

Regulativ for billettering Færgefarten Orø – Holbæk

1.0 Formål

Regulativets formål er at fastsætte bestemmelser for billettering af passagerer, køretøjer og fragt på færgefarten.

2.0 Udførelse af billettering

Færgefartens styrmænd udfører billettering.

3.0 Kontrol

Holbæk Kommune udpeger kontrollør(er), som 5-10 gange årligt udfører kontrol af om billetteringsregulativet overholdes.

Kontrollen foretages uanmeldt på forskellige dage og ved forskellige sejltider.

Kontrollen udføres ved færgens ankomst til Orø eller Holbæk, hvor det kontrolleres, om der er betalt for alle betalende passagerer og køretøjer samt for fragt.

4.0 Gennemførelse af billettering for passagerer og køretøjer

Billettering udføres, når færgen har lagt fra land.

4.0.1 Almindelige takster

Billettering foretages med en billetmaskine, hvorfra styrmanden printer en billet med den aktuelle takst. Betaling modtages i kontanter.

Såfremt passageren ikke har kontanter, udfylder styrmanden en bon med passagerens navn, adresse og telefonnummer samt dato, sejldatsens afgangstid og hvad passageren skal billetteres for. Passageren underskriver bonen, og denne danner grundlag for udfærdigelse af en regning.

Færgefarten udsendes én gang om måneden regninger.

4.0.2 Rabatkort – 20 turs

Ved salg af rabatkort printer styrmanden en kvittering til passageren.

Ved salg uden kontanter se pkt. 4.0.1.

Ved billettering med rabatkort stempler styrmanden rabatkortet med dato og sejldatsens afgangstid.

4.0.3 Månedskort

Ved salg af månedskort printer styrmanden en kvittering til passageren.

Ved salg uden kontanter se pkt. 4.0.1.

Styrmanden stempler månedskort med salgsdatoen.

Ved billettering med månedskort kontrollerer styrmanden månedskortets salgsdato.

4.0.4 På konto

Politikere og ansatte i Holbæk Kommune kan ved tjenstligt ærinde på Orø sejle på konto.

Færgefarten kan endvidere godkende, at virksomheder, der bruger færgen fast igennem en længere periode, kan sejle på konto.

Virksomheder, der sejler på konto, skal have en skriftlig aftale herom med færgefarten.

Ved billettering på konto udfylder styrmanden en bon med navn, adresse og telefonnummer på politiker / ansat samt dato, sejldatsens afgangstid, og hvad der skal billetteres for. Politiker / ansat underskriver bonen, og denne danner grundlag for udfærdigelse af en regning.

Færgefarten udsender én gang om måneden regninger.

5.0 Gennemførelse af billettering for fragt

Pakker fragtes med færgen ved hver afgang.

Der betales på konto eller kontant.

5.0.1 Pakker – på konto

Pakker, der skal fragtes med færgen, afleveres af fragtfirma / afsender i et af færgefarten opstillet bur på kajen på Orø / i Holbæk.

Pakker skal være forsynet med navn og adresse på fragtfirmaet, afsenderen og modtageren samt pakkens vægt.

Færgefarten søger for transport af pakken fra afleveringskajens bur til modtagerkajens bur.

Billettering foregår ved fotografering af pakkens angivelse af fragtfirma, afsender, modtager samt vægtangivelse.

Regninger udsendes én gang om måneden.

Regning sendes til fragtfirmaet subsidiært afsenderen eller modtagerne, hvis fragtfirmaet ikke er anført på pakken.

Ved fragt af pakker har betaleren ansvaret for pakken fra den afleveres i buret på afleveringskajen til den afhentes i buret på modtagerkajen.

5.0.2 Pakker – kontant

Billettering foretages med en billetmaskine, hvorfra styrmanden printer en billet med den aktuelle takst. Betaling modtages i kontanter.

6.0 Fritagelse for billettering

6.0.1 Øboere

Passagerer, der ifølge Folkeregistret er bosiddende på Orø (øboere), sejler gratis inkl. cykel / invalidebil.

Folkeregistret udsteder i samarbejde med Orø Kontoret et frikort til alle øboere med navn og adresse.

Frikortet gælder ét år – fra 1. januar til 31. december.

Frikortet sendes til alle øboere hvert år i december.

Ved fraflytning i et kalenderår fra Orø sørger Folkeregistret i samarbejde med Orø Kontoret for, at frikortet tilbageleveres.

Ved tilflytning til Orø i et kalenderår sørger Folkeregistret i samarbejde med Orø Kontoret for, at der udstedes frikort.

Ved billettering skal øboere fremvise dokumentation for status som øboer ved forelæggelse af frikort samt mod forlangende sygesikringsbevis.

Hvis dokumentation ikke kan fremvises, skal der betales takst i henhold til gældende takstblad.

6.0.1 Øboere – ALTERNATIV

Passagerer, der ifølge Folkeregistret er bosiddende på Orø (øboere), sejler gratis inkl. cykel / invalidebil.

Folkeregistret udsteder i samarbejde med Orø Kontoret et frikort til alle øboere med navn, adresse og foto.

Frikortet gælder i 5 år.

Frikort udsendes første gang i december 2011

Ved fraflytning fra Orø sørger Folkeregistret i samarbejde med Orø Kontoret for, at frikortet tilbageleveres.

Ved tilflytning til Orø sørger Folkeregistret i samarbejde med Orø Kontoret for, at der udstedes frikort.

Ved billettering skal øboere fremvise dokumentation for status som øboer ved forelæggelse af frikort samt mod forlangende sygesikringsbevis.

Hvis dokumentation ikke kan fremvises, skal der betales takst i henhold til gældende takstblad.

6.0.2 Andre

Skibsførere, styrmænd reder og forretningsførere kan sejle gratis inkl. bil og passagerer.

Fratrædte skibsførere, styrmænd, reder og forretningsførere, der har været ansat mere end 25 år ved færgefarten kan sejle gratis inkl. bil og passagerer.

Færgefarten udsteder frikort med navn.

Færgefarten inddrager frikort ved fratrædelse / død.

7.0 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 1. juli 2011.

Godkendt af Byrådet den ? maj 2011.

Den 7. april 2011 / Holger Prehnum