



Økonomi- og
koncernafdelingen

Frederiksholms Kanal 25
1220 K. København K.
Tlf. 3392 5000
Fax 3392 5547
E-mail uvm@uvm.dk
www.uvm.dk
CVR nr. 20-45-30-44

Notits om de administrative konsekvenser af Sydslesviglovforslaget

14. januar 2010
Sags nr.:
131.29F.121

Det fremgår af Forslag til Lov om Sydslesvigudvalget og tilskudsordninger på undervisningsministerens område for det danske mindretal i Sydslesvig, at op til 2,4 mio. kr. af bevillingen til Sydslesvig forventes anvendt til den udvidede sekretariatsbetjening og de nye opgaver i Undervisningsministeriet, svarende til 3,5 årsværk. I det følgende gives en kort uddybning af dette tal.

Baggrund for udgiftsskøn

Indeholdt i udgiftsskønnet er midler til udvalgets rejseaktiviteter, til ekspertbistand (ex. arkitektbistand), øvrig drift og generel overhead. Det skønnes, at udgifterne hertil vil udgøre ca. 0,6 mio.

Udgifterne til sekretariatsbistand og nye opgaver er i lovforslaget skønnet til at udgøre 1,8 mio. kr., svarende til 3½ årsværk. Undervisningsministeriet agter indtil videre at anvende 1,3 mio. kr. årligt, inklusiv overhead mv., svarende til 2,5 årsværk på denne opgave.

Afhængigt af erfaringerne med arbejdsbelastningen i sekretariatet, vil de resterende 0,5 mio.kr., svarende til ca. 1 årsværk, på sigt kunne anvendes til udvidelse af sekretariatsbetjeningen og nye opgaver, jf. punkt 4 i bemærkninger til lovforslaget.

Nye opgaver i UVM

Grunden til, at der skal anvendes flere ressourcer på administration, skal findes i den kritik, Rigsrevisionen har rejst af tilskudsordningen, jf. herunder:

"Det er Rigsrevisionens samlede vurdering, at tilskuddet til pædagogisk og kulturel virksomhed i Sydslesvig ikke forvaltes, så det er klart, hvad tilskuddet gives til, og om tilskuddet har effekt. Det skyldes, at en betydelig del af de almindelige opgaver, som en statslig tilskudsyder skal varetage, ikke varetages i den nuværende model for forvaltning af tilskuddet. Rigsrevisionen anbefaler derfor, at undervisningsministeren etablerer en mere tidssvarende model for forvaltningen af tilskuddet til Sydslesvig,

hvor hele den almindelige tilskudsforvaltning varetages af Undervisningsministeriet, mens Seksmandsudvalget varetager forbindelsen mellem Folketinget og det danske mindretal i Sydslesvig. I øvrigt bør tilskudsordningen have hjemmel i lov frem for den nuværende tekstanmærkning til finansloven. I en sådan lov bør formålet med tilskuddet og kriterierne for at modtage tilskuddet præciseres væsentligt. Undervisningsministeriet har tilkendegivet, at man er indstillet på at udarbejde en lov om tilskud til danske kulturelle anliggender i Sydslesvig, der bl.a. angiver formål og fastlægger de overordnede rammer for tilskuddet."

Oprettelsen af et egentligt sekretariat med en øget bemanning skal ses på baggrund af anbefalingen om at etablere en mere tidssvarende model for administrationen af tilskuddet, således at "de almindelige opgaver som en statslig tilskudsyder skal varetage" bliver løftet. Det indebærer bl.a. følgende opgaver for sekretariatet, jf. lovforslaget:

1. Modtage ansøgninger om tilskud, herunder også projekttilskud,
2. Foretage en vurdering af de indkomne ansøgninger med henblik på forelæggelse for udvalget med henblik på afslag eller indhentelse af en udtalelse fra Undervisningsministeriet om bevilling af tilskud eller lån, herunder indgåelse af resultataftaler. (§ 5, stk. 1 og 2)
3. Forelæggelse for udvalget af Undervisningsministeriets udtalelse med henblik på udvalgets endelige behandling af ansøgningen om tilskud eller lån, herunder indgåelse af resultataftale. (§ 5, stk. 2)
4. Udarbejde afslagsbreve og bevillingsbreve vedrørende tilskud og lån samt resultataftaler. (§ 5)
5. På udvalgets vegne udarbejde regler om ansøgninger. (§ 5, stk. 4)
6. På udvalgets vegne udarbejde en forretningsorden (§ 7, stk. 3)
7. På udvalgets vegne udarbejde en årlig beretning. (§ 9, stk. 1)
8. På udvalgets vegne udarbejde et årsregnskab. (§ 9, stk. 2)
9. På udvalgets vegne vedligeholde en hjemmeside med en række oplysninger. (§ 10)
10. På udvalgets vegne modtage og vurdere de løbende faglige afrapporteringer etc. fra modtagerne af driftstilskud. (§ 12, stk. 2)
11. På udvalgets vegne udarbejde en tilskudspolitik for projekttilskud. (§ 15, stk. 2)
12. På udvalgets vegne modtage årsrapporter og rapporter. (§ 18, stk. 4)
13. Forelægge udvalget Undervisningsministeriets årlige opfølgingsrapport. (§ 19)

14. På udvalgets vegne udarbejde oplæg om afgørelser om sanktioner overfor tilskudsmodtagere. (§ 20, stk. 1 og 2)