

1

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 6. juli 2015 15:33
Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk
Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser
DocumentIsArchived: 0

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

Finansministeriet

Lars H. Østergaard

T 2526 2770
E lho@fm.dk

www.fm.dk



Udflytning af
statslige arbejdspladser...

SCREENING AF ENHEDER

Tabel 2

Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.

Paragraf	Institution	Arsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
xx.xx.xx	X-styrelse	[xx]	[xx]	[xx]	[xx]	[xx]	[xx]
	Enhed X						
	Enhed Y						
	Enhed Z						

Anm.: [Tekst]

Kilde: [Tekst]

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Sisse Hjerrild Iversen
Sendt: 7. juli 2015 16:03
Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk
Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Hanne Petersen; Lars H. Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

DocumentIsArchived: 0

Kære alle,

I forlængelse af mailen nedenfor eftersendes hermed en skabelon til oplysningerne i tabellerne (hvv. fane 1 og 2 i vedhæftede excelark).

Mvh.

Sisse

Finansministeriet

Sisse Hjerrild Iversen

M 5096 7443

E shi@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen

Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

Finansministeriet

Lars H. Østergaard

T 2526 2770

E lho@fm.dk

www.fm.dk



Finansministeriet

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Kirkeministeriet <KM@KM.DK>
Sendt: 9. juli 2015 13:27
Til: Finansministeriets postkasse
Cc: Sisse Hjerrild Iversen
Emne: Kirkeministeriets bidrag - Udflytning af statslige arbejdspladser
Vedhæftede filer: 77734-15_v3_Kirkeministeriets bidrag - Udflytning af statslige arbejdspladser.PDF;
77786-15_v1_Tabeller - Udflytning af statslige arbejdspladser.XLSX

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Kære Finansministeriet

Hermed fremsendes Kirkeministeriets bidrag vedrørende projektet om udflytning af statslige arbejdspladser.

Med venlig hilsen

Jacob Ølgaard-Nicolajsen
Specialkonsulent



Kirkeministeriet / Økonomikontoret

T: 3392 3390 / D: 3392 3906 / Mail: km@km.dk

Frederiksholms Kanal 21 / 1220 København K / www.km.dk



Kirkeministeriets bidrag – Udflytning af statslige arbejdspladser

Kirkeministeriet fremsender hermed bidrag til det igangværende arbejde vedrørende udflytning af statslige arbejdspladser.

Vedlagte regneark viser, at Kirkeministeriet ikke vurderer, at der er et potentiale for udflytning af statslige arbejder indenfor Kirkeministeriets ressort.

Under Kirkeministeriets ressort findes kun én statslig institution finansieret af finansloven – Kirkeministeriets Departementet. Idet departementets væsentligste funktion er at understøtte ministeren i sit arbejde, forudsættes det, at departementet geografisk placeres tæt på Folketinget.

Kirkeministeriet har vurderet, at det ikke er muligt at udflytte dele af departementets arbejdsområder. Kirkeministeriets departement beskæftiger 37 årsværk i tre kontorer – økonomi og sekretariat, styrelseskontoret og personalekontoret. Selv en begrænset udflytning vil betyde en væsentlig reduktion i bemanningen og dermed udvande fleksibiliteten i ressourcerne og udtynde departementets viden i forhold til ministerbetjeningen.

Folkekirken finansieres primært af medlemsbidrag via kirkeskatten, og er derfor ikke statslige arbejdspladser.

Folkekirkens struktur er allerede stærkt decentral med såvel akademiske ansatte, primært præster, ansatte i stiftsadministrationerne og kirke- og kirkegårdsfunktionærer ansat af menighedsrådene i de enkelte sogne.

Staten giver et tilskud på 40 % af præsternes lønninger. Præstestillingerne er allerede placeret decentralt.

Folkekirkens institutioner er fordelt over hele landet.

Uddannelsesinstitutioner:

- Løgumkloster
- Horsens
- Tarm
- Odense
- Vestervig
- Aalborg
- Aarhus
- Roskilde
- Toreby
- Rønne

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
www.km.dk

Telefon 3392 3390
Telefax 3392 3913
e-post km@km.dk

Dokument nr.: 77734/15

Dele dokumentnr. bedes oplyst ved
henvendelse til Kirkeministeriet

Dato: 9. juli 2015



Stiftsadministrationer:

- København
- Helsingør
- Roskilde
- Nykøbing Falster
- Odense
- Aalborg
- Aarhus
- Viborg
- Ribe
- Haderslev

Folkekirkens IT-kontor (leverer ydelser til Kirkeministeriets Departement):

- København
- Odense
- Aarhus

I tilfælde af spørgsmål til ovenstående står Kirkeministeriet gerne til rådighed.

Med venlig hilsen

Jacob Ølgaard-Nicolajsen
Specialkonsulent

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
22.1.1.01	Kirkeministeriets Departement	37	Ministerbetjening, departementale opgaver	København

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Katrine Mau
Sendt: 10. august 2015 09:46
Til: Lars H. Østergaard; Sisse Hjerrild Iversen
Cc: Jacob Gunnar Nielsen
Emne: VS: UM - Udflytning af statslige arbejdspladser (UM id: 780911)
Vedhæftede filer: UM - Udflytning af statslige arbejdspladser.docx

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Fuldført

Hej Lars og Sisse

Hermed UM's bud på udflytning af arbejdspladser.

Vh Katrine

Fra: Anders Juul Rasmussen [<mailto:andera@um.dk>]
Sendt: 7. august 2015 16:34
Til: Katrine Mau
Cc: Jesper Kammersgaard; Kim Dyhre Bloch
Emne: UM - Udflytning af statslige arbejdspladser (UM id: 780911)

Kære Katrine,

Vedhæftes findes Udenrigsministeriet indspil til udflytning af statslige arbejdspladser.

Mvh.
Anders

ANDERS JUUL RASMUSSEN / ANDERA@UM.DK
FULDMÆGTIG / OKO
DIREKTE +45 33920209

UDENRIGSMINISTERIET
ASIATISK PLADS 2 / DK-1448 KØBENHAVN K
TLF. +45 3392 0000

IMR er oprettet ved lov nr. 553 af 18. juni 2012 som en uafhængig selvejende institution, der ledes af en bestyrelse, der træffer afgørelse i alle væsentlige spørgsmål om institutionens faglige arbejdsområde, økonomi og forvaltning.

IMR har som formål at fremme og beskytte menneskerettighederne i overensstemmelse med de internationale principper, der gælder for nationale menneskerettighedsinstitutioner. IMR udfører som national menneskerettighedsinstitution bl.a. overvågning og afrapportering af menneskerettighedssituationen i Danmark, analyse og forskning af menneskerettighedsområdet samt rådgivning af Folketinget, regeringen samt andre offentlige myndigheder og private aktører om menneskerettigheder.

IMR fungerer desuden som nationalt ligebehandlingsorgan og gennemfører bl.a. uafhængige undersøgelser af forskelsbehandling og kan af egen drift tage sager op på ligebehandlingsområdet.

Der er under § 06.11.1.1. Institut for Menneskerettigheder afsat ca. 40 mio. kr. i 2015 til at finansiere instituttets ordinære driftsaktiviteter. IMR udfører herudover indtjeningsbelagte aktiviteter (indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter) for godt 100 mio. kr. årligt. Ultimo 2014 udgjorde det samlede antal årsværk i IMR 134.

Fastholdelse af statslige arbejdspladser under Udenrigsministeriets ressort

Tabel 2
Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgave	Beliggenhed
06.11.11	Institut for Menneskeretigheder (IMR)	134	Nationalt menneskerettighedsinstitution og ligebehandlingsorgan.	Walders Plads 8k, 1403 København K
06.11.12	Dansk Institut for Internationale Studier (DIIS)	88	Forskning og analyse af udenrigs-, sikkerheds- og udviklingspolitik.	Østbanegade 117, 2100 København Ø
06.11.01	Center for Ressourcer og Drift (RD)	215	Udenrigsministeriets backoffice-funktioner.	Asiatisk Plads 2, 1448 København K

Anm: Antallet af årsværk er opgjort ultimo 2014
Kilde:

Dansk Institut for Internationale Studier

Beskrivelse af opgaver

DIIS er oprettet ved lov nr. 554 af 18. juni 2012 som en selvvejende institution, der ledes af en bestyrelse, der træffer afgørelse i alle væsentlige spørgsmål om institutionens faglige arbejdsområde, økonomi og forvaltning.

DIIS har som sit primære formål at udføre forskning og analysevirksomhed af betydning for dansk udenrigs-, sikkerheds- og udviklingspolitik, herunder at vurdere, analysere og komme med anbefalinger indenfor en lang række emner der omhandler Danmarks udenrigs-, sikkerheds- og udviklingspolitiske situation.

Der er under § 06.11.12. Dansk Institut for Internationale Studier afsat ca. 25 mio. kr. i 2015 til at finansiere instituttets ordinære driftsaktiviteter. DIIS udfører herudover indtjeningsbelagte aktiviteter (indtægtsdækket virksomhed, tilskudsfinansieret forskningsvirksomhed og andre tilskudsfinansierede aktiviteter) for ca. 50 mio. kr. årligt. Ultimo 2014 udgjorde det samlede antal årsværk i DIIS 88.

Udenrigsministeriets backoffice-funktioner

Beskrivelse af opgaver

RD er en integreret del af Udenrigsministeriets departement. RD varetager de centrale administrative opgaver i Udenrigsministeriet, herunder bl.a. HR, økonomi, drift, sikkerhed, IT, support og arkivering. Det samlede antal årsværk i RD udgør ca. 215.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: FMN-NCS Skoust, Niels Christian <NCS@fmn.dk>
Sendt: 10. august 2015 15:24
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: FMN-CHPLA Hedegaard, Niels Henrik; FMN-CHPKC Nielsen, Kim
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]
Vedhæftede filer: Tabeller [DOK391583].XLSX; fesdaPacket.xml

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Kære Sisse

I forlængelse af mødet 6. juli 2015 tilsendes hermed Forsvarsministeriets materiale vedr. muligheder for udflytning af statslige arbejdspladser.

Tabellen er udarbejdet på grundlag af den udsendte skabelon, idet termen "årsværk" i overskrifterne er udskiftet med "arbejdspladser", hvilket mere retvisende beskriver Forsvarsministeriets bidrag.

Efter aftale anmodes du om at fordele hos jer.

Med venlig hilsen

Niels Christian Skoust
Programkoordinator

Forsvarsministeriet
Materiel- og Bygningskontoret
Holmens Kanal 42, DK-1060 København K

Telefon: +45 2340 5504
www.fmn.dk

Med venlig hilsen
Niels Christian Skoust

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Vi goer opmaerksom paa, at denne e-mail kan indeholde information, der kun er beregnet for modtageren. Hvis du ved en fejltagelse har modtaget e-mailen, maa du ikke anvende indholdet i nogen sammenhaeng og vi beder dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge besvar-funktionen. Samtidig beder vi dig slette alle kopier af e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selvom e-mailen og enhver vedhaeftet fil efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan paavirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og laeses, aabnes den paa modtagerens eget ansvar. Vi paatager os ikke noget ansvar for tab eller skade, som er opstaaet i forbindelse med at modtage eller aabne e-mailen. Hvis du har problemer med at aabne vedhaeftede filer, kan du finde information paa dette link <http://forsvaret.dk/FKIT/Pages/winmail.aspx>.

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, and then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free

from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk. We assume no responsibility for any loss or damage arising from the receipt or use of this message. If you are having trouble opening attached files, you can get further information via this link <http://forsvaret.dk/FKIT/Pages/winmail.aspx>

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Arbejdsplads	Opgaver	Beliggenhed
xx.xx.xx	Den Værnsfælles Forsvarskommando, "Københavnsværdel"	ca. 125	Forsvarschefembetet med stab	København
	Forsvarsministeriets Materiel- og Indkøbsstyrelse, centralledelse	ca. 1200	Materiel- og informatikansvar, herunder indkøb, udvikling, vedligeholdelse og afvikling samt logistik	Ballerup
	Forsvarsministeriets Personalestyrelse	ca. 250-260	HR funktioner	Ballerup
		ca. 40	Administrative løn-funktioner	Ballerup

	Beredskabsstyrelsen, centralledelsen	ca. 200	Ansvarlig for det statslige regningsberedskab	Birkerød
	Hjemmeværns-kommandoen	ca. 115	Ledelsen af Hjemmeværnet	Er netop flyttet til Vordingborg
		ca. 20	Administrative funktioner i Hjemmeværnet generelt	Hjemmeværnets enheder over hele landet
	Forsvarets Efterretningstjeneste	Fortroligt	Efterretningstjeneste	Hovedstadsområdet
	Generalauditøren	ca. 10	Generalauditør embedet	København
	Forsvarsakademiet	ca. 80	Akademisk forskning og udannelse	København

	Forsvarets Sundhedstjeneste	ca. 60	Staben - Ansvarlig for den sundhedsfaglige virksomhed	Aarhus
		ca. 70	Uddannelsesafdelingen ved Forsvarets Sundhedstjeneste	Skalstrup
	Forsvarets Center for Idræt	ca. 20	Forestår militær fysisk træning, træningskoncept og tests	København
	Dele af den koncernfælles økonomifunktioner	ca. 10-15	Finansiel controlling	Over hele landet

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Hanne Meldgaard
Sendt: 10. august 2015 15:57
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: Christian Liebing
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser - bidrag fra UFM
Vedhæftede filer: UFMscreening080815.xlsx; AI_Beskrivelse_SCA (3).pdf; Innovationsinfrastruktur - geograf1.pdf; 20150810_Institutioner og udbudssteder under UFM (3).pdf

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Kære Sisse

Som aftalt kommer her bidrag fra UFM om udflytning af statslige arbejdspladser.

Tilstedeværelse af forsknings-, innovations- og uddannelsesaktiviteter i et område er efter UFM's opfattelse et væsentligt element i at skabe vækst og udvikling. I det lys vedlægges til orientering oversigter over geografisk placering af uddannelsesinstitutioner og udbud samt oversigt over geografisk placering af innovationsmiljøer, innovationsnetværk og GTS-institutter.

Vedhæftet er:

- Skema med screening af enheder og angivelse af potentiale
- Notat om Akkrediteringsinstitutionen
- Oversigt over geografisk placering af uddannelsesinstitutioner og udbud
- Oversigt over geografisk placering af innovationsmiljøer, innovationsnetværk og GTS-institutter

Mange hilsner
Hanne

Hanne Meldgaard
Kontorchef
Direkte telefon.: +45 7231 8007
E-mail: hme@ufm.dk

Uddannelses- og Forskningsministeriet

Departementet
Postboks 2135
DK-1015 København K
Telefon: +45 3332 9700
Fax: +45 3332 3501
E-mail: ufm@ufm.dk
www.ufm.dk

Besøgsadresse:
Slotsholmsgade 10
DK-1216 København K

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsvæ rk	Opgaver	Beliggenh ed
19.11.06.	Styrelsen for Videregående Uddannelser	237	<p>Styrelsen for Videregående Uddannelser har til opgave at varetage de statslige bevillings-, udviklings- og forvaltningsopgaver i forhold til alle videregående uddannelser og uddannelsesinstitutioner, de maritime uddannelser og de dertil knyttede uddannelsesinstitutioner, danske interesser i internationale fora (EU mv.) samt internationale driftsopgaver på uddannelsesområdet generelt. Styrelsen betjener uddannelses- og forskningsministeren gennem udvikling og koordinering af politikområdet, herunder udvikler og implementerer større tværgående politiske initiativer samt udarbejder analyser og statistik på området. Styrelsen varetager udarbejdelse af lovforslag - herunder FFL - og fortolkning af institutions- og tilskudslove, uddannelseslove samt uddannelsesstøttelove med underliggende bekendtgørelser og servicerer herunder</p>	Bredgade 43, 1260 København K

heraf	Administration af Statens Uddannelsesstøtte	ca. 62	Den centrale administration af SU såvel som policyudvikling og ministerbetjening mv. ifm. SU-området varetages af to kontorer i Styrelsen for Videregående Uddannelser (UDS). De to kontorer beskæftiger i alt ca. 62 årsværk. Derudover varetager uddannelsesstederne også en del af administrationen af SU-området (150 årsværk). I store træk er kompetencen mellem de to niveauer delt således, at ansøgninger, der kræver udøvelse af skøn og/eller hvor der er behov for særlig ekspertise (herunder inddragelse af oplysninger og vurderinger fra andre dele af UDS), afgøres af UDS, mens ansøgninger, hvor der er sammenhæng med de	Bredgade 43, 1260 København K
19.35.24.	Studenterrådgivning	42	Studenterrådgivningen er en statslig institution under Uddannelses- og Forskningsministeriet. Studenterrådgivningens formål er at yde social, psykologisk og psykiatrisk rådgivning og behandling til studerende ved videregående uddannelser i forbindelse med deres uddannelsesmæssige situation. Studenterrådgivningen varetager for egen bevilling rådgivningen rettet mod enkeltstuderende. Studenterrådgivningen kan endvidere efter aftale med uddannelsesinstitutioner varetage andre opgaver, der kan medvirke	København n: Dronningens Tværgade 30, 2. 1302 København K RUC: Universitetssvej 1, Bygn. 1, 4000

19.35.25.	Danmarks Akkrediteringsinstitution	42	Bredgade 38, 1260 København K
<p>Danmarks Akkrediteringsinstitution er en fagligt uafhængig myndighed inden for den statslige forvaltning, som varetager opgaver i forhold til akkreditering af de videregående uddannelsesinstitutioner og de maritime uddannelsesinstitutioner. Ved institutionsakkreditering vurderes uddannelsesinstitutionens løbende og systematiske arbejde med sikring og udvikling af uddannelsernes kvalitet og relevans. I en overgangsperiode indtil alle institutioner er positivt institutionsakkrediteret skal uddannelsesinstitutioner, der ikke er positivt institutionsakkrediteret have nye uddannelser og uddannelsesudbud akkrediteret. Eksisterende uddannelser og udbud skal akkrediteres efter en godkendt turnusplan. Danmarks Akkrediteringsinstitution opsamlere endvidere viden nationalt og internationalt om akkrediteringsmetoder og kriterier af betydning for akkreditering. Danmarks Akkrediteringsinstitution stiller sekretariatsbistand til rådighed for</p>			

19.35.28.	Det Administrative Bibliotek	10	<p>Det Administrative Bibliotek er den samlede centraladministrations forvaltnings- og samfundsfaglige bibliotek og dokumentationstjeneste. Biblioteket deltager i det danske og internationale lånesamarbejde og kan desuden benyttes af offentlige institutioner på særlige vilkår. Biblioteket indsamler visse statslige udgivelser ved en pligtafleveringslignende ordning med henblik på at sikre bevaring og tilgængelighed. Biblioteket har</p>	<p>Slotsholm sgade 12, 1216 København n K</p>
19.51.03.	Dansk Dekommissionering	78	<p>Dansk Dekommissionering har til formål at forberede og gennemføre dekommissionering af alle nukleare anlæg ved Forskningscenter Risø således, at arealet efter endt oprydning kan anvendes uden restriktioner (green field status). Dansk Dekommissionering skal drive og vedligeholde de resterende nukleare anlæg.</p>	<p>Forskning scenter Risø, Frederiksb orgvej 399, 4000 Roskilde</p>

19.11.03	Styrelsen for Forskning og Innovation	184	<p>Styrelsen rådgiver uddannelses- og forskningsministeren og bidrager til at udvikle den danske og internationale forsknings- og innovationspolitik. Styrelsen fremmer internationale samarbejdsrelationer og skaber adgang til den bedste forskningsinfrastruktur. Styrelsen udarbejder statistik om og dokumentation og analyse af dansk forskning, teknolog udvikling og innovation, foretager effektvurderinger på området samt identificerer perspektivrige områder for dansk forskning og innovation. Styrelsen varetager overordnede myndighedsopgaver for udnyttelsen af statens midler til forskning, teknolog udvikling og innovation og sikrer hensigtsmæssige vilkår og rammer for de institutioner, råd, nævn og fonde, der</p>	Bredgade 40, 1260 København K
19.71	Innovationsfonden	41	<p>Innovationsfonden er et uafhængigt organ under UFM etableret ved lov om Danmarks Innovationsfond. Fonden blev etableret i 2014. Danmarks Innovationsfond har til formål at give tilskud til udvikling af viden og teknologi, herunder højteknologi, der fører til styrkelse af forskning og innovative løsninger til gavn for vækst og beskæftigelse i Danmark. Fonden skal særlig understøtte løsninger på konkrete samfundsudfordringer og øge forsknings- og innovationsindsatsen i virksomheder, herunder små og mellemstore virksomheder. Fonden skal give</p>	Østergade 26A, 4., 1100 København K

19.11.01	Departementet	93,4	<p>Uddannelses- og Forskningsministeriets departement har ansvar for minister- og ledelsesbetjening, kvalitetssikring og koordinering af sager, ministeriets strategier og udvikling samt for medie- og presseaktiviteter, økonomi og jura m.m. Ministeriets Koncerncenter er en del af departementet, og varetager alle HR-</p>	<p>Slotsholm sgade 10, København n K</p>
----------	---------------	------	--	--

19.57.01	Uddannelses- og Forskningsministeriet s It (UFM-IT)	67	Uddannelses- og Forskningsministeriets It varetager drift, vedligeholdelse, videreudvikling mv. af de administrative fag- it-systemer til de videregående uddannelsesinstitutioner samt den samlede it-styring på ministerområdet.	Bredgade 42, 1260 København n K
----------	---	----	---	--



Danmarks Akkrediteringsinstitution (AI) blev ved lov oprettet som en uafhængig institution i 2007, dengang under navnet ACE Denmark.

Folketinget vedtog 16. maj 2013 en ny akkrediteringslov. Loven medfører, at der 1. juli 2013 indførtes et nyt akkrediteringssystem i Danmark, der dækker både universiteter, professionshøjskoler, erhvervsakademier, kunstneriske og maritime uddannelsesinstitutioner. Det nye akkrediteringssystem har hovedvægt på akkreditering af institutioner. Med institutionsakkreditering akkrediteres institutionerne til selv at fastsætte det system, der bedst sikrer og udvikler kvaliteten og relevansen af deres uddannelser.

I forbindelse med den nye akkrediteringslov fik AI sit nuværende navn og blev samtidig faglig operatør på akkrediteringsopgaven knyttet til alle videregående uddannelsesinstitutioner, hvor institutionen tidligere alene havde akkrediteret universitetsuddannelser.

Opgaver

Den nye lov medførte også, at alle akkrediteringsopgaver på uddannelsesområdet efter 1. juli 2013 varetages af AI.

AI varetager således i dag både akkreditering af uddannelsesinstitutioner og af nye og eksisterende uddannelser. Akkreditering af eksisterende uddannelser fortsætter efter en reduceret turnusplan for at sikre, at både institutioner og AI har de fornødne ressourcer til at påbegynde overgangen til institutionsakkreditering.

Gennem akkrediteringer af uddannelsesinstitutioner og nye og eksisterende uddannelser og udbud arbejder institutionen med at sikre og udvikle kvalitet og relevans på det videregående uddannelsesområde.

AI udarbejder i samarbejde med paneler bestående af nationale og internationale eksperter akkrediteringsrapporter i forbindelse med akkreditering af institutioner og nye og eksisterende uddannelser og udbud.

Organisation og resultatkontrakt

AI er en uafhængig institution, der består af fire sekretariater og en ledelse.

Sekretariaterne for henholdsvis universiteter & kunstneriske institutioner og professions-, erhvervsrettede & maritime institutioner faciliterer akkreditering knyttet til uddannelsesområderne og udarbejder en turnusplan og sammensætter de ekspertpaneler, som skal vurdere uddannelserne eller institutionerne. Derudover arrangerer AI besøg på uddannelsesinstitutionerne og udarbejder de relaterede akkrediteringsrapporter med indstilling til afgørelse til Akkrediteringsrådet.



Rådssekretariatet forbereder Akkrediteringsrådets møder og faciliterer rådets kontakt og dialog med interessenter fra forskellige områder, bl.a. interesse-, uddannelses-, aftager- og studenterorganisationer, de offentlige myndigheder og Folketinget.

Ledelsesekretariatet refererer til direktøren og håndterer den interne og eksterne kommunikation, jura, økonomi og almene servicefunktioner. Uddannelses- og forskningsministeren ansætter direktøren for AI efter indstilling fra Akkrediteringsrådet.

AI indgår hvert år en *resultatkontrakt* mellem Styrelsen for Videregående Uddannelser og AI om den fælles faglige målsætning for akkreditering. Da AI er en fagligt uafhængig institution, er de eksterne, faglige mål alene aftalt med Akkrediteringsrådets formand.

Akkrediteringsrådet

Akkrediteringsrådet består af en formand og otte medlemmer. Tilsammen har rådet en bred viden og erfaring inden for kvalitetssikring, videregående uddannelse, forskning, udviklingsbaseret og arbejdsmarkedsforhold. Uddannelses- og forskningsministeren udpeger formanden og de resterende medlemmer, dog med undtagelse af de to studenterrepræsentanter.

Rådet træffer afgørelse om akkreditering på baggrund af akkrediteringsrapporter udarbejdet af AI. Akkrediteringsrådet afgør, som beslutningsmyndighed og selvstændig enhed, hvorvidt en institution, en uddannelse eller et udbud opfylder kravene til at opnå positiv akkreditering.

AI stiller sekretariatsbistand til rådighed for Akkrediteringsrådet. Sekretariatet er organisatorisk placeret i Danmarks AI i Bredgade 38, 1260 København K.

Organisation	Hovedkontor	Underafdelinger
GTS-institutter		
Teknologisk Institut	Taastrup	Århus, Odense, Hirtshals, Sønder Stenderup
Force	Brøndby	Esbjerg, Frederikshavn, Holstebro, Kalundborg, Lyngby, Dragør, Munkebo, Middelfart, Odense, Vallensbæk, Vejen, Aalborg, Århus
Delta	Hørsholm	Århus, Odense, Sønderborg, Nordborg
DHI	Hørsholm	Århus
DBI	Hvidovre	Frederikshavn, Fredericia, Århus, Esbjerg
Alexandra	Århus	København
AgroTech	Århus	Taastrup, Holeby
Bioneer	Hørsholm	
DFM	Lyngby	
Innovationsnetværk		
RoboCluster	Odense	
Bolig og beklædning	Herning/København	
Produktion	Karup	
Materiale	Esbjerg	
Lys	Stenløse	
IT	Ålborg	
Lyd	Lyngby	
Offshore Energy	Esbjerg	
Biomasse	Tjele	
SmartEnergy	Sønderborg	
Transport	København	
Service	København	
Finans IT	København	
Branding	Odense	
Oplevelsesøkonomi	Ålborg	
Life Science	København	
Velfærdsteknologi	Odense	
Medico teknologi	Lyngby	
Fødevarer	Holstebro	
Byggeri	Tåstrup	
Miljøteknologi	København	
Klimatilpasning	Tåstrup	
Innovationsmiljøer		
Pre-seed innovation	Lyngby	
Syddansk Teknolo-	Odense	Tåstrup, Sønderborg, Horsens

gisk Innovation		
CAPNOVA	Århus, Roskilde	
Borean Innovation	Ålborg	Herning, Holstebro, Århus, København



OVERSIGT OVER UDDANNELSESINSTITUTIONER PÅ MINISTERIETS OMRÅDE

Udbudssteder fremgår i parentes, herunder hovedsæde med understregning.

Universiteter

- Københavns Universitet (København, Aalborg, Nødebo)
- Aarhus Universitet (Aarhus, Emdrup (København), Herning)
- Syddansk Universitet (Odense, Esbjerg, Kolding, Sønderborg, Slagelse)
- Roskilde Universitet (Roskilde)
- Aalborg Universitet (Aalborg, København, Esbjerg)
- Danmarks Tekniske Universitet (Lyngby, Ballerup)
- Copenhagen Business School – Handelshøjskolen (Frederiksberg)
- IT-Universitetet i København (København)

10.august 2015

Styrelsen for Videregående
Uddannelser
Statistik og Analyse

Bredgade 43
1260 København K
Tel. 7231 7800
Fax 7231 7801
Mail uds@uds.dk
Web www.ufm.dk

CVR-nr. 3404 2012

Professionshøjskoler mv.:

- Professionshøjskolen UCC (København, Bornholm, Skovlunde, Søborg, Hillerød, Aarhus)
- Professionshøjskolen Metropol (København, Frederiksberg, Bornholm, Aarhus)
- University College Sjælland (Sorø, Roskilde, Nykøbing F, Slagelse, Næstved, Vordingborg)
- University College Lillebælt (Odense, Vejle, Svendborg, Jelling)
- University College Syddanmark (Esbjerg, Haderslev, Aabenraa, Kolding, Sønderborg)
- VIA University College (Aarhus, Herning, Holstebro, Horsens, Randers, Silkeborg, Grenaa, Viborg, Nørre Nissum, Ikast, Skive, Thisted)
- University College Nordjylland (Aalborg, Nørresundby, Thisted, Hjørring)
- Danmarks Medie- og Journalisthøjskole (Aarhus, København)
- Den Frie Lærerskole (Ollerup)
- Diakonhøjskolen (Aarhus)

Erhvervsakademier:

- Erhvervsakademi Sjælland (Køge, Slagelse, Nykøbing F, Næstved, Roskilde)
- Københavns Erhvervsakademi (KEA) (København, Ballerup)
- Erhvervsakademiet Copenhagen Business (København, Lyngby, Hillerød, Bornholm)
- Erhvervsakademiet Lillebælt (Odense, Vejle)
- Erhvervsakademi Kolding (Kolding)
- Erhvervsakademi SydVest (Esbjerg, Sønderborg)
- Erhvervsakademi Midtvest (Herning, Holstebro)
- Erhvervsakademi Aarhus (Aarhus)
- Erhvervsakademi Dania (Randers, Grenå, Hadsten, Hobro, Skive, Silkeborg, Horsens, Viborg)

Maritime uddannelsesinstitutioner:

- SIMAC (Svendborg)
- MARTEC (Frederikshavn)
- Maskinmesterskolen København (Lyngby)
- Aarhus Maskinmesterskole (Aarhus)
- Fredericia Maskinmesterskole (Fredericia, Esbjerg)
- Marstal Navigationsskole (Marstal)



- Skagen Skipperskole (Skagen)
- Svendborg Søfartsskole (Svendborg)
- Skoleskibet Georg Stage (København)

Videregående kunstneriske uddannelsesinstitutioner:

- Det Kongelige Danske Kunstakademis Skoler for Arkitektur, Design og Konservering (København, Bornholm)
- Arkitektskolen Aarhus (Aarhus)
- Designskolen Kolding (selvejende) (Kolding)

Styrelsen for Videregående
Uddannelser

Tabel 1: Screening af Beskæftigelsesministeriets enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf Institution Årsværk Opgaver Beliggenhed Indstilling Begrundelse Øvrigt

17.23.01	Arbejdsskadestyrelsen	ca. 365*	Behandling af arbejdsskader, private erstatningssager, klager om arbejdsøshedsforsikring, policy og ministerbetjening	København Ø		7 årsværk på Grønland ikke medregnet
	Politik, Jura og Analyse	ca. 13		København Ø		
	Digitalisering (DIGI)	ca. 23		København Ø		
	Økonomi (ØKO)	ca. 15		København Ø		
	Drifts- og Processyring (DP)	6		København Ø		
	Intern Service (ISE)	ca. 64		København Ø		
	Center for Private Erstatningssager (CPE)	ca. 42		København Ø		

	Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA)	ca. 22		København Ø
	Læger	ca. 14		København
	Center for Arbejdsulykker (CFU1 - TF)	ca. 33		København Ø
	Center for Arbejdsulykker II (CFU2)	ca. 25		København Ø
	Center for Arbejdsulykker III (CFU3)	ca. 24		København Ø
	Center for Arbejdsulykker IV (CFU4)	ca. 23		København Ø
	Center for Erhvervs sygdomme (CFE1)	ca. 20		København Ø
	Center for Erhvervs sygdomme II (CFU2)	ca. 23		København Ø
	Center for Erhvervs sygdomme III (CFU3)	ca. 18		København Ø
17.21.02	Nationalt Forskningscenter for Arbejds miljøø	ca. 171	Sektorforskningsinstitut: Forskning på arbejdsmiljøområdet	København Ø

Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering har kontorer i Roskilde, Aalborg, Aarhus og Odense med sammenlagt ca. 91 årsværk.

	Arbejdsmiljøfagligt Center fordelt på 8 fagkontorer	155		København Ø	
17.41.01	Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering	ca. 503*	Beskæftigelsespolitik: ministerbejæning, politikformulering, lov- og reformarbejde, implementering.	København S	Ikke egnet til hel udflytning.
	Kommunalisering	1		København	
	Direktionen	3*		København	
	Ledelsessekretariatet	14		København	
	Arbejdsmarkedsrekrutterin B	14*		København S	

Erhvervs-service	ca. 51*	København S
Uddannelsesservice	ca. 54	København S
Økonomi og Ressourcesty- ring	ca. 38	København S
Tilsyn og Kontrol	ca. 23	København
Viden og Analyse	ca. 32	København
Arbejdsmarkedsydelse	ca. 26	København
Arbejdsmarkeds- politik	ca. 20	København
Arbejdsmarkeds- fastholdelse	ca. 28	København S
Forebyggelses- fonden	ca. 10	København
Digitalisering support	ca. 33	København
Implementering	ca. 8	København
Borgerservice	ca. 48	København S
Arbejdsmarkeds- kontor Øst (AMK Øst)	ca. 25	Roskilde

Hovedparten af kontoret ressourceomlagt til UIBM.

Hele kontoret ressourceomlagt til UIBM

	Arbejdsmarkedskontor Odense (AMK Syd)	ca. 13		Odense	
	Arbejdsmarkedskontor Aalborg (AMK Midt-Nord)	26		Aalborg	
	WorkinDenmark Vest (WiD West)	ca. 9		Aarhus	
	WorkinDenmark Syd (WiD South)	10		Odense	
	WorkinDenmark Øst (WiD East)	9		København K	
	Specialfunktionen Job & Handicap	ca. 8		Odense	
17.11.01	Departementet	ca. 182*	Betjening af minister og DC	København K	Årsværk i Forligsinstituttet er ikke medregnet
	Minister- og Ledelsessekretariatet (MLS)	19		København K	
	Afdelingschef KC	1		København	
	Koncernstyring (KST)	ca. 12*		København	
	Kommunikation og sagsstyring (KKE, SSE, Service)	ca. 19*		København K	
	Koncernøkonomi (KØ)	14*		København	
	KoncernHR	ca. 40*		København	
	Center for Arbejdsmarkedspolitik (CAP)	ca. 26*		København K	
	Center for Arbejdsliv (CAL)	23*		København	

Afdelingschef CAU	1		København
Analyse (CAU)	ca. 15		København
International og Jura (CAU)	ca. 12*		København
ATP og Udbetaling Danmark	90	Beskæftigelsesministeriets opgaver forankret i ATP og Udbetaling Danmark	Hillerød
FerieKonto	17		Hillerød
Barsel.dk	4		Hillerød
Barselsudligningsordning for selvstændige (BUS)	3		Hillerød
SFS	5		Hillerød
Samlet betaling	11		Hillerød
International pension og sygesikring (IPOS)	50		Hillerød
*) Årsværk med forbehold for ændringer som følge af ressortdeling.			

Lukker 2017



Arbejdsskadestyrelsens hovedopgave er at behandle årligt ca. 55.000-60.000 arbejdsskadesager og ca. 5.000 private erstatningssager. Herudover behandler Arbejdsskadestyrelsen klager om arbejdsløshedsforsikring. Disse behandles i Center for Klager om Arbejdsløshedsforsikring (CKA).

Centret behandler ca. 3.500 sager og forespørgsler årligt, herunder klager over a-kassernes afgørelser om optagelse og medlemskab i a-kasserne, ret til arbejdsløshedsdagpenge for lønmodtagere og selvstændige, efterløn, feriedagpenge m.m. Centret vejleder også a-kasserne og borgere om reglerne på området. Der er tale om et ganske kompliceret og omfattende lovgivningsområde. Udover sager på arbejdsløshedsforsikringsområdet, behandler CKA årligt ca. 750 sager om sygedagpengeforsikringsordningerne for selvstændige erhvervsdrivende og private arbejdsgivere. Opgaverne adskiller sig fra Arbejdsskadestyrelsens øvrige sagsbehandling, idet den ikke vedrører personskader. Selve administrationen af reglerne varetages af Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR).

Centret blev oprettet i Arbejdsskadestyrelsen i november 2010, da Arbejdsdirektoratet blev nedlagt, og direktoratets øvrige opgaver på arbejdsløshedsforsikringsområdet blev overført til den daværende Pensionsstyrelse.

Centret har ca. 22 sagsbehandlende årsværk, primært AC'ere med en juridisk baggrund. Ancienniteten blandt medarbejderne er høj. Hovedparten har arbejdet på arbejdsløshedsforsikringsområdet i mere en 10 år.

Formentlig på grund af den høje anciennitet blandt sagsbehandlerne, er det lykkedes centeret i de seneste år at øge produktionen pr. medarbejder og samtidig holde en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på omkring 4 uger.

CKA's afgørelser kan ankes til Ankestyrelsens Beskæftigelsesudvalg (AST). Sidste år blev 6,3 pct. af CKA's sager omgjort af AST,

CKA har gennem en årrække optimeret sagsprocesser og udviklet særlige elektroniske systemer, der understøtter en effektiv sagsbehandling af høj kvalitet.

Centret i forbindelse med vejledning af a-kasserne har tæt kontakt til disses hovedkontorer, herunder gennem netværksmøder, temaarrangementer mv.



Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har ansvaret for at implementere og følge op på beskæftigelsespolitikken i Danmark. Styrelsen understøtter derudover beskæftigelsesministerens arbejde som minister i forbindelse med politikformulering, lovarbejde og i forhold til Folketinget, ligesom styrelsen forbereder og implementerer politiske initiativer og reformer og udarbejder lovforslag og øvrige regler på styrelsens område. Styrelsen har tre regionale arbejdsmarkedskontorer i hhv. Aalborg, Odense og Roskilde med i alt ca. 91 årsværk (styrelsens samlede antal årsværk er ca. 503).

Styrelsen administrerer ferieloven og reglerne vedr. EØS-arbejdsløshedsforsikring. Konkret afgør styrelsen sager i tilknytning til begge områder, ligesom styrelsen står for tilsynet med feriefonde samt for administrationen af den dansk-tyske ferieaftale, FerieKonto og feriepenge.dk.

Den konkrete sagsbehandling består i behandling af sager efter ferieloven og reglerne om EØS-arbejdsløshedsdagpenge samt klagesager over a-kassernes afgørelser i visse EØS-sager. Opgaverne på ferieområdet varetages af 5-7 medarbejdere (heraf 1 AC, 4 HK og 2 studentermedhjælpere). Opgaverne på EØS-området varetages af 5-6 medarbejdere (heraf 1 AC, 4 HK og 1 studentermedhjælper). Samlet varetages opgaverne dermed af ca. 11 årsværk.

Indtil ressortomlægningen af 28. juni 2015 varetog Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering også konkret sagsbehandling i forhold til afgørelser om opholds- og arbejdstilladelse til tredjelandsborgere, der ønsker at arbejde eller studere i Danmark. Området er nu overgået til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet.

Derved varetager styrelsen nu konkret sagsbehandling i et meget lille omfang.



Styrelsen for Arbejdsmarked og Rekruttering (STAR) har ansvaret for at implementere og følge op på beskæftigelsespolitikken i Danmark. Styrelsen understøtter derudover beskæftigelsesministerens arbejde som minister i forbindelse med politikformulering, lovarbejde og i forhold til Folketinget, ligesom styrelsen forbereder og implementerer politiske initiativer og reformer.

Styrelsen har tre regionale arbejdsmarkedskontorer i hhv. Aalborg, Odense og Roskilde med i alt ca. 91 årsværk, Styrelsens samlede antal årsværk er ca. 503.

Styrelsen administrerer statens tilskud til ydelser, som udbetales af a-kasser (a-dagpenge og efterløn), herunder løbende udbetaling af tilskud til a-kasserne, de hertil knyttede regnskabsmæssige registreringer (løbende bogføring og afstemning) samt løbende kontroller med a-kassernes ind- og udbetalinger af bidrag til arbejdsløshedsforsikringen og efterlønsordningen mv.

Opgaven varetages af ca. 5 årsværk, alle HK'ere.

Herudover har styrelsen et overordnet ansvar for tilsyn med a-kasserne samt for regeludstedelse på området.



Arbejdstilsynets hovedopgave er at føre tilsyn med virksomheder og kontrollere, om de lever op til arbejdsmiljøloven.

Der er ca. 691 årsværk i Arbejdstilsynet, heraf ca. 497 i de 3 tilsynscentre, der er placeret i Hadsten (nord), Kolding (syd) og København (øst). Tilsynscentre er placeret i forhold til virksomhedernes placering og tæthed i Danmark.

Tilsynscenter Øst i København er lokaliseret på Østerbro, og dækker tilsynsområdet: Sjælland, Lolland/Falster og Bornholm. Centret har ca. 208 årsværk med omkring 15 forskellige uddannelsesmæssige baggrunde. Uddannelsesforløbet for at blive tilsynsførende er på ca. 4 måneder. Mange tilsynsførende har bopæl lokalt og fører så vidt muligt tilsyn med virksomheder i nærheden af deres bopæl.

Tilsynscenter Øst er endeligt etableret i 2014 ved en sammenlægning af tilsynscentre dækkende Storkøbenhavn og et dækkende øvrige Sjælland og Lolland/Falster placeret i Ringsted. Sammenlægningen blev bl.a. begrundet med en besparelse og et løft i kvaliteten.

For Tilsynscenter Øst skønnes at ca. 2/3 af virksomhederne (arbejdsstederne) er placeret i Storkøbenhavn.



ATPs hovedopgaver er a) at udbetale pension til ca. 943.500 pensionister, b) at forvalte ATPs formue på ca. 750 mia. kr. gennem investeringer i obligationer, aktiver, fast ejendom og infrastruktur, samt c) at levere en effektiv administration og sikre udbetalinger af en række arbejdsmarkeds- sikrings- og velfærdsordninger (herunder Udbetaling Danmark).

ATP administrerer en række udbetalingsordninger på vegne af Beskæftigelsesministeriet – ordninger der ikke er en del af Udbetaling Danmark.

De ordninger ATP administrerer på vegne af Beskæftigelsesministeriet inkluderer: ATP Livslang Pension, FerieKonto, Arbejdsgivernes Uddannelsesbidrag (AUB), Arbejdsmarkedets Erhvervs sygdomssikring (AES), Barsel.dk, Finansieringsbidrag (FIB) og Barselsudligningsordning for selvstændige (BUS). Opgaverne består i telefonbetjening og administrativ sagsbehandling, som varetages af ca. 40 årsværk, der består af HK-medarbejdere.

Administrationsarbejdet og udbetalingsarbejdet er i dag forankret i ATPs driftscenter i Hillerød.

ATP har i regi af Udbetaling Danmark driftscenter i Hillerød, Frederikshavn, Holstebro, Haderslev og Vordingborg.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: TRM Anne Marie Holkov <AMH@TRM.dk>
Sendt: 10. august 2015 17:46
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Hej Sisse,

Efter aftale fremsedes her Transport- og Bygningsministeriets bidrag.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: Sisse Hjerrild Iversen [<mailto:shi@fm.dk>]

Sendt: 7. juli 2015 16:03

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk;

chas@fvm.dk; nab@skm.dk; TRM Flemming Schiller; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Hanne Petersen; Lars H. Østergaard

Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

I forlængelse af mailen nedenfor eftersendes hermed en skabelon til oplysningerne i tabellerne (hvh. fane 1 og 2 i vedhæftede excelark).

Mvh.

Sisse

Finansministeriet

Sisse Hjerrild Iversen

M 5096 7443

E shi@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhlmund; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

Finansministeriet

Lars H. Østergaard

T 2526 2770

E lho@fm.dk

www.fm.dk

Denne mail er blevet scannet for virus af TDC Mailfilter.



Udflytning af statslige arbejdspladser

Udflytning af statslige arbejdspladser

Udflytning af statslige arbejdspladser

Udflytning af statslige arbejdspladser

Udflytning af statslige arbejdspladser

Udflytning af statslige arbejdspladser

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
28.21	Vejdirektoratet	847	Anlæg og drift af statsvejnettet. Infrastrukturplanlægning og vejsektoropgaver	Hele landet, jf. nedenstående. København (285) Resten af landet (562)			
	HR	20	Lønfunktion, personaleadministration, personaleudvikling	København (11) Fløng (3) Middelfart (2) Skanderborg (4)			
	Sekretariat + direktør	18	Samlet støttefunktion for alle direktører, internationalt samarbejde, innovationsstyring	København (17) Skanderborg (1)			
	Kommunikation	13	Hjemmeside m.m., kommunikation i forbindelse med projekter	København (8) Fløng (1) Skanderborg (4)			
	Udbud og leverandørstyring	12	Overordnet markedsovervågning, udvikling og styring af VD's udbudsprocesser	København (10) Skanderborg (2)			

	Økonomi + direktør	54	Budget, regnskab, samlet økonomistøttefunktion for hele VD	København (43) Skanderborg (10) Aalborg (1)
	IT	64	IT-drift, generelle virksomheds og vejfaglig IT-systemer, IT-sikkerhed	København (42) Fløng (19) Skanderborg (3)
	Intern Service	28	Betjentfunktioner, indkøb, biler, receptioner, trykkeri	København (9) Fløng (5) Skanderborg (14)
	Vejsektor og Myndighed	102	Lokale planlægnings- og myndighedsopgaver, vejstandarder, jura	København (33) Middelfart (26) Næstved (23) Aalborg (20)
	Planlægning og Analyse + direktør	69	Lovforberedende planlægningsopgaver, trafikanalyser, trafikikkerhed - herunder Haverikommisionen	København (65) Middelfart (1) Skanderborg (3)

	Trafikledelse + direktør	57	Trafikledelse, vintertrafik	København (28) Fløng (3) Næstved (2) Middelfart (2) Skanderborg (1) Aalborg (21)
	Trafikafvikling	61	Trafikafvikling, trafikstatistik	København (18) Fløng (9) Næstved (10) Middelfart (11) Skanderborg (5) Aalborg (8)
	Anlægs-projekter + direktør	43	Udbud og styring af anlægsprojekter	København (1) Fløng (15) Middelfart (7) Skanderborg (20)
	Drifts-projekter	11	Udbud og styring af drift	Fløng (6) Skanderborg (5)
	Areal- og geodata	53	Arealhvervelse, geodata	Fløng (7) Skanderborg (46)
	Projekt og vejteknik	65	Projektering og vejudstyr, vejdesign, anlægsanalyser	Fløng (4) Middelfart (1) Skanderborg (60)

	Befæstelser og bygværker	86	Befæstelser, bygværker, målinger og laboratorie	Fløng (64) Middelfart (2) Næstved (1) Skanderborg (19)
	Entreprise-styring	91	entreprisestyring anlæg, entreprisestyring drift	Fløng (23) Middelfart (13) Næstved (14) Skanderborg (29) Aalborg (12)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
28.63	Banedanmark	2287	Drift, vedligehold og udbygning af jernbanen	Hele landet - fordeling København (1374) Resten af landet (913)			
	Trafikstyring	596	Strygning af trafik, trafikinfo, køreplaner	København (275) Resten af landet (321)			
	Produktion	693	Udførelse af vedligehold	København (262) Resten af landet (431)			
	Teknisk Drift	278	Tilsyn med vedligehold	København (185) Resten af landet (93)			

	Anlæg og fornyelse	143	Anlæg og fornyelse af jernbane	København (102) Resten af landet (41)
	Programmer	189	Elektrificering, Signalprogram, Ny bane København-Ringsted, Ringsted-Femern	København (189)

	Fælles-funktioner	388	HR, Økonomi, Kvalitet, Indkøb, IT, ledelsessupport	København (361) Resten af landet (27)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
28.51	Trafik og Byggestyrelsen	416	Se nedenfor	Se nedenfor			
	Virksomhedskontrol og værkstedsautorisationer på vejområdet	<u>21</u>	Godkendelser, tilsyn og vejledning i relation til køre- og hviletidsbestemmelserne	Greve			
	Bilsynsinspektører	<u>11</u>	Tilsyn med syn- og omsynshaller	Ørestaden			

	Bornholms Lufthavn	36	Drift af Bornholms Lufthavn	Bornholm
	Byggerelaterede opgaver	28	Analyse og reguleringsopgaver i relation til bygge-loven og bygningsreglementet	Ørestaden

	Center for Jernbane	28	Regulering, godkendelse og tilsyn på jernbaneområdet	Ørestaden
--	---------------------	----	--	-----------

	Center for Luftfart	99	Regulering, godkendelse og tilsyn på luftfartsområdet	Ørestaden
--	---------------------	----	--	-----------

	Center for kollektiv trafik	24	Regulering, tilskudsadministration og analyser i relation til den kollektive trafik	Ørestaden
	Center for transportmarkeder	20	Reguleringsopgaver, godkendelser og tilsyn med transportmarkederne på tværs af transportformerne	Ørestaden

	Det nationale færdselscenter m.v.	15	Færdselscenteret varetager regulering og vejledning i forhold til færdselsområdet	Ørestaden
	Center for biler og grøn transport	31	Centerets opgaver relateres sig til regulering, godkendelse og tilsynsopgaver på vejområdet, Hertil en række initiativer i relation til grøn vej transport.	Ørestaden

	Juridisk sekretariat og taksationskommissioner	5	Opgaver er i dag placeret under Center for biler og grøn transport. Opgaverne relaterer sig til juridisk support af direktionen og håndtering af taksationskommissioner for Sjælland og øerne.	Ørestaden
	Direktionssekretariat og center for ressourcer	42	Direktionssekretariat og center for ressourcer leverer ledelsessupport til styrelsens ledelse og direktion, samt varetager en lang række støttefunktioner i relation til hele styrelsen.	Ørestaden

	Kundecenter	56	Kundecenterets opgaver dækker over støttefunktioner og sagsbehandling. Centeret supporterer på tværs af styrelsens enheder.	Ørestaden

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
29.51	Bygningsstyrelsen	228	Bygningsstyrelsen er statsens ejendoms- og bygherrevirksomhed. Styrelsen tilvejebringer lokaler til politi, domstole, universiteter og centraladministration	Valby (220) og Aarhus (8)
	Direktion	3	Institutionsledelse	Valby
	Direktionssekretariat	5	Direktionsbetjening, mål- og resultatstyring mv.	Valby
	Ejendomsadministration	16	Huslejeopkrævning, datavalidering mv.	Valby

	HR og Service	18	HR, kommunikation og service	Valby
	IT og Data	6	IT- og datasystemunderstøttelse mv.	Valby
	Jura	15	Udbud, byggejura mv.	Valby
	Kunderådgivning	17	Kundekontakt og -rådgivning, behovsafklaring mv.	Valby (16) Aarhus (1)
	Planlægning og Energi	12	Analyse-, strategi- og policyopgaver indenfor energi, byggeri og vedligehold mv.	Valby
	Private lejemål og portefølje	15	Indkøb og adm. af private lejemål, køb og salg, porteføljestyrelse mv.	Valby

Projekter 1	21	Projektledeelse af byggeprojekter	Valby
Projekter 2	12	Projektledeelse af byggeprojekter	Valby (10) Aarhus (2)
Projekter 3	17	Projektledeelse af byggeprojekter	Valby
Projektoptimering	11	Udvikling og implementering af interne processer og forretningsgange på byggeområdet	Valby (10) Aarhus (1)
Vedligehold og drift	35	Udmøntning af vedligheds- og driftsbudgetter, gennemførelse af vedligeholdelsesprojekter på kontorområdet mv	Valby (23) Aarhus (4) København (8)

	Økonomi	24	Økonomistyring, budgettering mv.	Valby
--	---------	----	-------------------------------------	-------

Planlægning og styring af vedligeholdelse i dels tilsynsorganisationen (Teknisk Drift) og udførelsesorganisationen (Produktion) er i dag placeret i et lejemål i Vasbygade.

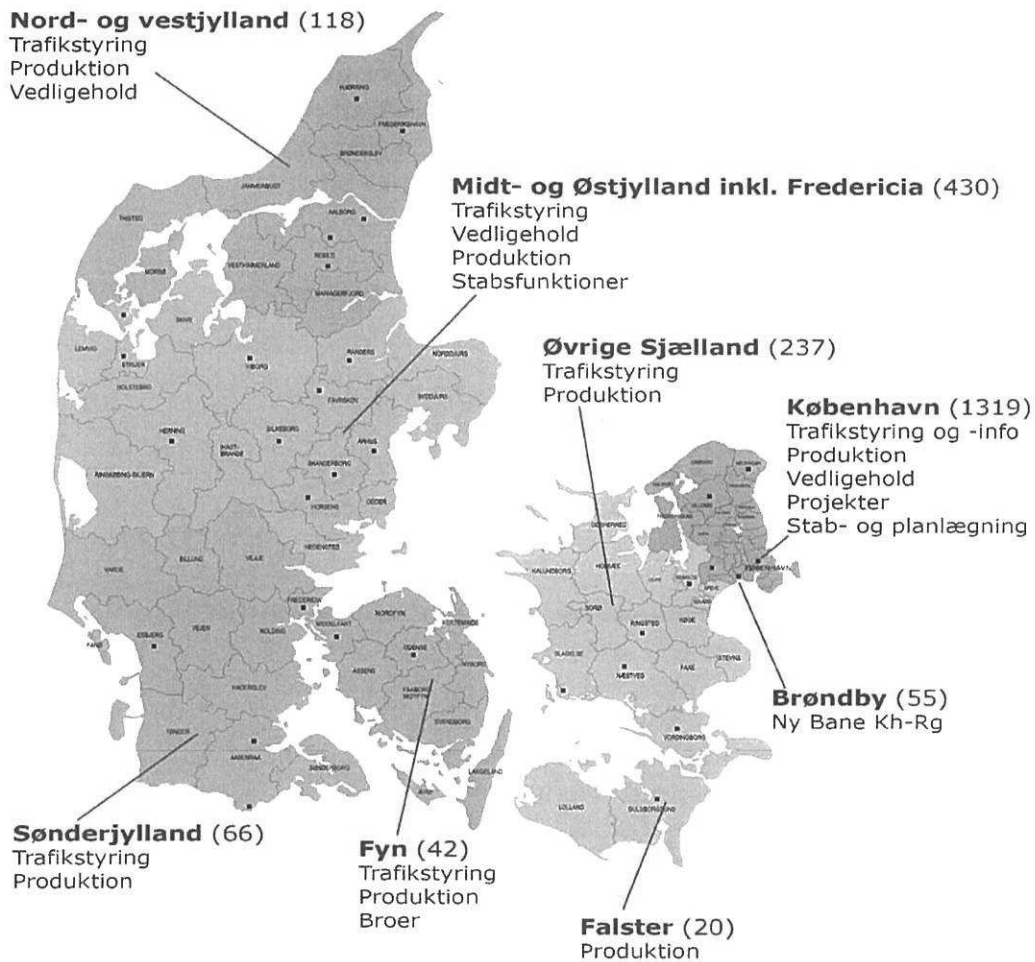
Styring og tilsyn med Banedanmarks infrastrukturprojekter er i dag placeret i henholdsvis Fredericia og København. Fordelingen svarer dog ikke til fordelingen af projekter, idet der er godt dobbelt så mange ansatte i København som i Fredericia, mens projekterne er mere ligeligt fordelt.



Samtidig er hovedparten af aktiviteten på jernbanen koncentreret i hovedstadsområdet. Pendlertrafikken afføder et stort antal afgang på en række af Danmarks største trafikale knudepunkter. Hertil kommer hele S-togsnettet, der binder hovedstadsområdet sammen. En tredjedel af det samlede trafikarbejde (målt i kørte togkm) finder sted i region Hovedstaden og halvdelen af det samlede trafikarbejde finder sted i region Hovedstaden og region Sjælland. En stor del af vedligehold- og fornyelsesopgaver er således knyttet her til.



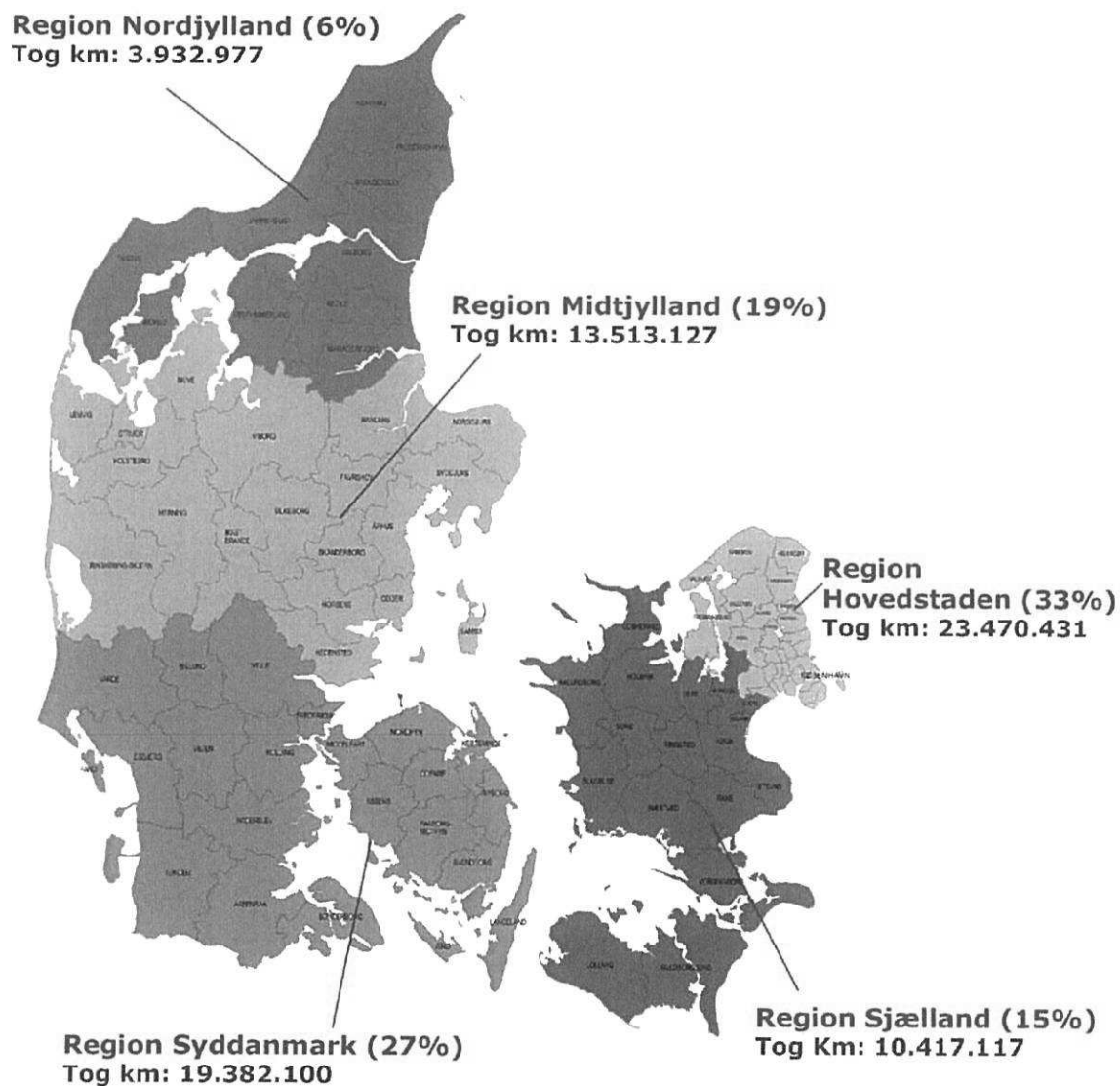
Bilag 1: Banedanmarks nuværende placering geografisk



Røde prikker angiver byer, hvor Banedanmark har faciliteter, herunder trafikstyringslokaler eller mødesteder for vedligeholdelsesorganisationen.



Bilag 2: Kørte togkilometer i 2014 fordelt på de danske regioner



Kørte togkilometer inkl. passager-, gods- og materieltog.

Formålet med Bygningsstyrelsen er at markedsføre statens bygningsanvendelse og give statens institutioner incitament til at effektivisere deres lokaleforbrug.

Den største koncentration af Bygningsstyrelsens kunder, ejendomsportefølje, bygge- og vedligeholdelsesopgaver er i hovedstadsområdet, jf. fig.1 og 2. Det er samtidig her, at de fleste beslutningstagende kunder (departementer og styrelser) er lokaliseret. Omtrent $\frac{1}{4}$ af styrelsens ejendomme og byggeaktivitet er placeret i Jylland.



Fig. 1. Areal af den samlede portefølje (mio. m²)

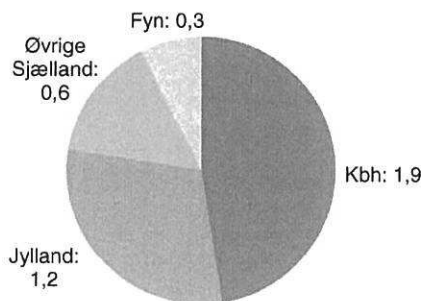
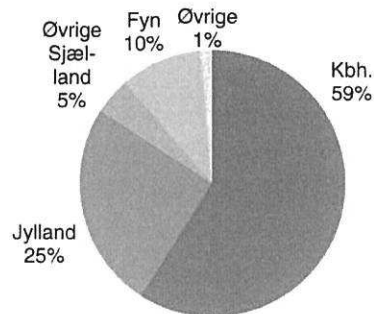


Fig. 2. Regional fordeling af byggeaktivitet (andel af volumen)



Bygningsstyrelsen har grundlæggende to kundetyper: Universitetskunder og kontorkunder (politi, domstole, ministerier). Styrelsen har tilsvarende to typer ejendomme: Statsejendomme, som styrelsen selv ejer og udlejer, og private lejemaal, som styrelsen lejer på det private marked og videreudlejer.

Styrelsens aktiviteter på byggeområdet foregår i disse år hovedsageligt inden for universitetssektoren som følge af massive investeringer i universiteternes laboratorier.

Af figur 1 fremgår, at 1,2 mio. m² af styrelsens 4 mio. m² er placeret i Jylland. Halvdelen af disse er universitetsejendomme i Jylland, som staten ejer. Styrelsens ressourcer til ejendomsadministration mv. samt styring og planlægning af vedligehold anvendes overvejende på kontorejendommene, der i betydeligt omfang er koncentreret i hovedstadsområdet. På universitetsområdet er der færre og større kunder, og universiteterne varetager selv vedligeholdelsesopgaver – efter aftale med og under tilsyn af Bygningsstyrelsen – samt indgår kontrakter med private udlejere. Styrelsens ressourceforbrug er derfor relativt mindre på universitetsområdet. Da styrelsens portefølje i Jylland består af relativt flere universitetsejendomme end i resten af landet, er styrelsens ressourceanvendelse i Jylland derfor noget mindre end andelen af den samlede portefølje, jf. figur 1, umiddelbart tilsiger.¹

Bygningsstyrelsen har udliciteret langt hovedparten af sine udførende funktioner og er i dag en smal indkøbsorganisation. Deloitte konkluderede i 2014, at "Bygningsstyrelsen er, sammenlignet med de tilsvarende organisationer i Norge og Sverige, langt den mindste organisation målt på årsværk".² Bygningsstyrelsen kører med en smal bemanning på sine bygge- og vedligeholdelsesprojek-

¹ Andelen af kontorejendomme er ca. 40 pct. i Jylland og ca. 55 pct. i hovedstadsområdet.

² "Sammenligning af byggeprojekter i Norden – En overordnet sammenligning af byggeprojekter for universiteter i Danmark, Sverige og Norge", Deloitte Consulting, 2014.



ter og indlejeopgaver og forestår kun projektledelsen, behovsafklaring, indkøb og controlling af ydelserne fra rådgivere, entreprenører, leverandører og udlejere. Projekteringen og udførelsen mv. køber styrelsen på det private marked. Styrelsen bidrager dermed til privat jobskabelse i hele landet, der hvor styrelsens kunder er.

Bygningsstyrelsen har kun otte udførende ÅV ansat, der varetager ejendomsdrift af ministeriebygningerne på Slotsholmen. Derudover har styrelsen kunderejede funktioner og projektledende funktioner placeret i Valby og i Aarhus, tæt på kunderne, samt en række tværgående backofficefunktioner, der er nødvendige for at drive en professionel ejendoms- og bygherrevirksomhed. Sidstnævnte er placeret samlet i hovedsædet for at sikre en effektiv drift og opnå stordriftsfordele.

Vejdirektoratet

Vejdirektoratet er, som det fremgår af nedenstående tabel, i dag lokaliseret med ca. en tredjedel af medarbejderne i hovedstadsområdet, og knap to tredjedele af medarbejderne på faste tjenestesteder i henholdsvis Aalborg, Skanderborg, Middelfart, Næstved og Fløng. Herudover etableres der løbende midlertidige tjenestesteder rundt omkring i landet i forbindelse med de store anlægsprojekter.

Geografisk placering	Antal medarbejdere
Aalborg	62
Skanderborg	226
Middelfart	65
Næstved	50
Fløng	159
København	285

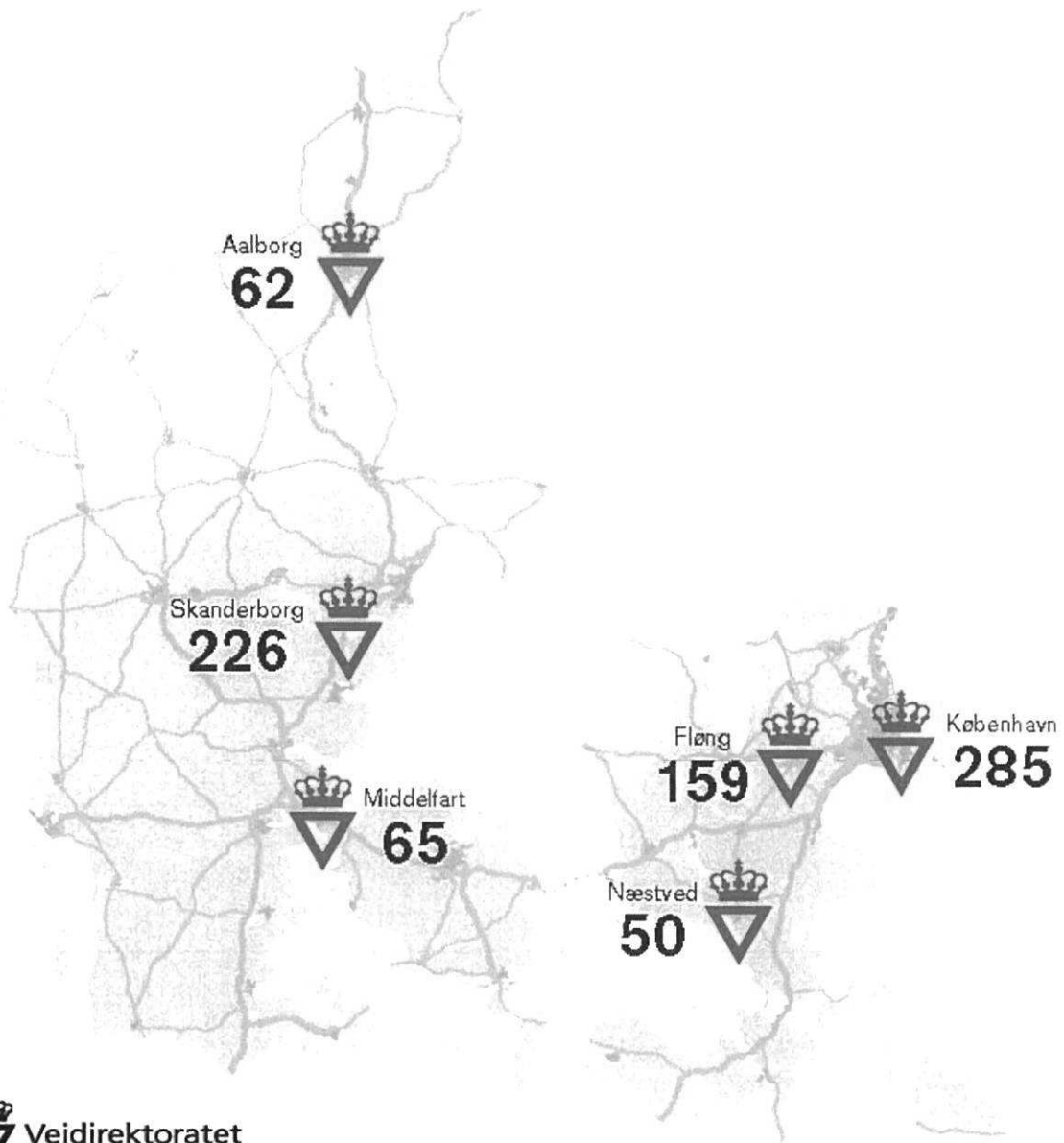
Vejdirektoratets landsdækkende lokalisering samt antal medarbejdere på de enkelte tjenestesteder fremgår af vedlagte kortbilag.

Den landsdækkende lokalisering er valgt ud fra et ønske om at være lokalt til stede. Den lokale tilstedeværelse sikrer en let og hurtig tilgang til den lokale del af statsvejnettet, en forståelse af de specifikke lokale forhold og en nærhed til de tætte samarbejdspartnere. Det er en erfaring, Vejdirektoratet har gjort sig både ude i landet og i forhold til vejnet og interessenter i Hovedstadsområdet.



Bilag 1: Vejdirektoratets nuværende placering geografisk

Side 3/3



Trafik- og Byggestyrelsen

Der er allerede placeret ca. 36 årsværk på Bornholm.

Styrelsen er den regeludstedende myndighed på transportområdet og har en lang række opgaver i relation til regulering,

Transportområdet har en stor politisk bevågenhed grundet den store samfundsmæssige berøringsflade, både hvad angår godstransport og passagertransport.

en lang række af styrelsens samarbejdspartnere på transportområdet og bygeområdet er placeret i hovedstadsområdet, og kun i hovedstadsområdet, og de har en størrelse, som fordrer en tæt og hurtig kommunikation

.. F.eks. er mere end to tredjedel af den samlede kollektive trafik i Danmark koncentreret i Københavnsområdet



som involverer mange store aktører (DSB, Metro, Arriva mv.). Samtidig er en af Nordeuropas største lufthavne placeret i Kastrup, København.

En lang række af Trafik- og Byggestyrelsens medarbejdere er specialister,

1. **Virksomhedskontrol og værkstedsautorisation** fra Tungtvognscenter Øst: Centerets opgaver relaterer sig til godkendelser, tilsyn og vejledning i relation til køre- og hviletidsbestemmelserne. Det drejer sig om ca. 21 årsværk. Det bemærkes dog, at det præcise antal årsværk er forbundet med usikkerhed, idet bodelingsforhandlingerne med Justitsministeriet/Rigspolitiet endnu ikke er tilendebragt
2. **Tilsyn med syns- og omsynsvirksomheder.** Opgaven er i dag organiseret under Center for Biler og Grøn Transport, men inspektørerne arbejder i hele landet, og de er i praksis også bosat i hele landet. I dag mødes bilinspektørerne med en fast kadence i TBST Ørestaden.

∴ Der er ca. 11 årsværk beskæftiget som udgående bilsynsinspektører

9

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 10. august 2015 18:42
Til: Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen
Cc: Niels Würgler Hansen
Emne: Vs: Udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Sendt fra Samsung mobil.

----- Oprindelig meddelelse -----

Fra: Cecilie Birkemose Mathiesen <cbm@sum.dk>

Dato: 10/08/2015 6.37 PM (GMT+01:00)

Til: "Lars H. Østergaard" <lho@fm.dk>

Cc: Annemarie Lauritsen <alau@sum.dk>, Dorthe Eberhardt Søndergaard <des@sum.dk>, Kis Thuesen <kt@sum.dk>, Bettina Heinesen <beh@sum.dk>

Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Lars

Hermed oversendes Sundheds- og Ældreministeriets materiale i forbindelse med regeringsovervejelser om udflytning af statslige arbejdspladser.

Med venlig hilsen

<cid:image002.png@01D0D39B.AA60B300>

Cecilie Birkemose Mathiesen

Fuldmægtig, Koncernøkonomi

Direkte tlf. 7226 9455

Mail: cbm@sum.dk

Sundheds- og Ældreministeriet ● Holbergsgade 6 ●
1057 København K ● Tlf. 7226 9000 ● Fax 7226 9001 ● www.sum.dk

<cid:image002.png@01D0D39B.AA60B300>

Sundheds-og-Aeldre-DK-300dpi

Fra: Annemarie Lauritsen
Sendt: 7. august 2015 16:57
Til: Cecilie Birkemose Mathiesen
Emne: VS: Udflytning af statslige arbejdspladser

Fra: Lars H. Østergaard [<mailto:lho@fm.dk>]
Sendt: 6. juli 2015 15:33
Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; Annemarie Lauritsen; Christian Liebing; Helle Birkman Smith; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk
Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

Finansministeriet

Lars H. Østergaard

T 2526 2770

E lho@fm.dk

www.fm.dk



Udvalgte dokumenter af Lars H. Østergaard
indsendt på konferencen 19... 2000/08/29 09:15 [10/04]...

16.11.11. Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Opgaver	Beliggenhed
158,7	Sundhedsstyrelsen	158,7 Specieplanlægning, sundhedsberedskab, faglig puljeadministration, uddannelse og overvågning samt rådgivning og oplysning.	Islands Brygge 67,2300 Kbh. S
	Direktionssekretariat	6,0 Direktionssekretariatets hovedfunktion er at sagsbehandle og forestå processer i direktionsomsråder - herunder strategiarbejde og planlægning af chef- og direktionsmøder. Endvidere varetager direktionssekretariatet juridisk rådgivning af direktion og enheder, koordinering af bidrag til besvarelse af folketingsspørgsmål, og rådgivning om blandt andet lovgivning, habilitet, indkøb, kontrakter og journalisering. Pressevagten er også placeret i Direktionssekretariatet. Sundhedsstyrelsen er hyppigt i medierne som øverste sundhedsfaglige myndighed. Endelig koordinerer og medvikler direktionssekretariatet i direktions internationale samarbejde.	
	Servicecenter, økonomi og ejendomsadministration	32,0 Enheden består af fem sektioner: 1. Servicecenteret, der varetager driftsopgaver primært for bygningerne i Havnestaden, fx adgang, alarmer, kantiner, møbler, papir, post, printere, receptioner, telefoner med mere. 2. Kommunikation, der tager sig af henvendelser til hovednummer og -mail, samt drift og udvikling af hjemmesider og intranet, udgivelser, design og layout samt oversættelser. 3. IT - forretning og teknik. Overordnet koordinering af IT-drift samt den overordnede kontakt til Koncern-IT (datastyrelsen). 4. Budget & Analyse (BOA), der understøtter resten af Sundhedsstyrelsen med økonomi- & ressourcestyring, samt regnskab & bogholderi. Varetagelsen af økonomifunktionen i Styrelsen for Patientsikkerhed og Sundhedsdatastyrelsen skal ses i sammenhæng med Budget & Analyse. Endelig varetager enheden den overordnede kontakt til Koncern-HR fva. Sundhedsstyrelsen. 5. Koncernregnskab (KOR), Koncernregnskab, der er fysisk placeret i Sundhedsstyrelsen, er organisatorisk tilknyttet Budget & Analyseenheden. Koncernregnskab varetager regnskabs- og bogholderifunktion for hele koncernen med undtagelse af SSI.	
	FØBS - Forebyggelse og borgernære sundhedstilbud	38,0 Enheden varetager opgaver relateret til en række temaer inden for folkesundhed og generel forebyggelse samt inden for de borgernære sundhedstilbud, herunder praksissektoren, og med fokus på kvalitet og sammenhæng på tværs af sektorer. Faglig administration af puljer (primært satspuljer).	
	SYB - Sygehuse, Beredskab og Uddannelser	45,0 Enheden beskæftiger sig bl.a. med specialplanlægning, dvs. opgavefordelingen mellem forskellige sygehuse, herunder faglig rådgivning om regionernes sundhedsplaner. Herudover har enheden ansvaret for at udarbejde nationale kliniske retningslinjer og har desuden ansvar for større nationale planer og strategier på sundhedsområdet indenfor f.eks. kræft-, hjerte- og psykiatriområderne. Enheden behandler ansejninger vedr. eksperimenteret behandling i udlandet, Institut for Rationel Farmakoterapi er en del af enheden. Endvidere har enheden ansvaret for sundhedsberedskabet i Danmark og beskæftiger sig med vaccinationsprogrammer, vejledning vedr. antibiotikaanvendelse, håndtering af epidemier og meldesystemet vedr. smitsomme sygdomme. Enheden varetager administration og kvalitetsudvikling af basisuddannelser for læger, sygeplejersker og tandlæger. Herudover administrerer enheden inspektorordningen og besvarer sundhedsfaglige uddannelsesspørgsmål for både autoriserede og ikke-autoriserede faggrupper. Internationalt samarbejde om kvalifikationer (EU og fælles nordisk).	
	SIS - Statens Institut for Strålebeskyttelse	29,2 Statens Institut for Strålebeskyttelse (SIS) varetager samtlige myndighedsopgaver vedrørende strålebeskyttelse, hvor der forekommer, anvendes eller frembringes ioniserende stråling. SIS administrerer røntgenloven, radioaktivitetloven og atomlovsloven. Desuden varetager SIS myndighedsopgaver vedrørende ikke-ioniserende stråling i henhold til Sundhedslovens § 213.	

<p>EUnetHTA Sekretariat</p>	<p>6.0 Sekretariat for medicinske teknologivurderinger; EUnetHTA (European network for Health Technology Assessment).</p>	<p>Sekretariatet varetager opgaver så som:</p> <ul style="list-style-type: none"> - at koordinere EUnetHTA-samarbejdet og det nævnerende EUnetHTA Joint Action 2 (2012-2015) - at føde netværkets videnskabelige samarbejde - at vidensdele med EUnetHTA Partners og Associates - at samarbejde med Europa-Kommissionen, Det Europæiske Lægemiddelagentur samt europalåke-interesseorganisationer for hospitaler og sundhedspersonale, patienter og forbrugere, sygeforskringer og lægemiddel- og medico-industri - at udvikle konkrete forslag til samarbejde om medicinsk teknologivurdering om patientrettigheder i forbindelse med grænseoverskridende sundhedsydelser.
------------------------------------	---	--

<p>Ny styrelse, der forventes etableret med virkning fra 1. november 2015. Konotonummet er på</p>	<p>Lægemiddelstyrelsen (LMS)</p>	<p>364.9</p>	<p>Kontrol-, overvågnings- og godkendelsesopgaver i relation til markedsføring m.v. af lægemidler. Anvendelse af sundhedsteknologi samt bruger- og kundefokus især i forhold til lægemiddelindestrømmen. Indgår i europæisk samarbejde på lægemiddeldområdet.</p>	<p>Åvel Heides Gade 1, 2300 København S</p>
<p>Direktionsekretariatet (inkl. direktør og vicedirektør)</p>	<p>8.0</p>	<p>Direktionsekretariatets hovedfunktion er at søgebehandle og forestå processer i direktionssagsområder - herunder strategiarbejde og planlægning af chef- og direktionsmøder.</p>	<p>Endvidere varetager direktionsekretariatet juridisk rådgivning af direktion og enheder, pressehåndtering, koordinering af bidrag til besvarelse af folkeindsøgsmål, og rådgivning om blandt andet lovgivning, habilitet, indkøb, kontrakter og journalisering.</p>	
<p>Økonomi, informationscenter samt IT - Forretning og teknik mv.</p>	<p>35.0</p>	<p>Endelig koordinerer og medvirker direktionsekretariatet i direktionens internationale samarbejde.</p>	<p>Varetager økonomistyringsfunktioner samt står for styrelsens it-mæssige opgaver, herunder forretningsspecifikke systemer som f.eks. DIAMANT informationscenteret er et call-center på tværs af LMS, SST og SFP. Besvarer de mange henvendelser der er fra især borgere.</p>	
<p>GODT-Lægemidlers godkendelse og tilgængelighed</p>	<p>165.3</p>	<p>Enheden består af 7 sektioner:</p>	<p>1. Farmaceutik, der vurderer den farmaceutiske kvalitet af såvel kemiske som biologiske lægemidler. 2. Lægemiddelret, data og EU, der beskæftiger sig med juridiske spørgsmål og eu-regler for lægemiddelgodkendelse, kliniske forsøg og ulovlig handel med lægemidler. Endvidere yder sektionen international support til direktionen på lægemiddeldområdet og koordinerer ny EU-lovgivning og udviklingsprojekter på lægemiddeldområdet. Sektionen administrerer EMA's (European Medicines Agency) ekspertdatabase for Danmark - foruden områderne afgrænsning af lægemidler og privates import af lægemidler. Sektionen udsteder tilladelser til udlevering af lægemidler til mennesker og dyr, varetager produktionen af Medicinpriser - www.medicinpriser.dk - og indberetning af leveringsvigt fra grossister, samt står for lægemiddeldata - blandt andet via det Fælles Datagrundlag - samt intern kvalitetssikring. Endelig administrerer sektionen også virksomhedernes sikkerhedsadministratorer på DKMA-net. 3. Medtox: MedTox foretager den medicinske og toksikologiske vurdering af ansøgninger om eller ændringer af markedsføringstilladelser til lægemidler til mennesker. Sektionen koordinerer desuden en stor del af EU-samarbejdet om lægemiddelgodkendelse og produktinformation. 4. Regulatorisk sektion: Koordinerer procedurer for ansøgninger i den europæiske og nationale lægemiddelgodkendelse, stillingtagen til produktinformation og regulatoriske forhold, udstedelse af markedsføringstilladelser, deltager i CMDh (Co-ordination Group for Mutual Recognition and Decentralised Procedures - Human). Endelig varetager Regulatorisk sektion sekretariatet for lægemiddelnævnet. 5. Sektion for kliniske forsøg, der håndterer sager om kliniske lægemiddel/forsøg i Danmark. 6. Veterinærsektionen, der varetager den veterinær medicinske vurdering af markedsføringstilladelser til lægemidler til dyr og overvågning af bivirkninger. 7. Workflow: Modtager og validerer ansøgninger om lægemidler til godkendelse, varetager gebyroprøvelse og den interne produktionsstyring.</p>	
<p>LMU - Lægemiddelovervågning og medicinsk udstyr</p>	<p>62.3</p>	<p>Enhedens opgaver omfatter:</p>	<p>- Håndtering af indberetninger - Analyser og kvalitetsvurderinger, der blandt andet formidles i nyhedsbrevet Nyt om Bivirkninger. - Drift af interaktionsdatabase. - Behandling af sager om reklame for lægemidler, medicinsk udstyr og sundhedsydelser. - Administration af lovgivning på området, f.eks. overvågning af markedet og kliniske afprøvninger samt inspektioner.</p>	
<p>VOK - Overvågning af virksomheder og kvalitet</p>	<p>72.0</p>	<p>Enheden varetager Sundhedsstyrelsens myndighedsarbejde som laboratorium for analytisk prøvning og kontrol af lægemidler, tilsyn med og er ansvarlig for virksomhedstilladelser til håndtering og fremstilling af lægemidler, blod, væv og celler samt organer til transplantation.</p>	<p>Enheden fører tilsyn med: - kliniske forsøg (GCP - Good Clinical Practice) - farmakologiske og farmakokinetiske dyreforsøg (GLP) - virksomheders overvågning af bivirkninger (GVP).</p>	

AOM - Apoteker og medicinfiskud	22.3	<p>Enheden beskæftiger sig med:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Administration af apotekervæsenet – det vil sige udligningsordning, apotekstruktur og bevilninger m.m. - Vurderinger af ansøgninger om medicinfiskud – så som generelt fiskud, klausuleret fiskud, revurdering af tilfaldsstatus, kroniker-, forhøjet-, terminal og enkeltfiskud. - Vurdering af ansøgninger om fiskud til erstatningspræparater - Sundhedspersoners tilknytning til lægemiddel- og medicovirksomheder mv. <p>Enheden er også er sekretariat for Medicinfiskudsnævnet samt ansvarlig for det Centrale Fiskuds Register (CFR).</p>
---------------------------------	------	--

<p>ny styrelse, der forventes etableret november 2015. konotonom mer på finansloven fastlægges ifm. EF 2016</p>	<p>Styrelsen for Patientsikkerhed (SFP)</p>	<p>287,8</p>	<p>ny styrelse som er en fusion af det nuværende Patientombud (POB), embedslægeinstitutionerne ØST/Tilsyn, embedslægeinstitution Nord og Syd samt autorisationsområdet, som overføres fra den nuværende Sundhedsstyrelse. Tilsynsdel af den nye styrelse fører tilsyn med sundhedspersoner og det generelle tilsyn med sundhedsvæsenet. Patientombudsdel af den nye styrelse har 4 hovedopgaver: klagesagsbehandling (sekretariatsbetjener Disciplinarymævnets, der træffer afgørelse i klager over sundhedspersoner, træffer afgørelse i sager over behandling, rettet mod behandlingsstedet og retlighedsklager, sekretariatsbetjener Det Psykiatriske Ankenævn), Erstatningsankesager (sekretariatsbetjening af Ankenævnet for Patienterstatningen), Læring i sundhedsvæsenet.</p>	<p>Islands Brygge 67 og Finsensvej 15, 2000 F</p>
	<p>Direktionssekretariat</p>	<p>11.2</p>	<p>Består af direktøren, 2 vicedirektører, leder af direktionssekretariatet, 2 pressemedarbejdere, journalmedarbejdere, POB's elever og en student.</p>	<p>Islands Brygge 67 og Islands Brygge 67</p>
	<p>Administration, herunder økonomi, og service</p>	<p>8,8</p>	<p>Service (post, mødeopdækning, reception m.m.) Økonomifunktioner (budget, controlling, bogføring samt ledelsesinformation til erstatningscentret og klagecentret), herunder koordinat med koncern-funktioner.</p>	
	<p>Læringsenheden</p>	<p>5,6</p>	<p>Enheden har ansvaret for den centrale administration af rapporteringssystemet for utilsigtede hændelser i sundhedsvæsenet. Enheden analyserer og formidler viden herfra til brug for arbejdet med forbedret kvalitet og patientsikkerhed i sundhedsvæsenet. Enheden skriver nyhedsbreve og praksissammenfatninger på udvalgte områder, skriver artikler til fagtidsskrifter og offentliggør klage- og erstatningsafgørelser i anonymiseret form.</p>	<p>Finsensvej 15, 2000 F</p>
	<p>SENORD - Embedslægeinstitution Nord, SESYD - Embedslægeinstitution Syd</p>	<p>36,4</p>	<p>Sundhedsstyrelsen har tre embedslægeinstitutioner (SENORD, SESYD og SEØST), der dækker forskellige geografiske dele af landet, og er fysisk placeret i henholdsvis Kolding, Randers og København (SEØST er samlokalisert med Tilsyn i København). De tre institutioner varetager de samme opgaver, som f.eks. plejehjem og - at rådgive politiet ved retslægelige tilfælde og obduktioner og andre retsmedicinske forhold - at føre tilsyn med sundhedspersonale, f.eks. ved eventuelt misbrug af alkohol, lægemidler og håndtering af afhængighedskabende lægemidler. - at føre tilsyn med de sundhedsmæssige forhold på kommunale plejehjem. Embedslægerne har en døgnbemandet beredskabsvagt, som myndigheder så som politi, læger og miljøinstitutioner kan kontakte i særlige situationer.</p>	<p>Kolding og Randers</p>
	<p>SEFOE - Embedslægen på Færøerne SEØST/Tilsyn</p>	<p>2,1</p>	<p>Er en statslig institution der fagligt hører under Sundhedsstyrelsen (SST), uden at være en integreret del af SST. Har lignende rådgivningsopgaver som embedslægeinstitutionerne.</p>	<p>Færøerne</p>
	<p>Autorisationer</p>	<p>14,0</p>	<p>Enheden er overført fra den nuværende Sundhedsstyrelse. Enheden udsteder autorisationer, speciallæge- og tandlægeanerkendelser samt tilladelse til selvstændigt virke. Internationalt samarbejde om kvalifikationer (EU og Tælles nordisk). Enheden er primært geografisk finansieret.</p>	<p>Islands Brygge 67</p>
	<p>Erstatningscentret</p>	<p>32,6</p>	<p>Erstatningscentret sekretariatsbetjener Ankenævnet for patienterstatningen. Patienterstatningen træffer, som første instans, afgørelse om erstatning i behandlings-sager og lægemiddelsager. Patienterstatningens afgørelser kan ankes til Ankenævnet for Patienterstatningen. Arbejdet med verserende retssager ved domstolene indgår som en væsentlig del af denne opgave.</p>	<p>Finsensvej 15, 2000 F</p>
	<p>Forretnings-IT</p>	<p>6,0</p>	<p>Samtlige årsværk er relateret til POB-delen og varetager drift og support af POB's it, herunder ESØD-systemet.</p>	<p>Finsensvej 15, 2000 F</p>
	<p>International sygesikring</p>	<p>13,3</p>	<p>Varetager de statslige opgaver vedrørende international sygesikring efter EU-reglerne og nordisk konvention. Vejleder og rådgiver regioner, kommuner og borgere. Endvidere varetager enheden afregning af udgifter med udenlandske sygekasser for danske sygesikrede, der er behandlet i udlandet og indhenter refusion fra udenlandske sygekasser for udgifter til behandling i Danmark af udenlandske sygesikrede.</p>	<p>Finsensvej 15, 2000 F</p>
	<p>Patientklagecentret</p>	<p>106,4</p>	<p>Patientklagecentret er opdelt i følgende 4 kontorer: 1. kontor, som består af et visitationsteam samt et sekretærteam (betjener de enkelte teams i de enkelte kontorer). 2. kontor, består af 3 teams. 3. kontor, som består af 3 teams og et 4. kontor, som består af 3 teams samt et stud.jur. team til varetagelse af opgaver i relation til bl.a. offentliggørelse af afgørelser. Herudover sekretariatsbetjener klagecentret Disciplinarymævnets og Det Psykiatriske Ankenævn.</p>	<p>Finsensvej 15, 2000 F</p>

<p>Ny styrelse, der forventes etableret 1. november 2015. Konotomum mer på finansloven fastlægges ifm. EF-2016</p>	<p>Sundhedsdatastyrelsen</p>	<p>199,0 Modtager, håndterer og formidler sundhedsdata til myndigheder og forskere. Varetager tværfaglige sundheds-IT-projekter. Sikrer sammenhængende it-leverancer/-servicering i forbindelse med brugen af sundhedsdata på tværs af stat, regioner og kommuner og varetager koncern-it mæssige funktioner.</p>	<p>Artillerivej 5, 2300 Kbh. S</p>
<p>Direktionssekretariat</p>	<p>5,0</p>	<p>Består af 1 direktør, 1 vicedirektør, 2 jurister overført fra SSI og 1 kommunikationsmedarbejder, der ligeledes er overført fra SSI.</p>	
<p>Økonomi og regnskab</p>	<p>1,0</p>	<p>Varetagelse af økonomifunktionen skal ses i sammenhæng med varetagelsen af økonomifunktionerne i Styrelsen for Patientikkerhed og Sundhedsstyrelsen. Regnskabsfunktionerne varetages af SSI.</p>	
<p>NSF - National sundhedsdokumentation</p>	<p>91,0</p>	<p>Sektor for National Sundhedsdokumentation indsamler, beskriver og analyserer data om befolkningens sundhedsstatus og data vedrørende aktivitet, økonomi og kvalitet i sundhedsvæsenet. Sektoren har ansvaret for udvikling og implementering af retningslinjer til håndtering af finansieringsmodeller i sundhedsvæsenet og for det fælles datagrundlag for afregning på sundhedsområdet. Sektoren har tre afdelinger: 1. Sundhedsdokumentation Afdelingen for Sundhedsdokumentation skal varetage indsamling, klargøring og bearbejdning af alle relevante oplysninger på sundhedsområdet og tilgrænsende sektorer. Afdelingen skal beskrive aktiviteten, økonomien og resultaterne inden for det samlede sundhedsvæsen. Endelig har afdelingen ansvar for basis statistiske opgørelser, udvikling og tilpasning af datagrundlaget. Afdelingens opgaver er bl.a.: - Dataindsamling, herunder servicering og support af indberettere - Tilpasning og udvikling af dataindsamling - Klargøring, bearbejdning og validering af data - Beskrivelse og dokumentation af data - Drift, vedligeholdelse og udvikling af case-metoder - Dannelse af det fælles datagrundlag for afregning på sundhedsområdet - Belysning af kapaciteten i sundhedsvæsenet - Udarbejdelse af statistiske opgørelser - Lagring af strukturerede data på fælles elektronisk platform - Undervisning af brugere - Modernisering af datafangstmetoderne - Fokus på nye datakilder i sundhedssektoren og tilgrænsende sektorer</p>	
<p>2. Sundhedsanalyser</p>	<p>2.0</p>	<p>Afdeling for Sundhedsanalyser skal udarbejde analyser og benchmark-opgørelser på sundhedsområdet, udvikle indikatorer for de overordnede målsætninger for sundhedsvæsenet og opstille modeller til brug for at dokumentere og kvantificere de kliniske, organisatoriske og økonomiske effekter på tværs af sektorerne i sundhedsvæsenet. Afdelingen skal som et led i regeringens synlighedsreform fremme proaktiv anvendelse af sundhedsdata med henblik på at få synlighed om bl.a. aktivitet, effektivitet og kvalitet i sundhedsvæsenet og med henblik på at bidrage til indretningen af det fremtidige sundhedsvæsen gennem kortlægning af forbrug af sundhedsydelse på tværs af kommuner, praktiserende læger og sygehuse. I afdelingen skal endvidere bistå og koordinere analyser til brug for økonomifalderne med regionerne og kommunerne, finanslovsforberedelse og opfølging. Derudover varetager afdelingen opgaver relateret til patienters valg af behandlingssted ved frit sygehusvalg, afregning af sundhedsydelse mellem stat, regioner og kommuner, bidrag til forberedelse af økonomifalder, monitorering af bl.a. kræft- og hjerteområdet samt ventetider.</p>	

		<p>3. Datakræverancer og lægemiddelstatistik</p> <p>Afdelingen skal sikre stabile og rettidige leverancer af sundhedsdata til relevante interessenter på statsligt, regional og kommunalt niveau samt den brede offentlighed. Områder står afdelingen for: Delt i lægemiddelstatistikreguleringen samt de statistiske og analytiske opgaver i tilknytning hertil. Afdelingens opgaver er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lægemiddelstatistik: Delt i analysen af lægemiddelstatistikreguleringen samt de statistiske og analytiske opgaver i tilknytning hertil. - Formidling af data til kommunalt planlægning/behov - Formidling af offentligt tilgængelige data om sundhedsvæsenet til borgere og sundhedsfaglige på www.sundhed.dk med det sigte at understøtte den frie sygehusvalg og give adgang til kvalitetsdata for sundhedsområdet - Understøtte den synlighedsreformen via åbenhed om resultater og adgang til deling af data på tværs <p>107.6 NSI - National sundheds-IT (NSI)</p> <p>Sektor for National Sundheds-IT koordinerer it-undersøttelsen i sundhedsvæsenet og varetager drift og udvikling af sundheds-IT systemer mv. under Ministeriet for Sundhed og Ældre. Sektoren er ansvarlig for at sikre national myndighed med ansvar for at fastsætte nationale standarder og fremme en sammenhængende arkitektur for it-anvendelsen i sundhedsvæsenet. Sektoren foreslår endvidere at udvikle prioriterede IT-systemer og sikre en effektiv forvaltning af den statslige IT-portefølje på området.</p> <p>Sektoren har fem sektioner/afdelinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stabsfunktion <ul style="list-style-type: none"> - Staben bistår sektordirektøren med strategiske, politiske, administrative og kommunikative forhold, herunder bl.a. indgåelse og udformning af aftaler og strategier med partene på sundheds-IT området. Stabens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - at indgå aftaler og strategier (P/A og strategi for sundheds-IT) med partene - at implementere og følge op på aftaler og strategier - at sekretariatsbetjene den nationale bestyrelse for Sundheds-IT 2. Forretningsbureau og services, der arbejder for at fremme effektive og værdiskabende forretningsprocesser understøttet af it hos NSIs kunder og interessenter – på SSI, i koncernen og i sundhedsvæsenet. Afdelingens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - at prioritere, koordinere og modne forslag til beslutninger - at iværksætte vedligehold og udvikling af forretnings-IT - at forestå udarbejdelse af strategi, road maps og beslutningsoplæg mv., herunder ved udarbejdelsen af business cases – som projekter eller på vegne af forrettningens projekter - at forestå koncernsamarbejdet, herunder sekretariatsbetjener koncern IT-forum, udarbejder og følger op på koncern IT-strategi og er bindeled til departementet. <p>3. IT-udvikling og Projekter, der forestår gennemførelsen af større, besluttede IT-udviklingsopgaver, der typisk har et eller flere af følgende kendetegn: Forretningskritiske og komplekse, stiller store krav til leverandørstyring og interessenthåndtering, har politisk opmærksomhed mv. Afdelingens opgaver er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ledelse af større, besluttede IT-projekter og -programmer, herunder porteføljestyring - Realisere beslutningsopgaver fra tilrettelæggelse og frem til brugsgang, herunder <ul style="list-style-type: none"> - Organisering - Kravspecifikation - Gennemførelse af udbudsforlejligheder - Leverandørstyring ifm. projekter - Interessenthåndtering og kommunikation i projekter og programmer - Økonomi- og ressourcestyrt på porteføljen - Workshopfacilitering - Koordination med øvrige projekter - Styregruppebetjening - Testmanagement - Rapportering til porteføljeskyttere/udvalgte - Overdragelse/transition til drift - Overvågning af forretning (træning, kendte fejl, early life support m.v.) - Metoder og kompetencer - Udvikling og vedligeholdelse af projektmodet
--	--	---

		<p>4. Standardisering, IT-Arkitektur og Forsterkning, der forestår myndighedsopgaverne med at fastlægge standarder, der anvendes i dokumentation på sundhedsområdet samt til elektronisk kommunikation, herunder sundhedsfaglige begreber, klassifikationer og terminologier, profiler, datastandarder og softwarestandarder. Området forestår endvidere udarbejdelse af referencarkitekturer for sundheds-it. Området forestår endvidere udarbejdelse af referencarkitekturer for sundheds-it. Området forestår endvidere udarbejdelse af referencarkitekturer for sundheds-it. Herudover varetager afdelingen dataansvaret for det Fælles Medicinkort (FMK) og koordinering af koncernens it-sikkerhedsarbejde. Afdelingens opgaver er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Myndighedsopgaver vedr. standarder - Godkender nationale standarder for sundheds-it, herunder: <ul style="list-style-type: none"> - Faglig og indholdsmæssig drift, vedligehold og udvikling af indholdsmæssige standarder, bl.a.: SKS, NPU, SKOMED-CT, WHO klassifikationer (ICD-10, ICF, ICF-Y) - Ansvarlig for udvikling af referencarkitekturer for sundheds-it - Formidling af standarder - Sekretariat for det rådgivende udvalg for standarder og arkitektur - Leverer bidrag til dokumentation på SSI, Sundhedsstyrelsen og departementet - Bidrager til udformning af nationale strategier og politiske aftaler - Rådgivning og bidrag til dokumentation af SSI - Forestår indholdsmæssig drift og vedligehold af SCR og SHAK - Deltager i internationalt samarbejde om standardisering - Varetager dataansvaret for Fælles Medicinkort (FMK), herunder opfølgning på muligt uberettigede adgangs - Koordinerer it-sikkerhedsarbejdet i koncernen - Forskerservice, der behandler ansøgninger fra forskere om udlevering af registrerede data til brug for forsknings- og analyseopgaver. Forskerservice forestår endvidere udleveringen af data.
		<p>5. It-drift og support, der skal sikre en stabil og effektiv drift og support af it til SSI, koncernen og sundhedssektoren. Afdelingen skal endvidere understøtte forretnings- og i områdets behøvede udviklingsbehov med fleksible it-services. Afdelingens opgaver er bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - systemdrift, forretningsværdig vedligehold og fejltilbageføring i løbende it-løsninger, navnlig - applikationsdrift af basis-it og forretnings-it: registre, SAP, MS mv. - infrastrukturdrift: operativsystemer, servere, SAN, netværk, serverrum, backup/recovery - brugerudstyr: pc'er, telefon, devices, hjemmekoblinger, kontor-plattform mv. - support af interne- og eksterne brugere af koncernens it-løsninger

16.35.01	Statens Serum Institut (SSI)	693.0	Forebygelse og bekæmpelse af smitsomme sygdomme, biologiske trusler og medfødte lidelser.	Artillerivej 5, 2300 Kbh. S
Faglig stab	52.0	Enheden består af to afdelinger:		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Direktionssekretariatet, der varetager strategiske, patentmæssige og juridiske funktioner samt overordnede kommunikations-, informations- og dokumentationsopgaver. 2. Koncern-HR, der er en koncernfælles funktion, som skal initiere en tværgående og helhedsorienteret indsats på tværs af institutionerne og på den måde bidrage til at fremme synergi i koncernen. Koncern-HR bagefter alle institutionerne i koncernen og agerer efter bestilling fra den myndighed der har kompetencen på det pågældende område. Koncern-HR blev etableret som led i udvælgningen af Effektiv Administration i 2011/2012. 		
Administration og Teknik	72.0	Administration & Teknik (A&T) er ansvarlig for Statens Serum Instituts samlede økonomi og fungerer som sparringspartner og serviceorganisation for SSI's forretningsenheder. A&T består af 3 afdelinger: Økonomi, Logistik og Teknik. Administration & Teknisk hovedfunktioner er: <ul style="list-style-type: none"> - at skabe og besidde overblik over SSI's samlede økonomi - at levere kvalificeret og rettidig ledelsesinformation - at aflægge regnskab i henhold til statsregnskabet og efter årsregnskabsloven - at varetage indkøb, herunder udbud og prisforhandlinger - at sikre rettidig, lønsom og korrekt distribution af SSI's produkter - at varetage hensigtsmæssigt teknisk drift og vedligehold, istandsættelse og nyprojektering af bygningsmasse, installationer og produktionsenheder på SSI. 		
		<ol style="list-style-type: none"> 1. Økonomi, der leverer ekstern og intern ledelsesinformation og økonomisk styring af SSI. Afdelingens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Finansbogholderi - Debitor- og kreditorstyring - Fakturering - Cash management - Rejseadministration - Regnskabsaflæggelse til fondsgivere - Relationer til revision og banker - Ekstern og intern regnskabs- og økonomirapportering - Budgetopfølgning - Års- og strategibudget. 		
		<ol style="list-style-type: none"> 2. Logistik, supply-chain management omfattende koordineret indkøb efter statens regler samt opbevaring og distribution af SSI's produkter i henhold til relevant lovgivning. Logistikområdet består af: <ol style="list-style-type: none"> a. Logistikafdelingen med Ordremodtagelse, Lager & Transport b. Indkøbsafsnittet incl. koncernindkøb. Afdelingens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Indkøb, udbud og forhandling for SUM - Koordinering og compliance-sikring - Lagerhold af rå-, mellem- og færdigvarer på køl og stuetemperatur - Ordremodtagelse og kundekontakt - Distribution af SSI's produkter - Transport og forsendelse iøvrigt 		
		<ol style="list-style-type: none"> 3. Teknik, teknisk drift, vedligehold, istandsættelse og nyprojektering af Institutets bygnings-, installations- og produktionsenheder samt lignende. Afdelingen står for administration af Institutets bygninger efter space-, facility-, utility- og forsyningsmanagement. Afdelingens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Teknisk drift og vedligehold - SAP - PM-administration/-udvikling - Projektering og rådgivning - Overvågning - Reception - Ejendomsadministration samt bygnings- og arealvedligehold 		

<p>Diagnostik og infektionskontrol</p>	<p>336. Sektor for Diagnostik og infektionskontrol sikrer sikre sundhed i den danske befolkning i forhold til infektionssygdomme samt immunologiske og genetiske sygdomme. Alle aktiviteter forskningsbaserede og serviceorienterede samt af høj international standard og udvikles konstant i tamspil med omverdenen.</p> <p>Sektoren har 7 afdelinger:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sektorledelse Sektorsekretariatet bistår sektoren for Diagnostik & infektionskontrol med overordnede administrative opgaver, forretningsudvikling, procesoptimering og kommunikative forhold. 2. Mikrobiologi og infektionskontrol Afdelingen udvikler, sikrer og formidler evidensbaseret viden der foresbygger infektioner og hindrer smittespredning. Afdelingen leverer videnskabelig funderet faglig rådgivning til sundhedssektoren, SST og SUM og varetager laboratoriebaseret overvågning af ambisomme sygdomme og resistens, for at sikre sammenhængen mellem det nationale og det internationale smittebæredskab. Afdelingens opgaver er bl.a.: <ul style="list-style-type: none"> - Overvågning af resistensforhold og -udvikling hos bakterier og svampe samt antibiotikaforbruget i primærsektoren og på sygehuse. - At varetage referencelaboratorier for farmakologi og antibiotikaresistenbestemmelse samt nærmere identifikation og karakterisering af bakterier inden for den kliniske mikrobiologi. - Udføre specialdiagnostiske analyser af bakterier, parasitter og svampe. - At rådgive det danske sundhedsvæsen om forebyggelse af infektioner hos patienter og medarbejdere samt udvikler Nationale infektionshygiejniske Receptinglinjer (NR) for infektionshygiejne og tilbyder auditering og faglig kvalitetsvurdering af den danske hygiejniske standard. - At forsøge og udvikle inden for afdelingens kerneområder: sygdomsforståelse, infektionsepidemiologi, forebyggelse og behandling. 3. Prædiagnostisk center Afdelingen fungerer som centralt modtagerlaboratorium og varetager en række prædiagnostiske funktioner for Sektor for Diagnostik og infektionskontrol. Afdelingen håndterer samtlige rekviritioner og diagnostiske- samt reference prøver der indsendes til Statens Serum Institut fra bl.a. sygehuse. Afdelingens opgaver er bl.a. at modtage, registrere og forarbejde diagnostiske prøver og reference prøver. 4. Mikrobiologi, Diagnostik, Virologi Afdeling udfører laboratoriediagnostik af bakterielle infektioner, svampeinfektioner, parasitære infektioner samt virusinfektioner med tilhørende klinisk rådgivning. Afdelingen er landets centrale laboratorium for human virologi med overvågning af virusinfektioner samt forskning og udvikling inden for området. Afdelingen omfatter nationale WHO centre for influenza, polio og mæslinger/røde hunde. Endvidere er afdelingen en del af det europæiske netværk til overvågning af virusinfektioner ved deltagelse i European Network for Imported Viral Diseases (ENVID). Afdelingen udfører bl.a. ca. 85.000 undersøgelser årligt fordelt på mere end 200 forskellige analyser for humane patogener mikroorganismer. I afdelingen foregår overvågnings-, forsknings-, udviklings- og laboratoriberedskabs aktiviteter. Afdelingens rådgivning omfatter rådgivning til differentialdiagnostiske problemer, prøvetagning og svarobkøbing i klinisk sammenhæng. Derudover rådgivning omkring infektioners epidemiologi (smittemåde, smitteveje og udbredelse) og forebyggelse gennem vaccination og hygiejniske forholdsregler.
--	---

Epidemiologi og smitteberedskab	<p>5. Autolimnologi Afdelingen arbejder for at fremme patienttilbedingen ved at udføre højt specialiserede diagnostiske laboratorundersøgelser med tilhørende rådgivning af lændets læger og hospitalet samt at have et forsknings- og udviklingsbaseret beredskab, der er en forudsætning for at sætte nye specialanalyser op og overvåge afdelingens daglige områder. Afdelingen er fokuseret på diagnostiske områder, hvor det skærmes nødvendigt at samle ressourcer og viden ét sted. Ydelserne er baseret på opdateret viden om de enkelte sygdomme og den videnskabelige udvikling på områder, herunder afdelingens egen forskning. Afdelingens opgaver omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Immunologiske sygdomme: Diagnostik af autoimmune sygdomme og visse immundefekttilstande. Påvisning af immunologiske sygdomme i differentialdiagnostik overfor såvel skutte som kroniske infektionssygdomme. - Immunologiske reagenser: Udvikling af monoclonale og polyklonale antistoffer samt immunkonstante assay. - Biomarkører: Diagnostiske undersøgelser og klinisk rådgivning vedrørende en række markører for inflammatoriske lidelser, sygdomme, cancer og neurologiske sygdomme, herunder Alzheimers sygdom og andre kronisk neurodegenerative og neuroinflammatoriske tilstande. - Forskning: I samarbejde med kliniske afdelinger forskes der i udvalgte af biokemiske, immunologiske og genetiske sygdomsmarkører og brug af massespektrometri, genekspressionsprofiler og immunologisk multianalyteknologi til forbedret diagnostik. <p>6. Nationalt referencelaboratorium for TB og mykobakterier Afdelingen er nationalt referencelaboratorium for TB og mykobakterier (NRL) & internationalt referencelaboratorium for WHO (SRL). Afdelingens opgaver omfatter bl.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Laboratorieret overvågning af human tuberkulose for Danmark, Grønland og Færøerne. - Mykobakteriediagnostik på humane prøver for Danmark, Grønland og Færøerne. - Forskning og udvikling inden for laboratoriets kerneområder. - At modtage godt 20.000 prøver årligt og foretage en. 40.000 analyser i et stort fælleslaboratorium. - Diagnostik påvisning af TB samt sygdom med Non-tuberkulose Mykobakterier (NTM) ved hjælp af bl.a. mikroskop, PCR/DNA, og dyrkning. - Diagnostik påvisning af resistens. - Laboratorieret overvågning af M. tuberculosis infektion ved interferon-γ delektion efter antigenstimulation. - Laboratorieret overvågning af M. tuberculosis infektion, smittefarlighed, resistens og smittespredning i samarbejde med Epidemiologisk Afdeling, WHO og ECDC. - Overvågning af resistent M. tuberculosis, inklusiv multiresistent (MDR), ekstremt resistent (XDR), total resistent (TDR) M. tuberculosis. - At varetage national referencenfunktion i form af rådgivning og fremsendelse af blodprøver til mikroskop på lokale mikrobiologiske afdelinger efter anmodning. - At rådgive om forebyggelse, diagnostik, behandling, smittespredning og smitteopsporing samt tokning af analyseresultater. <p>7. Medfødte sygdomme Afdelingen arbejder med at bekæmpe medfødte sygdomme med tidlig diagnostik. Afdelingen foretager højt specialiserede laboratorundersøgelser af patientblodprøver fra ind- og udlænd og tilhørende hospitalisering. Afdelingen forsker i udvælgelse af metoder til identifikation og bestemmelse af nye sygdomsmarkører og deltagere i forskningsprojekter med anvendelse af disse metoder. Afdelingens opgaver er bl.a. screening af nyfødte.</p>
143.0 Sektor for Epidemiologi og smitteberedskab	<p>1. Infektionsepidemiologi, hvor der arbejdes med både deskriptive undersøgelser, metodologiske studier af smittespredning samt forskning i såvel akutte som kroniske effekter af infektion.</p> <p>2. Epidemiologisk forskning. Hovedparten af de epidemiologiske forskningsaktiviteter på instituttet udføres af Afdeling for Epidemiologisk Forskning. Aktiviteterne inkluderer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - forskning i folkesundhed, f.eks. vaccineprogrammer - overvågning af infektionssygdomme - epidemiologisk grundforskning. F.eks. projektet "Bedre sundhed for mor og barn". <p>3. Bændem Health Projekt, der er en forskningsstation i Guinea-Bissau i Vestafrika.</p> <p>4. Biosikring og Beredskab (CBR) er den statlige myndighed for biosikring og er en del af sikkerhedsberedskabet. CBR skal kontrollere, at virksomheder og institutioner overholder reglerne for arbejde med materialer, der kan misbruges til fremstilling af biologiske våben. CBR skal desuden opretholde et døgnberedskab til imødegøelse af fare ved udslip af farlige biologiske stoffer.</p> <p>5. Danmarks Nationale Biobank er et tværfagligt projekt, der består af henholdsvis et nationalt biobankregister, en fysisk biobank og et koordinerende center. Det Nationale Biobankregister indeholder det sjældret information om hvilke prøver, der er til rådighed både i det danske sundhedsvæsen på SSI og i andre af landet største forskningsbiobanker, herunder Patobanken (sammenligningen af alle patologiske afdelinger), Krebsens Biobank (Kost, kræft og helbred) biobank, de kliniske forskningsbiobanker og Region Hovedstadens Biobank (herunder Alghospitalets DNA bank). Danmarks Nationale Biobank indeholder de prøver, der indsendes til SSI (sjældret, samlet store samlinger af prøver, som SSI har gemt i mange år. Disse omfatter i dag mere end 6 millioner prøver. De overprøvede prøver, opbevaring og udlevering. Her biobanken til nytte af forskningsprojekter, der har til formål at forbedre mulighederne for at udtrække værdifuld information fra biologisk materiale. Det Koordinerende Center koordinerer opbygningen af Biobankregisteret og den nye nationale biobank og står for den daglige varetagelse af funktionerne i disse. Centret opbygger eksperise i håndtering og behandling af det biologiske materiale og rådgiver og assisterer forskere i prøvegennemløbet. Der arbejdes sig til biobank Biobank Register og Biobanken. Projekter, der efter vurdering i det Videnskabelige Komitéssystem og Dataindsamlingen findes egnet, har mulighed for at købe biologisk materiale fra et individuelt sammen med den store mængde yderligere information, der findes i de nationale registre inden for i sundhedsområdet. Det Koordinerende Center har direkte online adgang til disse mange registre.</p>

	Vaccine	90,0	<p>Sektoren udvikler og producerer vacciner og andre biologiske lægemidler - bl.a. til børnevaccinationsprogrammet. De markedsførte produkter omfatter kombinationsvacciner til beskyttelse mod difteri, stivkrampe, kighoste, polio og Hib-meningitis samt BCG vaccine og tuberkulin til tuberkulosebekæmpelse. Sektorens forskning og udvikling er rettet mod udvikling, fremstilling og afprøvning af nye eller forbedrede vacciner, herunder tuberkulose, klamydia, adjuvanter m.m.</p> <p>Sektoren forsyner det danske marked med vacciner og andre biologiske lægemidler via egen distribution, mens eksport af sektorens produkter dels foregår gennem egne salgskontorer, dels gennem et internationalt distributionsnet af forhandlere og agenter.</p> <p>Der pågår pt. et frasalgs af vaccineproduktionen, mens vaccineforskningen inkl. dyrebrygning samt forsyningsikring forbliver på SSI. Det betyder, at den nøjagtige, fremtidige organisering af Statens Serum Institut fortsat er uafklaret, men det forventes, at SSI fremadrettet vil beskæftige sig med vaccineforskning og -udvikling i det omfang det hviler i sig selv.</p>
16.11.40	Fællessekretariatet for Det Etske Råd og Den Nationale Videnskabssetiske Komité (FSEKR)	11,0	<p>Holbergsgade 6, 1057 København K</p> <p>Fællessekretariatet for Etske Råd og Den Nationale Videnskabssetiske Komité (FSEKR) består af 10 ansatte og 1 leder: FSEKR sekretariatsbetjener: 1. Etske Råd, hvis virksomhedsområde omfatter de etske spørgsmål, der knytter sig til forskning i - og anvendelse af - bioteknologier, der berører mennesker, natur, miljø og fødevarer. (17 medlemmer) 2. Den Nationale Videnskabssetiske Komité, der har til formål at sikre, at sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter gennemføres videnskabssetisk forsvarligt. (13 medlemmer)</p>
	Det Etske Råd		<p>Det Etske Råd rådgiver og skaber debat om bioteknologi, der berører menneskers liv, vores natur, miljø og fødevarer. Rådet arbejder endvidere med etiske spørgsmål, der knytter sig til sundhedsvæsenet.</p>
	Den Nationale Videnskabssetiske Komité		<p>Den Nationale Videnskabssetiske Komité (DNVK) er en uafhængig myndighed under Ministeriet for Sundhed og Forebyggelse. DNVK skal bl.a. koordinere arbejdet i de videnskabssetiske komiteer og behandle klagesager. DNVK førstebehandler endvidere anmeldelser af sundhedsvidenskabelige forskningsprojekter, der involverer mennesker eller menneskeligt biologisk materiale så som væv, æg og celler.</p>

Styrelsen for Patientsikkerhed etableres ved årsskiftet 2015/2016 som en sammenlægning af det nuværende Patientombud og tilsynsopgaverne i den nuværende Sundhedsstyrelse. Beslutning herom er truffet af regeringen ultimo juni 2015.

I Styrelsen for Patientsikkerhed vil der fra starten være decentrale enheder, da de tre embedslægsinstitutioner (SENORD, SESYD og SEØST), dækker forskellige geografiske dele af landet. De er fysisk placeret i henholdsvis Kolding, Randers og København. De tre institutioner varetager de samme opgaver.

Det skal i den sammenhæng bemærkes, at sagsbehandlingstiderne Patientombuddet har været stigende i 2013 og 2014, hvilket ikke mindst skyldes en stigning i antallet af sager.

Folketingets Ombudsmand har udtalt kritik af sagsbehandlingstiden for Patientombuddet og Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn i flere omgange, senest 7. juni 2015.

Ombudsmanden anfører i sin skrivelse af 7. juni 2015 følgende:

” jeg finder det meget bekymrende, at der er sket en så forholdsvis stor stigning i den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid i patientklagesagerne i 2013, herunder at der er sket en stigning for alle grupper af sager, som afgøres af henholdsvis Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn og Patientombuddet.”

Der er taget flere initiativer til nedbringelse af sagsbehandlingstiderne, herunder indførelse af nye IT-systemer, arbejdsgangsanalyser samt udarbejdet en samlet handlingsplan. Pt. pågår desuden forhandlinger med Danske Regioner, der finansierer Patientombuddet via gebyrer. Målet er at opnå en finansieringsmodel, der muliggør opmænding i løbet af året i tilfælde af stigning i antallet af sager.

Erstatningscentret: 32,5 ÅV

Erstatningscentret sekretariatsbetjener Ankenævnet for Patienterstatningen. Ved afgørelser i sager om erstatning i behandlingssager og lægemiddelsager, træffer Patienterstatningen afgørelser som første instans. Patienterstatningens afgørelser kan ankes til Ankenævnet for Patienterstatningen. Arbejdet med verserende retssager ved domstolene indgår som en væsentlig del af Erstatningscentrets opgave. Der er 32,5 årsværk i Erstatningscentret.

Klagecenter: 106,4 ÅV

Klagecentret udgøres af 4 kontorer, hvoraf 1. kontor er et visitationsteam, behandler sager vedrørende klager over en behandling, hvor klager har ønsket, at en eventuel kritik skal rettes mod behandlingsstedet og ikke mod en konkret sundhedsperson, samt retlighedsklager, som f.eks. klager over frit sygehusvalg. Denne type klager bliver ikke nævnsbehandlet.

Klagecentret varetager også sekretariatsbetjening af Sundhedsvæsenets Disciplinærnævn og Det Psykiatriske Ankenævn. Der er 106,4 årsværk i Klagecentret.

Ny enhed for pukkelfavikling: 13 ÅV

Antallet af klager er i de seneste 3 år gennemsnitligt steget ca. 10 pct., hvilket blandt andet har været medvirkende til ophobning af ældre sager. Ophobningen af sager ligger kun i Klagecentret. Ved udgangen af 2015 er et forventet skøn på ophobningen af "pukkel" på 2.000 ældre versende sager. Initiativet til afviklingen af "puklen" indebærer oprettelsen af en enhed for "pukkelfavikling" med 13 årsværk, som vil skulle eksistere i et par år.

Sagsvækst: 5 ÅV årligt

Fra 2015 til 2016 forudsættes der er stigning i sagstilgangen på 6 procent. Det skønnes umiddelbart at denne tendens vil fortsætte i de kommende år. Det betyder, at der med udgangspunkt i en årlig produktivitet på 95 sager pr. årsværk, vil skulle oprettes 5 årsværk pr. år til at denne sagsvækst.

Tabel 1 og 2 opsummerer fordelingen af årsværk i de forskellige enheder. I tabel 1 vises årsværk i Erstatnings- og Klagecentre fordelt på jurister og andre faggrupper.

Tabel 1: Årsværk i Erstatning- og Klagecentret, fordelt på jurister og andre faggrupper

	Jurister	Andre faggrupper	Total
Erstatningscentret	24,3	8,2	32,5
Klagecentret	77,6	28,8	106,4
I alt	101,9	37,0	138,9

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 10. august 2015 23:09
Til: Sisse Hjerrild Iversen; Kent Harnisch; Peder Lundquist
Emne: Vs: EVM's udkast til udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Flag for follow up
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Sendt fra Samsung mobil.

----- Oprindelig meddelelse -----

Fra: "Torben Skovgaard Andersen (DEP)" <tsa@evm.dk>
Dato: 10/08/2015 10.39 PM (GMT+01:00)
Til: "Lars H. Østergaard" <lho@fm.dk>
Cc: "Jakob Ejlers (DEP)" <jer@evm.dk>, Julian Jespersen <juj@evm.dk>
Emne: EVM's udkast til udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Lars

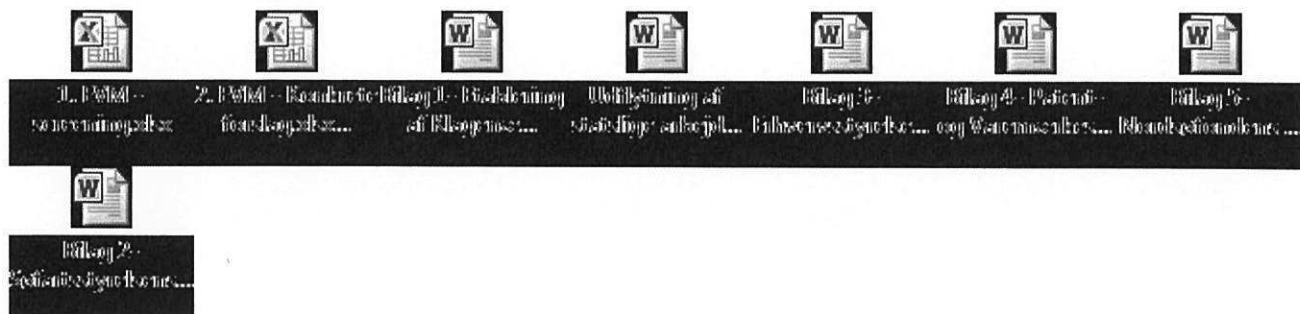
Vedlagt fremsendes et første fortroligt udkast til forslag til udflytning af statslige arbejdspladser under Erhvervs- og Vækstministeriets område.

Der vedlægges et sammenfattende notat flankeret af konkrete bilag for hvert styrelsesområde samt udfyldte regneark som tidligere fremsendt af Finansministeriet. Jeg ser frem til at høre yderligere om den videre proces.

Du er meget velkommen til at kontakte mig for yderligere oplysninger og spørgsmål.

Med venlig hilsen

Torben Skovgaard Andersen (DEP)
Administrationsdirekør



Erhvervs- og Vækstministeriet

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
08.21.01	Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen	236	Konkurrence- og Forbrugerstyrelsen arbejder for velfungerende markeder, der styrker konkurrencen og giver høj forbrugervelfærd.	Valby

08.21.01	Konkurrence center for byggeri, energi og transport	11	Håndhævelse af konkurrenceloven og Markedsovervågning, ministerbetjening samt udarbejde hørings svar på konkurrenceområderne for byggeri, energi og transport	Valby
08.21.01	Konkurrence center for fødevarer, landbrug, industri og detailhandel	11	Håndhævelse af konkurrenceloven og Markedsovervågning, ministerbetjening samt udarbejde hørings svar på konkurrenceområderne for fødevarer, landbrug, industri og detailhandel	Valby

08.21.01	Konkurrence center for medier, underholdning, tele og sundhed	11	Håndhævelse af konkurrenceloven og Markedsovervågning, ministerbetjening samt udarbejde hørings svar på konkurrenceområderne for medier, underholdning, tele og sundhed	Valby
08.21.01	Konkurrence center for Service, IT og det finansielle område	11	Håndhævelse af konkurrenceloven og betalingstjenesteloven. Markedsovervågning, ministerbetjening samt udarbejde hørings svar på konkurrenceområderne for Service, IT og det finansielle område	Valby
08.21.01	Juridisk Sekretariat	7	Juridisk sparring i konkurrencesager Peer review i råde sager Generel vejledning og forebyggelse på konkurrenceområde Internationalt samarbejde på konkurrenceområdet Juridisk metodeudvikling Vejledning om forvaltningsloven og offentlighedsloven Øvrig juridisk rådgivning af styrelsens centre	Valby

08.21.01	Center for efterforskning og karteller	11	<p>Kartelforforskning</p> <p>Efterforskningsstrategi</p> <p>Planlægning og koordinering af kontrolundersøgelser</p> <p>Leniency</p> <p>Samarbejde med SØIK</p> <p>Metodeudvikling inden for kartelområdet</p> <p>Straffesager på konkurrenceområdet</p> <p>Vejledning om retssikkerhedsloven</p> <p>Internationalt samarbejde om karteller</p>	Valby
08.21.01	Center for markedsanalyser og økonomi	10	<p>Tværgående analyser af konkurrence- og forbrugerforhold.</p> <p>Markedsanalyser</p> <p>Økonomisk kvalitets sikring, sparring og vejledning på konkurrenceområdet mm.</p> <p>Økonomisk metodeudvikling</p> <p>Vedligeholdelse af tværgående økonomisk viden</p> <p>Chief economist working group</p>	Valby
08.21.01	Center for offentlig konkurrence	13	<p>Sekretariatsbetjening af Rådet for Offentlig-Privat Samarbejde</p> <p>Analyser og politikoplæg om offentlig konkurrence</p> <p>Information og vejledning om udbudsreglerne</p> <p>Udbud.dk</p> <p>Offentlig-privat samarbejde og OPP</p>	Valby

08.21.01	Center for policy og lovforberedende arbejde	13	<p>Politikoplæg på konkurrence-, forbruger- og udbudsområdet</p> <p>Lovforslag og regeludstedelse på konkurrence-, forbruger- og udbudsområdet</p> <p>EU-koordination i styrelsen</p> <p>Varetagelse af generelle internationale opgaver på forbruger- og udbudsområdet</p> <p>Godkendelse af og tilsyn med de private ankenævn</p>	Valby
08.21.01	Center for forbrugerretligheder	40,5	<p>Sekretariat for Forbrugerklagenævnet</p> <p>Behandling af forbrugerklager. Bidrag til – og kvalitetssikring af – formidling af</p> <p>Forbrugerklagenævnets praksis til presse via forbrug.dk mv.</p> <p>Udtagelse af stævninger for forbrugere ved manglende efterlevelse af klagenævnsafgørelse</p> <p>Telefonisk hotline for forbrugere og erhvervsdrivende på forbrugerområdet</p>	Valby
08.21.01	Forbruger Europa	7	<p>Forbrugerrådgivning ved køb over grænserne i EU</p> <p>Europisk netværk af forbrugerecentre</p>	Valby
08.21.01	Direktion, direktionsbetjening og administration	32	<p>Direktion, direktionsbetjening og administration</p>	Valby

08.21.01	Center for kommunikation	8	<p>Information til og kommunikation med forbrugere, virksomheder og offentlige myndigheder om forbruger- og konkurrenceforhold.</p> <p>Formidling af praksis i Forbrugerklagenævnet</p> <p>Indhold på Forbrug.dk og andre webløsninger</p> <p>Bistå Center for innovation (INN) med webudvikling og vedligehold på hjemmesider og intranet</p> <p>Bistå øvrige centre med kommunikationsbistand</p>	Valby
08.21.01	Center for innovation	4,5	<p>Medvirke til at nytænke policytiltag og initiativer på styrelsens projekter</p> <p>Nytænke styrelsens formidlingsformer</p> <p>Varetage styrelsens webudvikling og vedligehold på hjemmesider og intranet</p> <p>Ansvarlig for webanalyse og webstatistik</p> <p>Bistå øvrige centre med innovative tiltag</p>	Valby

08.21.01	Forbrugers ombudsmand ens sekretariat	22,5	<p>Generel tilsynsmyndighed med overholdelse markedsføringsloven og anden civilretlig forbrugerbeskyttende lovgivning</p> <p>Konkrete markedsføringsager, projekter m.v. Forhandling af vejledninger og retningslinjer Førelse af straffesager og civile retssager ved domstolene</p> <p>Særlig tilsynsmyndighed med en række forbrugerbeskyttende love</p> <p>Internationalt tilsynssamarbejde om ulovlig grænseoverskridende markedsføring</p>	Valby
08.21.01	Forsyningsse kretariatet	12,5	<p>Prisloftsfastsættelse på vandområdet Benchmarking på vandområdet Kommunale indberetninger i forbindelse med udlodning og vederlag fra vandselskaber Interne overvågningsprogrammer på vandområdet Sekretariatsbetjening af Ankenævnet på Energiområdet, Ankenævn for finansieringsselskaber og Ankenævn for Bedemandsbranchen</p>	Valby

08.2.1.01	Sekretariatet for Stormrådet og private ankenævn	11	<p>Sekretariat for Stormrådet</p> <p>Administration af og regeludstedelse i forbindelse med oversvømmelses-, stormflods- og stormfaldsordningen.</p> <p>Vejledning af borgere og virksomheder</p> <p>Klagebehandling af stormflodssager</p> <p>Administration af tilsyn med forsikringsselskabernes behandling af stormflodssager</p> <p>Håndtering af stormafgift.</p> <p>Forvaltning af oversvømmelses- og stormflodspuljen samt stormfaldspuljen.</p> <p>Sekretariatsbetjening af Ankenævnet på Energiområdet, Ankenævn for finansieringsselskaber og Ankenævn for Bedemandsbranchen</p>	Valby
-----------	--	----	---	-------

08.21.20	Erhvervsstyr elsen	580,4	Digitalisering, kommunikation og erhvervservice, Erhvervspolitik og Regulering, Erhvervsudvikling og Internationale forhold, Analyse og Teleregulering	Dahleru ps Pakhus, København vn
----------	-----------------------	-------	---	---

08.21.20	IT-drift	16,4	Koordinere opgaver for servicedesk og support, Incident manager, Hands-on opgaver, Koordinere opgaver for teamet	Dahlerup s Pakhus, København vn
08.21.20	IT-arkitektur	4,0	IT-arkitektur	Dahlerup s Pakhus, København vn
08.21.20	IT-økonomi	1	1. Tværgående it-økonomi (budget og regnskab), 2. Operationel og strategisk controlling, 3. Business cases for projekter, 4. Omkostningsberegninger og prisfastsættelse, 5. Økonomiadministrativ rådgivning og sparring og -programmer	Dahlerup s Pakhus, København vn
08.21.20	IT-udvikling	15,7	CVR2 - CVR DK – Data, Legacy - Virk – Fællesoffentlig, Projekter	Dahlerup s Pakhus, København vn
08.21.20	Intern Service	11,0	Ejendomsdrift, Betjentfunktion, Indkøb, Omstilling, Reception	Dahlerup s Pakhus, København vn

08.21.20	Direktionsssekretariatet	11,6	Ministerbetjening, Direktionsbetj. (mødeforb.), Koord.opgaver på tværs af ERST, Juridisk rådgivning og sparring, Godkendelse kontrakt og udbud, Koord. lovprogram og høringer, Organisering af møder, Rejsebestilling/afregning, Almen direktionsbetjening.	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	Økonomi	10,8	Finanslov, Budget, Mål- og resultatstyring, Faglig ledelsesinformation, tilskudsadministration	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	Råd og Nævn	14,7	Klager over revisorers og ejendomsmægleres manglende overholdelse af lovgivning, Klager over offentlige myndigheders manglende efterlevelse af udbudsreglerne, Klager over afgørelser truffet af Konkurrence-og Forbrugerstyrelsen efter Konkurrenceloven og visse nærmere fastsatte afgørelser om erhvervsforhold afgjort af en række myndigheders (Erhvervsankenævnet)	

08.21.20	Procesheden	6,2	Standardisering og dokumentation af forretningsregler og digitale processer, Optimerer arbejds gange og processer, It Service Management processer, Porteføljestyrelse/Projektkontoret, Journaliserings- og arkiveringsprocesser	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	Regnskab	8,0	Styrelsens regnskaber inkl. TAS regnskabsdelen, kontrol og afstemning, årsafslutning og vejledninger. Navision, Anlægsinvesteringer, Kreditor, faktura, Rejse, Debitor, mTime, Elev og netværk ansvarlig	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	Erhvervs service (implementering og registrering)	36,1	CVR og grunddata, Implementeringsdrejebog og uddannelse, Chefsekretariat, økonomi, BI m.v., CO2 Kvoterregistrering, Selskabsregistrering, Virksomhedsregistrering, Regnskab, Liberale erhverv, 2. level support	Dahlerup s Pakhus, København

08.21.20	Erhvervs service (support)	31,2	1. level support, 2. level support (teknik), RUT- support, Salg, Samlyt	Dahlerup s Pakhus, København vn
----------	-------------------------------	------	--	--

08.21.20	Digitalisering	25,6	<p>Fællesoffentlig Digitaliseringsstrategi, NemID og Digital Postkasse 1, 2 og 3, Data, Smart Government, Fællesoffentlig brugertest mv., Daglig redaktionel drift og kvalitetssikring af VIRK samt forretningsansvar for VIRK Indberet og VIRK Startvækst, Ansvar for datadreven udvikling, herunder Virktæller, webstatistik, surveys mv., Ansvar for brugergrænseflade på VIRK: IA, design, indhold, funktionalitet, UX mv., Produktejere af Designmanual, Drupal (VIRK), Soir, DIA og Virktæller, Strategisk UX for VIRK (fællesoffentlig), Projektleder udvikling af nye komponenter og services på Virk, Udvikler Virk Data, herunder datakatalog og app market, Varetager dialog m myndigheder om integration på Virk og Virk-produkter i øvrigt, Udvikling Mit Virk.</p>	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	Kommunikation	19,4	<p>Drift af Inside, Udvikling af Inside, Redaktionelt arbejde, Presse, Kampagner, Sociale medier, Ekstern komm. i øvrigt, brugertest, UX: prototyper, brugerinddragelse, Strategisk brugervenlighedsarbejde, Brugervenlighedsnetværk, Hjemmeside drift, Hjemmeside udvikling, Redaktionelt arbejde</p>	Dahlerup s Pakhus, København

08.2.1.20	Virksomhedsregulering	32,3	<p>Administration af selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, CVR-loven, hvidvaskloven m.v., Behandling af konkrete registreringssager, Lovforberedende arbejde i relation til selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, CVR-loven m.v., hvidvaskloven, Internationalt arbejde i relation til selskabsloven, lov om visse erhvervsdrivende virksomheder, CVR-loven m.v., hvidvaskloven, Tilsyn efter hvidvaskloven, Kontrol med foretagne selskabsretlige registreringer, Administration af frakendelsesregistret og konkurskarantæneregistret, Tilsyn med de erhvervsdrivende fonde, Administration af lov om erhvervsdrivende fonde, Behandling af konkrete sager, Lovforberedende arbejde i relation til lov om erhvervsdrivende fonde</p>	Dahlerup s Pakhus, København
-----------	-----------------------	------	--	------------------------------------

08.21.20	Revision, ejendoms m ægl.& tele	31,2	<p>Forsyningspligt, Forbrugerbeskyttelse i telesektoren, Cookie-regler, Persondatasikkerhed i telesektoren, Privacykompasset, Administration af ejendoms mæglerlovgivningen, Administration af revisorlovgivning, Administration af ny lov – nationalt og EU, Revisionsmyndighed for udbetaling af midler for EU-strukturfondene, Kvalitetskontrol revisorer (Ikke PIE), Kvalitetskontrol revisorer (PIE), Undersøgelsesinstitutt revisorer</p>	Dahlerup s Pakhus, København vn
08.21.20	Regnskab og samfundsans var	24,9	<p>Restaurationslov, Lukkelov, Mobil-salg, kræmmermarkeder mv., Kontrol med børsnoterede virksomheder, Kontrol med ikke-børsnoterede virksomheder, Analyse og effekter af kontrol, Lovarbejde og fortolkning vedr. regnskaber og bogføring, Digitale regnskaber, Projekter vedr. regnskaber, Policy og projekter vedr. csr, Sekretariat for Rådet for samfundsansvar, Sekretariat for Mæglings- og klageinstitutionen for ansvarlig virksomhedsadfærd</p>	Dahlerup s Pakhus, København vn

08.21.20	Regional erhvervsudvikling	44,3	<p>Sagsbehandling ifm. strukturfondssager, Udvikling og vedligeholdelse af administrationsgrundlaget, Udvikling af de brugerrettede IT-værktøjer, Vækstpartnerskaber mellem vækstfora og regeringen samt dialog med vækstfora, Forvaltning af national pulje af strukturfondsmidler samt indsatsen for bæredygtig, grøn byudvikling under Regionalfonden, Kommunikation og web, herunder presse, Policybidrag, herunder indspil til andre ministeriers redegørelser mv., Økonomiske data til overvågning og betalingsanmodninger mv., Koordination af eksterne kontrolbesøg, deltagelse i svignetværk og egen kontrol på stedet af strukturfondssager, IT-udvikling af TAS, PRV, ansøgningsskema mv., Finanslov og driftsbudget for RU, Generel jura, Globaliseringsfonden, Statsstøtte, Finansielle instrumenter, Registerbaseret effektmåling samt fælles evaluering, Evaluering og monitorering 2014-2020, Analyser, Overvågningsudvalg for de danske strukturfondsprogrammer, Koordinering af hjemtagning mm. af EU-midler, Grænseoverskridende, tværmotionale samt interregionale samarbejder, Forespørgsler fra eksterne om overvågningsdata</p>	Ferskvan dcentret, Silkeborg
----------	----------------------------	------	--	------------------------------------

08.21.20	National erhvervsudvikling (vækstvilkår, markedsmodning og grøn omstilling)	29,8	<p>Udvikling og drift af erhvervsfremmetiltag knyttet til iværksætteri, vækstvirksomheder og de kreative erhverv, Markedsmodning gennem medfinansiering til virksomheders test og tilpasning af nye innovative løsninger, Markedsmodning gennem gemme af intelligent offentlig indkøb, Grøn Omstillingsfond, Cirkulær Økonomi og Deleøkonomi, Ressourceeffektivitet, Task-force for Øget Ressourceøkonomi, Grøn Omstillingsfond, Cirkulær Økonomi og Deleøkonomi, Grøn Industrisymbiose, Innovationsforum for Grønne Løsninger og Bæredygtig produktion, Markedsmodning gennem erhvervspartnerskaber</p>	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	National erhvervsudvikling (effektiv regulering)	15,7	<p>Koordinerer regeringens indsats for enklere regler, Forebygger administrative byrder i ny regulering, Rådgiver om erhvervsøkonomiske konsekvensvurderinger, Virksomhedsforum for enklere regler, Gennemfører/deltager i forenklingsprojekter</p>	Dahlerup s Pakhus, København

08.21.20	Internationale forhold (Indre marked, EU-hjemtag og industrisamarbejde)	<p>IMC, Business in Denmark (Kvikskranke) og SOLVIT: Information til danske virksomheder om regler og krav på europæiske eksportmarkeder og information til udenlandske virksomheder om regler og krav i Danmark, EU's regler på Service- og produktområdet og gennemførelse i dansk lovgivning, Notifikation af ny dansk lovgivning med relation til produkter og tjenester, Standardisering, Dansk Standard, standarder i lovgivning, Markedsovervågning for at sikre et europæisk indre marked med sikre produkter, Det Finansielle Kontaktpunkt, COSME programmet, Enterprise Europe Network Danmark, EU-DK support netværket og EU-DK Share intranet, Dansk myndighed for industrisam-arbejde, herunder særligt fsva. afgørelser om industrisamarbejde samt monitorering af modkøbsforpligtelser hos udenlandske leverandører, Outreach og information til danske og udenlandske virksomheder fsva. Industrisamarbejde, EU samarbejde</p>	Dahlerup s Pakhus, København vn
----------	---	--	--

08.21.20	International e forhold (global handel og sikkerhed, europapoliti k, international IKT og digital vækst)	22,3	Eksportkontrol, Økonomiske sanktioner overfor 3. lande, Handelspolitik (tjenesteydelser), Anti-dumping, EU-koordination, EU-høringer, Tidlig interessevaretagelse i EU, Europæisk telepolitik, BEREC, Bedre regulering i EU, Internationale teleaftaler (ITU mv.), Internet governance (ICANN mv.), Digital vækst (EU), Nordisk samarbejde (Nordisk Ministerråd), Nordisk Innovation	Dahlerup s Pakhus, København
Uklarhed ift. ressortov erførelse	Analyse og marked (sektormark edsanalyser, teleøkonomi og konkurrence tilsyn)	21,4	Gennemfører markedsundersøgelser på teleområder, Internationalt arbejde, Økonomisk tilsyn med konkurrenceforholdene på teleområdet, Økonomiske modeller på teleområdet, Økonomisk sparring til områdets øvrige teams, Internationalt arbejde, Tilsyn med konkurrencereglerne på teleområdet, Lovarbejde på teleområdet vedr. telerregulering, Juridisk sparring til områdets øvrige teams, Internationalt arbejde, Behandling af sager for Teleklagenævnet	Dahlerup s Pakhus, København

<p>Uklarhed ift. ressortov erførelse</p>	<p>Analyse og marked (Analyse, IKT og digital vækst og IKT infrastruktur)</p>	<p>24,2</p>	<p>Tværgående analyseopgaver, kortlægninger og politikudvikling, Sparring ift. både kvalitative og kvantitative analyseopgaver, Sparring i forbindelse med udbud af analyseopgaver, Implementering af IKT-Vækstplanen særligt ift. at øge virksomhedernes fokus på digitale løsninger og IT-sikkerhed, Redegørelse for Danmarks digitale vækst, Statistik og videnudvikling på det digitale område, herunder om de digitale erhverv, Bredbåndspolitik, Bredbåndskortlægning og telestatistik</p>	<p>Dahlerup s Pakhus, København</p>
--	--	-------------	--	---

<p>Uklarhed ift. ressortov erførelse</p>	<p>Frekvens, teknik og internet</p>	<p>37,7</p>	<p>Frekvensregulering, Mobilmaster, mastedatabasen, Deling af infrastruktur, tomrør, Telefonnumre, Domænenavne, Den danske frekvensplan og frekvensanvendelse uden tilladelse, Mobilkortlægning, Internationalt frekvenssamarbejde, Rådgivning om tekniske forhold på teleområdet – fastnet og mobil, Administration af radioudstyre- og EMC lovgivningen, Udstedelse og administration af frekvenstilladelser, Administration af radioamatørprøver og udstedelse af certifikater til radioamatører, Tilsyn og kontrol på frekvensområdet, Tilsyn og kontrol med radio- og teleterminaludstyr og elektromagnetiske forhold, Planlægning af frekvenser til radio (FM og DAB) og antenne-tv samt internationale forhandlinger, Rådgivning til branchen samt koordinering med Kulturministeriet, Kulturstyrelsen samt Radio- og tv-nævnet, Forberede anvendelse af tv-frekvenser til mobil bredbånd (800+700 MHz), Andet: Trådløse mikrofoner, SRD (Short Range Devices - kortrækkende trådløst udstyr, fx bilnøgler), internationalt samarbejde om frekvenser</p>	<p>Dahlerup s Pakhus, København vn</p>
<p>08.21.20</p>	<p>Moderniseringsprogrammet</p>	<p>28,2</p>	<p>Enhedsregistrering, hvidvaks, liberale erhverv, virk data, regnskabsoverblik/lukning af PRODSYS, FK Sag, teknisk gæld, Prodsys til VR, ERST distribution, fælleskomponenter, regnskabsindberetning</p>	<p>Dahlerup s Pakhus, København vn</p>

08.21.20	Serviceprogrammet		Servicekultur, åbningstider og telefoni, Knowledge Management, effektive sagsprocesser, styringsinfo til serviceprocesser, CRM forprojekt	Dahlerup s Pakhus, København
Opgaver som er ressortoverført (endelige ressortaftaler udestår)				
08.21.20	Planloven og det åbne land	37	Kommuneplaner og koordination, statslige interesser, planlov generelt, Fingerplan, erhvervslokalisering, balanceret udvikling, infrastruktur, landsplandirektiver, landsplanlægning, landsplanredegørelse mv., sommerhusloven, kolonihaveloven og fysisk planlægning samt planlægning i det åbne landskab, dvs. områder, som ikke er bebygget eller planlagt til bebyggelse.	
08.21.20	Huseftersynsordning	5	Sekretariatsfunktion for huseftersynsordningen, der beskriver reglerne for, hvordan der skal udarbejdes en tilstandsrapport, hvem der må udføre huseftersynet samt bygningsgennemgangens udførelse og formål.	
08.21.20	Dele af bypolitikken mv.	4,8	Internationalt arbejde, analyse og bypolitikken excl. dele, der er placeret i Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (Til UIB overføres "sager vedr. almene boliger, studie- og ungdomsboliger, friplejerboliger, privat udlejning og byfornyelse) samt tværgående projekter	Dahlerup s Pakhus, København

08.21.20	Ejendomsdata inkl. DIADEM	4,8	<p>Boligejer.dk. I dag har alle landets boligejere via Boligejer.dk en samlet og brugervenlig adgang til masser af nyttig viden om bolighandel og byggeri – herunder en række relevante oplysninger om deres egen bolig. DIADEM ("Digital Adgang til oplysninger i forbindelse med Ejendomshandel" / Ejendomsrapporten) er tæt koblet til boligejer.dk. Borgere og de professionelle aktører på boligmarkedet – ejendomsrådgivere, advokater, finansielle institutioner m.fl. – kan i én arbejdsgang og hurtigt rekvirere en samlet Ejendomsdata rapport, som i dag samles fra mange forskellige kilder.</p>	
08.21.20	Landdistrikter	12	<p>Koordination på tværs af ministerierne med fokus på udvikling af landdistrikter og yderområder. Udrettede aktiviteter vendt mod borgere og aktører i landdistrikterne, dialog med kommuner, afholdelse af konferencer samt et særligt rejsehold for landdistrikter. Internationalt samarbejde som led i videns- og erfaringsindsamling samt til promovering af danske løsninger. Tværgående opgaver og projekter i ministeriet, herunder arbejdet med Femern-forbindelsen, folkemødet på Bornholm, lovhøringer, generelle spørgsmål om forvaltnings- og offentlighedsret samt effektivisering og modernisering af processer.</p>	<p>Dahlerup s Pakhus, København vn</p>

08.21.20	Nævnsekretariatet	6	Nævnsekretariatet i MBBL er placeret i Bolligafdelingen og ser ud til at administrere disciplinær- og klagenævnet for beskikkede byggesagkyndige og Huseftersynsordningen, og som bl.a. behandler klager over tilstandsrapporter.	Dahlerup s Pakhus, København
08.21.20	LAG sekretariat	14,5	LAG-sekretariatet varetager sagsbehandlingsopgaver med ansøgninger om tilsagn og udbetaling. Sekretariatet rådgiver desuden de lokale aktionsgrupper gennem Netværkscenteret.	Nykøbing Falster
08.21.20	Socialøkonomiske virksomheder	9	Vækstcenter for socialøkonomiske virksomheder er sat i verden for at gøre det lettere at være socialøkonomisk virksomhed i Danmark. Indsatsen skal styrke samarbejdet mellem de mange aktører – offentlige og private aktører. Og ikke mindst synliggøre området og de vigtige resultater, der skabes dér.	Pt. Socialstyrelsen
08.21.41	Patent- og Varemærkestyrelsen	190	Patent- og Varemærkestyrelsen har til formål at fremme kreativitet og innovation og dermed styrke danske erhvervslivs konkurrencekraft på det nationale og internationale marked. Patent- og Varemærkestyrelsens primære opgave er at udstede patent- og designrettigheder, samt at registrere brugsmodeller og varemærker	2630 Taastrup

08.21.41	Direktion, sekretariat,	6	Strategi og ledelse	2630 Taastrup
08.21.41	Patent/Brugs model	74	Sagsbehandling af patent og brugsmode lansøgninger. Udstedelse af patenter og registrering af brugsmodeller. Udførelse af erhvervsservice arbejde på kommercielle vilkår. Udførelse af arbejde for andre landes myndigheder på subcontracting basis, herunder NPI. Give vejledning til danske brugere omkring patenter og brugsmodeller.	2630 Taastrup
08.21.41	Varemærke/ Design	25,9	Sagsbehandling af varemærke og design ansøgninger. Registrering af varemærker og design. Udførelse af erhvervsservice arbejde på kommercielle vilkår. Give vejledning til danske brugere omkring varemærker og design.	2630 Taastrup
08.21.41	Kunder og Kommunikat ion	19,4	Information og vejledning omkring brugen af IPR. Styrelsens kundecenter. Salg af erhvervsservice produkter i Danmark. Udvikling af nye serviceydelser til brugerne.	2630 Taastrup

08.21.41	Internationale projekter	4	Udvikling og ledelse af projekter omkring kapacitetsopbygning af andre landes IPR- og IPR enforcement myndigheder. Typisk EU financieret.	2630 Taastrup
08.21.41	Politik og Jura	18,2	Lovforberedende arbejde. Juridisk bistand internt og eksternt. Udførelse af IPR-udviklingsprojekter og politiske projekter i relation til arbejdsprogrammet. Sekretariats funktionen for det tværministerielle arbejde. Styrelsens håndhævelsesenhed.	2630 Taastrup
08.21.41	IT	14,3	IT drift og udvikling af styrelsens egne systemer	2630 Taastrup
08.21.41	Forretningssupport	20,3	Indledende og afsluttende sagsbehandling, ejendom, reception og kantine	2630 Taastrup
08.21.41	Økonomi	7,9	Regnskab, controlling og finanslov	2630 Taastrup
08.23.01	Finanstilsynet	300	Tilsyn med den finansielle sektor	København vn
08.23.01	Direktion	7	Direktion	København vn
08.23.01	Sekretariat og information	8	Betjening af direktion, KKP, Organisation, Økonomi og Kommunikation	København vn
08.23.01	Service center	5	Reception, sikkerhed og drift af huset	København vn
08.23.01	IT-kontor	10	IT-projekter, support på brugere og systemer mv.	København vn

08.23.01	Bank 1	23	Tilsyn med store pengeinstitutter	København vn
08.23.01	Bank 2	18	Tilsyn med mellemstore pengeinstitutter	København vn
08.23.01	Bank 3	19	Tilsyn med små pengeinstitutter	København vn
08.23.01	Bank A	19	Analysér på tværs af tilsyn samt sekretariat for systemisk risikoråd i NB	København vn
08.23.01	Børs	25	Tilsyn med kapitalmarkeder	København vn
08.23.01	Fira	12	Finansielle regnskaber	København vn
08.23.01	Form	14	Forbrugerområdet, god skik og tilsyn med finansielle formidlere	København vn
08.23.01	Govn	12	Hvidvask, betalingstjenester og Governance	København vn
08.23.01	ifla	14	Sifi og likviditet	København vn
08.23.01	Impe	13	Interne modeller og pensionstilsyn	København vn
08.23.01	Jura	20	International og national lovgivning	København vn
08.23.01	Koin	17	Tilsyn med investeringsforeninger, kapitalfonde mv.	København vn
08.23.01	Lifa	13	Tilsyn med livsforsikringselskaber mv.	København vn
08.23.01	Opri	16	Tilsyn med markedsrisiko, fondsmæglere samt afvikling	København vn
08.23.01	Rask	14	Tilsyn med skadesforsikring	København vn
08.23.01	Real	17	Tilsyn med realkredit, IT-tilsyn mv.	København vn

08.23.01	Elever	4	3 kontorelever og 1 IT elev	København
08.71.01	Søfartsstyrelsen	290,14	Rammebetingelser, konkurrence og vækst, sikre skibe og farvande samt sociale forhold for søfarende og fiskere	Valby
08.71.01	Direktion og t	14,76	Direktion samt sekretærfunktion og organisationsudvikling. Minister-, departements- og direktionsbetjening.	Valby
08.71.01	Søfartspolitisk, Jura og Søfartssoc. forh. (SJS)	23,00	Vækst og beskæftigelse (herunder eksekvering af vækstplan). Jura og lovforberende arbejde, herunder forhold for danske søfarende og fiskere. Internationale regler og fora.	Valby
08.71.01	Skibsregistret (SRG)	11,00	Registrering af skibe under dansk flag (herunder ejer- og pantrettigheder). Hører under SJS.	Valby
08.71.01	Administrationssekretariatet (ADM)	18,00	Økonomi og regnskab, resultatkontrakter, indkøb/udbud og intern service. Departements- og direktionsbetjening.	Valby
08.71.01	Skibe (SKB)	41,00	Håndhævelse af flag-, kyst- og havnestsansvar og danske og udenlandske skibe	Valby
08.71.01	Skibe Grønland	2,00	Regionskontor under SKB	Grønland

08.71.01	Skibe Frederikshavn	6,00	Regionskontor under SKB	Frederikshavn
08.71.01	Skibe Thyborøn	3,00	Regionskontor under SKB	Thyborøn
08.71.01	Skibe Aarhus	3,00	Regionskontor under SKB	Aarhus
08.71.01	Skibe Esbjerg	4,00	Regionskontor under SKB	Esbjerg
08.71.01	Skibe Fredericia	3,00	Regionskontor under SKB	Fredericia
08.71.01	Skibe Svendborg	4,00	Regionskontor under SKB	Svendborg
08.71.01	Center for det Maritime Sundhedsvæsen (CMS)	11,86	Sygdomsbehandling til søs (kurser, rådgivning mv)	Fanø

08.71.01	Maritim Regulering og Besætning (MRB)	29,00	Fastsættelse af besætninger på skibe, deres kvalifikationer og træning. Fastsætter foranstaltninger til sikring af sejladsikkerheden, herunder opgaver vedrørende farvandsafmærkning og vrug. Regulerer de vilkår, som lodser og lodserier opererer under i danske farvande og fører tilsyn med statslig og privat lodsvirksomhed.	Valby
08.71.01	Farvandsafmærkning og Navigation (FAN)	9,00	Farvandsafmærkning, herunder vedligehold. Rettidig udsendelse af advarsler til skibstrafikken. Opretholder driftssikre radionavigationssystemer.	Valby
08.71.01	I/F Jens Sørensen	10,00	Inspektionsskib tilknyttet driftscenter.	Skib
08.71.01	I/F Poul Løwengørn	24,00	Inspektionsskib tilknyttet driftscenter.	Skib

08.71.01	Driftscenter Grenaa	11,68	Etablering, vedligeholdelse og overvågning afmærkning. Hører under FAN	Grenaa
08.71.01	Driftscenter Korsør	13,54	Etablering, vedligeholdelse og overvågning afmærkning. Hører under FAN	Korsør
08.71.01	Færøerne	5,00	Driftsenhed under FAN	Færøerne
08.71.01	Maritim teknologi og Forret. (MAF)	22,43	Udvikling af digitale løsninger til fremtidens sejladsikkerhed. Digitaliseringsprojekter og it-drift af Søfartsstyrelsens fagsystemer.	Valby
08.71.01	Søsportens Sikkerhedsråd	2,00	Indsætter vedr. sikkerhed til søs for alle, der benytter danske farvande til rekreative formål	Valby
08.71.01	Kundecentre t (KC)	16,87	Udstedelse af beviser og certifikater, herunder sagsbehandling. Sagsbehandling af sygesikrings- og dagpengesager. Søfartsstyrelsens reception.	Valby
08.71.01	Kvalitetsstyring og erhvervsøkonomi	2,00	Kvalitetsstyring (placeret under direktionen)	Valby
08.71.02	Den Maritime Havarikommision	4,00	Undersøger ulykker til søs	Valby

NOTAT

Bilag 1: Etablering af "Klagenævnenes hus"

Forslaget hviler på særdeles positive erfaringer fra Erhvervsstyrelsen, som har samlet sekretariatene for 5 erhvervsrettede nævn i én enhed. Dette har først og fremmest forbedret samarbejdet med nævnsformændene, men også givet fordele ved ensartede administrative sagsgange og procedurer samt bedre muligheder for faglig sparring mv., samtidig med, at det gør nævnene mindre sårbare over for sygdom/barsel og jobskifte.



ERHVERVS- OG VÆKSTMINISTERIET

NOTAT

Søfartsstyrelsen er den centrale samarbejdspartner for den danske maritime klynge - Det Blå Danmark, som er en dansk styrkeposition. Søfartsstyrelsen arbejder for *vækst* i Det Blå Danmark og *sikkerhed* til søs.

I Søfartsstyrelsen er der på nuværende tidspunkt beskæftiget 290 årsværk, hvoraf ca. 100 er placeret uden for hovedstadsområdet.

Opgaverne vedr. sikre skibe er pt. placeret i Esbjerg, Fredericia, Århus, Thyborøn, Frederikshavn, Nuuk og Valby.

Søsportens Sikkerhedsråds primære interesser er fritidssejlerne.

NOTAT

Erhvervsstyrelsen har en bred vifte af opgaver inden for erhvervsvilkår og regulering, teleregulering, erhvervsudvikling, erhvervsservice, digitalisering mv.

I Erhvervsstyrelsen er der på nuværende tidspunkt beskæftiget 580 årsværk, hvoraf 63 er placeret uden for hovedstadsområdet.

I dag servicerer Erhvervsstyrelsen virksomhederne med bl.a. at besvare telefonopkald om alt vedrørende Erhvervsstyrelsens tjenester, VIRK.dk samt NemLogin for virksomheder.

Formålet med huseftersynsordningen er at beskytte køber og sælger mod ubehagelige overraskelser i forbindelse med ejendomshandler. Ordningen indebærer således, at man som sælger kan få udarbejdet en tilstandsrapport, der indebærer, at man som sælger på en række områder fritages for ansvaret for tilstanden af det hus man sælger.

Landdistriktskontoret arbejder på tværs af ministerierne med fokus på udvikling af landdistrikter og yderområder. En stor del af opgaverne er udadrettede aktiviteter vendt mod borgere og aktører i landdistrikterne, dialog med kommuner, afholdelse af konferencer samt et særligt rejsehold for landdistrikter.

NOTAT

Bilag 4: Patent- og Varemærkestyrelsen

Patent- og Varemærkestyrelsen har til formål at fremme kreativitet og innovation og dermed styrke danske erhvervslivs konkurrencekraft på det nationale og internationale marked. Patent- og Varemærkestyrelsens primære opgave er at udstede patent- og designrettigheder, samt at registrere brugsmodeller og varemærker.

I Patent- og Varemærkestyrelsen er der på nuværende tidspunkt beskæftiget ca. 190 årsværk. Alle medarbejderne er placeret i Høje-Taastrup uden for København.



ERHVERVS- OG VÆKSTMINISTERIET

NOTAT

Nordsøenheden er en selvstændig offentlig virksomhed, der har til opgave at administrere Nordsøfonden, der er det danske stats olie- og gasselskab og således bl.a. varetager den danske stats ejerskab af 20 pct. i DUC.

I Nordsøenheden er der på nuværende tidspunkt beskæftiget 16 årsværk, som alle er placeret i hovedstadsområdet.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 11. august 2015 16:15
Til: Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Peder Lundquist; Hanne Petersen; Rikke Ginnerup
Emne: VS: Fortroligt - udflytningsoplæg fra KUM

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

t.o.

Fra: Gustav Nedergaard
Sendt: 11. august 2015 16:11
Til: Lars H. Østergaard
Emne: VS: Fortroligt - udflytningsoplæg fra KUM

Kære Lars,

KUM har nu her leveret oplæg til udflytning.

Mvh.

Gustav

Finansministeriet

Gustav Nedergaard

Fuldmægtig

4. kontor
M 33 95 17 96

E guned@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Anne Kirkegaard
Sendt: 11. august 2015 15:36
Til: Gustav Nedergaard
Emne: Fortroligt - udflytningsoplæg fra KUM

Kære Gustav

Hermed Kulturministeriets oplæg til udflytning. Af hensyn til de berørte medarbejdere bør materialet behandles fortroligt.

Lad mig vide, såfremt du har spørgsmål eller bemærkninger.

Hilsner fra Anne

Anne Kirkegaard
Ledelsessekretær | M: 25 56 91 42 | ank@kum.dk
[cid:image001.gif@01CE6135.067ADFC0](#)



[Udflytningsoplæg til E-kol](#)
[01CE6135.067ADFC0](#)

[Udflytningsoplæg til E-kol](#)
[01CE6135.067ADFC0](#)

Tabel 3: Skæbning af KULTURMINNERETS selsketers (systematisk gennemgang af styrelser og bestyrelsesmedlemmer osv.)

Instans	Afsnit	Oppejrt	Beskyttelse
Departementet	116	Militærbeskyttelse	København
Kulturstyrelsen	74	Kulturstyrelsen har ikke opgaver inden for området, men kan være involveret i forbindelse med projekter og aktiviteter, herunder projekter, der har til formål at sikre og bevare kulturarven og kulturmiljøet.	København
Styrelsen for Søstet og Kulturhistoriske Monumenter	300	Styrelsen er Kulturhistoriske Monumenters styrelse og har til opgave at sikre og bevare monumenter og kulturmiljøet. Styrelsen er ikke et offentligt selskab, men er et offentligt selskab i henhold til Lov om offentlige selskaber.	København
Det Kongelige Teater	958	Det Kongelige Teater er et offentligt selskab, der har til opgave at sikre og bevare den danske kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Nationalmuseet	477	Nationalmuseet er Danmarks kulturhistoriske hovedmuseum. Nationalmuseet har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Statens Museum for Kunst	114	Statens Museum for Kunst er Danmarks kunstmuseum. Statens Museum for Kunst har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Bibliotek	414	Det Kongelige Bibliotek er Danmarks hovedbibliotek. Det Kongelige Bibliotek har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Rigsarkivet	220	Rigsarkivet er Danmarks hovedarkiv. Rigsarkivet har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Danske Filmudval	154	Det Danske Filmudvalg har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	92	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Rijksmuseum Amsterdam	64	Rijksmuseum Amsterdam har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Danske Filmudvalg	63	Det Danske Filmudvalg har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Rijksmuseum Amsterdam	54	Rijksmuseum Amsterdam har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	27	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	11	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	8	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	16	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	17	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	17	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	21	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København
Det Kongelige Danske Musikhøgskole	18	Det Kongelige Danske Musikhøgskole har til opgave at sikre og bevare Danmarks kulturarv og at fremme den danske kultur.	København

Not: Anvendelsesområdet er kun de selskaber, der er registreret i CVR-nummeret.

Ud af de 300 selskaber er ca. 175 ud af dem på listen herover.

Kulturministeriets opgaver

Kulturministeriets opgaver er i deres natur hovedstadstunge. For det første er de store landsdækkende institutioner placeret i hovedstaden f.eks. Det Kongelige Teater, Nationalmuseet, Statens Museum for Kunst. For det andet er 90 pct. af bygningsmassen på Kulturministeriets område placeret i Region Hovedstaden f.eks. Christiansborg og Amalienborg. For det tredje betjener Kulturstyrelsen en række råd og nævn, hvilket indebærer, at der afholdes flere hundrede møder årligt med eksterne deltagere i Kulturstyrelsen. Hovedparten af de personer, der har sæde i råd og nævn, er bosat i Københavnsområdet. Det søges der nu rådet bod på, men København vil uundgåeligt veje tungt.

Screening

Kulturministeriet har følgende institutioner i Københavnsområdet:

Departement og styrelser

Departementet

Kulturstyrelsen

Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme

Nationale kulturinstitutioner

Det Kongelige Teater

Nationalmuseet

Statens Museum for Kunst

Det Kongelige Bibliotek

Rigsarkivet

Det Danske Filminstitut

Kunstneriske uddannelsesinstitutioner

Det Kongelige Danske Musikkonservatorium

Rytmisk Musikkonservatorium

Den Danske Scenekunstscole (Københavnsafdelingen)

Den Danske Filmskole

Kunstakademiets Billedkunstskoler

Øvrige kulturinstitutioner

NOTA – nationalbibliotek for mennesker med læsevanskeligheder

Hirschsprungs samling

Ordrupgaardmuseet

Jagt- og Skovbrugsmuseet

Statens Værksteder

Danmarks Kunstbibliotek

Backoffice-funktioner

Koncern IT – lokaliseret i Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme

Koncern HR – lokaliseret i Kulturstyrelsen

Koncern økonomi – lokaliseret i departementet

Koncern Kommunikation – lokaliseret i departementet

¹ Udgifter til "Kultur" pr. indbygger i 2015 udgør ifølge Social- og Indenrigsministeriets Kommunale Nøgletal 474 kr. for København, 336 kr. for Frederiksberg, 1.086 kr. for Odense, 1.024 kr. for Århus, 853 kr. for Aalborg og landsgennemsnittet udgør 743 kr.

Kulturstyrelsen og Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme er i dag begge lokaliseret på H. C. Andersens Boulevard 2, hvor lejemålet hos ATP netop er blevet forlænget med en uopsigeligklausul frem til d. 1. september 2019.

² Kulturministeriet vil fusionere Kulturstyrelsen og Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme. En fusion vil styrke den faglige sammenhæng og bæredygtighed på styrelsesniveau og bidrage til, at styrelserne kan leve op til kravet om årlige 2 pct. effektiviseringer. "Statens Kulturarvskontor" er en delmængde af den nye styrelse og består af opgaver, som hidtil er varetaget af Kulturstyrelsen, der har ansvaret for fortidsmider og fredede bygninger samt den del af Styrelsen for Slotte og Kulturejendomme, der har ansvaret for driften af Kulturministeriets fredede bygninger uden for hovedstadsområdet.

Administrative konsekvenser

Kulturstyrelsen har store sagsbehandlingsporteføljer med direkte borgerbetjening på kulturarvsområdet. Det er bl.a. i forbindelse med ønsker om tilladelser til ændringer i fredede bygninger, arkæologiske udgravninger samt tilsyn og håndhævelse på fredningsområdet og beskyttelse af fortidsminder.

Kulturstyrelsen i forvejen er ressourcemæssigt presset og har problemer med for lange sagsbehandlingstider på tilladelses- og håndhævelsesområdet, hvor blandt andet en række ubehandlede sager om ulovligt fjernede og beskadigede jorddiger og andre fortidsminder har givet anledning til kritik. Styrelsen arbejder ud fra en målrettet plan på at løse problemet.

Nationale Kulturinstitutioner

De seks nationale kulturinstitutioner har historiske bånd til hovedstaden, centraladministrationen og hovedstadens uddannelsesinstitutioner i lighed med i de øvrige europæiske lande.

Kunstneriske uddannelsesinstitutioner

De kunstneriske uddannelsesinstitutioner i København modsvarer af tilsvarende institutioner i resten af landet undtaget Den danske Filmskole. Filmskolen indgår i det kunstneriske uddannelsesmiljø på Holmen i København, der består af Den danske Scenekunstscoles københavnerafdeling, Rytmiske Musikonservatorium, Arkitekt- og Designskolerne.

Øvrige kulturinstitutioner

NOTA – nationalbibliotek for mennesker med læsevanskeligheder

NOTA er tæt integreret med en række videns- og interesseorganisationer, som er placeret i København, herunder Dansk Blindesamfund.

Hirschsprungs samling og Ordrupgaardmuseet

De to kunstmuseer er bundet til deres bygningsmæssige lokalisering, der yderligere er befæstet i gavebreve og fundatser.

Jagt- og Skovbrugsmuseet

Jagt- og Skovbrugsmuseet er lokaliseret i Hørsholm i en bygningsmasse, der oprindeligt ikke er opført til formålet. Jagt- og Skovbrugsmuseet beskæftiger 13 årsværk.

Museet er i lighed med Landbrugsmuseet og Herregårdsmuseet på Djursland tæt forbundet med fortællingen om den kultiverede natur og menneskets anvendelse af og tilknytning til skoven og landbrugets arealer.

Statens Værksteder for Kunst

Statens Værksteder har til opgave at bidrage til udførelsen af særligt krævende projekter inden for billedkunst, design, kunsthåndværk og konservering. Statens Værksteder for Kunst beskæftiger 8 årsværk.

Danmarks Kunstbibliotek

Danmarks Kunstbibliotek er statens bibliotek for kunsthistorie og arkitekturtegninger. Kulturministeriet forventer, at biblioteket inden for nærmeste fremtid organisatorisk fusioneres med Det Kongelige Bibliotek, men beholder sin nuværende lokalitet på Charlottenborg Slot.

Backoffice-funktioner

Kulturministeriets Backoffice-funktioner er allerede organiseret i koncernenheder.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 12. august 2015 11:30
Til: Sisse Hjerrild Iversen; Kent Harnisch
Emne: VS: Foreløbigt bidrag vedr. udflytning af statslige arbejdspladser

DocumentsArchived: 0

Fra: Lars Middelboe Pedersen
Sendt: 12. august 2015 11:29
Til: Lars H. Østergaard
Emne: VS: Foreløbigt bidrag vedr. udflytning af statslige arbejdspladser

Hej Lars

SKM har sendt dette foreløbige bidrag vedr. udflytning af statslige arbejdspladser.

Mvh. Lars

Fra: Nanna Meilbak [<mailto:NM@skm.dk>]
Sendt: 12. august 2015 11:28
Til: Lars Middelboe Pedersen
Cc: Andreas Berggreen; Christoffer Holck; Thomas Mousing; Torsten Gade Sigvertsen
Emne: Foreløbigt bidrag vedr. udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Lars

Hermed foreløbigt bidrag til STG-sagen om udflytning af statslige arbejdspladser.

Det bemærkes, at der er tale om et foreløbigt bidrag, idet Skatteministeriets samlede forslag endnu ikke er endeligt godkendt i huset.

Vh. Nanna

Med venlig hilsen

Nanna Meilbak

Kontorchef

Økonomi og Styring

Tel. +45 26 24 40 57

Mail nm@skm.dk

[cid:image002.png@01D0370C.238B95B0](#)

Skatteministeriet/Ministry of Taxation

Nicolai Eigtveds Gade 28

DK 1402 - København K

Mail skm@skm.dk

Web www.skm.dk



Udvalgte til
11/14 01/2016 01/16/16

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opsummer	Beliggenhed
9.11.11	Departementet	254	<p>Departementets virksomhed omfatter ministerbetjening, lovgivning vedrørende skat, told, forbrugs- og miljøafgifter, arbejdsmarkedsbildning, internationale opgaver samt overordnede planlægnings-, tilsyns- og budgetfunktioner for ministerområdet.</p>	København
9.21.02	Spillemyndigheden	80	<p>Spillemyndighedens virksomhed omfatter administrationen af lovgivningen om spil, herunder lotterier, væddemål, gevinstgivende spilleautomater, kasinoer mv.</p>	København
9.11.02	Skatteanstalten	331	<p>Skatteanstaltens varetager funktionen som fælles klagesekretariat for de regionale skatteanstalter, vurderingsanstaltene, motorankens navn og fællesankens navn samt Landskatteretten.</p>	København, Silkeborg og Haderslev
9.21.01	SKAT	2420		
	SKAT, Kundeservice	606	<p>Strategisk og procesmæssige ansvar for udvikling af afregningsprocesser overfor personer og virksomheder samt deltagelse i lovgivningsprocesserne på afregningsområdet. Varetager desuden vejlednings- og afregningsopgaverne i forhold til borgere og virksomheder.</p>	København, Høje Taastrup, Fredensborg
	SKAT, Indsats	835	<p>Varetager opgaverne med at sikre en høj grad af regeloverholdelse hos borgere og virksomheder gennem individuelle vejledningsstiltag og kampagner samt kontrol, herunder også opgaverne vedrørende store selskaber, økonomisk kriminalitet samt den fysiske tolkkontrol.</p>	København, Høje Taastrup, Fredensborg
	SKAT, Inddrivelse	205	<p>Varetager den samlede offentlige restanceinddrivelse i samarbejde med de øvrige offentlige myndigheder. SKATs inddrivelse skal sikre, at alle der har en betalingsvne afdrager på deres gæld til det offentlige. Det sker ved at fokusere på anvendelse af de mest effektive inddrivelsesmetoder baseret på anvendelse af inddrivelses og effektive it-systemer. Inddrivelsen har også ansvar for korrekt regnskabsafregning for opråvningen af det offentlige provenu.</p>	København, Høje Taastrup, Fredensborg

<p>SKAT, økonomi</p>	<p>242 Udvikling og vedligeholdelse af metoder og systemer til økonomistyring og bistand til forretningsopfølgning i forhold til styring af forbrug af ressourcer og opnåelse af resultater. Bidrager endvidere med kortlægning, analyse og implementering af effektiviserings- og udviklingsmuligheder i SKAT. Endelig har økonomi ansvar for interne service- og administrationsopgaver.</p>	<p>København, Høje Taastrup, Fredensborg</p>
<p>SKAT, HR og Stab</p>	<p>248 HR opgaver herunder kompetencestyring samt udvikling af ledere og medarbejdere. Har desuden ansvar for lovfortolkning og opgaver i relation til bindende svar, klagesager, sanktioner og straffesager. Varetager endvidere direktionstjenesteyng og har ansvar for pressebejling og intern ledelseskommunikation.</p>	<p>København, Høje Taastrup, Fredensborg</p>
<p>SKAT, IT</p>	<p>284 Har ansvaret for drift og udviklingsopgaver i forhold til SKAT's IT-løsninger</p>	<p>København, Høje Taastrup</p>

15 ~~400~~

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Jesper Roest Pedersen <jrp@jm.dk>
Sendt: 11. august 2015 19:35
Til: Sisse Hjerrild Iversen; Lars H. Østergaard
Cc: Nanna Skriver Dall
Emne: Udflytning af arbejdspladser - JM bidrag

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Kære begge

Hermed fremsendes Justitsministeriets bidrag til bestilling om udflytning af statslige arbejdspladser med henblik på, at materialet kan indgå i den samlede sag til STG på torsdag. Beklager den sene fremsendelse.

Det bemærkes, at Civilstyrelsen og Datatilsynet ikke har været involveret i forberedelsen af materialet. På den baggrund skal vi bede om at modtage en forudgående orientering, såfremt Civilstyrelsen og Datatilsynet ønskes inddraget i den videre proces.

Nanna og jeg er kontaktpersoner på sagen.

Mvh

Jesper



C:\os2\... H:\... C:\os2\... H:\... C:\os2\... H:\... C:\os2\... H:\...



Justitsministeriet som helhed

Justitsministeriets ressortområde består af departementet samt en række institutioner og enheder.

Samlet set er der en relativt høj grad af spredning i forhold til den geografiske beliggenhed af Justitsministeriets institutioner i Danmark. De årsværksmæssigt største områder under Justitsministeriet: politiet, domstolene og kriminalforsorgen, svarende til godt 90 pct. af de samlede antal årsværk, er repræsenteret bredt i hele landet samt på Grønland og Færøerne.

I tabellen nedenfor angives en geografisk fordeling af årsværk på Justitsministeriets område. Cirka halvdelen af Justitsministeriets årsværk er placeret i hovedstadsområdet.

Region (årsværk)	1. Hovedstaden	2. Sjælland	3. Syddanmark	4. Midtjylland	5. Nordjylland	9. Grønland og Færøerne	I alt (årsværk)
I alt (årsværk)	11.165	2.046	3.334	3.452	1.388	204	21.589
Pct. af samlet årsværksantal	0,5	0,1	0,2	0,2	0,1	0,01	1,0
Politi og anklagemyndigheden	6.880	1.431	1.945	2.130	818	163	13.367
Den Centrale Politianklagemyndighed	302			60			362
Direktoratet for Kriminalforsorgen	194						194
Kriminalforsorgen i anstalter	1.770	380	1.085	822	328	19	4.405
Domstolsstyrelsen	91						91
Retterne	815	235	305	414	126	22	1.916
Procesbevillingsnævnet	24						24
Tinglysning					115		115
Civilstyrelsen*	84						84
Politiklagemyndighed				26			26
Datatilsynet	34						34
Tilsynet med Efterretningsjernerne	5						5
Politiets Efterretningstjeneste	762						762
Departement**	204						204

Kilde: Forhandlingsdatabasen, 2. kvartal 2015 (bortset fra årsværk for PET, som er fra FL15)

*Civilstyrelsen er korrigeret med 71 årsværk og Departementet er korrigeret med 165 årsværk som følge af ressortomlægning

Det bemærkes for så vidt angår politiet, at det følger af regeringsgrundlaget, at der vil blive oprettet en politiuddannelse i det vestlige Danmark. Placeringen af den kommende politiuddannelse forventes at skulle bestemmes i forbindelse med det kommende forlig på politiområdet, som skal afklares i efteråret 2015.

Med den seneste flerårsaftale om kriminalforsorgen, hvor Venstre ikke er forligspart, blev det besluttet at lægge dele af det centrale direktorat for kriminalforsorgen ud i fire decentrale enheder fordelt rundt i landet. I den decentrale enhed Kriminalforsorgen Hovedstaden er der 975 ansatte, hvilket svarer til ca. 22 pct. af det samlede antal årsværk på 4.405 for kriminalforsorgens anstalter, jf. tal fra kriminalforsorgen og forhandlingsdatabasen.

Med domstolsreformen fra 2007 blev der truffet beslutning om retskredsene i Danmark samt placeringen af tinglysningssretten i Hobro.

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
11.11.11	Civilstyrelsen	84*	Styrelsen varetager opgaver på en række civile retssage sagsområder samt sekretariatsfunktionerne for Erstatningsnævnet, Retsbegerådet, Rådet for Ofteforbøden, Indsamlingsnævnet	København
11.11.61	Datatilsynet	34	Tilsyn med behandling, der omfattes af persondataloven, samt regler udstedt i medfør af persondataloven	København
11.11.51	Politiklagemyndigheden	26	Myndigheden undersøger og træffer afgørelse i sager om politipersonalets adfærd i tjenesten	Aarhus
11.11.62	Tilsyn med efterretningstjenesterne	5	Myndigheden fører kontrol med PETs og FES behandling af fysiske og juridiske personer	København
11.23.01	Politiet og den lokale anklagemyndighed mv.	13.366	Politi- og beredskabsopgaver samt lokal anklagemyndighed	Politikredsene i Danmark, Grønland og Færøerne
11.23.04	Den centrale anklagemyndighed	362	Regional og central anklagemyndighed	København og Viborg
11.23.16	Politiets efterretningstjeneste	762	Efterretningsevne	Søborg
11.31.01	Direktoratet for Kriminalforsorgen	194	Kriminalforsorgen skal medvirke til at begrænse kriminalitet ved at fuldbyrde straffe	København
11.31.03	Kriminalforsorgen i anstalter og frihed	4.405	Anstaltssystem til frihedsberøvede samt tilsynsvirksomhed under Kriminalforsorgen i frihed	Områdekontorer, arresthuse, fængler, opsynskontorer, pensioner i Danmark, Grønland og Færøerne
11.41.01	Domstolsstyrelsen	91	Varetagelse af bevillingsmæssige samt administrative opgaver for retterne i Danmark	København
11.41.02	Retterne	1.916	Udgøvelse af dømmende myndighed i Danmark	Retterne i Danmark, Grønland og Færøerne
11.41.04	Procesbevillingsnævnet	24	Meddeler 2. og 3. instansbevillinger i straffesager og civile sager	København
11.41.05	Tinglysning	115	Tinglysningsopgaver	Hobro

* Ekskl. Udlændingområdet, som flyttes fra Justitsministeriet med ressortændringerne

Kilde til årsværk: Forhandlingsdatabasen, 2. kvartal 2015 (bortset fra årsværk for PET, som er fra FI15)



JUSTITS MINISTERIET

Civilstyrelsen er en styrelse under Justitsministeriets koncern. Styrelsen varetager opgaver på en række civilretslige sagsområder, herunder sager om fri proces, offentlig retshjælp, opgaver i forbindelse med Retsinformation, fondsmyndighed for ikke-erhvervsdrivende fonde, tilsyn med overholdelse af gældende regler på fondsområdet mv. Under Civilstyrelsen hører også sekretariatsfunktionerne for Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet.

Det er endvidere aftalt, at ansvaret for elektronisk udgivelse af Statstidende samt drift og vedligeholdelse af Høringsportalen overføres fra Digitaliseringsstyrelsen til Civilstyrelsen.

Ressortomlægningen i forbindelse med kongelig resolution af 28. juni 2015 omfatter, at Flygtningenævnet og Udlændingenævnet samt sekretariatsbetjeningen heraf overføres til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet fra Civilstyrelsen.

Civilstyrelsen har i 2015 en samlet nettoudgiftsbevilling på 112,4 mio. kr. (FL15 § 11.11.11.). Imidlertid vedrører ca. 1/3 af den afsatte bevilling udgifterne til sekretariatsbistanden for Flygtningenævnet (26,6 mio. kr.) og Udlændingenævnet (17,4 mio. kr.), som nu er ressortomlagt.

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

Telefon 7226 8400
Telefax 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Der er på styrelsens finanslovsbevilling for 2015 afsat i alt 76,3 mio. kr. til lønninger samt 153 årsværk (inkl. Flygtningenævnet og Udlændingenævnet). Med ressortomlægningen forventes der flyttet ca. 70 årsværk fra Civilstyrelsen.

For så vidt angår Erstatningsnævnet, Retslægerådet, Rådet for Offerfonden og Indsamlingsnævnet er de fleste af medlemmerne hovedbeskæftiget i hovedstadsområdet,

Der foretages, navnlig i sekretariatet for Erstatningsnævnet, dog også behandling af sager, som ikke forelægges nævnet,

Civilstyrelsens medarbejdere udgøres primært af jurister samt administrativt personale.

Der er løbende sket en samling af ansvarsområder i Civilstyrelsen, herunder senest i 2013 og 2014, hvor henholdsvis Retslægerådets og Indsamlingsnævnets sekretariater blev henlagt under Civilstyrelsen.

Der sker endvidere en betydelig rokering af navnlig juridiske fuldmægtige mellem de forskellige kontorer i styrelsen,



JUSTITS MINISTERIET

Datatilsynet er den statslige myndighed, der fører tilsyn med persondataloven.

Tilsynet udøver sin funktion i uafhængighed og er ikke underlagt Justitsministeriets instruktionsbeføjelse. Dette er et krav efter de bagvedliggende EU-regler.

Datatilsynet består af et råd – Datarådet – og et sekretariat, som betjener rådet.

Datarådet består af en formand og seks øvrige medlemmer, som udpeges af justitsministeren. Rådet behandler og træffer afgørelse i sager, der er af principiel karakter, af betydelig almen interesse eller med betydelige følger for en offentlig myndighed eller privat virksomhed mv., eller som af andre særlige grunde findes at burde afgøres af rådet.

Sekretariatet varetager Datatilsynets daglige drift under ledelse af en direktør. Sekretariatet er organiseret i to juridiske søjler og en it-sektion.

Datatilsynet behandler efter klage fra en registreret eller af egen drift, f.eks. på baggrund af presseomtale eller henvendelser, sager om overtrædelse af bestemmelser i persondataloven eller regler udstedt i medfør heraf. Tilsynets afgørelser kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Slotsholmsgade 10
1216 København K.

Telefon 7226 8400
Telefax 3393 3510

www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Som led i tilsynsvirksomheden foretager Datatilsynet inspektioner hos offentlige myndigheder og de private virksomheder, som skal have tilladelse fra Datatilsynet eller foretager tv-overvågning. Datatilsynet foretog i 2014 i alt 68 inspektioner.

Herudover afgiver Datatilsynet høringssvar i forbindelse med en lang række lovforslag og deltager i internationalt samarbejde, herunder bl.a. i de fælles tilsynsmyndigheder for Europol- og Schengenkonventionerne samt en række øvrige EU-samarbejder.

Datatilsynet har i 2015 en nettoudgiftsbevilling på 21,4 mio. kr. (FL15 § 11.11.61.), hvoraf lønninger udgør 17,2 mio. kr.

Behandlingen af sager i Datarådet sker normalt på møder, hvor rådets medlemmer er til stede, formanden og flertallet af rådets øvrige medlemmer har deres hovedbeskæftigelse i hovedstadsområdet,

Koncentrationen af offentlige myndigheder samt en række private virksomheder i hovedstadsområdet betyder dog, at de fleste af Datatilsynets inspektionsbesøg foretages i dette område.

Datatilsynets sekretariat består pr. 1. juli 2015 af i alt 40 medarbejdere, herunder direktøren, 21 juridiske medarbejdere, 3 it-sikkerhedskonsulenter, 2 øvrige it-konsulenter, 7 kontomedarbejdere og 6 studenter. På FL15 er der anført 32 årsværk under Datatilsynet.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 12. august 2015 11:15
Til: Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen
Cc: Julie Vig Albertsen
Emne: VS: Udflytning af statslige arbejdspladser - SIM (OIM Id nr.: 258640)

DocumentsArchived: 0

Det kom her fra SIM.

Mvh

lars

Fra: Merete Krogager [mailto:mk@oim.dk]
Sendt: 12. august 2015 11:13
Til: Lars H. Østergaard
Cc: Cecilie Brøkner
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser - SIM (OIM Id nr.: 258640)

Kære Lars.

Hermed SIMs oplæg vedr. udflytning af arbejdspladser indenfor ministerområdet.

Vh Merete



Udflytning af statslige arbejdspladser indenfor ministerområdet
Udflytning af statslige arbejdspladser indenfor ministerområdet

Enhed
Koncernøkonomi

Sagsbehandler
Merete Krogager

Koordineret med

Sagsnr.
2015 - 5763

Doknr.
257452

Dato
07-08-2015

Social- og Indenrigsministeriet

Baggrund: Udflytning af statslige arbejdspladser



DST survey er en del af Danmarks Statistiks indtægtsdækkede virksomhed. Afdelingen har 22 fastansatte, som varetager salg, produktion, interviewledelse, analyse, kvalitetskontrol, administration og regnskab. Dertil råder DST Survey over ca. 50 faste telefoninterviewere. Afdelingen trækker endvidere på højt kvalificerede medarbejdere i Danmarks Statistiks metodeenhed og Forskerservice. Indtjeningen i DST survey er i vækst,

Telefoninterviewerne er ikke fuldtidsansatte, men skal stå til rådighed minimum otte timer om ugen.

Socialstyrelsens opgaver relaterer sig i høj grad til implementeringen af socialpolitikken i kommunerne og regioner. Styrelsen var oprindeligt placeret i Odense, men efterfølgende blev der oprettet en afdeling i København, som med tiden er vokset, så den på nuværende tidspunkt har stort set samme størrelse som hovedkontoret i Odense. Således er der nu 171 ÅV i Odense og 146 ÅV i København.

Som led i aftale om ny struktur for Statsforvaltningerne i 2012 mellem den daværende regering (S, RV og SF) samt EL og LA blev det aftalt, at Ankestyrelsen skulle oprette et ankecenter i Aalborg. Målsætningen var, at der i 2016 skulle være en bemanning på 120 ÅV.

**Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)
Social- og Indenrigsministeriet**

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
10.11.31.	CPR.-administrationen	20	CPR.-administrationen leverer data til offentlige myndigheder og private med berettiget interesse heri. De har ansvar for CPRs drift, vedligeholdelse og udvikling. Dertil er de klageindstans for kommunernes afgørelser vedrørende folkeregistrering. København	
10.11.42.	KORA	1.10	Analyse og forskning der skal fremme kvalitetsudvikling, bedre ressourceanvendelse og styring i den offentlige sektor, herunder særligt på de kommunale og regionale områder	København og Århus

10.13.01	Statsforvaltningen	511	Sagsbehandling og myndighedsafgørelser på en række ministerområder. Hovedområderne omfatter familieret og personret samt det kommunale tilsyn.	Hovedkontor i Aabenraa. Afdelinger i øvrigt i København, Nykøbing F., Ringsted, Odense, Ringkøbing, Rønne, Aarhus og Aalborg
10.51.01	Danmarks Statistik	570	Danmarks Statistik indsamler, bearbejder og offentliggør statistiske oplysninger om samfundsforhold, dertil laver de indtægtsdækket virksomhed i form af bl.a. DST Survey	København
15.11.20	Rådet for Socialt Udsatte	5	Rådet for Socialt Udsatte skal være talerør for en gruppe mennesker, som ellers har vanskeligt ved at blive hørt.	København

15.11.21.	Ankestyrelsen	548	Hovedopgaverne er klageindsats på velfærdsråderne og familieretten, praksisundersøgelser og vejledning af kommuner på velfærdsråderne, samt data og analyse for Social- og Indenrigsministeriet	København og Ålborg
15.11.23.	Børnerådet	15	Børnerådet rådgiver regering og Folketing om børns forhold i samfundet. Dertil skal de arbejde for at sikre børns rettigheder. Rådet har eget sekretariat.	København
15.11.24.	Det Centrale Handicapråd	7	Det Centrale Handicapråd skal rådgive regering og Folketing i spørgsmål af mere generelt karakter, der har betydning for vilkårene i samfundet for personer med handicap. Handicaprådet har et selvstændigt sekretariat.	København

15.11.30.	Socialstyrelsen	327	<p>Hovedopgaverne vedrører: 1) tilvejebringelse af ny socialfaglig viden, 2) formidling og udbredelse af virkningsfulde socialfaglige metoder og praksisser, 3) socialfaglig rådgivning af kommuner, regioner og borgere, 4) understøtte udvikling og implementering af socialpolitik samt 5) nationale audit-funktion ift. sociale tilsyn.</p>	Hovedsageligt Odense og København
15.13.01.	SFI	129	<p>SFI udfører samfundsrelevant forskning med et anvendelsesorienteret sigte. SFI løser dels opgaver for egne midler dels opgaver på kontrakt for ministerier, kommuner og organisationer.</p>	København
15.13.07.	Frivilligrådet	4	<p>Rådet rådgiver Social- og Indenrigsministeren og Folketinget om den frivillige sektors rolle og indsats i forhold til sociale udfordringer og bidrager til debat om den offentlige sektors rolle i udviklingen af velfærdssamfundet</p>	København

Anmærk.: Selvejende institutioner på ministerområdet, som har en driftsbevilling på ministerområdet er ikke medtaget. Det drejer sig om: 15.11.02. Center for Selvmordsforskning, 15.13.02. Center for frivilligt arbejde og 15.72.02. Kofoeds Skole. Der til er administrative opgaver, som løses i koncernfællesskaber, ikke medtaget.

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: TRM Anne Marie Holkov <AMH@TRM.dk>
Sendt: 11. august 2015 17:46
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Hej Sisse,

Her følger reviderede udgaver to tidligere fremsendte filer; excel-arket med tabel 1 og 2 og notatet vedr. Trafik- og Byggestyrelsen.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: TRM Anne Marie Holkov
Sendt: 10. august 2015 17:46
Til: 'shi@fm.dk'

Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Hej Sisse,

Efter aftale fremsedes her Transport- og Bygningsministeriets bidrag.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: Sisse Hjerrild Iversen [<mailto:shi@fm.dk>]

Sendt: 7. juli 2015 16:03

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; TRM Flemming Schiller; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Hanne Petersen; Lars H. Østergaard

Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

I forlængelse af mailen nedenfor eftersendes hermed en skabelon til oplysningerne i tabellerne (hhv. fane 1 og 2 i vedhæftede excelark).

Mvh.

Sisse

Finansministeriet

Sisse Hjerrild Iversen

M 5096 7443

E shi@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen

Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

Finansministeriet

Lars H. Østergaard

T 2526 2770

E lho@fm.dk

www.fm.dk

Denne mail er blevet scannet for virus af TDC Mailfilter.



Udvalgte dokumenter
Udvalgte dokumenter

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Andreas Ginger-Mortensen
Sendt: 11. august 2015 09:39
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: Jens Strunge Bonde; Sine Frederiksen
Emne: MBUL: Udflytning af statslige arbejdspladser

DocumentIsArchived: 0

Kære Sisse

Vedhæftet er bidrag fra Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling angående udflytning af statslige arbejdspladser.

Sig endelig til, hvis du har nogle spørgsmål.

Mvh.

Andreas

<https://webmail.uvm.dk/owa/logo/spacer.gif>

Med venlig hilsen
Andreas Ginger-Mortensen
Chefkonsulent

<https://webmail.uvm.dk/owa/logo/UVM.png>

<https://webmail.uvm.dk/owa/logo/spacer.gif>

Undervisningsministeriet
Departementet
Økonomi- og Koncernafdelingen - fælles
Frederiksholms Kanal 25
1220 København K

Direkte tlf.: 3392 7882
E-mail: Andreas.Ginger-Mortensen@uvm.dk

Fra: Sisse Hjerrild Iversen

Sendt: 7. juli 2015 16:03

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Hanne Petersen; Lars H. Østergaard

Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

I forlængelse af mailen nedenfor eftersendes hermed en skabelon til oplysningerne i tabellerne (hhv. fane 1 og 2 i vedhæftede excelark).

Mvh.

Sisse

Finansministeriet

Sisse Hjerrild Iversen

M 5096 7443

E shi@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglersen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen

Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh

Lars

Med venlig hilsen

[Finansministeriet](#)

Lars H. Østergaard

T 2526 2770

E lho@fm.dk

www.fm.dk



Kõrgkooli õpetaja... Seotud... Seotud... Seotud... Seotud... Seotud... Seotud... Seotud... Seotud...
 ...

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)			BILAG 2
Paragraf	Institution	Ansvar	Beliggenhed
20.82.11	Styrelsen for It og Læring		
	Kontor for Digital Vejledning	35	København/Århus
	Kontor for Bruger-support og Systemvejledning	18	København/Århus
	Kontor for Elevadministrativt It	27	København/Århus
	Kontor for Pædagogisk It	10	København/Århus
	Kontor for Uddannelsesportaler og Infrastruktur	15	København/Århus
	Kontor for Digital Prøver og Tilskud	18	København/Århus
	Kontor for Projektkompetencer	30	København/Århus

Kontoret udvikler og driver de nationale digitale vejledningstilbud, der understøtter uddannelsessøgendes valg, ansøgning og optagelse til uddannelse. Vejledningen foregår via telefon og web. En stor del af medarbejderne er tilknyttet uddannelsesinstitutioner fordelt over hele landet og varetager deres vejledningssoppgaver derfra eller hjemmefra.

Kontoret yder via telefon og web support og systemvejledning til brugerne af ministeriets administrative systemer, tjenester og portaler.

Kontoret udvikler og driver de administrative systemer, der primært retter sig mod ungdoms- og voksenuddannelsessektoren. Kontorets fokus er særligt rettet mod de administrative processer, og hvordan der sikres den mest effektive og sammenhængende it-understøttelse for målgrupperne både på kort og langt sigt.

Kontoret varetager ministeriets indsats omkring pædagogisk it og fremme af bedre læring ved brug af it (bl.a. via EMU.dk). Kontoret understøtter videndeling i sektoren og fastlægger standarder og rammer for pædagogisk it for producenter og institutioner.

Kontoret udvikler og driver de eksternt rettede indberetningsløsninger som eks. Optagelse.dk og Efteruddannelse.dk. Kontoret har endvidere ansvaret for adgang- og rettilighedsløsningen UIN-Login samt implementeringen af det nye brugerportalsprojekt for folkeskolen.

Kontoret udvikler og driver de nationale tilfag på test-, og prøveområdet samt Undervisningsministeriets egne administrative systemer, herunder de som understøtter udbetalingen af tilskud til undervisningsinstitutionerne.

Kontoret er ministeriets kompetencecenter inden for it-projektgennemførelse, og kontorets projektledere og specialister indgår i alle strategiske projekt- og produktopgaver. Desuden har kontoret ansvaret for fremdriftsrapportering af konkernens it-portefølje.

Kontor for Økonomi og Administration	13	Kontoret har ansvaret for styrelsens samlede økonomi, herunder udarbejdelse af koncernens it-budget, HR, husdrift samt ministeriets arkivfunktion.	København	Potentiale. Konkretisering beror på nærmere udrådning.
Center for Data og Analyse	26	Centeret understøtter politiske og administrative processer med statistik, ledelsesinformation og analyser. Centeret udsætter og driver ministeriets datavarehuse. Endvidere udfører centeret en række forskellige analyseopgaver, herunder anvendelsen af data og ledelsesinformation lokalt til skoler og institutioner.	København/Århus	Potentiale. Konkretisering beror på nærmere udrådning.
Kontor for it-drift	47	Kontoret har ansvaret for ministeriets samlede it-drift. Kontoret varetager selv applikationsdriften og er pt. i gang med at outsource infrastrukturen (Servere mv.) til Statens it.	København/Århus	Potentiale. Konkretisering beror på nærmere udrådning.
Tværgående ledelses- og stabfunktioner	14	Der er tale om en samlet kategori bestående af styrelsens direktion og styrelsens sekretærfunktioner i henholdsvis København og Århus.	København/Århus	Potentiale. Konkretisering beror på nærmere udrådning.
Kontor for Digitalisering	11	Digitaliseringskontoret løser digitaliseringsopgaver, herunder i forbindelse med policyudvikling på tværs af ministerområdet og varetager i den forbindelse departement- og ministerbetjening. Kontoret har ansvaret for ministeriets arbejde med den fællesoffentlige digitaliseringsstrategi samt for indsatsen vedrørende øget anvendelse af IT i løfteskolen.	København	Ikke potentiale for udflytning.
Serviceenhederne	26	De to serviceenheder har ansvaret for den samlede interne service på ministeriets lokation i København (Frederiksholmskanal mv.), herunder bemanning af receptioner samt omstillingssbord.	København	Ikke potentiale for udflytning.

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)		Bilag 1		
Paragraf	Institution	Enhed	Ansvar	
			Opgaver	
20.1.1.31	Styrelsen for Undervisning og Kvalitet	Grundskolecenteret	<p>Kvalitets- og kapacitetsunderstøttende aktiviteter på grundskoleområdet (Læringskonsulentkorps), udvikling af fag og uddannelsers indhold, fagligt kvalitetsrådgivning og samarbejde med UVM's departement ad minister/Folketingsbetjening og policyudvikling. Herudover tæt samarbejde med STIL, bl.a. om dataundersøttelse i relation til fx udviklings- og tilsynsarbejdet.</p>	<p>De deltidsansatte i korpset er rekrutteret fra hele landet og dermed har et andet ansættelsessted end ministeriet lokalt. For læringskonsulentkorpset gælder således, at ca. 65 medarbejdere har primært udgående funktion, herunder cirka 50 læringskonsulenter, der er udgående med skolebesøg mv. med base i København, og cirka 15 læringskonsulenter, der er udgående med skolebesøg mv. med base i Aarhus eller Odense, hvor de to regionale læringskonsulentteams er forankret. For langt hovedparten af medarbejderne gælder det videre, at selvom ansættelsesstedet er 1220 København K, så indebærer deres funktion i ministeriet, at de samarbejder med skoler og kommuner spredt over hele landet.</p>
		110 medarbejdere, herunder læringskonsulentkorps (ca. 80 medarbejdere)	<p>Kvalitets- og kapacitetsunderstøttende aktiviteter på grundskoleområdet (Læringskonsulentkorps), udvikling af fag og uddannelsers indhold, fagligt kvalitetsrådgivning og samarbejde med UVM's departement ad minister/Folketingsbetjening og policyudvikling. Herudover tæt samarbejde med STIL, bl.a. om dataundersøttelse i relation til fx udviklings- og tilsynsarbejdet.</p>	<p>De deltidsansatte læringskonsulenter og fagkonsulenterne er rekrutteret fra hele landet og dermed har et andet ansættelsessted end ministeriet lokalt. Af de ialt 42 lærings- og fagkonsulenter arbejder 38 således fra lokale gymnasier eller hjemmefra. Læringskonsulenterne er udgående og foretager et væsentligt antal skolebesøg mv. For langt hovedparten af medarbejderne gælder det videre, at selvom ansættelsesstedet er 1220 København K, så indebærer deres funktion i ministeriet, at de samarbejder med uddannelsesinstitutioner spredt over hele landet.</p>
		Gymnasiekontoret	<p>45 medarbejdere, herunder læringskonsulentkorps (8 medarbejdere) og fagkonsulentkorps (34 medarbejdere)</p>	<p>De deltidsansatte læringskonsulenter og fagkonsulenterne er rekrutteret fra hele landet og dermed har et andet ansættelsessted end ministeriet lokalt. Af de ialt 42 lærings- og fagkonsulenter arbejder 38 således fra lokale gymnasier eller hjemmefra. Læringskonsulenterne er udgående og foretager et væsentligt antal skolebesøg mv. For langt hovedparten af medarbejderne gælder det videre, at selvom ansættelsesstedet er 1220 København K, så indebærer deres funktion i ministeriet, at de samarbejder med uddannelsesinstitutioner spredt over hele landet.</p>

	EUD-kontoret	38 medarbejdere, herunder læringskonsulentkorpset (10 medarbejdere) og fagkonsulenter (9 medarbejdere)	Kvalitets- og kapacitetsunderstøttende aktiviteter på eud, eux og eul, udvikling af fag og uddannelsers indhold, fagligt kvalitetstilsyn, godkendelse af udbud på erhvervsuddannelserne samt bidrag til UVM's departement ad minister/Folketingsbetjening og policyudvikling. Herudover samarbejder kontoret om uddannelsernes indhold med de ca. 65 faglige udvalg repræsenteret ved arbejdsmarkedets parter.	De delidsansatte læringskonsulenter og fagkonsulenterne er rekrutteret fra hele landet og dermed har et andet ansættelsessted end ministeriet lokalt. Af de i alt 19 lærings- og fagkonsulenter arbejder cirka halvdelen således fra lokale institutioner eller hjemmefra. Læringskonsulenterne er udelukkende og foretager et væsentligt antal skolebesøg mv. For langt hovedparten af medarbejderne gælder det videre, at selvom ansættelsesstedet er 1220 København K, så indebærer deres funktion i ministeriet, at de samarbejder med uddannelsesinstitutioner spredt over hele landet.
Kontor for voksen- og efteruddannelse og tværgående opgaver	Kontoret for voksen- og efteruddannelse og tværgående opgaver	29 medarbejdere	Kvalitetsudvikling på AMU, TAMU og produktionskoler, udvikling af AMU-kurser, tilsyn med AMU samt godkendelse af udbud på AMU. Herudover opgaver i relation til VEU-centre, tværgående tilsynsopgaver, tværgående juridiske opgaver samt udvikling og drift af indholdet på læringsportalen EMU.dk. Herudover samarbejder kontoret om uddannelsernes indhold med efteruddannelsesudvalgene repræsenteret ved arbejdsmarkedets parter og har tæt samarbejde med UVM's departement ad minister/Folketingsbetjening og policyudvikling.	København Ud over kontorets fastansatte medarbejdere aflønner STUK ca. 45 EMU-redaktører svarende til ca. 6 fuldtidsårsværk, der er lokalt forankret over hele landet.

	Kontor for fastholdelse og SPS	34 medarbejdere	<p>Administration/udvikling af specialpædagogisk støtte (SPS) til specialundervisning/specialpædagogisk bistand til frie grund- og kostskoler, ungdomsuddannelserne, arbejdsmarkeduddannelserne samt (efter driftsoverenskomst med Uddannelses- og Forskningsministeriet) til de videregående uddannelser. Hertil ansvar for handicapkoordinering på tværs af STUK/DEP. Kontoret har endvidere ansvar for de to udgående enheder "Brug for alle unge" og "Fastholdelsestaskforcen", der arbejder med henholdsvis vejledning af ikke-uddannelsesparate unge og fastholdelse af udsatte unge på erhvervsuddannelser.</p>	<p>København. De to udgående enheder, der udgør i alt 14 medarbejdere, har fast base i København kombineret med et stort antal skolebesøg ude i landet.</p>
Kontor for Prøver, Eksamen og Test	Kontor for Prøver, Eksamen og Test	37 medarbejdere	<p>Ansvar for drift og udvikling af prøver, eksaminer og test på UVM's områder. Tæt samarbejde med departementet i relation til minister/Folketingsbetjening og policyudvikling samt med STIL i relation til digitalisering af prøver, eksaminer og test.</p>	<p>København Ud over kontorets 37 medarbejdere affølger STUK ca. 230 opgavekommissionsmedlemmer, der udarbejder centralt stillede opgaver til prøver i alle uddannelser under UVM samt de nationale test. Opgavekommissionsmedlemmerne er lokalt forankret.</p>

		Økonomisk- Administrativt Center	49 medarbejdere	<p>Forvaltning af tilskud til selvejende institutioner (40 mia. kr. årligt) og økonomisk tilsyn hermed.</p> <p>Herudover koncernfælles regnskabsfunktion, administration af puljemidler samt VEU-godtgørelse.</p>	København
--	--	-------------------------------------	-----------------	---	-----------

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-fu BILAG 4

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
20.89.15	Dansk Center for Undervisningsmiljø	7	DCUM er oprettet i henhold til lov nr. 166 af 14. marts 2011 om elevers og studerendes undervisningsmiljø. Centeret producerer, indsamler og formidler relevant viden om børne- og undervisningsmiljø. Centeret har endvidere til opgave at vejlede og rådgive alle relevante parter om børne- og undervisningsmiljø.	8930 Randers

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og baci BILAG 4

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
20.89.03.35	Nationalt Center for Undervisning i Natur, Teknik og Sundhed	afklares in nærmere	NTS-Centeret er oprettet i 2009 og har til formål at styrke interessen for, rekrutteringen til og kvaliteten af undervisningen i natur, teknik og sundhed., jf lov om oprettelse af et nationalt center for undervisning i natur, teknik og sundhed (LOV nr. 312 af 28.04.2009). NTS-Centeret har et sekretariat beliggende i Købehavn. Dertil er der	1371 Kbh. K

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoff BILAG 3

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed
20.81.11	Danmarks Evalueringsinstitut	62	<p>Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) er oprettet i henhold til lov om Danmarks Evalueringsinstitutjf. LB nr. 1073 af 15. september 2010 som en selvstændig statslig institution, der har til formål at medvirke til at sikre og udvikle kvaliteten af undervisning, uddannelse og læring i Danmark. EVA rådgiver og samarbejder med med de berørte ministerier, andre offentlige myndigheder, uddannelsesinstitutioner og dagtilbud i spørgsmål om evaluering, kvalitetsudvikling af uddannelse og dagtilbud mv. Der kan peges på følgende fem hovedopgaver: 1) Gennemføre evalueringer, undersøgelser og kvalitets sikringsprojekter i overensstemmelse med EVA's handlingsplan. 2) Udvikle redskaber, metoder og proukter, som understøtter kvalitetsudvikling på dagtilbud, skoler og uddannelsesinstitutioner, 3) Indsamle, bearbejde og formidle national og international viden om uddannelse og dagtilbud. 4) Udvikle metoder og evalueringsdesign 5) Sikre en målgruppeorienteret og differentieret formidling.</p>	2100 Kbh. Ø

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Sisse Hjerrild Iversen
Sendt: 26. august 2015 09:05
Til: Lars H. Østergaard; Mads Nørgaard Jørgensen
Cc: Kent Harnisch
Emne: VS: Udflytning af statslige arbejdspladser [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]

AppServerName: DEPPB360-AP1
DocumentIsArchived: 0

Fra: FMN-NCS Skoust, Niels Christian [<mailto:NCS@fmn.dk>]
Sendt: 26. august 2015 08:54
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: FMN-CHPLA Hedegaard, Niels Henrik; FMN-CHPKC Nielsen, Kim
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Kære Sisse

Forsvarsministeriet har i forlængelse af mødet i Finansministeriet den 20. august 2015 om udflytning af statslige arbejdspladser gennemgået den tidligere fremsendte besvarelse, men finder ikke grundlag for at justere denne.

For så vidt angår mulighederne for fysisk at samle klagenævn mv. findes der ikke inden for Forsvarsministeriets område nævn, som vil kunne indgå i en sådan udflytning.

Med venlig hilsen

Niels Christian Skoust

Programkoordinator

Forsvarsministeriet

Materiel- og Bygningskontoret

Holmens Kanal 42, DK-1060 København K

Telefon: +45 2340 5504

www.fmn.dk

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Fra: FMN-NCS Skoust, Niels Christian

Sendt: 10. august 2015 15:24

Til: 'shi@fm.dk'

Cc: FMN-CHPLA Hedegaard, Niels Henrik; FMN-CHPKC Nielsen, Kim

Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser [RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION]

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Kære Sisse

I forlængelse af mødet 6. juli 2015 tilsendes hermed Forsvarsministeriets materiale vedr. muligheder for udflytning af statslige arbejdspladser.

Tabellen er udarbejdet på grundlag af den udsendte skabelon, idet termen "årsværk" i overskrifterne er udskiftet med "arbejdspladser", hvilket mere retvisende beskriver Forsvarsministeriets bidrag.

Efter aftale anmodes du om at fordele hos jer.

Med venlig hilsen

Niels Christian Skoust

Programkoordinator

Forsvarsministeriet

Materiel- og Bygningskontoret

Holmens Kanal 42, DK-1060 København K

Telefon: +45 2340 5504

www.fmn.dk

Med venlig hilsen

Niels Christian Skoust

RELEASABLE TO INTERNET TRANSMISSION

Vi goer opmaerksom paa, at denne e-mail kan indeholde information, der kun er beregnet for modtageren. Hvis du ved en fejltagelse har modtaget e-mailen, maa du ikke anvende indholdet i nogen sammenhaeng og vi beder dig venligst informere afsender om fejlen ved at bruge besvarfunktionen. Samtidig beder vi dig slette alle kopier af e-mailen i dit system uden at videresende eller kopiere den. Selvom e-mailen og enhver vedhaeftet fil efter vores overbevisning er fri for virus og andre fejl, som kan paavirke computeren eller it-systemet, hvori den modtages og laeses, aabnes den paa modtagerens eget ansvar. Vi paatager os ikke noget ansvar for tab eller skade, som er opstaaet i forbindelse med at modtage eller aabne e-mailen. Hvis du har problemer med at aabne vedhaeftede filer, kan du finde information paa dette link <http://forsvaret.dk/FKIT/Pages/winmail.aspx> .

Please note that this message may contain confidential information. If you have received this message by mistake, please inform the sender of the mistake by sending a reply, and then delete the message from your system without making, distributing or retaining any copies of it. Although we believe that the message and any attachments are free from viruses and other errors that might affect the computer or IT system where it is received and read, the recipient opens the message at his or her own risk. We assume no responsibility for any loss or damage arising from the receipt or use of this message. If you are having trouble opening attached files, you can get further information via this link <http://forsvaret.dk/FKIT/Pages/winmail.aspx>

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 26. august 2015 09:31
Til: Mads Nørgaard Jørgensen
Emne: Vs: Udflytning af arbejdspladser (JM-bidrag)
Vedhæftede filer: Cover - udflytning af statslige arbejdspladser (JM).docm; JM - udflytning af statslige arbejdspladser.xlsx; Baggrundspapir - Civilstyrelsen.docm; Baggrundspapir - Datatilsynet.docm

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Sendt fra Samsung mobil.

----- Oprindelig meddelelse -----

Fra: Nanna Skriver Dall <nsd@jm.dk>
Dato: 26/08/2015 09.26 (GMT+01:00)
Til: "Lars H. Østergaard" <lho@fm.dk>, Morten Eidner <MOREI@fm.dk>
Cc: Jesper Roest Pedersen <jrp@jm.dk>
Emne: Udflytning af arbejdspladser (JM-bidrag)

Kære begge,

Hermed fremsendes Justitsministeriets bidrag til den seneste bestilling om udflytning af statslige arbejdspladser. Materialet er i store træk ens med det tidligere bidrag med enkelte justeringer.

Det bemærkes, at Civilstyrelsen og Datatilsynet fortsat ikke har været involveret i forberedelsen af materialet. På den baggrund skal vi bede om at modtage en forudgående orientering, såfremt Civilstyrelsen og Datatilsynet ønskes inddraget i den videre proces.

Jesper og jeg er kontaktpersoner på sagen.

Med venlig hilsen

Nanna Skriver Dall
Specialkonsulent



JUSTITS MINISTERIET
Budget- og Planlægningskontoret
Slotsholmsgade 10
1216 København K
Tlf. direkte: 7226 8437
Tlf.: 7226 8400
www.justitsministeriet.dk
jm@jm.dk

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Sisse Hjerrild Iversen
Sendt: 26. august 2015 13:15
Til: Lars H. Østergaard; Mads Nørgaard Jørgensen
Cc: Kent Harnisch
Emne: VS: Udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Bidrag fra TRM – det kan være, at der skal en mail ud, så de ikke alle sender til mig J?

Mvh.
Sisse

Fra: TRM Anne Marie Holkov [<mailto:AMH@TRM.dk>]
Sendt: 26. august 2015 12:28
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Hej Sisse,

Her følger yderligere udflytningsforslag fra Transport- og Bygningsministeriet, jf. møde i Finansministeriet 20. august 2015.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: TRM Anne Marie Holkov
Sendt: 11. august 2015 17:46
Til: 'shi@fm.dk'
Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Hej Sisse,

Her følger reviderede udgaver to tidligere fremsendte filer; excel-arket med tabel 1 og 2 og notatet vedr. Trafik- og Byggestyrelsen.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: TRM Anne Marie Holkov
Sendt: 10. august 2015 17:46
Til: 'shi@fm.dk'
Cc: TRM Flemming Schiller; TRM Poul Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Hej Sisse,

Efter aftale fremsedes her Transport- og Bygningsministeriets bidrag.

Vh. Anne Marie

Venlig hilsen

Anne Marie Holkov
Chefkonsulent

Transport- og Bygningsministeriet
Ministry of Transport and Building
Center for Økonomi og HR
Frederiksholms Kanal 27 F
DK-1220 København K

Telefon +45 41 71 27 94
AMH@TRM.dk
www.trm.dk

Fra: Sisse Hjerrild Iversen [<mailto:shi@fm.dk>]
Sendt: 7. juli 2015 16:03
Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkie@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; TRM Flemming Schiller; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard

Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk
Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Hanne Petersen; Lars H. Østergaard
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

I forlængelse af mailen nedenfor eftersendes hermed en skabelon til oplysningerne i tabellerne (hhv. fane 1 og 2 i vedhæftede excelark).

Mvh.

Sisse

Beskrivelse: Finansministeriet

Sisse Hjerrild Iversen

M 5096 7443

E shi@fm.dk

www.fm.dk

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; jbf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Christian Alexander Lilholt Toftaer

Fra: Anne Kirkegaard
Sendt: 26. august 2015 13:39
Til: Lars H. Østergaard
Cc: Gustav Nedergaard
Emne: KUM: Opdateret udflytningspapir samt følgemail

Kære Lars

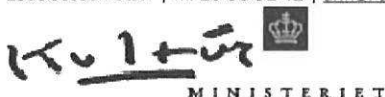
Kulturministeriet og ministeren har noteret sig regeringens ønske om udflytning af hele institutioner og gennemgået ministeriets institutioner. I forhold til tidligere bidrag har Kulturministeriet indsat et afsnit, hvor det foreslås at udflytte DR's licenskontor, hvilket dog ville skulle ske efter dialog mellem kulturministeren og DR.

Det fremsendte materiale vil være afsættet for mødet mellem Peder Lundquist og Steen Kyed d. 27/8-2015.

Lad mig vide, såfremt der er spørgsmål eller andet.

Mvh. Anne

Anne Kirkegaard
Ledelsessekretær | M: 25 56 91 42 | ank@kum.dk



Kulturministeriets Backoffice-funktioner er allerede organiseret i koncernenheder.

Radio 24/7

Der er ikke herved taget stilling til programindholdet for kanalen, dvs. om den skal genudbydes med samme indhold som den nuværende Radio 24/Syv.

DR

. Det kan oplyses, at den organisatoriske enhed, som forestår licensopkrævningen i Sverige (Radiotjänst i Kiruna), er lokaliseret Kiruna og ikke i Stockholm. DRs årlige omkostninger til opkrævningen af licensen er ca. 45 mio. kr, hvoraf 13 mio. er lønudgifter.

DR er i henhold til den gældende radio- og fjernsynslov en selvstændig offentlig institution, dvs. uden for ministerens almindelige instruktionsbeføjelse.

Christian Alexander Lilholt Toftager

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 26. august 2015 15:38
Til: Peder Lundquist; Kent Harnisch
Cc: Morten Eidner; Mads Nørgaard Jørgensen
Emne: VS: Udflytning af statslige arbejdspladser på Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets område

Vedhæftede filer: Notat om udflytning af statslige arbejdspladser [DOK1693041].pdf

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Fra: Line Skytte Mørk Hansen
Sendt: 26. august 2015 14:45
Til: Lars H. Østergaard
Cc: Anne Nygaard Just (anj@jm.dk); Agt@jm.dk; Jonas From Soelberg
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser på Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriets område

Kære Lars

Vedhæftet bidrag fra UIBM vedr. udflytning af statslige arbejdspladser.

Min autosignatur ændres fra 1. september, hvor jeg tiltræder som afdelingschef for Koncernstyring i UIBM. Blot så du ikke undrede dig og at få en mail fra Uddannelses- og Forskningsministeriet.

Vh Line

Line Skytte Mørk Hansen
Koncerncenterchef
Direkte telefon: +45 7231 8060
E-mail: lin@ufm.dk

Uddannelses- og Forskningsministeriet
Departementet
Slotsholmsgade 10, stuen
DK-1216 København K
Telefon: +45 3392 9700
E-mail: ufm@ufm.dk
www.ufm.dk