



Forsvarets Personeltjeneste  
Att: Kommandor Henrik Ryberg

29. august 2014  
J.nr. 2014-5121-049

## Anbefalinger til Projekt Tidsstyring

Kære Henrik

Projekt Tidsstyring fra Forsvarets Personeltjeneste vurderes som havende *normal risiko*. Projektet anbefales ikke et eksternt review.

Projekt Tidsstyring er en del af den effektivisering, som er en følge af forsvarsforliget, og det primære formål er således at effektivisere Forsvarets tidsregistrering indenfor arbejdstid, ferie og friheder. Effektiviseringen sker gennem en medarbejder- og lederportal, hvor planlægning, registrering og opfølgning på arbejdstid og friheder sker gennem en automatiseret og direkte dialog mellem leder og medarbejder.

Projekt Tidsstyring er en del af Forsvarets strategi om større anvendelse af SAP Standard på tværs af koncernen, hvilket It-projektrådet vurderer som værende en fornuftig strategisk retning. Den valgte løsning vil sikre, at chefer i forsvaret får et mere solidt og aktuelt styringsgrundlag i forhold til medarbejderressourcerne og vil dermed bidrage til en betydelig reduktion af over-/merarbejdet. Desuden forventes det, at både chefer og medarbejdere vil opleve et kvalitetsloft i form af en mere brugervenlig løsning

Projektet indeholder et stort forandringsprojekt, idet løsningen skal implementeres i hele forsvaret og vil berøre 25.000 brugere på forskellige vis alt afhængig af adgangen til en PC i arbejdet. Medarbejdere vil skulle registrere deres arbejdstid i en ny brugergrænseflade og skulle registrere oftere end på nuværende tidspunkt. For chefer betyder løsningen, at de oftere skal godkende arbejdstid og vil få nye styringsværktøjer til ressourcestyring. Derfor bliver implementeringen central for projektets succes.

Projektet er ét blandt flere i Personeltjenesten, der flytter flere HR-opgaver ud til at blive løst decentralt i et sammenspil mellem cheferne og personalet. Det betyder blandt andet, at projektet høster en økonomisk gevinst ved en samlet årsværksbesparelse på 43 mio. kr. centralt i Personeltjenesten, hvilket bevirker at projektet i sig selv har en positiv business case. Derudover har Personeltjenesten lavet et grundigt arbejde med at identificere flere økonomiske og kvalitative gevinster ved løsningen ikke mindst ved en bedre ressourcestyring, der formindsker over-/merarbejdet i Forsvarets tjenester.

It-projektrådet har følgende anbefalinger til Forsvarets Personeltjeneste angående Projekt Tidsstyring:

- It-projektrådet anbefaler, at Forsvarets Personeltjeneste i den kommende detailplanlægning af implementeringsaktiviteterne laver en særlig indsats for cheferne i forhold til brugen af rapportmulighederne. Der er en fare for at systemet ikke udnyttes optimalt, såfremt cheferne ikke kender og udnytter de nye muligheder eller er tiltrækkeligt informeret om deres ansvar i forhold til reaktion på de nye rapporter som systemet genererer.
- It-projektrådet anbefaler, at Forsvarets Personeltjeneste genovervejer visse dele af projektets tidsplan. Tidsplanen vurderes som værende stram i forhold til test, da der ikke er afsat tid til eventuelle ændringer, som testen kunne resultere i. Dertil er der ikke i planen afsat tid til projektafslutningsaktiviteter, hvilket erfaringsmæssigt er en selvstændig aktivitet i projektforløbet.
- It-projektrådet anbefaler, at Forsvarets Personeltjeneste etablerer et setup for early warnings i forhold til projektets kritiske afhængigheder. Projektet har flere kritiske afhængigheder til andre projekter og noglekompetencer. Projektet er ét blandt flere udviklingsprojekter i FKIT, hvor der kun findes et udviklingsspor. Der betyder, at forsinkes et af de andre projektet vil det kunne påvirke Projekt Tidsstyring. En tidlig advarsel vil give tid til omprioriteringer i projektet.
- It-projektrådet anbefaler, at det sikres, at de økonomiske gevinster i alle Forsvarets tjenester hostet. Projektets business case er som nævnt begrænset til de økonomiske effekter i Personeltjenesten, selvom det må forventes, at der findes økonomiske gevinster i resten af organisationen. Hvis disse gevinster ikke medtages i dette projekt anbefales det, at gevinsterne estimeres og at der sker opfølgning herpå i Forsvaret.

Forsvarets Personeltjeneste har indsendt et gennemarbejdet projektmateriale, der demonstrerer god forståelse for projektarbejdet og It-projektrådet har haft en god og åben dialog med Personeltjenesten.


Det bemærkes, at der til de halvårige statusrapporteringer til It-projektrådet skal indmeldes en baseline for projektet. Senest en måned fra d.d. skal der indsendes en opdateret business case til sekretariatet for It-projektrådet, hvor eventuelle tilpasninger, som følge af It-projektrådets anbefalinger, er indarbejdet. Ved manglende indsendelse af en opdateret business case vil business casen fra risikovurderingen blive anvendt som baseline for fremtidige statusrapporteringer.

Projektet afsluttes formelt ved statusrapportering til It-projektrådet og ved fremsendelse af projektafslutningsrapport. Efter et års drift indsendes desuden gevinstrealiseringsrapport.

Ved spørgsmål til risikovurderingen, kan I kontakte undertegnede eller Annemarie Vitoft, [anv@digst.dk](mailto:anv@digst.dk), mobil 2257 7161.

Dette brev er også sendt til afdelingschef Laila Reenberg i Forsvarsministeriets departement.

Med venlig hilsen



Mogens Pedersen  
Formand for Statens It-projektråd  
T 3392 4046  
E mpe@fm.dk