



Folketingets Finansudvalg
Christiansborg

18. oktober 2017

Svar på Finansudvalgets spørgsmål nr. 645 (Alm. del) af 27. september 2017 stillet efter ønske fra Joachim B. Olsen (LA) på vegne af Finansudvalget

Spørgsmål

Hvad er sagsbehandlingstiderne i Statens Administration henholdsvis før og efter udflytningen - herunder ønskes angivet de seneste tal for sagsbehandlingstiderne?

Svar

Statens Administration kan oplyse følgende om sagsbehandlingstider omhandlede tiden før og efter udflytningen:

Tabel 1 Opfølgning på flytning af Statens Administration		
	Besvarelse	Metode
Rettidighed/regnskab.	Mål: 95 pct. af alle købsfakturaer og købskreditnotaer er bogført inden for 3 arbejdsdage fra modtagelsen August 2017: 98,6 pct. Januar – december 2014: 96,8 pct.	Baseline for 2014 er valgt, da målet i 2015 var 2 dage. I 2016 blev målet ført tilbage til 3 dage, som målet har været i periode 2012-2014.
Rettidighed/løn	Mål: 100 % af indsendte lønhændelser sagsbehandles og kontrolleres til den pågældende lønkørsel, såfremt de er modtaget senest 5 arbejdsdage før indrapporteringsfristen til HR-Løn/SLS. August 2017: 100 % Ingen data før udflytning	Nyt mål etableret i forbindelse med udflytning, og derfor findes ingen historiske data
Produktivitet/regnskab	Antal transaktioner (kreditor og debitor) pr. fakturerbare time ekskl. tilkøbstimer. August 2017: 14,5 transaktioner November 2014-oktober 2015: 13 transaktioner	
Produktivitet/løn	Antal SLS-hændelser inkl. refusioner pr. fakturerbare time ekskl. tilkøbstimer. August 2017: 3,1 hændelser November 2014- oktober 2015: 2,7 hændelser	

Kilde: Statens Administration

Statens Administrations formål er at bidrage til udvikling af en effektiv administration på tværs af staten, herunder sikre den fortsatte udvikling og effektivisering af løn- og regnskabsopgaver for ca. 160 institutioner. Med henblik på at sikre en sikker, stabil og effektiv drift på både kort og længere sigt er Statens Administration i forbindelse med etableringen i Hjørring overgået fra en kundeorienteret til en procesorienteret organisation.

Ændringen betyder, at medarbejdere nu håndterer få processer for flere kunder i stedet for samtlige processer for få kunder. Ændringen følger best practice for organisering af *shared service centre* og har muliggjort en hurtig oplæring af de mange nye medarbejdere og dermed mulighed for hurtigere at levere ydelser af tilfredsstillende kvalitet til kunderne. Ændringen bidrager desuden til mere standardiserede services, som på sigt vil sikre en mere robust og effektiv opgavevaretagelse, bl.a. som følge af muligheden for øget automatisering. Den nye organisering afspejles i både en øget kvalitet og effektivitet på centrale forretningsområder.

Rettidighed/regnskab

Målopfyldelsesgraden viser, hvor stor en andel af regnskabsbilagene, Statens Administration får bogført senest 3 arbejdsdage efter modtagelsen. I august 2017 blev 98,6 pct. af alle bilag bogført inden for 3 arbejdsdage mod 96,8 pct. i 2014.

Rettidighed/løn

Målopfyldelsesgraden viser, hvorvidt alle lønudbetalinger, der er modtaget rettidigt, er kontrolleret og ekspederet i forbindelse med den månedlige lønudbetaling. Målopfyldelsen var i august 2017 på 100 pct.

Produktivitet/regnskab

Målopfyldelsesgraden viser, hvor mange købs- og salgsbilag, der i gennemsnit behandles pr. time. I august 2017 blev der gennemsnitligt behandlet 14,5 bilag pr. time mod 13 bilag i perioden november 2014 til oktober 2015.

Produktivitet/løn

Målopfyldelsesgraden viser produktiviteten i Statens Administrations varetagelse af lønopgaven for de kunder, Statens Administration betjener på lønområdet. Produktiviteten beregnes som antallet af lønopgaver, den enkelte medarbejder gennemsnitligt ekspederer pr. time i lønsystemet. I august 2017 ekspederedes gennemsnitligt 3,1 opgaver pr. time mod 2,7 opgaver i perioden november 2014 til oktober 2015.

Med venlig hilsen

Sophie Løhde
Minister for offentlig innovation