



FOLKETINGET

Skatteudvalget

Dette er en guide om Skatteudvalgets arbejde. Guiden vil løbende blive justeret og udbygget, efterhånden som udvalget træffer beslutninger om udvalgsprocedurer og arbejdsformer m.m.

Formand: Bjørn Brandenburg (S)

Næstformand: Kim Valentin (V)

Mødetid: Torsdag kl. 10.15

Alternativt mødetidspunkt: Tirsdag kl. 15

Lokale: S-092

Sekretariatet indkalder til udvalgsmøder via kalenderen i Outlook.

6. oktober 2020

Udvalgets sekretariat

- Udvalgssekretær Tina Grønlund, tlf.: 33 37 55 52,
e-mail: Tina.Gronlund@ft.dk
- Udvalgssekretær Mads Fallesen, tlf.: 33 37 36 42,
e-mail: Mads.Fallesen@ft.dk
- Udvalgsassistent Jette Marlene Hansen, tlf.: 33 37 55 32,
e-mail: Jette.Marlene.Hansen@ft.dk

J.nr.: 20-000710-1

Folketinget
Christiansborg
1240 København K
3337 5500
ft@ft.dk
www.ft.dk

Herudover har Folketingssekretariatet tilknyttet et antal konsulenter, der kan bistå udvalgene med yderligere faglig bistand i form af f.eks. mundtlige orienteringer/uddybende skriftlige oplæg om juridiske og økonomiske problemstillinger, EU-sager, internationale forhold m.v.

Udvalget har desuden tilknyttet en kontaktperson i biblioteket, der bl.a. udarbejder baggrundsmateriale til lov- og beslutningsforslag og forespørgsler, som sendes på mail til udvalget ugen før sagen behandles i folketingssalen. Biblioteket kan kontaktes på lokal nr. 3400 eller e-mail: biblioteket@ft.dk.

Som udvalgsmedlem er du altid velkommen til at kontakte sekretariatet om både faglige og praktiske spørgsmål, herunder om bistand fra de tilknyttede konsulenter.

Udvalgets sagsområde

Skatteudvalgets sagsområde er: Personskatter, ejendomsværdiskat, kommunal ejendomsskat og kommunal indkomstskat, bygnings- og boligregistrering, bo- og gaveafgift, børne- og ungedyelse, selskabsskatter, dobbeltbeskatningsoverenskomster, pensionsafkastskat, pensionsbeskatning, tinglysningsafgift, moms, miljøafgifter, energiafgifter, afgifter vedrørende

motorkøretøjer, punktafgifter, afgifter på spil, arbejdsmarkedsbidrag, told samt de offentlige ansattes overenskomstforhandlinger, løn, pension, ledelse og personale.

Skatteministeriet er udvalgets primære ressortministerium.

Finansministeriet er udvalgets ressortministerium, for så vidt angår EU-sager, der behandles på ECOFIN-rådsmøder.

Procedurer og praksis m.v. for udvalget

De stående fagudvalg følger i overvejende grad de samme procedurer for udvalgsarbejdet, hvilket er beskrevet uddybende i publikationerne:

- 'Udvalgsvejledningen', som kan findes her:
<https://nettinget.ft.dk/udvalgsarbejde> og
- 'Håndbog i Folketingsarbejdet', kapitel 4, som kan findes her:
<https://www.ft.dk/da/dokumenter/bestil-publikationer/publikationer/haandbog-i-folketingsarbejdet/haandbog-i-folketingsarbejdet/kapitel-4>

I nedenstående er oplistet særlige procedurer og praksis for Skatteudvalget.

A. Behandling af lovforslag og beslutningsforslag

Skatteudvalget er et af de udvalg, der behandler mange lovforslag.

De lovforslag, som regeringen forventer at fremsætte i et folketingsår, fremgår af regeringens lovprogram. Lovprogrammet bliver sendt til Folketinget i starten af oktober. Lovprogrammet opdateres i december, februar og marts måned.

Lovprogrammet (lovforslag inden for Skatteudvalgets ressort) bliver sat på dagsordenen på det første udvalgsmøde i hver folketingssamling. Udvalget opfordres til at drøfte lovprogrammet og overveje, om der er behov for at bede ministeren om en teknisk gennemgang af hele lovprogrammet eller af enkelte lovforslag.

For uddybende beskrivelse af udvalgets behandling af forslag henvises der til Udvalgsvejledningens *kapitel 6 – Udvalgsbehandling af lov- og beslutningsforslag (s. 14)*.

B. Skriftlige orienteringer, som skatteministeren/Skatteministeriet efter aftale med udvalget af egen drift skal oversende til udvalget

Udvalget har en aftale med skatteministeren om faste oversendelser af orienteringer, rapporter og andre redegørelser.

Den seneste liste over faste orienteringer findes på SAU alm. del – bilag 48 (folketingsåret 2019-20):

<https://www.ft.dk/samling/20191/almDEL/sau/bilag/48/index.htm>

C. Spørgsmål til skatteministeren

Spørgsmål, som sekretariatet automatisk stiller

- Årligt spørgsmål om lovovervågningsoversigt (stilles i oktober)
- Halvårlige spørgsmål om den aktuelle status for arbejdet med dobbeltbeskatningsoverenskomster (stilles i oktober og april)

Rykker for ubesvarede spørgsmål

Sekretariatet rykker automatisk for ministerens tilbagemeldinger på ubesvarede spørgsmål, hvor spørgsmålsfristen er overskredet. Derudover følger sekretariatet jævnligt op på, om konkret fastsatte svarfrister overholdes. Sekretariatet kan også rykke særskilt efter anmodning fra et medlem.

D. Teknisk gennemgang

Udvalget kan bede ministeren om en teknisk gennemgang af et konkret lovforslag, afgrænsede politikområder m.v.

Faste tekniske gennemgange

- Teknisk gennemgang af finanslovsforslaget (normalt) i august/september
- Teknisk gennemgang af skatteudgifter (afholdes samme dag som teknisk gennemgang af finanslovsforslaget)

E. EU-sager

Europaudvalget giver mandat til regeringen forud for rådsmøder.

Europaudvalget anmoder dog med jævne mellemrum de(t) relevante fagudvalg om at afgive indstilling om nye politiske udspil eller høringsdokumenter. Det gælder bl.a. grøn- og hvidbøger og forslag til større reformer. Skatteudvalget har i forbindelse med afgivelse af sådanne indstillinger til Europaudvalget ofte benyttet sig af muligheden for at holde et møde med en af Folketingets EU-konsulenter og for at bede Skatteministeriet om en teknisk gennemgang af den pågældende EU-sag forud for udfærdigelse af indstillingen. På baggrund af

fagudvalgets indstilling udarbejder Europaudvalget herefter en fælles udtalelse til Kommissionen.

Skatteudvalget har ikke praksis for at afholdt samråd med finansministeren forud for hver enkelt ECOFIN-rådsmøde. Medlemmer skal give besked til sekretariatet, såfremt de ønsker et samråd forud for et ECOFIN-rådsmøde og inden sagen behandles i Europaudvalget. Sekretariatet sender en mail rundt, om de sager der er relevante udvalget, og som forventes behandlet på et kommende ECOFIN-rådsmøde. Derudover stiller sekretariatet af egen drift samrådsspørgsmål til finansministeren, hvis der er nye sager eller sager til endelig vedtagelse på dagsordenen til ECOFIN-rådsmødet.

Der henvises endvidere til Udvalgsvejledningens *kapitel 9 – Udvalgenes arbejde med EU-politik (s. 30)*

F. Ministerkommentar til henvendelser

Sekretariatet stiller af egen drift spørgsmål til henvendelser vedrørende lov- og beslutningsforslag og i forbindelse med foretræder.

Derudover stilles kun spørgsmål til henvendelser på alm. del efter anmodning fra et medlem.

G. Studierejser

Udvalget har mulighed for at foretage studierejser i ind- og udland for at indhente viden om bestemte emner inden for udvalgets område til brug for det fremtidige parlamentariske arbejde.

H. Invitationer til besøg, konferencer etc.

Skatteudvalget modtager en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, omdeles denne i udvalget.

Hvis deltagelse er gratis, kan interesserede medlemmer tilmelde sig direkte til arrangøren (medmindre det er aftalt med arrangøren, at udvalgssekretariatet samler tilmeldinger sammen og sender en samlet tilmelding).

Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, eller som indebærer rejseudgifter, som ønskes dækket af udvalget, skal udvalget formelt godkende dette på et udvalgsmøde.

Udvalget har følgende regler for deltagelse i konferencer i Danmark:

- Hvis konferenceinvitationen er stilet til og omdelt til hele udvalget, og
- udgifterne til deltagergebyr, evt. overnatning, kost m.v., ikke overstiger 1.000 kr., og

- kun et mindre antal medlemmer fra udvalget ønsker at tilmelde sig

behøver udvalgsmedlemmerne ikke forelægge deres ønske om deltagelse til udvalgets godkendelse, men kan tilmelde sig direkte hos udvalgssekretæren.

Ved konferencer, som ligger uden for de tre nævnte betingelser, eller hvor der er tvivl om, hvorvidt det er en konference, der har relevans for Skatteudvalget, forelægges ønske om deltagelse for udvalget til godkendelse.

I. Partiansattes, erhvervspraktikanter m.v. deltagelse i udvalgsmøder

Udvalgsmøder er i udgangspunktet lukkede, hvorfor kun medlemmer eller inviterede kan deltage i møderne.

Det tidligere udvalg besluttede, at:

- partiansatte kan deltage ved tekniske gennemgange ifølge med et medlem,
- erhvervspraktikanter kun kan deltage ved åbne møder.

J. Underudvalg

I forbindelse med udvalgenes aktiviteter såsom rejser, høringer, ekspertmøder m.v. nedsættes et ad hoc-underudvalg, så snart der er truffet beslutning om at igangsætte en given aktivitet. Underudvalget bistår i planlægningsprocessen og træffer løbende beslutninger om de praktiske forhold. Underudvalget søges sammensat således, at begge valggrupper er repræsenteret.

Det er praksis, at medlemmer, som stiller forslag om en aktivitet i udvalget, er til stede på udvalgsmødet, hvor forslaget drøftes. Herudover bør udvalget i forbindelse med forslag til aktiviteter og lign. involveres fra starten, dvs. allerede når en aktivitet er på idéstadiet, så udvalget kan tage stilling til forslaget, og interesserede kan melde sig til at sidde i underudvalg.