

Velkommen til Det Politisk-Økonomiske Udvalg

- En guide til udvalgets arbejde, herunder en beskrivelse af udvalgets arbejde i sidste folketingsår og de nye EU-procedurer

Det Politisk-Økonomiske Udvalg holder normalt møde om torsdagen kl. 15.00 i værelse 2-080 (2. sal).

Udvalget bistås af:

Sekretariatschef Anne Wallberg tlf. 33 37 55 02 (e-mail ftanwa@ft.dk) og

Assistent Sevgül Sabedinovski tlf. 33 37 55 45 (e-mail ftseesa@ft.dk).

Sekretariatet har kontor på 1. sal i L-bygningen (adgang via Provianthuset).

Det Politisk-Økonomiske Udvalg er et af Folketingets stående udvalg og har 17 medlemmer og 11 stedfortrædere. Udvalget nedsættes ved begyndelsen af hver folketingssamling, jf. Folketingets forretningsorden § 7, stk. 1.

Sekretariatet rådgiver formanden og udvalgets medlemmer med tilrettelæggelsen og gennemførelsen af udvalgsarbejdet, herunder udarbejdelse af betænkninger og beretninger. Sekretariatet forbereder sammen med formanden møder, konferencer/høringer, besøg, rejser m.v. og bistår evt. formanden med taleudkast. Udvalgets medlemmer kan få bistand til afklaring eller udarbejdelse af f.eks. udvalgsspørgsmål, samrådsspørgsmål, bidrag til betænkninger og beretninger, ændringsforslag eller til udarbejdelse af lov- eller beslutningsforslag.

Sagsområder

I et bilag til Folketingets forretningsorden er det fastlagt, at Det Politisk-Økonomiske Udvalg behandler sager af principiel betydning for den politisk-økonomiske udvikling.

Desuden er der tradition for, at udvalget behandler sager inden for sagsområderne: Kongehuset, betaling af offentlige ydelser, Dagbladsnævnet, ligestilling og grønlandske og færøske forhold.

Udvalgets aktivitet i folketingsåret 2003-2004

I folketingsåret 2003-04 holdt udvalget 8 møder. De fleste møder holdes i uger, hvor der er møder i salen. I de mødefri perioder og i ferieperioder kan der holdes møder, hvis udvalget beslutter dette. De fleste møder er lukkede, men udvalget har mulighed for at holde åbne møder.

Udvalget behandlede endvidere 3 lov- og 2 beslutningsforslag, der bl.a. drejede sig om ændring af årpenge for kronprins Frederik i forbindelse med dennes indgåelse af ægteskab. Der blev stillet 32 spørgsmål vedrørende lov- og beslutningsforslag og 15 spørgsmål på alm. del. Desuden fik Horsens Kommune foretræde for udvalget og redegjorde for deres synspunkter til lovforslag nr. L 38. I alt blev der omdelt ca. 156 bilag til Det Politisk-Økonomiske Udvalg.

Bl.a. for at få inspiration fra andre landes reguleringsinitiativer foretager udvalget studieture til udlandet, normalt én årlig rejse.

Udvalgets aktivitet i 1. samling 2004-05

I folketingsåret 2004-05 holdt udvalget 3 møder.

Udvalget behandlede 1 lovforslag, der drejede sig om årpenge til prinsesse Alexandra efter meddelelse om forestående skilsmisse fra prins Joachim. Lovforslaget betød samtidig en reducere af prins Joachims årlige apanage med det tilsvarende beløb.

I alt blev der omdelt ca. 23 bilag til Det Politisk-Økonomiske Udvalg.

Desuden nåede udvalget inden udskrivelse af folketingsvalget, at beslutte at afholde en høring om de økonomiske konsekvenser ved den kommende kommunalreform.

Ressortministerier

Statsministeriet, Finansministeriet og Socialministeriet (Ligestillingsministeriet) er udvalgets politiske ressortministerier.

Udvalgsmedlemmers instrumenter i udvalgsarbejdet generelt

Nedenfor gennemgås nogle af de redskaber et udvalgsmedlem har i den politiske proces, der udfoldes i udvalget.

Udvalgsmedlemmer kan stille spørgsmål om alle forhold, der vedrører udvalgets sagsområder, herunder om lovforslag eller beslutningsforslag, der behandles i udvalget. Udvalget kan i den forbindelse også kalde ressortministeren og/eller en anden minister i samråd. Samrådet kan afholdes som et åbent samråd, hvis minimum 3 medlemmer af udvalget ønsker dette. Derudover kan udvalget f.eks. bede ministeren om en teknisk gennemgang af et lovforslag, afholde høringer og temamøder om udvalgte emner samt foretage studieture i Danmark og i udlandet.

Udvalgsmedlemmers redskaber ved behandling af lov- og beslutningsforslag

I statsministerens åbningstale ved folketingssamlingens start vil der i den skriftlige del til talen - lovprogrammet - være en oversigt over de lovforslag, som regeringen planlægger at fremsætte i løbet af samlingen på udvalgets område.

I forbindelse med udarbejdelsen af et lovforslag har ministerierne ofte indhentet udtalelser om dette fra interesseorganisationer m.fl. (høringssvar). Senest fredagen inden 1. behandling af lovforslaget modtager udvalget kopi af svarene samt et høringsnotat der typisk redegør for ressortministerens holdning til høringssvarerne og for, hvilke ændringer høringssvarerne har givet anledning til.

Når et forslag efter 1. behandlingen er henvist til udvalget, sættes det på dagsordenen til det førstkomende udvalgsmøde. På dette møde fastlægger udvalget efter udkast fra sekretariatet en tidsplan for forslaget, herunder frister for at stille spørgsmål til ministeren og frist for afgivelse af betænkning i udvalget over forslaget.

Hvis et forslag skal færdigbehandles, skal der inden 2. behandlingen afgives en betænkning om forslaget, som udvalgssekretariatet udarbejder udkast til. Her hjælper udvalgssekretæren f.eks. med teknisk bistand til at stille ændringsforslag.

Mens forslaget er til behandling i udvalget, vil forslaget blive sat på dagsordenen for udvalgets møder med henblik på gennemgang af besvarelser af udvalgets spørgsmål, modtagelse af deputationer m.v. Relevante dokumenthenvisninger vil fremgå af dagsordenen.

Når udvalget modtager skriftlige henvendelser vedrørende et forslag, stiller udvalgssekretariatet automatisk et spørgsmål til den relevante minister for at få ministerens kommentar til henvendelsen. Når der kommer svar på spørgsmålet, sender sekretariatet en kopi af svaret til den, der har sendt henvendelsen. Henvendelsen, spørgsmålet og svaret omdeles til udvalget.

Udvalget afslutter behandlingen af lovforslag med en betænkning, hvor de enkelte partiers stilling til forslaget og eventuelle ændringsforslag fremgår. Et forslag kan tages tilbage eller stilles i bero, eller man kan afslutte et ikke færdigbehandlet forslag med en beretning. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.

I vedhæftede bilag 1 er en beskrivelse af nogle supplerende redskaber, der kan være relevante under f.eks. lovforslags 2. og 3. behandling.

Udvalgsdokumenter

Der er i udvalget to hovedkategorier af materiale, nemlig dokumenter vedrørende forslag og dokumenter vedrørende udvalgets almindelige kontrol med regeringen, dvs. alm. del – dokumenterne. Dokumenterne er endvidere opdelt i 3 underkategorier; bilag, spørgsmål/svar og samrådsspørgsmål. Alm. del-nummereringer og forslagsnummereringer er altid knyttet til en bestemt folketingssamling, hvor indeværende samling kaldes 2004-05, 2. samling. Det er endvidere muligt at abonnere elektronisk på bilagene ved at tegne abonnement på Nettinget.

EU-institutioner og EU-enheder af særlig interesse for Det Politisk-Økonomiske Udvalg

Medlemslandenes fagministre mødes løbende på rådssamlinger. Udvalget følger rådssamlingerne i ECOFIN-rådet.

EU-noter

Folketingets EU-konsulent kan i samarbejde med udvalgssekretæren udarbejde udredninger, analyser og oversigter vedrørende udvalgte EU-emner.

Deltagelse i konferencer og høringer m.v.

Det Politisk-Økonomiske Udvalg modtager i hver samling en række invitationer til at deltage i høringer og konferencer. Når udvalget modtager en invitation, hvor deltagelse er gratis, omdeles denne, og de enkelte medlemmer tilmelder sig direkte til arrangøren. Hvis der er tale om et arrangement, hvor der opkræves deltagerbetaling, kan udvalget på et udvalgsmøde beslutte at betale for eventuel deltagelse i arrangementet. I så fald sker tilmelding til arrangementet via sekretariatet på en tilmeldingsblanket, som vil blive vedhæftet den pågældende invitation.

Yderligere information

For spørgsmål, råd og vejledning kontakt udvalgssekretæren.

Derudover henvises til Håndbog i folketingsarbejdet og Kvalitetshåndbogen, som findes på Nettinget.

BILAG

Der henvises tillige til følgende relevant links og dokumenter om udvalgets sagsområder:

- ressortministerier
- oversigt over litteratur og tidsskrifter/biblioteket
- væsentligste organisationer, som afgiver høringssvar til lovgivning indenfor udvalget sagsområder (eks.: organisationer, der har været hørt ved et større lovforslag inden for udvalgets ressort)
- relevante EU-links

Nedenfor er endvidere en beskrivelse af redskaber der kan være relevante under f.eks. lovforslags 2. og 3. behandling.

Ordførerens muligheder mellem 2. og 3. behandlingen:

- Der kan afgives en tillægsbetænkning om forslaget, hvori ordføreren kan få tilføjet ændringsforslag med bemærkninger, nye synspunkter og krav samt få indskrevet en evt. ny stillingtagen til afstemningen ved 3. behandlingen.
- Ordføreren kan fremsætte et nyt ændringsforslag uden for betænkningen med bemærkninger til forslaget
- Der er også mulighed for at få særlige dokumenter, typisk spørgsmål til ministeren og dennes svar optrykt som bilag til tillægsbetænkningen. Udvalgssekretariatet skal angive hvilke partier der står bag ønsket om optryk af sådanne særlige bilag og dokumenter.
- Man kan afslutte et ikke færdigbehandlet forslag med en beretning. Udvalgssekretariatet udarbejder udkast til sådanne beretninger for udvalget.
- Et forslag kan trækkes tilbage eller stilles i bero af forslagsstiller.

Ordførerens muligheder under 3. behandlingen:

- Ordføreren har mulighed for at bede om ordet under 3. behandlingen og herunder evt. redegøre for sin stillingtagen eller stille (mundtlige) spørgsmål til ministeren om forslaget
- Ved afstemningen under 3. behandlingen vedtages eller forkastes forslaget.