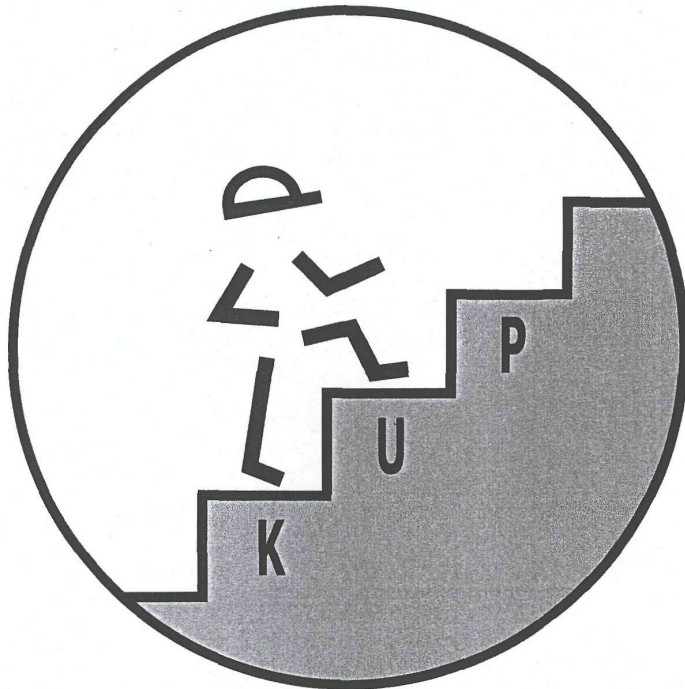


Kompetenceudvikling i Praksis

- Uddannelse og beskæftigelse for personer
med udviklingshæmning



ORGANISATIONEN

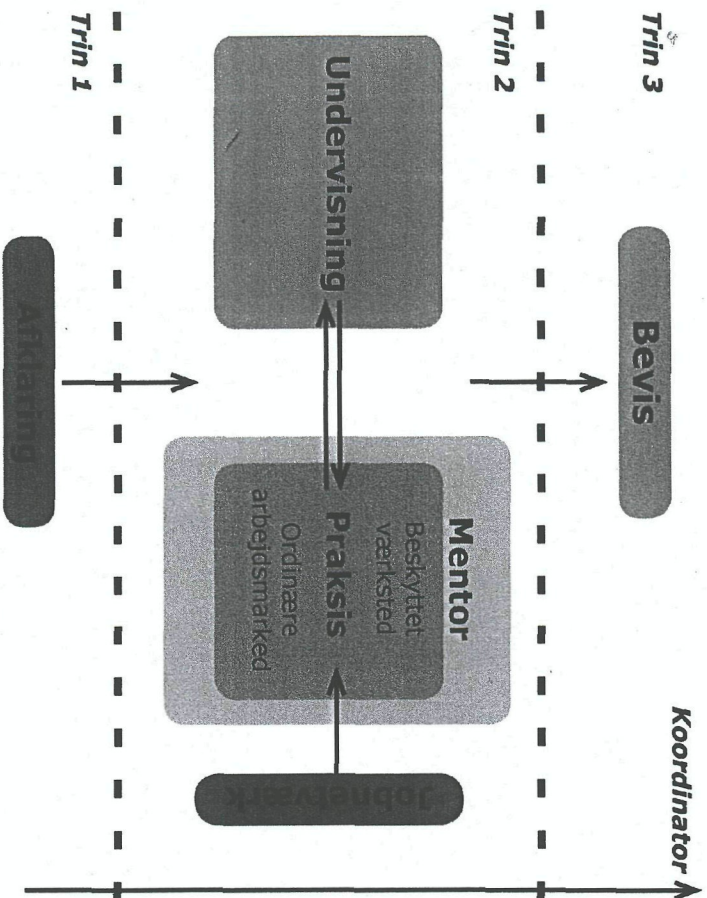
NORD HØJ



Se rapporten i sin fulde længde på: www.nordhoj.dk/kup-modellen
Kontakt Nordhøj: 40 23 70 23/nordhoj@kolding.dk

KUP-modellen

Organisationen Nordhøj har i samarbejde med Landsforeningen LEV udarbejdet KUP-modellen, som er en uddannelsesmodel til personer med udviklingshæmning. KUP-modellen har samlet de bedste tiltag fra eksisterende tilbud i én struktureret og nemt tilgængelig pakke. Pakken indeholder således konkrete anvisninger på, hvordan et uddannelsesforløb kan tilrettelægges samt direkte anvendelige værktøjer til brug på beskyttede værksteder og ordinære arbejdspladser.



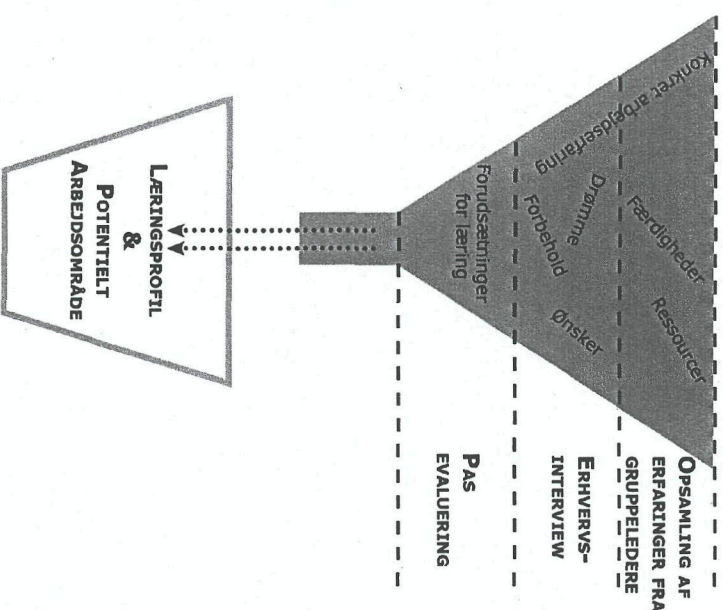
Se rapporten i sin fulde længde på: www.nordhoj.dk/kup-modellen
 Kontakt Nordhøj: 40 23 70 23/nordhoj@kolding.dk

Trin 1: Afklaring

Afklaringens formål er at afklare forudsætninger for læring samt relevant arbejdsområde. I afklaringsprocessen indgår:

- Opsamling af erfaringer fra værkstedsassistenter
- Erhvervsinterview
- PAS-evaluering

Det illustreres i følgende model:



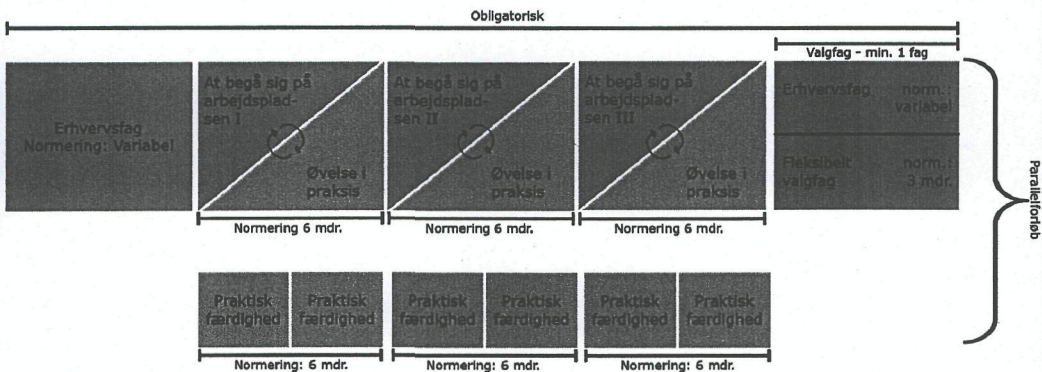
Se rapporten i sin fulde længde på: www.nordhoj.dk/kup-modellen
 Kontakt Nordhøj: 40 23 70 23/nordhoj@kolding.dk

Trin 2: Undervisning og praksis

Undervisnings- og praksisforløbet, som foregår i vekselvirkning med hinanden, går ud på at opnå færdigheder, der kan anvendes i en arbejdssammenhæng.

Undervisningsforløbet består af fem obligatoriske fag, hvis indhold øves på arbejdspladsen. Samtidig skal der oparbejdes seks praktiske færdigheder på arbejdspladsen. Ved oplæring af de praktiske færdigheder er der tilknyttet en mentor og evt. et jobnetværk.

Undervisningen kan varetages af fx CSV eller AMU, som er traditionelle udbydere af undervisning for målgruppen. Derudover kan undervisningen foregå på de beskyttede værksteder med enten interne eller eksterne undervisere.



Trin 3: Bevis

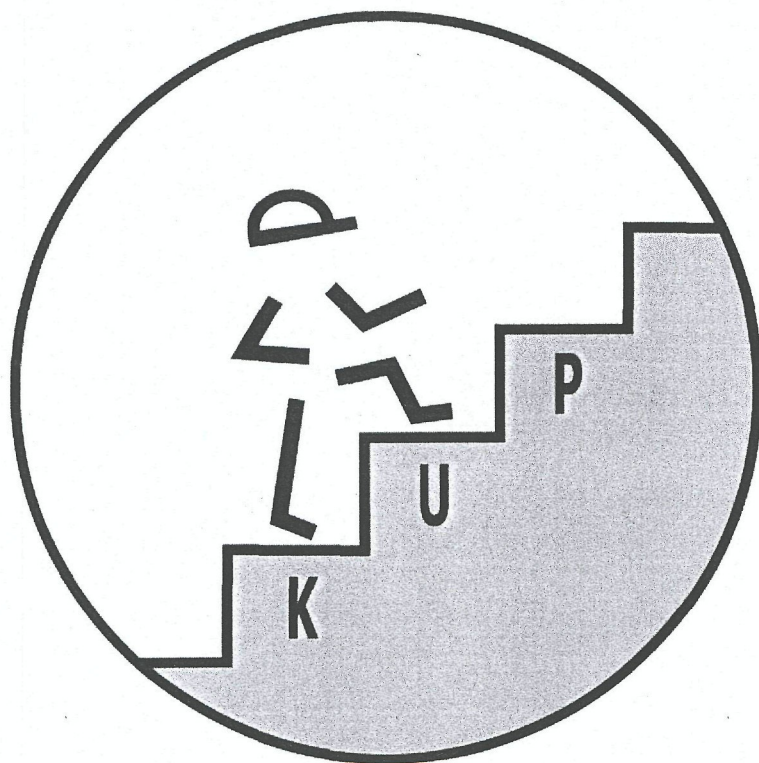
Der udstedes et formelt KUP-færdighedsbevis, hvor karakterer i undervisningsfag og praktiske færdigheder fremgår:

Til KUP-modellen er knyttet en koordinator, som skal samle trådene fra de forskellige trin.

Se rapporten i sin fulde længde på: www.nordhoj.dk/kup-modellen
Kontakt Nordhøj: 40 23 70 23/nordhoj@kolding.dk

Kompetenceudvikling i Praksis

- Uddannelse og beskæftigelse for personer
med udviklingshæmning



ORGANISATIONEN

NORD  HØJ

Indhold

Forord	1
Indledning.....	3
KUP-modellen	8
Kap. 1: Afklaring	10
1.1 Formål med afklaringen.....	10
1.2 Elementer i afklaringsprocessen.....	11
1.2.1 Opsamling af erfaringer fra værkstedsassistenter	12
1.2.2 Erhvervsinterview	13
1.2.3 PAS (Pædagogisk Analyse System)	14
1.2.4 Løbende tilretning af profilen	15
1.3 Hvem varetager afklaringen?	15
Kap. 2: Undervisning og praksis	16
2.1 Formål med undervisning og praksis.....	16
2.2 Beskrivelse af undervisnings-/praksismodel.....	16
2.3 Undervisning	18
2.3.1 Undervisningsfag	18
2.3.2 Undervisningstilgang	21
2.4 Praksis.....	24
2.5 Hvem varetager undervisning og praksis?	26
Kap. 3: Mentor	27
3.1 Formål med brugen af mentor.....	27
3.2 Mentors opgaver	27
3.3 Mentors undervisningstilgang – brug af sidemandsoplæring	28
3.4 Værktøjer til mentoren.....	29
3.4.1. Målskema	30
3.4.2 Mentoraftale	31
3.5 Hvem varetager mentorfunktionen?.....	31
Kap. 4: Jobnetværk	32
4.1 Formål med jobnetværk.....	32
4.2 Jobnetværkets indhold	32
4.3 Hvem varetager jobnetværket?	32

Kap. 5: KUP-færdighedsbevis	33
5.1 Formål med KUP-færdighedsbeviset	33
5.2 KUP-færdighedsbeviset	34
5.3 Alternative beviser	35
5.3.1 Enkeltfagsbevis	35
5.3.2 Kørekort	36
5.4 Hvem varetager udfyldelse af beviserne?	36
Kap. 6: Koordinator	37
6.1 Formål.....	37
6.2 Koordinatorens arbejdsområder	37
6.3 Hvem varetager koordinatorfunktionen?.....	38
Kap. 7: Afrunding	39
Bilag 1 - Opsamling af erfaringer fra værkstedsassistenter	41
Bilag 2 - Spørgeguide - Erhvervsinterview	46
Bilag 3 - Diskussion af afklaringstilgang	49
Bilag 4 - Samlet oversigt over bestemmelser i KUP-modellen.....	59
Bilag 5 - Matchning af hold	60
Bilag 6 - Self-efficacy.....	61
Bilag 7 - Undervisning med individuel hensyntagen	63
Bilag 8 - Positiv forstærkning	64
Bilag 9 - Praksisnær undervisning	65
Bilag 10 - Gentagelser	66
Bilag 11 - Handlingspræget.....	67
Bilag 12 - Opbygning af huskeregler.....	68
Bilag 13 - Anvendelse af visuelle undervisningsmidler.....	69
Bilag 14 - Tydelig brugbarhed	70
Bilag 15 - Definition af mentorbegrebet i forhold til KUP – modellen	71
Bilag 16 - Lovgivning i forhold til brugen af mentor	72
Bilag 17 - Definition af sidemandsoplæring.....	73
Bilag 18 – Tomt målskema	75
Bilag 19 - Forklaring til målskema.....	76
Bilag 20 – Tom mentoraftale.....	79

Bilag 21 - Forklaring til mentoraftalen	80
Bilag 22 - Tomt KUP-færdighedsbevis.....	81
Bilag 23 - Tomt enkeltfagsbevis	84
Bilag 24 - Tomt kørekort	85
Bilag 25 – Erfaringsopsamling.....	86
Litteraturliste	108