

Dokumentnavn	Retningslinjer for modtagelse af gaver i dansk politi		
Ansvarlig enhed/område	Økonomi/Controllersektionen	Version	1,0
Sidst opdateret af	BTR004@politi.dk	Dato	01-08-14
Gyldighedsområde	Rigspolitiet (inkl. PET) og Politikredsene (inkl. den lokale anklagemyndighed)		
Publicering	POLNET/Administration/Økonomi/Administrative regelsæt		

## Retningslinjer for modtagelse af gaver i dansk politi

Disse retningslinjer omhandler, hvordan man som medarbejder skal forholde sig i forhold til at modtage gaver.

Gaver fra kollegaer og personaleforening i forbindelse arrangementer af personlig karakter, fx jubilæum eller afsked, samt Jubilæumsgratiale er ikke omfattet af retningslinjerne.

### Retningslinjer

Ansatte i dansk politi skal være yderst tilbageholdende med at modtage gaver i forbindelse med deres arbejde, og modtagelse af gaver må aldrig kompromittere politiets uafhængighed. Ansatte i dansk politi må som udgangspunkt derfor *ikke* modtage gaver. Dette gælder både gaver i form af fysiske gaver og ydelser som flyrejser, hotelophold, koncertbilletter, restaurationsbesøg o.l.

Der er dog nogle få undtagelser til den generelle regel.

#### Værtsgaver og repræsentative gaver

*Direktionen, politidirektører og chefen for PET (eller på vegne af disse)*

Medlemmer af Rigspolitiets direktionen, chefen for PET samt politidirektørerne i de enkelte politikredse eller medarbejdere, der optræder på vegne af disse, kan modtage repræsentative gaver fra eksterne samarbejdspartnere. Repræsentative gaver tilfalder dansk politi som institution og betragtes ikke som personlige gaver.

#### *Øvrige medarbejdere*

Der er mulighed for at modtage "værtsgaver" for et beskedent beløb (maks. 300 kr.) i forbindelse med tjenstlige besøg i udlandet eller ved modtagelse af udenlandske gæster. Hvis du modtager dyrere gaver, må du vurdere, om det vil være uhøfligt at afvise. I det tilfælde, at du tager imod dyrere gaver orienteres din nærmeste leder.

#### Symbolske gaver ved interne arrangementer

I forbindelse med ulønnet afholdelse af foredrag eller lignende internt i politiet må ansatte i dansk politi modtage symbolske gaver i form af chokolade, vin, blomster eller lignende (maks. 300 kr.). Hvis det foregår som en naturlig del af tjenesten, er det dog normen ikke at give gaver ved den type arrangementer.

Ansatte i dansk politi kan desuden modtage beskedne symbolske gaver fra arbejdsgiver i forbindelse med fx nyansættelse eller sygdom.

#### Gaver fra samarbejdspartnere: leverandører, interesseorganisationer mv.

Ansatte i dansk politi må ikke modtage gaver fra samarbejdspartnere og andre eksterne interessenter, fx leverandører, interesseorganisationer mv. Dette gælder uanset om gaven har form af fysiske gaver, restaurantbesøg, koncertbilletter eller andet. Gaver tilsendt fra samarbejdspartnere skal returneres.

#### *Undtaget herfra er følgende:*

##### 1. Personlige arrangementer.

I forbindelse med personlige arrangementer, barsel, jubilæer, afsked mv. kan ansatte i dansk politi dog tage imod symbolske gaver (ca. 300 kr.). Gaven må alene modtages, hvis det vurderes ikke at kunne kompromittere politiets uafhængighed.

##### 2. Symbolske gaver i forbindelse med eksterne arrangementer

I forbindelse med ulønnet afholdelse af eksterne foredrag eller lignende må ansatte i dansk politi modtage symbolske gaver i form af chokolade, vin, blomster eller lignende (ca. 300 kr.). Hvis det foregår som en naturlig del af tjenesten, er det dog normen ikke at modtage gaver ved den type arrangementer.

<b>Dokumentnavn</b>	<b>Retningslinjer for modtagelse af gaver i dansk politi</b>		
Ansvarlig enhed/område	Økonomi/Controllersektionen	Version	1,0
Sidst opdateret af	BTR004@politi.dk	Dato	01-08-14
Gyldighedsområde	Rigspolitiet (inkl. PET) og Politikredsene (inkl. den lokale anklagemyndighed)		
Publicering	POLNET/Administration/Økonomi/Administrative regelsæt		

### 3. Eksternt finansieret seminar e.l.

Ansatte i dansk politi må deltage på seminarer, kurser o.l. finansieret af en samarbejdspartner, samt modtage almindelig forplejning som en del af seminaret, under forudsætning af at seminaret primært har et fagligt indhold. Det er dog ikke tilladt i forbindelse med et eksternt finansieret seminar at modtage gaver i form af flyrejser, hotelophold, middage, koncerter eller lignende.

Det forventede faglige udbytte af seminaret skal vurderes i forhold til omkostningerne til medarbejderens løn, fly, hotel mv. Desuden skal deltagelse i seminarer altid vurderes i forhold til risikoen for at kompromittere politiets uafhængighed af leverandører mv.

### 4. Taknemmelighedsgaver

Ansatte i dansk politi må modtage beskedne "taknemmelighedsgaver", f.eks. en æske chokolade (maks. 300 kr.) fra borgere i de tilfælde, hvor det vil virke uhøfligt, hvis gaven returneres. Modtagelse af "taknemmelighedsgaver" skal altid vurderes ud fra risikoen for at påvirke borgernes opfattelse af politiets upartiskhed.

Gavetype	Regel	Beløbsgrænse
Værtsgaver	Kan modtages	Ca. 300 kr.
Symbolske gaver ved interne arrangementer (fx 2-3 flasker vin)	Kan modtages	Ca. 300 kr.
Gaver fra kollegaer og personaleforening i forbindelse med personlige arrangementer	Kan modtages	-
Gaver fra eksterne i forbindelse med personlige arrangementer	Kan modtages	Ca. 300 kr.
Symbolske gaver ved eksterne arrangementer (fx 2-3 flasker vin)	Kan modtages	Ca. 300 kr.
Eksternt finansieret seminar	Kan modtages	-
Taknemmelighedsgaver	Kan modtages	Maks. 300 kr.
Andre gaver	Kan ikke modtages	0 kr.

### Dispensation

Der kan i særlige tilfælde gives dispensation til modtagelse af gaver. Dispensationen gives i Rigspolitiet af chefen for Økonomicerteret og i PET samt politikredsene af Stabschefen i den pågældende kreds/PET. Ved afvigelser fra retningslinjerne bør dette dokumenteres.