

Årsrapport 2021 Vur- deringsstyrelsen



Skatteministeriet

Indholdsfortegnelse

1. Påtegning af det samlede regnskab	2
2. Beretning	4
2.1 Præsentation af Vurderingsstyrelsen	5
2.2 Ledelsesberetning.....	6
2.3 Kerneopgaver og ressourcer	8
2.4 Målrapportering	10
2.5 Forventninger til det kommende år	14
3. Regnskab.....	16
3.1 Anvendt regnskabspraksis	17
3.2 Resultatopgørelse mv.....	19
3.3 Balancen.....	22
3.4 Egenkapitalforklaring.....	25
3.5 Likviditet og låneramme	25
3.6 Opfølgning på lønsumsloft	26
3.7 Bevillingsregnskabet	26
4. Bilag.....	27
4.1 Noter til resultatopgørelse og balance.....	28
4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver	28
4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver	29
4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser	30
4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser	30
4.2 Indtægtsdækket virksomhed.....	31
4.3 Fællesstatslige løsninger mv.	31
4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	31
4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning.....	31
4.6 Forelagte investeringer	31
4.7 It-omkostninger	31
4.8 Supplerende bilag	32

På grund af afrunding kan der forekomme mindre differencer på sammentællinger i årsrapportens tabeller.

Tabeller der er udfyldt med "0,0" betyder, at der fremstår et tal, som er mindre end 50.000 kr.

Tabeller der er udfyldt med "-" betyder, at der ikke fremstår en saldo på regnskabsposten.

Påtegning af det samlede regnskab

1

Formålet med årsrapporten er at give et retvisende billede af Vurderingsstyrelsens økonomiske og faglige resultater for 2021. I årsrapporten redegøres for styrelsens målopfyldelse, det medgåede ressourceforbrug, finansiering samt aktiver og forpligtelser.

For at styrke økonomi- og resultatstyring er fokus i årsrapporten lagt på afrapportering af årets faglige og finansielle resultater.

For de hovedkonti, der udgør virksomhedens drift, indeholder årsrapporten endvidere virksomhedens regnskabsmæssige forklaringer.

Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Vurderingsstyrelsen, CVR-nummer 19 55 21 01, er ansvarlig for:

- § 09.31.03. Vurderingsstyrelsen (driftsbevilling)
- § 09.51.61. Gebyrer på ejendomsvurderingsområdet (indtægtsbevilling)

Dette gælder også de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Påtegning

Det tilkendegives hermed:

1. at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at målostillingen og målråporteringen i årsrapporten er fyldestgørende,
2. at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
3. at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

København, d. 18. marts 2022

Roskilde, d. 3. marts 2022



Jens Brøchner
Departementschef
Skatteministeriets departement

Poul Taankvist
Direktør
Vurderingsstyrelsen

Beretning

2

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Vurderingsstyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke styrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af Vurderingsstyrelsen

”Vi sikrer tillid til vurderingerne og tryghed om beskatning af ejendomme”

Vurderingsstyrelsen er en del af Skatteforvaltningen. Sammen med de andre styrelser under Skatteministeriet sikrer Vurderingsstyrelsen fundamentet for finansieringen af den offentlige sektor.

Vurderingsstyrelsens ene hovedopgave er at udarbejde mere retvisende og gennemskelige vurderinger af grunde og ejendomme baseret på et nyt ejendomsvurderingssystem med nye og mere detaljerede data. Den anden hovedopgave er at sikre korrekt beregning af ejendomsskatterne.

Opgaverne vedrørende ejendomsbeskatning blev overført fra Skattestyrelsen til Vurderingsstyrelsen per 1. september 2021. Organisationsændringen er endnu ikke afspejlet i Vurderingsstyrelsens regnskab og økonomiske nøgletal for 2021, idet den tekniske overflytning af ressourcer til opgavevaretagelsen sker fra 1. januar 2022.

Vurderingsstyrelsens opgaver omfatter vurdering og skatteberegning for ca. 1,7 mio. ejerboliger og ca. 0,5 mio. erhvervs-, skov- og landbrugsejendomme. Vurderingsstyrelsens kerneopgaver er med udgangspunkt i blandt andet styrelsens finanslovsformål sammenfattet i nedenstående overordnede inddeling.

- *Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed, ensartethed og gennemskelighed.* Vurderingsstyrelsen skal med udgangspunkt i et nyt ejendomsvurderingssystem med mere retvisende data, velfunderede statistiske vurderingsmodeller og effektive arbejdsgange udarbejde og udsende mere ensartede og gennemskelige vurderinger af ejendoms- og grundværdier med en forbedret træfsikkerhed for landets ejerboliger, erhvervs- ejendomme, land- og skovbrug mv.
- *Korrekt beregning af ejendomsskatter.* Vurderingsstyrelsen skal sikre korrekt beregning af ejendomsskatter i overensstemmelse med gældende regler.
- *Velunderbygget klagesagsbehandling.* Vurderingsstyrelsen skal ved klager over ejendomsvurderingerne gennemføre en vurdering af, om den konkrete ejendomsvurdering skal genoptages, eller udarbejde en fyldestgørende redegørelse for sagsforløbet til brug for den videre klagesagsbehandling i Skatteankestyrelsen.
- *Forretningsejerskab.* Vurderingsstyrelsen skal varetage en styrende rolle som forretningsejer i forhold til det nye ejendomsvurderingssystem med Udviklings- og Forenklingsstyrelsens udviklingsorganisation. Samtidig skal Vurderingsstyrelsen tage ansvaret for den tværgående styring af udviklingen på ejendomsområdet i Skatteforvaltningen, som blandt andet også omfatter implementering af boligskatteomlægningen, ejendomsdata og mellempærio- den.

2.2 Ledelsesberetning

Nye ejendomsvurderinger til danskerne

Vurderingsstyrelsen har nået sit primære mål for 2021 med nye vurderinger af simple ejendomme fra sommeren 2021 efter de nye regler i Ejendomsvurderingsloven. Målet blev nået, da første pulje på ca. 50.000 nye ejendomsvurderinger blev udsendt fra 1. september. I forlængelse af vurderingsmeddelelserne blev der påbegyndt udsendelse af tilbud om tilbagebetaling af overskydende ejendomsskatter i november.

Forud for selve udsendelsen af de første 50.000 ejendomsvurderinger har Vurderingsstyrelsen gennemført den nødvendige sagsbehandling af ejendommene. Ligeledes er der gennemført sagsbehandling af de over 100.000 ejendomme, som skal have en ejendomsvurdering i næste rul.

Implementeringsplaner for flere nye ejendomsvurderinger og skatteomlægningen

I løbet af året er planerne for den videre udvikling af det nye ejendomsvurderingssystem, Ejendomme & Grunde (E&G), afklaret i lyset af trykprøvning heraf, som blev foretaget af Skatteministeriets uafhængige It-tilsyn. Herunder planerne for udvikling og release af funktioner til udsendelse af deklarations- og vurderingsmeddelelser, tilbagebetaling, klagestart og klagesagsbehandling samt frigivelse af yderligere ejendomme til sagsbehandling og udsendelse.

I forlængelse af planerne for it-udviklingen har Vurderingsstyrelsen revideret udsendelsesplanen for nye vurderinger af ejerboliger og tilbagebetalingstilbud mv. I 2021 er der ligeledes opnået enklere og klarere rammer og retning for de nye vurderinger af erhvervsejendomme mv., herunder land- og skovbrugsejendomme. I februar blev det ved lov besluttet at forsimple vurderingen af grundværdier for erhvervs-, andels- og boligudlejningsejendomme, samt at afskaffe ansættelsen af ejendomsværdier for disse ejendomme.

Planerne for implementering af boligskatteomlægningen er konsolideret i lyset af anbefalinger fra It-tilsynet i løbet af året. Ved udgangen af året var gennemførelsen af det it-udviklingsprojekt, som skal sikre systemunderstøttelsen af boligskatteomlægningen fra 2024, igangsat med en udbudsrunde.

Den samlede implementering af både nye ejendomsvurderinger og omlægningen af boligbeskatning udgør en kompleks udviklingsportefølje, som omfatter hele Skatteforvaltningens ejendomsområde. For at sikre den fornødne forretningsmæssige styring og koordinering på tværs af ejendomsområdet har Vurderingsstyrelsen fra medio 2021 overtaget det samlede forretningsmæssige ansvar for udviklingsporteføljen.

Sagsafvikling af gamle ejendomsvurderinger

Endelig har Vurderingsstyrelsen i 2021 indfriet en række mål for sagsbehandling og nedlukning af ejendomsvurderinger efter de hidtidige regler i Vurderingsloven. Herunder vedrørende genoptagelse af gamle ejendomsvurderinger, udsendelse af klagestartsbreve, udtalelser i klagesager m.fl.

Derudover har Vurderingsstyrelsen fortsat afviklingen af sagskomplekser i det gamle ejendomsvurderingssystem. Pr. 1. november 2020 blev Vurderingsstyrelsen afskåret fra at foretage genoptagelse af vurderinger i det gamle ejendomsvurderingssystem. Vurderingsstyrelsen modtog i alt ca. 5.000 nye borgerinitierede genoptagelsessager før stoppet for genoptagelser. Ved udgangen af 2021 udestår håndteringen af ca. 600 borgerinitierede genoptagelsessager.

Vurderingsstyrelsen kvalitetssikrer løbende sin sagsbehandling på tværs af opgaver, og styrelsen har løbende igennem året kunne afrapportere et tilfredsstillende kvalitetsniveau i sagsbehandlingen.

Økonomiske hoved- og nøgletal

Af *tabel 1* nedenfor fremgår de økonomiske hoved- og nøgletal for Vurderingsstyrelsen.

Tabel 1. Virksomhedens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	2020	2021	2022
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-459,0	-437,8	-420,7
Ordinære driftsomkostninger	432,0	392,4	525,0
Resultat af ordinær drift	-27,0	-45,4	104,3
Resultat før finansielle poster	-27,0	-45,6	104,3
Årets resultat	-27,0	-45,1	104,3
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	-	-	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	5,4	6,6	-
Egenkapital	-36,6	-85,1	-
Langfristet gæld	-	-	-
Kortfristet gæld	-72,7	-35,6	-
Finansielle nøgletal			
Udnyttelsesgrad af lånerammen (pct.)	0,0	0,0	-
Bevillingsandel (pct.)	100,0	100,0	-
Personaleoplysninger			
Antal årsværk	659,3	616,4	903,0
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten for 2021 er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under kortfristet gæld til omsætningsaktiverne jf. Økonostyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret hvor relevant.

Anmærkning: Vurderingsstyrelsen har i forbindelse med styrkelse af ejendomsområdet overtaget ansvaret for ejendomsbeskatningen fra Skattestyrelsen. Det faglige ansvar overgik til Vurderingsstyrelsen pr. 1/9 2021 og det samlede ledelses- og økonomiske ansvar overgik pr. 1/1 2022. Der er samlet set overflyttet 148,5 årsværk fra Skattestyrelsen til Vurderingsstyrelsen, hertil kommer ansættelse af en række funktioner i forbindelse med den generelle styrkelse af det samlede ejendomsområde svarende til cirka 60 årsværk.

Anmærkning: Merforbruget i 2022 på 104,3 mio. kr. afspejler en forventet tillægsbevilling fra Skattestyrelsen på 104,3 mio. kr., der kan henføres til et opgaveflyt.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Regnskabsresultatet for 2021 er sammenfattet i *tabel 1* ovenfor og viser, at Vurderingsstyrelsen i 2021 har haft et samlet overskud på 45,1 mio. kr. i forhold til årets samlede bevilling, heraf 16,6 mio. kr. til løn og 28,5 mio. kr. på øvrig drift. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til blandt andet ændringer til releaseplanerne fra ICE vedrørende klagesagsbehandling. Hertil kommer udskydelse af aktiviteter, samt udskydelse og en tilbageholdenhed i rekrutteringer. En nærmere redegørelse af årets økonomiske resultat fremgår af *afsnit 3.2*.

Egenkapitalen er steget fra 36,6 mio. kr. til 85,1 mio. kr. i 2021, hvilket kan henføres til overførelsen af overskuddet på 45,1 mio. kr. i 2021. Kortfristet gæld er

faldet fra 72,7 mio. kr. i 2020 til 35,6 mio. kr. i 2021, hvilket primært skyldes afregning af de indefrosne feriepenge til feriefonden. Antal årsværk er faldet fra 659,3 i 2020 til 616,4 i 2021, hvilket skyldes den nye releaseplan og implementeringen af ejendomsvurderingssystemet E&G i Vurderingsstyrelsen, som har medført en forskydning af rekrutteringer og dermed en mindre udgift på lønsum. Prisen pr. årsværk er uændret og udgør 0,5 mio. kr. i 2020 og 2021.

Vurderingsstyrelsens drift og administrerede ordninger

Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for de ordninger, som samlet fremgår af *tabel 2*. Forklaringer til forbruget indgår under de øvrige afsnit.

Vurderingsstyrelsens driftskonto er § 09.31.03. *Vurderingsstyrelsen* (driftsbevilling).

Tabel 2. Virksomhedens ordninger

(mio. kr.)		Bevilling (FL + TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	437,8	393,0	75,5
	Indtægter	-	-0,2	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Styrelsens overførte overskud udgjorde 30,4 mio. kr. primo 2021. Der er et overskud i 2021 på 45,1 mio. kr., hvorefter det overførte overskud ultimo 2021 er forøget til 75,5 mio. kr.

Oplysninger om de enkelte hovedkonti fremgår af afsnit 3.7 *Bevillingsregnskabet*.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

Vurderingsstyrelsen havde i 2021 tre hovedopgaver, som er angivet i finansloven for 2021, jf. *tabel 3*. Alle aktiviteter kan henføres til hovedopgaver og opgøres i forhold til bevilling samt de realiserede regnskabstal.

Af *tabel 3* fremgår Vurderingsstyrelsens ressourceforbrug, herunder bevillingen for 2021 fordelt på hovedopgaver på baggrund af fordelingen på finansloven og tillægsbevillingsloven for 2021 samt de realiserede regnskabstal.

Tabel 3. Sammenfatning af økonomi for virksomhedens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkost- ninger	Andel af årets overskud
0. Generelle fællesomkostninger	104,0	-0,2	88,1	-16,1
1. Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed	309,4	-	265,1	-44,3
2. Velunderbygget klagesagsbehandling	24,4	-	39,7	15,3
I alt	437,8	-0,2	392,9	-45,1

Lønforbruget er ved årets afslutning fordelt på FL-formål ud fra den konstaterede tidsanvendelse.

Kilde: Statens Koncernsystem og SAP Intern.

Ud fra principperne fra Økonomistyrelsens tværstatslige krav gældende fra 1. januar 2016 er der for 2021 foretaget en regnskabsmæssig registrering af generelle fællesomkostninger under hovedopgave 0. *Generelle fællesomkostninger*. Her er der blandt andet registreret omkostninger til løn for direktionen samt den snævre stab (Økonomi, HR og Ledelsessekretariatet), hertil er der udgifter til bl.a. transport, forplejning, husleje mm.

For de øvrige hovedopgaver bemærkes, at der under hovedopgaverne 1-2 alene er registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne i Vurderingsstyrelsen henført til ejendomsområdet.

Der er i 2021 et samlet mindreforbrug på 45,1 mio. kr. Resultatet kan overordnet henføres til den nye releaseplan, som har medført en udskydelse af implementeringen af ejendomsvurderingssystemet E&G i Vurderingsstyrelsen og forskydning i rekruttering af sagsbehandlere. Vurderingsstyrelsen har ligeledes været udfordret på at få de rette kompetencer til en række kontorer, samt afvikling af diverse aktiviteter jf. restriktioner i forbindelse med Covid-19.

0. Generelle fællesomkostninger

Mindreforbruget mellem bevilling og omkostningerne kan primært henføres til den tekniske håndtering af hensættelser til blandt husleje og overhead svarende til ca. 8,6 mio. kr., samt at udgifter vedrørende tværgående arrangementer, transport og forplejning m.m. ikke har kunne gennemføres i 2021 på grund af COVID-19 svarende til cirka 2,0 mio. kr. Ligeledes har Vurderingsstyrelsen haft en mindre lønudgift til direktørløn på grund af en periode med konstitueret direktør svarende til ca. et halvt år for 0,7 mio. kr.

1. Ejendomsvurderinger med forbedret træfsikkerhed

For opgaver under hovedopgave 1 er der alene registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne. Afvigelserne på den faglige hovedopgave skyldes den nye tidsplan for de nye ejendomsvurderinger. En afledt effekt af udskydelsen er en forsinkelse i rekrutteringer, som har betydet et mindreforbrug på lønsum svarende til 16,1 mio. kr.

Der har derudover, været et ændret fokus på opgaveløsningen i Vurderingsstyrelsen svarende til 15,1 mio. kr., som følge af den nye releaseplan, hvor arbejdet med nye vurderinger af erhverv, land- og skovbrug ikke er påbegyndt i ejendomsvurderingssystemet E&G. Ligeledes har der været et mindreforbrug på driftsudgifter forbundet med implementeringen af ejendomsvurderingssystemet E&G til bl.a. kammeradvokaten, BI-udvikling og undervisning svarende til 8,1 mio. kr. og øvrige driftsudgifter et mindreforbrug på 4,9 mio. kr.

2. Velunderbygget klagesagsbehandling

For opgaver under hovedopgave 2 er der alene registreret omkostninger til øvrig drift og løn direkte knyttet til udførsel af opgaverne. Afvigelserne på den faglige hovedopgave skyldes den nye tidsplan for de nye ejendomsvurderinger, som har betydet, at der har været allokeret flere årsværk til de fremrykkede klager for erhvervsejendomme svarende til et merforbrug på 15,1 mio. kr.

2.4 Målrapportering

Afsnittet er opdelt i to dele. Første del omfatter alle målene i Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2021, der er aftalt med Skatteministeriets departement. I *tabel 4* fremgår den realiserede resultatopfyldelse.

I anden del beskrives udvalgte mål mere dybdegående, herunder en vurdering af årsagen til, at mål er opfyldt eller ikke opfyldt.

Oversigt over årets resultatopfyldelse

Af *tabel 4* fremgår årets mål- og resultatopfyldelse i Vurderingsstyrelsen for 2021.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Målopfyldelse
Pejlemærke 1: Vurderingsstyrelsen skal sikre, at borgere og virksomheder oplever en effektiv, pålidelig og kompetent administration, mens kerneinteressenter oplever styrelsen som lydhør og samarbejdsorienteret.			
1.1 Omdømme (Koncernfælles)	Resultatet af den årlige omdømmemåling, som foretages i 3. kvartal 2021, skal som minimum være 3,4 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af den årlige omdømmemåling er 3,4 point.	Opfyldt
1.2 Interessenthåndtering (Koncernfælles)	Resultatet af interessentundersøgelsen, der foretages i 2021, skal som minimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5. Der skal udarbejdes en handleplan for interessenthåndtering for 2021 i første kvartal 2021.	Resultatet af interessentundersøgelsen, der er foretaget i 2021, er 3,3 point. Handleplan for interessenthåndtering er udarbejdet i første kvartal 2021 og implementeret i styrelsen.	Ikke opfyldt
Pejlemærke 2: Vurderingsstyrelsen skal træffe afgørelser af høj kvalitet og understøtte klagesagsbehandling for derved at sikre et retvisende beskatningsgrundlag samt den bedst mulige brugerrejse for borgeren.			
2.1 Høj kvalitet i afgørelser	Mindst 90 pct. af tilfældigt udtrukne afgørelser i 2021 ikke har fejl med skattemæssig konsekvens for borgerne.	95,8 pct. af de tilfældigt udtrukne afgørelser i 2021 havde ikke fejl med skattemæssig konsekvens for borgerne.	Opfyldt
2.2 Håndtering af klager over videreførte erhvervs vurderinger	Målet er nået, når der senest 1. april 2021 påbegyndes udsendelse af klagestartsbreve, og alle breve er udsendt inden udgangen af 2021.	Der blev påbegyndt udsendelse af klagestartsbreve i marts 2021 (uge 11), og ca. 85-90 pct. af klagestartsbrevene blev udsendt inden udgangen af 2021	Ikke opfyldt

Pejlemærke 3: Vurderingsstyrelsen skal sikre en effektiv og driftssikker overgang til det nye ejendomsvurderingssystem er fuldt implementeret.			
3.1 Prognosepræcision (Koncernfælles)	Afvigelsen mellem faktisk forbrug og prognose for budget for den samlede driftsbevilling ligger inden for en udsvingsmargin på +/- 5 pct. i alle fire kvartalsopgørelser.	Afvigelse per kvartal: 1. kvartal: 6,3 pct. 2. kvartal: 11,2 pct. 3. kvartal: 2,8 pct. 4. kvartal: 4,4 pct.	Ikke opfyldt
3.2 Udsendelse af deklara-tions- og vurderingsmeddelelser for simple ejendomme	Målet er nået, når der udsendes deklara-tions- og vurderingsmeddelelser for simple ejendomme fra sommeren 2021.	Der er sendt deklarati-onsmeddelelse for ca. 51.500 ejendomme fra 1. september 2021, og ca. 43.700 ejendomme har fået tilsendt en vur-deringsmeddelelse i 2021.	Opfyldt
3.3 Genoptagelsessager er i videst muligt omfang afslut-tet i 2021	85 pct. af varslede og modtagne anmodnin-ger om genoptagelser pr. 1. november 2020 er afsluttet i 2021.	Alle de varslede genop-tagelser og 89 pct. af de modtagne anmod-ninger om genoptagel-ser pr. 1. november 2020 er afsluttet i 2021.	Opfyldt
Pejlemærke 4: Vurderingsstyrelsen skal sikre en kontinuerlig høj faglighed gennem rettidig rekruttering af nødvendige kompetencer samt strategisk medarbejder- og le-delsesudvikling			
4.1 Interessen-ter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglig-hed (Koncernfæl-les)	Resultatet af måling af hhv. kompetencer og faglighed (gennemsnit), der foretages i styrel-sernes interressetana-lyse 2021, skal som mi-nimum være 4,0 point. Der måles på en skala fra 1-5.	Resultatet af interes-sentundersøgelsen vedr. tilfredshed med faglig kvalitet og kom-petencer er 3,9 point.	Ikke opfyldt
4.2 Styrelsen har identifice-ret kritiske be-hov for rekrut-tering og kom-petenceudvik-ling samt fast-holdelse de kommende 2-3 år og har ud-arbejdet kon-krete planer for dette (Koncernfæl-les)	Målet anses som op-nået når: 1) Vurderings-styrelsen har identifice-ret kritiske behov for re-kruttering, kompetence-udvikling og fasthol-delse (1. halvår) og 2) Udarbejdet planer for tiltag, der kan under-støtte dette (2. halvår).	Vurderingsstyrelsen har identificeret kritiske be-hov for rekruttering, kompetenceudvikling og fastholdelse og ud-arbejdet konkrete pla-ner for tiltag, der kan understøtte dette.	Opfyldt

4.3 Fastholdelse af medarbejdere i Vurderingsstyrelsen	Antal medarbejdere, der forlader Vurderingsstyrelsen, overstiger ikke 10 pct. af bemandingen.	I alt 123 medarbejdere forlod Vurderingsstyrelsen i 2021, svarende til 19,3 pct. af bemandingen.	Ikke opfyldt
--	---	--	--------------

Kilde: Vurderingsstyrelsens mål- og resultatplan for 2021.

I 2021 er der 10 mål i mål- og resultatplanen. Heraf er opfyldelsen af 6 mål nået.

Uddybende analyse og vurderinger

I det følgende fremgår uddybning af de væsentligste opnåede og ikke opnåede mål og resultater.

- Mål 1.2 Interessenthåndtering
- Mål 2.2 Håndtering af klager over videreførte erhvervsvurderinger
- Mål 3.1 Prognosepræcision
- Mål 3.2 Udsendelse af deklarations- og vurderingsmeddelelser for simple ejendomme
- Mål 4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed
- Mål 4.3 Fastholdelse af medarbejdere i Vurderingsstyrelsen

Mål 1.2. Interessenthåndtering

Interessentundersøgelsen blev gennemført medio 2021 blandt 13 interessenter, primært brancheorganisationer.

Resultatet af interessentundersøgelsen er 3,3 point på den anvendte 1-5 skala. Det utilfredsstillende resultat hænger dels sammen med, at Vurderingsstyrelsen bl.a. i lyset af it-tilsynets trykprøvning af planen for leverancerne af ejendomssystemet E&G, ikke kommunikerede tilstrækkeligt. Helt generelt har interessenterne haft svært ved at vurdere kvaliteten af styrelsens arbejde, fordi fraværet af ejendomsvurderingssystemet gjorde, at styrelsen ikke kunne løse sin kerneopgave.

Interessenterne oplevede således, at styrelsen i højere grad lukkede sig for dem og skruede ned for kommunikationen, hvilket gjorde det svært for interessenterne at agere, hvilket skadede tilliden i relationen. Interessenterne noterede endvidere, at der havde været flere ledelsesskift i styrelsen.

Der blev udarbejdet en handleplan for interessentinddragelse i starten af 2021, som blev revideret i lyset af resultatet af interessentmålingen.

Mål 2.2 Håndtering af klager over videreførte erhvervsvurderinger

Vurderingsstyrelsen har ikke kunne opfylde målet i 2021. Der blev som planlagt påbegyndt udsendelse af klagestartsbreve i marts 2021, og ca. 85-90 pct. af klagestartsbrevene (svarende til ca. 470.000) blev udsendt inden udgangen af 2021. 50.000-80.000 klagestartsbreve blev ikke udsendt i 2021.

Baggrunden for, at de resterende klagestartsbreve ikke blev udsendt, er, at der gør sig særlige forhold gældende for de pågældende ejendomme, som kræver omfattende sagsbehandling samt tilpasning af standardbrevene. Herudover skal det for nogle af ejendommene sikres, at de håndteres på samme vis som ejendommene, der har modtaget en af de første nye ejendomsvurderinger. De sidste klagestartsbreve forventes udsendt i marts og april 2022.

Mål 3.1 Prognosepræcision

Vurderingsstyrelsen har ikke kunne opfylde målet i 2021. Den samlede afvigelse imellem bevilling og forbrug i 2021 på -45,1 mio. kr. kan primært henføres til ændringer i releaseplanen og udskydelse af implementeringen af ejendomsvurderingssystemet E&G i Vurderingsstyrelsen, som har medført forsinkelse i rekrutteringer.

Mindreforbruget på lønsum skyldes primært forsinkelse i rekruttering af sagsbehandlere, som kan henføres til forsinkelse af implementeringen af ejendomsvurderingssystemet E&G. Vurderingsstyrelsen har ligeledes været udfordret på at få de rette kompetencer til en række kontorer.

Mindreforbruget på øvrig drift kan primært henføres til den tekniske håndtering af hensættelser til blandt husleje og overhead svarende til ca. 8,6 mio. kr., samt at udgifter vedrørende tværgående arrangementer, transport og forplejning m.m. ikke har kunne gennemføres i 2021 på grund af COVID-19.

Mål 3.2 Udsendelse af deklarations- og vurderingsmeddelelser for simple ejendomme

Udsendelse af de første deklarations- og vurderingsmeddelelser til boligejere er en milepæl for udviklingen og implementeringen af de nye ejendomsvurderinger efter ca. 10 år, hvor ejendomsvurderingerne har været suspenderet.

Denne milepæl – og dermed opfyldelsen af mål 3.2 – blev nået, da meddelelserne til de første boligejere blev udsendt fra september 2021. I alt er der udsendt deklarationsmeddelelser på ca. 51.500 ejendomme og ca. 43.700 ejendomme har fået tilsendt vurderingsmeddelelser i 2021.

Forud for udsendelsen af deklarations- og vurderingsmeddelelser er planerne for udsendelse af nye ejendomsvurderinger til boligejerne justeret og konsolideret i forlængelse af en trykprøvning af det nye ejendomsvurderingssystem. Trykprøvningen blev gennemført af Skatteministeriets uafhængige It-tilsyn.

Mål 4.1 Interessenter oplever, at styrelsen har kompetente medarbejdere med høj faglighed

Interessentundersøgelsen blev gennemført medio 2021 blandt 13 interessenter, primært brancheorganisationer. Resultatet af interessentundersøgelsen er 3,7 vedr. styrelsens faglige kvalitet og 4,1 vedr. medarbejdernes kompetence, i gennemsnit 3,9.

Generelt har interessenterne haft svært ved at vurdere kvaliteten af styrelsens arbejde, fordi fraværet af ejendomsvurderingssystemet gjorde, at styrelsen ikke kunne løse sin kerneopgave. Interessenterne oplevede i den situation, at styrelsen skruede ned for kommunikationen og manglede kommunikationskompetencer.

Mål 4.3 Fastholdelse af medarbejdere i Vurderingsstyrelsen

Vurderingsstyrelsen har ikke kunne opfylde målet i 2021. I alt forlod 123 medarbejdere Vurderingsstyrelsen i 2021, svarende til 19,3 pct. af bemanningen ved årets start. I tallet indgår 4,4 pct., som har skiftet job til andre dele af Skatteforvaltningen, mens 14,9 pct. har forladt den.

Medarbejderafgangen hænger blandt andet sammen med skift og usikkerhed i opgaveporteføljen i forbindelse med afklaring og forsinkelse af de nye ejendomsvurderinger. Ligeledes har de skiftende opgavemæssige og

organisatoriske rammer i forbindelse med implementeringen af nye ejendoms-vurderinger og omlægningen af boligbeskatning haft betydning herfor.

2.5 Forventninger til det kommende år

Af tabel 5 fremgår Vurderingsstyrelsens forventninger til det økonomiske resultat for det kommende år som anført i grundbudgettet for 2022.

Tabel 5. Forventninger til det kommende år

Hovedkonto (mio. kr.)	Regnskabsår	Grundbudget
	2021	2022
Bevilling og øvrige indtægter	-438,0	-420,7
Udgifter	393,0	525,0
Resultat	-45,1	104,3

Anmærkning: Merforbruget i 2022 på 104,3 mio. kr. afspejler en forventet tillægsbevilling fra Skattestyrelsen på 104,3 mio. kr., der kan henføres til et opgaveflyt.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS)

Bevilling og øvrige indtægter for Vurderingsstyrelsens samlede virksomhed i 2022 er budgetteret til 420,7 mio. kr., mens udgifter er budgetteret til 525,0 mio. kr. Merforbruget i 2022 på 104,3 mio. kr. afspejler en forventet tillægsbevilling fra Skattestyrelsen på 104,3 mio. kr., der kan henføres til et opgaveflyt.

Vurderingsstyrelsens indlæste grundbudget i Statens Koncernsystem (SKS) for 2022 er på i alt 525,0 mio. kr., som er fordelt med 464,2 mio. kr. på lønsom og 60,8 mio. kr. på øvrig drift.

Vurderingsstyrelsen vil i det kommende år fortsat have fokus på implementeringen af de nye ejendomsvurderinger og boligskatteomlægningen. Implementeringsaktiviteterne omfatter dels den forretningsmæssige styring af systemudvikling, dels driftsforberedelse og ikke mindst sagsbehandling, udsendelse af ejendomsvurderinger og skatteberegning mv. i forhold til et stigende antal ejerboliger og tilbagebetaling af for meget boligskat.

Vurderingsstyrelsen vil desuden afvikle de sidste sagskomplekser i det gamle ejendomsvurderingssystem.

Ved indgangen til 2022 imødeser Vurderingsstyrelsen It-tilsynets konklusioner og anbefalinger vedrørende udsendelsesplanen for ejerboliger samt udviklingsplanerne for systemunderstøttelsen til de nye vurderinger af erhvervsejendomme mv.

Vurderingsstyrelsen forventer løbende at tage de nødvendige initiativer i 2022 til at fastholde og indfri udsendelsesplanen for ejerboliger. Styrelsens forventer til lige at tage det forretningsmæssige ansvar for at konsolidere udviklingsplanerne for erhvervsejendomme i forlængelse af It-tilsynets kommende anbefalinger.

Det betyder blandt andet, at Vurderingsstyrelsen i 2022 konkret vil arbejde med følgende:

- Udsende nye ejendomsvurderinger og tilbagebetalingstilbud til ejerne af over 100.000 ejerboliger i 2022 og forberede udsendelse til ejerne af yderligere mindst 600.000 ejerboliger

- Sikre boligejernes tilfredshed med kontakten med Vurderingsstyrelsen i forhold til de nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling
- Hurtig og rettidig besvarelse af henvendelser fra boligejerne og Skatteanstyrelsen i forbindelse med udsendelse af nye vurderinger og tilbud om tilbagebetaling i 2022
- Sikre høj kvalitet i de nye vurderinger
- Tage ansvar for en sikker implementering af det nye ejendomsvurderingssystem, herunder at systemreleases overholder krav til funktionalitet, økonomistyring og lovmedholdelighed og ibrugtages som forudsat
- Tage ansvar for en sikker implementering af boligskatteaftalen, herunder igangsætte og sikre fremdriften i de nødvendige systemtilpasninger til understøttelse af boligskatteaftalen

Disse prioriterede indsatsområder skal – sammen med resten af Vurderingsstyrelsens opgaveportefølje – understøtte, at danskerne får vurderet sine ejendomme, og at Vurderingsstyrelsen sikrer korrekt beregning af ejendomsskatterne.

Regnskab

3

I dette afsnit redegøres for Vurderingsstyrelsens ressourceforbrug i finansåret 2021 udtrykt ved en resultatopgørelse samt den finansielle status på balancen. Derudover omfatter afsnittet de hovedkonti, som styrelsen har haft det budget- og regnskabsmæssige ansvar for i 2021.

I afsnittet fremlægges et bevillingsregnskab med årets forbrug af bevilling pr. hovedkonto, samt synliggørelse af udnyttelsen af lånerammen og lønsumsloft.

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Vurderingsstyrelsen følger Bekendtgørelse nr. 116 om statens regnskabsvæsen af 19. februar 2018 (Regnskabsbekendtgørelsen) og retningslinjerne i Finansministeriets *Økonomisk Administrative Vejledning (ØAV)*.

Årsrapporten for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med de regnskabsprincipper mv., som fremgår af Økonomitstyrelsens *Vejledning om årsrapport for statslige institutioner* af december 2021.

Den anvendte regnskabspraksis er baseret på omkostningsprincippet for aktiviteter finansieret under bevillingstypen driftsbevilling. Finansielle data til resultatdisponering og egenkapitalforklaring er afstemt med oplysninger fra Statens Bevillingslovssystem (SB). Ved budgetter er der taget udgangspunkt i de af departementet godkendte beløb. Beløb angives som udgangspunkt i mio. kr. med én decimal, og der kan forekomme afrundingsdifferencer. Tabellerne anvender samme fortegn som i uddata fra SKS. Ved beløb mindre end 50.000 kr. angives "0,0" i tabellerne. Hvis der ikke fremstår en saldo, angives "-" i tabellerne.

Der er ikke sket ændring i anvendt regnskabspraksis i 2021 udover ændring i opgørelsen af forpligtigelse til over-/merarbejde mv., som er beskrevet nedenfor.

Dispensationer og skøn for omkostningsbaseret regnskab

Vurderingsstyrelsen har ingen dispensationer fra det gældende regelsæt vedrørende det omkostningsbaserede område.

Der er med opgørelse af en række regnskabsposter anvendt skøn. Der vurderes ikke at være væsentlige usikkerheder forbundet med skønnene.

- *Feriepenge*: Den hensatte forpligtelse til feriepenge er opgjort ud fra specifikke oplysninger om ferietilgodehavender pr. medarbejder (*den konkrete metode*). Opgørelsen følger samme metode som tidligere år, dog beregnes den indefrosne ferie ikke, da feriemidlerne vedrørte overgangsperioden i forbindelse med ny ferielov.
- *Over-/merarbejde*: Opgørelsen er baseret på tidsregistreringer over antallet af timer, som medarbejdere og chefer har til gode pr. 31. december 2021, herunder eksempelvis afspadseringstimer, flextimer mv. samt en gennemsnitstimepris. ATN-dage til medarbejdere og ledere indgår ikke længere i opgørelsen af den øvrige hensatte forpligtigelse under kortfristet gæld, note 3. Oplysning om ATN-dage er indarbejdet som en eventualforpligtigelse, note 4. Herudover følger opgørelsen samme metode som tidligere år.
- *Åremål*: Opgørelsen er foretaget på baggrund af kontrakter, hvor der er aftalt fratrædelsesbeløb, som vil komme til udbetaling ved kontraktudløb eller arbejdsgiverinitieret afbrydelse. Typisk er beløbene beregnet som enten én månedsløn pr. år i stilling eller én månedsløn i tilbagegangsstilling pr. år i stilling.

Opgørelsen følger samme metode som tidligere år. Vurderingsstyrelsen har fra 2021 ikke længere ansættelser med aftalt fratrædelsesbeløb.

- *Tillæg og engangsvederlag:* Der er endvidere foretaget hensættelse til engangsvederlag for medarbejdere og honorering af særlig indsats til ledere for 2021, da disse ikke er kommet til udbetaling i regnskabsåret

Dispensationer og skøn for udgiftsbaseret regnskab

Vurderingsstyrelsen har ikke et udgiftsbaseret regnskab.

3.2 Resultatopgørelse mv.

Af tabel 6 fremgår Vurderingsstyrelsens resultatopgørelse for de omkostningsbaserede bevillinger.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Note	(mio. kr.)	2020	2021	2022
Ordinære driftsindtægter				
Bevilling		-459,0	-437,8	-420,7
Salg af varer og tjenesteydelser		-	-	-
Eksternt salg af varer og tjenester		-	-	-
Internt statsligt salg af varer og tjenester		-	-	-
Tilskud til egen drift		-	-	-
Gebyrer		-	-	-
Ordinære driftsindtægter i alt		-459,0	-437,8	-420,7
Ordinære driftsomkostninger				
Ændring i lagre		-	-	-
Forbrugsomkostninger				
Husleje		14,4	14,1	24,5
Forbrugsomkostninger i alt		14,4	14,1	24,5
Personaleomkostninger				
Lønninger		315,8	304,6	381,5
Pension		46,4	45,2	78,1
Lønrefusion		-13,4	-13,5	-21,9
Andre personaleomkostninger		2,9	1,5	26,6
Personaleomkostninger i alt		351,7	337,9	464,3
Af- og nedskrivninger		-	-	-
Internt køb af varer/tjenesteydelser		51,1	29,4	-
Andre ordinære driftsomkostninger		14,8	11,0	36,2
Ordinære driftsomkostninger i alt		432,0	392,4	525,0
Resultat af ordinær drift		-27,0	-45,4	104,3
Andre driftsposter				
Andre driftsindtægter		-0,1	-0,2	-
Andre driftsomkostninger		-	-	-
Resultat før finansielle poster		-27,0	-45,6	104,3
Finansielle poster				
Finansielle indtægter		-	-	-
Finansielle omkostninger		0,0	0,5	-
Resultat før ekstraordinære poster		-27,0	-45,1	104,3
Ekstraordinære poster				
Ekstraordinære indtægter		-	-	-
Ekstraordinære omkostninger		-	-	-
Årets resultat		-27,0	-45,1	104,3

Anmærkning: Merforbruget i 2022 på 104,3 mio. kr. afspejler en forventet tillægsbevilling fra Skattestyrelsen på 104,3 mio. kr. der kan henføres til et opgaveflyt.
Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Vurderingsstyrelsens grundbudget 2022.

Resultatet af styrelsens omkostningsbaserede driftsregnskab viser et overskud på 45,1 mio. kr. Årets resultat kan hovedsageligt henføres til blandt andet ændringer til releaseplanerne fra ICE vedrørende klagesagsbehandling. Hertil kommer færre aktiviteter primært til kampagneudvikling og juridisk bistand, samt en tilbageholdenhed i rekrutteringer af sagsbehandlere henset til ressourcebalancen og udfordringer i forhold til ansættelse af de rette kompetencer.

En afledt effekt af udskydelsen har betydet en udskydelse i rekrutteringer og dermed en mindre udgift på lønsum. De fleste øvrigdrift udgifter er ligeledes påvirket af releaseplanerne f.eks. kommunikationskampagne mv. Øvrige driftsposter som personalepuljer, transport mv. har i 2021 derudover været påvirket af situationen med Covid-19.

Ordinære driftsindtægter

Vurderingsstyrelsen blev som styrelse etableret 1. juli 2018 og er fortsat i implementeringsfasen, hvilket har afspejlet sig i étårige bevillinger både i 2019, 2020, 2021 og 2022. Faldet i bevillingen kan primært henføres til færre omkostninger til lønninger grundet udskudte rekrutteringer i forbindelse med implementering af et nyt ejendomsvurderingssystem (E&G).

Den samlede bevilling er faldet med 21,2 mio. kr. fra 2020 til 2021. Den samlede bevilling udgør 437,8 mio. kr. i 2021. Den samlede bevilling i 2022 er på 525,0 mio. kr., som skyldes omorganisering og styrkelse af ejendomsområdet, hvor Vurderingsstyrelsen har overtaget ansvaret for ejendomsbeskatningen. Hertil kommer en forventning om fuld bemanning medio 2022 i forhold til opnormering af de rette kompetencer til håndtering af de nye ejendomsvurderinger.

Ordinære driftsomkostninger

Ordinære driftsomkostninger er faldet med 39,6 mio. kr. fra 2020 til 2021. Ordinære driftsomkostninger udgør 392,4 mio. kr. i 2021. Faldet skyldes primært lavere andel af overhead og udskudte rekrutteringer af sagsbehandlere, som følge af den forsinkede implementering af ejendomsvurderingssystemet E&G jf. nedenstående afsnit.

Faldet i personaleomkostninger på 13,8 mio. kr. kan blandt andet henføres til udskudte rekrutteringer af sagsbehandlere, implementering af ny omorganisering i staben, samt udfordringer med at ansætte de rette kompetencer. Faldet i internt køb af vare og tjenesteydelser på 21,7 mio. kr. kan primært henføres til betaling af overhead til Administrations- og Servicestyrelsen. Ligeledes kan faldet i andre ordinære driftsomkostninger på 3,8 mio. kr. blandt andet henføres til mindre aktivitet på grund af COVID-19 og udskydelsen af nye ejendomsvurderinger.

Finansielle poster

Vurderingsstyrelsens finansielle poster er steget med 0,5 mio. kr. fra 2020 til 2021. Stigningen kan henføres til indekseringen af feriepengeforpligtelsen.

Resultatdisponering

Af tabel 7 fremgår resultatdisponering for Vurderingsstyrelsen for 2021.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

	(mio. kr.)
Disponeret til bortfald	-
Disponeret til udbytte til statskassen	-
Disponeret til overført overskud	45,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevillingslovsystem (SB).

Årets overskud på 45,1 mio. kr. overføres til det overførte overskud i egenkapitalen.

Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Vurderingsstyrelsen har i 2021 tilbageført følgende hensættelser registreret primo 2021:

- *Åremål:* Der er tilbageført 0,4 mio. kr., svarende til den samlede opgjorte hensættelse ultimo 2020 vedrørende forpligtelser til åremålsansatte.
- *Engangsvederlag:* Udbetalingen til engangsvederlag for medarbejdere (inkl. over-/merarbejde) samt særlig honorering af ledere i 2021 var i alt 8,5 mio. kr. Den samlede hensættelse på 9,4 mio. kr. i 2020 er indtægtsført i samme periode og modsvarer den del af udbetalingen, der vedrører 2020. Hensættelsen er herefter fuldt tilbageført.
- *Husleje og overhead:* Der er tilbageført hensættelse til husleje og overhead for 8,6 mio. kr. som følge af bortfald af forpligtelsen. Slutafregning har medført en indtægt på tilsvarende beløb.
- *Over-/merarbejde:* Der er tilbageført forpligtelse til over-/merarbejde på i alt 0,4 mio. kr., hvorefter den samlede hensættelse til over-/merarbejde udgør 0,0 mio. kr.

Periodiseringsposter: Der er tilbageført periodiseringsposter for 0,7 mio. kr., uden at der er sket modregning i en tilsvarende faktura. Periodiseringerne fra 2020 vedrører udgifter til rejsekort og AUB/AES.

3.3 Balancen

Af tabel 8a og 8b fremgår Vurderingsstyrelsens balance fordelt på henholdsvis kapitalanvendelsen (aktiver) og kapitalfremskaffelsen (passiver) pr. 31 december 2021.

Tabel 8a. Balance – Aktiver

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021
	Anlægsaktiver		
1	Immaterielle anlægsaktiver		
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-
2	Materielle anlægsaktiver		
	Grunde, arealer og bygninger	-	-
	Infrastruktur	-	-
	Transportmateriel	-	-
	Produktionsanlæg og maskiner	-	-
	Inventar og it-udstyr	-	-
	Igangværende arbejder for egen regning	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	-	-
	Finansielle anlægsaktiver		
	Statsforskrivning	6,2	9,6
	Øvrige finansielle anlægsaktiver	-	-
	Finansielle anlægsaktiver i alt	6,2	9,6
	Anlægsaktiver i alt	6,2	9,6
	Omsætningsaktiver		
	Varebeholdninger	-	-
	Tilgodehavender	2,7	3,6
	Periodeafgrænsningsposter	2,8	2,9
	Værdipapirer	-	-
	Likvide beholdninger		
	FF5 Uforrentet konto	59,6	108,5
	FF7 Finansieringskonto	48,9	7,8
	Andre likvider	-	-
	Likvide beholdninger i alt	108,5	116,3
	Omsætningsaktiver i alt	113,9	122,8
	Aktiver i alt	120,1	132,4

Anmærkning: Af hensyn til præsentationen i årsrapporten er tilgodehavender vedrørende forudbetalt løn på i alt 2,8 mio. kr. reklassificeret og flyttet fra den bogførte registrering under anden kortfristet gæld til periodeafgrænsningsposter under omsætningsaktiverne, jf. Økonomistyrelsens *Vejledning om kravspecifikation til regnskabsrapporter til årsrapporter 2021*. Der er tilsvarende foretaget rettelser i sammenligningsåret.

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Den samlede balance udgør 132,4 mio. kr. pr. 31. december 2021 mod 120,1 mio. kr. pr. 31. december 2020.

Anlægsaktiver

Statsforskrivning er overført til Vurderingsstyrelsens balance i forbindelse med etablering af syv nye styrelser i Skatteforvaltningen og indgår på den udarbejdede åbningsbalance for Vurderingsstyrelsen. Statsforskrivningen sikrer, at Vurderingsstyrelsen har en udsvingsmargin, således at egenkapitalen ikke bliver negativ i forbindelse med opstarten af bevillingsreformen.

Statsforskrivningen er placeret under finansielle anlægsaktiver. Modposten til statsforskrivningen er posten reguleret egenkapital/startkapital på institutionens egenkapital.

Omsætningsaktiver

Udviklingen i omsætningsaktiver viser samlet set en stigning på 8,9 mio. kr. fra 2020 til 2021. Omsætningsaktiver udgør 122,8 mio. kr. i 2021. Samlet er de likvide midler øget med 7,8 mio. kr. fra 2020 til 2021.

De likvide midler udgør 116,3 mio. kr. i 2021. I 2019 var de likvide midler placeret på FF7 Finansieringskonto. I 2020 er 48,9 mio. kr. placeret på FF7 Finansieringskonto og 59,6 mio. kr. er placeret på FF5 Uforrentet konto. I 2021 er der sket likviditetsflyt mellem FF7 og FF5, hvilket var første gang, da det var styrelsens første år med selvstændigt regnskab.

Yderligere er der en mindre reduktion af tilgodehavender og periodeafgrænsningsposter på 1,7 mio. kr., som blandt andet skyldes tilgodehavender vedrørende rejsekort.

Tabel 8b. Balance – Passiver

Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
Egenkapital			
	Reguleret egenkapital (Startkapital)	-6,2	-9,6
	Opskrivninger	-	-
	Reserveret egenkapital	-	-
	Bortfald	-	-
	Udbytte til staten	-	-
	Overført overskud	-30,4	-75,5
	Egenkapital i alt	-36,6	-85,1
3	Hensatte forpligtelser	-10,8	-11,6
Langfristede gældsposter			
	FF4 Langfristet gæld	-	-
	Donationer	-	-
	Prioritets gæld	-	-
	Anden langfristet gæld	-	-
	Langfristet gæld i alt	-	-
Kortfristede gældsposter			
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	-10,3	-3,9
	Anden kortfristet gæld	-6,6	-7,0
	Skyldige feriepenge	-21,9	-24,6
	Igangværende arbejder for fremmed regning	-33,9	-0,2
	Periodeafgrænsningsposter	-	-
	Kortfristet gæld i alt	-72,7	-35,7
	Gæld i alt	-72,7	-35,7
4	Passiver i alt	-120,1	-132,4

Anmærkninger: Der henvises til anmærkninger under tabel 8a. *Balancen – Aktiver*

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Hensatte forpligtelser

Udviklingen i hensatte forpligtelser viser samlet set en stigning på 0,8 mio. kr. fra 2020 til 2021. Hensatte forpligtelser udgør 11,6 mio. kr. i 2021. Stigningen kan henføres til, at der er blevet flere ledere i Vurderingsstyrelsen, samt at der er sket en overflytning af medarbejdere fra Skattestyrelsen i forbindelse med styrkelse af ejendomsområdet, hvor Vurderingsstyrelsen har forpligtelsen.

Kortfristet gæld

Udviklingen i kortfristet gæld viser samlet set en reducereing på 37,0 mio. kr. fra 2020 til 2021. Reduceringen kan primært henføres til saldoen for igangværende arbejder for fremmed regning (indefrosne feriepenge) formindsket med 33,7 mio. kr.

3.4 Egenkapitalforklaring

Af tabel 9 nedenfor fremgår ændringerne i Vurderingsstyrelsens egenkapital. Forklaringerne til tabel 9 uddyber egenkapitalen i balancen og viser årets ændringer som følge af resultatdisponering.

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Egenkapital primo (mio. kr.)	2020	2021
Reguleret egenkapital primo	-6,2	-6,2
+Ændring i reguleret egenkapital	-	-3,4
Reguleret egenkapital ultimo	-6,2	-9,6
Opskrivninger primo	-	-
+Ændring i opskrivninger	-	-
Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
+Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-3,4	-30,4
+Primoregulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-
+Regulering af det overførte overskud	-	-
+Overført fra årets resultat	-27,0	-45,1
-Bortfald	-	-
-Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-30,4	-75,5
Egenkapital ultimo	-36,6	-85,1
Egenkapital ultimo (jf. balancen (tabel 8))	-36,6	-85,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Vurderingsstyrelsens egenkapital udgør ultimo 2021 85,1 mio. kr., hvoraf 75,5 mio. kr. er overført overskud. Det overførte overskud er i 2021 forøget med 45,1 mio. kr., hvoraf 45,1 mio. kr. kan henføres til årets resultat.

3.5 Likviditet og låneramme

Af tabel 10 fremgår udnyttelsesgraden af lånerammen.

Tabel 10. Udnyttelsesgrad af låneramme

(mio. kr.)	2021
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	-
Låneramme	0,5
Udnyttelsesgrad i pct.	0,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og Statens Bevilingslovsystem (SB).

Vurderingsstyrelsens låneramme ultimo 2021 udgør 0,5 mio. kr. Trækket på lånerammen ultimo 2021 udgør 0,0 mio. kr. Lånerammen er derved overholdt.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Af *tabel 11* fremgår en opgørelse af forbrug på lønsumsloft opgjort på de hovedkonti af typen driftsbevilling, som hører under Vurderingsstyrelsen.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

(mio. kr.)	§ 09.31.03.
Lønsumsloft FL	370,5
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	354,4
Lønforbrug under lønsumsloft	337,8
Difference (mindre-/merforbrug)	16,6
Akkumuleret opsparring ultimo 2020	40,5
Akkumuleret opsparring ultimo 2021	57,0

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

Det samlede lønforbrug under lønsumsloftet i 2021 er 337,8 mio. kr. Lønsumsloftet primo 2021 var 370,5 mio. kr. Den akkumulerede opsparring af lønsum stiger således til 57,0 mio. kr. ultimo 2021.

3.7 Bevillingsregnskabet

Bevillingsregnskabet fremgår af *tabel 12*, der indeholder indtægter og udgifter på hovedkontoniveau som opgjort ved bevillingsafregningen for Vurderingsstyrelsen. Bevillingsregnskabet indeholder de hovedkonti, som Vurderingsstyrelsen er ansvarlig for, og som er opgjort i bidrag til statsregnskabet.

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
09.31.03	Vurderingsstyrelsen	Drift	Udgifter	437,8	393,0	44,8	-75,5
			Indtægter	0,0	-0,2	0,2	

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS).

For forklaring på afvigelse mellem bevilling og regnskab for driftsbevillingen henvises til årsrapportens øvrige afsnit.

Bilag

4

Åfsnittet indeholder yderligere information af relevans for regnskabet og årsrapporten, herunder noter til resultatopgørelsen og balancen.

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

I det følgende fremgår *note 1-4* til resultatopgørelsen og balancen. Det bemærkes, at *tabellerne 13 og 14* er baseret på dataudtræk fra Vurderingsstyrelsens anvendte økonomisystem SAP Intern.

4.1.1 Note 1: Immaterielle anlægsaktiver

Af *tabel 13* fremgår de immaterielle anlægsaktiver. Vurderingsstyrelsen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

Tabel 13. Note 1. Immaterielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Færdiggjorte udviklings- projekter	Erhvervede koncessioner, patenter, licenser mv.	I alt
Kostpris	-	-	-
Primokorrektioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-
Tilgang	-	-	-
Afgang	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger 31.12.2021	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-

(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse
Primo saldo pr. 1. januar 2021	-
Tilgang	-
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2021	-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

4.1.2 Note 2: Materielle anlægsaktiver

Af tabel 14 fremgår de materielle anlægsaktiver. Vurderingsstyrelsen har ingen materielle anlægsaktiver.

Tabel 14. Note 2. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Infrastruktur	Produktionsanlæg og maskiner	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris	-	-	-	-	-	-
Primokorrekktioner og flytning ml. bogføringskredse	-	-	-	-	-	-
Tilgang	-	-	-	-	-	-
Afgang	-	-	-	-	-	-
Kostpris pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskriv- ninger pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	-	-	-	-	-	-
Årets afskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
Årets af- og nedskrivninger	-	-	-	-	-	-
<hr/>						
(mio. kr.)	Udviklingsprojekter under udførelse					
Primo saldo pr. 1. januar 2021						-
Tilgang						-
Nedskrivninger						-
Overført til færdiggjorte udvik- lingsprojekter						-
Kostpris pr. 31.12.2021						-

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

4.1.3 Note 3: Hensatte forpligtelser

Af nedenstående note 3 fremgår hensatte forpligtelser.

Note 3: Hensatte forpligtelser

(mio. kr.)	
Forpligtelse til over-/merarbejde inkl. engangsvederlag	11,3
Forpligtelse til åremål	-
Forpligtelse til husleje	0,3
I alt	11,6

Kilde: SAP Intern.

Vurderingsstyrelsen har ultimo 2021 bogført hensatte forpligtelser for samlet 11,6 mio. kr. De hensatte forpligtelser registreret som lønomkostninger udgøres af 11,3 mio. kr. vedrørende over-/merarbejde inkl. engangsvederlag. For hensatte forpligtelser registreret under den øvrige drift er indregnet 0,3 mio. kr. til husleje.

4.1.4 Note 4: Eventualaktiver og -forpligtelser

Jubilæumsforpligtelse

Vurderingsstyrelsen har en retlig forpligtelse til at udbetale jubilæumsgratiale til medarbejdere efter 25, 40 og 50 års ansættelse i staten. Den fulde retlige forpligtelse er pr. 31. december 2021 opgjort til 8,0 mio. kr. Inden for en femårig periode er forpligtelsen opgjort til 0,6 mio. kr. til de medarbejdere, der var ansat pr. 31. december 2021.

Verserende sager

Vurderingsstyrelsen har opgjort i hvilket omfang, der er disponeret til advokatsalær i forbindelse med verserende sager, hvor styrelsen primært benytter Kammeradvokaten. Sagerne har forskellig karakter og varighed, og de opgjorte omkostninger forbundet med den enkelte sag er baseret på godkendte maksimumsgrænser til advokatsalærer og sagsomkostninger. I det omfang det er vurderet, at sandsynligheden, for at sagerne falder ud til modpartens fordel, er større end 50 pct., er der hensat et beløb under anden gæld, såfremt det overstiger den fastsatte beløbsgrænse i anvendt regnskabspraksis på 100.000 kr. I det omfang det er vurderet usandsynligt, at Vurderingsstyrelsen taber de verserende retssager, er der ikke hensat. Vurderingsstyrelsen har opgjort eventualforpligtelsen til verserende sager pr. 31. december 2021 til 0,0 mio. kr. mod 0,0 mio. kr. ultimo 2020.

ATN-forpligtelse

Vurderingsstyrelsen anvender ATN-ordning, hvor ATN-dage for medarbejdere og ledere ikke kan komme til udbetaling, men alene kan afspadsres inden for en bestemt periode. ATN-dage i alt pr. 31. december 2021 udgør cirka 19 dage, der svarer til ca. 0,9 mio. kr.

Der vurderes ikke at være øvrige væsentlige sager, hvortil der er forbundet en eventualforpligtelse.

4.2 Indtægtsdækket virksomhed

Styrelsen har ikke indtægtsdækket virksomhed, hvorfor tabel 15 og 16 udgår af årsrapporten.

4.3 Fællesstatslige løsninger mv.

Styrelsen har ikke ydelser, der sælges som fællesstatslige løsninger, hvorfor tabel 17 udgår af årsrapporten.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Styrelsen har ikke gebyrfinansieret virksomhed, hvorfor tabel 18 og 19 udgår af årsrapporten.

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning

Styrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 20 udgår af årsrapporten.

4.6 Forelagte investeringer

Styrelsen har ikke tilskudsfinansierede aktiviteter og forskning, hvorfor tabel 21 og 22 udgår af årsrapporten.

4.7 It-omkostninger

Af tabel 23 fremgår en opgørelse af Vurderingsstyrelsens it-omkostninger fordelt på lønomkostninger, driftsomkostninger og investeringsomkostninger. Tabellen indeholder de systemrettede it-omkostninger til fagsystemer, it-omkostninger til ikke-fagspecifikke systemer og ydelser, herunder af- og nedskrivninger samt it til kontorhold mv.

Tabel 23. It-omkostninger

Sammensætning	(mio. kr.)
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	-
Interne statslige køb af it, herunder fra Statens IT	-
It-systemdrift	-
It-vedligehold	-
It-udviklingsomkostninger	-
heraf af- og nedskrivninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,1
I alt	0,1

Kilde: Statens Koncernsystem (SKS) og SAP Intern.

4.8 Supplerende bilag

Styrelsen har ikke supplerende bilag.

