

# Bilag 6 - Dokumenta- tion

Undervisningsministeriets udbud - Fremme af evalueringskulturen i folkeskolen

28. juni 2005



## Indholdsfortegnelse

1. Bilagets indhold .....	2
2. Dokumentation .....	3
3. Liste over kravopfyldelse.....	4

## 1. Bilagets indhold

**Dette bilag skal udfyldes af Tjenesteyder i forbindelse med tilbudet.**

Dette bilag indeholder krav til de ydelser, som Tjenesteyder skal stille til rådighed ved kontraktens ophør.

Et infø punkt er en vejledning om, hvordan Tjenesteyder skal udforme sit tilbud, infopunkter er angivet på følgende måde:

**Info. 0.      Dette er et eksempel på et infopunkt**

| Dette er et eksempel på en nærmere beskrivelse mht. udformning af tilbud.

## 2. Dokumentation

Den egentlige dokumentation vedlægges efter kontrakten er underskrevet af begge parter.

### **Krav 1. Dokumentation**

Før Evalueringsportalen idriftsættes skal der udarbejdes og godkendes dækkende dokumentation af driftsprocedurer for Evalueringsportalen. For så vidt angår Evalueringsportalen som helhed skal alle væsentlige modulers funktion og grænseflader herunder fejlhåndtering dokumenteres.

### **Krav 2. Kvartalsvis udlevering af data på elektronisk form**

Tjenesteyder skal hvert kvartal levere alle alle data, materialer, opgavebank, items, opgaver, opgavetyper, opgaveskabeloner, indhold, tilhørende metadata, strukturer, datamodel, begrebsmodel, opgavetyper, designelementer inkl. billeder, videosekvenser, sitemaps, samt dokumentation for den struktur, de indgår i, på elektronisk form til Undervisningsministeriet.

### **Krav 3. Veldokumenteret Evalueringsportal**

Dokumentationen skal være fyldestgørende og så tilpas detaljeret med klar angivelse af grænseflader, anvendte tekniske standarder og programmeringsteknikker m.v., at Evalueringsportalen samlet fremstår som veldokumenteret.

### **Krav 4. God skik**

Dokumentationen skal i øvrigt udformes i overensstemmelse med god skik inden for IT-branchen.

### **Krav 5. Pligt til at ændre dokumentation**

Tjenesteyder forpligter sig til at ændre dokumentationen, såfremt Tjenesteyder bliver gjort opmærksom på fejl, udeladelser eller andre mangler.

En væsentlig del af bilagets dokumentation forventes at være i selvstændige design og struktur dokumenter på elektronisk form. Dette bilag kan i så fald henvises til de elektroniske versioner.

### **Info. 1. Beskrivelse af dokumentationsniveau**

Tjenesteyder skal beskrive, hvilken dokumentation, der udleveres for Evalueringsportalen.

### 3. Liste over kravopfyldelse

Der henvises til bilag 3 for en konkret vejledning i, hvordan listen skal udfyldes.

Punkt nr.	Side	Specifikation	Opfyldelsesgrad - Helt opfyld - Delvist opfyldt - Ikke opfyld	Kommentar
Krav 1	3	Dokumentation		
Krav 2	3	Kvartalsvis udlevering af data på elektronisk form		
Krav 3	3	Veldokumenteret Evalueringsportal		
Krav 4	3	God skik		
Krav 5	3	Pligt til at ændre dokumentation		
Info. 1	3	Beskrivelse af dokumentationsniveau		