



2010

Vejledning til puljen til humanitære, velgørende og andre almennyttige konkrete formål

(TFAK)

Tips- og lottolovens pulje til humanitære, velgørende og andre almennyttige formål fordeles i henhold til § 6 H, stk. 1, nr. 2 (lovbekendtgørelse nr. 464 af 18. maj 2006):

Vejledning for udfyldelse af ansøgningsskemaet findes på side 5.

Ansøgningen indsendes til Kulturministeriets koncerncenter, som administrerer puljen. Når sagsbehandlingen er foretaget sender Kulturministeriet primo maj 2010 indstilling om tilsagn og afslag til Folketingets Finansudvalg, som derefter behandler aktstykket med forventet tiltrædelse omkring 1. juni. Kulturministeriets koncerncenter forventer derfor at kunne udsende svarbreve senest 15. juni 2010.

Hvem kan få tilskud?

Hvem kan få tilskud? Foreninger og organisationer med: <ul style="list-style-type: none">• Et humanitært og almennyttigt formål• Skriftlige love og vedtægter, som er godkendt af generalforsamlingen, samt er lovlige i forhold til gældende lovgivning• Årsberetning, regnskaber og budgetter Det skal fremgå af vedtægterne, at generalforsamlingen er højeste myndighed. Efter en konkret vurdering kan foreninger og organisationer med en lignede demokratisk og repræsentativ ledelsesform også komme i betragtning.	Hvem kan <u>ikke</u> få tilskud? <ul style="list-style-type: none">• Offentlige institutioner/organisationer, enkeltpersoner, grupper eller firmaer• Organisationer/foreninger, hvor mere end halvdelen af indtægterne kommer fra det offentlige• Foreninger som ønsker støtte til forkyn-delse og/eller missionering
Eksempler på foreninger og organisationer, der kan forvente at få tilskud <ul style="list-style-type: none">- dyreværnsforeninger- foreninger der støtter børnehjem/forældreløse børn i udlandet- foreninger for krigsveteraner/modstandsfolk og lign.- humanitære foreninger- mellemfolkelige foreninger- nødhjælpsforeninger m.fl.	Eksempler på foreninger og organisationer, der ikke kan forvente at få tilskud <ul style="list-style-type: none">- arbejdsgiverforeninger- andelsforeninger- beboerforeninger- boligforeninger- borgerforeninger- bylaug- fagforeninger- forsamlingshuse- frivillige brandværn- grundejerforeninger- hobbyklubber- idrætssklubber/-foreninger- medborgerhuse- menighedsråd- missions- og menighedshuse- valgmenigheder m.fl.

Hvad kan der ydes tilskud til?

Konkrete formål på en størrelsesorden af **15.000 kr.** og opefter.

Eksempler på konkrete formål:

Anskaffelser: <ul style="list-style-type: none"> - førstehjælpsudstyr - indbo, - it-udstyr - kontormaskiner - materialer - møbler - trykning af informationsmateriale fx foldere og pjecer m.fl. 	
Projekter: <ul style="list-style-type: none"> - mindre ombygningsarbejder - færdiggørelse af tidligere støttede projekter - indsamling af nødhjælp - mindre istandsættelser - mindre ulandsprojekter - transport af nødhjælp 	ekskl. driftsudgifter.

Visse foreningstyper kan endvidere få tilskud til aktiviteter. Det gælder fx krigsveteraner/modstandsfolk, børnehjemsbørn i udlandet og ferie børnsforeninger.

Aktiviteter: <ul style="list-style-type: none"> - fællesarrangementer (møder, konferencer mv.) - ture (fx til Mindelunden, kz-lejre, ferie børn til Danmark) 	ekskl. driftsudgifter. Ingen lønninger eller honorarer
--	--

Hvad kan der ikke ydes tilskud til?

Driftsudgifter: <ul style="list-style-type: none"> - faste transportudgifter - honorarer - husleje - kontorartikler - lys - lønudgifter - portoudgifter - telefon - varme mv. 	
Anlægsudgifter: <ul style="list-style-type: none"> - indkøb af bus, bil, traktorer, lift elevatorer o. lign. - køb af fast ejendom - opførelse af bygninger i Danmark 	
Øvrige: <ul style="list-style-type: none"> - butiksfunktioner - *fællesarrangementer, julefrokoster o. a. sociale formål - konferencer - møder - seminarer - *ture (herunder studieture, Tivoli- og Zoo-ture) - uddannelse 	<p>*Undtaget herfor er de foreninger og organisationer som kan få tilskud til aktiviteter.</p> <p>OBS: Udgifter der er afholdt <i>før</i> Folketingets Finansudvalg tiltræder aktstykket, kan <i>ikke</i> støttes!</p>

Vær opmærksom på:

- Der kan ikke søges støtte til udgifter, **der allerede er afholdt inden bevillingen er tiltrådt af Folketingets Finansudvalg¹**
- Beløbene skal være brugt **senest 31. december 2010**
- Der kan inden tilskudsårets udgang (31. december 2010) søges om udsættelse af anvendelsestidpunktet til senest den 31. maj 2011.
- Dette skal ske i en skriftlig og begrundet ansøgning til Kulturministeriets koncerncenter inden tilskudsårets udgang, senest den 31. december 2010.
- Den kan fremsendes på samme måde som selve tilskudsansøgningen.

¹ Undtaget herfor er udgifter til 4./5. maj arrangementer afholdt af eksempelvis foreninger for krigsveteraner eller modstandsfolk.

Regnskabsaflæggelse:

Med hjemmel i tips- og lottolovens § 7 b har Finansministeriet udstedt bekendtgørelse nr. 317 af 5. maj 2000 om regnskab og revision m.v. for modtagere af tilskud fra Finansministeriets puljer efter lov om visse spil, lotterier og væddemål.

Senest den 1. september året efter modtagelse af tilskud, skal alle modtagere af tilskud større end 100.000 kr. indsende følgende materiale til Kulturministeriets Koncerncenter.

- Tilskudsmodtagers reviderede og underskrevne årsregnskab
- Genpart af revisionsprotokollat, hvis et sådant føres
- Kortfattet beretning over anvendelsen af tilskudsmidlerne, evt. i form af tilskudsmodtagers årsberetning

Alle modtagere af tilskud under 100.000 kr. skal efter påkrav udfylde en revisorerklæring på en standardblanket. Denne udleveres af Kulturministeriets koncerncenter hvis modtageren udtages til kontrol.

Hvis I får bevilliget tilskud, fremgår reglerne for regnskabsaflæggelse af bevillingsbrevet.

Ansøgningsfrist:

Ansøgningen vedlagt bilag skal være Kulturministeriets Koncerncenter, Tilskudsafdelingen, H. C. Andersens Boulevard 2, 1553 København V, i hænde:

senest den 15. januar 2010 kl. 15.00.

Vi gør opmærksom på, at **det alene er ansøgers ansvar**, at ansøgningen kommer rettidigt frem. Hvis ansøgningen sendes anbefalet, modtager afsenderen en kvittering for afsendelse, som kan benyttes som bevis i tilfælde hvor posten ikke er nået frem som forventet. Modtages ansøgningen for sent afvises denne normalt. Der kan dog dispenseres fra ansøgningsfristen, hvis fristoverskridelsen skyldes **ganske særlige** forhold. Dette skal ske efter aftale med Tilskudsafdelingen og gerne før fristens udløb.

Praktiske oplysninger:

- Følgende bilag **skal** vedlægges ansøgningsskemaet:
 - Gyldige love og vedtægter, hvor det fremgår, at generalforsamlingen er højeste myndighed,
 - seneste årsberetning
 - senest reviderede og underskrevne regnskab.
 - Hvis foreningen er så ny, at der endnu ikke foreligger et revideret regnskab, **skal** I medsende et bestyrelsesgodkendt budget over foreningens forventede indtægter og udgifter for det ansøgte år.

- Bemærk dog, at det kan være meget svært at få tilskud de første to år. Ansøgerne skal gerne have bevist deres evne til at overleve som forening/organisation.
- **Undgå venligst** at sammenhæfte eller på anden måde samle bilagsmaterialet og ansøgningen. Plastiklommer, tilbudsmapper og ringbind er ligeledes ikke nødvendige. Tilskudsafdelingen bruger meget tid på at fjerne sådanne, da de stiller store krav til vores arkiveringsmuligheder, samt forhindrer evt. kopieringer/indscanninger.
- Kulturministeriets Koncerncenter sender kvitteringsbrev til **alle** ansøgere så snart sagerne er oprettede i systemet. Dette er en tidskrævende proces, hvorfor man må påregne en ventetid på ca. en uge inden man får svar. Der modtages normalt mellem 200 og 250 ansøgninger.
- Kulturministeriets koncerncenter forventer at give svar på ansøgningen senest den 15. juni 2010. Det kan først ske efter at Folketingets Finansudvalg har tiltrådt aktstykket.
- Det er muligt at abonnere på nyheder fra Tilskudsafdelingen. Dette gøres via hjemmesiden, www.kc.kum.dk
- Spørgsmål til udfyldelse af skemaet kan rettes til Kulturministeriets Koncerncenter, Tilskudsafdelingen, på telefon 33 74 55 00 mellem kl. 10.00 – 15.00.

Udfyldelse af ansøgningsskemaet:

Pkt. 1.

Oplys udførligt foreningens CVR/SE-nr , navn, adresse, postnummer, telefonnr., faxnr., e-mail m.m. på både forening og kontaktperson. Anfør en kontaktperson (fx formand eller kasserer).

Oplys antallet af foreningens medlemmer her.

Pkt. 2.

Skriv formålene i en prioriteret rækkefølge. Det formål I helst vil opnå tilskud til, skrives som 1. prioritet. Det næste formål skrives som 2. prioritet og så videre dernedad.

Skriv kort og præcist, gerne i nøgleord.

Eksempel: Skriv gerne 'IT-udstyr' eller 'Software', i stedet for 'HP Pavillion model xxxxx' eller 'Windows Office Pro og Navision'. Det er muligt at være mere konkret i pkt. 4.

Specificer beløbene ud for de enkelte formål.

Pkt. 3.

Angiv et totalbeløb for alle ansøgte formål. Hvis der er mere end et formål, lægges beløbene sammen til et totalbeløb.

Pkt. 4.

Oplys udførligt om det/de formål (anskaffelsen, aktiviteten eller projektet), der er opført i pkt. 2. Det er ikke nødvendigt at skrive om foreningens formål som sådan, da dette bør fremgå af det medsendte bilagsmateriale.

Pkt. 5.

Hvis I tidligere har søgt om tips- og lottomidler fra denne pulje, skal I anføre det, uanset om I fik tilskud eller ej.

Pkt. 6.

Har foreningen inden for de seneste fem år, udover Tips og Lotto-midler, fået tilskud via Finansloven, skal I oplyse hvilket år, og hvor meget der er modtaget.

Pkt. 7.

Foreningen skal enten have en statsautoriseret/registreret revisor eller en valgt revisor. I skal angive udførlige oplysninger om navn, adresse, tlf. nr. m.m.

Pkt. 8.

Foreningens erklæring om, at de afgivne oplysninger er korrekte, **skal** underskrives af mindst to personer, der tegner foreningen, og som ikke har familiemæssige relationer. Skriv personernes navn tydeligt, enten med maskinskrift eller med blokbogstaver.