

Retningslinjer for samtaler i rehabiliteringsteamet (kl. 8.15 til 15.15)

- I forberedelsestiden (15 minutter) fremlægger den afgivende sagsbehandler kort sagen. Her drøftes borgerens sag, muligheder, spørgsmål, samt aftale af rollefordeling under mødet. Det er vigtigt at have respekt for hinandens fagområder og lovgivning herunder også økonomi i de forskellige afdelinger.
- Den afgivende sagsbehandler henter borgeren i informationen i Jobcentret.
- Borger tilbydes kaffe, the eller vand: Der skal skabes et trygt lokalemiljø specielt for de borgere, der lider af angst eller andre psykiske lidelser, hvor det kan være svært at være i lokalet, når der er mange personer tilstede. I særlige tilfælde kan teamet reduceres til kun at bestå af de nødvendige faste medlemmer.
- Kort præsentationsrunde i teamet – repræsentanterne præsenterer sig selv og deres fagområde. Mødelederen dvs. faglig koordinator fra Jobcentret introducerer **kort** reformen og formålet med samtalen.
- Såfremt borger ikke selv er i stand til at forelægge sin sag for teamet, forelægger den afgivende sagsbehandler sagen. Repræsentanterne kan stille uddybende spørgsmål undervejs. Teamet vil i pausen drøfte mulighederne og formulere anbefalinger i forhold til Rehabiliteringsteamets indstilling, som udarbejdes efterfølgende. Efter pausen drøftes anbefalingerne og indstillingen med borger.
- Rehabiliteringsteamet har indstillingsret til: Ressourceforløb for unge under 40 år, ressourceforløb for borgere over 40 år, fleksjob og førtidspension
- Referat og evalueringsskema: Borgeren skal have et underskrevet referat med fra rehabiliteringsmødet. Referatet gennemlæses og godkendes af en faglig koordinator i Jobcentret. Derudover udleveres et evalueringsskema til borgeren.
- Situationsfornemmelse: En samtale kan afkortes såfremt borgeren har det meget dårligt psykisk eksempelvis pga. angst, depression eller social fobi.
- Samtalens fokus skal være fremadrettet. Sagsbehandler skal indkalde borger til en almindelig jobsamtale, såfremt der er behov for yderligere information, som ikke er relevant for rehabiliteringsmødet.
- Den afgivende sagsbehandler følger borgeren tilbage til informationen efter samtalen.
- Afgørelse træffes umiddelbart efter samtalen i de tilfælde, hvor der kan træffes afgørelse af faglig koordinator. Ved indstilling til fleksjob indstilles til Jobcenterchefen. Ved indstilling til førtidspension indstilles til Pensionsnævnet i Tårnby Kommune eller Dragør Kommune afhængig af borgerens bopæl.