



SAMSØ et udstillingsvindue

10-06-2011
Energiakademiet\BH

Samsø går foran

UDEN FOSSILE BRÆNDSLER

BILAG til Masterplan for det fossiluafhængige øsamfund

Finansiering af sekretariat

JUNI 2011

Baggrund

SAMSØ
UDSTILLINGSVINDUET

Samsø Energiakademi har udarbejdet en masterplan som skal føre frem mod en ø, der er uafhængig af fossile brændsler i 2030.

Det er Regeringens ønske fortsat at udbygge Samsøs rolle som udstillingsvindue for dansk viden og erfaring på klima-og energiområdet. Derfor har Klima- og Energiministeriet i 2011 gjort det økonomisk muligt for akademiet, at udvikle strategien og handleplanerne for arbejdet.

Dette bilag beskriver behovet for finansiering af sekretariatet til gennemførelse af masterplanen.

ET ENERGIPOLITISK
og
ET ERHVERVSPOLITISK
TILTAG

Masterplanen for det fossiluafhængige Samsø indeholder 7 målsætninger, som hver især understøttes af 7 handleplaner. Det fremgår af materialet, at der er opsat konkrete mål for årene 2021, 2030 og 2050.

De 7 mål ses nedenfor - hvornår målene skal nås er beskrevet i masterplanen.

Mål

- 1 At der ikke anvendes fossile brændsler og drivmidler på Samsø**
- 2 At vedligeholde og udbygge et decentralt og fleksibelt energisystem til vedvarende energiproduktion**
- 3 At drivmidler til transport på og til/fra Samsø bygger på vedvarende energi**
- 4 At arbejde for væsentlige varmebesparelser**
- 5 At arbejde for væsentlige besparelser på elektricitetsforbruget**
- 6 At gribe mulighederne, når de opstår**
- 7 At udbygge og etablere partnerskaber mellem energiforbrugere, forsyningselskaber, distributører og energiproducenter**

NATIONAL VÆKST
med
INTERNATIONAL
SYNLIGHED

Det er en omfattende opgave at gennemføre masterplanens aktiviteter. Det sikres bedst gennem en stringent styring og ledelse.

Fundamentet er allerede lagt, da Samsø Energiakademi med de ressourcer der søges tilknyttet vil kunne varetage opgaven som sekretariat.

Sekretariatet

De fysiske rammer skal etableres i Energiakademiets bygninger på Stranden i Ballen på Samsø hvor der i forvejen er et fagligt miljø der årligt tiltrækker gæster fra hele verden - forskere, erhvervsfolk, journalister og andre interesserede.

AKTIVITETER

Følgende aktiviteter skal bl.a. gennemføres for at realisere masterplanen, listen er ikke udtømmende:

- Ledelse, styring og koordinering af handleplanernes aktiviteter
- Beregninger, ansøgninger, evalueringer
- Udstillingsaktiviteter herunder udvikling af undervisningsmaterialer
- Formidlingsaktiviteter, undervisning, uddannelse af håndværkere
- System eksport, erfaringsudveksling, herunder rejseaktiviteter
- Opbygning og udbygning af internationale netværk
- Udvikling og etablering af partnerskaber

BEMANDING

Sekretariat bemandet med en sekretariatsleder og 2-3 medarbejdere og i samarbejde med Klima-og Energiministeriet organiseres den løbende faglige sparring med relevante fagfolk i relevante ministerier og styrelser.

ØKONOMI

Foreløbigt budget for et sekretariat

Årligt Budget	Mio. kr. ex moms
Lønombkostninger ¹	2.5
Andre ombkostninger ²	1.5
Branding eksport mv.	1.0
Total	5.0

Beskrivelse af de enkelte budgetposter vil blive udarbejdet på baggrund af en beskrivelse af sekretariatets aktiviteter. Årlige arbejdsplaner vil lægge rammerne for årets aktiviteter.

Samsø Energiakademi har tidligere modtaget tilskud til et konkret projekt på baggrund af en tilsagnsskrivelse. Der blev dengang udarbejdet en projektbeskrivelse, der angav arbejdsopgaverne, en tids-og aktivitetsplan samt et specificeret budget med timeforbrug, timesatser, udlæg mv. Projektkonsulent Jan Bünger, Kontoret for Energiforskning, udvikling og EUDP-sekretariatet jbu@ens.dk står gerne til rådighed med yderligere oplysninger.

¹ Sekretariatsleder samt medarbejdere svarende til i alt 3- 3½ mandår, baseret på en gennemsnitlig timesats 350 kr./time

² Andre ombkostninger herunder formidlingsaktiviteter, rejser mv.