

10

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 10. august 2015 19:22
Til: Sisse Hjerrild Iversen; Kent Harnisch
Cc: Michael Lindved
Emne: Fwd: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser
Vedhæftede filer: ATT00001.htm; Bilag A - Angivelse af Potentiale for Udflytning.xlsx; ATT00002.htm; Bilag B - Energistyrelsen.xlsx; ATT00003.htm; Bilag C - Baggrundsnotat EUDP.docx; ATT00004.htm; Bilag D - Geodatastyrelsen.xlsx; ATT00005.htm; Bilag E - Baggrundsnotat GST matrikelområdet.docx; ATT00006.htm; Bilag F - Baggrundsnotat GST back office.docx; ATT00007.htm; Bilag G - Baggrundsnotat GST egen dataindsamling.docx; ATT00008.htm; Bilag H - DMI.xlsx; ATT00009.htm; Bilag I - Baggrundsnotat DMI stabs- og støttefunktioner.docx; ATT00010.htm; Bilag J - Baggrundsnotat DMI Kørende teknikere-1.docx; ATT00011.htm; Bilag K - GEUS.xlsx; ATT00012.htm; Bilag L - Baggrundsnotat GEUS.docx; ATT00013.htm; Bilag M - Klimarådet.xlsx; ATT00014.htm; Bilag N - Energitilsynet.xlsx; ATT00015.htm; Bilag O - Energinet.dk.xlsx; ATT00016.htm; Bilag P - Baggrundsnotat ENDK administrative funktioner.docx; ATT00017.htm; Udflytning af statslige arbejdspladser (EFKM).pdf; ATT00018.htm; Udflytning af statslige arbejdspladser.pptx; ATT00019.htm

Opfølgningsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

Sendt fra min iPad

Start på videresendt besked:

Fra: "Benedikte Fogh Larsen" <befla@kebmin.dk>
Til: "Lars H. Østergaard" <lho@fm.dk>
Cc: "Christian Pilgaard Zinglensen" <chpzi@kebmin.dk>, "Henrik Kjærgaard" <henki@kebmin.dk>
Emne: SV: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Lars

Hermed som aftalt telefonisk tidligere i dag EFKM's materiale fsva. udflytning af statslige arbejdspladser – som udbedt i FM's præsentation af 6. juli 2015 (vedlagt).

[Oversigt over EFKM's materiale:](#)

- Oversigtstabel - Udflytning af statslige arbejdspladser (EFKM)
- Bilag A: Angivelse af Potentiale for Udflytning
- Bilag B: Energistyrelsen
- Bilag C: Baggrundsnotat - ENS EUDP
- Bilag D: Geodatastyrelsen
- Bilag E: Baggrundsnotat - GST matrikelområdet
- Bilag F: Baggrundsnotat - GST back-office
- Bilag G: Baggrundsnotat - GST egen dataindsamling
- Bilag H: DMI
- Bilag I: Baggrundsnotat - DMI stabs- og støttefunktioner
- Bilag J: Baggrundsnotat - DMI kørende teknikere

- Bilag K: GEUS
- Bilag L: Baggrundsnotat - GEUS
- Bilag M: Klimarådet
- Bilag N: Energitilsynet
- Bilag O: Energinet.dk
- Bilag P: Baggrundsnotat - ENDK administrative funktioner

Mvh. Benedikte

Benedikte Fogh Larsen
Fuldmægtig / Head of Section

Energi-, Forsyning og Klimaministeriet
Stormgade 2-6 / DK-1470 København K / Denmark
Tlf. +45 3392 2800 / Direkte/Mobil +45 4172 9128
befla@kebmin.dk / www.kebmin.dk

 Please consider your environmental responsibility before printing this email

Fra: Lars H. Østergaard

Sendt: 6. juli 2015 15:33

Til: Søren Kryhmand; Torben Skovgaard Andersen (DEP); pta@fmn.dk; kkje@km.dk; ibf@sm.dk; chas@fvm.dk; nab@skm.dk; fsc@trm.dk; Jens Strunge Bonde; Christian Pilgaard Zinglensen; Steen Kyed; Sune Stampe Sørensen; Henrik Grosen Nielsen; alau@sum.dk; Christian Liebing; hbs@oim.dk; tsm@jm.dk; jeskam@um.dk

Cc: Peder Lundquist; Kent Harnisch; Sisse Hjerrild Iversen; Hanne Petersen

Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære alle,

Efter aftale med Peder Lundquist fremsendes materiale fra mødet i formiddags.

Mvh
Lars

Med venlig hilsen

Tabel 2: Energi-, Forsynings- og Klimaministeriet (2235,8 ÅV)

	Antal	Bemærkning
Hel udflytning		
Intet at bemærke	-	-
Delvis udflytning		
Intet at bemærke	-	-
Forskydning så flere opgaver udflyttes		
		<p>Det vurderes muligt at udflytte indsamling "i marken" til geografisk egnede lokaliteter (11 ÅV). GST's egen dataindsamling fylder ikke meget i sig selv. Men det kan overvejes at samle lignende kompetencer / opgaver vedr. indsamling af data mv. på tværs af ministerier eller endog hele staten i et antal decentrale lokaliteter enten bestemt af geografi eller ressorttilknytning eller en kombination heraf.</p> <p>Regulering og administration af matrikelområdet varetages i styrelsens område for Ejendomme, som i dag har ca. 33 medarbejdere plus studenter. Det kan overvejes at udflytte området / medarbejderne samt opgaver vedrørende matrikelarkiv. Opgaverne består langt overvejende af erhvervsregulering og myndighedsafgørelser, og adskiller sig dermed fra styrelsens øvrige opgavevaretagelse.</p>
Geodatastyrelsen	[47 af 300]	
		<p>De kørende teknikere dækker vedligehold af observationsstationer i hele Danmark og deres interaktion med den øvrige forretning kunne eventuelt håndteres via distancekommunikation. For at kunne sikre en faglig robust og varig løsning ved en udflytning vil det være relevant at placere teknikkerne i tilknytning til lignende statslige opgaver.</p>
DMI	[7 af 299]	

GEUS	[17,1 af 326]	<p>Det marinegeologiske område kan placeres i Aarhus og slås sammen med GEUS Aarhus Afdeling på Aarhus Universitets Campus område. Det marinegeologiske afsnit har naturlig synergi med det vidensmiljø, der er i GEUS' Aarhus afdeling og på universitetet i Aarhus. Området vil kunne bidrage til undervisningen både i København og i Aarhus. GEUS magasiner og udrustning er en uafhængig enhed, som dog bør ligge således, at der ikke bruges for meget tid til transport, idet det videnskabelige personale hyppigt har behov for at besigtige prøvemateriale på stedet. Funktionen er p.t. placeret i Rødovre og dermed adskilt fra GEUS' øvrige miljø. Det er endvidere væsentligt, at der er let og attraktiv mulighed for at servicere olieselskaberne.</p>
Energistyrelsen	[11 af 294,8]	<p>EUDP-sekretariatet varetager den daglige administration af og vejledning/rådgivning om EUDP-programmerne og betjener EUDP-bestyrelsen i sit virke. Sekretariatet varetager på den baggrund en række opgaver, som i princippet kan varetages på fysisk afstand af Energistyrelsen, dog med risiko for tab af synergi med øvrige energiområder i styrelsen både ift. den teknologiske viden og udvikling, men også ift. indpasning i det nuværende og fremtidige klima- og energipolitiske landskab.</p>
Backoffice-funktioner, der kan udflyttes		-

Geodatastyrelsen	[3 af 300]	GST var tidligere en del af Miljøministeriets concernfælles personaleadministration. Styrelsen skal nu genetablere egen personaleadministration. Det kan overvejes at samle og udflytte sådanne opgaver på tværs af ministerier / dele af staten, idet det dog bemærkes, at det næppe er muligt alene for GST, hvor det forventede ressourcetræk inden for disse områder er ca. 3 ÅV. GST har ikke tilskuds- eller klagesagsadministration eller lignende, som principielt kunne indgå i samme tværgående øvelse.
DMI	[9 af 299]	Dele af stabs- og støttefunktionerne vil kunne indgå i et administrativt fællesskab, der vil kunne placeres uden for KBH.
Energinet.dk	[7 af 129]	Der er tale om forskellige typer af administrative opgaver placeret i forskellige organisatoriske enheder i virksomheden, og som vil kunne håndteres fra hovedkontoret i Erritsø.



Baggrundsnotat: Udflytning af EUDP-sekretariatet

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2803
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

1. Institution: Energistyrelsen

Energistyrelsen arbejdsområder omfatter energiforbrug og -besparelser, forsyningssystemer, efterforskning og indvinding af olie og gas mm., energioekonomi, energiteknologi, rådgivning, klimapolitik og drivhusgasudledninger fra ikke-kvotebelagte sektorer og internationalt samarbejde på klima- og energiområdet.

Kontor/afdeling

10. august 2015

J nr.

Energistyrelsen har adresse i Amaliegade 44, København K.

2. Område til udflytning:

EUDP-sekretariatet er udvalgt som muligt emne til udflytning. EUDP-programmet har til formål at understøtte de energipolitiske målsætninger om forsyningssikkerhed, dansk uafhængighed af fossile brændsler, hensyn til det globale klima og et renere miljø samt omkostningseffektivitet. Programmet skal samtidig fremme udnyttelse og udvikling af erhvervspotentialer på området til gavn for vækst og beskæftigelse. EUDP finansierer desuden dansk deltagelse i internationalt samarbejde og vidensdeling om energiteknologier.

Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram (EUDP) er finansieret over forskningsreserven og har hjemmel i *lov om et Energiteknologisk Udviklings- og Demonstrationsprogram samt om Green Labs DK-programmet af 22. december 2010*. EUDP ledes af en uafhængig bestyrelse bestående af 6 medlemmer og en formand.

Energi-, forsynings- og klimaministeren stiller et sekretariat til rådighed, som er placeret i Energistyrelsen. Sekretariatet varetager den daglige administration af programmerne, herunder håndtering af ansøgninger, kontakt til ansøgere og projektansvarlige, forberedelse af bestyrelsesmøder, håndtering, kontrol og opfølgning med tilskudsmidler og projekter samt bistår med rådgivning til ansøgerne i form af udarbejdelse af vejledninger og informationsmateriale, individuelle møder, telefonisk rådgivning og større rådgivningsaktiviteter i form af workshops m.v. Sekretariatet er underlagt bestyrelsens instruktionsbeføjelse i sager, der vedrører bestyrelsens virksomhed, men udfører også opgaver for Energistyrelsen i relation til forskningsområdet.

EUDP-sekretariatet varetager desuden internationale opgaver, herunder samarbejde og opgaver i relation til EU.



ENERGI-, FORSYNINGS- OG KLIMAMINISTERIET

EUDP-sekretariatet er normeret til 9,5 ÅV foruden en kontorchef. Den primære medarbejdergruppe er ingeniører med speciale inden for energiteknologi. Uddannelsen er forankret på DTU og SDU, men AU og AAU har tilgrænsende faglige specialer, som også kan være relevante.

3. Ny geografisk placering:

EUDP-sekretariatet giver tilskud til projekter i hele landet, men har et naturligt og tæt samarbejde med forskningsinstitutioner, herunder særligt tekniske universiteter og vidensinstitutioner. En ny geografisk placering bør forudsætte tæt beliggenhed til nuværende vidensmiljøer inden for energiteknologi, herunder ingeniørtunge forskningsinstitutioner, hvilket omfatter DTU, SDU, Aarhus Universitet og Aalborg Universitet.

4. Begrundelse:

EUDP-sekretariatet varetager den daglige administration af EUDP-programmerne og betjener EUDP-bestyrelsen i sit virke. Sekretariatet varetager på den baggrund en række opgaver, herunder besøg, tilsyn og rådgivningsaktiviteter rundt omkring i Danmark, som i princippet kan varetages på fysisk afstand af Energistyrelsen og udenfor København – evt. i forbindelse med samlokalisering med øvrige UDP'er.

Sekretariatet har tæt kontakt med virksomheder, universiteter (særligt DTU og DTU Risø), forskningsinstitutioner og forskningsprogrammer, herunder Danmarks Innovationsfond og øvrige UDP'er, i sit daglige virke, herunder også i relation til EU og internationalt samarbejde. Særligt kontakt til vidensinstitutionerne er væsentlig for sekretariatets arbejde med henblik på at sikre medarbejderne et tilstrækkeligt vidensniveau og mulighed for dialog med vidensinstitutionerne på konkrete projekter. 2/3 af støttemidlerne går til samarbejdsprojekter mellem forskningsinstitutioner og virksomheder.

Af samme årsag er det nødvendigt at afsøge muligheden for lokation tæt på eksisterende vidensmiljøer med henblik på fremtidig rekruttering af medarbejdere til EUDP-sekretariatet, som påkræver en høj faglig og teknisk viden blandt sekretariatets medarbejdere med henblik på at sikre den nødvendige indsigt i ansøgninger om støtte til konkrete projekter.

En udflytning af sekretariatet vil dog kraftigt reducere synergieffekterne til Energistyrelsens øvrige arbejde, herunder i særlig grad den faglige synergi til det energipolitiske arbejde i styrelsens øvrige centre, hvor sekretariatet i dag trækker på værdifuld viden og kompetencer. Herudover vil der også være risiko for at miste synergien til relaterede opgaver på forskningsområdet, herunder arbejdet med ministeriets overordnede politiske tilgang til forskningsområdet, fx opgaver i relation til ministerbetjening, samarbejde med myndigheder beliggende i hovedstadsområdet og betjening af Folketinget.

Desuden er EUDP's bestyrelse med en enkelt undtagelse ligeledes forankret på Sjælland, hvorfor mødeaktiviteterne og den løbende sparring og betjening af medlemmerne ligeledes vanskeliggøres fra en anden fysisk beliggenhed.

Tabel 1: Screening af enheder (systematisk gennemgang af styrerter og bærbarheds-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Ansvar	Opgraver	Beliggenhed	Indstilling	Regulering	Øvrigt
23.31.01	Geodatastyrelsen (GST)	300	Geodatastyrelsen er en behovsrettet organisation, som stifter data til rådighed og understøtter de tværfaglige forvaltningsprocesser og behov. Som sådan samarbejder Geodatastyrelsen med en bred vifte af myndigheder og private virksomheder om at effektivisere den offentlige sektor gennem intelligent brug af data og digitalisering som fx geografisk infrastruktur. Geodatastyrelsen har ansvar for kortlægning i Danmark. Forberede og Grantænd og udvikling og samordning af infrastrukturen for geografisk information. Geodatastyrelsens arbejdsområder og tematiske områder er: (1) digitalisering. I 2014 var der ca. 2 mia. forespørgsler på styrelsens digitale tjenester. Geodatastyrelsen er en central aktør i arbejdet med den tværfaglige digitale forvaltningsstrategi rhp at frigøre 2-4 mia. kr. frem mod 2020. GST har bl.a. ansvar for samarbejdet om udviklingen af den kommende tværfaglige dataindsamlings og dataindsamlings alle den offentlige sektors grunddata via internettet.	København NV	Det vurderes ikke muligt at udfylte hele denne del af GST, jf. dog medlen for	GST indgår i sætte bare samarbejder med centrale statslige myndigheder både i relation til værktøjer af egne myndighedsopgaver og i relation til bl.a. forvaltning af offentlige samarbejder, særligt grunddataopgaverne og dataindsamlingsopgaverne. Særligt kræver realiseringen af geodataindsamlingsopgaverne i forhold til effektivisering af tværfaglige forvaltningsprocesser og kvalificering af grundlaget for politisk udvikling en særlig omhyggelig dialog med de relevante myndigheder. En fortsat forbedring af de centrale statslige samarbejdsopgaver er således en vigtig forudsætning for opfyldelsen af GST's kompetencer inden for geografisk infrastruktur og IT-arkitektur. GST leverer i dag substantielle bidrag til realiseringen af de tværfaglige ambitioner om fortsat effektivisering af den offentlige sektor. Samarbejdsparterne er statslige myndigheder beliggende i København og KL/DK. 83 pct. af al medarbejdet er i København med 84,5 pct. hestypiske samarbejdet efter rest ministerium, jf. GST's involvering i offentlig digitalisering.	Geodatastyrelsen indgår hvert år en vedtægtsaftale med JPU Sparekassen om indsamlingen af data. Der suppleres op med yderligere eksterne finansiering. Aftalen sikrer, at Geodatastyrelsen altid er på forkant med udviklingen i den offentlige sektor. Særligt i forbindelse med opstilling og opretholdelse af GIS, sensorer og chips inden for en række områder af GPS, sensorer og chips inden for en række områder (transport, ledelse, sundhed, energi, smart city mv.). GST har længe haft samarbejdsrelationer med samarbejdet med uddannelsesinstitutioner.
		237	Indsamling, lagring, kvalitetskontrol, opsættelse af administrationsgrundlag i den offentlige forvaltning, visualisering af geografiske data til understøttelse af myndighedsopgaver på tværs af alle den offentlige sektor. Geodata anvendes hver dag af ca. 50.000 ansatte i den offentlige sektor.	København NV	Det vurderes ikke muligt at udfylte hele denne del af GST, jf. dog medlen for	At begynde stor i tilknytning til den sammenhængende offentlige infrastruktur, som ikke kan sættes af. GST havde tidligere dataindsamlings og dataindsamlingsopgaver, men i dag udføres "opgaverne" af en infrastruktur. Med denne kommission reduceres GST medarbejderne fra ca. 800 til ca. 300. Indsamlingen og bearbejdningen af data sker ofte i tværfaglige samarbejder, f.eks. efter at have fået reduceret de samlede omkostninger markant. Samarbejde for disse samarbejdsopgaver er i sig selv en vigtig del af den offentlige sektor og er derfor en vigtig del af den offentlige sektor. Samarbejdet er i sig selv en vigtig del af den offentlige sektor og er derfor en vigtig del af den offentlige sektor.	Geodatastyrelsen indgår hvert år en vedtægtsaftale med JPU Sparekassen om indsamlingen af data. Der suppleres op med yderligere eksterne finansiering. Aftalen sikrer, at Geodatastyrelsen altid er på forkant med udviklingen i den offentlige sektor. Særligt i forbindelse med opstilling og opretholdelse af GIS, sensorer og chips inden for en række områder af GPS, sensorer og chips inden for en række områder (transport, ledelse, sundhed, energi, smart city mv.). GST har længe haft samarbejdsrelationer med samarbejdet med uddannelsesinstitutioner.
	Hieraf egen dataindsamling	11	GST har lagt dataindsamlingen ud i det private marked, hvor fra man via udbud indlæber forskellige dataindsamlingsopgaver hvert år. De udføres praktisk udførelse af dataindsamlingen, som bruges til at effektivisere den offentlige sektor og understøtte den offentlige sektors arbejdsområder og behov. Geodatastyrelsen har ansvar for kortlægning i Danmark. Forberede og Grantænd og udvikling og samordning af infrastrukturen for geografisk information. Geodatastyrelsens arbejdsområder og tematiske områder er: (1) digitalisering. I 2014 var der ca. 2 mia. forespørgsler på styrelsens digitale tjenester. Geodatastyrelsen er en central aktør i arbejdet med den tværfaglige digitale forvaltningsstrategi rhp at frigøre 2-4 mia. kr. frem mod 2020. GST har bl.a. ansvar for samarbejdet om udviklingen af den kommende tværfaglige dataindsamlings og dataindsamlings alle den offentlige sektors grunddata via internettet.	København NV	Det vurderes muligt at udfylte styrelsens egen dataindsamling	En række institutioner indleverer selv data og prøver efter at have fået data til rådighed. GST har fx på 11 AV (samt ca. 15 gennem forsvars) ansat herpå. Det vurderes muligt at udfylte dataindsamling "i praksis" til geografisk område. Dette vil formentlig også være for en række andre kompetencer / opgaver velfor. Indsamling af data mv. på tværs af myndigheder eller staten i et antal detektoriske lokaliteter enten baseret på geografisk eller ressourcetilfynning efter en kombination heraf. I den forbindelse kunne man overveje egen indsamling og evt. luge mv. for enhederne - fx Datacenter Vestjylland mv. / Datacenter Sydjylland - som på den måde effektiviserer arbejdet.	Der er igangsat en effektiviseringsindsats på området, som over de næste to år reducerer medarbejderantallet til 91 i 2016 og 71 i 2017.

Borinde Tidligere 6 meder ANM samt at endelig dølge efter
valg ikke er på plads. Meddelelse er ikke GST opdet på et andet
tema/år/meder - sammen af meddelelse i syresen er ca
3007 alt



Baggrundsnotat: Udflytning af regulering og administration af matrikelområdet

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

1. Institution:

Geodatastyrelsen er den centrale myndighed for geodata, herunder opmåling og kortlægning samt for matrikel- og landinspektørvæsenet. Hovedparten af Geodatastyrelsens opgaver retter sig mod anvendelse af data til effektivisering af den offentlige forvaltning og varetages i direkte samarbejde med en række offentlige myndigheder. Geodata anvendes hver dag af ca. 50.000 ansatte i den offentlige sektor. Geodatastyrelsen har adresse i København NV.

Geodatastyrelsen

10. august 2015

J nr.

2. Område til udflytning:

Geodatastyrelsens traditionelle landinspektøropgaver vedrører godkendelse og registrering af matrikulære ændringer (udstyknings mv.) og den tilhørende regulering af landinspektørerhvervet samt landsdækkende registrering af fast ejendom i Matriklen. Geodatastyrelsen har således ansvaret for en troværdig og landsdækkende registrering af al fast ejendom i Matriklen, som danner grundlag for omsætning, belåning og beskatning af fast ejendom og bruges som registrerings- og administrationsgrundlag af offentlige myndigheder. Opgaverne er beskrevet i nedenstående tabel 1.

Tabel 1: opgaver i relation til administration af matrikelområdet

Formål	Opgaver
At processerne i ejendomsdannelsen sikrer en hurtig og korrekt registrering af al fast ejendom i Matriklen	<ul style="list-style-type: none">• Kvalitetsforbedring af matriklens oplysninger, herunder opretning af matrikelkortet• Besvarelse af ejendomsretlige henvendelser
At sagsbehandlingen af matrikulære ændringer indsendt af praktiserende landinspektører udføres effektivt og sikkert	<ul style="list-style-type: none">• Sagsbehandling af matrikulære sager og registrering af ændringer til fast ejendom i matriklen• Udvikling af de matrikulære systemer, der understøtter effektive processer og en troværdig registrering• Sikre let adgang til de matrikulære arkiver, samt udviklingen af disse
At reglerne for ejendomsregistreringen understøtter samfundets behov, herunder moderne digital forvaltning	<ul style="list-style-type: none">• Vedligeholdelse og fortolkning af udstyknings- og landinspektørlovgivningen• Håndtering af snitflader til ejendomsdannelsens parter.• Administration iht. Landinspektørlovgivningen.• Sekretariat for Landinspektørnævnet• Ansvar for projekterne Matriklens udvidelse og Ejerfortegnelsen i Grunddataprogrammets delprogram 1 (GD1)



Det matrikulære arbejde varetages i styrelsens område for Ejendomme, som i dag har ca. 34 medarbejdere samt studenter. Ca. 40 af Geodatastyrelsens medarbejdere svarende til ca. 14 pct. er uddannet som landinspektører – de resterende medarbejdere er ingeniører, AC-specialister, AC-generalister, IT-uddannede, HK'ere og fagteknikere.

Det kan overvejes at udflytte styrelsens samlede matrikulære arbejde, primært området Ejendomme men også det matrikulære arkiv, i alt ca. 36 medarbejdere hvortil kommer studenter.

3. Ny geografisk placering:

Når Geodatastyrelsen har været nævnt konkret med udflytning til Aalborg og under henvisning til landinspektøruddannelsens placering på Aalborg Universitet har det været med henvisning til landinspektøruddannelsen og dermed til styrelsens matrikulære arbejde. Der optages i dag ca. 20 studerende årligt på landinspektøruddannelsen i AAU i Aalborg hhv. AAU i København.

Det skal bemærkes, at man i tilfælde af udflytning endvidere bør overveje Hobro, hvor Tinglysningsretten er placeret. Geodatastyrelsen arbejder sammen med Tinglysningsretten (og BBR-registret i Skatteministeriet) vedrørende ejendomsregistrering i bred forstand. Umiddelbart vurderes den faglige synergi med Tinglysningsretten i Hobro at være større end til landinspektøruddannelsen på Aalborg Universitet, som Geodatastyrelsen ikke har noget formaliseret samarbejde med. I fald området placeres i Hobro bør det overvejes, om også styrelsens nuværende medarbejdere i Aalborg skal placeres i tilknytning hertil for at udnytte synergier og reducere lokalomkostninger.

4. Begrundelse:

Det vil være muligt at udflytte det matrikulære arbejde, idet arbejdet er det eneste i Geodatastyrelsen, hvor der udføres egentlig konkret sagsbehandling – af matrikulære sager fra privat praktiserende landinspektører.

I forlængelse af sagsbehandlingen registreres konkrete ændringer til fast ejendom i matriklen, hvorfra informationerne i form af geodata indgår i styrelsens samlede geografiske infrastruktur. Øvrige geodatasæt indsamles, ajourføres og behandles i styrelsens infrastruktur på anden vis uden egentlig klassisk sagsbehandling – fx via indkøb af datasæt fra privat leverandør eller som digitale indrapporteringer af data fra øvrige myndigheder. Som sådan adskiller opgaverne på det matrikulære område sig fra styrelsens øvrige opgaver.

Ved en sådan geografisk udflytning af området forekommer det hensigtsmæssigt at arbejde for at opbygge en særlig identitet for enheden. Bl.a. ved at etablere området under et selvstændigt navn – fx navnet Matrikelcenter[Bynavn] eller Ejendomscenter[Bynavn] – og med eget logo mv.



Baggrundsnotat: Udflytning af backoffice

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

1. Institution:

Geodatastyrelsen er den centrale myndighed for geodata, herunder opmåling og kortlægning samt for matrikel- og landinspektørvæsenet. Hovedparten af Geodatastyrelsens opgaver retter sig mod anvendelse af data til effektivisering af den offentlige forvaltning og varetages i direkte samarbejde med en række offentlige myndigheder. Geodata anvendes hver dag af ca. 50.000 ansatte i den offentlige sektor. Geodatastyrelsen har adresse i København NV.

Geodatastyrelsen

10. august 2015

J nr.

2. Område til udflytning:

Geodatastyrelsen var indtil valget en del af det tidligere Miljøministeriet, hvor man udover deltagelsen i de statslige administrative fællesskaber havde samlet relevante støttefunktioner på tværs af ministeriet mhp at opnå skalafordele. Konkret var ministeriets koncernfælles personaleadministration placeret i Geodatastyrelsen.

Geodatastyrelsen er nu ikke længere en del af Miljøministeriets personaleadministration og skal genetablere egen personaleadministration. Inden denne funktion genetableres, kan det overvejes, om opgaven kan udflyttes og evt. samles med andre relevante administrative backoffice opgaver. Geodatastyrelsens forventede ressourcetræk til personaleadministration er i størrelsesordenen 3 ÅV.

3. Ny geografisk placering:

En evt. udflytning af denne opgave vurderes mest hensigtsmæssigt at kunne ske som del af en større tværministeriel øvelse omfattende lignende opgaver i andre ministerier med henblik på at opnå skalafordele og personaleadministrative synergier.

Det kan være vanskeligt for Geodatastyrelsen at udflytte opgaver af denne karakter alene, jf. det relativt beskedne forventede ressourcetræk (ca. 3 ÅV). I fald denne konkrete opgave udflyttes for Geodatastyrelsen alene, bør den af ressource- og arbejdsfællesskabsmæssige årsager samlokaliseres med en anden statslig enhed. Man kan enten samlokalisere opgaven med styrelsens medarbejdere, der allerede er lokaliseret i Aalborg, mhp at udnytte synergier og sammenhæng inden for Geodatastyrelsens ressort. Alternativt kan medarbejderne samlokaliseres med tilsvarende opgaver i et andet ministerium mhp at opnå personaleadministrative synergier.



ENERGI-, FORSYNINGS-
OG KLIMAMINISTERIET

4. Begrundelse:

Der er i de senere år sket en samling af ministeriernes backoffice-opgaver i bred forstand, særligt eksemplificeret ved Statens Administration og Statens IT. I forlængelse heraf kan det overvejes at samle og udflytte administrative backoffice-opgaver på tværs af ministerier eller dele af staten.

Relevante administrative backoffice opgaver er karakteriseret ved, at opgaven vedrører konkret sagsbehandling inden for givne rammer med ingen eller få snitflader til andre myndigheder. Sådanne opgaver kan omfatte: 1) personaleadministration 2) tilskudsadministration 3) klagesagsbehandling mv. GST har ikke tilskuds- eller klagesagsadministration eller lignende, som principielt kunne indgå i samme øvelse.



Baggrundsnotat: Udflytning af egen dataindsamling

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

1. Institution:

Geodatastyrelsen er den centrale myndighed for geodata, herunder opmåling og kortlægning samt for matrikel- og landinspektørvæsenet. Hovedparten af Geodatastyrelsens opgaver retter sig mod anvendelse af data til effektivisering af den offentlige forvaltning og varetages i direkte samarbejde med en række offentlige myndigheder. Geodata anvendes hver dag af ca. 50.000 ansatte i den offentlige sektor. Geodatastyrelsen har adresse i København NV.

Geodatastyrelsen

10. august 2015

J nr.

2. Område til udflytning:

Geodatastyrelsen indsamler og kvalitetsbehandler hvert år store mængder geodata til brug for det geografiske administrationsgrundlag i den offentlige forvaltning og som understøttelse af myndighedsopgaver på tværs af hele den offentlige sektor. Langt størstedelen af dataindsamlingen er lagt ud til det private marked, hvorfra man via udbud indkøber betydelige datasamlinger hvert år. En del af dataindsamlingen sker endvidere i samarbejde med KL mhp. at reducere de samlede omkostninger for den offentlige sektor.

Præcisionshøjdemålinger på land (nivellement), som bruges til at vedligeholde statens og kommunernes højdereferenenet, udføres dog stadig af styrelsens egne målehold. Måleholdene udfører desuden andre præcisionsmålinger og vedligeholder også grænsemærkerne på den dansk/tyske grænse.

Hertil kommer søopmåling i Danmark og Grønland, som udføres af Forsvaret, men hvor søopmålerne har base i Geodatastyrelsen og indgår i styrelsens opgavevaretagelse inden for søopmåling og søkortlægning. Denne konstruktion reducerer de samlede omkostninger til søopmåling betydeligt, da opgaven varetages af Forsvaret i tilknytning til andre opgaver som fx suverænitetshåndhævelse.

Der findes i staten en lang række institutioner, som selv i større eller mindre omfang indsamler data og/eller prøver eller udfører opmåling mv. på konkrete – ofte skiftende – geografiske lokaliteter i hele landet. Geodatastyrelsen har, jf. ovenstående pt 11 ÅV ansat hertil i ovennævnte målehold. Der er igangsat en effektiviseringsindsats på området, som over de næste to år reducerer medarbejderantallet til 9 i 2016 og 7 i 2017. Hertil kommer ca. 15 medarbejdere der gennem Forsvaret arbejder med søopmåling.



3. Ny geografisk placering:

Indsamling af data "i marken" kan udflyttes til geografisk egnede lokaliteter. Geodatastyrelsens egen dataindsamling fylder ikke meget, men kan isoleret set overvejes placeret sammen med styrelsens medarbejdere, der allerede er lokaliseret i Aalborg.

4. Begrundelse:

I forhold til udflytning kan det overvejes at betragte "dataindsamlingsdisciplinen" bredere i ministeriet eller på tværs af hele eller dele af staten med henblik på at udnytte skalafordele og synergier samt reducere omkostninger via samplacering, jf. Finansministeriets råd om samplacering.

Der formodes at blive anvendt betydelige ressourcer inden for dette område i staten som helhed – opgaverne kan tage form af fx dataindsamling, test-/prøveindsamling, besigtigelser og tilsyn. Det kan således overvejes at samle "alle" sådanne kompetencer / opgaver på tværs af ministerier eller endog hele staten i et antal lokaliteter bestemt af geografi eller ressorttilknytning eller en kombination heraf. I den forbindelse kunne man overveje egen identitet og evt. logo mv. for enhederne – fx Datacenter Vestjylland / Datacenter Sydsjælland mv. – som så kan huse og tjene som base for relevante medarbejdere.

Bilag C: Danmarks Meteorologiske Institut. 3. august 2015.

Tabel 3: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsvæ- rk	Opgaver	Beligg- enhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
29.31	DMI	299	Meteorologiske betjening af Danmark og Grønland og omliggende farvande. I tæt tilknytning hertil udføres egne forskning og udviklingsaktiviteter. DMI's operationelle og forskningsmæssige aktiviteter er baseret på en kompleks IT-infrastruktur og et avanceret observationsnetværk.	KBH	Det indstilles at DMI som helhed ikke flyttes	DMI's produkter og ydelser er fundamentale for det danske samfund, og bidrager væsentligt til sikring af menneskeliv og materielle værdier, samt til effektiv økonomisk og miljømæssig planlægning. DMI's brugere og kunder stiller store krav til produkternes rettidighed, indhold og kvalitet, og DMI er kendetegnet ved at være en operationel virksomhed som fungerer døgnet rundt. Det er derfor helt afgørende at DMI kontinuerligt er i stand til at udføre og levere varsler, udsigter og andre ydelser til borgere, virksomheder, beredskabet og Forsvaret. En eventuel udflytning af DMI kan derfor kun gennemføres hvis behovet for kontinuerligt imødekommes, herunder i særlig grad på det kompetencemæssige og tekniske område. DMI vurderer at en udflytning vil være forbundet med en væsentlig risiko for afgørende kompetencetab med direkte negative konsekvenser for DMI's leverancer, og at meromkostningerne ved en udflytning af DMI's produktionsmiljø vil være meget store, i særdeleshed fordi det vil være nødvendigt at opbygge en parallel teknisk infrastruktur inden de nuværende anlæg kan lukkes ned.	
	Direktion	3	Fagligt, ressourcemæssigt og strategisk ansvar for DMI's drift og udvikling	KBH	Det indstilles at direktionen ikke flyttes	Herif kommer at DMI's deltagelse i krisberedskabet indebærer at DMI skal kunne være fysisk til stede i NOST og DCOK indenfor to timer. NOST bemannes af DMI's meteorologer, enten DMI's beredskabschef eller meteorologer der til daglig indgår i det operationelle miljø på DMI. DCOK bemannes af DMI's kommunikationsmedarbejdere. Af hensyn til dels at kunne være fysisk til stede i NOST og DCOK indenfor 2 timer og dels sikre et forpødet kvalificeret mandskab hertil under en længere krisesituation, er det centralt at DMI fortsat er lokaliseret i Hovedstadsområdet.	
	Stabs- og støttefunktioner (ikke flytbar del)	35	Opgaver vedr. økonomi, HR, indkøb, bygningsdrift, kommunikation, jura og sekretariatsopgaver	KBH	Det indstilles, at de ikke flytbare dele af stabs- og støttefunktioner	Direktionens placering følger placeringen af DMI's hovedkvarter	
						Stabs- og støttefunktionerne har til opgave at understøtte DMI's direktion og organisation i driften og udviklingen af DMI. En betydelig del af stabs- og støttefunktionerne er derfor som udgangspunkt knyttet til DMI's hovedkvarter.	

	Stabs- og støttefunktioner (flytbar del)	9	Dele af ovenstående opgaver	KBH	Det indstilles, at de flytbare dele af stabs- og støttefunktionerne flyttes.	Dele af stabs- og støttefunktionerne vil kunne indgå i et administrativt fællesskab, der vil kunne placeres uden for KBH.	Løsningen forudsætter, at der etableres et administrativt fællesskab på enten koncernniveau eller tværministerie IT, idet der alene herved kan opnås en tilstrækkelig
IT-drift og udvikling excl. kørende teknikere	68	Udvikling og drift af DMI's 27/7/365 operationelle it-miljø til undersøgelse af modelafvikling og prognostisering indenfor vej-, hav- og klima, herunder udvikling og vedligehold af systemer og produkter. Hertil kommer dataindsamling, -kvalitetskontrol og -statistik til brug for DMI's operationelle og forskningsmæssige aktiviteter.	KBH	Det indstilles, at IT-drift og udvikling ikke flyttes	Der er en tæt opgavemæssig kobling mellem forskning, udvikling, operation, IT og salg på DMI, hvorfor afdelingerne ikke forretningsmæssigt kan separeres. DMI's IT-miljø skal køre 24/7/365, hvis DMI skal leve op til samfundets, forsvarets og internationale samarbejdspartneres forventninger. DMI's IT-medarbejdere har udviklet højt specialiserede kompetencekombinationer mellem informationsteknologi, domænekendskab inden for meteorologiske data, erfaring med internationale standarder for data og datakommunikation, programmering af meteorologiske specialsystemer mv. De nødvendige kompetencekombinationer er sandsynligvis ikke til rådighed andetsteds umiddelbart. Herved er der meget høj risiko for, at DMI's opgavevaretagelse vil blive vanske- eller umuliggjort, idet DMI's IT-miljø er fundamentet i hele institutionens værdikæde. Konsekvensen af et bortfald af store dele af kernekompetencerne vil være, at DMI vil være særdeles dårligt stillede mhp. den operationelle understøttelse af DMI's kerneopgaver og opfyldelsen af de dertil hørende forpligtelser. Dette gælder også ift. forpligtelser i internationale projekter.		
IT-kørende teknikere	7	Kørende teknikere, der udfører vedligehold af vejr- og vandstationsstationer og strømålere i Danmark samt vejr- og radiosondestationer i Grønland.	Opgaven udføres med udgangspunkt i DMI's hovedkvarter	Det indstilles, at de kørende teknikere flyttes.	De kørende teknikere dækker vedligehold af observationsstationer i hele Danmark og deres interaktion med den øvrige forretningsmæssige håndtering via distancekommunikation. For at kunne sikre en faglig robust og varig løsning ved en udflytning vil det være relevant at placere teknikkerne i tilknytning til lignende statslige opgaver. Det kunne f.eks. være sammen med Kystdirektoratets teknikere i Lemvig.	Der vil være omkostninger i form af tekniskernes behov for plads til opsætning af måleudstyr udendørs, værktøjsfaciliteter	

	Forskning og udvikling	72	<p>Forskning- og udvikling inden for vejrl, klima og hav med henblik på løbende forbedring af DMI's operationelle aktiviteter samt opretholdelse af et vidensgrundsberebdskab til brug for rådgivning af minister og departement, samt understøttelse af myndigheder, virksomheder og befolkningens behov for viden om bl.a. fremtidens klima.</p>	KBH	<p>Det indstilles, at Forskning og Udvikling ikke flyttes</p>	<p>Kvaliteten af DMI's udsigter for vejrl, hav og klima er helt afhængige af den løbende udvikling og vedligeholdelse af de vejrl- og havmodeller, der bl.a. bruges til varsling og de almindelige vejrludsigter for Danmark og Grønland. En stor personaleafgang fra denne gruppe vil få store konsekvenser, da de løbende forbedringer af modellerne og tilpasninger til den internationale udvikling på området kræver meget specialiseret ekspertise med forskningsmæssig b�grund. Kvaliteten af DMI's prognoser vil således kunne komme til i en længere periode at sække agterud internationalt til skade for varslingen af farligt vejrl, de d�gliche vejrludsigter, og en række andre modelbaserede produkter, hvis denne ekspertise svækkes.</p>
--	------------------------	----	--	-----	---	---

	<p>Operationsafdeling excl. militære vejrtjeneste</p>	<p>67</p>	<p>Operationsafdelingen udfører alle opgaver indenfor vejrforsudsigelse, herunder varsling af farligt vejr, iskortlægning, farvandsudsigter, rutevejledning og betjening af luftfarten.. I København består afdelingen af to specialiserede sektioner for henholdsvis Vej- og Varsler og Hav og Is. En del af afdelingens opgaver udføres på kommerciel basis og forudsætter nærhed til DMI's sælgsaktiviteter. Opgaverne i Operationsafdelingen varetages af en integreret stab af meteorologer, der på fleksibel vis kan flyttes mellem opgaverne.</p>	<p>KBH</p>	<p>Det indstilles, at Operationsafdelingen ikke flyttes</p>	<p>Foruden den løbende udsendelse af vejrudsigter varetager DMI opgaver af sikkerhedsmæssig karakter ved kuling-, storm- og orkanvarsling og i forbindelse med katastrofetjenester som stormflodsvarsling, beredskab ved risiko for spredning af radioaktive stoffer samt luftbårne biologiske eller kemiske stoffer. Som led heri indgår instituttet i det nationale beredskab (NOST) i forbindelse med naturkatastrofer, stormflodsberedskabet og det landsdækkende atomberedskab. DMI skal kunne bemande NOST indenfor 2 timer. Dette kan kun gøres fra Københavnsområdet og kræver således tilstedeværelse af personale involveret i operativ vejrvarsling i Københavnsområdet. Samtidig kræver det at der er adgang til et vist volumen af meteorologer, for at kunne opretholde bemandingen af NOST og samtidig opretholde operationel drift. DMI skal samtidig kunne bemande et arbejdsstationen i Beredskabsstyreisen i Birkerød. Man må forvente, at i en alvorlig nuklear spredningssituation vil både NOST og BRS være bemandet, hvilket kræver et stort volumen meteorologer i København.</p> <p>Ved stormflodssituationer trækkes på en rådgivningsordning med meteorologer med særlige stormflodskvalifikationer. Disse meteorologer er til daglig beskæftiget i andre dele af operationsafdelingen, og en fortsættelse af denne effektive udnyttelse af kvalificerede personaleresourcer til specialopgaver forudsætter tilsvarende adgang til et vist volumen af meteorologer.</p>	<p>DMI har eksplicit vurderet mulighederne for at flytte de luftfraktsmeteorologiske opgaver fra København til Københavnsområdet. DMI's sektion for Militære Vejrtjeneste i Karup. Som det fremgår er de flyvemeteorologiske opgaver tæt integreret i de øvrige operationelle opgaver, hvorfor en udflytning vil have store negative konsekvenser i form af tab af synergieffekte, der kun i begrænset omfang vil kunne opvejes af nye synergieffekte i Karup. Endelig har DMI fundet</p>
<p>Militære vejrtjeneste</p>	<p>15</p> <p>Meteorologisk betjening af Forsvarets operationer.</p>	<p>Karup + i mindre omfang</p>	<p>Allerede udflyttet fra KBH</p>				

Samarbejde og Innovation	23	<p>Samarbejde & Innovation står for DMI's kontakt med kunder og samarbejdspartnere samt forretningsudvikling. Afdelingen har til formål at bygge bro mellem samfundets og erhvervens behov og de ydelser, som DMI kan levere i form af data, viden og operationelle ydelser om vej, hav og klima. Endvidere leverer afdelingen projektledere til varetagelse af DMI's tværgående projekter og opgaver</p>	KBH	<p>Det indstilles at samarbejde og innovation ikke flyttes</p>	<p>Samarbejde & Innovation er etableret som en afdeling, hvis kerneopgaver er af tværgående natur, og som i den ramme vanskeligt kan adskilles fra DMI's kerneproduktion. Samarbejde & Innovation indgår således som et centralt omdrejningspunkt i det værdikædeprincip, som blev indført ved reorganisering af DMI pr. 1. januar 2015. Dette gælder dels projektledergruppen, der som en integreret del af DMI's projektorganisation, har en høj grad af daglig interaktion med DMI's øvrige afdelinger i forbindelse med gennemførelsen af DMI's projekt- og opgaveportefølje. Det gælder endvidere for den del af Samarbejde & Innovations medarbejdere, der varetager salg-, samarbejds- og rådgivningsfunktioner, hvor der også på daglig basis er en substantiel grad af løbende dialog og koordinering med DMI's faglige medarbejdere om produkter og produktudvikling mv., som er nødvendig for at kunne præsentere, formidle og sælge de rigtige produkter til DMI's kunder og samarbejdspartnere. I relation til DMI's kundeportefølje skal bemærkes, at størstedelen af denne befinder sig i hovedstadsområdet – enten direkte eller ved repræsentation. Dette skal holdes op mod de ekstra ressourcer, der i givet fald vil skulle bruges til at bevare den daglige dialog/koordinering med resten af DMI's afdelinger.</p>
--------------------------	----	---	-----	--	--



Baggrundsnotat: Udflytning af dele af stabs- og støttefunktioner

1. Institution: DMI

DMI udfører meteorologisk betjening af Danmark og Grønland.

I tæt tilknytning hertil udføres forsknings- og udviklingsaktiviteter, der dels er rettet mod forbedring af DMI's operationelle aktiviteter, og dels er rettet mod at tilvejebringe samfundsrelevant viden om vejr, hav og klima og betydningen heraf for menneskers liv og beslutningstagning.

DMI's operationelle og forskningsmæssige aktiviteter er baseret på en kompleks it-infrastruktur og et avanceret observationsnetværk.

DMI's hovedkvarter er placeret i København. Derudover har DMI enheder i Karup, Skrydstrup, Aalborg og på Grønland.

2. Område til udflytning:

En del af DMI's stabs- og støttefunktioner, der omfatter økonomi, HR, indkøb, jura, kommunikation og sekretariat, vil kunne overgå til et administrativt fællesskab på enten koncern- eller interministerielt niveau. Det administrative fællesskab vil kunne placeres uden for hovedstadsområdet.

Antallet af årsværk der vil kunne flyttes vil afhænge af, hvilke opgaver der vil blive varetaget af det administrative fællesskab og den nærmere opgaveafgrænsning.

Med dette udgangspunkt angives 9 årsværk, som et max-årsværk som relevante for et administrativt fællesskab: Jura(1); HR, indkøb og ejendomsadministration(6); Økonomi(2).

3. Ny geografisk placering:

Der er umiddelbart ingen geografiske bindinger i forhold til placering af et administrativt fællesskab.

4. Begrundelse:

På andre ministerområder er der eksempler på fælles rejsebestillingsteams og etablering af et Koncern HR (fx på Erhvervs- og Vækstministeriets område). I EVM er disse funktioner placeret i departementet, men det er ikke en betingelse. Forsvarsministeriet, som ikke indgår i Statens Administration, har placeret deres økonomiservicecenter i Hjørring.

Man bør være opmærksom på, at etableringen af administrative fællesskaber hidtil har resulteret i, at der alt i alt bliver anvendt flere ressourcer på at løse opgaverne. Der vil typisk skulle være 1-2 medarbejdere tilbage i institutionen, som også har kompetencer på det område, der er blevet centraliseret.

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

Kontor/afdeling

10. august 2015

J nr.



Baggrundsnotat: Udflytning af DMI's kørende teknikere

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

1. Institution: DMI

DMI udfører meteorologisk betjening af Danmark og Grønland.

I tæt tilknytning hertil udføres forsknings- og udviklingsaktiviteter, der dels er rettet mod forbedring af DMI's operationelle aktiviteter og dels er rettet mod at tilvejebringe samfundsrelevant viden om vejr, hav og klima og betydningen heraf for menneskers liv og beslutningstagning.

DMI's operationelle og forskningsmæssige aktiviteter er baseret på en kompleks it-infrastruktur og et avanceret observationsnetværk.

DMI's hovedkvarter er placeret i København. Derudover har DMI enheder i Karup, Skrydstrup, Aalborg og på Grønland.

Kontor/afdeling

10. august 2015

J nr.

2. Område til udflytning:

I DMI's IT-afdeling indgår en gruppe af teknikere (7 ÅV), der med udgangspunkt i DMI's hovedkvarter i København tager ud og servicerer DMI's vejr- og vandstandsstationer i Danmark samt vejr- og radiosondestationer i Grønland.

Det skal tilføjes at DMI pt. overvejer udlicitering eller samlokalisere området med anden statslig myndigheder med henblik på at billiggøre driften. Det vurderes at en udflytning og eventuel samlokalisering ikke vil være hindrende for en efterfølgende udlicitering.

3. Ny geografisk placering:

De kørende teknikere kunne placeres i tilknytning til en af DMI's eksisterende decentrale enheder i Karup, Aalborg eller Skrydstrup. Derudover kan en placering i Korsør også overvejes qua Forsvarets tilstedeværelse.

4. Begrundelse:

De kørende teknikere dækker vedligehold af observationsstationer i hele Danmark og deres interaktion med den øvrige forretning kunne eventuelt håndteres via distancekommunikation.

I forbindelse med en eventuel udflytning vil der skulle tages praktisk og økonomisk hensyn til teknikernes behov for plads til opsætning af måleudstyr udendørs, værkstedsfaciliteter indendørs samt kommunikationsteknologi.

Idet der forventeligt vil være kørende teknikere, som ved en flytning vil fratæde, vil en realistisk model for fortsat forretningsdrift på området kunne bestå i en aftale med nuværende kørende teknikere om at blive på den nuværende placering de næste 2 år, mens der opbygges en ny enhed på ny placering. Dette, samt behovet for distanceledelse, vil være behæftet med ekstraomkostninger.

Tabelt 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
29-41.01	De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland - GEUS	326 i alt for GEUS	Forskning, rådgivning og databankvirksomhed	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte hele virksomheden	<p>GEUS er en multiresort institution, hvor nærhed til ministerierne er kritisk og hvor en større udflytning med tab af kompetencer og nøglemedarbejdere vil få stor betydning, idet en række politisk og samfundsøkonomisk vigtige opgaver ikke vil kunne løses tilfredsstillende. GEUS samlokalisering med universiteterne i København og Aarhus i form af GeoCenter Danmark tager afsæt i GEUS loven og regeringens (den tidligere Venstre ledede regering) beslutning om "Det nye Forskningslandskab" i 2006. Udflytning af dele af GEUS til andre lokaliteter vil ødelægge synergi mulighederne indenfor forskning og uddannelse og udnyttelse af forskningsudstyr og dermed reducere hjemtagelsen af eksternt finansierede forskningsprojekter. Det vil umuliggøre kvalificeret rekruttering, da GEUS videnskabelige medarbejdere er specialister og indgår i en stillingsstruktur med krav om mindst en ph.d. grad. Ligeledes vil det være vanskeligt at tiltrække udenlandske forskere. Udflytning til andre lokaliteter vil ikke kun skade GEUS, det vil også skade universiteterne, deres uddannelser og forskningen i Danmark. Tab af nøglemedarbejdere og kompetencer vil samtidig reducere mulighederne for at give den private branche den viden og opgaveløsning, der fremmer disses virksomhed indenfor bl.a. energi-, vand- og mineralbranchen.</p>	
	Geologisk forskning og undersøgelser	208,3	Forskning, rådgivning og databankvirksomhed. Arbejdet er organiseret i 5 programområder i en projektstruktur der bemandes fra 8 faglige afdelinger (Geokemisk afdeling, Hydrologisk afdeling, Stratigrafisk afdeling, Reservoirgeologisk afdeling, Marin- og glaciologisk afdeling, Petro-malmgeologisk afdeling, Geoteknik afdeling, etc.	København	Det vurderes ikke muligt at kunne udflyttes.	<p>GEUS er kun 40% finanslovsfinansieret. Tab af kompetencer ved en udflytning vil indebære tab af evne til hjemtagelse af forskningsprojekter i konkurrence og dermed tab af indtægt og grundlaget for aflønning så det vil ikke være muligt at udflytte noget. Endvidere vil forskere, hvis bevilling er givet under forudsætning af deres CV, kunne tage disse bevillinger med sig til andre institutioner, såfremt de ikke ønsker at deltage i en udflytning.</p>	
	Afdelingen for Grundvandskortlægning	23	Afdelingen arbejder primært med de overfladenære aflejringer.	Aarhus			
	Kontoret i Nuuk	2	Kontoret er en del af Petro-malmgeologisk afdeling	Nuuk			
	HR og Jura	13,6	Ansatteiser, løn, lønbudget, kompetenceudvikling, journal, sikkerhedsarbejde, jur, patentter, personalepolitikker, lønforhandlinger, lederudvikling.	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	<p>Der er udflyttet opgaver f.m. oprettelsen af ØSC, og de resterende vurderes ikke muligt at udflytte. Nærheden til organisationen og forskerne er en vigtig parameter for at kunne løse opgaverne. En væsentlig del af arbejdet omfatter daglig håndtering af personaleforhold, herunder kompetence til behandling af den videnskabelige stillingsstruktur, hvoraf nærhed til personalet er vigtigt. GEUS er en uafhængig institution med bestyrelse, der har den overordnede ledelse og ansvar for bl.a. personalepolitikken.</p>	

Økonomi	9,8	Finanslov, eksternt budget, økonomiopgørelser til direktion, bestyrelse og departement, kvartalsopgørelser, årsrapport, faglige resultater, arbejdsprogram, resultatkontrakt	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	Der er udflyttet opgaver til ØSC, og de resterende vurderes ikke mulige at udflytte. Nærheden til organisationen og forskerne er en vigtig parameter for at kunne løse opgaverne. 60% af GEUS' virksomhed er eksternt finansieret, og GEUS har ca. 600 projekter, hvilket kræver, at styringen af økonomien på projekter varetages af afdelingerne med en daglig kontakt til den centrale økonomifunktion, der også bliver grundlaget for, at bestyrelsen kan varetage det overordnede styring og tilsyn.	
IT support	11,7	Ansvar for det fysiske IT miljø, herunder datacenter, internetforbindelser og det interne netværk. Desuden ansvar for de lokale arbejdsstationer, informationsikkerhed, og	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	GEUS' IT behov er meget specialiseret og består af mange specialprogrammer til videnskabeligt formål og drift af en lang række specielle databaser. En udflytning af IT funktionen ville kun være mulig, hvis GEUS i lighed med en række andre institutioner kun anvendte standardprogrammer og standard arbejdsstationer. Det gør GEUS ikke, og SIT har af samme grund ikke ønsket at tage GEUS ind som kunde, ligesom SIT har tilbageført tidligere overleverede opgaver.	
Bejtnestue	3,6	Intern service, lagerbeholdning, tjenestebiler, større kopieringsopgaver,	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	Den interne service kræver en tilstedeværelse der, hvor opgaverne opstår, og vil ikke kunne separeres fra GEUS fysiske adresse.	
Information	5,7	Redaktion af hjemmesider og nyhedsformidling. Kontakt til pressen og udgivelse af GEUS' bulletin serie. Redaktionel	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	Formidlingen af GEUS aktiviteter og nyheder kræver, at man er tæt på forskningsmiljøet, da man ellers ikke vil have tilstrækkelig viden om, hvad der sker, og dermed have det fornødne grundlag for formidling, kommunikation, presseshåndtering og nyheder.	
Tegnestue	5,7	Tegneopgaver for det videnskabelige personale, direktion m.m.	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen	Tegneopgaver laves i tæt dagligt samarbejde med forskerne og kan derfor ikke udflyttes.	

Kernelager/Udrustning	4,1	GEUS' magasiner består af Rødovre. Det vurderes muligt at flytte funktionen e	<p>GEUS' magasiner består af Rødovre. Det vurderes muligt at flytte funktionen e</p> <p>opbevarede prøvematerialer e</p> <p>fra boringer i Danmark (ca. 70.000 kasser) og kerne- og prøvemateriale indsamlet i Grønland. Sammen med magasinerne er også GEUS' udrustning, der sørger for at indkøbe, vedligeholde og sende feltudstyr til GEUS ekspeditioner i Grønland. Desuden opbevares udstyr til GEUS maringeologiske kort</p>	<p>GEUS magasiner og udrustning er en uafhængig enhed, som dog bør ligge således, at der ikke bruges for meget tid til transport, idet det videnskabelige personale hyppigt har behov for at besigtige prøvemateriale på stedet. Funktionen er p.t. placeret i Rødovre og dermed adskilt fra GEUS' øvrige miljø. Det er endvidere væsentligt, at der er let og attraktiv mulighed for at servicere olieselskaberne.</p>
Maringeologi	13,0	Det vurderes muligt at flytte funktionen til GEUS' afdeling i Aarhus	<p>Det vurderes muligt at flytte funktionen til GEUS' afdeling i Aarhus</p> <p>Det maringeologiske område Køben havn med havn beskæftiger sig især med kortlægning af havbunden i farvandede omkring Danmark.</p> <p>Det maringeologiske område Køben havn og slås sammen med GEUS Aarhus Afdeling på Aarhus Universitets Campus område. Det maringeologiske afsnit har naturlig synergi med det vidensmiljø, der er i GEUS' Aarhus afdeling og på universitetet i Aarhus. Området vil kunne bidrage til undervisningen både i København og i Aarhus.</p>	
Laboratorier	25,5	Laboratorie analyser til de faglige projekter.	<p>Det vurderes ikke muligt at udflytte funktionen.</p> <p>Laboratorierne bemændes af såvel teknisk personale som videnskabeligt personale, ph.d. og specialestudierende. Personalet på forskningslaboratorierne varierer efter opgaverne og er en integreret del og grundlag i det faglige arbejde.</p>	



Baggrundsnotat: Udflytning af Maringeologisk område og GEUS' magasin og udrustning.

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

Institution: De Nationale Geologiske Undersøgelser for Danmark og Grønland – GEUS.

GEUS er en selvstændig og uafhængig forskningsinstitution, der beskæftiger sig med forskning og myndighedsrådgivning inden for geologi i Danmark og i Grønland. GEUS har egen lov: Lov nr. 536 af 6/6 2007, samt forpligtelser i henhold til en række andre love, herunder selvstyreloven for Grønland. GEUS ledes af en selvstændig bestyrelse udpeget af ministeren. GEUS indgår efter Regeringsbeslutning i 2006 om det danske forskningslandskab i GeoCenter Danmark, hvilket også indgik i bemærkningerne til GEUS loven. GEUS er således gennem sin lov og vedtægt tæt forbundet til de geologiske universitetsmiljøer i København og Aarhus, og GEUS indgår, som også GEUS loven fastsætter (§4), i uddannelsen af ph.d.- og kandidatuddannelsen ved disse og har en stillingsstruktur svarende til universiteternes (§9). Samarbejdet i GeoCenter Danmark er fastlagt i en statut tiltrådt af parternes bestyrelser og Uddannelses- og Forskningsministeriet. Samarbejdet er en videreudvikling fra Geocenter København etableret efter betænkning i 1995 og samlokalisering i år 2000, der i 2007 udvidedes med Aarhus Universitets geologer og med etablering af en GEUS afdeling i Aarhus.

Kontor/afdeling

10. august 2015

J nr.

GEUS er en statsvirksomhed, der får et tilskud via finansloven. Tilskuddet svarer til ca. 40 % af GEUS samlede omsætning, hvilket betyder, at GEUS er afhængig af eksternt finansierede forsknings-projekter og rådgivningsopgaver. GEUS understøtter gennem sin viden i betydeligt omfang den private sektor i spørgsmål om geologiske forhold.

GEUS beskæftiger ca. 330 medarbejdere, heraf ca. 140 videnskabeligt personale. Hovedparten er lokaliseret i København, 23 årsværk er lokaliseret i Aarhus og 2 faste medarbejdere i Nuuk.

GEUS er samlokaliseret med sine universitetspartnere – de geologiske institutter - i København og Aarhus for at sikre synergi i forskning, uddannelse og fælles udnyttelse af kostbare faciliteter til forskning. Dette har ført til omfattende samarbejder og bemærkelsesværdige resultater vedrørende deltagelse i uddannelsen, såvel som i hjemtagelse af fælles forskningsprojekter.

Uddannelse af geologer sker udelukkende i København og i Aarhus, og der vil ikke være tilstrækkeligt rekrutteringsgrundlag for videnskabeligt personale udenfor disse to byer. Ligeledes er det afgørende at kunne tiltrække internationale forskere, hvilket fordrer et attraktivt geologisk forskningsmiljø som GeoCenter Danmark, og som ikke er muligt at etablere decentralt. Nærhed er ligeledes en nøgleparameter i forhold til de betydende selskaber indenfor GEUS område, som DONG og Mærsk.



ENERGI-, FORSYNINGS- OG KLIMAMINISTERIET

1. Område til udflytning:

Det vurderes at følgende vil kunne udflyttes:

Det maringeologiske område beskæftiger sig især med kortlægning af havbunden i farvandene omkring Danmark. Området er beslægtet med den kvartærgeologiske kortlægning, vurdering af danske råstoffer og grundvandskortlægningen (kortlægning på land), der er placeret i GEUS' Aarhus afdeling. Det maringeologiske område beskæftiger 9 årsværk. Hertil kommer nødvendig ledelse, sekretær og support lokalt for området inkl. til Magasin og Udrustning, i alt 4 årsværk samlet 13 årsværk.

GEUS magasiner består af opbevaret uerstøttet prøvemateriale fra borer i Danmark (ca. 70.000 kasser) og kerne- og prøvemateriale indsamlet i Grønland. Sammen med magasinerne er også GEUS' udrustning, der sørger for at sammensætte og sende feltudstyr til GEUS' ekspeditioner i Grønland. Desuden opbevares udstyr til GEUS' maringeologiske kortlægningsopgaver. Magasin og udrustning beskæftiger 4 årsværk.

2. Ny geografisk placering:

Det maringeologiske område kan placeres i Aarhus og slås sammen med GEUS' Aarhus afdeling på Aarhus Universitets Campus. Det maringeologiske område er en væsentlig bruger af udrustningen men har i øvrigt begrænsede laboratoriekra. Magasin og udrustning kan placeres, hvor der er egnede faciliteter, men det bør ligge i en afstand fra såvel København og Aarhus, der muliggør, at prøvemateriale og udstyr kan leveres inden for samme arbejdsdag. Samlokalisering med andre enheder af tilsvarende karakter er dog også mulig, men da kernelageret servicerer olieselskaber, skal der være hurtige og gode transport-muligheder for éndagsbesøg til besigtigelse af kernemateriale.

3. Begrundelse:

Det maringeologiske afsnit har naturlige synergier med det vidensmiljø, der er i GEUS' Aarhus afdeling og på Aarhus Universitet. Området vil kunne bidrage til undervisningen både i København og i Aarhus. Desuden vil rekruttering kunne ske over en årrække fra Aarhus Universitet.

GEUS' magasiner og udrustning er en uafhængig enhed, men det placeres således, at der ikke bruges for meget tid til transport, idet det videnskabelige personale lejlighedsvis har behov for at besigtige prøvemateriale på stedet. Funktionen er p.t. placeret i Rødovre og dermed allerede adskilt fra GEUS' øvrige miljø.

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
29.21.07	Klimarådet	10	Bistand til Klimarådet. Herunder udarbejdelse af analyser samt anbefalinger, afholdelse af rådsmøder og konferencer, kontakt til interessenter og varetagelse af administrative opgaver. Alle sekretariatets medarbejdere arbejder aktivt med Klimarådets rapporter og anbefalinger.	København	Det vurderes ikke muligt at udflytte Klimarådets sekretariat	<p> Sekretariatets opgave er at servicere Klimarådet. Klimarådet har en arbejdende formand, der befinder sig i sekretariatet mindst to halve dage om ugen, hvor han arbejder sammen med sekretariatet i forhold til udarbejdelsen af analyser og anbefalinger. Formanden, som er udpeget indtil udgangen af 2018, har til daglig arbejde på Københavns Universitet i centrum af København. Hvis formanden skal kunne varetage sit hverv som formand er det derfor afgørende, at Klimarådets sekretariat er placeret i København i umiddelbar nærhed af formandens arbejdsplads. Resten af Klimarådet har desuden bopæl og arbejde i eller i nærheden af København, hvorfor rådsmøder mest hensigtsmæssigt afholdes i København. Hvis Klimarådet rykkes ud fra København, vil det betyde, at der vil være behov for to lokationer, da det fortsat vil være nødvendigt med lokaler til møder med formanden og rådsmøder i København. Derudover vil der være behov for at have et antal arbejdspladser i København til medarbejdere i forbindelse med møder med Klimarådets interessenter. Med så få medarbejdere, som sekretariatet udgør, vil en sådan opsplitning være meget uhensigtsmæssig. Endelig ville en udflytning betyde, at en stor del af sekretariatets tid ville gå til transporttid, da hele sekretariatet ville skulle transportere sig til København mindst to gange ugentligt i forbindelse med møderne med formanden. En udflytning ville dermed forringe Klimarådets arbejde med udarbejdelse af analyser og anbefalinger og medføre betydelige merudgifter til opretholdelse af to kontorer. </p>	

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
29.21.02	Sekretariatet for Energitilsynet	60	Tilsyn med og regulering af energisekskabernes monopolaktiviteter.	2500 Valby	Det vurderes ikke muligt at udflytte Sekretariatet for Energitilsynet	Sekretariatets medarbejdere består næsten udelukkende af jurister og økonomer - og det vurderes, at en udflytning vil indebære et betydeligt tab af medarbejdere og kompetencer initialt, og at det ikke vil være muligt at rekruttere kvalificeret arbejdskraft til erstatning i en periode af betydeligt varighed (flere år). En udflytning må forudses at ville have betydelige negative konsekvenser for sagsbehandlingstider, kvaliteten i sagsbehandlingen og for tilsynsindsatsen generelt.	[xx]
	Enhed Ret og administration	12,5	Administration og drift (sagsbehandling)	2500 Valby	Vurderes ikke muligt at udflytte	Alt for lille enhed - direkte overlap med øvrige driftsfunktioner	
	Enhed Engros & Transmission	16	Drift (sagsbehandling) og internationalt arbejde	2500 Valby	Vurderes ikke muligt at udflytte	Alt for lille enhed - direkte overlap med øvrige driftsfunktioner	
	Enhed Datail & Distribution	15,5	Drift (sagsbehandling) og betjening af to udvalg (til og med 2016)	2500 Valby	Vurderes ikke muligt at udflytte	Alt for lille enhed - direkte overlap med øvrige driftsfunktioner	
	Enhed Varme	16	Drift (sagsbehandling)	2500 Valby	Vurderes ikke muligt at udflytte	Alt for lille enhed - direkte overlap med øvrige driftsfunktioner	

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Årsværk	Opgaver	Beliggenhed	Indstilling	Begrundelse	Øvrigt
xx.xx.xx	Energinet.dk	855	Forsyning af Danmark med el og gas	Hovedsæde i Erritsø, Fredericia. Desuden lokationer på 7 øvrige steder rundt om i Danmark, se nedenfor}	Det er muligt at flytte enkelte administrative funktioner fra kontor i Pederstrup til hovedsæde		[xx]
	Hovedsæde	635	Forsyning af Danmark med el og gas (anlæg, drift, marked, systemudvikling, administrative	Erritsø, Fredericia	Ingen	Hovedsædet blev politisk valgt placeret i Fredericia ved dannelsen af Energinet.dk i 2004. Selskabet blev dannet ved en fusion af to selskaber placeret i hovedstadsområdet og et jysk selskab.	
	Gasmarked og drift samt eldrift	129	gasforsyningsikkerhed , udvikling og drift af gasmarkedet samt elanlægsopgaver knyttet til lokalitet	Pederstrup, Ballerup	7 årsværk	Der er tale om forskellige typer af administrative opgaver placeret i forskellige organisatoriske enheder i virksomheden, og som vil kunne håndteres fra hovedkontoret i Erritsø. Den nuværende placering er valgt, fordi det giver den bedste og mest omkostningseffektive opgaveløsning for Energinet.dk og dermed for vores kunder og interessenter.	
	Vedligehold gas	6	Vedligeholdelse af gastransmissionsnettet	Solrød	Ingen	Geografisk tilknytning	
	Kontrolrum gas og drift af gaskompresso	32	Drift af gastransmissionsnettet	Egtved uden for Kolding	Ingen	Knyttet til infrastruktur.	

	Gaslager	14	Drift af gaslager	Lille Torup uden for Viborg	Ingen	Knyttet til infrastruktur.	
	Gaslager	11	Drift af gaslager	Stenlille nordvest for Ringsted	Ingen	Knyttet til infrastruktur.	
	Transformerstation	14	Transmission af el	Tjele uden for Viborg	Ingen	Knyttet til infrastruktur.	
	Transformerstation	14	Transmission af el	Vester Hassing uden for Aalborg	Ingen	Knyttet til infrastruktur.	



Baggrundsnotat: Udflytning af administrative funktioner fra Pederstrup til hovedsæde

Stormgade 2-6
1470 København K
Tlf. 3392 2800
Fax 3392 2801
kebmin@kebmin.dk
www.kebmin.dk

- 1. Institution:** Energinet.dk. Hovedsædet er placeret i Erritsø uden for Fredericia og har herudover arbejdspladser placeret på en række lokaliteter rundt om i landet.

Energinet.dk har ansvaret for forsyningssikkerheden på el og gas. Dette inkluderer udvikling og drift af el- og gasmarkedene og systemerne, ny- og reinvestering i infrastruktur, vedligehold af infrastruktur samt sikring af balancen i el- og gassystemet.

Kontor/afdeling

10. august 2015

J nr.

- 2. Område til udflytning:**
Det er vurderet, at Energinet.dk har syv årsværk i Pederstrup ved Ballerup, der er fordelt på forskellige administrative funktioner, som kan flyttes over en tidsperiode til Erritsø.
- 3. Ny geografisk placering:**
Årsværk tænkes placeret i hovedsædet i Erritsø.
- 4. Begrundelse:**
Energinet.dk blev dannet for 10 år siden som en fusion mellem tre selskaber - to selskaber placeret i hovedstadsområdet og et jysk selskab. Det blev politisk besluttet, at selskabets hovedsæde skulle placeres i Jylland, men således at der også efter fusionen ville være funktioner og forretningsenheder placeret forskellige steder i Danmark, herunder i hovedstadsområdet. Energinet.dk's ledelse vurderer således løbende, hvor nye arbejdspladser geografisk skal placeres for at sikre en effektiv og sikker drift af Danmarks el- og gassystem samt en værdiskabende udvikling af selskabet.

Langt de fleste nye arbejdspladser er siden dannelsen placeret i hovedsædet i Erritsø. Således er omkring 85 pct. af selskabets medarbejdere i dag placeret uden for hovedstadsområdet. Energinet.dk's behov for et kontor i hovedstadsområdet skyldes, at en række opgaver er knyttet til eksisterende og nye anlæg, der er geografisk bundet til Sjælland (eksempelvis anlægsopgaver og vedligeholdelsesopgaver) eller nærheden til vigtige kunder og interessenter, såsom DONG Energy og Mærsk. Sidstnævnte gør sig ikke mindst gældende på gasområdet. Kontoret i Pederstrup giver samtidig mulighed for at skabe en god servicering af kunder og interessenter på Energinet.dk's øvrige forretningsområder i de situationer og for de opgaver, hvor nærhed er et vigtigt kriterium. Sidst men ikke mindst er der over mange år opbygget kompetencer i Pederstrup, som er helt essentielle i forhold til at drive Danmarks gassystem.



ENERGI-, FORSYNINGS-
OG KLIMAMINISTERIET

På det grundlag vil det være muligt at flytte det nævnte antal årsværk over tid fra Pederstrup til Erritsø. Der er tale om forskellige typer af administrative opgaver placeret i forskellige organisatoriske enheder i virksomheden, og som vil kunne håndteres fra hovedkontoret i Erritsø. Den nuværende placering er valgt, fordi det giver den bedste og mest omkostningseffektive opgaveløsning for Energinet.dk og dermed for vores kunder og interessenter.

Udflytning af statslige arbejdspladser - EFKM

den 10. august 2015

Institution	Total ÅV (antal)	ÅV i Hovedstadsområdet (antal)	% i Hovedstadsområdet	ÅV til udflytning (antal)	% til udflytning (af ÅV i Hovedstadsområdet)	% i Hovedstadsområdet efter udflytning	% Udflyttes + decentral
Energistyrelsen	294,8	291,8	99%	11	4%	95%	5%
EUDP				11			
DMI	299	284	95%	16	6%	90%	10%
Administrative funktioner				9			
Kørende teknikere				7			
GEUS	326	301	92%	17,1	6%	87%	13%
Maringeologi				13			
Kernelager/Udrustning				4,1			
Energitisynet	60	60	100%	0	0%	100%	0%
Geodatastyrelsen	300	290	97%	50	17%	80%	20%
Egen dataindsamling				11			
Regulering og administration af matrikelområdet							
Administrative funktioner				36			
Klimarådet	10	10	100%	0	0%	100%	0%
Departementet	87	87	100%	0	0%	100%	0%
ENDK	855	129	15%	7	5%	14%	86%
Administrative funktioner				7			
Total EFKM	2231,8	1452,8	65%	101,1	7%	61%	39%

11 ~~11~~

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Lars H. Østergaard
Sendt: 10. august 2015 21:21
Til: Sisse Hjerrild Iversen
Emne: Vs: Udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Sendt fra Samsung mobil.

----- Oprindelig meddelelse -----
Fra: Michael Lindved <MICLI@fm.dk>
Dato: 10/08/2015 9.09 PM (GMT+01:00)
Til: Kent Harnisch <kha@fm.dk>, "Lars H. Østergaard" <lho@fm.dk>
Cc: Morten Eidner <MOREI@fm.dk>
Emne: Fwd: Udflytning af statslige arbejdspladser

Sendt fra min iPad

Start på videresendt besked:

Fra: Christian Bruhn Rieper <chrie@mim.dk>
Dato: 10. aug. 2015 kl. 20.33.05 CEST
Til: Michael Lindved <MICLI@fm.dk>, Morten Eidner <MOREI@fm.dk>
Cc: Sune Stampe Sørensen <susts@mim.dk>, "Peter Henneberg (FVM)" <phen@fvm.dk>, Emil Skøtt Dalsgaard <emsda@mim.dk>, "Kristian Holm Hansen (DEP)" <khha@fvm.dk>
Emne: Udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Michael

Hermed fremsendes Miljø- og Fødevarerministeriets bidrag vedr. udflytning af statslige arbejdspladser indeholdende et cover, bilag samt udfyldte skabeloner. Såfremt I har nogen spørgsmål til materialet, så tag endelig fat i enten Peter eller mig.

Mvh.

Christian

Christian Bruhn Rieper

Kontorchef

Koncern Økonomi

Dir tlf.: (+45) 91 36 58 00

Mobil: (+45) 21 77 69 99

E-mail: chrie@mim.dk

Miljø- og Fødevarerministeriet

Departementet | Børsgade 4 | 1215 København K | Tlf. +45 72 54 60 00 | mim@mim.dk |

www.mfvm.dk



Udflytning af statslige arbejdspladser fra hovedstadsområdet i Miljø- og Fødevareministeriet

10. august 2015

Det fremgår af regeringsgrundlaget, at "Regeringen vil arbejde for, at der placeres flere statslige arbejdspladser uden for hovedstadsområdet. Regeringen vil fremlægge en strategi herfor inden Folketingets åbning i oktober." Der er i forlængelse heraf igangsat et tværministerielt arbejde med henblik på at forberede regeringsovervejelser om udflytning af statslige arbejdspladser.

I dette notat præsenteres Miljø- og Fødevareministeriets oplæg til udflytninger af statslige arbejdspladser på ministeriets område.

Miljø- og Fødevareministeriets nuværende geografiske placeringer i Danmark

Det nyoprettede Miljø- og Fødevareministerium består af et departement, fem styrelser (NaturErhvervstyrelsen, Fødevarestyrelsen, Miljøstyrelsen, Naturstyrelsen og Kystdirektoratet) samt tre klageinstanser. *Tablet 1* viser antal og geografisk fordeling af medarbejdere i ministeriets styrelser og klageinstanser.

Tablet 1
Fordeling af årsværk i MFVMS styrelser i hovedstadsområdet og udenfor hovedstadsområdet

	Årsværk i alt	Årsværk i hovedstadsområdet	Årsværk uden for hovedstadsområdet
NaturErhvervstyrelsen	1164	819 (70,3 pct.)	345 (29,6 pct.)
Fødevarestyrelsen	1570	463 (29,5 pct.)*	1.107 (70,5 pct.)
Naturstyrelsen	1263	444 (35,2 pct.)	819 (64,8 pct.)
Miljøstyrelsen	420	375 (89,3 pct.)	45 (10,7 pct.)
Kystdirektoratet	80	-	80 (100 pct.)
I alt styrelser	4.497	2.101 (46,7 pct.)	2.396 (53,3 pct.)
Natur- og Miljøklagenævnet	80	80 (100,0 pct.)	-
Energi klagenævnet	7	7 (100,0 pct.)	-
Fødevareministeriets Klagecenter	10	10 (100,0 pct.)	-
I alt inkl. klageinstanser	4.594	2.198 (47,8 pct.)	2.396 (52,2 pct.)

Anm.: Tallene er forbundet med mindre usikkerhed.

* Fødevarestyrelsens hovedkontor er placeret i Glostrup. En del af medarbejderne i Glostrup er beskæftiget med varetagelsen af det udførende kontrolarbejde, herunder fødevarekontroller i hovedstadsområdet.

Det fremgår af *tablet 1*, at Miljø- og Fødevareministeriet allerede i dag har en betydelig repræsentation af medarbejdere udenfor hovedstadsområdet. Den nærmere fordeling af medarbejdere uden for hovedstadsområdet fremgår af *bilag 1*.

Indspil til mulige udflytninger af statslige arbejdspladser fra hovedstadsområdet

Den nuværende geografiske placering af opgaver og medarbejdere i NaturErhvervstyrelsen, Fødevarestyrelsen, Miljøstyrelsen og Kystdirektoratet afspejler en vurdering af, hvor i landet styrelsernes opgaver varetages mest hensigtsmæssigt og effektivt. Opgaver vedr. politikformulering, minister- og departementsbetjening

og folketingsbetjening er placeret i hovedstadsområdet, mens styrelsernes driftsopgaver er placeret rundt omkring i Danmark tæt på kunderne. Således er eksempelvis hele Kystdirektoratet placeret i Lemvig, fordi der er tale om en driftstung institution, der varetager kystbeskyttelse og oprensningsopgaver på den danske vestkyst.

Det vurderes afgørende, at dette hovedsnit fastholdes, så Miljø- og Fødevarerministeriet effektivt kan betjene det politiske niveau og samtidig levere en effektiv service overfor ministeriets kunder. Idet klageinstanser i modsætning til styrelserne ikke indgår i den tætte koordination omkring policy-arbejdet foreslås det at udflytte klageinstanser i deres helhed. Derudover lægges der ikke op til at udflytte sammenhængende styrelser, men derimod at vurdere, om sammenhængende opgavekomplekser inden for hver styrelse hensigtsmæssigt kunne løses uden for hovedstadsområdet.

Miljø- og Fødevarerministeriet har identificeret nedenstående opgavekomplekser, der kan udflyttes fra hovedstadsområdet. Det er centralt at bemærke, at udflytning af nedenstående opgaver på kort sigt vil indebære produktions- og effektivitetstab, ligesom en række nuværende faglige synergier vil gå tabt. Hertil kommer, at der vil kunne opstå rekrutteringsudfordringer i forhold til at sikre relevante kompetencer på de nye lokationer. Der kan desuden forventes engangsudgifter forbundet med evt. udflytning.

Udflytning af opgaver skal så vidt muligt målrettes allerede eksisterende lokationer i Miljø- og Fødevarerministeriet, så der sikres størst mulige faglige synergier og effektivitet.

De konkrete forslag til udflytning af statslige arbejdspladser i Miljø- og Fødevarerministeriet er følgende:

1) Udflytning af klageinstanser

Der er i dag tre klageinstanser i Miljø- og Fødevarerministeriet bestående af Natur- og Miljøklagenævnet, Energiklagenævnet og Fødevarerministeriets Klagecenter. Klageinstanserne beskæftiger i alt 97 årsværk.

Der er et armlængdeprincip i forhold til klageinstanser. Idet klageinstanser i modsætning til styrelserne ikke indgår i den tætte koordination omkring policy-arbejdet, foreslås det at udflytte klageinstanser i deres helhed. Det bemærkes, at der er tale om højt specialiseret arbejde, hvor korte sagsbehandlingstider er afgørende for borgere og virksomheder. Der kan i forbindelse med udflytning således være risiko for et kompetencetab, og deraf følgende længere sagsbehandlingstider:

2) Styrkelse af Kystdirektoratet i Lemvig

Det foreslås at styrke Kystdirektoratet i Lemvig med en "Kyst- og Klit enhed" på 15 årsværk. Det kan gøres ved at flytte udvalgte opgaver vedr. strand- og kystbeskyttelseslinjen og oversvømmelser mv. fra Naturstyrelsen til Kystdirektoratet. Der er i dag naturlige synergier mellem kyst- og strandindsatsen, og det vurderes derfor muligt at flytte opgaverne fra Naturstyrelsen i København til Kystdirektoratet.

3) *Center for Planter og Landbrugslov*

Center for Planter og Landbrugslov foreslås udflyttet fra NaturErhvervstyrelsens hovedkontor i København til styrelsens eksisterende lokalitet i Ringsted. Center for Planter og Landbrugslov på 36 årsværk varetager på planteområdet bl.a. opgaver vedr. regeludarbejdelse, certificering, kontrol og overvågning. Dertil kommer opgaver vedr. administration af Landbrugsloven, Mark- og Vejfredsloven samt Lov om Hegn og Driftsloven. Denne flytning kan på planteområdet have faglige synergier i forhold til planteavlsstationen Tystofte samt forskningscenter Flakkebjerg, der begge ligger i nærområdet.

4) *Samling af arealtilskend under Landdistriktsprogrammet*

Det foreslås at flytte sagsbehandlingen af økologistøtten under Landdistriktsprogrammet fra København til Tønder, så sagsbehandlingen af den samlede arealstøtte under Landdistriktsprogrammet samles i Tønder, hvor der i forvejen eksisterer et decentralt fagligt miljø til at understøtte en flytning af opgaven. Der flyttes i alt 22 årsværk.

5) *Arealdrift i Naturstyrelsen*

Det foreslås at udflytte Naturstyrelsens opgaver med arealdrift inkl. en række støttefunktioner svarende til 25 årsværk. Opgaverne består af arbejdet med driftsplaner for arealer, retningslinjer for skovdrift og produkt håndtering. Det foreslås at udflytte opgaverne, da de har driftskaraktter, ligesom opgaverne vedrører aktiviteter, der er placeret i hele Danmark. Dermed samles Naturstyrelsens opgavevaretagelse af drift af statskovene uden for hovedstadsområdet. De medarbejdere, der udflyttes, udarbejder politikker og retningslinjer i samarbejde med Naturstyrelsens øvrige centrale enheder. Ved udflytning skal der være fokus på at undgå opbygning af dobbeltfunktioner i styrelsen, således at produktivitetstab undgås.

6) *Opgaver på virksomhedsområdet i Miljøstyrelsen*

Virksomhedsenheden beskæftiger pt 82 årsværk, der er fordelt med en vestafdeling på 40 årsværk i Aarhus og en østafdeling på 42 årsværk København. Det foreslås at flytte østafdelingen til en adresse på Sjælland udenfor hovedstadsområdet. En østafdelingen placeret udenfor hovedstadsområdet vil sende et signal om, at regeringen ønsker en understøttelse af virksomheder i hele landet. Der er med udflytningen risiko for transaktionsomkostninger i form af længere sagsbehandlingstider.

7) *Kemikalieinspektionen i Miljøstyrelsen*

Kemikalieinspektionen i Miljøstyrelsen beskæftiger pt 17 årsværk. Med en samlet udflytning kan den tværgående sammenhæng og styring af Kemikalieinspektionen fastholdes og der vil være potentiale for synergieffekt med andre decentrale tilsynsopgaver under Miljø- og Fødevarerministeriet. Nogle af tilsynsopgaverne har løbende, stor politisk bevågenhed, særligt de højt prioriterede opgaver vedrørende forbrugerprodukter med børn- og unge som målgruppe. Der er tale om høj kompleksitet i sagsområderne, bl.a. pga. omfattende EU-regulering, og det er afgørende at få sikret, at de stærke faglige kompetencer kan opretholdes.

8) Øvrige udflytninger i Naturstyrelsen og NaturErhvervstyrelsen

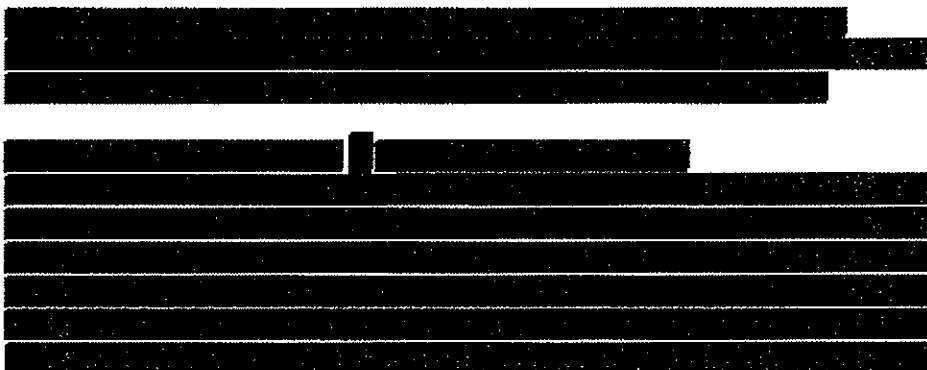
I Naturstyrelsen foreslås det at flytte opgaver vedr. biodiversitet og arter, Naturplanlægning og skov, Vandplaner og havmiljø samt indkøb. Dermed flyttes opgaverne tættere på de aktiviteter som arbejdet vedrører. I NaturErhvervstyrelsen foreslås det at flytte opgaver vedr. udgående kontrol samt administrative opgaver vedr. Kort og GIS (geografisk informationssystem). De øvrige udflytninger i Naturstyrelsen og NaturErhvervstyrelsen svarer til i alt 40 årsværk.

Ovennævnte forslag indebærer samlet udflytning af statslige arbejdspladser fra hovedstadsområdet på i alt 296 årsværk samt vikarer svarende til ca. 10 årsværk, jf. tabel 2. Det svarer til, at 13,5 pct. af de beskæftigede årsværk i hovedstadsområdet udflyttes. Efter udflytningen vil 58,6 pct. af alle årsværk i Miljø- og Fødevarerministeriet være placeret udenfor hovedstadsområdet mod de nuværende 52,2 pct.

Tabel 2
Oplæg til udflytning af statslige arbejdspladser i Miljø- og Fødevarerministeriet

Centrale spor	Det foreslås at flytte	ÅV (anslæbet)
1. Klageinstanser	Natur- og Miljøklagenævnet, Energiklagenævnet og Fødevarerministeriets Klagecenter.	97
2. Styrkelse af Kystdirektoratet	Udvalgte dele af Naturstyrelsens enheder "Det åbne land" (54 ÅV).	15
3. Center for planter og landbrugslov	Center for Planter og Landbrugslov udflyttes til kontoret i Ringsted.	36
4. Samling af arealtalskud under Landdistriktsprogrammet	NaturErhvervstyrelsens sagsbehandling af økologistøtten under LDP.	22
5. Arealdrift	Naturstyrelsens arbejde med arealdrift i København udflyttes.	25
6. Opgaver på virksomhedsområdet i Naturstyrelsen	Enheden "Virksomheder" i Miljøstyrelsen i Østdanmark flyttes d af hovedstadsområdet.	44
7. Kemikalieinspektion	Kemikalieinspektion i Miljøstyrelsen udflyttes.	17
8. Øvrige udflytninger i Naturstyrelsen og NaturErhvervstyrelsen	Naturstyrelsen: Biodiversitet og arter (8 ÅV), Naturplanlægning og skov (2 ÅV), Vandplaner og havmiljø (4 ÅV), indkøb (4 ÅV) NaturErhvervstyrelsen: Udgående kontrol (3 ÅV), Kort og GIS (19 ÅV).	40
I alt		296 (13,5 pct.)
Her til vikarer mv.		10
I alt		306

Anm.: Tallene er forbundet med mindre usikkerhed.



[REDACTED]

[REDACTED]

Administrative støttefunktioner

Det har været overvejet at udflytte administrative støttefunktioner på områder som f.eks. personaleadministration, IT-drift og kundeservicecentre. Der er imidlertid behov for, at organisering og evt. sammenlægning af sådanne funktioner i det nyoprettede Miljø- og Fødevarerministerium analyseres nærmere, før der kan træffes beslutning om fremtidig organisering og geografisk placering.

På IT-området gælder desuden mere specifikt, at der udestår en strategisk afklaring af, om flere af ministeriets opgaver på IT-området skal overføres til Statens IT med henblik på at sikre en effektiv drift.

Pesticidenhed

Det har været overvejet at udflytte det gebyrfinansierede godkendelsesområde af pesticider og biocider fra Hovedstadsområdet til Miljøstyrelsens Aarhus-lokalitet. Det vurderes dog, at en udflytning vil være forbundet med betydelige transaktionsomkostninger, idet godkendelsesopgaverne er højt specialiserede opgaver, og varetagelsen kræver foruden højt uddannelsesniveau også længerevarende oplæring.

Området er derudover underlagt nye forordningsbestemte sagsbehandlingstider, hvor manglende overholdelse af sagsbehandlingstider kan medføre retssager, erstatningssager og traktatkrænkelsessager. Endvidere er Landbruget afhængig af, at godkendelserne sker indenfor de fastlagte frister.

Bilag 1. Oversigt over fordeling af Miljø- og Fødevarerministeriets årsværk i Danmark

10. august 2015

Oversigt over fordeling af årsværk i Danmark Af tabel 1 fremgår Miljø- og Fødevarerministeriets oversigt over fordeling af årsværk i Danmark.

Tabel 1

Oversigt over geografisk fordeling af årsværk i hovedstadsområdet og udenfor hovedstadsområdet i Miljø- og Fødevarerministeriet

	Hovedstadsområdet			Udenfor hovedstadsområdet				Hele landet
	Jylland	Fyn	Sjælland	Øvrige	I alt udenfor hovedstadsområdet			
NaturErhvervsstyrelsen	228	17	44	56	345 (29,6 pct.)	1.164		
Fødevarerstyrelsen	828	0	258	21	1.107 (70,5 pct.)	1.570		
Naturstyrelsen	563	60	120	76	819 (64,8 pct.)	1.263		
Miljøstyrelsen	39	7	-	-	45 (10,7 pct.)	420		
Kystdirektoratet	80	-	-	-	80 (100 pct.)	80		
Alle klageinstanser	-	-	-	-	-	97		
I alt	1.738 (37,8 pct.)	84 (1,8 pct.)	422 (9,2 pct.)	153 (3,3 pct.)	2.395 (52,2 pct.)	4.594		

Bilag 2. Risici ved udflytning af NaturErhvervstyrelsens opgaver

7. august 2015

Baggrund

Det er under overvejelse, om hele eller dele af NaturErhvervstyrelsens opgavevaretagelse kan flyttes fra København til lokalisering uden for hovedstadsområdet, eventuelt i styrelsens eksisterende decentrale enheder.

Det vurderes ikke realistisk at flytte hele NaturErhvervsstyrelsen uden for hovedstadsområdet. Dels varetager styrelsen centrale politikunderstøttende opgaver, der kræver tæt kontakt til minister, departement og andre aktører/myndigheder i hovedstadsområdet. Derudover er der tale om en meget stor statslig styrelse (1.150 årsværk) med et betydeligt antal specialist- og meget kompetencekrævende funktioner. En udflytning vil givet medføre et kompetencetab i betydeligt omfang, som det ikke vurderes realistisk at erstatte ved en placering uden for hovedstadsområdet.

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[Redacted text block] jf. tabel 1.

Tabel 1

Danske underkendelse af EU-stotte 2007-2014 (mio. kr.)

	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	I alt
Underkendelser	52	1	795	37	168	1	85	70	1.210.

2) Længere sagsbehandlingstider:

En udflytning vil gøre det vanskeligt at fastholde og forbedre styrelsens sagsbehandlingstider

[Redacted text block]

[Redacted text block]

[REDACTED]

Her er især IT er helt afgørende element. Det er essentielt, at alle ændringer i regler og processer understøttes sikkert og til tiden i styrelsens sagsbehandlings- og kundevendte IT-systemer, ligesom styrelsen arbejder intensivt med automatisering som vej til bedre kundeservice og højere effektivitet. Det har medført at antallet af forholdt i ansøgningerne, der kræver manuel sagsbehandling er faldet fra ca. 95.000 i 2011 til ca. 32.000 i 2015 . Andelen af sager, der sagsbehandles automatisk i IT-systemer nærmer sig på denne baggrund 70 pct.

[REDACTED]

[REDACTED]

- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]
- [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

2) *Øget autonomi*

Det er styrelsens erfaring, at decentralisering medfører øget lokal autonomi i opgavevaretagelsen og vanskeliggør den centrale styring og kontrol, der er afgørende for løbende at have sikkerhed for, at sagsbehandlingen foregår i overensstemmelse med reglerne.

[Redacted text block]

3) *Kompetencetab*

Det er vurderingen, at de berørte enheder ved en udflytning vil få et meget betydeligt omfang af opsigelser. Det vil under alle omstændigheder i en overgangsfase give udfordringer med at opretholde kvaliteten og effektiviteten i sagsbehandlingen,

[Redacted text block]

Det er endvidere en væsentlig problemstilling, at en betydelig del af sagsbehandlingsopgaverne i dag – grundet væsentlige produktionsudsving over året – varetages af vikarer fra vikarbureauer. Samlet anvender styrelsen årligt ca. 90 vikarårsværk på denne type opgaver, og i spidsbelastningsperioder drejer sig om op til ca. 160 vikarer ad gangen. Der er i høj grad tale om gengangere med et højt fagligt niveau (herunder AC'ere). Det er vurderingen, at det vil være meget vanskeligt at understøtte sagsbehandlingen med vikarer i et sådant omfang ved udflytning, herunder med den fleksibilitet, styrelsen har brug for (korte tilkaldefrister etc). Vikarrekruteringen er således allerede udfordrende i København. Det vil formentlig være nødvendigt i markant øget omfang at anvende fastansatte sagsbehandlere med øgede omkostninger til følge.

[Redacted text block]

Tabel 1: Screening af enheder (Systematisk gennemgang af styrelser og backoffice-funktioner mv.)

Paragraf	Institution	Ansvarsk	Opgaver	Beliggenhed	Indskilling	Begrundelse	Øvrigt
24.32.01	Fødevarerstyrelsen	1.570	Kontrol af dyrevelfærd og dyresundhed, herunder anvendelse af veterinære lægemidler, i besætninger og ved eksport af levende dyr. Beredskab ved smitsomme dyresygdomme. Landsdækkende ansvar for pelsdyrsygdomme	Herning, Aalborg	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Lyngby	
	Veterinær Nord	58	Kontrol af dyrevelfærd og dyresundhed, herunder anvendelse af veterinære lægemidler, i besætninger og ved eksport af levende dyr. Beredskab ved smitsomme dyresygdomme. Landsdækkende kontrol af lugt og udstedelse af autorisationer ved transport af levende dyr. Landsdækkende ansvar for akvakultur incl. økologikendelse	Vejle (33) & Esbjerg (24). Fra 1/9 2016 samles enheden i Vejen.	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Lyngby	
	Veterinær Syd	57	Kontrol af dyrevelfærd og dyresundhed, herunder anvendelse af veterinære lægemidler, i besætninger og ved eksport af levende dyr. Beredskab ved smitsomme dyresygdomme.	Korsør	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret på Fyn og på Sjælland	
	Veterinær Øst	33	Landsdækkende kontrol/brodne kar. Administration af gult kort. Rettighedsfrakendelser af praktiserende dyrlæger.	Herning (7), Vejle (5) & Aalborg (6)	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Lyngby	
	Veterinærrejsehold	18	Regulering, herunder EU-arbejde, koordinering samt ministerbetjening i relation til overvågning og bekæmpelse af smitsomme husdyrsygdomme, biproduktområdet, registrering af dyr og dyrevelfærd under transport af dyr. Internationalt samarbejde (OIE) og rapportering omkring dyresundhed.	Glostrup	Fastholdes	Tæthed til departementet er vigtig, og især ved udbrud af smitsomme husdyrsygdomme - overordnede krisestyring skal være i København tæt på ministeren. Af hensyn til effektiv sagsstyring og prioritering løses opgaver på tværs i enheden, hvorfor enheden skal være samlokaliseret.	
	Dyresundhed	27	Regulering, herunder EU-arbejde, koordinering samt ministerbetjening i relation til dyrevelfærd i besætninger, kæledyr og forsøgsdyr og ved slagtning samt anvendelse af veterinære lægemidler. Autorisation af dyrlæger. Danmarks 3-R center, Videncenter for dyrevelfærd samt sekretariatsbetjening af Dyreforsøgstilynet.	Glostrup	Fastholdes	Tæthed til departement og minister er vigtig, da antibiotika, resistens og dyrevelfærd ofte er i fokus. Af hensyn til effektiv sagsstyring og prioritering løses opgaver på tværs i enheden, hvorfor enheden skal være samlokaliseret.	
	Dyrevelfærd og Veterinærmedicin	33	Kontrol af fødevarer sikkerhed og mærkningsregler i fødevarer virksomheder. Kontrol af foder. Kontrol af fødevarer, der importeres fra og eksporteres til tredjelande.	Glostrup	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i hovedstadsområdet, hvor virksomhederne er	
	Fødevarer København	109		Glostrup (105) & Ramme (4)	Fastholdes		

Fødevarer Nordjylland	59	Kontrol af fødevarssikkerhed og mærkningsregler i fødevarer. Kontrol af fødevarer, der importeres fra og eksporteres til tredjelands. Varetagelse af kontrol i Grønland.	Aalborg	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Jylland	
Fødevarer Sjælland/Fyn	52	Kontrol af fødevarssikkerhed og mærkningsregler i fødevarer. Kontrol af fødevarer, der importeres fra og eksporteres til tredjelands.	Korsør	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret på Fyn og på Sjælland	
Fødevarer Midtjylland	61	Kontrol af fødevarssikkerhed og mærkningsregler i fødevarer. Kontrol af fødevarer, der importeres fra og eksporteres til tredjelands.	Lystrup ved Århus (46) & Herning (15)	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Jylland	
Fødevarer Sydjylland	65	Kontrol af fødevarssikkerhed og mærkningsregler i fødevarer. Kontrol af fødevarer, der importeres fra og eksporteres til tredjelands.	Vejle (48) & Esbjerg (17). Fra 1/9 2016 samles enheden i Vejle.	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Jylland	
Rejsehold Fødevarer og Kost	19	Kontrolaktører i fødevarer virksomheder ved mistanke om ulovlig virksomhed. Kontrol af kosttilskud.	Glostrup (9), Vejle (3) & Lystrup ved Århus (6)	Fastholdes	Kontrolenheden er placeret i Jylland og i hovedstadsområdet	
Ernæring	32	Regeldannelse, koordinering samt ministerbetjening i relation til ernæringsoplysning, ernæringsmærker, berigede fødevarer, kosttilskud, ernæringsanprisninger og sundhedsanprisninger. Udarbejdelse af ernæringsoplysning.	Glostrup, Alt om Kost Rejseholdet er placeret i Aalborg (1), Århus (2), Vejle (1), Korsør (2) og København (3)	Fastholdes	Tærbhed til departement og forskningsinstitutioner er vigtig. Meget tæt samarbejde med Kommunikationsstaben i Glostrup og med Koncerkommunikation i departement om kampagner, samt tæt samarbejde med brancheforeninger og patientforeninger, der alle er placeret i Hovedstadsområdet. Visse operative funktioner er i Jylland og på Sjælland	
Foder- og Fødevarer-sikkerhed	31	Regeldannelse, herunder EU-arbejde, koordinering samt ministerbetjening i relation til hygiejne, indretning og drift af fødevarer- og fodervirksomheder, oplysningskampagner og information om hygiejne, strategier og handlingsplaner for zoonoser (fx salmonella), antibiotikaresistens samt beredskab ved fødevarerkrise, herunder EU's Rapid Alert system.	Glostrup	Fastholdes	Område med meget ministerbetjening, væsentligste samarbejdspartnere er placeret i København og et kontor med meget rejseaktivitet. Kontoret er ansvarligt i beredssituationer og nærhed til direktion, minister mv. er afgørende	
Kemi og Fødevarer-kvalitet	28	Regeldannelse, herunder EU-arbejde, koordinering samt ministerbetjening i relation til kemiske forurenninger af fødevarer og foder, ekologi, fødevarer-kvalitet, tilsætningsstoffer, mærkningsregler samt varerstandarder (internationale regler).	Glostrup	Fastholdes	Område med meget ministerbetjening, væsentligste samarbejdspartnere er placeret i København og et kontor med meget rejseaktivitet.	
International Handel	25	Regeldannelse, herunder EU-arbejde, koordinering samt ministerbetjening i relation til Import og eksport af fødevarer og levende dyr. Forhandling m.v. af eksportvilkår for fødevarer, foder, levende dyr og animalske biprodukter til tredjelands, udarbejdelse af eksportcertifikater, vejledning af brancheforeninger samt inspektioner fra EU og tredjelands.	Glostrup og (USA-audit)	Fastholdes	Enheden har et tæt samarbejde med direktion, departement og med ervervsorganisationer. Som led i forhandlinger om eksport til tredjelands modtages jævnligt udenlandske delegerationer i København, ligesom der er en del EU- og internationale rejser.	

International Koordination	Koordinering af sager ift. EU, det nordiske samarbejde og FN. Sekretariatsbetjening af departement og minister i sager til behandling i EU's ministerråd, ministerdelegation i eksportfremstøt m.m. Koordinering og bidrag til sager ved EU-domstolen. Støttefunktioner og koordinering i internationale spørgsmål. Bistand til tredjelands 10. vedr. udvikling af fødevarer- og veterinærsektorer.	Glostrup	Fastholdes	Enheden har et tæt samarbejde med departement og er koordinerende i de tunge EU-sager ift. fagenheder i Hovedkontoret, ligesom de arbejder i tæt kontakt med direktionen i forbindelse med modtagelse af udenlandske delegerationer samt tilrettelæggelse af eksportfremstød	
Jura	Juridisk rådgivning og koordinering, herunder lovteknik/regeludstedelse, regelfortolkning, retssagsbehandling, forvaltningsret, kontraktret samt 7 juridisk sekretariat for Det Veterinære Sundhedsråd.	Glostrup	Fastholdes	Nærhed til direktion og fagenheder er vigtig i forbindelse med juridisk rådgivning i forbindelse med retssager og forberedelse af lovgivning, men også ift. de øvrige opgaver i enheden	
Kommunikation og kunder	Telefonbetjening og kunderådgivning. Oplysningskampagner, pressehåndtering, redaktion og udgivelse af rapporter, pjecer m.v., redaktion af hjemmeside og intranet, oplysningskampagner og undervisningsmateriale. Sagsstyring generelt i 24 Fødevarerstyrelsen.	Glostrup	Fastholdes	Kommunikation er en vigtig del af styrelsens virksomhed og kræver nærhed til direktion og fagenheder både ift. udvikling og redaktion af hjemmesider, men ikke mindst i beredskabsituationer og andre situationer, hvor der kræves hurtig reaktion ift. nyhedsmedier	
Kontrolstyring	Kontrolplanlægning og udvikling af indsatsmodeller og kontrolstrategier for fødevarer, veterinær- og foderområdet. Offentliggørelse af kontrolresultater (smileordningen), juridisk bistand til kontrollens afgørelser, sikring af ensartethed i kontrollen, opsamlings og bearbejdning af kontroldata samt EU-regler om generelle kontrolprincipper. Leanoptimering af driftsledelse og processer på 43 tværs af styrelsen.	Glostrup (34) & Lystrup ved Århus (9)	Fastholdes	Nærhed til direktion er væsentlig af hensyn til udvikling, effektivisering og styring af kontrolindsatsen, som også tilrettelægges i tæt samarbejde med fagenhederne i hovedkontoret. Endvidere er der regelmæssig mødeaktivitet med forbruger- og erhvervsorganisationer. En del af den juridiske bistand til kontrollen er allerede placeret i Lystrup	
Laboratorier Århus	Kemiske analyser af prøver udtaget i fødevareromsråder og hos levende dyr med henblik på at sikre, at fødevarer er sundhedsmæssigt 45 forsvarlige, og dyr ikke er sygt.	Lystrup ved Århus	Fastholdes	Det vil være meget omkostningsfyldt at flytte laboratoriet, da der i givet fald skal etableres nye laboratoriefaciliteter, hvilket er dyrt.	
Laboratorier Ringsted	Kemiske og mikrobiologiske analyser af prøver udtaget i fødevareromsråder og hos levende dyr med henblik på at sikre, at fødevarer er 102 sundhedsmæssigt forsvarlige, og dyr ikke er sygt. Analyser af planters sundhed.	Ringsted	Fastholdes	Det vil være meget omkostningsfyldt at flytte laboratoriet, da der i givet fald skal etableres nye laboratoriefaciliteter, hvilket er dyrt.	
Forretnings-service	Ejendomsadministration, betjente, kantiner, ledelsesadministration, systemunderstøttelse på det økonomiske område, indkøb, rejseadministration og 36 håndtering af publikationer.	Glostrup (45), Lystrup ved Århus (9), Korsør (1), Vejle (2), Esbjerg (1), Herning (1), Ringsted (6) og Aalborg (1)	Fastholdes	Funktionerne i Glostrup vedrører primært kantine og betjente, som betjenes medarb. i Glostrup. De resterende 5 medarbejdere har tæt samarbejde med funktioner, som ikke indtilfældigt til flytning (HR, JURA, økonomi og it-udvikling).	

Paragraf	Institution	Medarbejder	Ongaver	Beliggenhed	Indstilling	Beprøvelse	Øvrigt
§ 271.02.	Vandbyrå		34) Arealforvaltning, mv.	Slagelse	Ingen ændring		
§ 271.02.	Vestjylland		23) Arealforvaltning, mv.	Lemvig	Ingen ændring		
§ 271.02.	Vestsjælland		24) Arealforvaltning, afledelse af byggeover, naturerhverv, Natura 2000 planlægning, skovforvaltningsadministration og skovdrift, mv.	Nykøbing S	Ingen ændring		
§ 271.02.	Østjylland		30) Arealforvaltning, mv.	Vejluse	Ingen ændring		
§ 271.02.	Nykøbing, indl. retningskriterier		41) Overvågning af vandmiljø, naturerhverv og tilbyr med kommunale spildevandsudledningsanlæggene mv.	Nykøbing F	Se under "Øvrigt"		Samarbejdes med Statens i 2017/2018.
§ 271.02.	Østjylland		20) Overvågning af vandmiljø, naturerhverv, Natura 2000 planlægning, tilbyr med kommunale spildevandsudledningsanlæggene mv.	Ringkøbing	Se under "Øvrigt"		Samarbejdes med Vestjylland i 2017/2018.

Para-graf	Institution	FL 2015, heraf udenfor Kbh, Opgaver	heraf udenfor Kbh	Mulg udflytn. *)	Udenfor Kbh, Opgaver herefter *)	Beliggenhed		Indstilling	Begrundelse	
						Odense	Århus			
23.21-23.27	Miljøstyrelsen	420	46	61	107	National myndighed for dele af miljøområdet. Ministerbetjening, regeludarbejdelse, gennemførelse og administration af dansk miljølovgivning og tilknyttet EU-regulering.	Hovedstaden, Odense og Århus	Mulig forskydning/delvis udflytning af visse ikke-ministermære, nationale, driftsbetonede funktioner	se nedenfor	
Enhed										
	Miljøministeriets omstilling	7	7	0	7	Telefonomstilling for tidl. Miljøministerie	Odense	Fastholdes	Efter ministeriesammenlægning, kan fællevej backofficefunktioner overvejes sammenlagt og udflyttet. Det anbefales dog ikke grundet den nuværende situation med mange samlægninger i koncernen.	
	Virksomheder- Hovedstaden	44		44	44	Miljøgodkendelse og tilsyn med større virksomheder og risikovirksomheder, samt (dele af) VVM vurderinger, og teknisk normer og standarder	Hovedstaden	Der vil kunne forlydes opgaver til Århus med opgaver knyttet til miljøgodkendelse, tilsyn og standard for virksomheder. Øvrige medarbejdere i Kbh vil kunne udflyttes til en anden placering på Sjælland.	Fortsat behov for både en Østdansk og Vestdansk lokalitet dels af hensyn til nærhed til virksomhederne for at fastholde effektivitet og serviceniveau i tilsyns- og godkendelsesarbejdet. Vanskeliger koblingen til det normansættende arbejde i Kbh herunder fleksibel ressourcestyring. Potentiale for mindsket transport tid ved udflytning til Sjælland ibt trafik gn Kbh.	
	Virksomheder- Århus	39	39	0	39	Miljøgodkendelse og tilsyn med større virksomheder og risikovirksomheder. (Myndighed overført til staten som led i kommunalreformen). Samlokalisering i Kbh og Århus efter omfattende flytteprocess. Tidligere lokaliseret i Roskilde, Odense og Århus.	Århus	Medarbejdere og opgaver der udpeges til udflytning fra Miljøstyrelsen København overføres til ny lokalitet på Sjælland eller til Virksomhedsenheden i Århus.	Nærhed til virksomheder, lokaliseret i Jylland, optimeres, visse nationale/interne driftsopgaver mindre afhængige af ministermæthed, tværministeriel kontakt. Forsat behov for både en Østdansk og Vestdansk lokalitet dels af hensyn til nærhed til virksomhederne for at fastholde effektivitet og serviceniveau i tilsyns- og godkendelsesarbejdet. Vanskeliger koblingen til det normansættende arbejde i Kbh herunder fleksibel ressourcestyring.	
	Service	18		0	0	Ejendomsdrift, journal mm. for Miljøstyrelsen. Herudover koncentreret borgerinformation og webadministration for tidl. miljøministerie	Hovedstaden	Miljøministeriets informationservice (MIC) kan forskydes til Århus eller Odense	Opgavemæssig effektivitet ved samlokalisering med telefonomstillingen, hvis informationscenteret udflyttes. Direkte driftsunderstøttelse som journal mv bør forblive samlokalisering med Miljøstyrelsen Kbh.	
	Pesticider og genteknologi	59		0	0	Vurdering og godkendelse af bekæmpelsesmidler, og GMO'er iflg EU-regulering (25 ÅRV). Regel forberedelse og tilrettelæggelse af politiske indsatser på området (34 ÅRV).	Hovedstaden	Sammenlægning med GMO-relateret opgaveløsning i tidl. FVM kan overvejes. Virksomhederne, der søger om godkendelse, er overvejende lokaliseret i København. Der er tale om vidensintensive godkendelsesarbejde uden udgående tilsyn. Godkendelsesarbejdet forudsætter højtuddannet specialiseret arbejdskraft (tekniske kompetencer ofte på PhD niveau).	Opgaveløsning med høj grad af ministerbetjening og EU arbejde. Meromkostninger, tab af effektivitet og kvalitet ved evt. udflytning. Godkendelsesarbejdet forudsætter mulighed for rekruttering og fastholdelse af højt specialiseret arbejdskraft - typisk på PhD niveau, der kan rekrutteres i Kbh. Placering i Kbh af hensyn til driftsstabilitet og overholdelse af EU-normerede sagsbehandlingsfrister er afgørende. Endvidere hensyn til at sikre hurtige og rettidige godkendelser af nye stoffer af hensyn til landbrugsens sammeår.	
	Kemikalier	49		0	0	Kemikaliereregulering (excl. pesticider og biocider).	Hovedstaden	Der er ikke ved screeningen fundet opgavelumper, som egner sig til udflytning.	Opgaveløsning med særlig høj grad af ministerbetjening, tværgående myndighedskoordination og betydeligt volumen af EU arbejde. Meromkostninger, tab af effektivitet og kvalitet ved evt. udflytning. En stor del af opgaverne er knyttet til politiske aftaler med tæt politisk styring.	
	Organisation og jura	60		17	17	Økonomistyring, HR, foretningsudvikling og tværgående juridiske opgaver. Desuden tilsyn og håndhævelse med reguleringen på kemikalie- og pesticidområdet (17 ÅRV).	Hovedstaden	Kemikalieinspektion kan udflyttes til fx Århus eller lokalitet på Sjælland sammen med Virksomhedsområdet.	Nærhed til virksomheder i jordbrugssektoren i dele af inspektionsopgaver. En samlet udflytning af inspektionen vil være bedre end en udflytning af mindre dele af hensyn til styring og sammenhæng. Tab af nærhed til det normansættende arbejde på området. Øvrige stabfunktioner bør forblive samlokalisering med Miljøstyrelsen Kbh.	

Jord & Aflaid	50		0	0	0	Regulering af aflaid/ressourcenedelse og profilourering.	Hovedstaden	Der er ikke ved screeningen fundet opgaveklumper, som egner sig til udfyldning. Forsyningsdelen af aflaidområdet er overført til Forsyningsministeriet.	Opjævnelse med høj grad af ministerbetjening, tværgående myndighedsordination og EU arbejde.
Miljøteknologi	34		0	0	0	Regulering af luft og støj-forurening, miljøteknologisk udvikling, og tværgående miljøopgørelser	Hovedstaden	Der er ikke ved screeningen fundet opgaveklumper, som egner sig til udfyldning.	Opjævnelse med særlig høj grad af ministerbetjening, tværgående myndighedsordination og bidrag til tværministerielle initiativer, EU arbejde og implementering af EU regler. Meromkostninger, tab af effektivitet og kvalitet ved evt. udfyldning.
Erhverv	47		0	0	0	Regulering af virksomheder (herunder risikovurderinger) og del af landsbygget. EU indsatser vedr. med tværgående og teknologistandarder, forentling og digitalisering af regulering.	Hovedstaden	Der er ikke ved screeningen fundet opgaveklumper, som egner sig til udfyldning.	Opjævnelse med særlig høj grad af ministerbetjening, tværgående myndighedsordination. Meromkostninger, tab af effektivitet og kvalitet ved. Evt. udfyldning.
Direktion og kommunikation	14		0	0	0	Direktion og tilknyttede sekretærfunktioner, herunder koordinering af ministretal og presse.	Trovedstaden	Der er ikke ved screeningen fundet opgaveklumper, som egner sig til udfyldning.	Ledelsesnære støbsfunktioner.
Generel ledelse og administration til udflyttede fogedlige oversærk, 7%	420	46	61	107					De angivne årsværk til udfyldning er rent faktisk av. adsk. Ledelse og administration. Ved forskydelse og udfyldning skal suppleres med ledelse/ adm. ressourcer
*) Heri er ikke indregnet mulige tilføjelser til backofficefunktioner, efter ministeresammenlægning, som f.eks. udvidet fællesomstilling i Odense.									

Tabel 2: Miljø- og Fødevareministeriet (samlet antal årsværk)

	Antal årsværk, der	Bemærkning
Hel udflytning		
Natur- og Miljøklagenævnet	[80]	Kan udflyttes grundet
Energiklagenævnet	[7]	Kan udflyttes grundet
Fødevareministeriets Klagecenter	[10]	Kan udflyttes grundet
Delvis udflytning		
		-
NaturErhvervstyrelsen	[80 af 819]	Vedrører medarbejdere fra Areal og Produktion, Miljø og Biodiversitet, Kort og GIS, Jordbrugskontrol og Center for Planter og Landbrug
Fødevarestyrelsen	[0 af 440]	Ingen bemærkninger
Naturstyrelsen	[58 af 444]	Vedrører medarbejdere fra Biodiversitet og arter, Naturplanlægning og Skov, Det åbne Land samt Vandplaner og Havmiljø. Derudover arealdriftsdelen af kontoret "Arealdrift, friluftsliv og partnerskaber" samt støttefunktioner hertil
Miljøstyrelsen	[61 af 375]	Vedrører udflytning af afdelingen Virksomheder samt udflytning af kemikalieinspektionen
Forskydning så flere opgaver udflyttes		
Ikke relevant	Ikke relevant	Ikke relevant
Backoffice-funktioner, der kan udflyttes		
		-
	Ikke relevant	Det er i den aktuelle situation afgørende at få konsolideret et stærkt, koncernfælles Miljø- og Fødevareministeriet. En udflytning af koncernfælles opgaver midt i denne konsolideringsfase vurderes ikke hensigtsmæssig.
Udflytning, i alt	296	

Jakob Haslund-Thomsen

Fra: Morten Eidner
Sendt: 26. august 2015 12:58
Til: Lars H. Østergaard
Cc: Mads Nørgaard Jørgensen
Emne: VS: FORTROLIGT: Materiale vedr. udflytning af statslige arbejdspladser

Opfølgingsflag: Opfølgning
Flagstatus: Afmærket

DocumentIsArchived: 0

Kære Lars

Hermed materiale fra MFVM. Jeg deltager (om muligt) gerne i en evt. drøftelse med MFVM – kan sikkert bidrage med lidt baggrund.

Mvh Morten

Fra: Hanne Marie Lundsberg Hornstrup
Sendt: 26. august 2015 12:53
Til: Morten Eidner; Michael Lindved
Cc: Sune Stampe Sørensen; Christian Bruhn Rieper
Emne: FORTROLIGT: Materiale vedr. udflytning af statslige arbejdspladser

Kære Morten og Michael

Hermed opdateret bidrag fra Miljø- og Fødevarerministeriet vedr. udflytning af statslige arbejdspladser. Beklager forsinkelsen.

Ring gerne hvis der er spørgsmål til det fremsendte. Der er foretaget opdateringer i cover og bilag 4. Bilag 2 er nyt. Der er ikke ændringer i bilag 1 og 3.

Vi ser frem til at drøfte materialet på fredag.

Vh Hanne

Med venlig hilsen

Hanne Marie L. Hornstrup

Specialkonsulent I Koncern Økonomi

+45 93564063 | hajes@mim.dk

Miljø- og Fødevarerministeriet

Departementet I Børsgade 4 I 1215 København K I Tlf. +45 72 54 60 00 | www.mfv.dk



Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet - Miljø- og Fødevarerministeriet