

## Målrettet e-læring

Målgruppe 1	Målgruppe 2	Målgruppe 3	Målgruppe 4	Emner	Pakke 4	Pakke 3	Pakke 2	Pakke 1
<p>Medarbejdere og ledere, der på SKATs initiativ gennemfører kontrol af borgere og virksomheder.</p>	<p>Medarbejdere og ledere, der varetager sagsbehandling, hvor der træffes afgørelser og/eller gennemføres ansættelsesændringer.</p>	<p>Medarbejdere og ledere, der har kunderelaterede opgaver, hvor der ikke træffes afgørelser. Opgaverne fordeler sig fortrinsvis på tre forskellige områder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Medarbejdere med administrative opgaver, der ikke direkte involverer borger- og virksomhedskontakt, fx administration af selvangivelser, datafangst, betalingsmodtagelse, udbetalingsfunktioner m.v.</li> <li>• Medarbejdere, der varetager generel vejledning af borgere og virksomheder, men ikke træffer afgørelser.</li> <li>• Andre medarbejdere, der ikke træffer afgørelser.</li> </ul>	<p>Medarbejdere og ledere, der ikke varetager borger- og virksomhedsvendte opgaver, men primært er i støttefunktioner.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. SKATs adfærdskodeks</li> <li>2. SKATs organisation og kompetencer</li> <li>3. Tavshedspligt</li> <li>4. Habilitet</li> <li>5. Offentlighedsloven</li> <li>6. Visitering</li> <li>7. Afgørelsesbegrebet</li> <li>8. Vejledningspligt</li> <li>9. Bindende svar</li> <li>10. Officialprincippet</li> <li>11. Kvittering</li> <li>12. Notatpligt</li> <li>13. Partsbegrebet</li> <li>14. Aktindsigt for parter</li> <li>15. Klagesystem</li> <li>16. Fristregler</li> <li>17. Retskilder</li> <li>18. Værktøjer</li> <li>19. Partshøring</li> <li>20. Sagsfremstilling</li> <li>21. Begrundelse</li> <li>22. Klagevejledning</li> <li>23. Andre øjne og afgørelseskonceptet</li> <li>24. Formueretlig forældelse</li> <li>25. Retssikkerhedsloven</li> <li>26. Kontrolbestemmelser</li> <li>27. Straffebestemmelser</li> </ol>				