakater og skilte



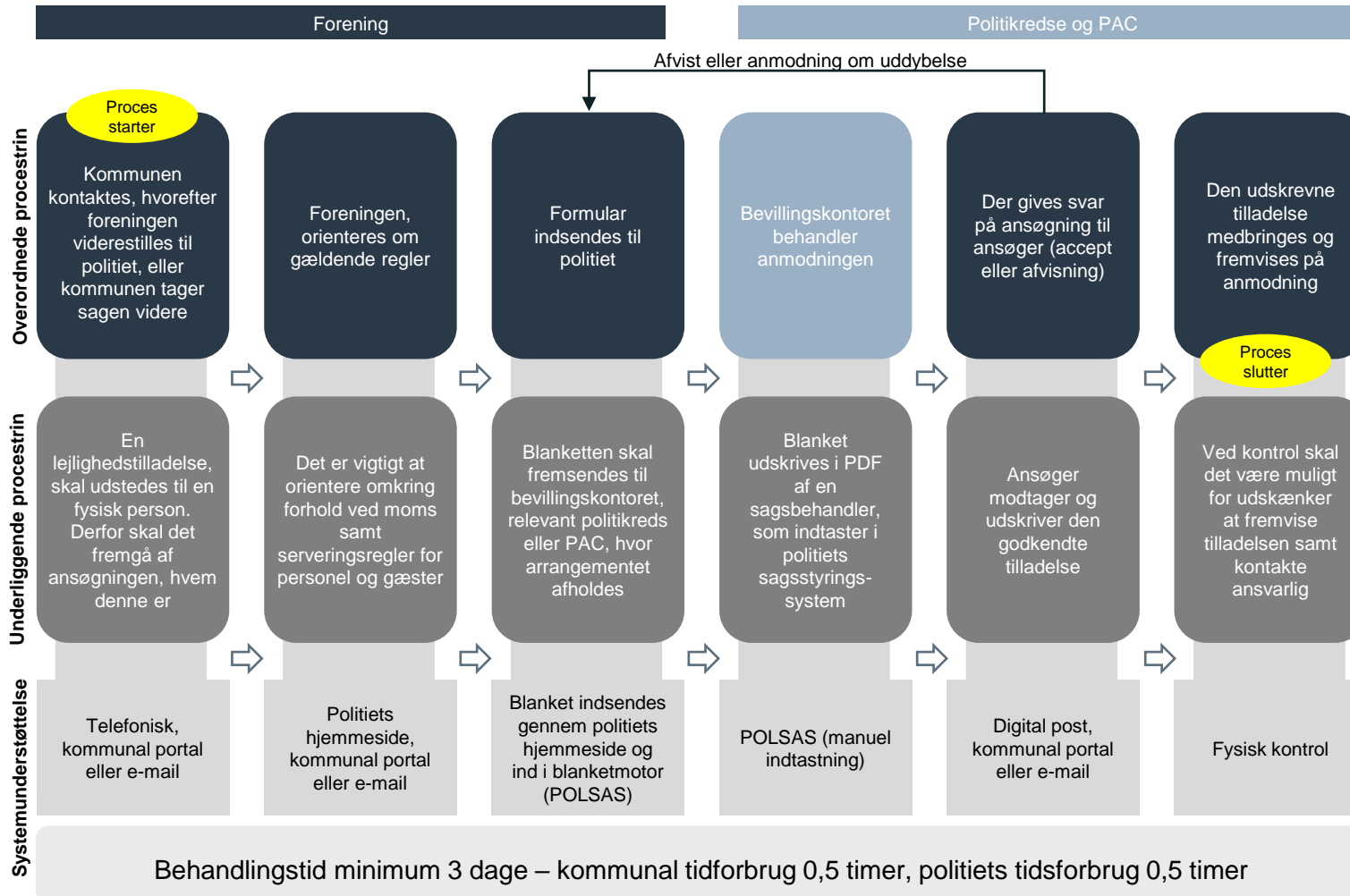
Godkendelse af evakuerings- og sikkerhedsplan



Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner



Tilladelse til salg af spiritus (lejlighedstilladelse)



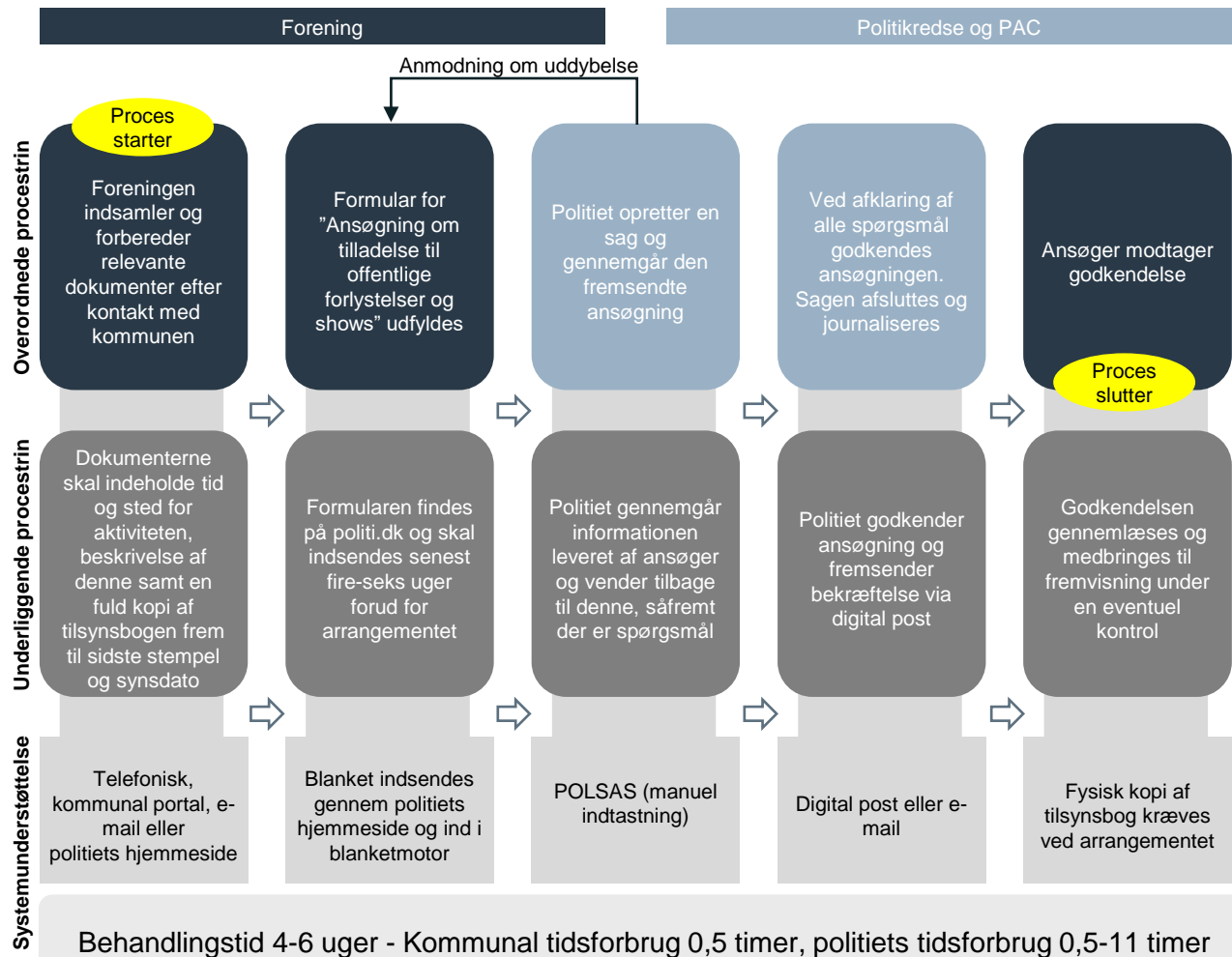
Gældende love og bekendtgørelser

Restaurationsloven

- §22. Ved fester, møder og lignende særlige lejligheder kan en af loven omfattet virksomhed udøves uden tilladelse af en person, der er fyldt 25 år, når serveringen af stærke drikke foregår indendørs for højst 150 personer, og de stærke drikke kun består i øl og bordvin. Politiet skal underrettes senest tre dage før arrangementets afholdelse. Politiet kan fastsætte vilkår for virksomhedens udøvelse eller forbyde virksomheden.



Tilladelse til offentlige forlystelser



Gældende love og bekendtgørelser

Vejloven

- Lov om offentlige veje.

Privatvejsloven

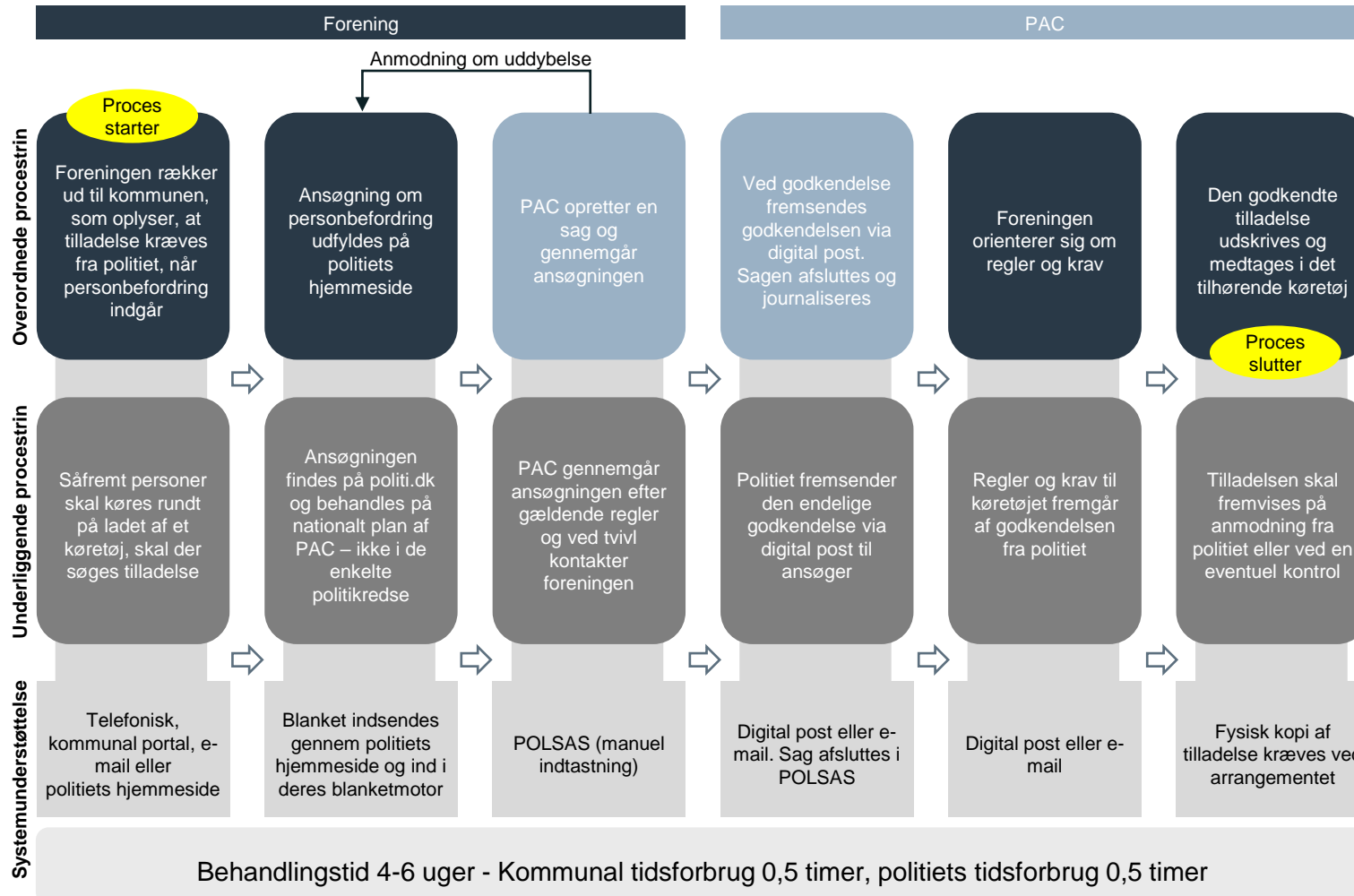
- Lov om private fællesveje.

Bekendtgørelse om offentlige forlystelser

- Efter reglerne i denne Stk. 1 bekendtgørelse kan politiet give tilladelse til offentlige forlystelser, herunder karruseller, gynger, skydeborde, vandruksjebaner, elastikspring, hoppeborge og lignende opustelige forlystelsesapparater, klatrevægge, lykkespil, behændighedsspil, koncerter mv.
- Stk. 2. De i stk. 1 nævnte forlystelser må ikke drives uden politiets tilladelse.



Tilladelse til optog med garde/musik i gaderne, herunder personbefordring



Gældende love og bekendtgørelser

Vejloven

- Lov om offentlige veje §80. Det offentlige vejareal kan med vejmyndighedens tilladelse anvendes til varig eller midlertidig anbringelse af affald, containere, materiel, materialer, løsørengstande, skure, skurvogne, boder, automater, skilte, reklamer, hegn el. lign.

Privatvejsloven

- Lov om private fællesveje §1 at sikre sikker færdsel på vejene

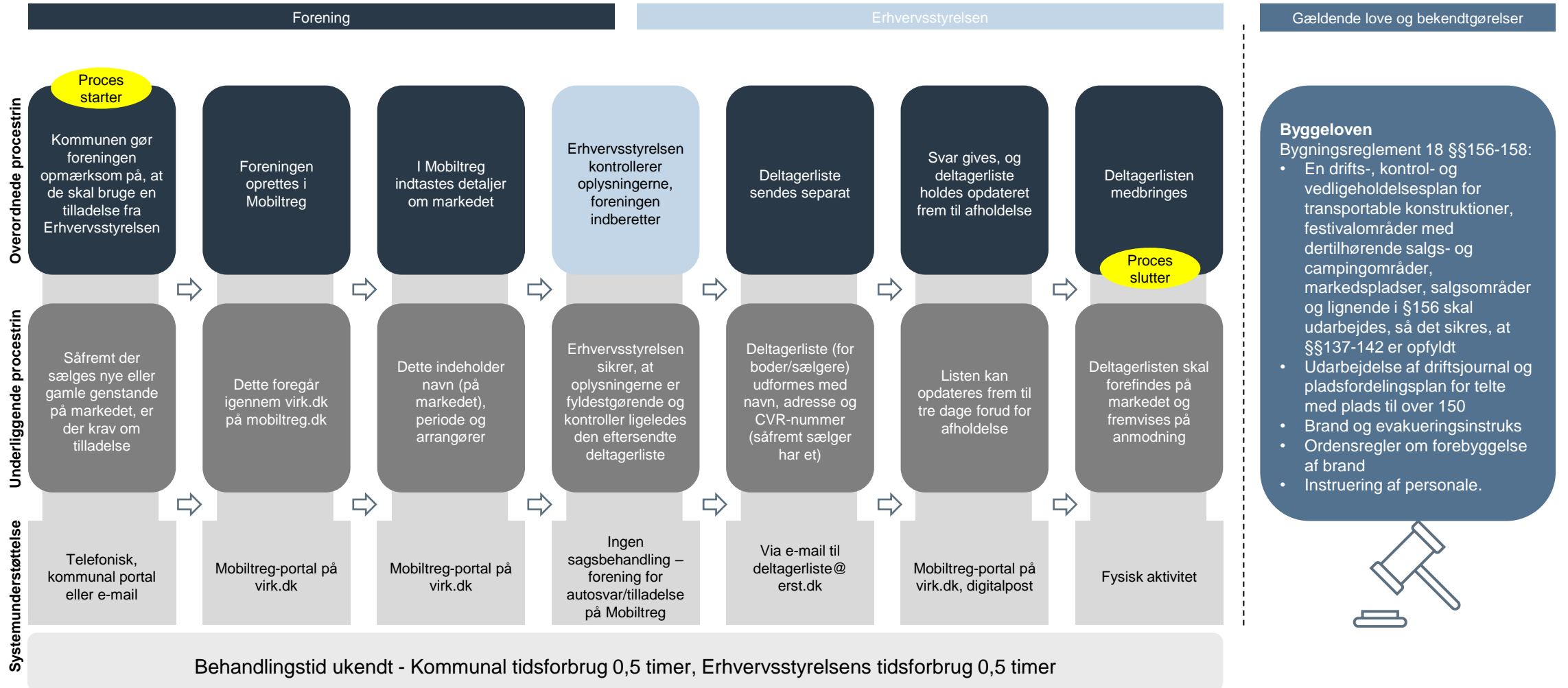
Færdselsloven

- §3 Trafikanter skal optræde hensynsfuldt og udvise agtpågivenhed, så at der ikke opstår fare eller forvoldes skade eller ulempe for andre.

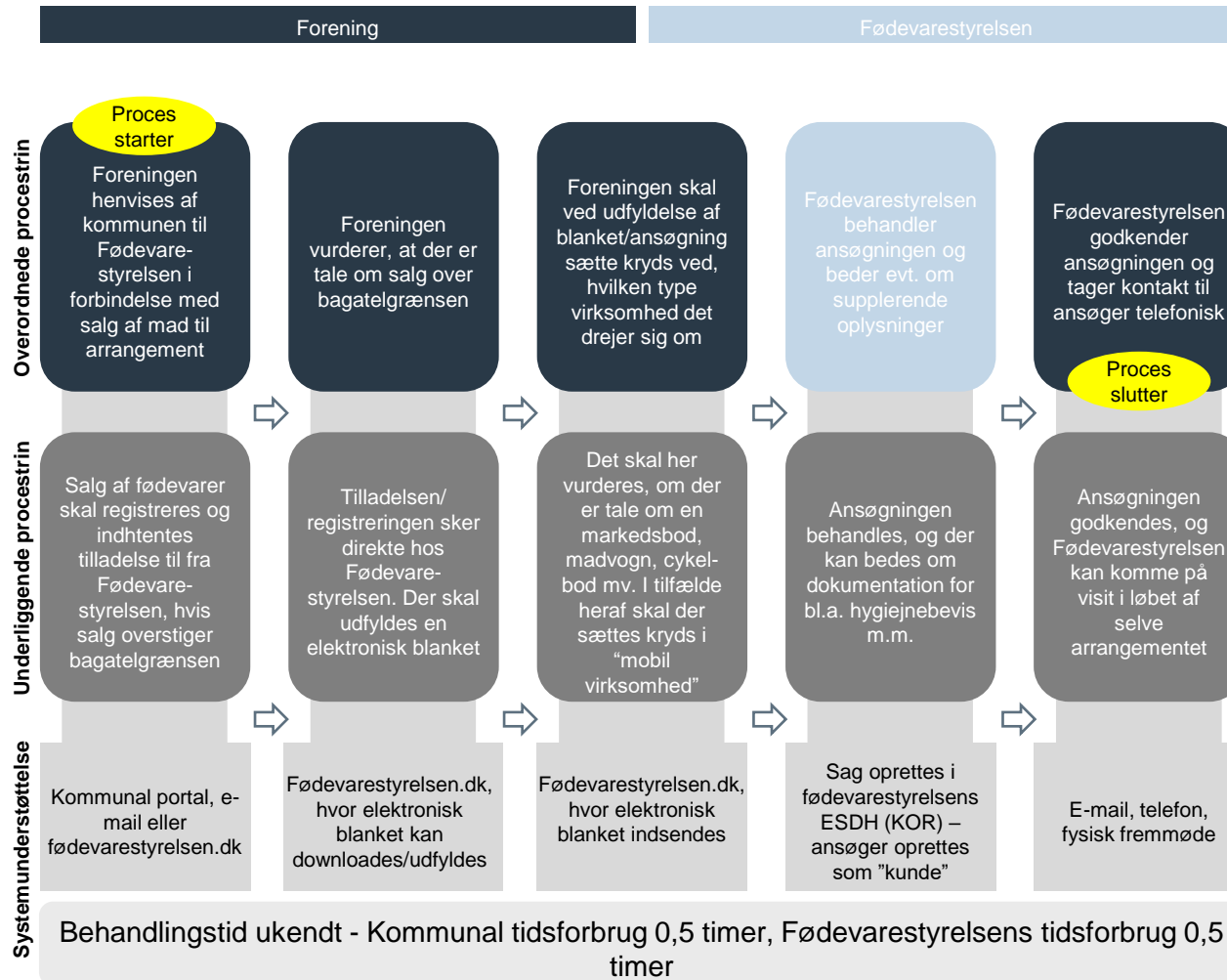


*Personbefordring – transport af personer på ethvert form for køretøj, eksempelvis på ladet af en lastbil.

Tilladelse til kræmmermarked med salg af nye/gamle varer



Tilladelse til salg af fødevarer



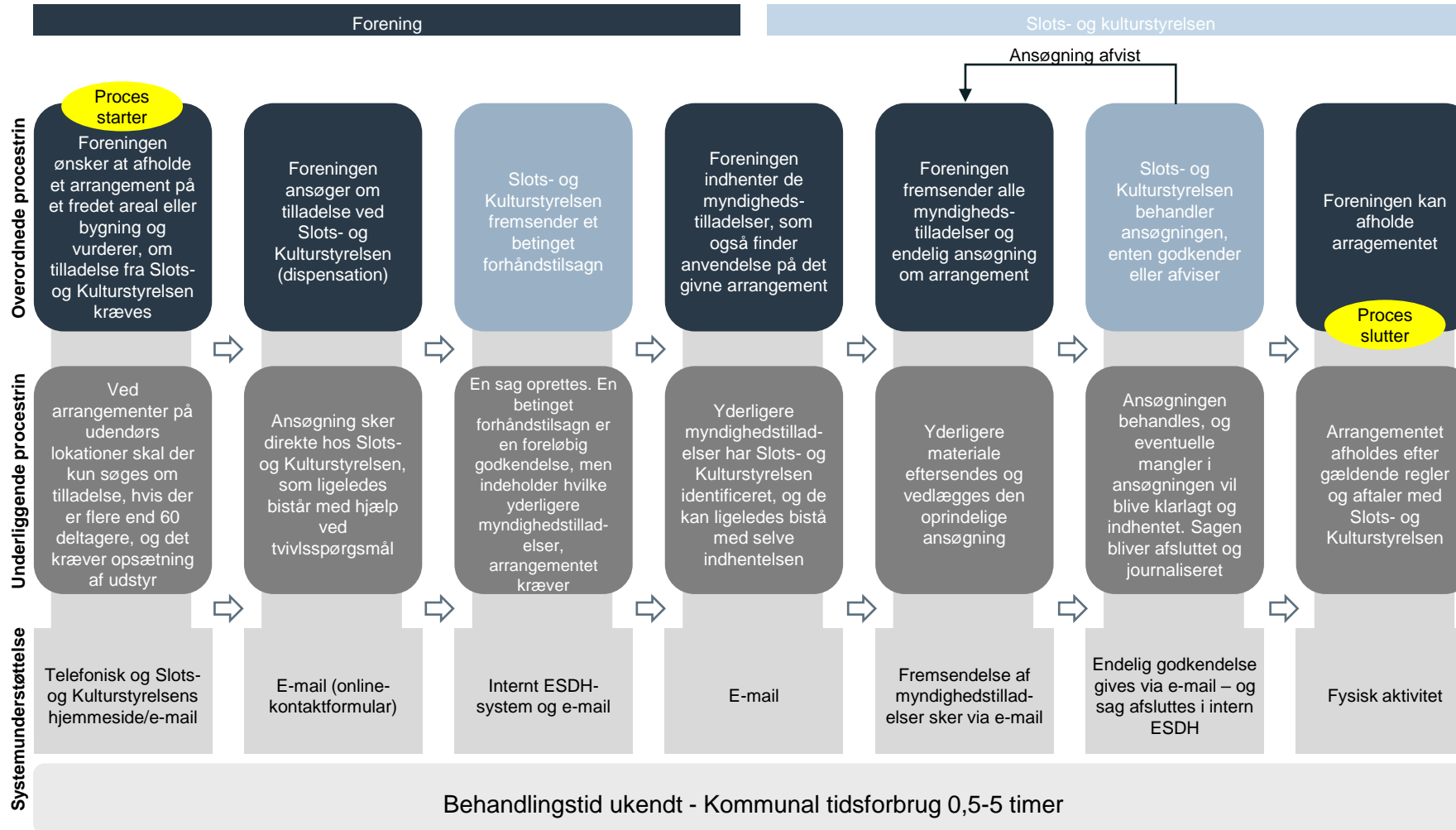
Gældende love og bekendtgørelser

Lov om salg af fødevarer

- Lovens formål er at sikre forbrugerne sunde fødevarer af høj kvalitet, at beskytte forbrugerne mod vildledning i forbindelse med markedsføring af fødevarer m.m.
- Er salget af fødevarer over bagatelgrænsen, kræves der en tilladelse fra Fødevarestyrelsen. Arrangementer, som finder sted op til ca. 10 gange om året, kan vurderes som en virksomhed under bagatelgrænsen. Det kan være forskellige typer af aktiviteter, f.eks. kan en markedsbod have fødevareraktiviteter ca. 10 gange om året med en varighed på nogle dage pr. gang.



Tilladelse til brug af fredet areal



Gældende love og bekendtgørelser

Naturbeskyttelsesloven

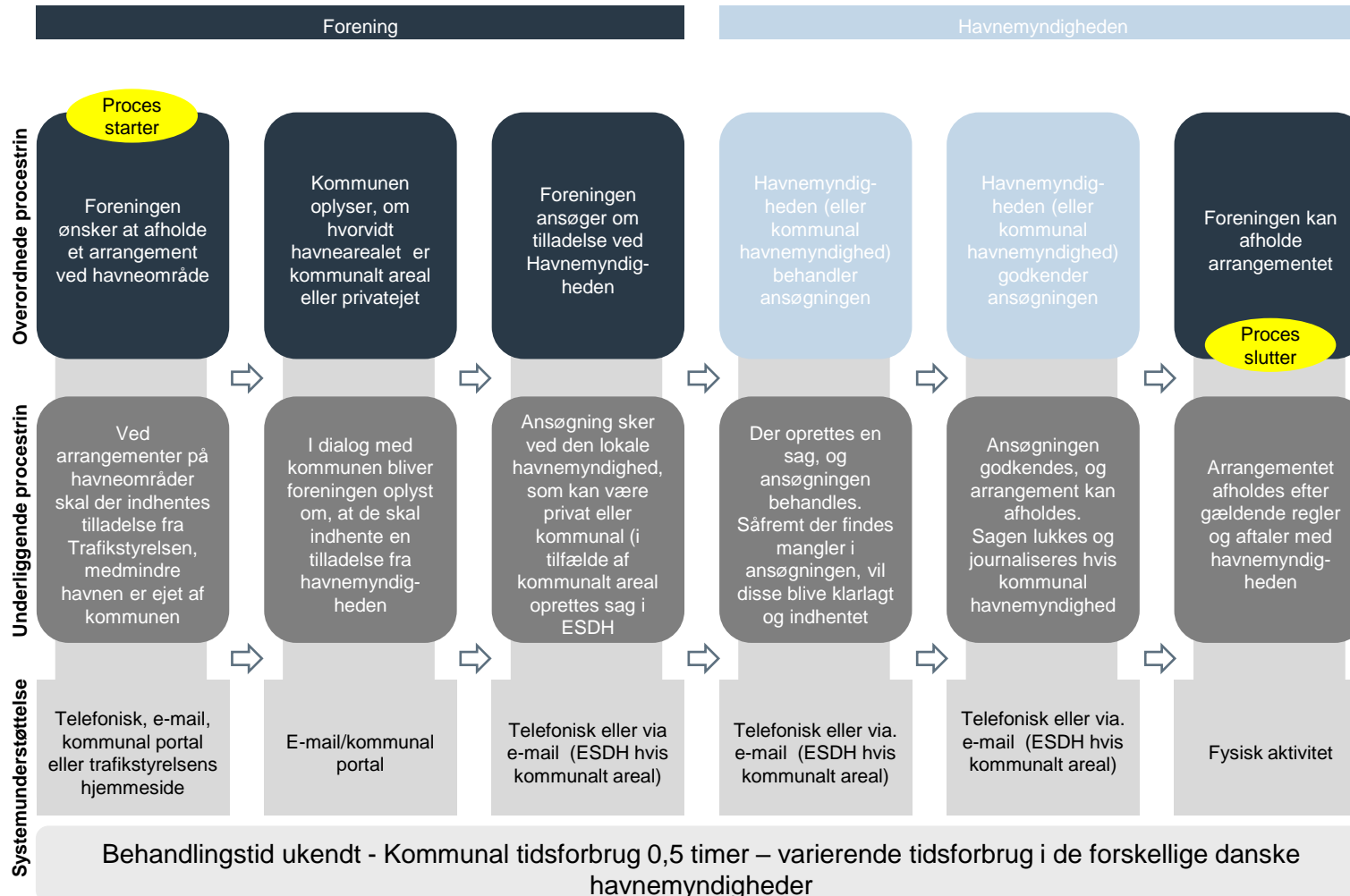
- §27 Kommunalbestyrelsen, for statsejede arealer miljø- og fødevareministeren, kan bestemme, at arealer, der er omfattet af §§ 22-26, helt eller delvis lukkes for offentlighedens adgang, hvis særlige forhold taler derfor.

Museumsloven

- Lovens formål er gennem fagligt og økonomisk bæredygtige museers virksomhed og samarbejde at sikre kulturarv og naturarv i Danmark og udvikle betydningen af disse i samspil med verden omkring os – visse fredede udendørsarealer hører under museumsloven i praksis.



Tilladelse til brug af lokale havnearealer



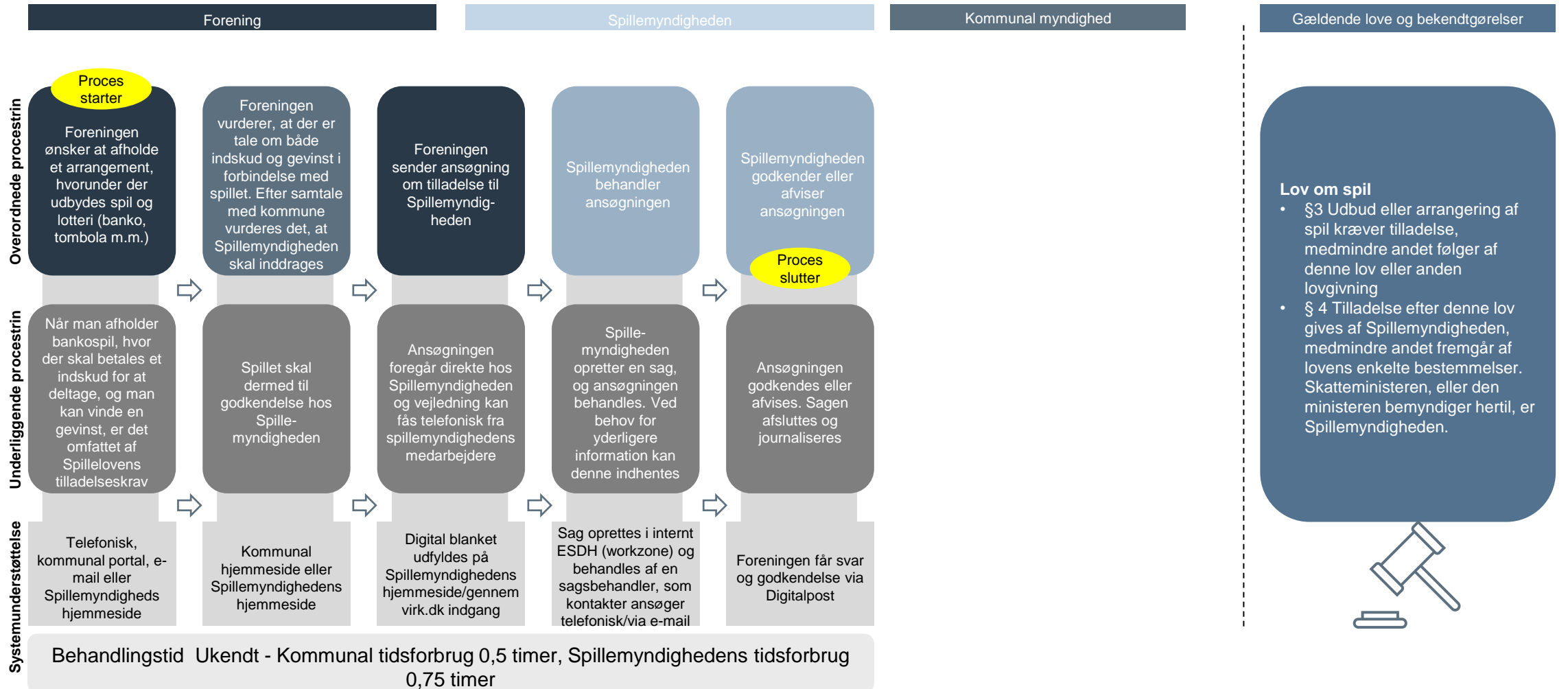
Gældende love og bekendtgørelser

Havneloven

- §6 a. En havn kan uanset organisationsform:
 - 1) Forestå drift og anlæg af havneinfrastruktur, herunder af dækkende værker, kajer og havnebassiner
 - 2) Udleje arealer og eksisterende bygninger på havnen til private virksomheder på markedsvilkår og
 - 3) Indgå i samarbejde med andre havne om drift og udvikling af havnens infrastruktur, bygninger og faciliteter og om indkøb af varer og tjenesteydelser.



Tilladelse til afvikling af spil og lotteri





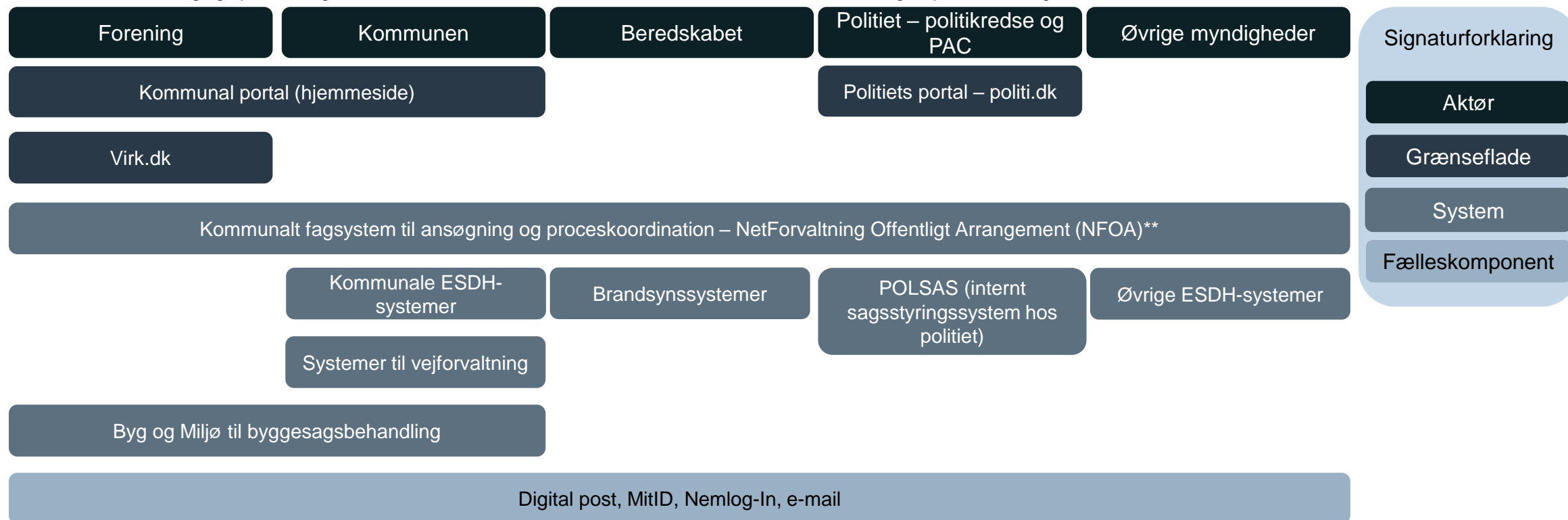
1.4

Systemer

Gennemgang af nuværende it-understøttelse ifm. ansøgninger om offentlige arrangementer

Systemunderstøttelsen for behandling af tilladelser er delvist digitaliseret i dag, men er langt fra sammenhængende

It-landskabet med de mest centrale systemer er vist i nedenstående figur. Der er få fælles systemer, der muliggør digital informationsudveksling. Få kommuner anvender en dedikeret it-løsning med mulighed for samling af information, selvbetjening og koordination imellem aktører, men ingen løsninger tilbyder tværgående sagsstyring. Lovgivningen på området er udmøntet i en række blanketter*** som understøtter de anvendte selvbetjeningsløsninger til ansøgning om tilladelser. Herudover kan virk.dk anvendes af foreninger som indgang til en række tilladelser* uden at give et samlet overblik og vejledning til ansøgningsprocessen. Der er ingen integrationer mellem systemerne og ingen domænearkitektur med standarder for informationsudveksling og opmærkning af dokumenter. Kommunikation mellem aktører sker fortrinsvis via digital post, e-mail og telefon.



* På virk.dk kan der søges 13 tilladelser, som er udvalgt tilfældigt baseret på ønsker fra de 86 medlemskommuner.

** Sønderborg, Tønder, Aabenraa, Vejen, Haderslev og Fanø Kommune har en fælles portal på nettet, som man skal bruge i forbindelse med ansøgninger om arrangementer. Systemet administreres af kommunerne i fællesskab og leveres af EG.

*** Blanketter udarbejdes og administreres henholdsvis af Rigspolitiet, KL(kommunerne) og øvrige relevante ressortministerier.

Aktørfeltet anvender en række forskellige it-løsninger ifm. ansøgning og administration af området for ansøgninger til offentlige arrangementer

It-system	Beskrivelse	Funktionalitet	Fordele og ulemper
Kommunal portal (hjemmeside)	Der findes en række forskellige portaler til at skabe overblik over ansøgninger om arrangementer og tilbyde selvbetjening. Anvendes af kommuner.	Overblik over tilladelser. Vejledning til ansøgning og relevant information. Selvbetjening til relevante tilladelser.	Fordelen er overblik, vejledning og selvbetjening. Ulempen er, at hoveddelen af løsningerne ikke er integreret til bagvedliggende systemer som fx ESDH og ikke understøtter koordination imellem aktører. Der ses desuden stor varians imellem løsninger.
Politiets portal – politi.dk	Indgang til overblik over ansøgning til tilladelser, som politiet administrerer og godkender med selvbetjening. Anvendes af politikredse og PAC.	Overblik over tilladelser. Vejledning til ansøgning og relevant information. Selvbetjening til relevante tilladelser.	Fordelen er, at løsningen tilbyder overblik, vejledning og selvbetjening. Ulempen er, at løsningen ikke er integreret til POLSAS og ikke understøtter koordination imellem aktører.
Virk.dk	Indgang til 13 forskellige tilladelser, hvor foreninger via link guides videre til kommune eller øvrig myndighed. 86 kommuner er med i samarbejdet om virk.dk.	Overblik over 13 tilladelser. Selvbetjening til relevante tilladelser.	Fordelen er, at løsningen samler forskellige tilladelser via én indgang. Ulempen er, at overblik og vejledning er mangelfuldt, og at løsningen ikke rummer de mest anvendte tilladelser.
NetForvaltning Offentligt Arrangement (NFOA)	Kommunalt fagsystem til ansøgning og proceskoordination leveret af EG. Anvendes af seks kommuner i Sønderjylland i samarbejde med Syd- og Sønderjyllands Politi.	Overblik over tilladelser. Vejledning til ansøgning og relevant information. Selvbetjening til relevante tilladelser Adgang hos politi og beredskab.	Fordelen er digital proceskoordination mellem aktører. Ulempen er, at løsningen ikke integrerer til alle bagvedliggende fagsystemer.
ESDH-systemer	Systemet anvendes til sagsstyring og opbevaring af dokumenter. Anvendes af kommuner og øvrige offentlige myndigheder.	Journalisering og versionering. Sagsstyring. Dokumentation.	Fordelen er, at løsningen tilbyder struktureret dokumentation. Ulempen er, at systemerne ikke integrerer til front-end-selvbetjening.
Systemer til vejforvaltning	Fagsystem ifm. opgaver inden for vej og trafik. Anvendes af vejmyndigheder (kommuner og Vejdirektoratet).	Journalisering og versionering. Sagsstyring. Dokumentation.	Fordelen er struktureret dokumentation. Ulempen er, at systemerne ikke integrerer til front-end-selvbetjening.
POLSAS	Systemet anvendes til sagsstyring i Politiets Administrative Center.	Journalisering og versionering. Sagsstyring. Dokumentation.	Fordelen er struktureret dokumentation. Ulempen er mangel på integration til front-end-selvbetjening og kræver manuel indtastning af PDF-dokumenter.
Brandsyns-systemer	Systemet (FRIDA eller ASSIGN) benyttes af beredskabet, når der skal gås brandsyn ved større arrangementer.	Journalisering og versionering. Sagsstyring. Dokumentation.	Fordelen er struktureret journalisering og sagsstyring. Ulempen er mangel på integration til kommunale systemer, hvorfor der altid skal sendes en godkendelse via e-mail.
Byg og Miljø	Webbaseret it-løsning til selvbetjening ifm. ansøgninger om byggesager. Anvendes af foreninger.	Selvbetjening. Mulighed for sagsbehandling (anvendes af ca. 10-15 kommuner). Vejledning.	Fordelen er struktureret selvbetjening med integration til kommunale systemer. Ulempen er mangel på sammenhæng til øvrige opgaver ifm. ansøgning om et offentligt arrangement.



1.5

Brugerrejser

Eksempler på foreningers brugerrejser gennem ansøgningsprocessen for afholdelse af offentlige arrangementer

Fire brugerrejser viser forskellige udfordringer set fra foreningens perspektiv

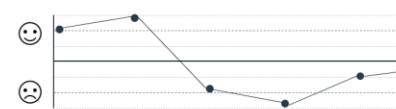
- På baggrund af dialog med 10 foreninger er der udarbejdet fire brugerrejser, som udfolder ansøgningsprocessen set fra foreningens (brugerens) perspektiv.
- Brugerrejserne er en kunstig konstruktion i foreningernes perspektiv, der trækker på oplevelser, som foreningerne har belyst i interviews.
- Brugerrejserne har til formål at belyse de led i ansøgningsprocessen, der har en negativ påvirkning på foreningens serviceoplevelse, og kan således anvendes til at identificere forbedringsmuligheder.
- De to første brugerrejser viser processen for afholdelse af et mindre arrangement, imens de to efterfølgende brugerrejser er baseret på større arrangementer.
- Der observeres en tydelig forværring i brugerrejseoplevelse hos foreninger, når de henvises til andre myndigheder, som de selv skal skabe kontakt til og koordinere med.

1

Brugerrejse for ansøgere til mindre koncert på by torv

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af en mindre koncert, afholdt af et lokalt ungdomsband. Koncerten vil foregå fra en lille scene og det regnes med maksimalt 50 tilskuere.

Opstart	Kommune	Byg og Miljø	Ansøger	Byg og Miljø	By og Miljø	Afholdelse
Et band ønsker at promovere sig selv med en lille koncert på torvet. De ville gerne stå anvendt, men uden lyd.	Bandet kontakter kommunen for at søge om tilladelse til at opstille en scene på torvets scene. Kommunen godkender, men informere om at scenen skal godkendes.	Efter høring fra kommunen, foretager bandet en udførlig formular på Byg og Miljø, angående scenen. De vil gerne opstille scenen på torvet med tagesuger.	Bandet kontakter udvalgte af scenen, for at få tilladelse til at opstille scenen på Byg og Miljø, efter høring fra kommunen for vejledning af Byg og Miljø-afdelingen.	Bandet udfylder formularen på Byg og Miljø, efter høring fra kommunen for vejledning af scenen.	Ansøgningen behandles ved Byg og Miljø, og godkendes som det er.	Bandet har sine godkendte tilladelse og kan afholde koncert på byens torv.



Brugerrejse for ansøgere til motionsløb i lokal park

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i lokal løbe klub tilrettelæggelsen af et motionsløb i den lokale park. Løbet vil foregå på fod, på parkens stier over tre forskellige ruter. Efter løbet vil der være mulighed for at købe drikkevarer, isbæls, el, et opstillet telt i målområdet.

Opstart	Kommune	Kommune	Politi	Byg og Miljø	Afholdelse
Foreningen ønsker at afholde et motionsløb i den lokale park. De tilrettelægger ruter på parkens stier i de områder, som er åbne for offentligt brug af parken til målområdet.	Foreningen er opmærksom på at løbet er kommunalt ledt og kontakter kommunen for information, for at søge tilladelse. Foreningen bliver henvist til ansøgning formular online.	Foreningen finder formularen på kommunens hjemmeside og udfylder den nødvendige information.	Foreningen ansøger om tilladelse til at afholde løbet i den lokale park. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen udfylder formularen på Byg og Miljø, og orienterer om at løbet tæller et certifikat, kræver det skal ansøgere kontakte.	Foreningen har sine godkendte tilladelse og kan afholde løbet i den lokale park.

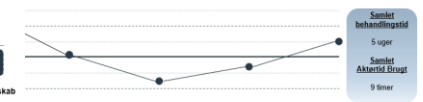
2

3

Brugerrejse for ansøgere til cykel- og løbe arrangement

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af et cykel- og løbe arrangement. Løbet skal foregå i vandret, hvor deltagerne kører i en sløjfe i lokalområdet og med midlertidig på byens torv.

Opstart	Kommune	Kommune	Politi	Politi	Kommune	Beredskab	Beredskab	Kommune	Kommune	Beredskab
Foreningen vil gerne arrangere et løb gennem byen og lokalområdet.	Da løbet kræver afmærkning af flere veje, tæller kommunen deres ansøgning om godkendelse af politiet om at afholde løbet i lokalområdet.	På politiets hjemmeside udfylder foreningen deres ansøgning om godkendelse af politiet om at afholde løbet i lokalområdet.	Politiets hjemmeside udfylder foreningen deres ansøgning om godkendelse af politiet om at afholde løbet i lokalområdet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter igen kommunen, og fremviser dokumentation for politiets godkendelse. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter politiet for information om at afholde løbet i lokalområdet. Kommunen godkender, men informere om at løbet skal godkendes af politiet.

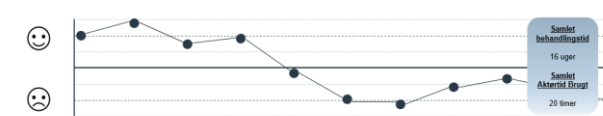
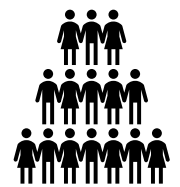


Brugerrejse for ansøgere til kræmmermarked

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af et kræmmermarked afholdt af en lokal forening. Markedet skal foregå på byens torv, og der vil være salg af bakkede, drikkevarer og boder med mad. Løbetiden vil der blive afholdt et adgangsrettet lotteri.

Opstart	Kommune	Kommune	Forening	Beredskab	Kommune	Fremføring	Fremføring	Myndigheder	Kommune	Fremføring
Foreningen vil gerne arrangere et kræmmermarked på byens torv, og der vil være salg af bakkede, drikkevarer og boder med mad. Løbetiden vil der blive afholdt et adgangsrettet lotteri.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.	Foreningen kontakter kommunen for information om at afholde markedet på byens torv. Kommunen godkender, men informere om at markedet skal godkendes af politiet.

4



Brugerrejse for ansøgere til mindre koncert på bytorv

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af en mindre koncert afholdt af et lokalt ungdomsband. Koncerten vil foregå fra en lille scene med forventning om maksimalt 50 tilskuere.

Opstart

Et band ønsker at promovere sig selv med en lokal koncert på torvet. En lille scene skal anvendes, men der er hverken salg af biletter, alkohol eller mad.

Dialog med kommune

Bandet kontakter kommunen for at søge om tilladelse til at opstille en scene på byens torv. Kommunen godkender, men informerer om, at scenen skal godkendes.

Byg og Miljø

Efter henvisning fra kommunen forsøger bandet at udfylde formularen på Byg og Miljø angående scenen. De må desværre opgive, da ingen har erfaring med byggesager.

Dialog med udlejer

Bandet kontakter udlejer af scenen for at få faktiske mål på scenen og kontakter kommunen efter vejledning til at benytte Byg og Miljø-portalens til selvbetjening.

Byg og Miljø

Bandet udfylder formularen på Byg og Miljø efter hjælp fra kommunen.

Byg og Miljø

Ansøgningen behandles som en byggesag i kommunens tekniske afdeling, og godkendelse sendes til bandet.

Afholdelse

Bandet har deres godkendelser udkrevet og kan afholde koncert på byens torv.



Brugerrejse for ansøgere til motionsløb i lokal park

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i en lokal løbeklubs tilrettelæggelse af et motionsløb i den lokale park. Løbet vil foregå til fods på parkens stier over tre forskellige ruter. Efter løbet vil der være mulighed for at købe drikkevarer, inklusive øl, i et opstillet telt i målområdet.

Opstart

Foreningen ønsker at afholde et motionsløb i den lokale park. De tilrettelægger ruter på parkens stier i de ønskede længder og finder en plads i parken til målområde.

Dialog med kommune

Foreningen er opmærksom på, at parken er kommunalt ejet og kontakter kommunen telefonisk for at søge tilladelse. Foreningen bliver henvist til en ansøgningsformular online.

Ansøgning om afholdelse af løb

Foreningen finder formularen på kommunens hjemmeside og indtaster den nødvendige information. I formularen henvises foreningen til politiet (ølsalg) samt byggesagsafdelingen i kommunen (opstilling af telt).

Ansøgning om lejlighedstilladelse

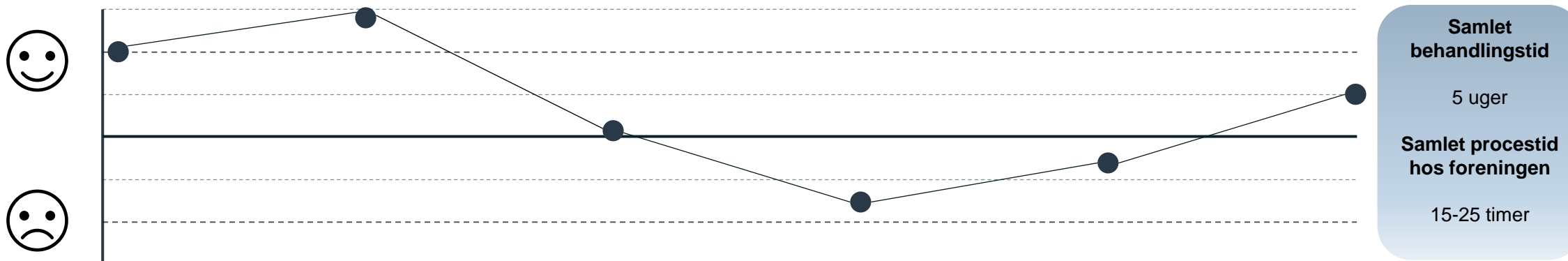
Foreningen ansøger om lejlighedstilladelse ved politiet igennem deres hjemmeside.

Byg og Miljø

Foreningen udfylder formularen på Byg og Miljø og orienteres om, at siden teltet er certificeret, kræver det ikke yderligere kontrol.

Afholdelse

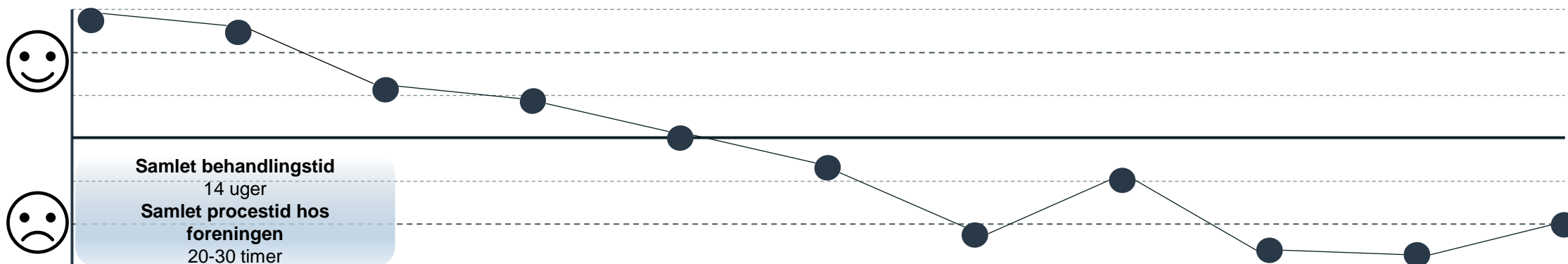
Foreningen har deres godkendelser udkrevet og kan afholde løbet i den lokale park.



Brugerrejse for ansøgere til cykel- og løbe arrangement

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af et cykelløb arrangeret af en lokal cykelforening. Løbet skal foregå i runder, hvor deltagerne kører i en sløjfe i lokalområdet og med målstreg på byens torv.

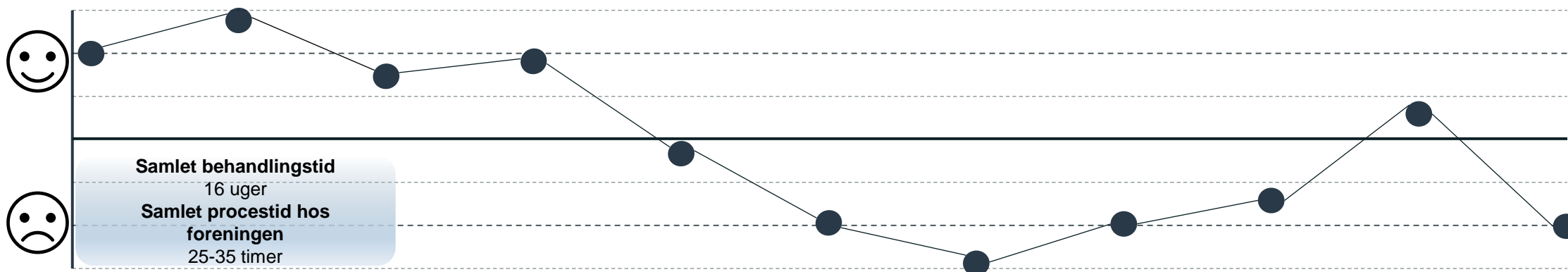
Opstart	Kontakt til kommune	Dialog med kommune	Ansøgning hos politiet	Godkendelse fra politiet	Godkendelse fra kommunen	Dialog med beredskab	Godkendelse fra beredskab	Henvendelse fra kommune	Ansøgning til kommune	Afholdelse
Foreningen vil gerne arrangere et løb igennem byen og lokalområdet.	Da løbet kræver afspærring af flere veje i byen, kontakter foreningen kommunen med ansøgning om råden over areal.	Kommunen informerer foreningen om, at deres ansøgning er godkendt, såfremt politiet godkender skilteplanen.	På politiets hjemmeside udfylder foreningen formularen omkring skilteplan ifm. cykel- og motionsløb.	Politiet informerer foreningen om, at skilteplanen er godkendt, og de kan vende tilbage til kommunen.	Foreningen kontakter igen kommunen og fremsender dokumentation for politiets godkendelse. Kommunen godkender anvendelsen af området. I mailen med godkendelsen er det lokale beredskab underrettet.	Foreningen kontaktes af det lokale beredskab, som ønsker at kontrollere, at boliger og forretninger i byen kan undsættes på trods af afspærringen.	Efter en fysisk kontrol af området vurderes det, at beredskabet stadig kan tilgå området på tilfredsstillende vis, og arrangementet kan godkendes.	For at reklamere for løbet opsættes plakater og skilte forud for afholdelse. Foreningen bliver kontaktet af kommunen og informeres om, at dette skal der søges specifik tilladelse til.	Løbet er tæt på, og foreningen forbereder i hast en ansøgning til ophængning af skilte, plakater og bannere. Denne fremsendes til kommunen, som godkender dette.	Frustreret og nervøse for at have overset noget kan foreningen nu afholde arrangementet.



Brugerrejse for ansøgere til kræmmermarked

Denne brugerrejse illustrerer forløbet for processen i tilrettelæggelsen af et kræmmermarked afholdt af en lokal forening. Markedet skal foregå på byens torv, og der vil være salg af beklædning, drikkevarer og boder med mad. Ligeledes vil der blive afholdt et almenlystigt lotteri.

Opstart	Dialog med kommune	Information fra kommune	Ansøgning	Henvendelse fra beredskab	Ny information fra kommune	Forening	Nye ansøgninger	Dialog med de ansvarlige myndigheder	Bekræftelse på tilladelser fra kommunen	Afholdelse
Bestyrelsen i foreningen beslutter at arrangere kræmmermarked for byens borgere på det lokale torv.	Foreningen ved, at torvet er kommunens område og retter henvendelse til kommunen for at låne området.	En sagsbehandler kontakter foreningen og informerer om, at et sådant arrangement kræver skilteplan samt et oversigtskort.	Foreningen udformer dokumenterne, kommunen har anmodet om, og indsender disse. Foreningen modtager en kvittering for modtagelse.	Foreningen kontaktes af beredskabet, som har tvivl om tilgangsveje. Foreningen ændrer opstilling, således at et køretøj kan passere igennem.	Foreningen modtager godkendelse fra kommunen, men kontaktes telefonisk af sagsbehandleren, som informerer om, at tilladelser vedrørende salg af diverse goder samt lotteriet ligeledes kræver tilladelser.	Foreningen orienterer sig på nettet og finder frem til, at både Erhvervsstyrelsen, Spillemyndigheden og politiet skal godkende arrangementet.	Foreningen påbegynder udformningen af dokumenter til myndigheder og fremsender relevante ansøgninger, så snart de er klar.	Myndighederne vender enkeltvis tilbage; enkelte rettelser eller tvivlsspørgsmål afklares.	Foreningen holder møde og vedtager, at de på nuværende "nok har de fleste tilladelser" og derved kan afholde arrangementet. Dette bekræftes af kommunen.	Arrangementet gennemføres. Foreningen har udpeget en ansvarshavende, som har udskrift af alle tilladelser.



Foreningerne oplever i dag en række udfordringer ved ansøgning om offentlige arrangementer

I nedenstående figur ses otte eksempler på hovedudfordringer, som foreningerne oplever i forbindelse med ansøgningsprocessen for afholdelse af offentlige arrangementer med de nuværende regler, processer og it-systemer, der findes i dag.

UKLART HVOR DEN DIGITALE INDGANG ER

Uklarhed omkring hvilken digital indgang der skal benyttes, og hvilken myndighed har ansvaret

MANGE MAILS OG TELEFONDIALOGER

Manglende mulighed for at skabe et samlet overblik over ansøgning grundet dialoger via mails og telefon med forskellige aktører

MANGEL PÅ OVERBLIK OG VEJLEDNING

Mangel på overblik over, hvilke tilladelser foreningen har brug for og fra hvilke myndigheder, herunder konkret vejledning

IKKE MULIGT AT GENBRUGE ANSØGNING

Manglende mulighed for at gemme ansøgningsdetaljer fra forrige år og overføre til nye ansøgninger

MANGEL PÅ TRANSPARENS I PROCESSEN

Mangel på transparens i sagsprocessen, fx om status, sagsbehandlingstid mv.

LANGE SAGSBEHANDLINGSTIDER

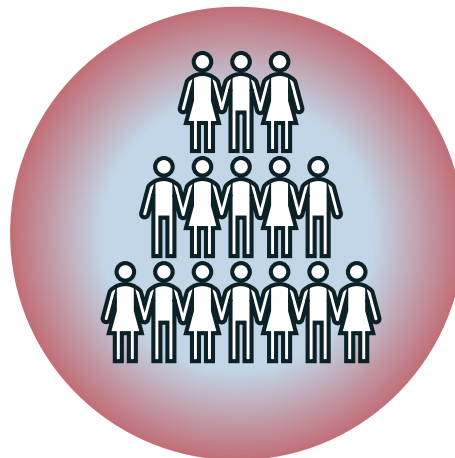
Lange behandlings- og svartider fra myndighederne i forbindelse med ansøgningsprocessen

UFLEKSIBEL ANSØGNINGSPROCES

Manglende mulighed for at gå tilbage og rette/tilpasse ansøgningen ved ændringer i arrangementet

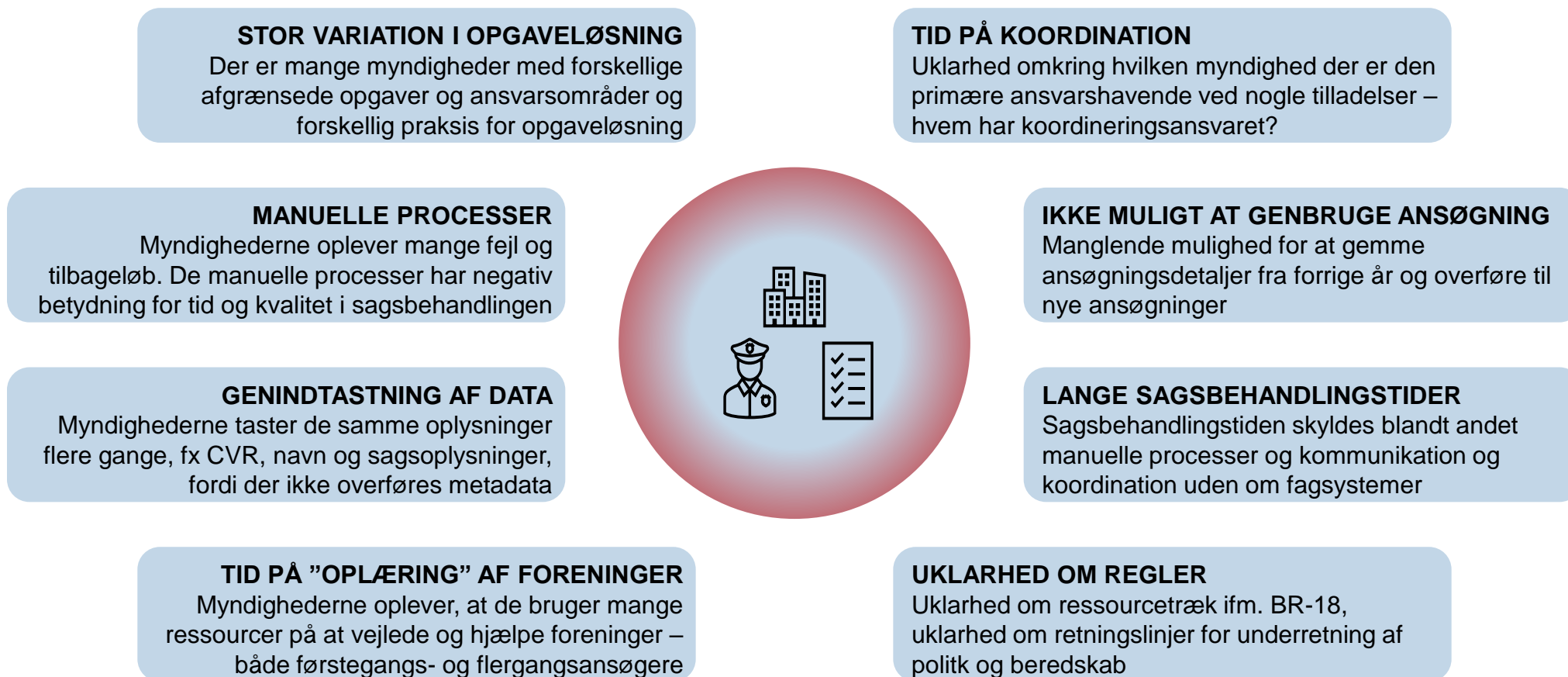
UKLART HVORNÅR REGLERNE ÆNDRES

Nye regler og ændringer i regler, fx som følge af COVID-19-epidemien – er svære at gennemskue og agere proaktivt på



Myndighederne oplever i dag en række udfordringer ved ansøgning om offentlige arrangementer

I nedenstående figur ses otte eksempler på hovedudfordringer, som de offentlige myndigheder oplever i forbindelse med ansøgningsprocessen for afholdelse af offentlige arrangementer med de nuværende regler, processer og it-systemer, der findes i dag.





1.6

Regelgrundlag

13 gennemgående love regulerer processerne for ansøgning om tilladelser ifm. afholdelse af offentlige arrangementer

Der er 13 hovedlovområder, der regulerer ansøgningsprocesserne om offentlige arrangementer, og som har betydning for udstedelse af tilladelser

Det antages, at de relevante ministerier efter 2018 har forholdt sig til de syv principper for digitaliseringsklar lovgivning**, og at ministerier har vurderet de implementeringsmæssige konsekvenser som følge af lovændringen. Der tages udgangspunkt i det år, hvor hovedloven senest har været fremsat, som er det år, hvor loven sidst er revideret som helhed. Hvis tidspunktet for seneste fremsætning af hovedloven er efter Juli 2018, antages hovedloven i sin helhed som værende digitaliseringsklar.

Lovgivning	Fremsat år	Lovens formål	Digitaliseringsklar*	Betydning for tilladelse
Vejloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2014	Sikrer offentlige trafikale og vejtekniske konsekvenser for miljømæssige forhold og naboer – §80	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Lov om offentlige veje anvendes i forhold til trafikale opgaver (p-plads, vejafspærring), råden over offentlig vejareal, opsætning af bannere, plakater og skilte
Privatvejsloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2010	Medvirker til at sikre, at private fællesveje er indrettet teknisk forsvarligt, at vejene er i god og forsvarlig stand i forhold til færdslen på vejene – §66	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	På private arealer, der er privat fællesvej, kræver det kommunalbestyrelsens godkendelse at placere midlertidige genstande på vej som scener m.m.
Beredskabsloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2017	Sikrer at forebygge, begrænse og afhjælpe skader på personer, ejendomme og miljøet ved ulykker og katastrofer §35 stk. 4	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Der skal sikres ordnede forhold med hensyn til sikkerhed, samt til- og afgangveje ved større arrangementer
Miljøbeskyttelsesloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2019	Loven skal medvirke til at værne om natur og miljø, så samfundsudviklingen kan ske på et bæredygtigt grundlag	Antages digitaliseringsklar da fremsat efter 1. juli 2018	Miljøbeskyttelsesloven anvendes fx til forebyggelse af forurening af luft, vand, jord og undergrund, samt vibrations- og støjulemper
Naturbeskyttelsesloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2021	Sikrer at værne om landets natur og miljø i overensstemmelse med planloven	Antages digitaliseringsklar da fremsat efter 1. juli 2018	Naturbeskyttelsesloven anvendes fx til at beskytte bestanden af vilde dyr og planter, samt kulturhistoriske, naturvidenskabelige og undervisningsmæssige værdier
Færdselsloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2021	Sikrer færdsel (fodgængere, cyklister, bilister) af en eller flere færdselsarter	Antages digitaliseringsklar da fremsat efter 1. juli 2018	Færdselsloven anvendes fx til tilladelse til garde/musik i gaderne
Byggeloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2016	Sikrer og fastlægger de offentlige krav vedrørende opførelse, indretning og vedligeholdelse af byggeri. BR 18 §30	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Byggeloven anvendes fx til tilladelse til opsætning af telte, scener, tilladelser til kræmmermarkeder og lign.

*Efter den politiske aftale om digitaliseringsklar lovgivning er trådt i kraft, som fastlægger, at ny lovgivning skal være digitaliseringsklar fra 1. juli 2018, antager vi, at regler og love, der er trådt i kraft efter denne dato, er digitaliseringsklar. Digitaliseret skal forstås, som at loven er indrettet, således at den tilvejebringer rammebetingelserne for, at myndigheder kan opnå en hel eller delvis digital administration samt brug af ny teknologi, som kan understøtte en bedre og mere effektiv offentlig opgaveløsning.

** De syv principper for digitaliseringsklar lovgivning kan findes på Digitaliseringsstyrelsen hjemmeside her: [Det skal du vide, når du skriver ny lovgivning \(digst.dk\)](https://www.digst.dk)

Der er 13 hovedlovområder, der regulerer ansøgningsprocesserne om offentlige arrangementer, og som har betydning for udstedelse af tilladelser

Det antages, at de relevante ministerier efter 2018 har forholdt sig til de syv principper for digitaliseringsklar lovgivning**, og at ministerier har vurderet de implementeringsmæssige konsekvenser som følge af lovændringen. Der tages udgangspunkt i det år, hvor hovedloven senest har været fremsat, som er det år, hvor loven sidst er revideret som helhed. Hvis tidspunktet for seneste fremsætning af hovedloven er efter Juli 2018, antages hovedloven i sin helhed som værende digitaliseringsklar.

Lovgivning	Fremsat år	Lovens formål	Digitaliseringsklar*	Betydning for tilladelse
Restaurationsloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2010	Sikrer regler omkring udskænkning af stærke drikkevarer, inklusive ved enkeltstående arrangementer – §22	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Nødvendighed for hvorvidt der kan udskænkes drikkevarer, der indeholder alkohol (gadefest, optog m.m.)
Bekendtgørelse om offentlige forlystelser	Seneste år for fremsat hovedlov 2005	Formulerer kriterier for politiets godkendelse af offentligt tilgængelig forlystelser	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Tilladelse til at drive forlystelser kan kun gives, hvis det efter de foreliggende oplysninger om personlige forhold må antages, at virksomheden vil blive drevet på forsvarlig måde
Lov om salg af fødevarer	Seneste år for fremsat hovedlov 1998	Sikrer forbrugerne sunde fødevarer af høj kvalitet, beskytter forbrugerne mod vildledning i forbindelse med markedsføring	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Hvis fødevarer til arrangement ligger over bagatelgrænsen, skal det registreres ved fødevarestyrelsen (tilladelse påkrævet)
Museumsloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2014	Sikrer museerne bedre vilkår for at løse opgaver (at give befolkningen adgang til kultur- og naturarven)	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Museumsloven anvendes, når der skal gives tilladelse til at anvende fredet areal, eksempelvis ved løbearrangement eller lign.
Havneloven	Seneste år for fremsat hovedlov 2012	Sikrer korrekt drift af havne, der anvendes til erhvervmæssig ekspedition af gods, køretøjer, personer og landinger af fisk – §6	Uklar digitaliseringsklarhed da fremsat før 1. juli 2018	Formulere vilkår hvormed havne kan udlånes/lejes – er gældende, når arrangementer finder sted på havnearealer
Lov om spil	Seneste år for fremsat hovedlov 2020	Sikrer at der lægges vægt på at begrænse spil om penge og andre økonomiske gevinster og de uheldige konsekvenser	Antages digitaliseringsklar da fremsat efter 1. juli 2018	Spilleloven anvendes til tilladelse af lotteri. I forbindelse med arrangementer, hvor der eksempelvis er tombola, gør reglen sig gældende

*Efter den politiske aftale om digitaliseringsklar lovgivning er trådt i kraft, som fastlægger, at ny lovgivning skal være digitaliseringsklar fra 1. juli 2018, antager vi, at regler og love, der er trådt i kraft efter denne dato, er digitaliseringsklar. Digitaliseret skal forstås som, at loven er indrettet, således at den tilvejebringer rammebetingelserne for, at myndigheder kan opnå en hel eller delvis digital administration samt brug af ny teknologi, som kan understøtte en bedre og mere effektiv offentlig opgaveløsning.

** De syv principper for digitaliseringsklar lovgivning kan findes på Digitaliseringsstyrelsen hjemmeside her: [Det skal du vide, når du skriver ny lovgivning \(digst.dk\)](https://www.digst.dk)

Gældende retsregler for de 15 tilladelser

Nedenstående tabel viser, hvilke(n) hovedlov(e) der regulerer de 15 udvalgte tilladelser. Tabellen giver således et overblik over, hvilke tilladelser og processer som ændres, når loven og reglerne ændres.

Lovgivning	Tilladelse til råden over vejareal eller offentligt areal	Tilladelse til musik over forskrift om støjniveau	Tilladelse til brug af p-plads	Tilladelse til afspærring/trafikregulering	Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte	Tilladelse af evakuerings/sikkerhedsplan	Tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner	Tilladelse til salg af spiritus	Tilladelse til offentlige forlystelser	Tilladelse til optog med garde/musik i gaderne	Tilladelse til kræmmermarked med salg af nye/gamle varer	Tilladelse til salg af fødevarer	Tilladelse til brug af fredet areal	Tilladelse til brug af havneområde	Tilladelse til lotteri m.m.
1. Vejloven	X		X	X	X				X	X					
2. Privatvejsloven	X		X	X	X				X	X					
3. Beredskabsloven	X					X									
4. Miljøbeskyttelsesloven		X													
5. Naturbeskyttelsesloven													X		
6. Færdselsloven			X	X	X					X					
7. Byggeloven							X			X					
8. Restaurationsloven							X								
9. Bekendtgørelse om offentlige forlystelser									X						
10. Lov om salg af fødevarer												X			
11. Museumsloven													X		
12. Havneloven														X	
13. Lov om spil															X

Centrale observationer på fortolkningen af regler i praksis ifm. ansøgning til afholdelse af offentlige arrangementer

Nedenstående centrale observationer er udledt fra interviews med kommuner, foreninger, politi (politikredse og PAC) samt beredskaber. Generelt ses et stærkere fokus på digital understøttelse af ansøgnings- og sagsbehandlingsprocesser end fokus på at fjerne og forenkle konkrete regler. De regler, der opleves som problematiske, og som giver anledning til frustration, er fremhævet i nedenstående oversigt.

UKLAR ANSVARS- OG OPGAVEFORDELING

Myndighederne har et kendskab til hinandens opgaver, men ingen myndighed har et samlet overblik og ansvar for processen. Processen er ofte langsom med tilbageløb som følge af mangelfuld dokumentation. Myndighedernes praksis varierer ofte som følge af forskellig fortolkning af retningslinjer. Det medfører varierende serviceoplevelser.

UDFORDRINGER MED OPGAVEFLYTNING IFM. BR 18

Myndighederne oplever generelt forlænget sagsbehandlingstid og udfordringer med øget koordination i forbindelse med, at ansvaret for opretholdelse af Bygningsreglement 18 (BR 18) under Byggeloven er flyttet fra beredskabet til byggemyndigheden.



UKLARE RETNINGSLINJER FOR HVORNÅR BEREDSKABET SKAL INVOLVERES

Efter ansvaret for Bygningsreglement 18 (BR 18) er flyttet, er der ingen faste retningslinjer for, hvornår beredskabet skal inddrages på tværs af kommunerne. Uklare retningslinjer fører til, at beredskabet i nogle tilfælde kaldes ud til arrangementer, hvor det er unødvendigt, og ikke kaldes ud hvor det er nødvendigt.

SVÆRT AT NAVIGERE I NYE REGLER OG REGELÆNDRINGER

Både foreninger og myndigheder oplever, at det er svært at holde sig ajour med nye regler på området blandt andet som følge af COVID-19. Den medfølgende øgning i kompleksitet er ressourcekrævende for de offentlige myndigheder og skaber frustration, som i flere tilfælde fører til, at foreninger afholder arrangementer uden at søge om tilladelse.



Kapitel 2: Analyse af aktivitet og omkostninger

2.1 Indledning og nøgletal

2.2 Sagsbehandlingen i de enkelte myndigheder

2.3 Tidsforbrug i foreningerne

Bringing Ingenuity to Life

paconsulting.com



2.1

Indledning og nøgletal

Overblik over tilgang og indhold i analysen af aktivitet og omkostninger

FORMÅL:

Formålet er at opgøre det samlede omkostningsniveau for dels offentlige myndigheder og dels foreningerne

TILGANG OG METODE

Udvalgte metoder og værktøjer:

- Aktivitets- og omkostningsestimering
 - Beregnede estimater på grundlag af interviews med kommuner, politi, styrelser og foreninger
 - Beregninger på datainput fra politiet
 - Grunddata og kommuneinddeling fra Danmarks Statistik
 - Ekstrapolering af tal på landsplan beregnet efter befolkningsandele og kommuneinddeling
 - Generelle antagelser om årsværkspriser og produktionstimer
 - Usikkerhed i estimater er håndteret ved at anlægge konservative skøn



INDHOLD OG AFGRÆNSNING

Indhold

- Opgørelse af estimeret ressourceforbrug i kommuner, politi og relevante styrelser
- Estimat på ressourceforbrug for forskellige tilladelsestyper
- Estimer på tids- og ressourceforbruget i foreningerne
- Volumen på arrangementer på landsplan
- Væsentlige opmærksomhedspunkter

Afgrænsning

- Omkostninger forbundet med eksisterende it-understøttelse af området er ikke medtaget, da der ikke findes et samlet overblik over it-understøttelsen i de enkelte myndigheder

De samlede omkostninger hos myndighederne udgør ~93 mio. kroner om året

Samlet estimeres det, at tilladelser koster 93,0 mio. kr. årligt på tværs af myndigheder.

Omkostninger i kommunerne

- Kommunerne har det primære ansvar for tilladelsestyperne 1-7. Det estimeres, at kommunerne samlet set anvender 49,0 mio. kr. om året på behandling af tilladelser.
- Flere afdelinger er typisk involveret i sagsbehandlingen. Det er usikkert, om datagrundlaget fanger det samlede ressourceforbrug helt nøjagtigt, men de væsentligste afdelinger er medtaget.

Omkostninger hos politiet

- Politiet har ansvaret for tilladelsestyperne 8-10. Det estimeres, at politiet anvender 41,6 mio. kr. om året på behandling af tilladelser. Dette er eksklusivt ressourceforbrug i færdselspolitiets vejkontorer samt de operative enheders arbejde med sikkerhedsplaner, da der ikke er modtaget data for disse dele af politiet. Det anslås på baggrund af interviews, at disse områder kun udgør en marginal andel af politiets samlede ressourceforbrug.

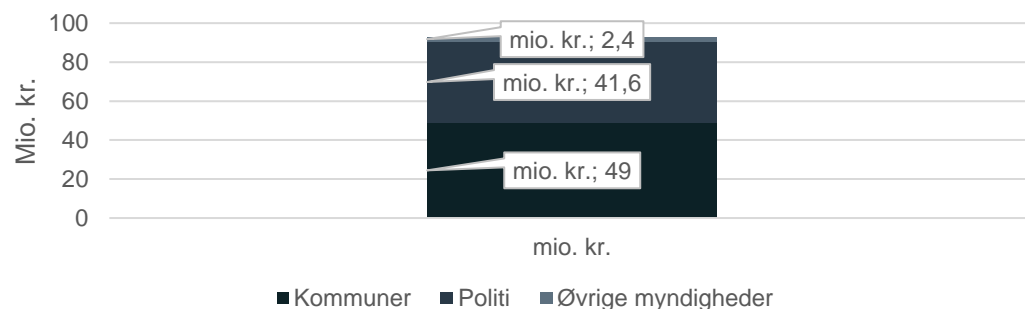
Omkostninger hos øvrige myndigheder

- Øvrige myndigheder er Slots- og Kulturstyrelsen, Spillemyndigheden samt lokale havnemyndigheder, som tilsammen varetager tilladelsestyperne 11-15. Det estimeres, at styrelserne tilsammen anvender 2,4 mio. kr. om året på behandling af tilladelser.
- I Slots- og kulturstyrelsen bliver dispensationer fra fredningsbestemmelser behandlet i et andet center, end det der er indhentet data fra, hvorfor data ikke er inkluderet i analysen. Dette har dog lav til ingen betydning for analysen, da omkostningerne forbundet med behandling af dispensationer vurderes til at være marginale.
- Grundet marginale omkostninger med lav til ingen betydning for analysen, og en høj kompleksitet i indhentning af data, er der ikke indhentet data fra lokale havnemyndigheder i analysen.

Foreningernes tidsforbrug

- Der er beregnet et estimat på foreningernes tidsforbrug på baggrund af interview med foreningerne samt et estimat på det samlede antal arrangementer på landsplan. Estimatet er behæftet med stor usikkerhed, men viser, at der bruges mellem 410 og 1.996 årsværk i foreningerne, svarende til mellem 221 og 1.078 mio. kr. Der anvendes videre i analysen det laveste estimat på 221 mio. kr.
- Eksempler på tidsforbruget ved konkrete arrangementer viser en væsentlig variation fra helt korte forløb til sagsbehandlingsforløb over mange måneder.
- Der er ikke nødvendigvis et sammenfald mellem foreningernes tidsforbrug pr. ansøgning og det samlede ressourceforbrug hos myndighederne. (1) tilladelse til råden over vej- eller offentligt areal og (8) tilladelse til salg af spiritus fylder fx mest i myndighedernes samlede ressourceforbrug pga. høj volumen, men opfattes ikke nødvendigvis som særligt tidskrævende af foreningerne.

Omkostninger pr. offentligt myndighedsområde



Der ses en stor variation i tidsanvendelse på de forskellige typer af tilladelser

Sagsbehandlingens karakter

- Samlet estimeres det, at der anvendes 172,2 årsværk på sagsbehandlingen på tværs af myndigheder og tilladelsestyper.
- Hovedparten af sagsbehandlingen ligger i kommunerne og hos politiet, mens enkelte styrelser har mindre roller.
- En væsentlig del af arbejdet består i vejledning, rådgivning og koordinering med de øvrige myndigheder
- Der er mange manuelle trin i sagsbehandlingen, og kommunikationen mellem myndigheder foregår ofte via mail og telefon.
- Internt i de enkelte myndigheder kan der være flere afdelinger involveret. Snitfladerne herimellem kan betyde lige så meget som de overordnede snitflader mellem myndighederne.

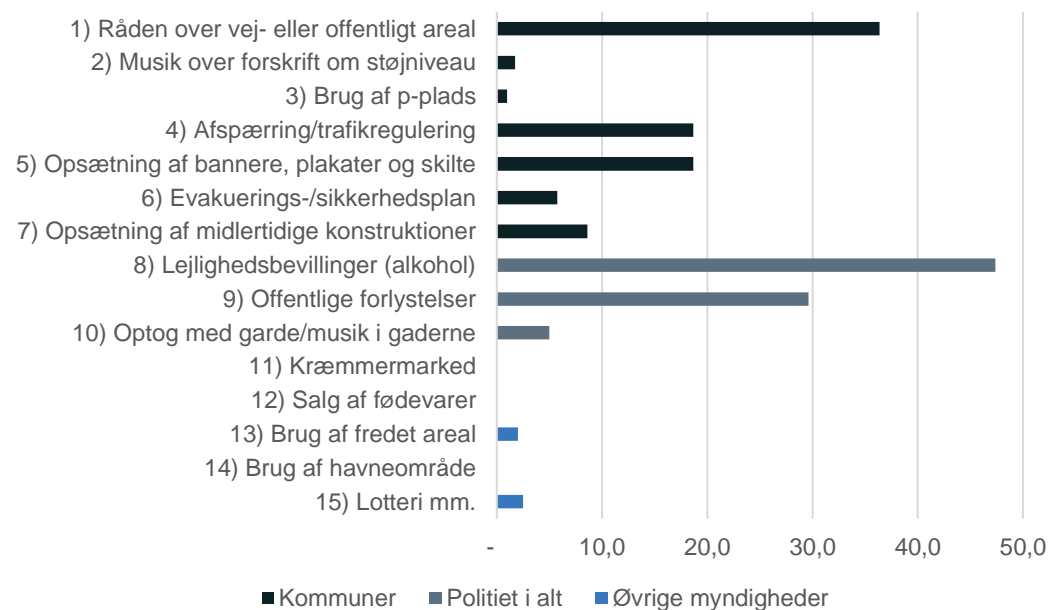
En række arrangements- og tilladelsestyper indebærer særlig risiko for længere sagsbehandlingstid

- Store arrangementer – bl.a. fordi de ofte kræver flere tilladelsestyper.
- Tilladelsestyper, som kræver koordination mellem flere parter.
- Politimæssig vurdering af sikkerhedsplaner kan forsinke tilladelse 6.
- Det generelle tidsforbrug på byggesagsbehandling kan påvirke tilladelse 7.
- Dispensation fra fredningsbestemmelser kan påvirke tilladelse 13.

Det er en lille gruppe af tilladelsestyper, der fylder mest i den samlede sagsbehandling

- Tilladelsestyperne (1), (4), (5), (8) og (9) udgør alene 86 % af det samlede ressourceforbrug på tværs af myndighederne.
- Der er kun et delvist overlap med de tilladelsestyper, som af foreningerne opleves som særligt tidskrævende.

Estimeret fordeling af årsværk på myndigheder og tilladelsestyper



Datagundlaget er primært skabt via interviews og estimerer for volumener og tidsforbrug

Datagrundlag

Der er generelt meget få data på området som fx registerdata, tidsregistrering, opgørelse af henvendelser mv. Data er derfor indhentet via interviews med repræsentanter for alle involverede myndigheder på området.

- Kommuner: Haderslev (landkommune), Kolding (provinsbykommune), København (hovedstadskommune), Odense (storbykommune) og Roskilde (provinsbykommune).
- Politi: Syd- og Sønderjyllands Politikreds samt PAC (Politiets Administrative Center), der både varetager nationale opgaver og opgaver for Midt- og Vestjyllands Politi. Der er derudover modtaget et notat fra Rigspolitiet samt tal for arrangementer i Midt- og Vestjyllands Politikreds samt Østjyllands Politikreds.
- Styrelser: Fødevarestyrelsen, Slots- og Kulturstyrelsen, Spillemyndigheden og Trafikstyrelsen.

Ved hvert interview er der spurgt ind til samlet antal arrangementer, antallet af forskellige tilladelsestyper samt hvor tidskrævende de enkelte tilladelsestyper er.

Tilgang til estimering

Tilgangen til estimering er baseret på en antagelse om, at der er forskel på arrangementstyperne mellem by og land. Dette er bekræftet via interviewene, hvor ringridning bl.a. fylder i Sønderjylland, mens fx musikfestivaler fylder mere i de større byer.

- Estimerne for kommunerne er fremskrevet via befolkningstal i de enkelte kommuner, men de er samtidig vægtet efter kommunegrupperne land- og oplandskommuner, provinsbykommuner, storbykommuner og hovedstadskommuner.

- Kommunegrupperne er tilpasset efter Danmarks Statistiks standardinddeling. På denne måde tages der bedre højde for særligt land- og oplandskommuner, som ellers ville vægte meget lavt i det samlede estimat.
- Estimerne for politikredsene er fremskrevet ved at tage udgangspunkt i befolkningstal vægtet efter sammensætningen af kommuner i de enkelte politikredse.

Usikkerhed i estimerne

- Pga. datakvaliteten er der en vis usikkerhed forbundet med estimerne.
- Tallene for hver enkelt af de fem kommuner ligger nogenlunde på linje med befolkningstallene, hvilket indikerer rimelig præcision i estimerne for kommunerne.
- Estimerne for ressourceforbrug i politikredsene er alene baseret på estimer fra Syd- og Sønderjyllands Politi, hvilket giver noget usikkerhed i disse estimer.
- Antallet af arrangementer i politikredsene er baseret på tal fra Midt- og Vestjyllands Politikreds, Syd- og Sønderjyllands Politikreds samt Østjyllands Politikreds.
- Tallene for styrelserne vurderes at have en rimelig præcision, da opgaverne her varetages i nationale, centraliserede enheder.

Årsværkspriser

Der er anvendt en gennemsnitlig årsværkspris på 540.000 kr. baseret på 450.000 kr. i lønudgift inkl. pension + 20 % personaleoverhead. Det er ydermere antaget, at hvert årsværk svarer til 1.350 produktionstimer.



2.2

Sagsbehandlingen i de enkelte myndigheder

Sagsbehandlingen i kommunerne

Der behandles ~36.000 arrangementer om året og anvendes ~91 årsværk

Involverede fagområder

Det er primært teknik- og miljøområdet, kulturområdet og det kommunale beredskab, som er involveret i sagsbehandlingen i kommunerne. Den konkrete organisering varierer mellem kommunerne, men følgende fagområder leverer typisk ressourcer til sagsbehandlingen:

- Vej og Park varetager typisk ansøgninger om (1) råden over vejareal eller offentligt areal og (3) brug af p-plads.
- Trafik kan have en rolle i (4) tilladelse til afspærring/trafikregulering samt (5) tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte med fokus på skilteplaner.
- Miljø kan have ansvar for (2) tilladelse til musik over forskrift om støjniveau.
- Byplanlægning vil typisk varetage (6) evakuerings- og sikkerhedsplaner samt (7) tilladelse til opsætning af telte, scener eller tilskuerkonstruktioner som byggesager.
- Kultur har nogle steder en rådgivende og vejledende rolle og fungerer som samlet indgang for arrangørerne.

Sagernes omfang

Interviewene indikerer, at der er en direkte sammenhæng mellem arrangementernes størrelse og omfanget af den enkelte sag i kommunerne. Mindre begivenheder, som kun kræver en enkelt tilladelse, kan nogle gange overstås på under en time, mens større arrangementer, som fx festivaler, kræmmermarkeder og løb kan kræve flere måneders sagsbehandling.

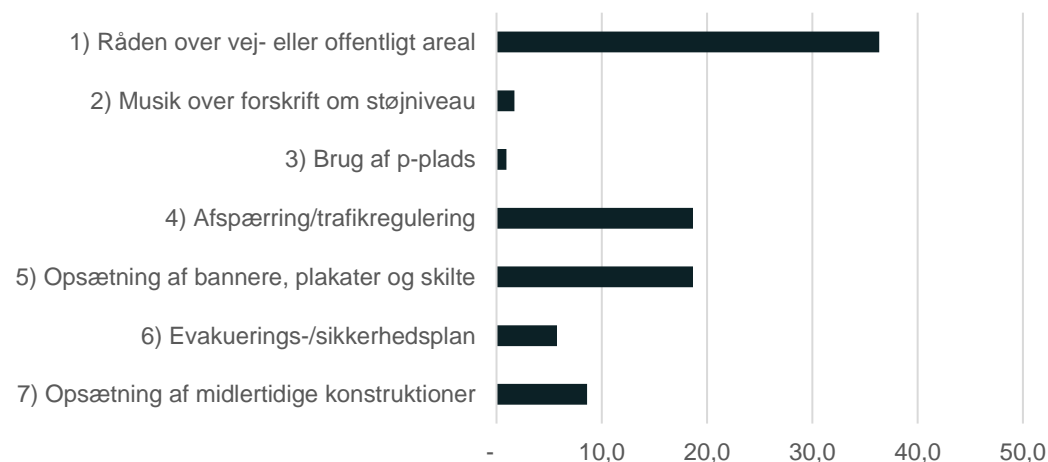
Der er samtidig en indikation af, at rådgivning, vejledning og koordinering mellem de involverede parter fylder væsentligt mere i behandlingen af de store arrangementer.

Estimering af volumen og ressourceforbrug

Baseret på kommunernes input estimeres det, at der i et normalt år behandles ca. 36.000 arrangementer i kommunerne på landsplan. Det har ikke været muligt at estimere fordelingen af arrangementer på arrangementstyper eller omfang. Det estimeres yderligere, at der på tværs af fagområderne samlet set anvendes 90,7 årsværk i kommunerne på landsplan til den samlede sagsbehandling. Det giver en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 3 timer og 25 minutter.

Der er på baggrund af input fra Roskilde Kommune estimeret nedenstående fordeling af ressourceforbruget på tilladelsestyper.

Estimeret antal årsværk brugt på forskellige tilladelsestyper i kommunerne



Sagsbehandlingen i politiet

Der behandles ~23.000 arrangementer om året og anvendes ~77 årsværk

Politiets selvstændige behandling af tilladelser

Politiets behandling af tilladelser er fordelt mellem landets 12 politikredse og PAC (Politiets Administrative Center):

- De 12 lokale politikredse giver (8) *lejlighedstilladelser til salg af spiritus samt (9) tilladelse til offentlige forlystelser*. Politikredsene er Bornholms Politi, Fyns Politi, Københavns Politi, Københavns Vestegns Politi, Midt- og Vestjyllands Politi, Midt- og Vestsjællands Politi, Nordjyllands Politi, Nordsjællands Politi, Syd- og Sønderjyllands Politi, Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi, Sydøstjyllands Politi samt Østjyllands Politi.
- PAC giver tilladelse til (10) *Optog med garde/musik i gaderne* på nationalt plan samt øvrige tilladelser (8) og (9) på vegne af Midt- og Vestjyllands Politi.

Snitflader til den kommunale sagsbehandling

Politiet bliver hørt i behandlingen af en række tilladelser, hvor kommunerne har myndighedsansvaret:

- Færdselspolitiet i de enkelte politikredse har en rolle i (1) *Tilladelse til råden over vej- eller offentligt areal*, (4) *Tilladelse til afspærring/trafikregulering* samt (5) *Tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte*.
- De operationelle afdelinger i politikredsene foretager politimæssige vurderinger relateret til (6) *Godkendelse af evakuerings-/sikkerhedsplan*.

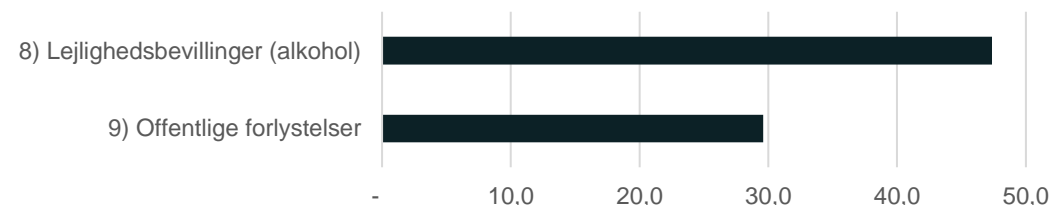
Ressourceforbruget på disse opgaver er ikke opgjort, men antages at være marginalt i forhold til det samlede ressourceforbrug.

Estimering af volumen og ressourceforbrug

Det estimeres samlet set, at der anvendes ca. 77 årsværk på tværs af PAC og politikredsene på de tilladelsestyper, hvor politiet har myndighedsansvaret. Dette vurderes at være et konservativt skøn, da færdselspolitiet og de operationelle afdelinger ikke er medtaget.

- Baseret på politiets input estimeres det, at der i et normalt år behandles ca. 23.000 arrangementer i politiet på landsplan. Årsværksforbruget, samlet sagsvolumen og fordelingen på tilladelsestyperne (1), (4), (5), (8) og (9) er baseret på tal fra Syd- og Sønderjyllands Politikreds.
- Volumen og præcist årsværksforbrug er ikke modtaget fra PAC fsva. tilladelse 10.

Estimeret antal årsværk brugt på forskellige tilladelsestyper hos politiet



Sagsbehandlingen hos øvrige myndigheder

Der behandles ~1.500 arrangementer om året og anvendes 4-5 årsværk

Slots- og kulturstyrelsen

Slots- og Kulturstyrelsen behandler ansøgninger om 13) *tilladelse til brug af fredet areal*. Center for Slot og Haver behandler ansøgningerne som ejer af arealerne, mens dispensation fra fredningsbestemmelser gives af Center for Kulturarv. Der anvendes i styrelsen ca. to årsværk på behandling af ca. 1.500 ansøgninger om året. Sagernes omfang varierer fra mindre arrangementer som fx bryllupper i slotshaver.

Spillemyndigheden

Spillemyndigheden er en styrelse under Skatteministeriet, som behandler sager om 15) *tilladelse til lotteri m.m.* Der blev i 2019 behandlet ca. 1.200 sager, og der bliver i styrelsen anvendt 2-3 årsværk på opgaven.

Havnemyndigheder og Trafikstyrelsen

Ansøgning om 14) *tilladelse til brug af havneområde* varetages af den lokale havnemyndighed, når det gælder arrangementer på vand. Behandling af ansøgninger om tilladelse til arrangementer på land i havneområder afhænger af ejerskabet til det konkrete område. Hvis arealet er kommunalt ejet, vil det indgå som 1) *råden over vejareal eller offentligt areal* i kommunernes sagsbehandling.

Trafikstyrelsen involveres kun i helt særlige tilfælde, hvor der søges om tilladelse til etablering af faste anlæg på vand (fx broer og pontoner).

Volumen og ressourcer til behandling af denne type ansøgninger er ikke estimeret, da der ikke er foretaget interview med nogen havnemyndigheder.

Fødevarestyrelsen

Fødevarestyrelsen behandler ansøgninger om 12) *tilladelse til salg af fødevarer*. Sælgere af fødevarer har selv ansvar for at sikre tilladelser til salg af fødevarer, og det påligger dermed ikke arrangøren at ansøge om tilladelse til salg af fødevarer.

Der er dermed ikke behandling af ansøgninger om tilladelse til arrangementer i Fødevarestyrelsen.

Samlet ressourceforbrug i øvrige myndigheder

Det samlede ressourceforbrug i øvrige myndigheder fremgår nedenfor. Ressourceforbrug hos lokale havnemyndigheder er ikke medtaget grundet marginale omkostninger med lav til ingen betydning for analysen og en høj kompleksitet i indhentning af data.

Estimeret antal årsværk brugt på forskellige tilladelsestyper hos øvrige myndigheder





2.3

**Tidsforbrug i
foreningerne**

Tidsforbrug i foreningerne

Det samlede ressourceforbrug estimeres til 410 årsværk

Arrangementer på fredede arealer kan være særligt tidskrævende

- (13) *Tilladelse til brug af fredet areal* skiller sig ud som en særligt tidskrævende tilladelsestype. Spændet er dog alene baseret på en enkelt case – et orienteringsløb ved Kolding Hus – som må antages at være underlagt helt særlige fredningsbestemmelser.

Tilladelser fra kommunerne, som kræver koordination med øvrige parter, kan ligeledes være særligt tidskrævende

- (4) *Tilladelse til afspærring/trafikregulering* er kommunernes ansvarsområde, men kræver koordinering med politiet og nogle gange øvrige parter, hvilket kan gøre denne type tilladelser særligt tidskrævende.
- (6) *Tilladelse af evakuerings-/sikkerhedsplan* kræver koordinering med beredskabet og i visse tilfælde politiet, hvilket kan gøre sagsforløbet særligt tidskrævende
- (7) *Tilladelse til opsætning af midlertidige konstruktioner* indgår i kommunernes almindelige byggesagsbehandling, hvilket kan påvirke behandlingen af denne type ansøgninger.

Estimering af spænd i tidsforbrug

Der er ikke udført en dybdegående analyse på foreningernes tidsforbrug, men der er udført interviews med ni udvalgte frivillige foreninger og paraplyorganisationer, hvorfra vi har indsamlet data. Der er en del usikkerhed omkring tallene, men de viser, at der er et reelt tidsforbrug hos foreningerne i forbindelse med at indhente tilladelse til afholdelse af offentlige arrangementer, som ses i grafen til højre.

Det samlede ressourceforbrug i foreningerne

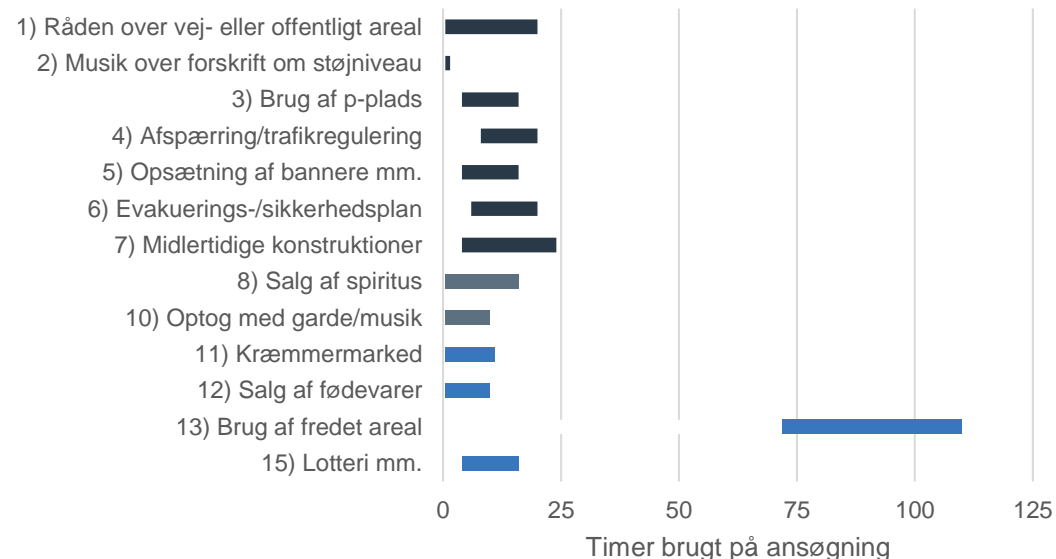
På baggrund af foreningernes tidsforbrug på de enkelte tilladelsestyper samt minimums- og ekstratilladelser for arrangementsarketyperne er der beregnet et gennemsnitligt tidsforbrug pr. arketype. Der er herefter beregnet et gennemsnit af arketyperne, som er kombineret med det samlede antal arrangementer på landsplan.

Det samlede ressourceforbrug i foreningerne

På baggrund af foreningernes tidsforbrug på de enkelte tilladelsestyper samt minimums- og ekstratilladelser for arrangementsarketyperne er der beregnet et gennemsnitligt tidsforbrug pr. arketype. Der er herefter beregnet et gennemsnit af arketyperne, som kombineret med det samlede antal arrangementer på landsplan giver et samlet årsværkforbrug på mellem 410 og 1.996 årsværk i foreningslivet.

Der er videre i analysen anvendt det lave estimat på 410 årsværk.

Estimeret spænd i foreningernes tidsforbrug pr. ansøgning på forskellige typer af tilladelser





Kapitel 3: Forslag til digitalisering af ansøgninger om offentlige arrangementer

3.1 Introduktion til forslaget

3.2 Gennemgang af løsningsforslagene

Bringing Ingenuity to Life

paconsulting.com



3.1

**Introduktion til
forslaget**

Introduktion til løsningsforslag til digitalisering af offentlige arrangementer

Tilgang, metode og indhold

Formålet med denne delrapport er at introducere analysens løsningsforslag, deres grundlæggende rationaler, gevinster samt økonomi og tidshorisont for implementering. Der er identificeret tre forslag, som alle er beskrevet ud fra tre perspektiver, herunder (1) formål og funktionalitetskrav, (2) løsningsarkitektur og overordnet tidsplan samt (3) forventede effekter og estimeret business case.

TILGANG OG METODE

Udvalgte metoder og værktøjer:

Formål og funktionalitetskrav:

- For hvert løsningsforslag er der beskrevet et overordnet formål, ønsker til funktionalitet samt løsningens primære målgruppe

Løsningsarkitektur og overordnet tidsplan:

- For hvert løsningsforslag er der herefter skitseret en overordnet løsningsarkitektur, som kan levere den ønskede funktionalitet. Med udgangspunkt i den tekniske løsning, der skal bygges er der estimeret en overordnet tidsplan for gennemførelse af et udviklingsprojekt

Forventede effekter og estimeret business case:

- Med udgangspunkt i de hovedudfordringer, som er observeret blandt foreninger og myndigheder, er det beskrevet, hvilke effekter de enkelte løsninger skal bidrage med. Der er herefter estimeret et økonomisk gevinstpotentiale ved løsningerne, som sammen med et estimat på projekt- og driftsomkostninger giver en samlet estimeret business case



INDHOLD

- Introduktion til løsningsforslagene og deres sammenhæng
- Løsning 1: Vejledningsportal
- Løsning 2: Ansøgningsportal
- Løsning 3: Sagsbehandlingsportal

Forudsætninger og forbehold

Få data på området

- Der er generelt væsentlig usikkerhed forbundet med analysens økonomiske estimater. Dette skyldes, at der findes meget få data på området, og at estimaterne derfor bygger på kvalificerede, skønsmæssige vurderinger

Interessenthåndtering og projektgovernance

- Det er afgørende for en succesfuld, landsdækkende implementering, at alle relevante myndigheder – primært kommunerne og politiet tilslutter sig projektet, og bidrager konstruktivt til det gennemførelse

Tre løsningsforslag med forskellige ambitionsniveauer

I analysens tredje kapitel beskrives tre løsningsforslag til at digitalisere ansøgningsprocessen for offentlige arrangementer. Forslagene er udarbejdet med afsæt i analysen af nuværende processer og regler (kapitel 1) og analyse af aktivitet og omkostninger (kapitel 2).

De tre forslag præsenteres kort herunder og uddybes senere i kapitlet. Forslagene kan hver især ses som selvstændige løsninger, men de kan også som faser i et længere forløb, der ender med løsning 3.

- 1. Fælles vejledningsportal.** En landsdækkende portal henvendt til foreninger med overblik over alle tilladelser og kontaktoplysninger på relevante myndigheder med udgangspunkt i de arrangementstyper, som afholdes mest hyppigt. Via portalen kan foreninger få overblik samt blive guidet til de myndigheder, som skal modtage en given ansøgning, fx kommune eller politikreds. Portalen skaber således overblik og vejledning, imens digital selvbetjening og efterfølgende sagsbehandling forestås lokalt med afsæt i de nuværende processer og it-understøttelse.
- 2. Fælles ansøgningsportal.** Med denne landsdækkende portalløsning får foreningerne udover vejledning én indgang til digital selvbetjening for alle relevante tilladelser. Når en forening udfylder en ansøgning vil den/de relevante myndigheder automatisk blive adviseret. Herefter kan myndigheden foretage sagsbehandling, herunder opfølgning, koordinering og afgørelse via egne it-systemer.
- 3. Fælles sagsbehandlingsportal.** I denne portal kan foreningerne ansøge via selvbetjening, og herudover understøtter portalen det samlede workflow på tværs af de relevante myndigheder. Hermed vil det være muligt for foreninger at få et digitalt overblik med digital adgang til dokumenter og informationer samt at kunne følge status på egen sag og koordinationen mellem myndighederne lettes væsentligt.

Den fælles sagsbehandlingsportal er dyrest og mest kompleks, men vil bedst imødegå de udfordringer, som det samlede aktørfelt oplever. De øvrige forslag vil imødegå en afgrænset del af de nuværende udfordringer med lavere gevinstniveauer.

Enkeltkomponenter eller sammenhængende løsning

Det er i hovedtræk vores vurdering, at forslag 1 og 2 kan anskues som enkeltkomponenter, der kan udvikles særskilt og blive integreret i den nuværende opgaveløsning, som en landsdækkende indgang for foreningerne. Det er PA's vurdering, at de to løsninger vil skabe værdi som separate løsninger. De beskrevne gevinster og omkostninger, der knytter sig til disse enkeltkomponenter, vil i vid udstrækning være uafhængige af etableringen af en sammenhængende løsning (forslag 3), såfremt enkeltkomponenterne kommer til at stå alene.

Den fælles sagsbehandlingsportal er et bud på en samlet og grundlæggende digitalisering af ansøgningsprocessen for offentlige arrangementer, og løsningen indeholder elementer fra både forslag 1 og 2, fordi portalen også rummer vejledning og digital selvbetjening. Selve styringen af processen og samling af alle dokumenter og informationer, herunder bilag og forløbsdata bør etableres via et samlet projekt og som kernen i en sammenhængende portalløsning.

Det er PA's vurdering, at alle tre løsninger vil kunne udvikles umiddelbart. Det er muligt at begynde med etableringen af en samlet portalløsning, men denne vil også kunne realiseres i tre trin, som modsvarer de tre løsningsforslag.

Hvilke tilladelser bør digitaliseres først?

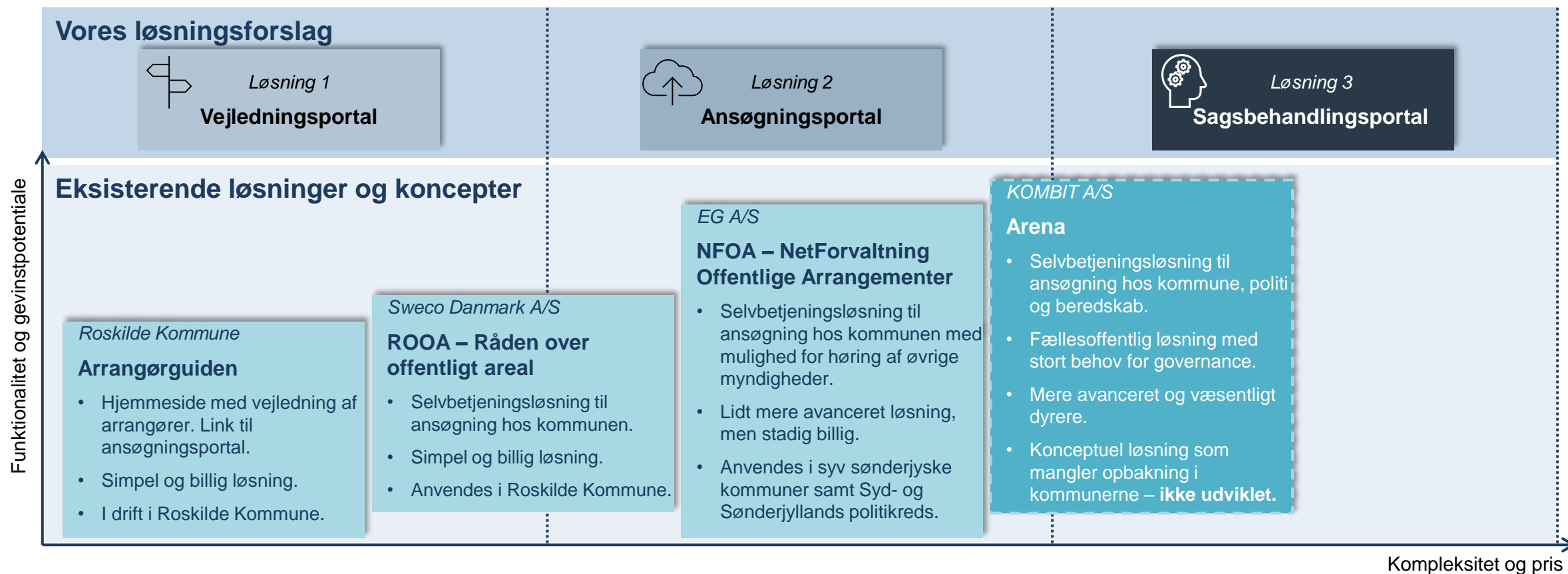
Alle tre løsninger kan principielt omfatte alle tilladelser. Det vil være PA's anbefaling at starte med at fokusere på vejledning, digital ansøgning og evt. sagsbehandling for tilladelser med størst estimeret årsværkforbrug. Disse tilladelser vil være: (1) *Tilladelse til råden over vej eller offentligt areal*, (4) *tilladelse til afspærring/trafikregulering*, (5) *tilladelse til opsætning af bannere, plakater og skilte*, (8) *tilladelse til salg af spiritus* og (9) *tilladelse til offentlige forlystelser*.

Vores løsningsforslag bygger videre på eksisterende løsninger og koncepter

Der findes på nuværende tidspunkt enkelte løsninger hos myndighederne, som delvist giver adgang til digital ansøgning om afholdelse af arrangementer. Nogle løsninger er ren vejledning af de frivillige – fx Arrangørguiden i Roskilde Kommune – mens andre indeholder en form for selvbetjening. Det gælder ROOA, som også anvendes i Roskilde Kommune og NFOA, som benyttes af syv kommuner i Sønderjylland i samarbejde med Syd- og Sønderjyllands Politikreds.

Der findes ingen fælles, landsdækkende løsning, men KOMBIT har udarbejdet et projektkoncept kaldet Arena. Projektet er imidlertid sat på pause, fordi der ikke var opbakning fra tilstrækkeligt mange kommuner.

Vores løsningsforslag bygger videre på disse løsninger, og det mest ambitiøse - løsning 3 - rækker videre end KOMBITs Arena-koncept.



Tre selvstændige løsningsforslag som også kan realiseres trinvis

De tre løsninger kan udvikles selvstændigt eller som en samlet trinvis løsning. I takt med at digitaliseringsgraden øges, opnås en højere gevinst, men samtidig forlænges projektvarigheden givet løsningens kompleksitet. Figuren nedenfor illustrerer, hvordan gevinstniveauet forventes at udvikle sig ved en trinvis udvikling af løsningerne.

Projektvarigheden inkluderer planlægning og tilrettelæggelse af projektet, udbud og analyse, udvikling samt implementering. Beslutningsprocessen frem mod projekternes initiering er ikke indregnet.

Mængden af interessenter på området (kommuner, politikredse og styrelser) medfører et stort behov for governance og udgør en væsentlig risiko i alle tre løsningsforslag.

Trin 1: Vejledningsportal

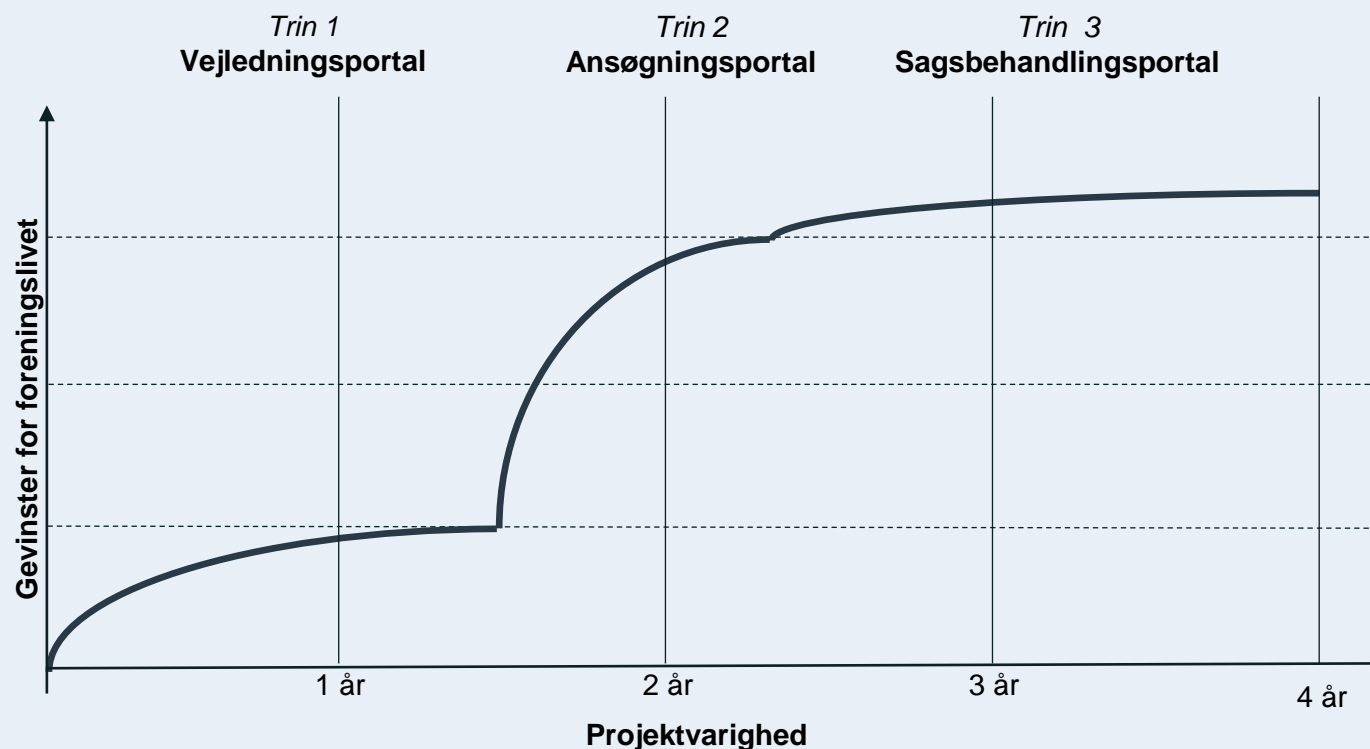
Fælles indgang til ansøgningsprocessen med digital vejledning af foreningerne, som direkte hjælper ansøgerne og indirekte aflaster myndighederne ved at reducere antallet af henvendelser om vejledning og øge kvaliteten i ansøgningerne. Simpel løsning.

Trin 2: Ansøgningsportal

Den fælles indgang tilføjes digital selvbetjening, hvorved foreningerne kun skal udfylde en enkelt samlet ansøgning. Myndighederne får alle tilsendt det samlede materiale, som følger en fælles standard. Lidt mere avanceret løsning.

Trin 3: Sagsbehandlingsportal

Selvbetjeningen knyttes til et sammenhængende workflow på tværs af myndigheder, hvorved koordinationen mellem myndigheder fuldstændig digitaliseres. Foreningerne får adgang til status på egne sager og kommunikation med sagsbehandlere. Avanceret løsning.



Løsningerne adskiller sig markant på økonomi

Økonomien i de forskellige løsninger er estimeret i forhold til projektomkostninger, årlig drift og årlig effekt på sagsbehandlingen, som angivet i diagrammet nedenfor. Dertil kommer estimerer på effekten hos foreningerne, som præsenteres på næste side.

Det er væsentligt at bemærke, at der er tale om estimerer, og en væsentlig forudsætning er, at der forud for tilrettelæggelsen af projekterne er skabt enighed og tilslutning til projekternes gennemførelse hos især kommuner og politiet.

Økonomien indeholder ikke udgifter til videreudvikling og heller ikke udgifter til en større governance-organisation.

Løsningerne skal ses som videreudviklinger af hinanden, hvor løsning 3 også indeholder løsning 1 og 2.

Løsning 3 er væsentligt dyrere end de to første løsninger, da der er tale om et egentligt sagsbehandlingssystem med integrationer til øvrige systemer hos myndighederne.



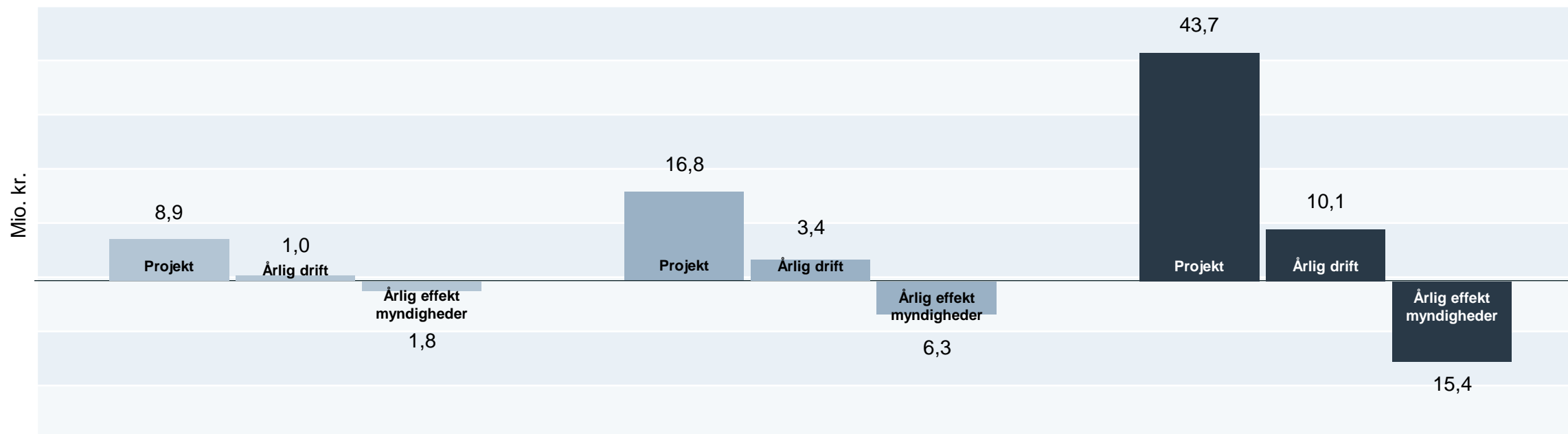
Løsning 1
Vejledningsportal



Løsning 2
Ansøgningsportal



Løsning 3
Sagsbehandlingsportal



Effekten af løsningerne bygger videre på hinanden

Løsningerne bygger videre på hinanden i den forstand, at funktionaliteten i løsning 1 også er indeholdt i løsning 2, som igen er indeholdt i løsning 3.

De økonomiske effekter er estimeret på baggrund af gevinstpotentialer, der knytter sig til funktionaliteten i løsningerne. Estimerterne er opgjort som procentandele af den samlede baseline for henholdsvis foreninger og myndigheder – primært kommuner og politi.

Samlet set forventes der at være et rimeligt gevinstpotentiale hos myndighederne, men langt det største potentiale ligger i foreningerne. Dette skyldes primært, at foreningerne i den nuværende situation anslås at bruge over dobbelt så lang tid på ansøgningsprocessen som myndighederne.

Estimerterne er baseret på skønsmæssige betragtninger.

Løsning 1
Vejledningsportal

Løsning 2
Ansøgningsportal

Løsning 3
Sagsbehandlingsportal

Baseline	Årlig effekt		
221 mio. kr.	11 mio. kr.	33 mio. kr.	38 mio. kr.
Foreninger	<ul style="list-style-type: none"> Overblik og vejledning Indgange til myndigheder Regelændringer <p>5 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Kun en samlet ansøgning Nemt at afgive nødvendige oplysninger og dokumentation <p>10 % 5 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgere kan løbende følge status på sager Ansøgere kan kommunikere med sagsbehandlere og uploade supplerende information og dokumenter <p>2 % 10 % 5 %</p>
Myndigheder <small>(ekskl. styrelser)</small>	<ul style="list-style-type: none"> Øget kvalitet i ansøgningerne Flere rettidige ansøgninger Mindre tidsforbrug på vejledninger <p>2 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Ansøgninger er oplyst efter fælles standard Alle myndigheder har overblik over alt information på sagerne Myndighederne skal ikke vedligeholde egne ansøgningsblanketter og indgange <p>5 % 2 %</p>	<ul style="list-style-type: none"> Sagsbehandling på tværs af myndigheder Mulighed for guidet sagsbehandling og automatisering Fælles data på alle arrangementer i hele Danmark <p>10 % 5 % 2 %</p>
90 mio. kr.	2 mio. kr.	6 mio. kr.	15 mio. kr.



3.2

**Gennemgang af
løsningsforslagene**

En fælles vejledningsportal til foreninger

Introduktion til løsningen

Fælles portal med dynamisk vejledning

Løsningen har primært til formål at hjælpe foreningerne med at få overblik over de nødvendige tilladelser til deres specifikke arrangementer samt at vejlede dem i ansøgningsprocessen. Løsningen er en fællesoffentlig portal, hvor foreninger kan:

- Få overblik over alle de nødvendige tilladelser for deres specifikke arrangement.
- Finde vejledninger i ansøgning om de forskellige tilladelser.
- Finde links og kontaktoplysninger på de specifikke myndigheder, som der skal søges tilladelse hos – fx kommune, politikreds eller styrelse.

Løsningen er alene rettet mod ansøgeren

Målgruppen for portalen er alene foreningerne. Sagsbehandlingen hos de enkelte myndigheder vil være upåvirket af løsningen.

Målet er at skabe bedre service til foreninger og reducere foreningernes tidsforbrug

Ved at samle al relevant information et sted forventes det, at foreningerne kan spare tid på undersøgelse af gældende regler samt kontakt til myndigheder. Samtidig forventes, at sagsbehandlingstiden hos myndighederne kan reduceres, fordi foreningerne fra starten af får overblik over alle nødvendige tilladelser.



En simpel teknisk løsning som kan udvikles hurtigt

Løsningsbeskrivelse og tidsplan

Vejledningsportalen er en meget simpel, teknisk løsning

Omfattet af løsning



Ansøger

Webinterface



Central vejledningsportal



Hjemmeside med vejledninger og guides til ansøgning om afholdelse af arrangementer samt links til myndigheder

- Web-front-end med simpel logik
- CMS-standardssystem

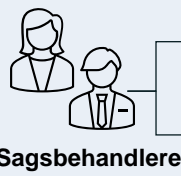
Ikke omfattet af løsning



Flere forskellige ansøgningskanaler

Decentral ansøgning og sagsbehandling

Nuværende forretningsgange og it-understøttelse påvirkes ikke



Sagsbehandlere



Sagsbehandling

Journalisering

Simpel, teknisk løsning

Vejledningsportalen er en simpel, teknisk løsning baseret på et standard content management system (CMS). Forslaget antager, at der udvikles på en ny platform, men eksisterende platforme som fx virk.dk kan også (gen)bruges.

Projektet kan gennemføres hurtigt på ca. halvandet år

Der vil være analyseopgaver forbundet med at udarbejde fælles vejledninger og fremskaffe links til alle myndigheder. Sideløbende kan udbud igangsættes efterfulgt af udvikling, implementering og efterfølgende promovning. Fra beslutningen er truffet, til løsningen er i drift, forventes der at gå ca. halvandet år.

Væsentlige forudsætninger

Det er en forudsætning for tidsplanen, at alle relevante myndigheder – særligt kommuner og politikredse – er forpligtet til deltagelse i projektet, og at de i nødvendigt omfang bidrager til projektet – herunder særligt indholdet i vejledningerne og links til egne indgange. Derudover er det en forudsætning, at kun de hyppigste og mest tidskrævende 10-12 tilladelsestyper omfattes af løsningen.

Overordnet tidsplan

	År 0				År 1				År 2				År 3			
Hovedaktiviteter	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	■															
Analyseopgaver		■	■													
Udbud af udviklingsopgave				■												
Udvikling, implementering og promovning					■	■										

En løsning med lave omkostninger som skaber et værdifuldt overblik

Løsningens samlede økonomi og forventede effekt



Hovedudfordring	Løsningens effekt
Ansøgere	
<ul style="list-style-type: none"> Manglende overblik og vejledning 	Samlet overblik over nødvendige tilladelser samt krav til ansøgninger og dokumentation vil gøre ansøgerne i stand til at starte alle ansøgninger tidligt med en struktureret tilgang, så de undgår unødvendigt lang proces tid
<ul style="list-style-type: none"> Svært at overskue indgangene til myndighederne 	Ansøgerne får links til alle de specifikke myndigheder, som skal give tilladelse, så foreningerne ikke selv skal søge kontaktoplysninger
<ul style="list-style-type: none"> Regelændringer opdages for sent 	Ansøgere bliver altid vejledt efter gældende lovgivning med de seneste ændringer, så foreningerne ikke sent i processen skal bruge tid på ændrede krav
Sagsbehandlere	
<ul style="list-style-type: none"> Variierende kvalitet i ansøgningerne 	Sagsbehandlerne vil opleve bedre oplyste sager, så behovet for indhentning af supplerende oplysninger reduceres
<ul style="list-style-type: none"> Ansøgninger i sidste øjeblik 	Færre ansøgninger vil komme ind i sidste øjeblik, så sagsbehandlerne bedre kan planlægge og prioritere tiden
<ul style="list-style-type: none"> Vejledning af ansøgere 	Ansøgere vil i højere grad selv kunne søge information, så sagsbehandlerne kan fokusere på selve sagsbehandlingen

Potentiale for tidsbesparelser

Det estimeres, at kommuner og politi hver kan spare 2 % af deres årlige ressourcer på grundlag af løsningens effekter svarende til 1,8 mio. kr. årligt. Foreningernes tidsbesparelse estimeres til 5 % svarende til 11,0 mio. kr. årligt.

Lave omkostninger

Projektet estimeres til samlet at kunne gennemføres for 8,9 mio. kr. inkl. både interne og eksterne ressourcer, men ekskl. myndighedernes bidrag. Der påregnes årlige driftsomkostninger på 1,0 mio. kroner.

Væsentlige forudsætninger

Projektet er inklusive 10 % risikopolje. Drift inkluderer videreudvikling og governance.

Økonomisk estimat

Mio. kr.	År 0	År 1	År 2	År 3	År 4	Total
Projekt	6,3	2,6				8,9
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	1,4					1,4
Analyseopgaver	4,2					4,2
Udbud af udviklingsopgave	0,8					0,8
Udvikling og implementering og promovering (inkl. risikopolje)		2,6				2,6
Drift		0,5	1,0	1,0	1,0	3,5
Tidsbesparelser hos myndigheder			1,8	1,8	1,8	5,4
Tidsbesparelse i kommuner			1,0	1,0	1,0	3,0
Tidsbesparelse i politiet			0,8	0,8	0,8	2,4
Tidsbesparelser hos foreninger			11,0	11,0	11,0	33,0

En fælles ansøgningsportal til foreninger

Introduktion til løsningen

Én fælles indgang til alle myndigheder

Løsningen er en landsdækkende portal med digital selvbetjening for de mest almindelige tilladelser. Når en forening sender en ansøgning via løsningen, vil alle relevante myndigheder automatisk modtage den samlede ansøgning, hvorefter de foretager selve sagsbehandlingen i egne it-systemer. Foreningerne kan:

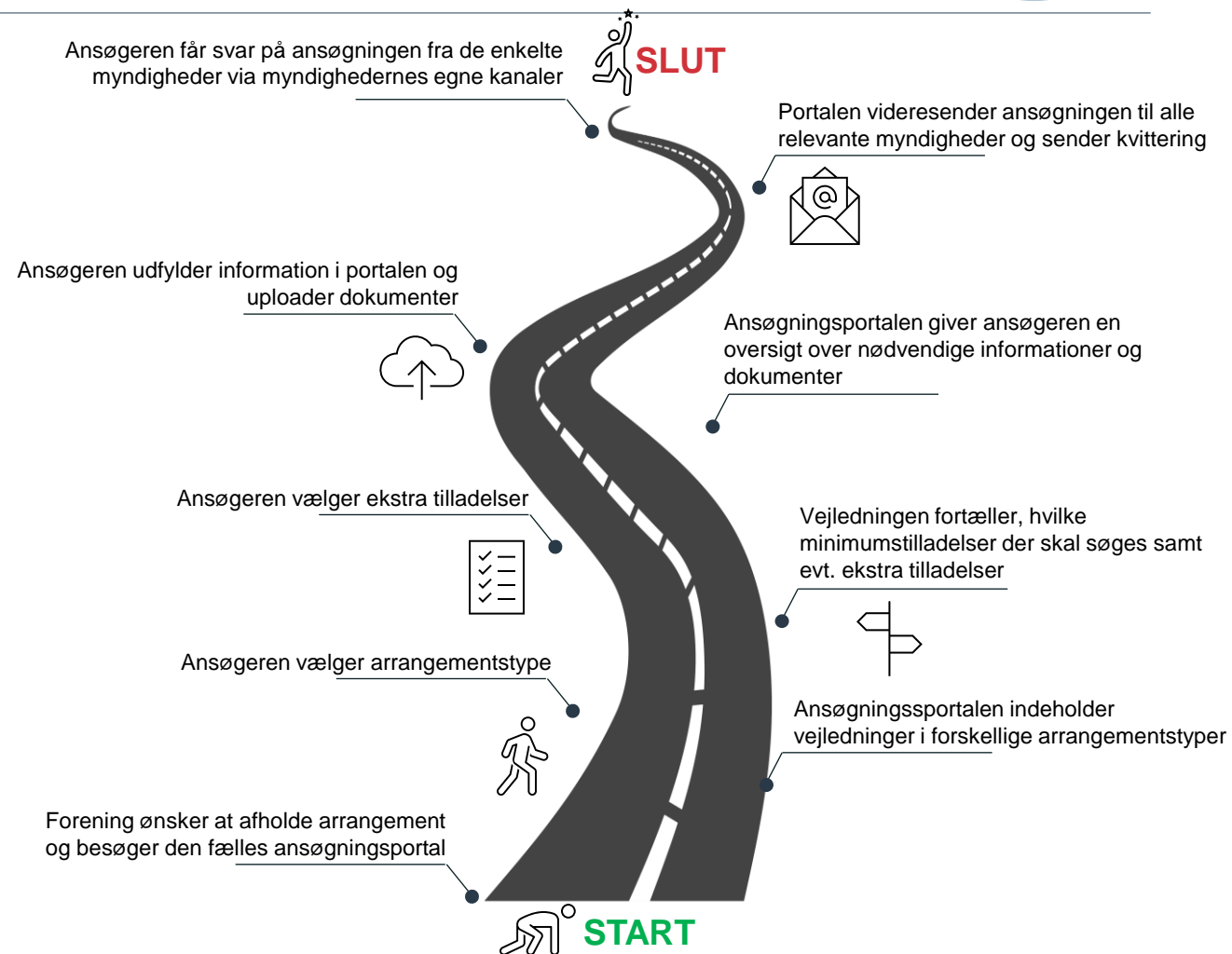
- Få overblik over alle de nødvendige tilladelser for deres specifikke arrangement og sende én samlet ansøgning til alle relevante myndigheder.

Løsningen er primært rettet mod ansøgere

Målgruppen er primært ansøgerne i foreningerne, da sagsbehandlingen fortsat vil foregå i myndighedernes egne systemer. Myndighederne vil opleve en indirekte effekt ved at få tilsendt ansøgninger direkte gennem portalen i et ensartet og struktureret format.

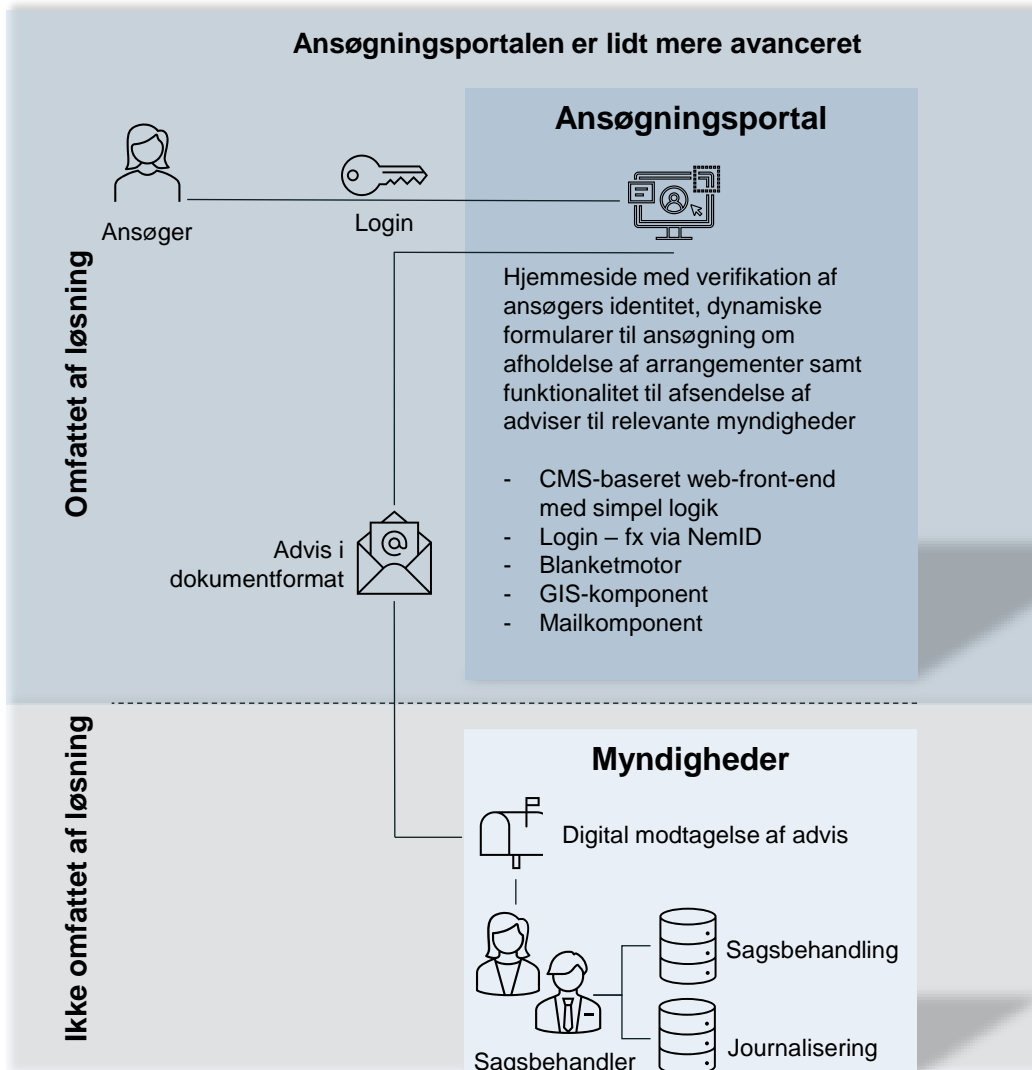
Målet er at strømline udarbejdelsen af ansøgningen for at reducere foreningernes tidsforbrug og øge kvaliteten i ansøgningerne

Ved at have én samlet indgang til myndighederne vil foreningerne undgå at skulle sende den samme information flere gange, og de vil blive guidet i udfyldelsen af den samlede ansøgning. Ansøgningerne vil følge et standardformat, der sikrer en minimumskvalitet i ansøgningerne.



Løsning med indvirkning på både ansøger og myndigheder

Løsningsbeskrivelse og tidsplan



En lidt mere avanceret løsning

Ansøgningssportalen er et system, som er i stand til at verificere ansøgers identitet, guide ansøgeren i processen via dynamiske ansøgningsformularer og funktionalitet til automatisk at sende adviser til relevante myndigheder. Løsningen er baseret på et standard content management system (CMS) med en blanketmotor, GIS-komponent, mailkomponent til automatisk advisering af myndigheder og login for ansøgere via NemID.

Projektet vil tage omkring to år

Projektet er lidt mere omfattende, da udarbejdelsen af alle ansøgninger skal analyseres, designes og udvikles i detaljer. Det kræver øget tid til planlægning og tilrettelæggelse af projektet, analyseopgaver samt selve udviklingsopgaven.

Væsentlige forudsætninger

Det er en forudsætning for tidsplanen, at alle relevante myndigheder – særligt kommuner og politi – er forpligtet på deltagelse i projektet, og at de i nødvendigt omfang bidrager til projektet – herunder særligt udarbejdelsen af ansøgningsformularer og modtagelse af adviser. Derudover er det en forudsætning, at kun de hyppigste og mest tidskrævende 10-12 tilladelsestyper omfattes af løsningen.

Overordnet tidsplan

	År 0				År 1				År 2				År 3			
Hovedaktiviteter	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	■															
Analyseopgaver		■	■													
Udbud				■												
Udvikling, implementering og promovering					■	■	■	■	■							

Løsningen kræver en mindre udviklings- og implementeringsopgave

Løsningens samlede økonomi og forventede effekt



Hovedudfordring	Løsningens effekt
Ansøgere	
<ul style="list-style-type: none"> Udfyldning af flere forskellige formularer 	Ansøgeren skal kun afgive information i én samlet digital løsning, hvor dokumentation kan vedhæftes, og undgår på den måde dobbeltarbejde
<ul style="list-style-type: none"> Besværlig ansøgningsproces 	Ansøgningsportalen vejleder løbende ansøgeren, så ansøgeren forstår de specifikke krav til ansøgningen og derved undgår unødvendig kontakt til myndighederne
Sagsbehandlere	
<ul style="list-style-type: none"> Håndtering af ansøgninger fra flere forskellige kanaler 	Ved ensretning og anvendelse af en selvbetjeningsløsning vil mange manuelle processer blive erstattet af simple kontrolfunktioner i stedet og på denne måde lette byrden for sagsbehandler
<ul style="list-style-type: none"> Ansøgninger med lav kvalitet 	Ved at højne kvaliteten af leverede ansøgninger vil behovet for opfølgende kontakt til ansøger, for at rette fejl eller tilvejebringe information, markant reduceres. Dette vil nedbringe sagsbehandlingen betydeligt
<ul style="list-style-type: none"> Information og dokumenter deles ikke mellem myndigheder 	Gennem ansøgningsportalen får alle myndigheder adgang til al information, så behovet for kontakt til andre myndigheder omkring indhentning af information fjernes
<ul style="list-style-type: none"> Myndigheder bruger tid på egne vejledninger og portaler 	Ved at udvikle en landsdækkende portal med standardiserede vejledninger, undgår de enkelte myndigheder at udvikle og vedligeholde egne løsninger

Øget potentiale for tidsbesparelser

Det estimeres, at kommuner og politi hver kan spare 7 % af deres årlige ressourcer på grundlag af løsningens effekter svarende til 6,3 mio. kr. årligt. Foreningernes tidsbesparelse estimeres til 15 % svarende til 33,0 mio. kr. årligt.

Stadigt lave omkostninger

Projektet estimeres til samlet at kunne gennemføres for 16,8 mio. kr. inkl. både interne og eksterne ressourcer, men ekskl. myndighedernes bidrag. Der påregnes årlige driftsomkostninger på 3,4 mio. kroner.

Væsentlige forudsætninger

Projektet er inklusive 10 % risikopulje. Drift inkluderer videreudvikling og governance.

Økonomisk estimat						
Mio. kr.	År 0	År 1	År 2	År 3	År 4	Total
Projekt	8,6	5,9	2,2			16,8
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	1,4					1,4
Analyseopgaver	6,3					6,3
Udbud	0,9					0,9
Udvikling, implementering og promovring (inkl. risikopulje)		7,4	0,7			8,1
Drift			3,4	3,4	3,4	10,2
Tidsbesparelser hos myndigheder			3,2	6,3	6,3	15,8
Tidsbesparelse i kommuner			1,7	3,4	3,4	8,5
Tidsbesparelse i politiet			1,5	2,9	2,9	7,3
Tidsbesparelser hos foreninger			16,5	33,0	33,0	82,5

En fælles sagsbehandlingsportal til myndigheder og foreninger

Introduktion til løsningen

En fælles indgang til det samlede sagsforløb

Løsningen er en landsdækkende portal, som udover at være én samlet indgang til ansøgning hos myndighederne understøtter det samlede sagsforløb til ansøgeren modtager svar. Foreninger kan:

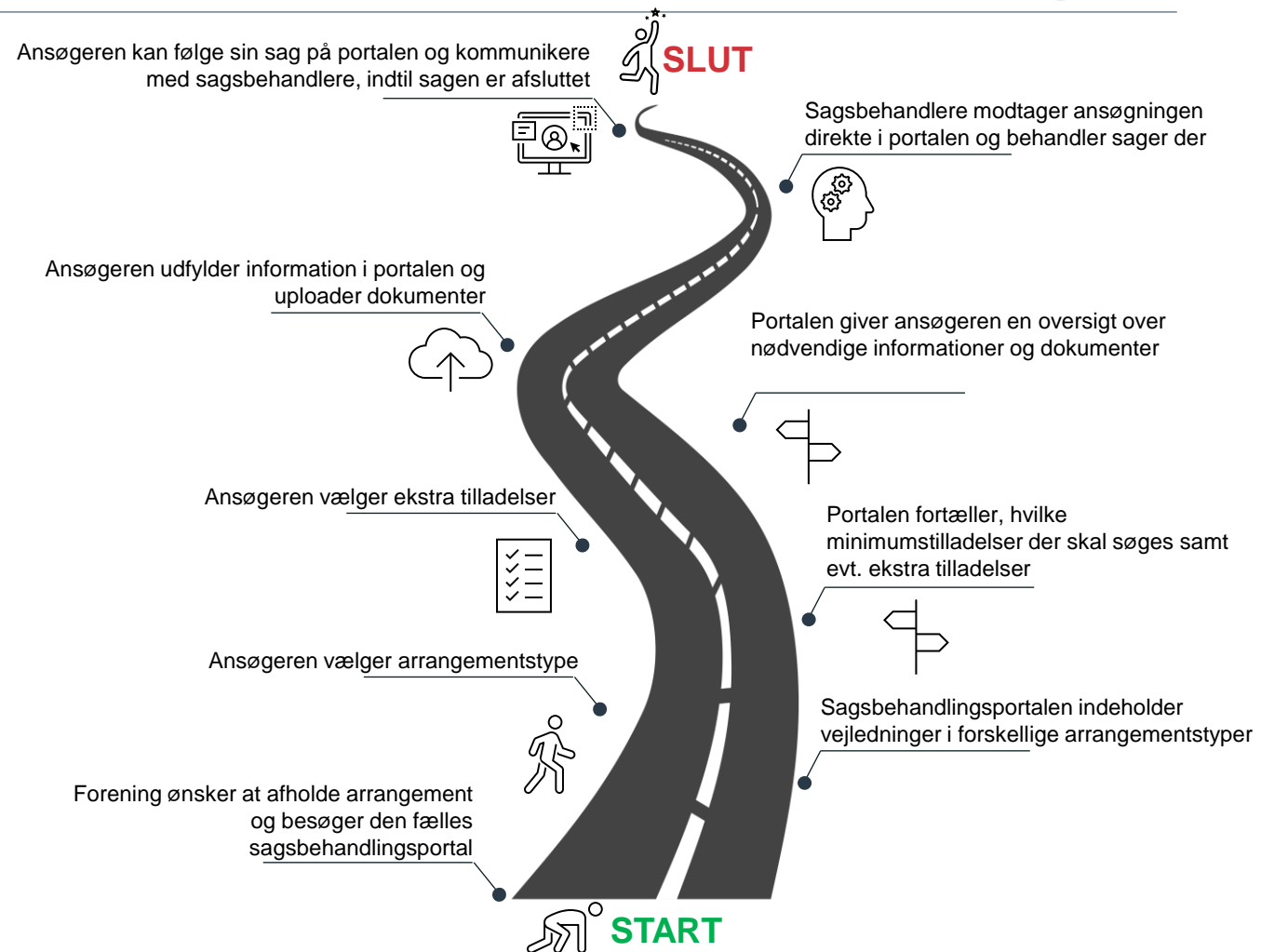
- Få overblik over alle de nødvendige tilladelser for deres specifikke arrangement og sende én samlet ansøgning til alle relevante myndigheder.
- Få løbende indblik i status på sager og kommunikere med sagsbehandlerne hos myndighederne.

Løsningen er både rettet mod ansøgere og sagsbehandlere

Løsningen er rettet mod ansøgerne i foreningerne samt sagsbehandlerne i kommunerne og politiet. Sagsbehandlingen vil foregå i det nye system på tværs af myndigheder i stedet for de nuværende myndighedsopdelte fagsystemer.

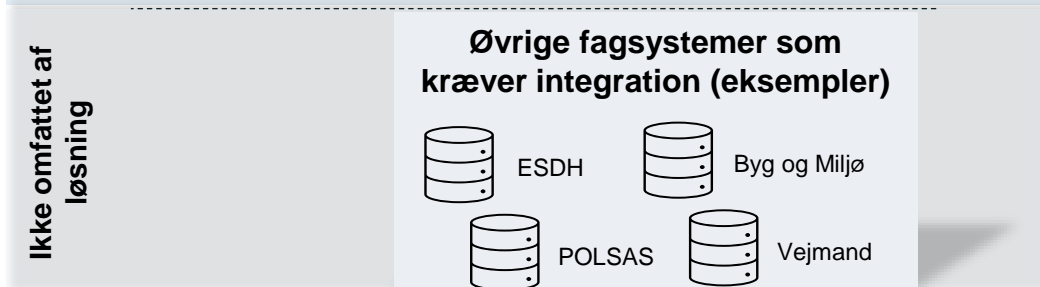
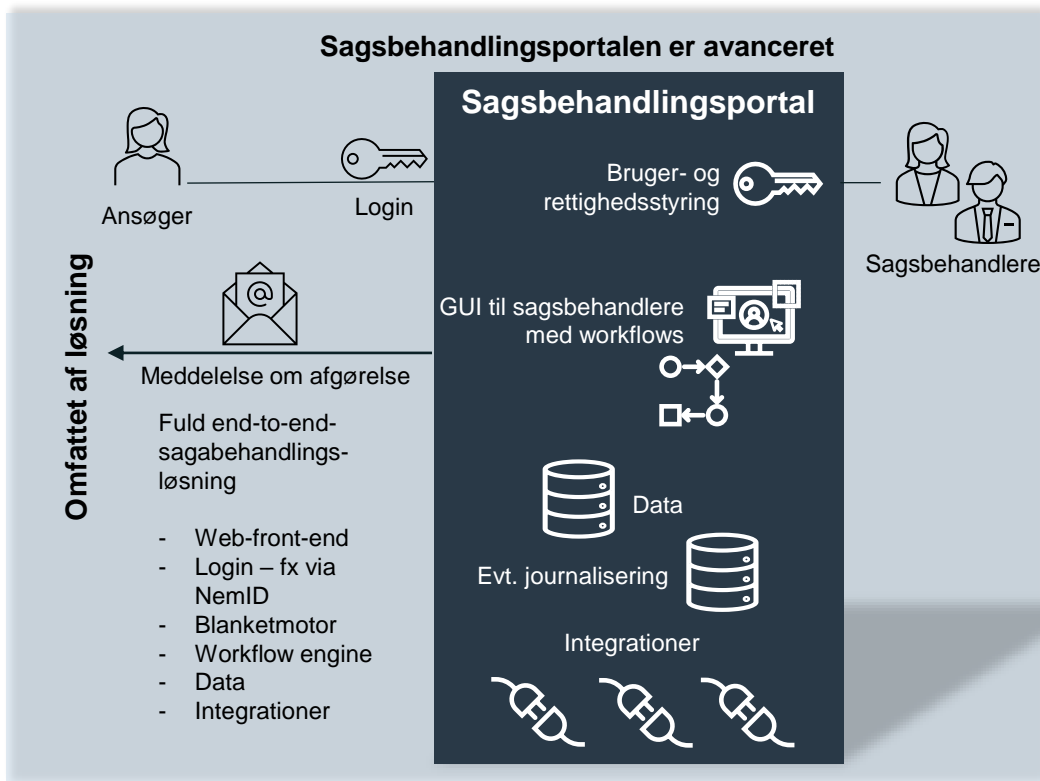
Målet er at strømline den samlede sagsbehandling fra ansøgning til svar

Ved at have én samlet indgang til myndighederne og kombinere det med end-to-end-sagsbehandling vil det samlede sagsforløb på tværs af de involverede parter blive mere strømlinet og gennemsigtigt.



Avanceret løsning som kræver tid at udvikle

Løsningsbeskrivelse og tidsplan



Den mest avancerede løsning

En selvbetjeningsløsning og et sagsbehandlingssystem i ét, hvor udviklingen kan drage på erfaringer fra eksisterende koncepter og løsninger (fx KOMBITs ARENA og EG's NFOA). Den CMS-baserede selvbetjeningsløsning skal tilføjes en brugergrænseflade (GUI) til sagsbehandlere med standardiserede workflows på tværs af myndigheder. Systemet vil indeholde data, og der vil være behov for integrationer til øvrige systemer hos myndighederne.

Udviklingsprojektet vil formentligt tage tre et halvt til fire år

Projektet er væsentligt mere omfattende end de øvrige, da standardworkflows skal analyseres, designes og udvikles. Derudover skal behovet for integrationer kortlægges og udvikles. Der skal samtidig tages stilling til databehandling og journaliseringsstrategi.

Væsentlige forudsætninger

Det er en forudsætning for tidsplanen, at alle relevante myndigheder – særligt kommuner og politi – er forpligtet til deltagelse i projektet, og at de i nødvendigt omfang bidrager til projektet – herunder særligt udarbejdelsen af ansøgningsformularer og standardiserede workflows. Derudover er det en forudsætning, at kun de hyppigste og mest tidskrævende 10-12 tilladelsestyper omfattes af løsningen.

Overordnet tidsplan

	År 0				År 1				År 2				År 3			
Hovedaktiviteter	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	■	■														
Analyseopgaver			■	■	■	■										
Udbud af udviklingsopgave							■	■	■							
Udvikling, implementering og promovning										■	■	■	■	■	■	
Org. Implementering															■	■

Samarbejde på tværs af myndigheder med høj omkostning

Løsningens samlede økonomi og forventede effekt



Hovedudfordring	Løsningens effekt
Ansøgere	
<ul style="list-style-type: none"> Manglende transparens i processen 	Ansøgere kan følge status på egne sager i portalen, og undgår derved at skulle kontakte myndighederne
<ul style="list-style-type: none"> Ingen samlet kommunikation med myndighederne 	Ansøgere kan kommunikere med sagsbehandlere i forskellige myndigheder i den samme portal og undgår derved kommunikation med flere forskellige parter via forskellige kanaler
Sagsbehandlere	
<ul style="list-style-type: none"> Markant tidsforbrug på koordination 	Sagsbehandlere i alle involverede myndigheder har adgang til den samlede sag og al relevant kommunikation med ansøgeren
<ul style="list-style-type: none"> Rutineprægede delprocesser 	Delprocesser som fx journalisering kan automatiseres, og sagsbehandlingen kan guides via AI, så sagsbehandlerne kan fokusere på de vanskelige sager
<ul style="list-style-type: none"> Få, spredte data på arrangementer 	Data på alle arrangementer i Danmark samles ét sted, så der dannes et fælles overblik for myndighederne, som kan bruges i overordnet planlægning

Højeste potentiale for tidsbesparelser

Det estimeres, at kommuner og politi hver kan spare 17 % af deres årlige ressourcer på grundlag af løsningens effekter svarende til 15,4 mio. kr. årligt. Foreningernes tidsbesparelse estimeres til 17 % svarende til 38,0 mio. kr. årligt.

Markant højere omkostninger

Projektet estimeres til samlet at kunne gennemføres for 43,7 mio. kr. inkl. både interne og eksterne ressourcer, men ekskl. myndighedernes bidrag. Der påregnes årlige driftsomkostninger på 10,2 mio. kroner.

Væsentlige forudsætninger

Projektet er inklusive 10 % risikopulje. Drift inkluderer videreudvikling og governance.

Økonomisk estimat						
Mio. kr.	År 0	År 1	År 2	År 3	År 4	Total
Projekt	7,6	5,5	11,9	18,7		43,7
Planlægning og tilrettelæggelse af projekt	3,8					3,8
Analyseopgaver	3,8	1,9				5,7
Udbud		3,6	1,8			5,4
Udvikling, implementering og promovning (inkl. risikopulje)			10,1	18,7		28,8
Drift				5,1	10,2	15,3
Tidsbesparelser hos myndigheder					15,4	15,4
Tidsbesparelse i kommuner					8,3	8,3
Tidsbesparelse i politiet					7,1	7,1
Tidsbesparelser hos foreninger					38,0	38,0



PA's anbefalinger til løsning og videre proces

1

Gå i dialog med markedet og kvalificer løsningsbeskrivelserne

- PA vurderer, at det næste skridt mod en beslutning om at etablere en national løsning bør være at igangsætte en dialog med leverandørmarkedet om den bedste tilgang til at udvikle de løsninger, som er beskrevet i denne analyse
- Igennem en struktureret markedsdialog med 3-5 potentielle leverandører kan analysens løsningsbeskrivelser og forudsætninger kvalificeres, og der kan laves en vurdering af, hvordan løsningerne bedst muligt kan etableres
- Markedsdialogen vil desuden være et værdifuldt grundlag for beskrivelse af et nationalt it-projekt forud for initiering af et egentligt it-projekt.

2

Igangsæt et fællesoffentligt projekt med formel tilslutning

- PA anbefaler, at der igangsættes et fællesoffentligt projekt med obligatorisk tilslutning for myndighederne på området – væsentligst kommuner og politi
- Projektet skal udvikle en fælles, national digital løsning, som kan gøre ansøgninger om afholdelse af offentlige arrangementer lettere for foreningerne
- Baseret på en balanceret vurdering af estimerede omkostninger, gevinster og behov hos foreninger og myndigheder anbefales det at vælge en relativt ambitiøs løsning (løsning 2 eller 3, som beskrevet i kapitel 3).

3

Etabler en central projektorganisation med entydigt ansvar

- PA anbefaler, at der som led i udviklingen af en national digital løsning udpeges en central aktør med det overordnede ansvar for at anskaffe og teknisk implementere løsningen samt skabe gode rammer for lokal organisatorisk implementering og gevinstrealisering
- Det anbefales desuden, at den centrale aktør etablerer et projekt med et dedikeret PMO og et projektteam, som går på tværs af myndigheder. Projektet bør etableres med afsæt i en bedste praksis projektmodel som fx statens it-projektmodel.
- Som led i at udarbejde et samlet projektgrundlag bør der etableres et mere fuldstændigt målbillede med initieringsdokumenter, løsningsbeskrivelse og detaljeret implementeringsplan.



Copenhagen Office
Portland TowersGöteborg Plads 1DK-
2150Nordhavn+45 39 25 5000

paconsulting.com

This proposal has been prepared by PA Consulting Group on the basis of information supplied by the client, third parties (if appropriate) and that which is available in the public domain. No representation or warranty is given as to the achievability or reasonableness of future projections or the assumptions underlying them, targets, valuations, opinions, prospects or returns, if any, which have not been independently verified. Except where otherwise indicated, the proposal speaks as at the date indicated within the proposal.

All rights reserved
© PA Knowledge Limited 2022

This proposal is confidential to the organisation named herein and may not be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted in any form or by any means, electronic, mechanical or otherwise, without the prior written permission of PA Consulting Group. In the event that you receive this document in error, you should return it to PA Consulting Group, Portland Towers, Göteborg Plads 1, DK-2150, Nordhavn. PA Consulting Group accepts no liability whatsoever should an unauthorised recipient of this proposal act on its contents.

Discover more at paconsulting.com