



MINISTERIET FOR
BØRN OG
UNDERVISNING

Beskæftigelsesudvalget
Christiansborg

Ministeriet for Børn og
Undervisning
Ministeren

Frederiksholms Kanal 21
1220 København K
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5547
www.uvm.dk

I forbindelse med behandlingen af (L 215) Forslag til Lov om forlængelse af kollektive overenskomster og aftale m.v. har Beskæftigelsesudvalget i brev af 26. april 2013 efter ønske fra Joachim B. Olsen (LA) stillet mig følgende spørgsmål:

Spørgsmål 94:

”Ministeren bedes, i forbindelse med indgrebet i lærerkonflikten, oplyse, hvordan det forventes, at arbejdstiden skal registreres på den enkelte skole, således at det kan afgøres, hvornår den enkelte lærer har nået årsnormen?”

Svar:

Frem til den 31. juli 2014 vil arbejdstiden bliver opgjort efter de eksisterende arbejdstidsbestemmelser.

Fra 1. august 2014 er det med indførelsen af nye arbejdstidsregler ledelsens ansvar at være i løbende dialog med lærerne om tilrettelæggelse, udførelse og prioritering af arbejdet inden for deres arbejdstid. Det er således også ledelsen på den enkelte skole eller den enkelte kommune, der træffer beslutninger om, hvordan man registrerer tiden.

For at understøtte denne dialog kan der på den enkelte skole/ i den enkelte kommune for eksempel etableres et tidsregistreringssystem. Tidsregistrering skal ses som et ledelsesredskab, der kan give input til den løbende dialog mellem leder og lærer om lærerens opgaveløsning og prioritering. Derudover kan tidsregistrering anvendes ved opgørelse af lærerens samlede arbejdstid ved årets afslutning og dermed danne grundlag for opgørelse af lærerens eventuelle overarbejde. Desuden kan den enkelte lærer bruge et tidsregistreringssystem til at skabe overblik over sin arbejdstid. Det vil være den enkelte skole/kommune, som selv beslutter, hvordan dialogen mellem leder og lærer på den enkelte skole skal understøttes.

Med venlig hilsen

Christine Antorini