

## Bekendtgørelse om Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter

I medfør af § 2, stk. 1 og 2, § 3, § 4, stk. 3, og § 5, stk. 2, i lov nr. 309 af 16. maj 1990 om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster, § 1, stk. 3, i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v., jf. lovbekendtgørelse nr. 864 af 25. juni 2013, og § 11, stk. 1, nr. 5, i lov om folkekirkens økonomi, jf. lovbekendtgørelse nr. 331 af 29. marts 2014, fastsættes:

### *Formål*

**§ 1.** Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter skal:

- 1) På videnskabeligt grundlag give teologiske kandidater en praktisk teologisk uddannelse som forberedelse til arbejdet som præst i folkekirken, og ved efteruddannelse styrke nyansatte præsters forudsætninger for arbejdet som præst i folkekirken.
- 2) Styrke almenteologisk, praktisk teologisk og pædagogisk virksomhed i folkekirken, og på videnskabeligt grundlag give almenteologisk, praktiskteologisk og pædagogisk efteruddannelse, herunder også orientering i samfundsvidenskabelige, filosofiske, litterære og kunstneriske forhold med henblik på varetagelse af kirkens opgaver i det moderne samfund.
- 3) Uddanne provster med henblik på varetagelse af provstestillingens ledelsesmæssige, vejledende og administrative funktioner.
- 4) Indsamle, bearbejde, udvikle, og formidle data og viden, der er relevant for folkekirken og for forholdet mellem kirke og samfund.

### *Struktur*

**§ 2.** Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter ledes af en bestyrelse på 6 medlemmer, som fastsat i § 4 i lov om folkekirkens institutioner til uddannelse og efteruddannelse af præster.

*Stk. 2.* Kirkeministeren udpeger bestyrelsens formand og næstformand.

*Stk. 3.* Bestyrelsen fastsætter i en forretningsorden nærmere regler for sit virke.

**§ 3.** Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter ledes i det daglige af en rektor.

*Stk. 2.* Bestyrelsen udnævner efter indstilling fra rektor en faglig koordinator for henholdsvis »Uddannelse« og »Viden og udvikling«.

*Stk. 3.* »Uddannelse« omfatter den forberedende uddannelse, obligatorisk efteruddannelse, uddannelse for provster og frivillig efteruddannelse.

*Stk. 4.* »Viden og udvikling« omfatter indsamling, bearbejdning og formidling af viden, afholdelse af konferencer, facilitering af arbejdsgrupper og netværksaktiviteter.

### *Fagudvalg*

**§ 4.** For området »Uddannelse« nedsættes et eller flere fagudvalg.

*Stk. 2.* Bestyrelsen nedsætter fagudvalgene efter indstilling fra rektor.

*Stk. 3.* Fagudvalgene skal sammensættes således, at det sikres, at det faglige udbud af uddannelser afspejler de forskellige krav, ønsker og behov.

*Stk. 4.* Universiteterne i København og Aarhus skal være repræsenteret i fagudvalgene.

*Stk. 5.* Rektor udarbejder kommissorium for hvert fagudvalg, som godkendes af bestyrelsen.

**§ 5.** For området »Viden og udvikling« nedsættes ét fagudvalg, som efterfølgende betegnes Fagudvalget for viden og udvikling.

*Stk. 2.* Bestyrelsen nedsætter Fagudvalget for viden og udvikling efter indstilling fra rektor.

*Stk. 3.* Fagudvalget for viden og udvikling skal sammensættes således, at det kan sikre etablering og opfølgning på det samlede program for indsamling, bearbejdning og formidling af viden på tværs af folkekirken.

*Stk. 4.* Universiteterne i København og Aarhus skal være repræsenteret i Fagudvalget for viden og udvikling.

*Stk. 5.* Rektor udarbejder kommissorium for Fagudvalget for viden og udvikling, som godkendes af bestyrelsen.

### *Fagråd*

**§ 6.** Fagrådet består af det faglige personale og ledes af rektor.

*Stk. 2.* Fagrådets opgaver er at sikre koordinering, udvikling og sammenhæng mellem organisationens faglige kompetencer og opgaver, herunder at afholde mindst et seminar årligt.

### *Opgaver »Uddannelse«*

**§ 7.** Den forberedende uddannelse omfatter præstens embede og funktioner, herunder deltagelse i menighedens ledelse og medlemskab af

menighedsrådet, forkyndelse, gudstjenester, kirkelige handlinger, samtaler, undervisning og administration.

*Stk. 2.* Uddannelsen varer i alt 19 uger, inklusiv anvist praktik svarende til et semester.

**§ 8.** Obligatorisk efteruddannelse af præster i første ansættelse omfatter opfølgning af de i § 7 nævnte områder, de øvrige teologiske hoveddiscipliner med henblik på arbejdet som præst og orientering om aktuelle kirkelige, kulturelle og samfundsmæssige forhold.

*Stk. 2.* Uddannelsen består af 2 internatkurser af en uges varighed indenfor 2 år.

**§ 9.** Der skal udbydes frivillige efteruddannelses tilbud indenfor almenteologiske og praktisk teologiske fag samt hertil relevante fagområder.

**§ 10.** Obligatorisk uddannelsesforløb for provster har til formål at kvalificere og ajourføre provsten til provstestillingens forskellige funktioner.

#### *Opgaver »Viden og udvikling«*

**§ 11.** Opgaverne for »Viden og udvikling« er, at:

- 1) tilvejebringe viden, der er relevant for folkekirken og for forholdet mellem kirke og samfund,
- 2) formidle den tilvejebragte viden til folkekirken og offentligheden,
- 3) være opsøgende i forhold til indsamling og tilvejebringelse af data,
- 4) fungere som folkekirkens studie-, videns-, rådgivnings- og koordineringscenter indenfor de praktiske teologiske felter, gerne i et tværfagligt perspektiv, og
- 5) samarbejde med beslægtede institutioner og organisationer i ind- og udland, universiteterne og understøtte folkekirkens kontakt med skoleverdenen.

#### *Bestyrelsens kompetencer og opgaver*

**§ 12.** Bestyrelsen har den overordnede ledelse af centeret.

*Stk. 2.* Bestyrelsen påser, at centeret lever op til kravet om undervisning m.v. på videnskabeligt niveau.

*Stk. 3.* Bestyrelsen påser, at centeret lever op til kravene om tilvejebringelse og formidling af viden.

**§ 13.** Bestyrelsen afgiver indstilling til kirkeministeren om ændringer og ajourføringer af studieordninger.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før relevante fagudvalg har afgivet udtalelse.

**§ 14.** Uddannelsernes indhold godkendes af bestyrelsen.

#### *Ansvarsfordeling*

**§ 15.** Bestyrelsen har ansvaret for den strategiske planlægning

**§ 16.** Rektor har det daglige personaleansvar, og ansvaret for:

- 1) at virkeliggøre bestyrelsens strategiske mål for organisationen som helhed,
- 2) at undervisningen m.v. tilrettelægges og gennemføres på videnskabeligt grundlag,
- 3) den samlede pædagogiske, administrative og økonomiske ledelse af centeret,
- 4) at centeret via egne initiativer og som rekvirent tilvejebringer relevant og anvendelig viden for både folkekirkens og samfundet som sådan, og
- 5) at sikre formidlingen af den indsamlede viden.

**§ 17.** De faglige koordinatore skal bistå rektor med at virkeliggøre de strategiske mål for organisationen som helhed.

*Stk. 2.* De faglige koordinatore udgør den lokale forankring af ledelsesmæssige dispositioner og varetager det daglige driftsansvar på egen lokation.

#### *Ansættelse af rektor og fastansatte lærere m.v.*

**§ 18.** Bestyrelsen afgiver indstilling til kirkeministeren om ansættelse af rektor.

*Stk. 2.* Bestyrelsen kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før der er indhentet en skriftlig begrundet udtalelse om ansøgernes faglige kvalifikationer fra Bedømmelsesudvalget nedsat efter § 19.

**§ 19.** Bestyrelsen nedsætter Bedømmelsesudvalget med:

- 1) rektor for centeret,
- 2) to medlemmer udpeget efter indstilling fra henholdsvis København og Aarhus universiteter og
- 3) et medlem udpeget af bestyrelsen.

*Stk. 2.* De i stk. 1, nr. 2 – 3, nævnte medlemmer beskikkes for 3 år. Genbeskikkelse kan finde sted.

*Stk. 3.* Rektor er formand for Bedømmelsesudvalget

*Stk. 4.* Bedømmelsesudvalget kan efter bestyrelsens beslutning tiltrædes af særlig sagkyndig.

*Stk. 5.* Rektor deltager ikke ved besættelse af rektorstillingen.

*Stk. 6.* Bestyrelsen fastsætter nærmere regler for Bedømmelsesudvalgets arbejde.

**§ 20.** Rektors indstilling om ansættelse i faste lærerstillinger indsendes med bestyrelsens indstilling til kirkeministeren.

*Stk. 2.* Rektor kan ikke afgive indstilling i henhold til stk. 1, før der er indhentet en skriftlig begrundet udtalelse om ansøgernes faglige kvalifikationer fra Bedømmelsesudvalget.

**§ 21.** Andet personale ansættes af rektor.

### *Budget og regnskab*

**§ 22.** Folkekirkens Uddannelses- og Videnscenter følger forskrifterne i den gældende bekendtgørelse om budget og regnskabsvæsen for fællesfonden.

*Stk. 2.* Bestyrelsen er ansvarlig for budget og regnskab.

*Stk. 3.* Formanden for bestyrelsen påtegner årsrapporten.

*Stk. 4.* Bestyrelsen skal henlægge opgaver relateret til budget, regnskab og ledelsesrapportering til Folkekirkens Administrative Fællesskab.

*Stk. 5.* Bestyrelsen indgår en årlig resultataftale for centeret med Kirkeministeriet.

**§ 23.** Rektor er ansvarlig for overholdelse af det budget, der er fastsat af bestyrelsen.

*Stk. 2.* Rektor fremlægger opgørelse over den forløbne del af regnskabsåret ved hvert bestyrelsesmøde. Samtidig afgiver rektor beretning om centerets virksomhed i den forløbne periode, herunder status for økonomi og resultataftalens mål.

*Stk. 3.* Rektor udarbejder årsrapporten.

### *Adgangsbetingelser*

**§ 24.** Teologiske kandidater fra et dansk universitet og øvrige, der kan opnå ansættelse som præst i den danske folkekirke har adgang til den forberedende uddannelse.

*Stk. 2.* Rektor kan oprette venteliste, hvis et meget stort antal søger om optagelse.

*Stk. 3.* Rektor kan give adgang til andre, der forbereder sig på arbejdet som præst i folkekirken, end de i stk. 1 nævnte.

**§ 25.** Præster, der ansættes første gang i folkekirken, har adgang til den obligatoriske efteruddannelse.

*Stk. 2.* Rektor kan give adgang til andre præster end de i stk. 1. nævnte.

**§ 26.** Provster i folkekirken har adgang til at deltage i provsteuddannelsen.

*Stk. 2.* Rektor kan give adgang til andre end de i stk. 1 nævnte.

**§ 27.** Præster, sognemedhjælper/kirke- og kulturmedarbejdere, for hvem der er gejstligt tilsyn, og undervisere i folkekirken samt ledere og medarbejdere i det frivillige kirkelige arbejde har adgang til at deltage i kurser og uddannelsesforløb udbudt som frivillig efteruddannelse.

*Stk. 2.* Rektor kan give adgang til andre end de i stk. 1 nævnte.

### *Deltagelse i undervisningen*

**§ 28.** Der skal fremlægges attest for deltagelse i den forberedende uddannelse inden ansættelse som præst i medfør af § 1 stk. 3, i lov om ansættelse i stillinger i folkekirken m.v.

*Stk. 2.* De i § 25, stk. 1, nævnte præster i folkekirken skal have gennemført den obligatoriske efteruddannelsen inden 2 år efter ansættelsen.

*Stk. 3.* Præster, der ansættes i vikariater eller i stillinger på overenskomstvilkår med en beskæftigelseskvote på under 50 %, er undtaget fra bestemmelsen i stk. 2.

**§ 29.** Rektor kan under ganske særlige omstændigheder helt eller delvist dispensere fra bestemmelserne i § 28, stk. 1 og 2.

*Stk. 2.* Dispensation kan være betinget af, at ansøgeren underkaster sig en prøve i et opgivet pensum.

**§ 30.** Der er møde- og afleveringspligt til obligatorisk undervisningen.

*Stk. 2.* Rektor kan under særlige omstændigheder godkende fravær fra enkelte undervisningstimer.

### *Andre bestemmelser*

**§ 31.** Rektor fastsætter regler om disciplinære foranstaltninger over for de studerende.

### *Betaling*

**§ 32.** Rektor kan beslutte, at de kursusdeltagere, der deltager i efteruddannelsen efter § 25, stk. 2, helt eller delvist selv skal afholde

udgifterne til ophold og undervisning, såfremt de ikke er ansat som præst i folkekirken.

**§ 33.** Bestyrelsen kan beslutte, at der kan opkræves betaling for yderligere ydelser. Bestyrelsen fastsætter nærmere regler her om i et betalingsregulativ.

**§ 34.** Centeret kan oppebære indtægter fra salg af varer og ydelser i henhold reglerne i Statens Budgetvejledning. Rammerne for salg af varer og tjenesteydelser fastsættes i centerets regnskabsinstruks.

*Stk. 2.* Centeret kan oppebære indtægter fra tilskudsfinansierede videns- og udviklingsaktiviteter.

*Klageadgang og ikrafttræden m.v.*

**§ 35.** Klager over rektors afgørelser efter denne bekendtgørelse indgives til rektor. Rektors afgørelse af klagen kan indankes til bestyrelsen. Bestyrelsens afgørelse er endelig.

*Stk. 2.* Fristen for indgivelse af klager er 4 uger fra den dag, hvor afgørelsen er meddelt klageren.

**§ 36.** Denne bekendtgørelse træder i kraft den 12. januar 2018.

*Stk. 2. Samtidig ophæves bekendtgørelse nr. 1501 af 10. december 2013 om folkekirkens uddannelsesinstitutioner for præster.*

**§ 37.** Præster, der første gang ansættes d. 1. juni 2018 eller senere omfattes af obligatorisk efteruddannelse efter denne bekendtgørelse.

*Stk. 2.* Præster, der ikke er påbegyndt den tidligere obligatoriske efteruddannelse, og ansættes inden 1. juni 2018, skal inden udgangen af 2020 have gennemført de første tre ugekurser.

*Stk. 3.* Præster, der inden d. 1. juni 2018 har gennemført 3 uger af den tidligere ordning på 4 ugers obligatorisk efteruddannelse, skal inden udgangen af 2019 have gennemført den sidste kursusuge.

*Stk. 4.* Præster, der inden d. 1. juni 2018 har gennemført 2 uger af den tidligere 4 ugers obligatoriske efteruddannelse, skal inden udgangen af 2019 have gennemført det tredje ugekursus.

Stk. 5. Præster, der inden d. 1. juni 2018 har gennemført 1 uge af den tidligere 4 ugers obligatoriske efteruddannelse, skal inden udgangen af år 2020 have gennemført andet og tredje ugekursus.

Stk. 6. Præster omfattet af stk. 2, 4 og 5 gennemfører den 4 kursusuge efter aftale med provsten, som fritvalgskursus efter Folkekirken's Uddannelses- og Videnscenter's almene kursusudbud inden udgang af 2021.

*Kirkeministeriet, den 10. januar 2018*

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom.

Mette Bock

/ Annemarie Steffensen